# 工作总结模版

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2025-01-20

*每到年底，很多人都需要进行年终工作总结，回顾一年来的工作情况。本站为大家带来的工作总结模版，希望能帮助到大家!　　工作总结模版　　20xx年，在集团公司的正确领导及大力支持下，在宁波万达商管公司领导班子的正确指导下，面对激烈的市场竞争之严峻...*

每到年底，很多人都需要进行年终工作总结，回顾一年来的工作情况。本站为大家带来的工作总结模版，希望能帮助到大家![\_TAG\_h2]　　工作总结模版

　　20xx年，在集团公司的正确领导及大力支持下，在宁波万达商管公司领导班子的正确指导下，面对激烈的市场竞争之严峻形势，行政部紧紧围绕管理、服务、学习、招聘等工作重点，注重发挥行政部承上启下、联系左右、协调各方的中心枢纽作用，为公司圆满完成年度各项目标任务作出了积极贡献。现将一年来的工作情况汇报如下：

　　一、加强基础管理，创造良好工作环境

　　为领导和员工创造一个良好的工作环境是行政部重要工作内容之一。一年来，行政部结合工作实际，认真履行工作职责，加强与其他部门的协调与沟通，使行政部基础管理工作基本实现了规范化，相关工作达到了优质、高效，为公司各项工作的开展创造了良好条件。

　　如：做到了员工人事档案、培训档案、合同档案、公章管理等工作的清晰明确，严格规范;做到了收、发文件的准确及时，并对领导批示的公文做到了及时处理，从不拖拉;做到了办公耗材管控及办公设备维护、保养、日常行政业务结算和报销等工作的正常有序。成功组织了室外文化拓展、羽毛球比赛、读书征文、管理学、市场营销学培训课、员工健康体检等活动，做到了活动之前有准备，活动过程有指导，活动之后有成果，受到一致好评;行政部在接人待物、人事管理、优化办公环境、保证办公秩序等方面做到了尽职尽责，为公司树立了良好形象，起到了窗口作用。

　　二、加强服务，树立良好风气

　　行政部工作的核心就是搞好“三个服务”，即为领导服务、为员工服务、为广场商户服务。一年来，我们围绕中心工作，在服务工作方面做到了以下三点：

　　1、变被动为主动。对公司工作的重点、难点和热点问题，力求考虑在前、服务在前。特别是行政部分管的食堂、仓库、采购、车辆、办公耗材管控及办公设备维护、保养等日常工作，工作有计划，落实有措施，完成有记录，做到了积极主动。日常工作及领导交办的临时性事物基本做到了及时处理及时反馈，当日事当日清。在协助配合其他部门工作上也坚持做到了积极热情不越位。

　　2、在工作计划中，每月都突出1-2个“重点”工作。做到工作有重点有创新，改变行政部工作等待领导来安排的习惯。

　　3、在创新与工作作风上有所突破。在工作思路、工作方法等方面不断改进和创新，适应公司发展的需要，做到工作有新举措，推动行政部工作不断上水平、上台阶。切实转变行政部服务作风，提高办事效率，增强服务意识和奉献精神。

　　三、加强学习，形成良好的学习氛围

　　行政部人员要具备很强的工作能力和保持行政部高效运转，就必须为切实履行好自身职责及时“充电”，做到基本知识笃学、本职业务知识深学、修身知识勤学、急需知识先学，不断补充各等方面的知识和深入钻研行政部业务知识。一年来，我部从加强自身学习入手，认真学习了公司业务流程、集团制度等业务内容，切实加强了理论、业务学习的自觉性，形成了良好的学习氛围。

　　四、认真履行职责

　　1、狠抓员工礼仪行为规范、办公环境办公秩序的监察工作。

　　严格按照公司要求，在公司员工行为规范和办公环境等员工自律方面加大了监督检查力度，不定期对员工行为礼仪、办公区域清洁卫生进行抽查，营造了良好的办公环境和秩序。

　　2、培训工作：为了能切实提高员工素质，以更好地适应市场竞争，我部积极配合公司把优化人员结构和提高员工素质与企业发展目标紧密结合。在“学习培训月”活动中，成功举办了管理学、营销学等近60课时的培训课，并把培训工作的规划纳入部门整体的工作计划之中，大力加强对员工政治理论和专业技能等方面的培训。

　　3、人力资源管理工作：根据各部门的人员需求，在确保人员编制完全控制在标准编制内，本着网上搜、报纸上招、内部推荐等方法，协助部门完成人员招聘工作。对于新员工，定期与其面谈，发现问题随时沟通，深入的了解，帮助他解决思想上的难题，通过制度培训、企业文化的培训等等手段，让员工喜欢公司的文化、了解企业的发展前景、设计员工的职业发展规划。通过考核，肯定优点，更不保留的指出欠失，使员工在企业中顺利的渡过实习期。完成公司人事档案信息的建立完善、公司员工劳动报酬的监督发放、公司人员进出的人事管理等工作;并按时完成员工月考勤记录、月工资报表的上报工作。

　　五、存在的不足

　　过去的一年，在公司领导的重视和指导下，得到了各部门的大力协助下，行政部取得了一定的成绩。尽管我们取得了一定成绩但仍存在着很多不足之处，主要表现在以下几个方面：一是由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得最好，但由于能力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。二是对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。三是抓制度落实不够，由于公司事物繁杂，基本检查不到位，因而存在一定的重制度建设，轻制度落实现象。四是对公司的宣传力度有待加强，加大对内对外的宣传力度，成立宣传小组，保障月刊和网站的上稿率。五是对公司其他专业业务学习抓得不够。这些都需要我们在今后的工作中切实加以解决。

**工作总结模版**

　　202\_年弹指间已过一年。总结我这一年来的工作，只能说是忙碌而充实。一年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这一年的工作总结如下：

　　一、端正态度，热爱本职工作

　　态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。

　　只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

　　二、培养团队意识，端正合作态度

　　在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

　　三、存在不足

　　工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

　　(一)强化自制力。

　　工作中无论你做什么事，都要对自己的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和谈对造成麻烦，培养大局意识

　　(二)加强沟通。

　　同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

　　(三)加强自身学习，提高自身素质。

　　积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

　　最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟,业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点,在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作!

**工作总结模版**

　　202\_年即将结束，回首202\_年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，其实试验室的工作就是以工程质量控制为核心基础，其性质决定了检测机构是一个必须科学严谨工作的部门，是一切质量控制的基础，一切坚持实事求是，在确保检测数据的准确性、真实性的基础上出具相关的质量证明文件。检测检验工作对人员个体要求较高，一方面要具备动手操作的能力，另一方面要具备相关标准理论基础知识，我认为更重要的是要具备认真细心、科学严谨、务实求真、有据可循的工作态度和相关的业务技术水平。经过一年的实践锻炼和理论学习，基本上掌握和运用了一些最基本的检测检验基础知识和标准规范，现结合日常工作总结如下：

　　一、业务知识方面：

　　在这一年中，学习了一些即将要实施的新标准，同时也巩固和运用了一些最基础、最常用的标准规范，因为这些看似枯燥而又乏味的标准就是试验检测人员的准绳和生命力，标准规范是试验检测员说话的依据，也是检测工作应该努力的方向，更是检测工作强有力的事实根据。学习的目的就是能够付诸于实践，更主要的是灵活而具有针对性的发挥其规范的性能。随着时间的推移，对标准规范和试验检测流程也是越来越熟悉了，既而工作效率就会事倍功半。通过不断的学习和实践运用，基本做到了用标准规范自己的试验检测行为。

　　对XXX高速公路工地试验检测项目而言，我已经掌握且能够娴熟运用以下项目的标准规范及实操要领，(粗细骨料、钢筋水泥、路基填料、混凝土试件抗压);了解并熟悉了以下原材料(外加剂、土工布、防水卷材、波纹管、钢绞线等)的试验标准规范。

　　二、工作完成情况：

　　在这过去的一年当中，对工程的参建单位所委托的检测任务是及时有序完成的，尤其是对常规的原材料检测基本上做到了及时、优质，除部分特殊原材料有少数报告的出具会有些滞后和错误，但总体情况还是可以的。

　　今年具体开展的工作有:混凝土结构物原材料检验(其中包括见证检验;平行检验及抽检部分)、路基、桥涵缺口回填检测、配合项目管理处做些阶段性检查和抽查工作、按时统计季度试验检测费用、定期完善归档内业资料，对于这些工作的完成情况基本圆满和到位。

　　虽然有好多经验是值得继续保持和发扬的，但同时也犯了不少错误，错误主要体现在对工作的重视程度不够，关键的是对有些试验流程存在侥幸心理，制造了不少麻烦和不必要的错误，从中也总结了不少经验教训，勤动手、多动脑、重细节、爱思考，养成这些习惯就可以大大的减少或消除错误和不足。

　　由于对特殊原材料在两地试验室检测，我认为在其工作流程和部分环节中出现了漏洞，譬如各试验站之间的沟通较少，遇事总是先摘清自己的问题。检测工作是一个很精细的工作，有的时候需要很仔细的观察和记录，在进行具体试验的时候，有的时候因为自己的一点马虎和不认真，结果造成了试验结果的很大不同，以后还应多加注意。

　　三、明年个人职业发展意见及对公司的意见

　　从事检测工作，懂得再多也嫌少，绝不能满足于现在，因此我明年我依然要多问、多学、多做，按照工作需要逐步深入的学习好各项专业知识。工作生活上遵守公司的各项管理制度，加强团队意识培养，进一步融入我们这个集体，并且利用业余时间多学习一些规范多看一些相关技术文件，提高自己的业务水平。也希望公司多组织一些对我们员工的培训，使我们能更好的适应这份工作，这样我们就可以多为公司做一些贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！