# [最新干部提职三年工作总结警察]最新干部提职三年工作总结某拟提拔干部近三年工作总结9篇

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2025-03-12

*提拔，汉语词语，拼音：tí bá释义：1、选拔提升。2、谓从深处向上提。亦以喻解救。3、提醒。4、犹挑选。以下是为大家整理的关于最新干部提职三年工作总结某拟提拔干部近三年工作总结9篇范文，一起开看看吧！最新干部提职三年工作总结某拟提拔干部近...*

提拔，汉语词语，拼音：tí bá释义：1、选拔提升。2、谓从深处向上提。亦以喻解救。3、提醒。4、犹挑选。以下是为大家整理的关于最新干部提职三年工作总结某拟提拔干部近三年工作总结9篇范文，一起开看看吧！[\_TAG\_h2]最新干部提职三年工作总结某拟提拔干部近三年工作总结篇1

　　转眼间，我到办公室工作已经快三年了。办公室工作事务多，头绪杂，但在公司领导、部门领导悉心关怀和指导下，在同事们的密切配合和大力支持下，我在工作中不断加强学习锻炼，认真履行岗位职责，全身心投入到工作中，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作任务。现将本人今年以来的学习、工作等情况作以汇报：

>　　一、认真学习党的路线方针政策和日常业务知识

　　今年以来，我认真学习党章党规、党的十九大精神、党的路线方针政策、习近平总书记系列重要讲话精神，不断领会习近平新时代中国特色社会主义思想，以党的十九大精神为指引，进一步提升自己的党性修养，并将其运用到工作生活中;同时，积极参加各类学习培训班，不断总结工作经验，将理论知识和工作实际紧密结合，积极适应工作新要求。

>　　二、认真做好办公室日常管理工作

>　　三、工作中存在的不足

　　在领导、同事们的指导和帮助下，自己不断学习总结，工作能力有了一定提高，但仍深知工作中还存在一些不足：一是对工作的协调能力需进一步提高。遇到事多事杂的时候，容易工作一把抓，分不清轻重缓急;二是工作过程中，缺少创新，存在“按部就班”的心理;三是工作效率仍需进一步加强。

>　　四、202\_年工作计划和努力方向

　　新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我将以新的面貌和积极主动的态度迎接新的挑战，在今后的工作中不断提高自己的综合素质，加强业务知识学习，创新工作方法，提升统筹工作的能力，提高工作效率，不断适应工作新要求，及时完成领导交办的各项工作任务，努力在各方面向优秀党员靠拢，争取更大的进步。

　　以上是本人对202\_年的工作总结，在今后的工作中我会不断总结，不断努力，希望领导和同事给予批评和指教。

**最新干部提职三年工作总结某拟提拔干部近三年工作总结篇2**

　　三年来，\*\*同志始终在思想上、政治上、行动上严格要求自己，围绕全镇中心工作，认真履行岗位职责，带头奉献、追求卓越、事争一流，以积极有为的态度、饱满的热情、高昂的斗志，忘我工作，开拓进取，圆满完成了分管工作和领导交办的各项任务。

　　(一)以学为先“养才气”，综合素质全面提升。一是向身边同志学。基层虽然条件艰苦，但最能考验人、锻炼人、培养人，是历练年轻干部的“大熔炉”、培养干部的“大课堂”、造就干部的“大赛场”。工作中，该同志虚心向身边同事、农村党员、先进模范、致富能人、乡绅贤达等求教，相互切磋，取长补短，使自身工作能力得以不断提高。二是向基层实践学。俗话常说：“麻雀虽小，五脏俱全。”基层是社会的缩影，是国家各项方针政策的“落脚点”，干部聆听群众心声的“传声筒”，改革发展稳定的“第一线”。该同志充分利用与基层群众接触的机会，放下架子、扑下身子，迈开腿、瞪大眼，虚心学、认真记，耐心琢磨、细心体会，不断提高观察分析和解决问题的能力，用先进的理论武装自己，用正确的路线指导自己，以理论上的成熟促进政治上的成熟，以思想上的先进促进其他各方面的先进，真正做到了学以致用、知行合一。

　　三是向上级领导学。基层为年轻干部增长见识、茁壮成长、提高能力，搭建了一个广阔的大舞台。该同志抓住上级领导下乡调研、现场办公、一线调度的机会，珍惜与领导接触的难得机遇，亲身感受各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，做到手勤、眼勤、腿勤，从点滴学起，不断丰富自己的工作经验，提高工作水平。

　　(二)进村入户“接地气”，工作能力得到锤炼。年轻干部在基层不仅可以面对面地感受群众的喜怒哀乐，还能真正“沉下去了解国情”，触摸到最直接、最真实、最具体的社情民意。一是深入田间地头。真正同人民群众站在一起、干在一起、苦在一起、累在一起，以民为天、以民为重，做群众的贴心人。突出在脱贫攻坚、乡村振兴、环境保护及基层治理的“一线”岗位上去锤炼，常思常想群众身边疾苦，做到问需于民、实干担当。二是坐上百姓炕头。“鞋上有多少土，心里有多少谱。”只要有时间，该同志就会到这家坐坐、那家聊聊，掌握群众所需、所愿、所盼。三是把群众放在心头。关心群众疾苦，感受群众冷暖，想群众所想、急群众所急，并有的放矢地解决真问题、真解决问题，用实际行动密切干群关系，走进群众心坎里，做老百姓真正的贴心人。

　　(三)问计于民“采灵气”，胸怀视野更加开阔。一是“问政于民 ”知得失。为使乡镇党委、政府的决策更加暖人心、合民意、有效果，该同志大胆听取民意、征集民声，找准影响改革发展的困难和问题，对已有的发展思路不断纠偏、完善、深化，形成了推进科学发展的强大力量。二是“问需于民”知冷暖。尊重群众意愿，倾听群众呼声，保证决策符合人民的根本利益。工作中，始终从人民群众最迫切的需求出发，找准发展定位，激发创新动力。三是“问计于民”知虚实。在各项决策前出台，充分征求百姓的意见，从群众中找对策，用民主保证决策的科学性。通过问计于民，拜人民为师，真正把政治智慧的增长、执政本领的增强，深深扎根于人民的创造性实践之中。

　　(四)实干担当“增底气”，工作作风愈加硬朗。一是讲纪律。严于律己，认真遵守各项规章制度，严格遵守政治纪律、组织纪律、廉政纪律，按照程序办事，不自做主张，该请示的请示、该汇报的汇报。始终做到自重、自省、自警、自励。二是讲原则。树立求真务实的思想作风，真抓实干的工作作风、艰苦奋斗的生活作风，以饱满的精神、昂扬的锐气投入到工作中;

　　树立基层工作无小事的理念，办事严谨高效、雷厉风行、一丝不苟，积点滴以大成。三是讲奉献。勤勤恳恳、任劳任怨、无私奉献，诚以待人、宽以待人、实以待人，维护集体、团结同志，不斤斤计较、不争功诿过，以有为求有位、以实绩求影响、以拼搏求发展。

　　(五)改进作风“添锐气”，良好形象逐渐树立。基层工作千头万绪，既要进乡村、驻一线，又要抓落实、促进度。该同志始终脚踏实地，真抓实干，力戒空谈，不做虚功，踏踏实实做好每项工作。经常加班加点，没有双休日，没有节假日，以苦为乐、以苦为荣，在踏实苦干中实现自身价值。一是始终保持一颗平常心。该同志把责任看得重、把地位看得轻、把事业看得重、把名利看得轻，始终把奉献作为人生境界的升华，将吃苦转化为一种习惯，少想失去、多思得到，少想吃亏、多思收获，少想小账、多思大账，在忙碌中享受生活，在辛苦中收获进步，在平凡中彰显伟大，在奉献中体现价值。二是始终保持一颗进取心。该同志视艰辛为磨砺，视清苦为考验，以此激励自己的斗志，激发自己的聪明才智，开拓进取，争创一流。

　　(六)珍视团结“聚人气”，群众基础更加稳固。与身边同事相处自觉做到“三个珍惜”。一是珍惜团结。工作中相互衔接、相互支持、相互提醒，相互爱护，不说不利于团结的话，不做不利于团结的事，有意见讲在当面，不背后乱发议论;

　　二是珍惜缘份。大事讲党性、讲原则，小事讲风格、讲谅解，与同事赤诚相见，与人为善，共同进步;

　　三是珍惜友谊。常换位思考，善学人之长，勤补已之短，努力做到政治上互相信任不猜疑，思想上互相交流不隔膜，工作上互相支持不拆台，生活上互相关心不淡漠，尽心尽力、团结一致干事业。

**最新干部提职三年工作总结某拟提拔干部近三年工作总结篇3**

　　我叫xx，男，汉族,xx年9月出生，大学学历，xx年7月参加工作，xx年11月加入中国共产党，先后在xx县中医院财务科，xx经济开发区农业办、纪检监察室、财政局从事会计工作。202\_年6月至今，在xx区城市管理局从事城市管理及办公室工作。按照区公开选拔副科级干部工作领导小组办公室通知要求，现将三年来学习、思想和工作情况汇报如下：

>　　一、加强学习，不断提高自身素质

　　自参加工作以来，我始终坚持把加强学习作为提高素质、指导实践和推动工作的重要举措，牢固树立“学习是第一要务”的思想，重视和加强政治理论和业务技能的学习，不断以科学的理论武装头脑，全面提高自身整体素质和工作能力。一是注重政治理论学习。。

　　二>、改进作风，树立个人良好形象

　　无论工作、学习，还是生活中，始终牢记自己是一名共产党员，时时刻刻注意个人的品德修养，谨遵“踏踏实实做事、清清白白做人”的原则，坚持从各方面严格要求和约束自己，切实转变工作作风、思想作风和生活作风，树立个人良好形象。一是严格要求，周到服务。作为区城管局一名工作人员，自己的一言一行都影响到服务质量和水平，甚至影响到单位的整体形象。因此，在具体工作中，我能够始终坚持严格要求自己，自觉遵守各项规章制度，坚持文明办公、文明执法，对来访群众始终礼貌待人，耐心细致，热情服务;在工作中，一丝不苟，严格按规章制度办事，绝不因为自己工作上的粗心大意，而影响了单位整体工作的开展。通过几年的努力，使自己养成了认真细致、严格要求的良好工作习惯。二是爱岗敬业，求真务实。无论是从事财会工作，还是在城管执法及办公室工作中，我从不计较个人得失，不因工作范围的大小和工作任务的轻重来衡量工作的重要与否，积极发挥个人主观能动性，勇挑担子、担当责任，较好地完成了本职工作。特别在城管执法工作中，我经常加班加点，任劳任怨，立足本职岗位，积极配合单位同事，主动地深入工作一线，出主意、想办法、定措施，扎实搞好城市拆迁各项工作，为推动部门工作贡献了自己的力量。三是加强协作，搞好团结。重视和加强单位内部、同事之间的团结，搞好领导与同事之间的关系，创造良好地人际交往环境。能够坚持用共产党员的标准严格要求自己，团结工作人员，不搞小团体，重大问题及时向领导请示汇报，没有因自身原因给工作造成被动局面。四是廉洁自律，作风正派。无论是在财会工作，还是办公室工作中，都能够遵守党纪国法及各项规章制度，严格执行纪委的各项规定，个人生活作风正派，从未发生违法乱纪的现象，以自己地实际行动认真践行共产党员先进性标准。

**最新干部提职三年工作总结某拟提拔干部近三年工作总结篇4**

　　201x年以来，我一直在xx县委办工作，先后任县委常委办副主任、主任，承担党委信息、深化改革、驻村帮扶、县领导文稿服务等工作，统筹参与机关党建、驻村帮扶、文明城市创建等工作，历经多岗锻炼，多重考验，在所从事工作领域做出了应有贡献。

>　　一、加强理论学习，全面提升自我

　　认真学习党的十八大以来尤其是党的十九大精神和习近平新时代中国特色社会主义理论，全身心投入群众路线实践教育、“三严三实”、“两学一做”学习教育常态化制度化建设等重要思想建党工作，切实强化自身思想政治理论建设和能力建设。紧紧围绕市委、县委既定战略等中心工作，结合自身岗位职责，主动融入发展大局中思考谋划，不断增强自身党性修养、纪律意识、规矩意识，自觉维护上级权威，始终坚守政治立场、政治纪律和政治规矩，做到思想上、政治上、组织上与市委、县委保持高度一致。在原则问题和重大是非问题面前立场坚定、旗帜鲜明，始终在政治上、思想上、行动上自觉同党中央、省委和市委、县委保持高度一致。认真学习最新政策法规、经济社会和科技知识，加强自身知识储备，与时俱进提升综合素质，主动适应新时代的新要求。

>　　二、积极拼搏进取，奉献发展大局

　　在县委办公室工作期间，所负责的党委信息工作成绩显著，全县党委文稿工作连续两年位居全市前列，所撰写的《xx》等信息获省委办公厅《每日要情》主条刊发，连续获得201x年、201x年全市党委文稿综合目标考核一等奖，获201

　　x年、201x年全市党委文稿综合工作先进个人，获201x年度县委办公室先进个人。同时，还承担深化改革、机关党建、文稿服务等工作，参与县全委会报告、深化改革汇报起草及201x年市第x次党代会主记工作，参与精准脱贫攻坚督查、全省农业产业扶贫xx现场会等重大活动组织等工作。全程参与了201x年党风廉政参与精准脱贫攻坚督查、全省农业产业扶贫xx现场会等重大活动组织等工作。全程参与了201x年党风廉政建设群众满意度测评组织协调、系统维护、数据收集工作，圆满完成了全市党风廉政满意度测评工作。发扬“白加黑”、“5+2”精神，协助领导具体组织推进文明城市创建网格化包保工作和基层治理包保工作，基层治理化解率达xx%，此外还协助做好汇报交流、领导讲话等重要文稿起草工作。

>　　三、求真务实，工作作风踏实。该同志在所驻的结扎村能

　　深入基层，勤于调研，和农民深交朋友，及时了解和掌握民情动态，为领导决策提供第

　　一手资料。能模遵守乡上的规章制度，严格执行廉洁从政有关规定，作执行制度的表率。在

　　工作中能沉下去，能结合农村实际提出一定独到的见解，能从大局出发，从长远出发，为群

　　众办事，为党委政府分忧解难。

　　四、恪尽职守，工作效能较高。该同志忠于职守，在工作方面肯下苦功夫，提高工作效

　　率，突出工作效绩。在兼任党委秘书期间，注重抓好完善机关制度建设，搞好协调衔接，健

　　全管理，规范工作流程，较好地调动各方面积极性，使党委办公室各项工作规范有序，井然

　　有条。在劳务工作中，及时了解各村劳务输转人员，及时宣传劳务用工信息，全面完成了劳

　　务输转和劳务移民工作，认真细致完成数据统计和上报工作。在各项工作中能够紧扣目标，

　　创新工作，完成任务。

**最新干部提职三年工作总结某拟提拔干部近三年工作总结篇5**

　　201x年以来，我一直在xx县委办工作，先后任县委常委办副主任、主任，承担党委信息、深化改革、驻村帮扶、县领导文稿服务等工作，统筹参与机关党建、驻村帮扶、文明城市创建等工作，历经多岗锻炼，多重考验，在所从事工作领域做出了应有贡献。

>　　一、加强理论学习，全面提升自我

　　认真学习党的十八大以来尤其是党的十九大精神和习近平新时代中国特色社会主义理论，全身心投入群众路线实践教育、“三严三实”、“两学一做”学习教育常态化制度化建设等重要思想建党工作，切实强化自身思想政治理论建设和能力建设。紧紧围绕市委、县委既定战略等中心工作，结合自身岗位职责，主动融入发展大局中思考谋划，不断增强自身党性修养、纪律意识、规矩意识，自觉维护上级权威，始终坚守政治立场、政治纪律和政治规矩，做到思想上、政治上、组织上与市委、县委保持高度一致。在原则问题和重大是非问题面前立场坚定、旗帜鲜明，始终在政治上、思想上、行动上自觉同党中央、省委和市委、县委保持高度一致。认真学习最新政策法规、经济社会和科技知识，加强自身知识储备，与时俱进提升综合素质，主动适应新时代的新要求。

>　　二、积极拼搏进取，奉献发展大局

　　在县委办公室工作期间，所负责的党委信息工作成绩显著，全县党委文稿工作连续两年位居全市前列，所撰写的《xx》等信息获省委办公厅《每日要情》主条刊发，连续获得201x年、201x年全市党委文稿综合目标考核一等奖，获201

　　x年、201x年全市党委文稿综合工作先进个人，获201x年度县委办公室先进个人。同时，还承担深化改革、机关党建、文稿服务等工作，参与县全委会报告、深化改革汇报起草及201x年市第x次党代会主记工作，参与精准脱贫攻坚督查、全省农业产业扶贫xx现场会等重大活动组织等工作。全程参与了201x年党风廉政参与精准脱贫攻坚督查、全省农业产业扶贫xx现场会等重大活动组织等工作。全程参与了201x年党风廉政建设群众满意度测评组织协调、系统维护、数据收集工作，圆满完成了全市党风廉政满意度测评工作。发扬“白加黑”、“5+2”精神，协助领导具体组织推进文明城市创建网格化包保工作和基层治理包保工作，基层治理化解率达xx%，此外还协助做好汇报交流、领导讲话等重要文稿起草工作。

>　　三、求真务实，工作作风踏实。该同志在所驻的结扎村能

　　深入基层，勤于调研，和农民深交朋友，及时了解和掌握民情动态，为领导决策提供第

　　一手资料。能模遵守乡上的规章制度，严格执行廉洁从政有关规定，作执行制度的表率。在

　　工作中能沉下去，能结合农村实际提出一定独到的见解，能从大局出发，从长远出发，为群

　　众办事，为党委政府分忧解难。

　　四、恪尽职守，工作效能较高。该同志忠于职守，在工作方面肯下苦功夫，提高工作效

　　率，突出工作效绩。在兼任党委秘书期间，注重抓好完善机关制度建设，搞好协调衔接，健

　　全管理，规范工作流程，较好地调动各方面积极性，使党委办公室各项工作规范有序，井然

　　有条。在劳务工作中，及时了解各村劳务输转人员，及时宣传劳务用工信息，全面完成了劳

　　务输转和劳务移民工作，认真细致完成数据统计和上报工作。在各项工作中能够紧扣目标，

　　创新工作，完成任务。

**最新干部提职三年工作总结某拟提拔干部近三年工作总结篇6**

　　乡镇干部提拔考察对象思想工作小结本人xxx，男，苗族，197x年x月出生，200x年x月加入中国共产党，200x年x月参加

　　工作，本科学历，现任xxx镇党委副书记、纪委书记。三年来，在镇党委、政府的正确领导下，

　　在全镇干部职工的共同帮助下，我的思想理论水平不断提升，工作作风更加务实，工作方法

　　不断创新，履职能力得到进一步加强，圆满、高效、优质地完成了县委、县政府，镇党委、

　　政府交办的各项工作任务，得到了干部职工、人民群众的充分肯定。现将本人

　　三年来的思想

　　工作情况总结如下:

　　一、加强学习，不断提高自身思想业务素质。“学以致用，学无止尽”是我的学习态度，面对新形势、新任务，要想履行好自己的职

　　责，做一名合格的基层干部，必须牢固树立终身学习的意识，始终做到

　　“工作学习化、学习

　　工作化”。三年来，本人通过持之以恒地学习，提高了自身理论素养和业务水平。三年中，我

　　系统地学习了“科学发展观”和十七大、十七届三中、四中、五中全会精神等党的先进理论

　　知识和重要会议精神，认真撰写了读书笔记和心得体会，同时，更加注重学习涉农法律、法

　　规知识，做到了学习的广泛化、多元化。通过学习，我拓宽了知识面，增长了才干，牢固树

　　立了科学发展、和谐发展的理念。通过学习，我做到了在思想上、行动上始终与县委、县政

　　府，镇党委、政府保持高度一致。在思想作风方面，我坚持用“科学发展观”武装头脑，始

　　终坚持解放思想、实事求是、与时俱进，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观。时刻以一名共产党员的标准严格要求自己，严格遵守党的纪

　　律，坚决服从党委的安排部署，对各项工作任务都能尽职尽责，高标准、高质量的去完成。

　　二、多措并举，尽职尽责为人民服务。三年来，我先后分管过农业、安全生产、计生、卫生、教育、纪检监察、办公室、工青

　　妇、统战等工作，为做好每一项工作，我都深入实际调研，在充分掌握基本情况后，才制定

　　方案措施，做到有的放矢。同时，充分调动干部职工的积极性和主动性，坚持做到大事讲原

　　则、小事讲风格，重大问题集体研究，充分发挥模范带头作用。经常与同事交流，沟通思想、

　　探讨工作、增强合力。并始终坚持以身作则，廉洁奉公，勤政为民，带头维护团结，顾全大

　　局，兢兢业业,努力做好各项工作。通过三年的努力，我镇农业工作迈上了新台阶，卫生教育

　　工作实现大发展，安全生产实现零事故，计生工作得到新提高，纪检监察工作取得新突破，

　　工青妇、统战工作实现新提升，办公室工作取得新进展，各项工作都得到了县委、政府的充

　　分肯定。

　　(一)大力调整农业产业结构，促进农业农村经济快速发展。

　　在分管农业期间，我始终坚持以“增加农民收入、实现农业增效”为第一目标，大力调

　　整农业产业结构，初步实现了全镇农村经济由传统农业向现代农业的转变。通过三年的努力，

　　通过招商引资，建成了铜仁地区最大的进鸿种猪养殖场，形成了xxx社区千亩烤烟产业、星光村葡

　　萄、西瓜产业，银岩村千亩茶叶产业，河界营村休闲农家旅游产业、白岩村生姜种植产

　　业、中茶村竹笋种植产业。先后成立了xx生猪养殖合作社、xxx社区养羊合作社等种养殖专业

　　合作社，建立了x个养殖基地，培育了种、养殖大户xx户。

　　(二)重点突出教育先导和计生基础地位，促进科教文卫事业健康发展。分管教育期间，通过突出重点抓管理，以人为本搞服务，全镇教学水平得到的显著提升。

　　通过多方争取资金为岩拉村、河界营村小学完善了教学附属设施。200x年顺利通过了国家“两

　　基”“普实”检查。

　　分管计生工作期间，认真落实计划生育手术、妇检、全程跟踪服务管理、计生奖补政策

　　等各项工作，为每个村都配备了一名计生专干，并实现了计生专干与村支书、村主任、村统

　　计员同考核、同奖惩、同待遇，进一步优化了村级计划生育队伍，为我镇经济社会发展奠定

　　了良好的人口环境。

　　(三)努力完善基础设施建设，努力改善群众生产生活条件。

　　分管交通工作期间，通过积极向上争取项目，先后实施了x条通村(组)公路，逐步完

　　善了xx的交通网络，基本解决群众的出行难题。201x年，按照镇党委工作安排，还负责分

　　管杭瑞高速(

　　xxx段)协调工作，配合项目部做好土地征用、房屋拆迁等各项工作，化解各类

　　矛盾纠

　　纷xx起，确保的工程的顺利施工。分管水利期间，争取xxxx余万资金，先后实施了大

　　岩水库、洞贤水库、茶山坑山塘维修、流漓寨沟渠维修、白岩村老屋场人畜饮水等工程，初

　　步解决了xxx饮水、灌溉难的问题。分管安全生产工作期间，我坚持按照“安全第一、预防为

　　主、综合治理”的方针，做到有计划，有安排，有重点，有检查，有整改，有成效。在强有

　　力的措施下，在我分管安全生产工作期间未发生一起重特大安全生产事故，无一例非正常死

　　亡。

　　(四)深入贯彻执行党风廉政建设责任制，党风政风明显好转。

　　主持纪委工作期间，制定了《xxx镇党风廉政建设实施办法》、《党风廉政建设考核办法》

　　等制度，每年年初都与各单位、各村负责人签订党风廉政责任状。并不断加大责任追究力度，

　　先后对

　　x名村级干部实施了责任追究。在案件办理方面，做到了“有案必查、有查必纠、有

　　纠必果”。

　　(五)着力推进机关效能建设，着力建设服务型、学习型政府

　　分管党建以来，在“创先争优”、“践行宗旨教育、勤政廉政为民”、“三个建设年”暨“四帮四促”等主题活动中，做到“规定动作不

　　变样，自选动作有特

　　色”。同时，在坚持党员发展“十六字”方针的前提下，积极引导返乡创业青年、退伍军

　　人、教师、外出经商务工人员向党组织靠拢，逐步完善党员结构。通过积极争取各

　　类项目资金，高标准完成了x个新建、x个改扩建村级活动室的建设任务，并制定了《村

　　级活动室管理办法》，充分发挥村级活动室的阵地作用。在农村党建中，鼓励农村党员积极发

　　展产业，并通过

　　“一揽子、滚动式”的帮扶模式，逐步扩大产业党建的范围，带动更多的群

　　众走上发展致富的道路。在机关党建中，进一步推进机关效能作风建设，努力打造服务型、

　　学习型政府。

　　一是制定机关干部学习制度，将学习情况纳入干部的年终绩效考核。

　　二是通过

　　建章立制，实行了以制度管人，有效遏制了作风散漫、办事拖拉等不良现象的产生。

　　三是提

　　出了“职务就是服务，公务就是服务”的理念，将服务贯穿到工作的方方面面。

　　三、严于律己，不断提高公信力和执行力。

　　在工作中，我始终严格要求自己，筑牢防腐拒变警戒线，自觉遵守党风廉政建设的各项

　　规定，始终做到自重、自省、自警、自励，以身作则，防微杜渐。没有出现任何“吃拿卡要”

　　情况，坚决杜绝“门难进、脸难看、话难讲、事难办

　　”，时刻保持一颗平常心做工作，在工作

　　中始终坚持按纪律原则办事，切实做到公正做人、公平做事，不断提高自身工作的威信力与

　　执行力。

　　四、多奉献少享乐，做高尚情操带头人办公室主任工作总结

　　xxx年x月份以来，局党委研究决定由我兼任局办公室主任。两年来，我克服身兼双职带

　　来繁重的工作压力，统筹兼顾，团结办公室同志，开拓创新，较好地完成了各项工作任务。

　　一是着力服从服务大局，努力把各项重点工作事项推进落实到位。坚持围绕全局中心工

　　作，想大事、谋大事，xxx3年，制定出台全局五大重点、xx项工作计划方案，明确了今后及

　　当前财政工作总体思路。xxx4年，围绕“开源节流、改革创新”新要求，制定全局年度工作

　　要点;制定“双三”工作意见，推动全市财政系统重抓三大创品牌工作、三项重点科研课题

　　研究工作，促进财政工作上水平。及时分解落实上级重点工作目标任务、为民办实事项目、

　　“三重工作”、“两会”提案议案答复，如期完成承办的xxx件“两会”提案议案答复工作。

　　在全省率先制定出台全市财政系统信息通报制度，加强市县财政工作联系互动，深化构建新

　　型市县财政关系。

　　二是开创财政宣传信息工作局面，努力在外树形象、内聚力量上求突破。把加强财政宣

　　传信息作为办公室品牌工作，进一步健全完善考核制度，增强工作合力，推动财政信息工作

　　迅速实现新提升。xxxx年我局信息工作均获市“两办”一等奖，获省厅第三名，《xxxx》信息

　　得到国务院主要领导批示;201x年，对外报送信息宣传稿件xx篇，同比增长xx%，在市“两

　　办”和省厅信息考核中继续保持领先位次。配合处室做好

　　“财政宣传月”活动策划组织工作，在全省率先启动

　　省、市、县财政联动宣传，开展“百镇千企万户财政政策惠民行”，帮助地方、园区和企业有

　　力提高财政政策利用水平，得到省厅领导赞扬。

　　三是着力抓好内部管理，努力实现各项保障工作高效优质运转。xxx3年，全面创新优化

　　办公运转流程，充分发挥办公室的枢纽、保障和协调作用。xxx4年，制定出台加强局财务、

　　接待、车辆、公文、印章等五个方面的管理新规，在“三公”经费审批报销中，在市级机关

　　率先实行由监察局先签字把关的制度，以最严格的管理、最严明的纪律，着力把市财政部门

　　建设成为全省财政系统和市级机关管理的样板、财务管理的标杆。

**最新干部提职三年工作总结某拟提拔干部近三年工作总结篇7**

　　近三年来，在领导的关心指导和同事们的团结协作下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导交办的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高。现将自己三年来的思想和工作情况回顾总结如下：

>　　一、加强学习，提高自身素质

　　我坚持把加强自身学习作为提高自身素质的关键措施。在党的群众路线教育实践活动和“三严三实”专题教育中，积极参见镇党委和机关党支部组织的集体学习活动，认真学习规定的学习内容和篇目，并认真撰写个人心得体会和学习笔记，使自己的思想政治素质有了很大提高，为自己开展好各项工作提供了强大的思想武器。在加强理论学习的同时，还重点加强了《统计法》、《安全生产法》等工作业务知识和法律法规的学习，为完成做好本职工作打下了坚实的基础。

>　　二、恪尽职守，认真做好本职工作

　　三年来，自己认真履行岗位工作职责，很好的完成了各项工作任务：

　　1.20xx年重点协助做好了全国经济普查工作。无论在前期的个体户和工商户摸排、还是后期的相关数据上报中，自己都加班加点认真工作，确保了在上级规定的时间内一次性通过。由于个人工作出色，被省经济普查领导小组办公室授予“全省经济普查先进个人”荣誉称号。

　　2.20xx年重点协助做好了省安全社区创建工作。在该项工作中，我和办公室的一班人在三个月的时间内加班加点到村、企业一线帮助指导整理资料，并独自担任了《乐平铺镇安全社区工作报告》的一书收编工作。由于工作到位，我镇一次性通过省级验收，并被山东省安全生产监督管理局、山东省安全生产管理协会授予“省级安全社区”。

　　3.20xx年，重点做好了全镇的工业、服务业的报表工作我镇现有规模以上企业34家、县额服务业10家。在每月的报表工作中，自己都深入到企业核实企业上报数据，确保了上报数据的正确性。

　　三年来，我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严禁、细致、扎实、求实，脚踏实地埋头苦干。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护我镇机关的良好形象。

　　三年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距离领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和法律的学习不够，学习的系统性和深度还不够;工作创新意识不强，创造性开展不够，在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、事业高度负责的精神，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期待。

**最新干部提职三年工作总结某拟提拔干部近三年工作总结篇8**

　　我叫XXX，女，汉族，XX年X月出生，大学本科学历，中共党员。202\_年 7月到XX街道工作，担任党政办干事、组织干事、文化干事、工会干事、妇联主席等职务。202\_年1月代理党政办主任，7月起担任街道党政办主任职务，负责党政办全面工作。按照考察组通知要求，现将个人三年来思想、学习和工作情况汇报如下：

　　一、坚持素质立身，在学习中不断总结提高。学能使人明德、使人识道、使人高尚。三年来，我能坚持用学习补差距，向学习要能力，靠学习强素质，为搞好服务、做好工作奠定了扎实的基础。一是在学习传统文化中传承了道德基因。习主席在系列讲话中，大量运用古代典籍、经典名句，强调要弘扬中华民族优秀传统文化，并赋予新的时代内涵。并在多种场合反复强调，中华优秀传统文化既是中华民族的“根”和“魂”，也是党员干部的“脊梁”和“底气”，从中汲取丰富营养，就能帮助我们坚守中华血脉、传承道德基因。因此我购买了整套的国学教材，每天坚持阅读、坚持背记。通过学习经典，受到了教益、获得了启迪，使自己的道德修养内化于心、外化于行。二是在学习党章党规和系列讲话中坚定了政治信仰。习主席讲：信念是本、作风是形，本正而形聚、本不正则形必散。我坚持把党章、党规、习主席系列重要讲话精神作为思想武器深入学习领会、作为行动指南认真贯彻落实、作为价值标准见诸工作实践，原原本本学、逐字逐句学，在全面理解、准确把握精神实质上下了狠功夫，自己的思维层次和党性修养不断增强，信党爱党跟党走的信念愈加坚定。三是在广泛涉猎中增强了业务能力。基层街道的工作涉及方方面面，上面千条线，下面一根针。尤其是办公室工作，各条线上的情况都要熟悉，否则就会出现说外行话、做外行事的问题。我坚持通过学习政策规定、学习上级文件，使自己成为工作的行家里手。政策规定和上级文件是管方向管大事的，掌握了上级精神，干工作写材料就不会偏离方向。同时坚持读书看报广泛涉猎各种知识，有时不一定能天天读报，也会大概浏览一遍标题，碰到需要的就收藏起来，随时可以翻阅。我更为注重把向身边领导学习作为提高素质的重要途径。领导的一言一行，凝聚了长期的实践经验，体现了深入的理性思考，是学习提高的最好示范，让我深受启发，获益良多。正是因为把学习摆在第一位，我从一个基层工作的门外人，逐渐窥探到一些工作知识和规律，较短时间就进入了情况。实践中我认识到，学习与素质成正比，只有不断加强学习，才能强基固本，才能不管在哪个岗位、不论在哪个单位，都有立身之本、立足之地。

　　二、坚持苦干作为，在实践中积极敬业进取。习主席在中央办公厅讲了一段话：“必须牢固树立高度自觉的大局意识，自觉从大局看问题，把工作放到大局中去思考、定位、摆布，做到正确认识大局、自觉服从大局、坚决维护大局。”一口气讲了六个大局。我理解，从国家层面讲，“四个全面”战略布局是大局;

　　从地方层面来讲，全省建设富饶美丽幸福新XX、全市“五个新XX”奋斗目标、全区“活力XX、特色XX、文明XX”建设、街道的美丽XX建设是大局，从党政办层面来讲，使办公室真正成为沟通上下的“咽喉”，联系左右的“纽带”，服务好全局，就是大局。在工作实践中，我敬岗爱业，吃苦耐劳，工作中能主动向领导请示、向前辈请教、与同事沟通，相互配合、合力共进，发挥了党政办的“咽喉纽带”作用，服务大局作用明显。重点是做好了三个方面工作：一是强化内部运作。及时协调好党政领导及部门之间的关系，推动党政办公室规范运作，明确职责分工，创建团结、协作的良好工作环境。对领导交办的任务立接立办，对上传下达，沟通协调的工作绝不推拖、延误。在收文、办文、制文、发文上力求做到程序化、规范化、时效化。在指示、通知等信息传递中，无一差错，保障了各项工作传达到位，有序开展。二是强化综合协调。在非公党组织建设、发展党员、政治软弱涣散党组织整顿、社区网格设立党支部、红星视频远教站点建设等活动中不遗余力蹲点指导;

　　在党支部“三会一课”、双述双评、组织生活会、民主生活会、党员志愿者活动、“一加四”党员分类管理、“书记月点评”等制度落实上主动跟踪;

　　在党建检查、文明创建检查、督查、绩效考评等活动中牵头协调;

　　协调定期开展社区教育活动、组织社区周周乐活动;

　　定期维护辖区内的健身器材，协调组织体育指导员培训、全民健身日等活动，协助街道领导处理街道日常工作，使领导从繁杂的事务性活动中解脱出来，让领导有更多的精力和时间去谋全局、抓大事。三是强化服务监督。与办公室同志一道积极做好后勤保障，确保工作有效开展;

　　关心群众疾苦，及时做好住院职工救助补贴申请，困难职工生活补助申请工作;

　　调节居民家庭矛盾、宣传妇女权益保护相关法规，促进社会和谐;

　　及时反映群众关心的热点、难点问题，认真办理事务，切实搞好服务，发挥好服务保障作用;

　　结合街道实际，积极探索优化管理的方法，落实考勤登记制度，进一步提高机关行政效能;

　　做好会议的跟踪服务，抓好会议决议的督办，使党工委和办事处主要领导的决策在督查中落到实处。通过不断努力，党政办负责的各项工作近三年考核成绩优异，202\_、202\_年基层党建工作连续两年排名全区第一，202\_年被区里评为办公室系统先进单位、对上对外宣传先进单位等。202\_年我被街道评为群众路线教育实践活动优秀个人，202\_、202\_年连续被区里评为文化工作先进个人，获区嘉奖。

　　三、坚持作风引领，在坚守中树好个人形象。基层干部与群众打交道多，对群众具有强烈的示范和导向作用，尤其是在办公室工作，件件服务全局件件影响全局，事事都是窗口事事反映形象。3年来，我始终坚持把作风建设贯穿始终，带着责任工作、带着激情工作、带着感恩工作，在不断提高自身形象上下功夫、求升华。一是坚持严谨细致的作风。记得刚进街道办公室工作的时候，一位领导就告诫我：“办公室无小事，越是小事越要留心，越是简单越要严格。”三年来，不管是办文、办会还是办事，我都把字字句句成精品、点点滴滴无疏漏、方方面面都满意作为自己的追求，尽量做到不误事，不坏事，让自己满意，让领导满意。每次会议，我都自己摆放座位，布置会场，甚至摆水、放纸等细小环节，都一项一项抓落实。对负责的每篇材料，坚持逐字逐句地推敲，不厌其烦地修改，反反复复地校对，尽量让差错不发生。二是坚持淡薄名利的操守。办公室工作看起来不显眼，既出不了名，又挂不上号，更无实惠可言，但干起来却费时费力，必须有一种淡泊名利、埋头苦干、甘于寂寞的精神。工作中，我能充分认识到自己作为一名年轻干部，在基层工作对象的特定性及工作环境的艰巨性与复杂性的锻炼下，这段经历是一笔宝贵的财富，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;

　　始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础，取得了很多名利之外的收获。最大的一点就是工作思路更清晰了，工作视野更开阔了，获得了很多工作上的实际经验，而这些在书本上是学不到的，必须从实践中得来。三是坚持严格自律的准则。党政办负责机关考勤工作。我作为党政办主任，从来没有迟到早退过。我到街道工作时，小孩1岁多。因为爱人在部队工作，小孩没有人带，只能送到学校去全托。今年4岁了，3年来我从来没有提前下班去接过小孩放学。办公室有很多上传下达的工作，经常要去区里领通知报资料，我都是开自己的私家车去，从来没有以任何名义在单位报销过交通费。办公室负责办公用品采购，我从来没有在其中拿一张纸、一支笔回家。平时，经常审视自己，反省自己，扫除自己思想的“尘埃”，保持艰苦奋斗，密切联系群众的作风，坚持自重、自警、自励，干干净净做人，勤勤恳恳工作，树立了良好的形象。

　　回顾这三年的工作实践，忙忙碌碌却很充实，辛辛苦苦却很快乐，清清贫贫却很知足，总的感觉是经受了磨练，得到了锻炼，遇到了名师，学到了本事，做了一些份内之事，但距组织、领导和同志们的要求还有不少的差距：一是在办公室工作，加上兼职很多，既有很多日常的会议文电，也有很多临时性的急难任务，长期处于一种高压状态，有时也会产生懈怠心理;

　　二是工作中有时有急躁情绪，工作方式方法有时不太细，需要进一步改进;

　　三是如何在岗位工作中坚持与时俱进、大胆创新方面做得有欠缺，意识还不够强。下步，我一定虚心改过，学习学习再学习，落实落实再落实，争取在平凡岗位上多做一点事情。

　　最后，我想用王国维的读书三境界总结自己3年的工作经历。王国维是这样说的：古今成大事业、大学问者，必经三种之境界：

　　第一种境界：“昨夜西风凋碧树，独上高楼，望尽天涯路。”这出自晏殊的《蝶恋花》。描绘了基层办公室工作人员必须守得住如“昨夜西风”的清贫，耐得住如“独上高楼”寂寞，也点出了我们基层办公室工作人员“望尽天涯路”的那种志存高远、不断前行的追求。

　　第二种境界：“衣带渐宽终不悔，为伊消得人憔悴。”这出自柳永的《凤栖梧》，写出了我们基层办公室工作人员狠下真功夫、苦功夫、细功夫，不怕加班加点，即使“衣带渐宽”也无怨无悔，“日见憔悴”也心甘情愿的执着追求和牺牲付出。

　　第三种境界：“众里寻他千百度，蓦然回首，那人却在灯火阑珊处。”只要我们在工作的路上，兢兢业业、踏踏实实，就不怕百转千回，不怕没有轰轰烈烈的成绩。当我们回望的时候，发现单位建设日益前进，群众对我们的信心日益坚定，我们总能在其中发现自己的功绩。

**最新干部提职三年工作总结某拟提拔干部近三年工作总结篇9**

　　201x年以来，我一直在xx县委办工作，先后任县委常委办副主任、主任，承担党委信息、深化改革、驻村帮扶、县领导文稿服务等工作，统筹参与机关党建、驻村帮扶、文明城市创建等工作，历经多岗锻炼，多重考验，在所从事工作领域做出了应有贡献。

>　　一、加强理论学习，全面提升自我

　　认真学习党的十八大以来尤其是党的十九大精神和习近平新时代中国特色社会主义理论，全身心投入群众路线实践教育、“三严三实”、“两学一做”学习教育常态化制度化建设等重要思想建党工作，切实强化自身思想政治理论建设和能力建设。紧紧围绕市委、县委既定战略等中心工作，结合自身岗位职责，主动融入发展大局中思考谋划，不断增强自身党性修养、纪律意识、规矩意识，自觉维护上级权威，始终坚守政治立场、政治纪律和政治规矩，做到思想上、政治上、组织上与市委、县委保持高度一致。在原则问题和重大是非问题面前立场坚定、旗帜鲜明，始终在政治上、思想上、行动上自觉同党中央、省委和市委、县委保持高度一致。认真学习最新政策法规、经济社会和科技知识，加强自身知识储备，与时俱进提升综合素质，主动适应新时代的新要求。

>　　二、积极拼搏进取，奉献发展大局

　　在县委办公室工作期间，所负责的党委信息工作成绩显著，全县党委文稿工作连续两年位居全市前列，所撰写的《xx》等信息获省委办公厅《每日要情》主条刊发，连续获得201x年、201x年全市党委文稿综合目标考核一等奖，获201

　　x年、201x年全市党委文稿综合工作先进个人，获201x年度县委办公室先进个人。同时，还承担深化改革、机关党建、文稿服务等工作，参与县全委会报告、深化改革汇报起草及201x年市第x次党代会主记工作，参与精准脱贫攻坚督查、全省农业产业扶贫xx现场会等重大活动组织等工作。全程参与了201x年党风廉政参与精准脱贫攻坚督查、全省农业产业扶贫xx现场会等重大活动组织等工作。全程参与了201x年党风廉政建设群众满意度测评组织协调、系统维护、数据收集工作，圆满完成了全市党风廉政满意度测评工作。发扬“白加黑”、“5+2”精神，协助领导具体组织推进文明城市创建网格化包保工作和基层治理包保工作，基层治理化解率达xx%，此外还协助做好汇报交流、领导讲话等重要文稿起草工作。

　　>三、求真务实，工作作风踏实。

       该同志在所驻的结扎村能深入基层，勤于调研，和农民深交朋友，及时了解和掌握民情动态，为领导决策提供第一手资料。能模遵守乡上的规章制度，严格执行廉洁从政有关规定，作执行制度的表率。在工作中能沉下去，能结合农村实际提出一定独到的见解，能从大局出发，从长远出发，为群众办事，为党委政府分忧解难。

　>　四、恪尽职守，工作效能较高。

       该同志忠于职守，在工作方面肯下苦功夫，提高工作效率，突出工作效绩。在兼任党委秘书期间，注重抓好完善机关制度建设，搞好协调衔接，健全管理，规范工作流程，较好地调动各方面积极性，使党委办公室各项工作规范有序，井然有条。在劳务工作中，及时了解各村劳务输转人员，及时宣传劳务用工信息，全面完成了劳务输转和劳务移民工作，认真细致完成数据统计和上报工作。在各项工作中能够紧扣目标，创新工作，完成任务。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！