# 十一月物业工作总结与计划800字

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2025-01-28

*在公司领导的正确引导与支持下，\*\*物业公司工作团队于十一月份正式组建。作为一支年轻的队伍，我们积极响应公司领导号召，开展各项前期准备工作，以便给业主提供高档服务，打造\*\*品牌。现将十一月份主要工作汇报如下：　　一、队伍组建：根据\*\*小区...*

　　在公司领导的正确引导与支持下，\*\*物业公司工作团队于十一月份正式组建。作为一支年轻的队伍，我们积极响应公司领导号召，开展各项前期准备工作，以便给业主提供高档服务，打造\*\*品牌。现将十一月份主要工作汇报如下：

　　一、队伍组建：根据\*\*小区目前所管辖面积，暂定人员编制为：二十人。

　　二、人员培训：为了提升我们工作人员的综合素质，给业主提供高档次、贴身管家式服务，打造\*\*物业品牌形象，在新员工入职之初，便依据前期制定的培训计划对各岗位新员工进行系统培训。除此之外，我们特向当地知名物业公司聘请讲师为员工培训。

　　三、建立健全各项工作流程及表格记录：为规范我们的物业管理行为，建立健全了入伙、装修等工作流程，并编制了《前期物业管理服务协议》、《临时管理规约》、《房屋装饰装饰修服务协议》、《物业服务公示栏》及一系列物业常用工作表格记录等。为业主入伙及日后物业工作开展做好了充分的前期准备。

　　四、保安、保洁工作管理：

　　自十一月中旬，物业公司已正式接管小区安保工作。目前已针对小区现状制定了一系列的保安、保洁临时管理方案。

　　五、监控及道闸设备安装跟踪：

　　小区已安装可用监视器三十余个，对小区主出入口及重点部位已实行全方位监控。目前现正根据小区现状布设其他监视器。

　　小区主出入口道闸系统安装调试，现已正式投入使用。

　　六、房屋验收：配合开发部对即将交付房屋进行验收，接管部分房屋钥匙。

　　十二月份工作计划：

　　一、与开发部办理钥匙交接手续;

　　二、为已达到交房条件的业主办理入伙手续;跟踪验房问题的整改维修;

　　三、建立健全业主档案;

　　四、健全物业公司各项工作流程;

　　五、加强员工培训;

　　六、与供电供水部门协商水电费缴纳方式并办理相关手续;

　　七、跟踪监控设备安装调试;

　　八、制定防雪预案、准备扫雪物资;

　　九、进行保安、保洁日常管理。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！