# 设备的工作总结

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2025-01-29

*关于设备的工作总结(5篇)保障生产质量：设备工作能够通过设备的检修和维护，确保设备的性能和精度，提高生产质量，提高产品到达率。下面是小编帮大家收集整理的设备工作总结，希望大家喜欢。1关于设备的工作总结精选一、基本概况公用工程车间动设备265...*

关于设备的工作总结(5篇)

保障生产质量：设备工作能够通过设备的检修和维护，确保设备的性能和精度，提高生产质量，提高产品到达率。下面是小编帮大家收集整理的设备工作总结，希望大家喜欢。

**1关于设备的工作总结精选**

一、基本概况

公用工程车间动设备265台，静设备259台；包括25台压力容器、大型设备27台（中压锅炉给水泵、循环冷水泵、空分压缩机、膨胀机）、特种设备8台（包括3台锅炉，1台发电机组，4台行吊）。

二、主要工作

20\_\_年第三季度，公用工程车间设备管理工作在厂领导和机动科的统一领导下、维保车间及相关科室的密切配合下，完成了各项设备检修任务，保证设备的使用率100%、完好率大于96%、人为操作事故率0%、泄漏率小于1‰，设备的运行安全平稳，保证了生产“安、稳、长、满、优”。现将主要工作总结如下：

1、分公司及设备办设备大检查

车间以《中石化设备管理规定》、《中石化设备管理细则》为基础，及时完善设备技术台帐，更新设备基础资料归档；加强设备“十字”作业日常管理，坚持每周一自查自改活动、逐项进行整改消项，备用设备的完好率100%，保证了设备的安全平稳运行。

2、设备管理制度的健全及落实

建立健全车间设备管理制度，结合各岗位设备现场实际状态，制定适合车间管理工作的各项规定。针对动力站和空分空压站两个重点岗位，建立了相应的管理机构，全面掌握现场管理的第一手信息，坚持实施全方位、全过程的管理。为提高设备管理水平。车间在年初开始推行资料标准化、设备卫生、防腐标准化、操作规范化，管理精细化。以动力站作为标准化试点岗位，目前其他岗位设备管理标准化建设工作也参照动力站全面开展。自从“标准化”工作开展以来，现场设备卫生情况明显改善；“跑冒滴漏”情况大大降低,泄漏率由1.5‰降低至1‰以下；员工操作技能水大幅提高。

3、设备的日常维护

设备的维护是设备管理的重中之重，车间每天对现场设备进行巡检，发现问题进行处理。车间制定了每个岗位设备维修保养记录本，由大班长负责填写，每周交记录本到车间汇总。及时填写设备技术档案，确保设备记录的完整性。空分空压站四台压缩机列入特护名单，金维电气、仪表、机修按时巡检后按时填写特护本，车间操作人员根据实时数据填写工艺项，管理人员填写管理项，每半月召开特护设备例会，及时发现并处理存在的问题，有效降低了压缩机的故障率，没有因设备故障造成非计划停工或停装置，非计划停工次数为零。

本季度金维对中压锅炉给水泵831-P-401A、空分空压站的空压机734-K-001C/002,膨胀机734-ET-001/2A进行一保，长炼对循环冷水泵752-P-101B/C、752-P-102B/C进行了一保。831-P-401A/B润滑油乳化，更换两台机组润滑油。

4、设备检修

1、7月底，循环水场十台纤维过滤器检修，更换滤料和部分损坏拉杆、减速机箱体，8月初全部检修完成，目前运行正常。

2、7月26日，净化水场絮凝池检修，更换格栅和斜板，8月5日两个絮凝池检修完成，投入运行。3、7月25日，循环水泵P-101B检修，更换减速箱轴瓦，8月9日试运正常。8月1日，循环水泵P-102F联轴器一个螺丝孔开裂，膜片损坏，库房备用联轴器尺寸大小不合适，旧联轴器出厂加工，8月29日回装调试。9月6日，循环冷水泵P-102F联轴器螺栓断裂，膜片扭曲变形，待备件更换。同时针对P-102F出现的情况，要求维保人员对现场大机组进行全面检查，测试对中！

4、8月12日，碱渣压缩机K-101A检修，更换部分活塞环、支撑环，气阀顶丝损坏无备件，出厂加工。9月1日回装，试运时四级安全阀启跳，检查后发现四级活塞杆磨损严重导致四级出口温度高，更换备件。

5、8月31日，消防稳压泵P-104B机封泄漏，拆泵检查，轴有磨损迹象，更换机封后增加冷却水管线，保证机组正常运行。4#生活水加氯机不上量，维保人员检查发现计量泵出现故障，经多次维修后仍无流量，更换备件后恢复正常。

6、9月份，动力站C炉及减温减压器、空分空压站、循环水场及污水处理场压力表到期，拆检校验。5、设备管理经验

（1）针对中压给水泵及除盐水泵出现的气蚀现象，车间通过对每一台设备的流量进行测量，同时根据生产的实际负荷调整运行设备的数量，在设备运行的同时通过手动调节泵的出口阀开度，使泵的运行效率达到一致性。

（2）为了优化设备的操作达到规范化要求，使设备管理工作精细化，标准化，车间每月15日对岗位班组进行考核，排名前3名的班组奖励150500元。

三、存在的问题和建议

1、消防泵出口蝶阀和缓开缓闭止回阀膜片及导阀损坏，目前不能投联锁自启，发生火险时不能及时启动，存在严重安全隐患，所缺备件从20\_\_年开始上报急用料计划、正规计划、年度计划，但是一直未采购。建议设备办催促采购；

2、B套空分检修方案需加快审核。

四、下季度工作计划

1、完善设备基础资料，加强对现场“跑、冒、滴、漏”的管理，完成车间各岗位设备管理标准化工作的建设；

2、完成净化水场絮凝池格栅的更换工作；

3、完成中压给水泵P-401A/B油封泄漏的整改工作，待厂家改进的密封安装试运；

4、完成循环水场一循四座凉水塔的填料更换工作；

5、完成B套空分的检修工作。

**2关于设备的工作总结精选**

20\_\_年，特监股在分局党组的正确领导下，紧紧围绕“一案三制”建设总体要求，深入推进应急管理工作，有效预防和处置给类突发事件，全年未发生任何特种设备安全事故。现将20\_\_年度应急管理工作总结如下：

一、20\_\_年应急管理工作情况

1、应急预案体系建设情况

分局在20\_\_年以阳城质技监[20\_\_]27号文件印发了《阳泉市城区特种设备安全事故应急预案》，20\_\_年未发生特种设备安全事故，应急预案未正式启动过。全年分局对本预案在两家特种设备使用单位进行了两次应急演练，均取得了良好效果。下一步，分局将认真总结应急演练中好的做法和经验，以及演练过程中发现的问题，及时进行更新和补充，按照应急预案要求，组织专家进行方案的评审和修正，并报区政府备案。

2、应急管理体制建设情况

通过强化特种设备事故应急领导小组，统一协调全区资源参与特种设备特别重大、重大、较大、一般事故的应急工作，组织和指挥相关部门参与特种设备特别重大、重大、较大、一般事故的应急处置工作；完善特种设备特别重大、重大、较大、一般事故应急工作制度和部门联动机制。

3、应急机制建设情况

分局坚持 “安全第一，预防为主”的方针，坚持事故应急与预防工作相结合；做好重点监控特种设备分级监管以及事故监测、预警和预报工作。通过三级联动，动态监管。建立区政府、街道办事处、生产使用企业三级联动机制；加强特种设备安全监察队伍建设，及时掌握更新在用特种设备信息数据，实现动态监管。

4、学习贯彻《突发事件应对法》及相关法规、规章制度情况

分局领带带头学习《突发事件应对法》，把学习贯彻《突发事件应对法》与当前本单位的工作实际结合起来，紧密联系，采取多种形式学习，让干部职工充分认识颁布实施《突发事件应对法》的重大意义，切实担负起做好应急管理工作的政治责任，进一步统一思想，加强领导，确保贯彻实施《突发事件应对法》的各项工作落到实处。

5、应急管理工作调查研究情况

分局以“三落实、两有证、一检验、一预案”为核心内容，通过开展落实企业质量安全主体责任示范创建活动，在所监管的特种设备生产使用单位中选择阳泉市液化石油气公司（生产单位）和阳泉华联商厦有限公司（使用单位）开展了安全管理标准化和管理达标示范活动。分局对两家企业的行业特点、特种设备风险点及应对措施等方面进了深入调查和分析，指导帮助企业完善应急预案管理制度和文件，切实提高监管水平。

6、应急知识宣传情况

分局以开展“安全生产月” 活动为契机，开展宣传教育活动。分局于6月12日在区政府的统一安排下，参加了在金街购物中心广场举行的安全生产月咨询日活动。在活动中，我分局设立了特种设备安全咨询台，共展出了5块宣传展板，现场发放宣传资料500余份，接待群众咨询50余人次活动。从老百姓日常生活中使用的液化气瓶、电梯、游乐设施入手，重点宣传涉及民生的特种设备安全知识，宣传特种设备安全隐患整治工作意义与要求，让更多的\'市民了解身边特种设备的安全使用常识，使安全生产意识深入人心。

7、基层应急管理工作情况

城区分局出台了《20\_\_年特种设备安全整顿工作方案》，年初召集各街道办事处、辖区内各重大危险源单位、重点企业的分管负责人，开会部署了20\_\_年特种设备安全整顿工作。为推动全区特种设备动态监管和安全责任体系建设，把安全监管的目标任务和责任落实到每一个干部头上，形成上下齐抓共管的工作机制，经分局党组研究决定，对特种设备安全监管工作实行层级责任制。通过与各街道办事处协调配合，在区政府领导下，协助区质监分局开展本街道辖区内的特种设备安全监管工作，开展安全隐患排查，对存在的安全问题提出建议，及时收集上报各种特种设备安全信息，一旦发现事故隐患和违法行为，及时报告区政府或向区质监分局举报。

8、突发事件应对处置情况

全年辖区未发生过任何一起伤人、死亡的特种设备安全突发事件。分局全年共接到特种设备方面（主要是电梯困人）的投诉举报3起，特监股工作人员均在第一时间到达现场，及时通知维保人员按照安全技术规范要求，对被困人员进行科学施救，使被困人员得到及时救助，突发事件得到处置，未造成重大不良影响。事后，分局对每起事故原因进行总结了分析，及时对电梯维保单位进行了约谈，要求其提高维保质量和完善应急预案、加强应急演练，减少类似事件的发生。

二、主要做法和经验

分局及时开展落实企业质量安全主体责任示范创建活动，在所监管的特种设备生产使用单位中选择阳泉市液化石油气公司（生产单位）和阳泉华联商厦有限公司（使用单位）开展了安全管理标准化和管理达标示范活动。活动中，分局还组织企业代表到华润燃气有限公司义井充装站、阳泉市液化石油气充装站、阳煤集团总医院和阳煤二矿锅炉房进行观摩，学习了解特种设备示范单位的制度建设、台账记录、人员培训管理等落实企业主体责任的做法和经验。通过活动的开展，企业代表既向示范企业学到了一些先进的管理经验和好的做法，也对示范企业存在的不足之处提出了宝贵意见，达到了相互借鉴交流、共同提高的目的。

三、存在的不足和整改措施

应急管理工作存在的问题：

一是分局特监股工作人员在应急管理方面的培训少，应急演练少，应急处置能力与实际工作需要还存在很大差距。

二是有一些企业设备安全可靠性差，作业人员素质不高，企业负责人安全责任主体意识淡薄，应急预案不够完善，应急预案演练少甚至有的单位认为应急预案没什么用，仅仅是一个摆设，检查的时候拿出来应付一下，在特种设备安全方面投入少，应急人员往往由安全管理人员和作业人员临时兼任，素质差，有的根本不具备应急管理知识。

三是特种设备应急管理工作创新少，思路不宽，不敢大胆尝试新思路新方法。

针对上述问题，特监股提出的整改措施：

1、加大人员培训力度，不仅要培训分局特监工作方面的应急管理人员，还要培训企业的应急管理人员，采取走出去请进来的方式，请专家讲课，多演练，多分析，多总结。

2、在落实特种设备安全生产经营单位主体责任的基础上，督促企业在特种设备安全管理和应急方面投入一定的人、财、物，及时修订和完善自己的应急预案，要求督促企业每年至少开展两次应急演练，让应急预案真正发挥作用，在特种设备突发事件发生时才能有条不紊的启动和按部就班的开展应急救援工作。

3、创新特种设备应急管理工作，对好的做法和经验加以推广，举一反三，

四、20\_\_年应急管理工作思路

1、督促重点监控特种设备所在单位根据实际情况修订完善企业应急预案，形成覆盖全区的重点监控特种设备应急预案体系。

2、建立严格的应急管理责任体系。分局特种设备安全监察股以及特种设备生产使用企业都要将应急管理责任落实到具体的分管领导和责任人头上，人人有压力，事事有落实。

3、完善应急救援体系建设,加强安全宣传教育

在完善本辖区内的特种设备事故应急预案的基础上, 帮助、指导特种设备使用单位建立特种设备应急救援措施；在“3·15”消费者权益日、“安全生产月”、“法制宣传月”等活动中，通过摆放展牌、悬挂条幅、发放宣传手册、提供现场咨询等广泛宣传特种设备安全和应急救援常识；要通过报纸、电视台、电台等主要新闻媒体和行业会议、考核机构举办的培训考核班等进行应急管理宣传。通过各类新闻媒体进行集中宣传和经常性的宣传活动。充分利用各种媒体和宣传渠道，采取多种方式，大力宣传特种设备安全方面的政策法规和相关知识，增强广大人民群众对特种设备安全的法制意识和安全防范意识，努力营造全社会关注特种设备安全的良好环境。

4、应急管理工作新思路

分局将充分利用科技手段促进应急机制标准化的建设与发展，优化机制内容。包括酝酿筹建特种设备安全信息平台和城区特种设备应急救援中心，通过建立以通信网络技术为核心的安全信息平台建设、特种设备应急救援中心建设最大限度发挥应急预案的作用。

**3关于设备的工作总结精选**

20\_\_年维修全体员工在公司各级领导带领下，严格遵守各项规章制度，从各方面严格要求自己。一直以来坚持以工段的实际情况为出发点，以保障设备的正常运转为前提，以降低维修成本和缩短维修工时为目标，在不断学习，总结工作经验与教训中前进。维修工种工作环境比较复杂、脏而累，但工段的每位成员都勤奋肯干，发扬不怕吃苦、团结拼搏的精神，不断提高自身的职业道德素质和职业技能水平。从而在面临的一系列挑战中出色地完成了各项工作，为车间能按时完成各项生产任务打下了良好的基础。为了始终做好服务后勤兵,保障各工段的正常运行，现将这一年来的工作总结如下：

(一)加大管理力度，确保安全生产

安全，是一个钢铁企业持续发展的根本，维修班组时刻遵守着厂里的各项规章制度，每位员工严格要求自己，以“安全第一”为前提，去展开各项检修工作。维修工段主要担负着全厂各类机械设备的维修、维护及保养工作，工作面广、作业点多，安全生产对我们维修工段尤为重要。为此班组在每天的早会中总结前一天工作中的经验和不足，发现问题及时纠正，时时提醒和督促班组成员必须重视安全，做到防患于未然，杜绝违章，使安全警钟长鸣。并加强了检修作业安全生产标准化。旨在增强全员的安全感，加强工作责任心，杜绝麻痹大意和侥幸心理。我们工段在工作中时时注意和排查身边的安全隐患和危险源，将安全隐患扼杀在萌芽状态，从而杜绝安全事故的发生。

(二)加强班组建设、增强班组管理

班组建设和班组管理是搞好企业的基础，也是一个落脚点，最主要是发挥班组成员创新力和团结凝聚力。在平时检修工作中，加强班组成员理论学习，更好地掌

握操作技能，提高自身素质，不断学习新的管理理念，处理问题及时果断勇于承担责任，发挥团队绩效和默契相互交流和沟通，让班组成员多提建议为班组建设尽自己一份力。

(三)克服检修困难，促进生产任务的全面完成。

我们维修工段在今年很好地保障了全厂设备的正常运转，除非正常停机情况外，在我们自己管辖的设备里没有因管理不当或检修故障而造成损坏设备、停机等情况发生，设备运转率达到90%以上。而且对设备的相关技术和安全改造做了大量的工作，保质保量地完成了任务。特别是在今年8月和11月的全厂停车大检修中，维修工段全体成员更是体现出班组成员不怕苦，不怕累的顽强作风。大检修原计划为7天时间，我们工段提前做好各项准备，人虽然少，但我们打破以往检修模式，成立4个工作小组，安排骨干力量担任各小组组长。大家分工明确，团结一致，每天连续工作6个小时以上奋战在各自的检修工作中。几天时间里，疲惫的身影总显现在每个员工的身上，但没有一个人叫苦叫累。最终在全体员工的共同努力下6天时间顺利完成了转炉系统、混铁炉系统、氧枪系统、下料系统、连铸系统、这些大型设备的各项检修任务。

(四)以加强检修力量，提高班组成员综合素质为目标。

培养一支德才兼备的维修队伍，一直是工段的工作重点。为此，工段始终将班组成员的职业技能培训和学习工作放在首位，长抓不懈。为了提高工段人员的整体技术水平，增强大家的实际操作能力，让年轻员工在外聘人员的指导下，亲自上手，逐步接触和检修关键部位，积极听取外聘人员的意见。就这样我们对结晶器、缩机进行逐台整修，及时发掘隐患并随时消除。

(五)控制检修成本，变废旧为新。

提倡“节约光荣、浪费可耻”，节约是创造利润、保护环境，是企业的核心竞争力，也是企业兴衰成败的关键！提高资源利用率，强化节约理念完善节约措施。全面消除车间跑冒滴漏是我们的宗旨。在这一年里，设备等出现的跑冒滴漏、阀门更换、垫片更换、轴承更换、维修设备、及各类机械检修任务1000多项次，极大地保证了设备的稳定运行，减少了消耗，保障了生产。

回顾将要结束的20\_\_年，维修工段虽取得了一些成绩，但也暴露了我们的很多不足：①本工段维修力量缺少、在大中修时比较吃力，尤其是抢修中，检修时间难以保障。②倒班班组人员少，熟练工仅有一半，经常运转设备的检修不能同时进行，制约了检修进度。③员工的技术和业务水平，对大局观的认识仍需加强；④分析和解决问题的能力欠缺，独立处理问题的能力有待加强；⑤对现场班组安全教育不足。下一步我们要加强员工的思想素质建设，加强业务理论和实践相结合的学习；对班组进一步强化安全学习和管理，在今后的工作中加倍努力，取长补短，使班组更加优秀，为今后公司的发展壮大而奋斗。

20\_\_年工作计划

一、 设备管理方面

1、加强现场设备巡检，及时消除设备隐患，确保设备良好运行，根据厂部的要求，加强对设备的维护和润滑管理，把原有的制定的巡检制度包机制度，设备润滑制度条款要进行细化，对钢厂的设备实行定点巡检，包机到人责任到人。

2、加强设备技术档案，完善技术资料，对设备检修过程记录，通过对技术档案的检查，可以查出原因。

3、严把设备检修质量关，设备检修质量的好坏直接影响到设备运 转的稳定性。

4、从节能降耗方面

（1）积极进行修旧制度，技改措施

（2）降低成本和消耗

二、培训方面

（1）对新连铸设备原理及维护和事故预防措施

（2）对新连铸检修的危险点及注意事项

（3）对装配人员技术培训

（4）三规一制学习

三、设专业的点检查员

四、促进员工的积极性杜绝工作中的拖拉推委现象，特制定绩效分数，亮化考核制度。

五、安全方面

认真组织员工的安全意识，对员工存在的不安全行为讲说教，对员工加强对危险源点的认识，学习并让其掌握基本应急防洪措施，以减少人中员及设备事故发生的几率。

**4关于设备的工作总结精选**

一年来，在公司领导的支持、关心下，在各部门的密切配合下，我中心一如既往地按照工作计划开展维护工作，排查并解决存在的安全隐患，努力应付突发问题与故障，同时认真完成了上级领导所交办的其它工作任务。

设备中心本年度工作内容：

1、移动基站的合同签署、基站占地费及电费的缴纳

完成了营业部现有75个移动基站的合同签署、电费以及占地费的缴纳工作。

2、小灵通基站的租金、电费的缴纳及维护工作

营业部现有小灵通基站330个。明年年底小灵通将停止使用，今年年初以来小灵通基站已经拆除了30余个，其余小灵通基站也将在明年逐步拆除。现有小灵通基站的维护以及拆除基站对用户的解释工作也都在正常进行中。

3、设备机房的租金以及电费的缴纳

完成了营业部21个设备间的房屋租金以及设备间电费的缴纳工作。

4、所有机房的安全检查及巡视

完成了所有机房的安全检查，做到了认真、负责、巡视到位，重点做好了设备管理危险点和危险源的检查，保证了设备正常运转。

5、神眼、网关、等业务的安装及维护工作完成了神眼、网关等业务的安装以及维护工作，保证用户的正常使用。

6、各网吧的维护工作

对网吧网络中出现的问题及时的解决，保证了网吧的正常营业。

7、营业部终端的维护工作

完成了营业部的各电脑终端以自助缴费终端的日常维护及维修工作，保证了营业部正常总做的开展。

8、Epon设备维护的学习

对epon设备的日常维护工作进行了系统的学习。

20\_\_年即将结束，设备维护中心下步工作任重道远。在市公司和营业部领导的支持下，以市公司和营业部的总体战略和发现方向作为指导，认真贯彻和落实上级的有关通知和指示精神，扎实工作，继续做好维护以及其它工作，再接再厉，同心同德，团结拼搏，为更好地完成明年各项工作目标任务而努力奋斗。

**5关于设备的工作总结精选**

20\_\_年设备部的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备部全面贯彻公司20\_\_年TS16949的推广，“”提高管理、提高知识、提高专业能力”的方针，以制造部“提高生产、降低不良、节约成本”的年度目标为指导，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“最大限度的满足生产需要，培养一只高效专业团队”的部门年度目标。

纵观设备部20\_\_年全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。今年新设备的增加，部门工作的重新分配，11个专项工程中又有多项涉及到的面较大，实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但设备管理部门全体员工通过认真的总结，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作。20\_\_年设备部KAIJO机台金线使用量降低了3%，每年降低成本合计约为人民币200万元。降低设备故障率和提高设备的运转，目前焊线零库存

细则如下：

一、节约成本：

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品

2、减少设备外修次数，加大内部修理力度

二、降低不良：

1、对生产中发生品质异常的管控，及时分析，找出解决方案，从而避免同样错误再次发生

2、对设备内部参数的认证

3、进行保养管控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障而造成生产不良

三、提高生产：

1、及时巡线，发现问题及时处理

2、制定设备保养计划，并安排落实设备保养工作，通过变更保养频次保证设备使用性能，减少机台故障和停机时间，保证机台正常生产运行

四、员工流动：

本年度设备部焊线共7人，其中焊线白.夜班技术带班2人(\_\_X \_\_X)，保养维修人员3人(\_\_X \_\_X \_\_\_\_)，新提升人员2人(\_\_ \_\_X)，人员稳定，圆满完成公司给设备部20\_\_的设定目标。

五、队伍建设

1、我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新进员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

2、日常负责对焊线机台进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其它设备日常生产需要的正常运行;并负责对特殊产品(加工机械零部件，样品及尺寸的确认工作)，在设备组织大修的时候也主动灵活的作为维修主力参加设备抢修20\_\_年最新设备管理工作总结范文20\_\_年最新设备管理工作总结范文。

六、工作中存在的不足

1、在处理不是自己分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的1起安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但还应以预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全意识，从根上减少安全事故隐患的发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身学习多与管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

七、总结

以上的缺点我们将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望20\_\_年，工作重点主要放在保证20\_\_年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备部的管理上台阶，工作上档次。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！