# 下半年工作总结

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2024-12-07

*下半年工作总结（精选17篇）下半年工作总结 篇1 作为公司出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的X半年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作： 一、日常工作 1.严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与...*

下半年工作总结（精选17篇）

下半年工作总结 篇1

作为公司出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的X半年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、日常工作

1.严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理;

2.及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行;

3.根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作;

4.坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

二、其他工作

1.迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

2.完成领导交付的其他工作。

三、回顾检查自身存在的问题

1.学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

2.针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

综上所述。在过去的几个月中，付出过努力，也得到过回报。用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在接下来下半年的工作中，我会扬长避短，更好的完成本职工作。

下半年工作总结 篇2

转眼间又到了期末，半个学期即将过去，回顾过去的半个学期，我能根据学校工作安排认真做好各项工作，但在教学过程中还存在一些问题，现就半学期来的情况总结如下：

一、指导思想及目标

全面贯彻党的教育方针，积极推进素质教育，努力实现“以德育教育为首，以艺术教育为特色，以提高学生综合素质为根本”的办学目标。认真完成七年级体育教学任务，使学生掌握体育基础知识，基本技能，基本技术。培养学生的兴趣。认真完成了教学研究和教学改革任务，认真完成了上级领导安排的各种时令性工作和任务。

二、教学工作

今年我教五个班的体育课，广播体操质量的好坏将直接影响学生身体素质的好坏和健康况状的好坏。因此，首先要求自己树立抓好广播体操的思想观念，以身体练习为主要手段，以增进学生健康为主要目的。这半年我们进行了骨干教师听评课，这让我从中受益匪浅，从而找到了自己的不足，第一，在讲解动作要领时没有很好的表达出来，细节方面关注不够。特别在环节连接中，应采用适当的语言把后面的环节引出来。还有学校组织的公开课，这让我也学到了很多知识，在今后应加强自己的基本功，特别在语言方面加强学习。克服自己的紧张感，争取早些向优秀教师看齐。

三、学生管理处工作

1、协助校长、学生管理处主任开展德育工作

2、配合其他部门做好学校教育教学管理工作

3、负责协调班级同学间的矛盾，对违纪学生进行教育和处理

4、教师要转变观念，以身作责，一定要注意自己的一言一行，要求学生做到的自己必须先做到

5、要求学生保持室内外的环境卫生，那么教师在室内外丢一张纸贺捡一张纸的做法将会带给学生截然不同的影响，教师就事学生的一面镜子

三、考勤方面

我在做好各项教育教学工作的同时，严格遵守学校的各项规章制度，在平时的教学工作过程中做到出全勤，从不无故迟到、早退。通过这半个学期，我深刻认识到了要注重个人的业务学习和提高，紧紧抓住课程改革这一契机，通过培训学习、观摩探讨，撰写心得体会、反思，积累、学习教学经验，多向其他教师请教，多和学生进行交流，在实践中应用等方式，加深对课程的理解和领会，完善自己的教学工作，努力形成自己的教学风格，形成学习形的教学工作习惯，为学校的优质化工程作出我应有的贡献。

下半年工作总结 篇3

这一段时间过的比较匆忙，一不小心就走到了现在。看着过去走过的痕迹，突然有了一些感慨，工作会给我们带来充实，也会给予我们一定的物质回报，但是如果自己的内心没有一个确定的目标的话，这份工作我们也没有办法去做好，更是没有办法让其他人满意，无法给公司这个平台一个很好的交代。所以我在这里想对过去的工作进行一个总结，希望能通过此次总结，给自己带来一些启发和思考，让我今后的工作便利、顺利一些。

我在工作方面是一个比较严格的人，我相信财务部的同事都清楚我是一个怎样的人。当然，除了严格之外，我在管理上也显得有一点过分压迫了，这是同事们对我提出的意见，我自己也想了很久，最后也想明白了确实自己这段时间管的比较严，给大家分配的任务也比较重，所以许多同事都会有一点抱怨声，这确实是我做不好的一个地方，今后我也会多加注意这些方面，尽快把这些问题就纠正过来。想出一个更好的管理方法，让我们财务部的工作氛围更轻快、合适一些。

我来到财务部也有了五六年了，在财务经理的这个职位上一干就是这么些年，随着自己对公司的深入，我也更加的清醒了，这份工作可以锻炼我的地方特别的多。不管什么时候，我都可以学习到很多的知识，也可以从中有很多的成长，这是我需要珍惜的一个地方，也是我更该努力的一个阶段。公司给了我这么大的信任，我也应该抓紧它，不要错过，努力奔跑，我相信终将也能抵达一个更好的未来。

除了对管理方面的严格，我也为整个部门做了一系列的发展计划，做计划一向是我最喜欢做的事情，因为这样会给我多一些安全感，也让自己有目标可以看到，从而有更大的力量去发展自己，发展我们财务部，推动我们公司的发展。让我们每个人的力量都可以实现价值，不仅是对个人，还是对我们整个集体，都实现一些各自的价值和力量。在这份工作上也收获到各自的春天。

未来还有一段很长很远的路要走，我在此之前已做好准备，我会随时出发，不管遇到怎样的难关或者是磨难，都坚定自己的内心和初衷，勇敢的坚持下去，走下去。

下半年工作总结 篇4

一、半年又半年

之所以我会用“坚持”来从容过去的半年又半年，是因为我们的工作性质就是这样，没有特别要求我们有什么特殊的技能或者说才华，而是需要我们坚守在我们的岗位上，做好我们手头的事情，做好我们应该做的就可以了。这不是说我们的工作不需要创造力，而是我的工作是一个更看重员工能否坚守的岗位。很高兴，我又用自己的努力和付出，坚持了半年。我相信，以我的努力，我还可以坚持半年又半年。

二、与时间作伴

我们公司的工作是我们每一个员工学会与时间作伴的工作，只要我们学会了与时间作伴，我们的工作也就很好完成了。我在今年的一整年里，依旧如过去两年一样，能够很好的与时间作伴，把我的工作圆满完成。我很感谢这样懂得与时间作伴的自己，我相信我的领导也能看得见我这半年与时间作伴的成绩。我在我们公司已经工作三年之久了，公司来了又去的同事数不胜数，领导们也会原谅这些人来人往的求职者们，但我还是觉得能够在公司做三年之久我是一个好员工，是一个有恒心有毅力的好员工。

三、明年和明年

今年是我在公司工作的第三年，明年就是我在公司工作的第三年了。当我进公司第一天人事告诉我这份工作无非就是“坚持”开始，我已经做好了长期在这里坚守下去的打算。今年是这样，明年，还有下一个明年，我将依旧坚守在自己的岗位上，和公司一起成长，一起进步!争取把我们公司打造成一个恒久的.老品牌，再加上我们公司产品的上乘质量，这样就可以像德国产品那般深得人心了!希望自己能够看到我们公司品牌成为一个值得人们信赖的老品牌的那一天到来!

四、计划与坚守

虽说在我们公司的主要任务是“坚守”，但坚守也是需要计划的。在这个年底计划好明年的工作，这有利于我明年更好的展开工作。我打算在明年的时候用我这几年在公司的工作经验去做一些能够拓展我们公司知名度的事情，现在都是看品牌知名度的时代，我相信只有我们的知名度有了，我们公司产品也就更好卖了。说不定我们公司品牌也有一跟人提起就引来极大批的订货量!公司好了，我们员工个人的福利待遇才会更好!

下半年工作总结 篇5

县政府办公室在县委、县政府的正确领导下，不断强化服务意识，增强服务职能，提高工作效率，充分发挥办文办会、综合协调、督促落实等职能，圆满完成了各项工作任务。现将一年来的工作情况总结报告如下：

一年来，按照年初确立的工作思路，围绕提高服务质量，增强责任意识、大局意识，突出办文、办会、办事的重点，发挥参谋、协调、服务、把关的作用，努力拼搏，务实创新，办文、办会、办事水平有了显著提高，公文信息、政务督查、协调服务、综合调研、后勤服务等各项工作都得到进一步提高。

(一)政务工作力求扎实。

办文、办会、办事是政府办重要的工作职责，为此我们下了很大的功夫和精力。在办文方面，严格按照国务院颁发的《国家行政机关公文处理办法》和陕西省关于《国家行政机关公文处理实施细则》的规定，并结合我县实际，以“压缩数量，提高质量”为原则，严把政策关、程序关、文字关、体式关，严格审签程序，认真执行审批卡制度，使公文格式更趋于规范化。全年共发政府文件87期，办公室文件139期，便函70件，领导活动安排43期，专题会议纪要26期，常务会议纪要64期。在起草各种综合材料方面，我们做到了综合材料政策性、实用性强，而且观点明确，也更加体现了领导的意图，推动了工作的开展。在办会方面，我们对每次会议都高度重视，精心组织、合理安排、保证效果。同时，精简会议程序，有效地减少了领导事务性、应酬性活动，使领导能够集中精力谋全局，抓大事。在办事方面，我们坚持求真务实，强化服务原则。在保证质量的前提下，尽量减少办事程序，简化了办事环节，提高了办事效率，受到了人民群众的好评。

(二)内部管理工作到位。

事务工作是办公室工作的重要组成部分，也是政府日常工作顺利运转的重要前提和基本保证。为此，我们进一步加强了综治、考勤、信访、精神文明等日常事务管理，保障了办公室各项工作的正常运转，使办公室工作有章可循，逐步向规范化、制度化方向迈进。继续坚持上班签到、请销假制度，并不定期进行检查督导，奖优罚劣。加强了车辆和人员的管理，全年无一例行车事故，为政府领导出行提供了安全保障。认真组织了政府领导外出考察工作，顺利完成了几次全县性工作会议的会务组织工作。进一步完善了在职教育培训计划，工作人员业务水平、协调和组织能力明显增强，服务领导、服务基层、服务群众的能力进一步提高。

(三)专项工作不断取得进步。

政府应急、督查、法制、人防、网络中心等专项工作在上年的基础上均有了明显的进展。

一是应急工作。认真贯彻落实省市应急工作会议精神，邀请有关专家对《\_\_县突发公共事件应急预案》进一步完善，应急管理体制不断健全，突发事件处置能力全面提升。全年上报应急信息89条，及时反应和处置应急事故4件。

二是督查工作。对各类会议精神的贯彻落实情况及各级领导的批示，均能够在规定时间内按要求督查，并及时以简报的形式反馈督查结果。今年向县级领导制发《督办送阅件》52期，为领导决策提供参考。今年共督办市县两级政府领导重要批示件，均拟出处理意见供领导决策参考，规定时间内办结率达到了100%。认真办理人大代表政协委员建议提案，今年共办理人大代表建议、意见29条，办理政协委员提案64件，按时办结率达100%。做到了人大代表、政协委员和市民满意。

三是法制工作。认真贯彻落实《\_\_县今年依法行政工作要点》，积极开展行政执法工作。全年共安排四次县政府常务会议会前学法，深入组织学习了《安全事故隐患排查治理暂行规定》、《关于办理申请人民法院强制执行国有土地房屋征收补偿决定案件若干问题的规定》等，为领导决策提供可靠的法律依据。全年办理行政许可7330件，行政处罚2593件，其中简易程序1276件，一般程序1317件，办结率在96%以上。

四是人防工作。按照“以建为主，以收促建”的原则，严格审查防空地下室的易地建设条件，促使建设单位按规定修建人防地下室或足额缴纳人防易地建设费。

五是网络中心工作。加强了“县长电子信箱”的阅读工作，并做好阅读、调查、解决工作。截止目前，共接阅读、记录群众来信586条，回复率达100%以上，办理率达100%。

回顾一年来的工作，我办在县委、县政府领导下，在全体工作人员的共同努力下，工作取得了新成绩，得到了领导和各单位的肯定。同时，我们也清醒地看到，与新形势、新任务的要求相比，与政府领导的工作标准与要求相比，我们的工作还存在着差距。

一是服务的意识还有待提高，服务方式、服务手段以及对服务内涵的认识还有很多不到位的地方;

二是为领导决策提供辅助的作用还不够，主动参与意识还不很强;

三是由于办公室工作较为紧张，职工全面系统地理论培训亟需加强。

光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，回首这半年来，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。一份耕坛一份收获，下面是我半年来的工作总结。

一、职能发展和管理

过去的半年，财务部在职能管理上向前迈出了一大步。

1、建立了成本费用明细分类目录，使成本费用核算、预算合同管理，有了统一归口的依据。

2、对会计报表进行梳理、格式作相应的调整，制订了会计报表管理办法。使会计报表更趋于管理的需要。

3、修改完善了会计结算单，推出了会计凭证管理办法，为加强内部管理做好前期工作。

4、设置了资金预算管理表式及办法，为我合作社进一步规范目标化管理、提高经营绩效、统筹及高效地运用资金，铺下了良好的基础。

二、完成上半年度财务决算工作

上半年度财务决算与以往相比变化较大，且时间紧，任务重，为保证财务决算的.内容涵盖单位的全部收支，数据真实，内容完整，我们克服了重重困难，及时、圆满地完成了这项工作。

三、注重统一规范，强化核算实效，完善监督职能

1、核算工作是本部门大量的基础工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能有序进行、按时完成。

2、会计审核是把好我社经济利益的关键，严格按有关规定执行，决不应个人面子而放松政策。

3、完善工资的统发工作。强化工资直达，防止各种变向的钱款滥发，达到加强工资及其福利性支出管理、控制和降低我合作社经费支出。

4、统一固定资产账务管理，配合财政局资产清查，对盘盈盘亏的固定资产，做好相应的账务调整工作。

四、强化一支勤政、廉洁、高效、务实、作风过硬的高素质会计队伍

1、在我社主任领导下能够以身作则，严守财经法规制度，扎实工作，带动整个中心廉洁勤劳好风气，无任何信访举报、失职、渎职等行政过错行为。

2、按照我市开展的干部作风建设年活动的要求，拟定活动方案，认真。

3、严格要求。以格式化、规范化、量化考核等方式，严格责任考核，建立和明确了一人一岗一关口的目标责任体系，身体力行。

4、坚持规范第一，服务至上，效率保障的工作宗旨，倡导软服务，软化矛盾，用心服务，加强与各核算单位之间联系，协调解

决核算单位的实际问题，争取到核算单位的理解和支持。

5、强化会计核算培训，力求打造一支业务精干的会计核算队伍。

五、资金管理

认真做好资金结算的日清月结工作，及时反映资金的流向和存量情况，根据我社的资金需求量做好资金筹措工作。

以上是我半年来的工作，其中还存在不少问题，在下半年的工作中我将即使改正，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献财务个人半年工作总结4篇。

下半年工作总结 篇6

我来\_证券工作已经有两个月了，在这两个月里，无论是股票专业知识照样营销方面我都有了一定的提高。

在这两个月里，我开拓的客户差不多10户，资产量也达到了上千万。当然，与公司其他的员工相比，我照样对照逊色的，但我会连续努力的。6月份，经团队长的支配，把我派到了中国银行驻点，因为手头上有许多事情要处置惩罚，所以总体来说也没去中国银行驻点几天，但给我的启发却许多：

1.因为驻点的券商许多，加上保险公司的一共有11家，有些券商驻点人员一来就两三人，有时在年夜堂的驻点人员比来银行解决业务的客户还要多，这让我不但认为竞争压力之年夜，还让我认为这种驻点方法应该改进。

2.经由我跟一个理财司理的沟通，从中了解到了，这间中行跟广发证券已经有合作了，残忍的讲就是在这里驻点的券商只能获得一些小虾米，或者只是个陪衬。

3.因为最近股市行情不太乐不雅，所以那些去中行解决业务的客户都是谈股色变，他们更倾向于银行的理财项目。也许是我的营销功力还很浅，所以在银行驻点方面我照样有些无从下手，但经队长的指点，让我有了新的想法。天天去那里驻点不一定有效果，所以我就直接跟理财司理打交道，不过还好，之前总听别人说那个理财司理很难接触，可这点对我来说还不是件难事，只是让我担心的是，他们私下与广发证券的合作，这真的很难让我把这个渠道打开。

我最近一直在测试用微信来办事我手下的客户，可能刚开端，还没有什么突出的效果，但我认为这也是很重要的客户追踪办事，一个好的客户司理，不但要连续开拓新客户，还有一点就是办事好现有客户。我从朋友那里听到，因为他们对客户很好的办事，让客户有了一个不错的收益，所以他们的客户都是客户介绍过来的，这样形成了一个良性循环，使得他们不但有新的客户量增加，资产也获得了很年夜的提升。所以即就是低迷的股市行情，他们的客户也不谈判股色变。

这就是我这两个月的，许多方面我照样对照稚嫩，还要连续的磨练和学习，我会在##证券这个不错的平台上很好的提升自己。

下半年工作总结 篇7

来公司一年了，来公司后一直从事行政管理工作。过了一年，总结经验，总结工作。

第一、工作态度

工作态度在工作中很重要。我在公司做行政工作，对行政工作的态度一直保持。我做什么都很认真，做什么都很好。我不是因为从事行政工作而鄙视他，也不是因为有这个岗位的经验而不认真对待。工作只有不断努力才能完成，行政工作也是一样。我不会忽略心里的每一个细节，会关注自己做的好不好。我在工作中绝不会敷衍了事，更不会偷工减料，因为如果行政工作做不好，对其他部门工作的影响是无法想象的。自从我来到会议记录，我对我的工作和我所做的一切负责。我的工作不仅是为了公司，也是为了我自己。

第二、提高工作技能

虽然有一定的工作经验，但是工作经验还是比较不足，自身经验也不够，在工作过程中会遇到很多问题。所以我经常通过各种渠道和方式向老人学习，经常向他们求教，学习他们的工作经验，学习他们的工作方法，体验这些工作方法并尝试自己去了解，不断在实际工作中应用，加强各种理论知识的学习。掌握各种理论基础，只有彻底学习这些理论，才能对自己在工作中的成功感到安心。公司经常参加许多技能培训，以拓宽我的知识，丰富我的知识和技能。通过一次又一次的实际工作，我可以总结自己的失败，分析自己的成功，用心去学习，去实践，彻底改造自己的理论，从而提高自己的技能，并把它们融合起来。

第三、分析问题，解决问题

工作中经常会遇到问题，不会一下子全部找领导和其他同事。教我自己先研究一下，分析一下这些问题产生的原因，想办法把问题整理出来，分析透彻，抓住问题的关键点，对这些问题进行统计，自己尝试解决，通过自己的知识解决，然后想通过网络查询解决，这样我就能对这个问题印象深刻了。如果还是解决不了，我会找其他同事帮忙。同事解决这个问题，我会向他们学习，然后分析解决。

第四、在工作中为自己设定目标

想要做好，光靠思考是做不到的。你要给自己定一个目标。我制定了一些短期目标和日常工作计划。通过坚持工作计划，我可以一点一点地完成工作，可以减轻工作压力，让工作变得轻松快捷，让工作有条不紊地进行。

一年过去了。在接下来的一年里，我会努力把工作做好，不断提升自己，吸取经验，让下一年更好。

下半年工作总结 篇8

转眼以到了\_月，在这半年来的时间里，在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求的同时,安时完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，虽然取得了一些成绩，但也存在疏忽不足之处。现将半年来的工作情况总结如下：

一、工作情况：

1、能遵守公司规章，认真工作的同时及时完成上级领导交办的各项任务。

2、能充分发挥个人的专业特长，做一名合格的员工。充分发挥自己所学、所想，踏踏实实工作。

3、能认真对待工作，工作作风比较严谨，团结同事，互帮互学。

4、能不断拓展自己的知识面，在实践中不断积累更多的经验，立足全面发展。

5、能保持良好的心态，做到泰然自若地处理问题。冷静分析问题的原因，从而对症下药，客观地找到解决问题的方法。

6、工作作风踏实，有时经常加班完成公司安排的工作。

二、工作问题

GIS系统其实需要细心细心更细心，耐心耐心更耐心，其实，我是属于不太细心的人，但是我会用我的耐心去做好它，尽量避免一些粗心所犯的一些手误或一些小错，但做好GIS系统资料的同时也需要下面工程队和项目组的配合，同时也需要下面工程队和项目组更准备的提供草图纸和资料，能却保准确率，以避免文本做了又做，错了又错，改了又改的情况，把第一手资料做到准确化，明确化，清淅化，不至于为了一张草图出现N个不明确问题，图纸要准确，资料也要准确，以避免资料室为了一张草图一个不明白花去一天或甚至几天的时间，资料室本来人手就少，在这样浪费时间，那么，一个文本需要几天呢?因为草图不够准确和清淅化，CAD很难做到一笔到位，于此同时工作量和材料也是算了又算，到了GIS系统更是漏洞百出，什么版面和系统对不起来，什么杆路与系统不符，什么和什么又是错误百出，这样一来，GIS系统无法正确录入，时间浪费，资料严重出现偏差这样的问题不是一次二次而是经常，所以，这样更需要下面工程队和项目的准确配合，以达到精确，安时的完成各项任务，在此也需要各领导的支持和配合为下半年打下更好的基础而努力!

三、不断改进

在这半年的时间里对GIS系统也有了一定的了解和掌握,但同时,却出现了一系列弱智的错误,如在求速的同时却把仔细认真放在了背后,以至于出些了一些不该出现的小问题甚至小错误,在此甚感内疚,所以,我想下半年,在做好本职工作的同时,更要细心仔细的去完成,各项任务,以达到求速的同时保质保量的完成.同时也要在时间允许的情况下对工作量及一些预算的学习。

人并不是完全十全十美的，我在工作中也存在工作纪律要求不是太严格，例如偶尔会在枯燥的工作来点Music。

对以上几点自身所存在的问题，我将认真总结，实实在在分析原因，找出存在的问题，从中吸取经验和教训，并在以后的工作中不断改进。力争做到一名全面合格的员工而努力.

下半年工作总结 篇9

今年以来，区民政局深入学习贯彻党的十八届精神，围绕构建现代大民政的总体目标，按照区委、区政府和上级民政部门的工作要求，以“保基本民生、优社会服务、重治理创新、转工作作风”为工作重点，全力促进民政事业科学发展，在推进“创新之区、品质之城”建设中彰显民政职能，为顺利完成全年工作目标奠定了坚实基础。现将上半年工作总结如下：

一、兜底线、促公平，救助保障水平得到提升。兜住救助底线，进一步巩固省级“救急难”试点成果。出台《上虞区支出型贫困家庭基本生活救助办法》，切实缓解贫困家庭就医难和因病致贫问题。上半年，共新增低保户265户408人，退出低保户218户405人，在册补差调整99户166人，入户调查98户，目前全区共有低保户6275户9502人，发放资金2743.61万元，低保人均补差571元，占低保标准82.4%;发放医疗救助资金781.41万元，完成3批医疗救助手工结报，共计核算医疗救助887份，核查医疗救助627份;完成临时救助89户244人，救助资金29.66万元。规范救助程序，完善社会救助信息系统平台数据，深化救助家庭经济状况信息核对，截至5月底，共对8989户13814人进行了经济核查。其中，受区住建局委托开展公租房申请家庭财产核查152户265人，协助残联审核两项补贴残疾人补贴，审核困难残疾人生活补贴共计5127人，重度残疾护理补贴共计4361人，其中对2844名残疾对象进行财产核查，对在册低保户进行批量核查6329户9644人。拓展救助范围，认真开展街头流浪乞讨人员主动救助，共接待和劝导救助人员691人次，对符合救助条件的637人次给予救助，救助率达100%。其中：老年人2人次，未成年人4人次，中心内滞留1人，百信医院疑似精神病人39人次(含滨海新城)。加强儿童福利，截至5月底共计发放困境儿童生活补助金432人64.16万元，社会散居儿童生活补助金64人18.62万元，出台《区留守儿童关爱保护工作联席会议制度》、《关于加强农村留守儿童关爱保护工作的实施意见》。

二、保基本、广覆盖，养老服务事业加快发展。继续推进机构养老“1+7+\_”计划，牵头开展区社会福利中心提档升级方案论证，抓好7家综合性乡镇养老服务中心建设运行，小越、道墟2家养老服务中心完成“公建民营”项目招标;章镇、崧厦2家养老服务中心已完成主体工程建设，正在开展单项验收;曹娥、丰惠2家养老服务中心顺利建设中。截至6月底已有5家养老服务中心完成建设，完成全年重点工作任务的70%。积极支持社会力量参与养老服务，组织相关乡镇赴福建福州、湖州德清等地区对实行“公建民营”的单位进行学习考察，努力引进社会投资的养生养老产业化项目，对有意向投资养老养生项目的南岭山庄、绿洲山庄、交通集团等单位进行积极接洽沟通。加强对全区养老服务机构安全生产管理，实行“每月自查、不定期检查”，按照一周一提醒、一月一报表、一季度一督查、半年一培训、一年一演练的“五个一”机制强化安全生产管理，努力提升养老服务机构安全指数。继续推进居家养老“三位一体”建设，在全区范围内确定10个点，开展居家养老服务照料中心特色示范点创建工作，目前已有6个点完成创建;联合区卫计局对全区享受居家养老服务券的对象进行评估，今年一上半年共有202\_人享受养老服务补贴，补贴资金达180.12万元。继续推进老龄事业发展，成功创建成为省级“老年友好城市”。

三、重规范、保稳定，优抚安置工作稳中有进。落实优抚安置政策，根据绍兴市新的退役士兵安置补助金政策，完成20\_\_年度自主就业退役士兵一次性经济补助及大学生奖励金发放，共计发放补助、奖金1039.22万元;做好1978至20\_\_年以来符合政府安置退役军人基本信息采集工作，组织开展20\_\_年度第一批带病回乡退伍军人认定工作。推进双拥创建工作，扎实推进协调运行、保障服务和协作共建“三大体系”建设，开展烈士褒扬系列工作，组织开展清明祭扫烈士墓活动，加强对部分烈士纪念建筑物的修缮并落实长效管理机制，做好春节前夕走访慰问各驻虞部队、重点优抚对象工作，发放各类慰问金370万元。高度重视涉军维稳，积极参与各级“两会”期间的涉军维稳值勤工作，对重点人员进行分析摸排，建立台帐档案，实行清单式管理，加强联系沟通，及时了解掌握各类涉军群体最新信息，做到与乡镇街道及相关部门信息互通，较好地化解了赴绍、赴省、赴京集体上访事件，基本形成涉军信访维稳工作网格化管理，全力确保涉军群体基本稳定。

四、强管理、优服务，专项事务工作规范有序。强化殡葬管理，实行“转、疏、堵”三措并举，开展“殡葬宣传月”活动，抓好春节、清明期间的文明祭祀宣传，倡导殡葬新风。继续推进镇村生态墓地规范化建设，做好20\_\_年度村镇公益性墓地的立项、申报，共确定17家公墓单位立项建设。截至6月中旬，已有4家完成建设。继续推进殡仪馆基础设施改造升级，截至6月已完成殡仪馆扩建工程前期准备和工程预算编制工作。提升殡仪服务水平，开展“殡葬服务月”、“绿色梦清明情”活动，加快南山陵园新墓区的开发，共提供低档墓80穴、中高档墓300多穴。加大殡葬执法力度，共查处违建坟墓案件8起，平毁坟墓38穴，查处道墟镇2家非法棺材加工点，收缴棺材2口。深化移民帮扶，开展20\_\_年度移民直补对象调整复核工作，核减73人、补登1人，共发放第一季度直补资金145.9万元，完成20\_\_年度水库移民扶持实施项目摸排调查和落实工作，20\_\_年共需实施的移民后扶项目为23只，共计涉及移民后期扶持资金1124万元。优化其他服务，推进地名规范化工作，开展我区道墟、小越、梁湖3个镇的撤镇设街行政区划调整，完成百官、曹娥老城区200块老路牌和迎宾大道157块(原大普路)门(楼)牌、单位门牌的更换，按时完成我区第二次全国地名普查的阶段性工作，通过对一审稿的进一步修改、完善，完成《上虞区地名志》送审二稿(60.98万字);加强婚姻登记中心建设，上半年共办理婚姻登记等各类业务4118件。安全平稳发行福利彩票，截至6月11日，共计销售9431.8万元;严格按照上级有关规定，认真做好福利企业资格认证工作取消后对企业的服务工作，加强部门协作，完成20\_\_年度超比例安置和社会保险补贴发放核算，截至6月，我区目前享有优惠政策的福利企业26家，共有残疾职工709名，占正常职工的29%。

五、促联动、重实效，基层社会治理初显成效。加强城乡社区建设，继续实施城市社区建设和社区办公用房改造提升工作，完成全区村级组织换届选举工作。以实施城市社区办公用房两年提升计划为重点，切实加强城市社区基础设施建设，截至6月中旬，已协调完成12个城市社区的提升方案，新增社区办公用房面积20\_\_平方米，其中金桂苑、银河社区用房正在扩建、新建当中。加强社会组织建设，以培育扶持四大类社会组织为主，新成立登记社会组织7家，完成全年重点工作任务的70%。其中社会团体4家、民办非企业单位3家，目前全区共有在册登记社会组织384家，其中社会团体235家，民办非企业149家。开展社会团体收费和机关事业单位干部在社会团体兼职情况的清查工作，通过清查，及时调整社会团体的领导职务人选共203人，调整后共有302名党政领导干部按要求进行兼职申报工作。加强社工队伍建设，新发展社工人才58人，完成全年重点工作任务。开展第四届社工文化节，共有1000余名社工及社区居民参加活动;启动20\_\_年社区公益创投项目征集，对20\_\_年16个社区微公益创投项目进行推广总结;根据全国社工资格考试时间节点，开展新报名考生的资格审核，今年共审核通过新报名考生95名;组织持证中级社工赴上海浦东新区举办社工人才精英培训，50余名中级社工及社区主任参加。

六、严纪律、转作风，民政队伍建设从严从紧。制定区民政局“干部素质提升年”活动实施方案，切实加强队伍建设，着力打造一支“工作有激情、干事有本领、执行有担当、服务有创新、行为有规范”的民政干部队伍。制定党风廉政和行风效能建设工作计划，切实加强廉政建设，围绕严守纪律规矩、落实主体责任、规范权力运行、深化作风建设、落实自查整改等五块重点工作，进一步严明了党的政治纪律和政治规矩。制定区民政局党组理论组20\_\_年学习计划，切实增强领导班子和领导干部的理论素养、决策水平和工作本领，进一步提高解决复杂矛盾和推进科学发展的能力，推动民政工作取得新成效。切实强化日常管理，推进“最多跑一次”，梳理事项85项。

第二部分：下半年工作重点

下半年，全区民政工作将继续坚持“以民为本、为民解困、为民服务”的工作宗旨，按照年初民政工作计划和目标要求，在抓重点、促落实、见成效上下工夫，着重抓好以下7项工作：

1、不断提高救助保障水平。开展支出型贫困家庭救助工作，提升救助精准性。开展低保核查不符对象的处置工作，对不符合低保要求的756条信息涉及到1508人，进行跟踪对接，做好政策解释，确保救助公正公开。开展村级避灾安置场所建设，做好台风时期的救灾减灾工作，争创2-3家全国和省级综合减灾示范社区。进一步落实困境儿童救助行动。持续做好街头流浪乞讨人员劝巡，关注特殊流浪乞讨人员的救治救助。

2、加快发展养老服务事业。继续发挥区社会福利中心的龙头样板作用，按区政府明确的提档升级方案，开展相关前期工作。继续抓好乡镇养老服务机构建设运行，对小越、道墟2家养老服务中心“公建民营”运营模式进行业务指导，协助崧厦、章镇2家养老服务中心开展“公建民营”招投标，协助抓好曹娥、丰惠2家养老服务中心的建设与验收进度，力争11月底前完成全年重点工作任务;积极对接民办养老项目，确保新引进社会投资的养生养老项目1个以上。实地指导、督促社区、农村居家养老服务照料中心(站)规范化运作，对申报创建特色示范点的城乡居家养老服务照料中心(站)进行验收，并下拨补助资金。探索农村集中居住养老的模式。认真开展各项老龄工作，巩固提高省级“老年友好城市”创建工作，制定出台20\_\_-20\_\_年全区为老年人办实事意见，抓好“敬老月”各项具体工作。

3、大力推进军民融合发展。切实做好拥军优属、拥政爱民等工作，强化协作共建，推动双拥工作军民融合式发展。拟订调整部分下岗失业复退军人再就业岗位待遇建议方案，组织开展拥军优属、走访慰问工作，做好20\_\_年度符合政府安置退役军人安置工作，开展11名符合政府安置退役军人报到接收、档案量化评分的审核工作。继续发挥区复退军人问题工作小组作用，及时疏导情绪、帮解困难、化解矛盾，努力保持涉军群体总体平稳，维护社会和谐稳定。

4、切实强化殡葬管理工作。继续推进镇村生态公墓规范化建设，督促指导剩余公墓单位完成建设，力争11月底前完成全年重点工作任务。继续加大殡葬执法力度，实行区、乡镇(街道)、村(居)三级联动，采取日常巡查和受理举报、集中整治和平时监管相结合，切实规范殡葬管理秩序。结合“四边三化”“两路两侧”环境提升工程，开展精品线路两侧“三沿五区”裸露坟墓整治工作。

5、积极创新基层社会治理。加强城乡社区建设工作，按计划推进社区办公服务用房的提升改造;继续做好村级换届选举工作后续工作，重点做好信访答复与稳控工作;组织做好社区公益创投项目的评审与管理工作。发挥区社会组织服务中心辐射作用，为全区社会组织提供咨询指导和能力建设服务，继续招募有条件的社会组织和公益机构入驻，开展行业协会与行政机关脱钩专项工作，同时开展社会组织等级评估活动。探索社工联合公益社会组织开展社区建设实务方法，提升社工实践能力。

6、全力提升专项服务能力。落实移民直补对象调整复核，发放直补资金;对20\_\_年移民资金后扶项目进行全程监督和指导，对20\_\_-20\_\_年还未结报的12只项目进行跟进落实。全面完成撤镇设街请示资料上报，等待省、市政府批复，做好相关地名的更改工作，修改完善地名普查数据库并进行审计，继续推进地名规范化和地名文化建设，适时开展城北新形成道路及缺失路牌的设置;开展《中华人民共和国标准地名词典》上虞片的编写和上虞区第二批地名文化保护名录的收集、审核。继续抓好婚姻登记中心规范化建设，加强登记机关服务设施和登记员队伍建设，加强福利企业管理服务和监督检查，完成外资引荐任务。加强福彩宣传，确保安全发行。

7、扎实推进民政自身建设。深入推进“干部素质提升年”活动，围绕“拧紧思想总开关、增强队伍战斗力、树优民政新形象”这一工作主线，开展干部队伍思想政治建设、能力素质建设和干事作风建设。深入推进数字民政(阳光民政)信息服务平台建设，完善数据录入，推进民政服务信息化，努力实现民政事项“最多跑一次”，不断提升民政服务质量和效率。

下半年工作总结 篇10

销售部自\_年初以来，认真贯彻集团公司关于认真抓好制冷机组市场销售的指示精神，在公司领导的正确指导和管理下，销售部下大力充实了销售一线业务人员队伍并组织进行了培训，注重抓好了各重点渔港的代理制销售网络的建设和目标客户群体的巩固，全国各大渔港的代理制销售网络现已陆续建立，业务员与代理商之间的沟通、协调能力也在逐步增强，我们在对制冷机组进行市场开发的过程中，不断探索代理销售的新方法、新思路，从目前的销售情况看，我们的销售工作正承现出良好的发展势头。现将销售部上半年销售工作情况及所存在的问题作一简单的总结，并对销售部下一步工作的开展提几点看法。

一、销售部成员组成

目前，销售部共有业务人员9人，他们进公司的时间最短的也有3个月，经过公司多次系统地培训后，他们已基本熟悉了制冷机组的技术性能、构造以及代理制销售业务运作的相关流程。对这9名业务人员，我们按业务对象和重点进行了任务区分，在业务人员比较少的情况下，使每名业务员既当终端客户的业务员又当代理商主管，既突出了业务工作的重点，又防止了市场出现空白和漏洞。与此同时，销售部长在统抓全面销售的情况下，不定时的对各个分点进行实地检查督导，与代理商当面沟通，探讨分季节段的制冷机组销售工作，使销售部的工作稳步发展。

二、建立了一套系统的业务管理制度和办法

我们在总结去年工作的基础上，再加上近半年来的摸索，我们已经初步地建立了一套适合于代理商销售队伍及业务开展的管理办法，各项办法正在试运行之中。首先制定了“管人”的《销售部业务人员考核办法》，对业务人员的考勤办法及每天的工作重点和建立的客户对象作出了明确的规范;对每一项具体的工作内容也作出了具体的要求。其次，出台了“管事”的《销售部业务管理办法》，该办法在对销售部进行定位的基础上，进一步地对接到发货通知后的发货准备、发货流程、机组安装及机组安装后的运行情况等业务开展的基本思路作出了细化，做到了“事事有要求，事事有标准。”第三制定并规范了代理销售合同。在原有代理销售合同的基础上，我们又请集团法律顾问对代理销售合同进行了再规范，在与代理商签定合同时基本没出现因合同制定而发生的迟签和不签现象。第四形成了“总结问题，提高自己”的业务办公会制度。业务人员每次出差回来后首先到销售部集中报到，由销售部长主持如开业务办公会，及时找出工作中存在的问题，并调整营销策略，尊重业务人员的意见，以市场需求为导向，大大地提高了工作效率。

三、统一思想，端正态度

从销售部成立之初，我们便站在以寻找战略伙伴的角度，和公司一道谋求制冷机组快速推进市场的方法。坚持短期效益和长远计划相结合的方向，一方面尽快寻找具有良好影响力和推广力的代理商，一方面大量的作基础性工作，深入渔港，了解掌握各地渔业的基本情况和渔民的观念、效益和保鲜需求，扩大渔民对产品的认知度，为以后全面推进市场作好铺垫。并试图以现有的价格体系磨合市场，保证公司的利益，由始至今我们一直坚持，对产品充满信心，并不计成本地努力。

四、建设并巩固了一张代理制销售的终端营销网络

工作中我们以指导代理商销售帮助代理商尽快建立起自己的销售网络为主。在建立代理制销售网络之初，我们加大了对代理商的考查力度，接待各地前来公司考察的代理商有30余人次，最终我们从实力较强的8人中选定为代理商重点考察培养对象，现已签定代理合同的有5家，其中一家为澳大利亚、新西兰总代理;另4家分别是浙江省舟山定海捷宇有限公司的特约代理商王珙;福建省厦门市得志贸易有限公司的福建省总代理商史志伟;广东省总代理商邵家儒;海南省总代理商张德峰、时丽敏。在工作中我们给代理商定任务、定期限、压担子，在业务员对其实时的督导，内勤人员不定时的电话督促下，代理商的责任心增强了，业务人员的协调能力提高了，营销艺术也得到了很好的锻炼。从近期代理商反馈的市场信息来看，各地的代理商在销售部的统一指导下，逐步建立起了各自的销售网络，对我公司的制冷机组销售前景更树立了信心。

五、工作中不断总结并大力推广产品销售中好的作法和经验

目前，由于全国渔业受到国际原油价格上涨的严重影响，以及渔业资源的减少、捕渔成本高、风险大，多数渔船主选择近海作业，有少数渔船主甚至停船作业，只有少数渔船主将作业区域外移，这样直接给我们公司的产品销售造成一定的影响，同时，由于少数渔船主的作业区域外移，给我们的产品推广提供了平台，另一方面，停港靠岸的渔船因出海次数少，致使用冰量少，降低了渔船主的投资欲望，但从总体来看，随着产品推广的进一步深入，渔船尾气制冷机组的市场前景非常广阔。

(一)在重点渔港的现场演示工作取得良好效果

三月份，在渔船上坞前期，我们为使渔民能对制冷机组由一个全面的了解，在公司王总的带队下，我们组织技术骨干，业务人员到福建、两广、海南、浙江等南方几个大的渔市进行现场交流和机组的制冷效果演示，取得了较好的效果，基本达到了使渔民对我公司产品有全新的认识的目的，排除了之前在渔民心中对这种新产品技术上的疑惑，船老大们对我们的制冷方式和经济效益分析基本赞同，由于

没有亲身使用过该产品，没有对产品提出过多的问题，许多想购买的船长邀请我们对他们的渔船进行了测量。同时，我们也同福建船检部门和个别渔业公司建立了合作意向，同福建代理商签定了两台机组的购买合同，使代理商代理我公司产品的信心更加巩固。

(二)电视广告的大力宣传确保了产品占领市场的时机

我们在派业务人员深入各渔港对终端客户进行产品推销的过程中，对代理商进行电视广告支持。确保了产品迅速占领市场的有利时机，真正地在代理商与渔民之间形成了天(广告)地(公司)人(业务)三网的有机结合，满足了代理商的广告支持的要求。

(三)积极走上层路线，进一步巩固产品的市场地位

在针对销售速度缓慢的情况下，我们认真分析导致这种局面的原因，及时召开业务人员市场形势分析会，最终我们决定走上层路线，于是积极同省科技局、船检部门、渔业公司建立起合作关系，通过我们的协调和深入的做工作，取得了在山东石岛俚岛水产公司安装4台机组的成绩，这样一方面可以彻底的检验机组性能，另一方面奠定了山东市场的地位，最主要的是打消了部分渔民的顾虑，为使机组在今年6月份的休渔期进行整体销售打下了基础。

下半年工作总结 篇11

时光飞逝，转眼间，20\_年7月份又已经到来了，不知不觉，一年又过去一半了。下面来总结下我上半年的财务工作情况。

一、大力组织存款，存款稳步增长

面对银行业竞争日趋激烈的形势，我社坚持做到“人无我有、人有我优、人优我新”的创新意识，不断推出新的金融业务品种，激发了广大员工组织存款的积极性，促进了存款稳步增长，一是实施存款“大户公关战略”。我社全体员工深刻领会“大户功关战略”的真正含意，全员发动进行分析、调查，找寻有价值的客户信息。成立“大户攻关小组”同时设立了信息奖，在取得信息的基础上进行集中攻关，成效显着。同时，我们在稳定老客户的基础上，定点定人开展切实可行的上门服务活动，以取得宣传和增储的双丰收。二是我们积极加强改进营业网点的软硬件建设，靠优质的服务吸引客户，工作中严格实行“十八字”服务方针，把服务做深、做细、做到家、做到位，按照规范化服务的要求提高服务质量，规范报务行为，切实把服务提高到一个新的水平。

二、加强信贷管理，确保资产安全

信贷工作是信用社实现效益的关键。今年，我社紧紧围围绕资产经营做文章，不断创造和提高信用社效益。一是完善信贷管理，提高信贷风险识别和控制能力。从年初开始，为摸清我社信贷资产质量，按照联社信贷资产风险分类的标准，我社组织客户经理认真学习相关业务知识，重点培养客户经理的“四种意识”营销意识、风险意识、责任意识、法律意识，对所有贷款资料进行检查，对手续不齐全、资料不完善的按照风险管理部的要求进行收集和整理。二是严格贷款发放程序、严格手续、提高发放质量。今年，我社把加强信贷管理，提高信贷发放质量作为信贷工作的重要内容来抓。完善了贷款审批制度，严格贷款操作程序，使我社的贷款审查审批工作制度化、规范化、程序化，堵截了违规贷款的源头。在贷款的发放上，我社严格按照联社的规定程序办理，实行贷款“三查”制度，确保贷得出，收得回。对收回再贷的给于优惠政策，在贷款利率上给于优惠，积极培育良好的信用环境。

在信贷管理上，我社能做到提早打算，心中有数。我社要求客户经理对所有管理的贷款按照贷款“三查”制度进行跟踪检查，月初五日前对当月到期贷款下发完到期贷款通知书，对发现苗头不对的贷款及时上报信贷管理小组，形成书面材料。其次加大考核力度，确保任务目标的完成。我社就成立了不良贷款清收小组，分两组对每笔贷款进行逐户摸底排查，摸清贷款底数，要求客户经理充分认识到今年的严峻形式。其次加大客户经理考核力度，集中精力清收不良贷款，每位客户经理拿出底薪以上部分的用于对不良贷款绝对额下降与当月到期贷款收回的考核，对新增逾期贷款多的客户经理责令下岗清收，下岗期间只发生活费。同时对贷款第一责任人进行追究，严重者上报联社，决不如息迁就。经过全体客户经理的共同努力，切实遏止了隐形不良贷款的产生。

三、强化内控制度建设，做好会计出纳工作

1、建立健全各项规章制度，确保内部管理工作规范化。

做好内控管理，首要因素是加强会计出纳人员的政治业务学习。根据联社及上级工作发展的要求，结合我社案件防控季度排查工作的开展和内部工作的实际情况，继续组织内勤人员重点学习《会计基础工作规范》和联社下发的有关会计出纳文件精神，每人一本学习笔记，定期不定期进行检查，充实了全体内勤人员的业务知识，提高了全员的政治素质。切实解决我社人员内控意识薄弱，制度不完善，有章不循的问题，促进我社健康、快速发展。通过学习，使我社在账款质量上有了较大提高。

2、加强财务管理，努力增收节支，提高经济效益。

在财务开支方面，我社根据联社文件精神，实行财务公开，严格按照联社规定报批、审查入账。严格控制在总额包干的费用项目中列支，掌握在标准之内。严格执行主任“一支笔”制度，确保各项开支合规、合法，经得起各部门检查。

3、以“案件防控季度排查活动”为契机，开展好风险排查工作。

\_信用社认真贯彻落实各级案件专项治理工作会议精神，紧紧围绕联社党委的工作部署，坚持以人为本，扎实有效的开展风险排查活动。成立了\_信用社案件防控季度排查工作领导小组，认真学习、研究了联社的风险排查活动方案，针对\_信用社的工作实际，制定了操作性强的实施方案。学习阶段，认真学习了会计出纳、结算、信贷管理、安全保卫等应知应会的知识，同时和内控管理工作及近年来发生的案件相结合，用身边的事教育身边的人，起到举一反三的效果。

4、加强业务技术练兵，提高员工的业务操作技能。

我社为不断提高各岗位人员的业务技能，更好地适应当前金融行业的快速发展，进一步提高员工的业务素质，使每个职工在业务质量和办事效率得到提高，制定了业务技术练兵制度，掀起了技术练兵的热潮。

四、高度重视，做好“三防一保”工作

在安全保卫方面，我们按照“预防为主、确保重点、保障安全”的方针，坚持“常年抓、抓常年”的指导思想，强化防范，增强责任，认真学习农村信用社营业场所“一日安全工作法”，实现了20\_年X半年安全经营无事故，确保了人身和资金的安全。一是加强夜晚值班人员安全意识教育。值班、守库人员按时到岗，对值班期间需要检查的项目认真检查，及时登记安全保卫登记簿，责任清楚。二是落实安全保卫目标责任制。坚决实行“一把手”负责制，并抓好“联防”工作。

下半年工作总结 篇12

今年下半年，洞头区机关事务管理局紧紧围绕区委、区政府中心工作大局，以打造“服务至上、科学管理、满意为终”的后勤服务品牌为目标，健全规范机关事务管理体制，提升后勤保障服务综合水平，切实改进机关干部作风建设，较好地完成了半年度工作任务。

一、下半年工作总结

(一)强基固本，机关自身建设成效显著。一是加强机关作风建设。以开展“正作风促服务树形象”专项行动为抓手，组织干部职工围绕“严守纪律规矩打造后勤铁军”主题开展集中学习和座谈讨论，围绕领导干部重大事项、财政资金使用、工程招投标领域等重点环节开展自查自纠，完善廉政风险防控机制，定期开展正风肃纪督查，建立效能督查通报制度，从严整顿机关干部工作作风。二是强化法治后勤建设。对党组议事项目实行“三单制”管理，明确党组议事事前申报、事中记录和事后核查环节，进一步规范党组议事决策流程。结合机关后勤实际，研究制定《洞头区机关事务管理局物业合同管理考核办法(试行)》等一系列操作性、针对性强的管理制度体系，建立机关后勤服务标准化、管理规范化、办事程序化的长效机制。三是着力打造后勤文化。积极响应全区“花园村庄”建设号召，组织开展全区“清洁庭院、美丽机关”整治月活动，着力改善和美化机关单位办公环境。组织干部职工积极参与“慈善一日捐”、城乡环境卫生整治、“爱心助考”等志愿服务活动，提升机关干部社会责任感和集体凝聚力。

(二)科学管理，各项重点工作有序推进。一是健全办公用房“五统一”管理。在全区范围内开展党政机关办公用房清理整改工作，完成全区6个街道乡镇和55个区直单位的办公用房清理整改工作。完成原水产大楼办公楼修缮、区委大楼屋顶档案室改造、人大办公楼连廊改造、纪委会议室改造等各项修缮工程项目，认真开展辖区危旧房排查，对本局名下31处房产开展全面排查并形成登记档案。二是积极推进公共机构节能示范创建。全力做好区行政服务中心、渔港大楼、洞二中等公共机构的、省级节约型示范单位创建，加快完成鹿西乡、渔港大楼新能源汽车充电基础设施建设，继续做好公共机构分布式光伏发电项目建设和推广，广泛开展节能宣传“三进”活动，大力宣传节能、低碳的生活方式。三是全力做好公务用车管理保障工作。做好全区机关事业单位留用车辆数据统计上报和统一标识化管理等工作。规范留用车辆使用制度。做好公务用车的GPS安装、标识喷涂等工作，健全公务用车管理制度，强化驾驶员日常行车安全教育。

(三)做优服务，后勤保障工作亮点突出。一是在公务接待服务中突出特色。今年上半年共接待来宾133批次1508人，顺利完成国家海洋局、省委巡视组等前来我区调研期间的后勤接待任务。积极探索新型接待服务模式，确定小石屋等一批具有海岛特色的定点接待场所，做好花岗村、凸垄顶等海岛特色民宿的考察工作，促使公务接待由传统的宾馆酒店逐步向新颖多样的渔家乐、民宿转变。二是在机关食堂管理上体现品位。在原有食堂基础上增设机关食堂特色风味小吃窗口，丰富机关干部不同层次的就餐需求。积极开展“文明餐桌”示范食堂创建活动，广泛传播文明用餐和健康饮食理念。抓好机关食堂综合环境改善和软硬件提升工作，完成食堂电路监控设施改造等项目，组织食堂工作人员赴外地学习考察和开展安全教育培训，提升食堂从业人员综合素质和业务水平。三是在后勤保障服务上提升质效。完善区机关大院和行政服务中心安防体系建设，推进区机关大院监控综合平台改造，委托专业公司开展消防安全检测，定期组织消防安全演练，全面提升消防应急处置能力。制定出台物业管理考核办法，严格执行管理考核标准，强化对物业公司日常监督管理。

二、下一年工作思路

一是持之以恒抓好机关作风建设。进一步深化“正作风促服务树形象”专项行动，以打造后勤“铁军”为目标，深入开展机关作风建设座谈讨论活动，定期开展正风肃纪督查，重点强化日常考勤、监督考核和工作业绩作风巡查管理，强化追责问责，持续深入改进机关干部工作作风。强化机关干部廉洁从政教育，强化对公务接待、工程招投标、公车使用等重点岗位、重点环节的日常监督，对重点岗位责任人员开展廉政谈话，健全廉政风险点防范机制。

二是持续稳妥推进各项重点工作。全力做好公共机构光伏发电项目安装推广和、省级节约型示范单位创建工作，按期完成新能源充电桩建设，打造具有海岛特色的新能源使用示范点。健全完善区办公用房使用情况报备机制和日常督查管理机制。做好领导干部办公用房使用情况动态监督检查，加快推进原环保大楼、人武部后勤保障基地、人武部弹药库等修缮工程建设，着力抓好机关大院和行政服务中心软硬件提升，按期完成机关大院监控系统改造提升、行政服务中心网络机房空调安装等工作。

三是健全规范机关事务管理机制。以推进后勤管理服务法治化为目标，结合机关事务管理工作实际，研究制定实物定额和服务标准，建立完善党组议事流程、固定资产采购、财务支出审批、机关食堂服务、工程建设招投标流程、物业管理考核制度等各个环节的管理服务标准体系，实现机关事务工作科学化管理和规范化运行。建立完善单位机关干部平时考核制度，明确机关干部职工日常工作纪律、工作效能和工作落实情况的考核标准。

四是要注重提升服务品牌满意度。以实战练兵、赛场比武为抓手，组织开展卫生保洁、会议服务、公务接待餐、工作餐厨艺技能比赛、服务之星评比等活动，引导机关干部积极创先争优，在实战中检验和提升后勤机关干部的服务水平和服务意识。通过在公车服务中心、机关食堂、物业公司等服务岗位建立服务满意度测评制度，组织召开服务对象座谈会，广泛听取服务对象的意见和建议，及时改进服务中存在的薄弱环节，有效提升后勤服务品牌知晓率和满意度。

下半年工作总结 篇13

进入XX年以来，在公司领导和上级工会的正确领导下，在各基层分会的大力支持与配合下，文化公司工会紧紧围绕企业发展目标，，强化自身建设，按照年初的工作计划，结合自身特点，充分调动职工的聪明才智，开拓进取、与时俱进全面落实依靠方针，组织引导职工积极开展 建功在企业、和谐促发展 主题活动，推进企业民主管理、推进职工素质工程、推进企业文化建设、推进公司经济发展，增强企业凝聚力和战斗力，较好地完成了上半年的各项工作任务，取得了一定的成绩。

一、加强政治理论学习提高工会干部素质

文化公司工会以《监督之窗》为载体，深入学习 三个代表 重要思想、和与企业管理息息相关的各种知识，进一步强化工会干部政治意识、创新意识、群众意识、责任意识、服务意识，加快工会干部理论化、知识化、专业化进程，提高工会干部综合素质。

二、参与企业经济建设，发挥桥梁纽带作用

文化公司工会积极参与各项经济工作，围绕稳定与发展，发挥工会桥梁纽带作用，使广大职工明白集团公司的发展方向，树立危机意识、竞争意识，转变工作态度，激发职工的聪明才智，为集团公司持续、稳定发展寻找对策，为企业领导决策提供依据，使集团更好地抓住机遇，迎接挑战;开展献计献策活动，广纳良言，为企业发展征集好建议、好点子，推动集团公司持续健康发展。

三、发展新会员，加强工会自身建设。

我们在工作中深深地体会到，要把企业做大做强，必须培育一支政治素质高、业务技术精的员工队伍，实现这一目标，最有效的途径就是组织企业工会，XX年上半年，文化分会共吸纳新入会会员 22 人，为集团工会输送了一批新鲜血液。依靠工会组织的特殊作用，为企业的稳步、健康、快速发展，起到了保驾护航的作用。

四、积极开展劳动竞赛，为完成企业任务建功立业。

文化公司工会围绕着 安康杯 知识竞赛活动，教导员工树立紧迫感、危机感、责任感，充分调动员工的工作积极性和创造性。围绕着 内强素质、外树形象 的中心思想，积极做好宣传发动工作，通过黑板报、通信报道等形式及时表扬竞赛中的好人好事，在公司上下掀起学有榜样、赶有目标的劳动竞赛热潮。部分同志利用年休假时间学习，苦练基本功。通过一系列的竞赛活动，员工的业务知识熟悉程度和业务操作能力大大增强，窗口服务水平得到进一步提高，业务处理能力得到明显改善，业务发展日新月异。

五、落实 关心 二字，维护员工切身利益，增强企业凝聚力。

公司工会干部以关心员工生活，为群众办好事实事为已任，工会委员把关心做到 家 ，利用节假日及晚上的时间，和公司干部、员工进行谈心，认真了解员工家庭的生活、工作状况，努力为员工排忧解难。 六一 儿童节、 三八 妇女节的节日慰问工作，降温费的及时发放，将组织的温暖送到职工心坎。这些工作既维护企业的整体利益，又维护了员工的具体利益。

六、响应集团号召，积极参与慈善事业。

我们集团历来是社会慈善事业的倡导者，支持者，文化分会自然不甘落后。我们分会员工知道矿业农庄要建职工书屋的消息，为书屋捐献一批图书，为急需知识的人群送去了甘泉。我们工会还参加了 爱心一日捐 活动，共募集资金2400余元，对社会慈善事业作出了自己的贡献。

在今年上半年工作的基础上，我们对搞好XX年的工会工作充满信心，在今后的工作中，我们一定积极配合上级工会组织，配合企业党组织，结合企业实际，抓紧抓实职工的现代化管理，开展理论、技术及相关业务知识的培训，努力提高职工队伍的整体素质，组织职工学习《工会法》、《劳动法》等法律知识，加大企业安全生产、劳动保护等知识的培训，进一步保障职工的合法权益，增强企业的凝聚力

下半年工作总结 篇14

转眼间20xx年已经过去，回顾下半年这段时间，我在公司领导和各位同事的支持与帮助下，较好的完成了自己的本职工作。通过半年来的工作和学习，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大转变，工作心态也逐渐成熟起来。与此同时，在工作中也注意发现自己的不足，并努力去弥补，不断追求自我完善。

现将下半年的工作情况总结如下：

(一)日常的助理工作

在硅材料项目结束后，目前开展的项目主要涉及光伏、太阳能水箱及生物柴油。作为德国专家助理，我的主要工作就是积极协助其推进各个合作项目。具体工作可概括为以下几个方面：

1.针对具体项目，利用网络资源及能源杂志，搜集整理产品、市场以及合作伙伴的相关信息。

就光伏项目，利用办公软件Access，针对世界各国主要的光伏公司建立数据库，较全面地掌握了各公司的光伏产品信息，为选择合作伙伴并开展合作打下了良好的基础;太阳能水箱及生物柴油项目，由于之前尚未接触过，所以在项目的准备阶段，主要从上述产品的基础知识学起，逐步了解了太阳能水箱的工作原理、生物柴油的加工过程及市场前景。这些工作大大拓展了自己的知识面。

2.翻译与各项目相关的信息资料以及德国专家向上层领导所作的工作报告。

一方面，新项目的开展使得自己的翻译内容有了较大的转变，尤其是在与机械、化工相关的专业术语方面，翻译起来显得有些吃力，有时甚至会出现不理解汉语术语的现象。意识到这一问题后，我开始注意该类词汇及表达方式的积累，对于不懂的汉语术语，则积极向同事请教并做好记录，保证这类专业术语再次出现时可以应对自如。另一方面，在翻译所写的一些资料、报告时，注意纠正其不规范的英语表达方式，强化对英语的运用能力。通过翻译工作，自己的专业技能得到进一步锻炼和提高。

3.做好联系和协调工作。

联系和协调是各项工作顺利开展的重要前提和保障。为推进光伏项目，与光伏公司国际贸易部进行多次联系，先后将两块组装好的太阳能电池板样品顺利寄送给国外的合作伙伴公司进行工艺检测。此外，与可进行生物柴油合作的公司联系并组织会谈。在这半年的工作过程中，我的联系与协调的工作技能得到进一步强化，在完成工作任务的同时，与公司和集团的领导、同事以及合作伙伴建立并保持良好的工作关系。

(二)外事工作

1.在时间比较紧张的情况下，准备好公司领导办理签证所需的全套资料;

2.为德国分公司总经理女士办理一年多次签证申请;

这两次外事事务的办理，对于未曾进行过操作实践的我言，确实是一种学习和锻炼。准备签证资料，要求办理人员认真仔细，尤其在填写申请表时，更是不能出现一点差错，否则只能重写。从中，我深深体会到，工作不管大小，想要干好，对工作态度的要求都是一样的，那就是认真，再认真，千万不能有一丝懈怠。

(三)其他事务

1.妥善处理在工作中的各项费用;

2.在不影响本职工作的情况下，帮助翻译部分商务资料;

3.鉴于德国专家特殊情况，帮助其处理生活中的部分个人事务。

20xx年，在做好本职工作的同时，我将从以下几个方面来提升自己的个人能力：

(1)树立良好的工作心态，思想上严格要求自己，严格遵守公司的各项规章制度。工作不论大小，认真对待，尽自己的最大努力去完成每一项任务;

(2)工作中，向书本学习，向周围的领导学习，向同事学习，不断积累工作经验;

(3)除加强专业技能的训练外，利用业余时间学习与贸易、财会相关的知识;

(4)注重与领导、同事之间的交流，同大家一起创造融洽、积极向上的工作氛围。

下半年工作总结 篇15

作为一名酒店的大堂经理，身上的担子是最重的，我不仅要做好酒店的任何大堂，不能出现任何坏账，而且整个酒店的发展和我有很大的关系。作为酒店的实力型人物，我一直在注意，注意和每个同事、员工搞好关系，高处不胜寒，做好领导一定要这样。

当然最重要的是要注意公司的大堂问题了，大堂问题在任何地方都是整个公司的心脏，是最重要的，不能出现任何马虎。一旦有马虎了，那这个公司面对的只能是倒闭了，大堂问题的重要性不用赘言了。

我当大堂经理已经有些年了，酒店没有出现过任何大堂问题的状况，所以我的工作一直是比较好做的，在公司的人气也很高。因为只要公司的的大堂不出现问题，能及时的将员工的工资发下去，这比说一万句好话都重要。我一直信守这个原则，一直这样做，我很相信这就是对的。

下面又到了我的一年的大堂计划了，大堂计划对酒店一年的发展状况尤为重要，每年我都能做好，今年当然不能例外了。

大堂计划是大堂预测所确定的经营目标的系统化和具体化，又是控制大堂收支活动、分析经营成果的依据。大堂计划工作的本身就是运用科学的技术手段和数学方法，对目标进行综合平衡，制定主要计划指标，拟订增产节约措施，协调各项计划指标。它是落实酒店奋斗目标和保证措施的必要环节。

酒店编制的大堂计划主要包括：筹资计划、固定资产增减和折旧汁划、流动资产及其周转计划、成本费用计划、利润及利润分配计划、对外投资计划等。每项计划均由许多大堂指标构成，大堂计划指标是计划期各项大堂活动的奋斗目标，为了实现这些目标，大堂计划还必须列出保证计划完成的主要经营管理措施。

编制大堂计划要做好以下工作。

(一)分析主客观原因，全面安排计划指标

审视当年的经营情况，分析整个经营条件和目前的竞争形势等与所确定的经营目标有关的各种因素，按照酒店总体经济效益的原则，制定出主要的计划指标。

(二)协调人力、物力、财力，落实增产节约措施

要合理安排人力、物力、财力，使之与经营目标的要求相适应;在财力平衡方面，要组织资金运用同资金来源的平衡、大堂支出同大堂收入的平衡等。还要努力挖掘酒店内部潜力，从提高经济效益出发，对酒店各部门经营活动提出要求，制定出各部门的增产节约措施，制定和修订各项定额，以保证计划指标的落实。

(三)编制计划表格，协调各项计划指标

以经营目标为核心，以平均先进定额为基础，计算酒店计划期内资金占用、成本、费用利润等各项计划指标，编制出大堂计划表，并检查、核对各项有关计划指标是否密切衔接协调平衡。

这就是我这一年的工作计划，对公司大堂的计划都做了很好的计划，相信公司一年的大堂问题不会出现任何问题的。在金融危机的大前提下，酒店的生意也受到了很大的困扰，这就需要每一个公司的员工都能够做到认真负责，积极努力的为公司的生存做出自己应有的力量。

说实话能够当一个酒店的大堂经理，以我个人的能力是不能够完全的胜任的，我靠的就是付出比别人更多的努力和同事、员工的帮助，这就是我为什么要和同事、员工搞好关系的原因。笨鸟先飞，早起的鸟儿有虫吃。我做到这些都是靠努力的来的。

下半年工作总结 篇16

本人于20\_\_年3月份进入龙电仓储科，成为一员物料配送员.主要是协助部门仓管员,对物料的归集,跟进,以及计划配送.由于有些结构件物料根据包装进入仓储,根据生产要求,此种原纸箱包装的物料需拆包后方可进入车间,故拆包工序也就成为了仓储工作职责范围之内.

由于仓储部门人事变动,我于6月份正式接管五金,包材区域.工作职责:五金,包材物料的入库,物料储存,物料分发,以及异常情况的处理.由于平时没有多加学习与注意每个仓管员的工作操作流程.当自己正式成为一员仓管员时,当时面对一叠叠的单据,在备料过程中真的是一头雾水.以至于工作后第五天给外协发sau00004胶袋时,把数字500错发成5000;虽然发现即时采取措施把物料追回,但是通过此次事件,使我觉得做为一个仓管员,虽然我们的工作用收、管、发、三个字来慨括.这三个字看似简单,但是要真正的做到位,做齐全.每个仓管员在工作当中一定要保持清晰的头脑,认真,仔细的看好每张单据上的数字,以及根据单据准确核对备好的物料.为了避免内似事件的发生,在接下来的工作当中所有单据我都是二次过数(一次为正常备料,二次为复查).

公司领导为了提高我们仓管的工作技能水平,主管每个月对我们进行仓库技能培训.而主管为了我能更快,更好的做好此区域的工作,亲临现场指导我对所有物料进行整理:所有物料按要求分区放置,归类摆放,全部物料都贴上标识以及随时更新库位表,让我在发料过程中更快准确无误的找到物料,以此来提高我的工作效率!对一些冻结仓物料或找不到物料卡的物料全部按要求重新建卡,使所有物料都做到有帐可查。每个星期一是仓储大结构件安全库存盘寻，为了做到此物料不呆料、不滞料、不断料、我即时做好此事件的盘点，准确无误的把数据汇报给公司领导 工作当中难免会发生错误，仓储按要求每个月完成之后，接着在下个月10号之前仓管员对自己物料进行自盘，以此来发现工作当中的失误。让我们从失误当中吸取经验教训，尽量做到不发错料，少发料，多发料等

10月份由于自己的疏忽，贪图一时的方便，在发gad00002不干胶时没有按仓储物料批次管理：先进先出进行物料发放，此批物料后来在使用过程当中出现易碎(太脆)质量事故。导致此批物料采购没有即时和供应商联系处理，影响了公司产品的正常生产。这事件的发生使我感到愧疚，在以后的工作当中，我严格要求自己坚持按仓储管理使用的几个原则操作：物料随时做到定点、定位、定量管理。

15月20号公司财务对仓储进行年终物料盘查，为了使财务在成品核算及时准确的得到基础信息，为公司经营决策提供相应的基础数据。我积极协助盘查员对我所管区域物料进行彻底、准确、无误盘查

企业文化：

公司一年一度的春节联欢晚会举行，看着员工自编自演的节目，不但弘传了公司企业文化，更是让奋斗在生产一线的龙电人感觉到了龙电这个集体大家庭的温暖。为了丰富员工业余生活，公司每年都组织一次出外旅游，使大家在繁忙工作之后起到缓冲作用，让每个员工以积极进取的精神面貌再次投入到以后的工作当中。十一月中旬冬季运动会的圆满闭幕，以此次运动会的成绩折射出，龙电是一个集体是一个大家庭，龙电人只有齐心协力，团结奋进，勇于拼搏才能使龙电这条巨龙腾飞地更高，更远

20\_\_年工作计划及达成目标如下：

1)团结同事，维护公司利益。不利于公司的话不说，不利于公司的事不做。

2)注重形象，多参加一些公司组织的企业活动，每天保持朝气蓬勃的精神面貌面对工作。

3)现代企业的竞争已到白热化，单一的工作技能不能满足企业的需要，自己争取在新的一年里多加学习做到懂得更多，做得更好!

4)多与同事沟通，吸取好的建议。悉心听取领导的点评，对自己不好的做法即时予以改正。

5)配合物料配送员做好仓库管理以外的配送工作。

6)争取在这一年当中工作失误事件每月 1力争做得更完善。

以上总结报告请公司领导批评指正，不胜感激!

下半年工作总结 篇17

半年来，我局全体干部职工，认真贯彻落实中央 一号文件 和市县农村工作会议精神，紧紧围绕县委、县政府的中心工作，按照年初制定的指导思想和奋斗目标，立足农业、面向农村、服务农民，深入开展社会主义荣辱观的教育活动。大力开展 五大行动 ，努力提高农业综合生产能力，全面参与和服务社会主义新农村建设。由于措施得力，工作力度大，目标管理到位，较好地完成了上半年的各项工作任务，为全面完成全年的工作任务奠定了基础。

上半年，农业农村经济实现了粮食增产、农民增收的 双增 目标。全县小春粮食总产量为7.06万吨，较上年同期增加0.12万吨，增长1.7%，单产都有所提高。其中：小麦总产量5.55万吨，较上年同期增长2.9%;豆类产量0.69万吨，较上年同期增长1.5%;油菜产量0.82万吨，较上年同期增长12.3%。据半年经济预测显示：上半年农民人均纯收入实现1500元。

一、认真学习贯彻党章，深入开展社会主义荣辱观的教育活动

以邓小平理论和 三个代表 重要思想为指导，认真学习贯彻党的xx届五中全会精神和在中纪委第六次全体会议上的讲话精神，我们把学习党章、遵守党章、贯彻党章、维护党章作为今年工作的一项重要工作抓紧抓好，切实提高党的执政能力和保持党组织、党员队伍的先进性，坚定理想信念，坚持党的宗旨，增强党的观念，发扬优良传统，严明政治纪律，增强党员干部的创造力、凝聚力、战斗力，为加快我县农村经济发展提供强有力的政治和组织保证。一是加强学习。各支部组织党员认真学习党章，学习在中纪委六次全会上的重要讲话，学习的形式主要采取集中学习与自学相结合;二是开展社会主义荣辱观教育活动。各支部组织党员学习贯彻提出的 八荣八耻 社会主义荣辱观的重要论述，把社会主义荣辱观教育与学习党章结合起来，引导广大机关党员自觉对照要求，践行社会主义荣辱观，保持共产党员先进性，增强党组织的创造力、凝聚力、战斗力。

二、大力开展 五大行动 ，全面参与和服务社会主义新农村建设

党的xx届五中全会提出建设 生产发展、生活宽裕、乡风文明、村容整洁、管理民主 的社会主义新农村的目标，这是党以科学发展观深刻分析当前国际国内形势，从全面建设小康社会，加快推进社会现代化的全局出发提出的一项科学决策，是我国处于重要战略机遇时期，确定的一项重大历史任务。为此我局积极全面参与和服务社会主义新农村建设。

(一)以建设社会主义新农村为统揽，开展全面参与和服务新农村建设示范行动。我局坚持以新农村建设统揽全局，认真落实城乡统筹发展战略，集中财力、物力和人力，加快发展农村生产力;紧紧围绕 三建、四改、五提高 建设内容，积极参与实施 133工程 坚持科学规划，积极主动协调有关部门，充分发挥各方面积极性，确保我县新农村建设良好开局。

(二)以科技创新为抓手，大力开展粮食综合生产能力增强行动。把科技兴粮作为促进粮食增产、农民增收、农业增效的关键措施来抓。坚持常规技术抓简化、综合技术抓优化、创新技术抓深化，推动科技的普及和深入。一是全面实施科技入户(兴粮)工程。以实现良种良法进村入户为重点，在品种推广上：优质杂交水稻推广种植Q优6号、渝优1号等品种;普通杂交水稻推广种植Q优1号、辐优802、金优725、渝优11号等品种;玉米推广种植渝糯系列、东单60号、蠡玉10号等品种。在技术推广上：水稻生产，推广水稻超高产强化栽培、测土配方施肥、病虫草害综合防治等十大技术。今年，全县种植水稻面积45万亩，其中优质稻20万亩，玉米种植8万亩。小春播种面积34万亩，面积稳中有增。推广水稻超高产强化栽培(三围栽培)技术，面积超过5万亩。二是大力实施种粮直补工程。在水稻和玉米生产上依照种植面积和品种对种粮农户给予435万元的资金补贴。三是推进农业信息入乡、 三电合一 、 农网广播 、 移动农网 等工程的实施。截至目前，开通农网广播1500余户、开通移动农网6000余户。利用电视、电话普及率高的优势，与电视台等联合制作农业专题节目，今年与市县电台联合制作农业专题节目3期，提高信息服务能力。四是抓好 三农 培训工程。努力抓好农业人才知识更新、 绿证 工程、新型农民培训，多层次培训农业技术人员、农资经营户、农业专业大户等，提高综合素质，使他们成为有文化、懂技术、会经营的新型农民。五是搞好优质粮油示范工程建设。与县农开办等配合，结合中低产田改造，在高升镇旭光村四社建立了 大足县农业综合试验示范基地 100亩。示范内容有：水稻新品种展示50个;水稻测土配方施肥 3414 试验和大区对比试验各一个;采用频振式杀虫灯防治农作物虫害;优质稻及高产栽培示范85亩;全面推广稻田化学除草;使用水稻专配方肥等。六是大力推广养蚕实用技术。上半年，春季发放蚕种1612张，产茧48000公斤(含外流茧)，单产29.8公斤/张。提高单产2.35公斤/张，单张养蚕收入增加50余元。夏季发放蚕种1662张，正在饲养期中。今年由于大力推广了大蚕省力化蚕台育、小蚕共育等技术，蚕茧的产量和质量都得到了大大提高，养蚕效益明显增大。七是渔业生产继续推广池塘80：20养殖模式，加强投料和管护工作，很抓鱼病的预测、预报与防治工作，努力提高单位面积产量和效益。

(三)以打造品牌农产品为重点，积极开展农业产业化百万工程推进行动。一是推进优质粮油产业化进程。以发展优质稻为重点，全县计划发展优质稻25万亩，其中优质中稻15万亩，优质再生稻10万亩，主要品种为Q优一号、渝优一号、宜香9303等。上半年，已完成15亩优质中稻的种植任务。重点在高升、铁山、三驱3个镇建立了5万亩优质稻基地，其中核心示范片XX亩，分布在高升镇旭光、太和两个村。播种前，县粮食局与生产基地农户全部签订收购定单，收购价比市场价高出10%。二是做大做强优质枇杷产业。今年，以 稳基地，攻单产，保优质，无公害，增效益 为目标，狠抓了生产管理、技术培训和管护工作，取得了明显的效果。全县7万亩优质枇杷中，投产面积达1万亩，生产优质枇杷80万公斤，总产值1200万元，亩产值1200元。与种植粮食作物相比，亩产值增加500元以上。三是将冬菜调味品产业做成重庆特色产业。一是围绕海天集团、彩阳公司、大足龙岗办事处及专业大户，采取 公司十基地+农户 的产业化经营方式，在县内12个街镇乡建立冬菜基地一万亩。产量500吨，产值620万元，亩产值620元，亩纯收入400元。二是以宝顶酿造厂为龙头企业，在复隆、棠香、龙岗、龙水、邮亭、宝兴等街镇乡发展辣椒生产8000亩，1 6月份共产加工型辣椒1300吨，产值750万元。

(四)以打造劳务品牌为特色，努力开展百万农村劳动力转移就业拓展行动。通过加大宣传力度，拓宽就业渠道，进一步构建资源调查、就业培训、输出服务三大系统以及抓好农民工权益保护、民工回乡创业两个关键环节等一系列工作，现已完成培训农村劳动力1700人，新增转移输出农村劳动力6800人。

(五)以开发清洁能源为载体，着力开展生态家园富民行动。继续以国债沼气建设 一建三改 (建沼气池、改圈、改厕、改厨)项目为依托，结合乡村清洁示范工程建设，按照集中连片建设与利用并重的原则，统筹规划，科学设计，合理布点，讲究质量，确保标准，通过发动群众出资投劳，现已在棠香街道办事处和玉龙镇建设生态家园示范户500户，新建沼气池500口。在棠香街道办事处、龙水镇等6个村实施乡村清洁示范工程建设，现已基本完成。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！