# 政府工程工作总结报告(合集28篇)

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2024-12-04

*政府工程工作总结报告120\_年“我为群众办实事”活动实施方案1按照\_\_、市委、区委决策部署，结合司法行政工作实际，把“我为群众办实事”作为司法行政队伍教育整顿的重要内容贯穿全过程，坚持与司法行政工作相结合、与开展\_\_学习教育相结合、与加强干...*

**政府工程工作总结报告1**

20\_年“我为群众办实事”活动实施方案1

按照\_\_、市委、区委决策部署，结合司法行政工作实际，把“我为群众办实事”作为司法行政队伍教育整顿的重要内容贯穿全过程，坚持与司法行政工作相结合、与开展\_\_学习教育相结合、与加强干警教育“作风建设年”相结合、与全区中心工作相结合，着力在服务民营经济发展、维护社会平安稳定、解决群众急难愁盼问题上下功夫，经区司法行政队伍教育整顿领导小组研究决定，在全区司法行政系统“我为群众办实事”活动中集中开展“三个专项行动”，工作方案如下。

一、指导思想

坚持以新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻法治思想，深入贯彻党的和二中、三中、四中、\_\_精神，深入贯彻关于加强政法队伍建设的重要指示和训词精神，深入学习贯彻在\_\_学习教育动员大会上的重要讲话精神，坚持以人民为中心的发展思想，紧扣推进司法行政队伍教育整顿“四项任务”和“三个环节”，努力为人民群众做好事、办实事、解难事，着力解决人民群众最关心、最直接、最现实的问题，不断提升人民群众的获得感、幸福感、安全感，奋力推动司法行政工作高质量发展，为“十四五”开好局起好步提供更加强有力的保障，为建党100周年献礼

二、时间安排

x月x月底。

三、活动内容

（一）法治服务民营企业“一一二行动”。“一”法治服务零距离，在规上工业民营企业建立法治辅导员制度。从司法行政机关、行政执法部门选派一名政治素质高，熟悉法规政策的人员担任企业法治辅导员，为企业提供全天候的法律咨询和政策解释服务，收集企业的法治需求。“一”法治宣传面对面，在xx区民营经济促进中心创设法治沙龙。每月举办一期企业法治沙龙，由企业业主、相关法治部门和行政执法部门，就法律法规实施过程中出现的新情况新问题进行面对面的交流和探讨，为企业解疑释惑。“二”纠纷排调全覆盖，实现规上工业民营企业纠纷排查全覆盖，民营企业纠纷调解中心调处纠纷全覆盖。对重点企业的纠纷每月进行一次全方面的排查、梳理汇总；对收集到的所有纠纷利用民营企业纠纷调处平台全部调解处理。责任领导责任科室区委依法治区办综合秘书科、律师工作科、公共法律服务管理科、人民参与和促进法治科、普法与依法治理科

（三）服务群众减证便民“两个行动”。开展证明事项承诺代办提质增效行动。凡是法无规定的一律取消，法有规定但能通过信息共享、告知承诺、部门代办等方式获取的，一律无需提交。实行告知承诺清单管理制度，凡纳入告知承诺制清单管理的证明事项，可通过告知承诺的方式免予提供，实现本行政区域内群众办事“零证明”。实施公证办理“一次都不跑”行动，即部分公证服务实现网上办理。凡涉及委托买房、交税和办理户口的事务，放弃继承声明，涉外、涉港澳公证事务可通过公证签平台线上办理，公证书邮寄送达，实现“零跑腿”。责任领导责任科室行政执法协调监督科、xx公证处

四、工作要求

（一）强化领导，明确责任。主要领导统筹部署，各责任领导要亲自抓落实，牵头科室要精心组织，认真对照活动方案制定工作计划，统筹协调做好服务保障工作；相关科室积极配合，务求取得实效。

（二）注重宣传，营造氛围。大力宣传报道推进落实过程中的主要举措、进展和成效，充分利用xx日报、“xx司法”微信公众号等宣传阵地及时活动相关信息。

（三）及时总结，固化成果。全局干警在开展活动过程中要结合实际做好“五进四问三知”服务走访活动；各牵头科室要认真总结，每日收集活动开展情况并将活动图片、信息及时报教育整顿办。

我为群众办实事主题实践活动方案2

“我为群众办实事”实践活动工作方案 根据《关于在全市开展党史学习教育的通知》安排，为切实开展好“我为群众办实事”实践活动，特制定本工作方案。

一、指导思想 把学习党史同总结经验、观照现实、推动工作结合起来，同解决实际问题结合起来，努力为人民群众做好事、办实事、解难事，着力解决人民群众最关心、最直接、最现实的问题，全面完成20\_年市政府承诺的为民办实事工作任务，促进全市经济社会持续健康发展。

二、工作任务

（一）抓好自治区为民办实事工作。

根据《XX省人民政府办公厅关于印发20\_年自治区人民政府为民办实事工程项目分工方案的通知》（X政办发〔20\_〕X号）精神，落实好自治区为民办实事工程。

1.社保惠民项目。分别由市人社局、民政局、卫健委牵头负责抓好落实。

2.健康惠民项目。分别由市医保局、卫健委、发展改革委、民政局牵头负责抓好落实。

3.教育惠民项目。由市教育体育局牵头负责抓好落实。

4.水利惠民项目。由市水利局负责牵头抓好落实。

5.安居惠民项目。分别由市住建局、应急局、发展改革委、农业农村局牵头负责抓好落实。

6.农补惠民项目。分别由市农业农村局、农机中心牵头负责抓好落实。

7.生态惠民项目。分别由市林业局、自然资源局、生态环境局牵头负责抓好落实。

8.文化惠民项目。分别由市委宣传部、市文化广电和旅游局、教育体育局、妇联牵头负责抓好落实。

9.扶贫惠民项目。由市扶贫办、市农业农村局、市水利局牵头负责抓好落实。

10.科技惠民项目。由市住建局、文化广电和旅游局、发展改革委、交通运输局牵头负责抓好落实。

（二）抓好市本级10件为民办实事工作。年度项目总投资规模X亿元。其中中央财政拨款X亿元，自治区财政拨款X亿元，市财政拨款X亿元，通过其他渠道解决约X亿元。

1.消防安全示范社区（村屯）建设。

目标任务:建设X个消防安全示范社区（村屯）。资金筹措:总投资XX万元，由市本级财政安排资金。牵头单位:XX市消防救援支队。

配合单位:市财政局。

2.城区未移交道路交通工程整改（20\_-20\_）。

目标任务:20\_-20\_年实施全市未移交道路交通工程（道路标志、标线、标配、信号灯、信号机、交通监控）整改。其中，20\_年计划实施二分之一的工程量。

资金筹措:总投资XXXX万元，其中，20\_年计划投资XXXX万元（非税收入），由市本级财政安排资金。

牵头单位:市公安局。

配合单位:市财政局、市住建局、市城市管理局、市自然资源局、X区人民政府、市工业园区管委会、XX国投集团、XX产投集团。

市XX学建设（XX市第一中学迁建项目）。

目标任务:基本完工，达到初验条件。项目总建筑面积XXXXX平方米，主要建设教学综合楼，学生公寓，体育馆，学生食堂，以及给排水、供电、绿化、停车场等配套附属设施。

资金筹措:总投资XXXXX万元，20\_年累计完成投资XXXXX万元，20\_年计划投资XXXXX万元。资金由上级补助资金、银行贷款筹措。

牵头单位:市教育体育局。

配合单位:市财政局、XX国投集团。

市XX路（XX大道延长线-XX路西段）工程项目。

目标任务:20\_年建成投入使用。项目道路南起XX路西段，北至XX大道延长线。道路等级为城市次干路，设计速度XX公里/小时，双向四车道，三块板形式，设计长度为XXXX米，道路红线宽度XX米。项目建设用地总面积为:XXXXX平方米，折合XXX亩。建设内容包括道路工程、交通工程、照明工程、绿化工程、雨水工程、污水工程、给水工程、电力管沟工程、燃气工程、通信管沟工程。

资金筹措:总投资XXXX万元，20\_年累计完成投资XXXX万元，20\_年计划投资XXX万元。资金由牵头单位筹措。

牵头单位:XX国投集团。

配合单位:市财政局。

市烈士陵园。

目标任务:20\_年建成投入使用。烈士陵园项目总建筑面积XXXX平方米，主要建设内容包括业务综合楼、革命文化展馆、革命英雄纪念馆、公厕、门卫室，以及纪念碑广场、\_殉国将领纪念碑廊、烈士墓群、道路绿化等配套设施。

资金筹措:总投资XXXX万元，20\_年累计完成投资XXXX万元，20\_年计划投资XXXX万元，资金由上级补助资金、银行贷款筹措。

牵头单位:XX国投集团。

配合单位:市财政局。

6.市级优质民办普惠幼儿园奖补。

目标任务:奖补20\_年至20\_年市级优质民办普惠幼儿园（其中:奖补20\_年度XX所、20\_年度XX所、20\_年度约XX所），支持和推动多元普惠优质幼儿园建设和发展，缓解入园难问题。

资金筹措:总投资XXX万元，资金由牵头单位会同配合单位申请上级补助资金筹措。

牵头单位:市教育体育局。

配合单位:市财政局。

7.“健康XX”体育惠民工程。

目标任务:（1）开展国民体质监测和《国家体育锻炼标准》测验活动，监测（测验）XXXXX人以上；（2）推动机关、学校、企事业单位体育场地对外开放X个；（3）开展体育社会组织评星定级活动。充分发挥社会体育组织和社会体育指导员的积极性作用，加快推进我市全民健身和全民健康深度融合的发展。

资金筹措:总投资XXX万元，资金由牵头单位申请上级补助资金筹措。

牵头单位:市教育体育局。

配合单位:市财政局。

8.城乡居民基本养老保险项目。

目标任务:按规定为城乡居民基本养老保险参保缴费人员进行缴费补助，为符合条件的困难参保群众代缴部分或全部保费，为60岁以上参保人员发放基本养老金。

资金筹措:总投资XXXXX万元，其中，中央补助资金XXXXX万元，自治区补助资金XXXX万元，市本级财政资金XXXX万元，X区财政资金XXXX万元。

牵头单位:市人社局。

配合单位:市财政局。

9.困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴项目。

目标任务:为困难残疾人、重度残疾人发放生活救助金。

资金筹措:总投资XXX万元，其中，中央补助资金XXXX万元，市本级财政资金XX万元。

牵头单位:市民政局。

配合单位:市财政局、市残联、X区民政局。

10.公共文化基础设施场所免费开放项目。

目标任务:20\_年底前项目完成全市各级公共文化场馆（站）正常免费开放，组织开展群众公共文化活动。

资金筹措:总投资XXX万元，其中，中央补助资金XXX万元、自治区补助资金XXX万元，市本级财政资金X万元。

牵头单位:市文化广电和旅游局。

配合单位:市财政局。

三、工作要求

（一）完成时限。自治区和我市为民办实事各项工程项目的实施时间为20\_年1-12月，完成时间为20\_年12月底前。

**政府工程工作总结报告2**

转眼间又将跨过崭新的一年，回首过去的一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢领导给我这个锻炼的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与能力。

自20xx年xx直于xxxx公司担任经营工作。现就本年度重要工作情况总结如下：

学习上，自参加工作以来，我一直严格要求自己，认真对待自己的工作，并努力提高自身能力。而在这点上公司给了我很好的条件：大量的实际案例，使我的专业知识水平与业务能力都有很大的进步；还有丰富的图书资料，能给我一个很好开拓知识面的机会，而且对于行业的发展和变化也得到及时的资讯和了解。工作上，我所在的科室是经营科，主要从事工程投标预算、项目安全及考勤月汇报以及各项目的资料整理工作。

一、>主要的工作内容：

1、熟悉掌握施工管理程序，依据施工图纸和施工组织方案认真、及时地做好投标工程的预算；

2、认真全面向上级单位汇报分公司的安全隐患及人员的考勤情况

3、负责各种来文的汇总、整理、存档工作

4、项目竣工全力配合业主、监理编制竣工资料，顺利竣工。

感谢领导精心栽培，通过多个项目的工作，我从原来能运用计价系统软件，到现在的能熟练运用《天津市建设工程计价系统Ver20xx》xx件，虽然这个过程也遇到不少难题，但是领导没放弃我，依然让我担任这个做预算的工作。

>二、工作心得

经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作能力上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的步骤和计划，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了之前只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要

>三、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下俩个方面：

1、对新的东西学习不够，表现出工作上的大胆创新不够。

2、工作上办事过于粗心，处理问题太过草率。

>四、下步的打算

针对20xx年xx作中存在的不足，迎接新一年的工作我要加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。在今后的工作中要不断创新。在明年的工作中，我会继续努力，在工作中多向领导汇报与沟通，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。努力全面提高自身能力为公司的明天起到自己真正的价值。

**政府工程工作总结报告3**

尊敬的各位领导、同事：

回顾这一年以来的工作经历，严格按照公司及项目部制定的安全目标，全面贯彻“安全第一、预防为主”的方针，强化现场安全管理。一直以积极的态度投入工作中，现将一年以来的主要工作做如下汇报：

>一、20xx年基本工作内容：

1、坚持学习安全法规和各种规章制度，不断提高自身综合素质和业务管理水平。在工作之余，我始终坚持理论学习，本着对企业负责，对员工负责的态度，勤恳工作，把理论和现场经验相结合，不断完善充实自己。

2、按规范管理，明确自己的管理责任，紧盯现场不放松，重点对高处作业、吊装作业、脚手架及模板拆除作业、沟下作业等施工风险较大的施工作业做好管控。每天进入现场第一件事就是对整个现场的安全设施、机械设备、临时用电等进行认真排查，对存在的隐患能马上整改的立刻解决，对不能解决的就及时协调现场施工负责人安排整改，在xxxx项目施工x个月以来，通过专项检查、日常检查、月度检查累计排查隐患xxx项，立即整改xx项，协调中队及项目后整改21项。每周四都配合局项目部和业主、监理等单位进行施工现场安全大检查，针对检查出的问题进行分析总结和整改措施的落实反馈，并对三违施工人员进行安全教育。开工之初，土建分包人员对安全检查带有抵触情绪，通过面对面的交流、手把手的教，以自己的实际行动感召他们，使其在意识上有所触动，进而在行动上也再逐步改变和进步。

3、及时落实安全生产的相关文件精神，对现场监督工作严格按规范标准执行，加强施工现场安全管理，保证生产处于最佳安全状态。对现场临时配电箱必须设有专业电工维护。对现场高处作业、吊装作业、脚手架及模板拆除作业、沟下作业等危险性较大的作业，严格执行作业许可管理制度，累计办理各项作业许可235份。对照作业许可实行每天工作前检查，预防事故的发生，确保施工现场安全。在各项施工作业过程中对作业人员进行安全警示教育提醒，强调必须先落实各项现场安全措施的必要性，保证施工正常、安全的进行。

4、积极开展“安全教育”培训，为提倡公司对安全生产方针政策、法律法规，普及安全知识，提高员工安全素质的要求，进一步落实安全生产责任制。根据有关要求，及时对新入场员工进行安全教育培训，讲解施工注意事项，通过血淋淋的事故案例警示教育，使员工切实感受到事故带来的危害和给事故者造成的无法弥补的伤痛。由于各土建分包队伍人员流动频繁，全年累计培训达695人/次。认真执行安全技术措施、安全操作规程，针对具体施工情况对施工人员进行有针对性的安全培训和安全交底，并检查落实安全技术措施，纠正一切违章指挥、违章作业和不安全状态，做到检查有记录，发现问题及时处理不留隐患。

5、加强与现场员工的交流，以教育方式为主，惩罚方式为辅，认真检查排除隐患，及时纠正违规行为，对屡教不改的违规行为绝不心慈手软，对典型生产事故案例进行学习分析，培养岗位员工安全意识。针对土建作业各单体施工，在有针对性学习脚手架搭设及拆除和高处作业等施工规范的基础上，坚守岗位时刻提醒和监督他们的工作状况，对不安全现象及时纠正，积极教育，使员工得知“安全工作”的重要性，以此保证了他们的人身安全，真正做到安全防护到位，确保一切工作都在安全稳妥的前提下有序进展。

>二、存在的问题

1、土建分包队伍人员素质参差不齐，管理难度较大，专业知识欠缺。

2、自身的工作经验还存在不足，有待进一步加强。理论和专业知识学习不够，与精细化生产管理的要求还有一定差距。

>三、20xx年的工作计划

1.围绕项目建设、生产两方面，继续深入持久地开展好隐患排查与专项治理活动，并落实整改到位，避免类似问题重复发生。

2.继续加大力度做好对施工现场的安全管控，继续做好与各土建分包队的沟通交流和培训，争取使其在现场安全管理水平上有大的提升。

3.踏踏实实办好上级领导交给自己的每项工作。

四、自我评价、今后努力方向：

通过这段时间的努力工作，我能认真执行各项规章制度，能够紧紧以安全生产为中心开展工作，通过岗位任职磨练，思想逐渐成熟，已具备了一定的工作能力，积蓄了一定的管理经验。在今后开展工作的同时，我将不断学习业务知识，提高自身综合素质，以适应工作的需要。并经常开展批评与自我批评，广泛听取领导和同事的意见和建议，对合理的建议进行采纳，不断完善自己。同时我要努力的加强对现场施工管理和技术管理方面的学习，提升业务水平，使自己的知识面更加丰富，为中队和分公司、公司的长久发展贡献自己的力量。

以上是我一年以来的工作述职，有不妥之处敬请各位领导及同事批评指正。

最后对一年来关心和支持帮助我的领导、同事表示诚挚的谢意!

**政府工程工作总结报告4**

市政工程管理处紧紧围绕重点工程、重点项目，引导广大党员干部进一步解放思想、转变观念，以争创一流工程为着力点，在重点工程、重点项目上，研究制定新的招法和措施，努力打造一流工程，推动市政建设再上新水平。

>一、克服困难，创新思路，确保重点

工程项目建设如期完工芦汉路排水管道改造工程为政府工程，工程总造价160万元，铺设排水管道1488米，因该路段为交通要道，要求10天完工，且不能断交，工期紧、任务重，在这种情况下，我们以这次大讨论活动为契机，自加压力、迎难而上，领导班子积极想办法筹措资金，制定科学的施工方案，同时扫除干部职工的畏难情绪，从而统一思想，振奋精神，增强他们的责任感和使命感，为工程顺利施工奠定了基础。广大职工干部克服了重重困难，不怕苦和累，摸爬滚打在工地，现已完成工程项目的百分之九十。

>二、解放思想，干事创业，在行业竞争中立于不败之地

通过这次大讨论活动，市政领导班子深刻认识到思想解放的程度决定工作的`力度和发展的速度。同时必须坚持求真务实、开拓创新这一灵魂，注重在把握规律的基础上创造符合市政实际的发展新路。充分发挥自身的资源优势、人才优势，干事创业，科学决策，不断开创跨越发展新局面。今年，我们在社会上广揽工程，承揽了经济开发区海龙路、玖龙路和五纬路西段延长线排水及道路网工程，工程总造价2800多万元，铺设排水管道7150米，铺设道路面积96000平方米。领导班子按照科学发展观的要求，积极引导广大干部职工，不断深化改革、转变观念、抢抓机遇、在激烈的市场竞争中不断壮大自己，在同行业竞争中立于不败之地。

>三、加强窗口服务建设，优化服务，不断提高服务水平

在这次大讨论活动中，我们把提高市政执法队全体队员的服务意识作为关键环节，坚持“在执法中服务、在服务中执法”，为加强市政设施的养护管理工作，保障市政设施的功能发挥作用，努力为经济建设服务，实现由管理者向服务者转变，并制定了相应的措施。一是加强法律、法规的学习，进一步提高执法综合水平，加大对城区市政设施的管理执法力度;二是贯彻岗位责任制。执法人员对镇的市政设施进行分地段分块承包巡视到位，对市政设施损失情况做到监察和反馈准确及时。三是树立“特事特办、急事急办”的工作作风。公开服务承诺，将服务内容、服务措施、服务标准、办事依据、办事程序等向社会公开，提速具体项目及具体时限，对手续完备，材料齐全，符合规定的项目，做到即到即办，绝不推诿、刁难，以优质的服务让群众满意。与此同时，积极构建长效管理机制，采取设置意见簿、调查表等形式，广泛听取意见和建议，目前我们走访了15个街道和社区充分争求意见，不断优化服务质量，提升服务水平。

**政府工程工作总结报告5**

我局全体干部职工在市委市政府的正确领导下,认真贯彻执行各级安全指令和安全文件精神，紧紧围绕“安全,效益”的主题，以狠抓市政工程、燃气、市政设施等安全质量为基础，加大现场检查力度，排除重大隐患，进一步增强安全意识，创新管理方法，取得了较好的效果。现将20XX年安全工作总结如下:

>一、领导重视，健全制度

安全责任重于泰山。为加强市政局安全生产工作的领导，成立了由市政局长为组长的安全生产工作领导小组，成员由各处、队、股室主任和有关管理人员组成，具体负责本部门的安全生产工作，做到责任到人，措施到位。为明确职责，向各处、队和股室安全生产责任人签定了安全生产责任书，逐级落实，形成一级抓一级、一级对一级负责，安全生产工作齐抓共管的局面，把责任制落到实处。一年来，由于领导到位，责任落实，措施得力，没有发生特大、重大、一般安全生产事故。

>二、重点检查，消除隐患

为确保安全生产工作落到实处，坚持重大节日前夕和每两个月定期组织工程股和下属各单位对车辆、仓库、燃气安全、市政工程、市政设施及市容市貌等进行安全生产大检查，及时消除安全隐患。

1、切实做好市政工程施工及市政设施安全工作。市政工程施工期间，严把安全关，严格按照国家有关技术规范和操作规程进行施工，设置明显的交通安全标志和安全防护设施，做到施工现场规范化、文明施工和安全施工，确保车辆和行人的安全。同时加强了市政设施维护，及时处理群众对水沟阻塞、人行道和水沟盖板毁坏等各类投诉36宗，更换水沟盖板84件;维修水沟盖板支座46处、被盗河堤栏杆59条、集水口板断裂258个;维修湟川北路、东门北路、北山路等人行道步行砖920平方米;清理番禺路、连州大道集水口淤泥250个，清理淤泥阻塞的水沟480米;沥青修补路面80平方米;维修路面损坏9宗，面积436平方米。

2、严抓燃气行业的日常管理，确保用气安全。我市共有2间液化气贮藏罐站，26间燃气供应门市部。今年，我们加强对燃气工作的管理，共进行安全生产检查27次，发了整改通知书23宗，警告4宗，杜绝安全隐患，及时发现问题并提出整改措施，明确专人督促整改。今年共查处了16间“黑”瓶装液化气供应点，查扣了一批“黑”气瓶及非法过气工具，其中：15㎏钢瓶592只，5㎏钢瓶13只，磅称6把、运输液化气瓶的8吨货车一辆、三轮摩托车2辆，取缔一间违规经营的瓶装液化气供应门市部。同时加强对非法运输燃气的查处力度，今年我局联合市公安局交警大队查处2宗非法运输燃气车辆，其中是7月3日在市区湟川南路烟草花坛查处一辆非法运输燃气车辆，共查扣燃气钢瓶60个;7月13日在市区107国道巾峰加油站侧查处一辆非法运输燃气车辆，共查扣燃气钢瓶84个。通过管理，我市的燃气安全生产形势逐步好转，燃气行业安全生产意识不断增强。

3、加大对市容市貌的整治力度，确保街道交通畅通。加强对市区乱摆、乱卖、乱占、乱堆、乱放、乱建和建筑工地的管理，发现问题及时纠正，采取有力的整改措施，杜绝违章行为的发生，确保街道交通畅通和车辆、行人的安全。一年来，我局城监大队共纠正和制止各类“六乱”违章行为二万多宗;办理临时摊档有50宗，春节、中秋展销摊档80宗;基建工地临时占用手续25宗;办理了城市道路挖掘占用许可证23份;发放户外广告安装许可证23份;整治流动摊档250多宗;查处散体物料运输污染道路车辆11宗;拆除各类违章搭建20多宗及乱拉挂残旧(松脱)横幅彩旗190多条;整治建筑工地乱堆放问题15宗;在市区沿街商铺、餐饮业发出限期改正通知书4000多份;发出“门前三包”通知书202\_多份及对番禺路样板街发出违章占道改正通知书300份;暂扣物品375多。

>三、强化宣传，增强意识

做好安全生产工作，抓安全教育是前提，因此我结合市政局的实际情况，认真抓好局的安全生产宣传教育工作，增强员工安全意识。一是定期和不定期召开中层干部安全生产工作会议，对安全生产工作作了强调，针对各阶段的工作特点，提出具体的指导性意见，为真正把安全生产工作纳入市政发展总体规划，促使干部职工树立“安全生产”的观念，强化以安全保效益、促发展、保稳定等方面起到了很好的导向作用。二是抓好“三打两建”、“打非治违”和“安全月”活动的宣传工作。活动开展前，我局安全生产领导小组深入市政工作第一线，对这三项活动作了具体布置，并通过悬挂宣传条幅、张贴图片、发放知识答卷等形式，加大宣传力度。

三是经常提醒，警钟长鸣。在每次召开的机关干部职工大会上，我都亲自就安全生产工作作了讲话，尤其是在“五一”节、国庆中秋节和春节放长假期间，特别强调大家要注意安全，做到安全生产警钟长鸣。

>四、存在问题

一年来，我局安全生产工作取得了一定的成绩，但也存在一些不足：如市政生产设备、设施比较落后、陈旧，因资金问题未能及时更换，给安全管理带来不安全因素;部分职工的安全意识仍然比较淡薄等。这些问题有待于在今后的安全管理和安全整治中加以逐步整改和完善，以进一步促进我市安全生产形势的良性发展。

>五、努力方向

在今后的工作中，我们要努力做到：

1、加强员工安全意识教育，增强员工安全意识。加强安全宣传和安全学习，把安全生产摆在首位，树立“安全第一、预防为主”的安全生产方针，一线工人要严格遵守各项规则和操作规程，逐步建立安全生产岗位责任制，实行制度化管理。

2、加强市政工程及设施的管理。办理好有关报建手续，依法管理施工工地，按照有关规定做到施工现场规范化，对一些不能按规定设置护栏的市政工程施工现场，要求施工单位切实采取措施;加强检查，对被损坏的市政工程设施做到及时发现和修复，确保车辆和行人的安全。

**政府工程工作总结报告6**

“财政专项资金哪去了?为何包河工程修了没钱、没钱而还要修呢?为什么会这样?我们的权益与生存谁保障?”这是包河治理工程6家施工单位最感蹊跷的事情。

包河治理工程是20\_年商丘市政府批准兴建的城市基础设旋重大工程建设项目。该工程由运河包河万堤沟治理指挥部牵头组织实施，市财政局和市发展投资公司筹措资金，市水利局负责规划建设。20\_年2月，商丘市创建中国优秀旅游城市指挥部与市水利局签订责任目标，要求加快对包河工程的整治工作。同年6月，包河治理工程根据市委、市政府和包运河治理指挥部的要求，全面展开工程招投标。20\_年8月1日至20\_年9月30日、20\_年3月1日至20\_年5月30日，商丘市水利局分两期，先后与商丘市水利局施工总队、商丘市永城顺通水利工程建安工程有限公司、商丘市水利局水泥制品厂工程队、商丘市鑫信建筑安装有限公司、商丘市舜禹水利工程有限公司和商丘市建筑安装总公司等6家工程中标者，签订了《建设工程施工合同》。此项包河治理工程总长度千米，工程预算投资万元。

据记者采访了解，该工程施工完毕后，经商丘市由建设、设计、监理、质量监督、施工及管理单位组织成立的工程验收组验收，评定为合格；总工程款1100万元中除了给付了400万元，尚欠700多万元一直未付；另外，施工单位在施工中有增加工程最部份也一直未予结算。

20\_年4月20日，商丘市政府针对6家施工单位上访反映的问题，紧急召开市财政、水利部门工作会议。该工作会议向市政府汇报的包河治理资金有关问题时称，工程款没有结算原因是20\_年市发展投资公司向开发银行申请贷款亿元运河治理项目中，并不包含包河工程治理款项。由于开发银行对包河治理项目的工程资金未予审批。故而市发展投资公司在前期筹集了400万元工程款后，包河治理工程上的其余工程款就很难再从其他资金中调剂出来。

6家施工单位老总向记者反映：“由于包河工程款至今没有和我们施工单位结算，数百农民工工资无法得以兑现，不少农民工无法生活，家庭不和，有些农民工就经常到我们施工负责人家中哭闹吵要，然而我们也因为该工程垫资太多、自己生活也已困苦重重而一筹莫展。”

**政府工程工作总结报告7**

\_\_年年底，我司通过公开投标中标\_\_农村商业银行股份有限公司(以下简称\_x农商行)总行综合大厦物业管理项目，\_x年1月15日，我司派经理助理\_x带15名保安员及2名电梯驾驶员共18人，前期介入农商行物业服务，主要为农商行大厦施工现场提供安全防范和电梯驾驶等。\_x年5月初正式接管\_\_农商行综合大厦物业管理服务，以\_x为项目经理的物业服务处正式开始运作。一年来，\_\_农商行物业服务处在公司领导的关心指导下，在业主方\_\_农商行股份有限公司及分管后勤管理中心(现为行政管理部)的大力支持下，根据《物业服务合同》，建立健全服务处各项规章制度，注重内部管理，努力提供良好的物业服务，各项工作有序推进，物业服务工作取得稳中有进，现将\_x年工作总结如下：

>一、加强培训，提高服务意识，统筹安排，积极提高客服质量

1、加强客服管理员业务培训，做到“先培训，后上岗”。公司对前期招聘的4名客服管理员统一安排到苏州总部，进行了15日的岗前培训，使客服管理员初步了解了物业服务基本知识，树立了服务意识，学习了一定会务服务、宴会服务技能，具备了初步的业务基本技能。分配至服务处后，服务处在紧张的前期工作之余，抽出时间对客服管理员进行了现场二级培训，加强了会务服务、宴会服务等方面针对性培训。11月份会所接管后，分批安排金融会所服务人员到\_\_宾馆客房部进行实习，提高会所服务人员的服务技能。

2、针对客服管理员大多未从事过物业服务的现状，服务处加强了对客服务意识的培训引导，通过例会宣导、现场讲解、案例解析等形式，使客服管理员提高对物业服务工作的认识，树立“亲切服务、快乐服务”意识。

3、\_\_农商行物业客户服务涉及前台接待、会务服务、宴会服务、会所服务等几个方面，内容较杂，银行领导要求较高。服务处对客服工作进行了条块分割，落实到人，同时人员统一配置，统筹安排，提高工作效率。每次客服工作，均安排专人负责。重要的客服工作，则召开专门准备会议，统筹各部门工作，力求做到工程保障有效，活动过程安全，现场服务到位，活动环境洁净。

4、前台接待方面，要求客服人员在来人来访接待时必须“站立服务、微笑服务”，与被访者核实后，请访客填写《会客单》，登记后，方可进入楼层。同时，与保安部配合，加强对来访人员的甄别、核实，全年多次劝阻推销人员、衣冠不整人员进入楼层。

5、会务服务方面，每日对会议室进行巡查，确保设施设备使用正常，发现工程、卫生等方面问题及时通知相关部门解决。会前，根据业主方要求，准备好水果、茶水，调试好音响话筒，将空调调至合适的温度，做好会场准备。重要会议，安排客服人员在楼层客梯口及会议室门口迎接。会中做好茶水添加、换烟灰缸等服务。会后，关闭灯光空调，收拾会议室，清洗茶杯等，认真做好善后工作。全年共提供会务服务人次。

6、宴会服务方面，银行根据工作需要，经常性进行宴请活动，临近年关，各类宴请更多。服务处根据业主要求，针对宴请桌数、规格不同，安排相应人员提供服务，做好宴会前准备工作;宴会期间，提供周到的现场服务，并根据领导偏好，注意了服务的针对性。全年共提供宴请服务人次。

7、11月份接管金融会所后，三名会所服务人员进入状态较快，根据服务对象不同及业主方要求，在客服部其他人员的协助下，积极提供了ktv、棋牌室、客房等会所服务，得到业主方及客人好评。全年共提供会所服务人次。

8、注重客服人员管理。每日对客服管理员仪容仪表、岗位形象、工作完成情况进行检查，及时了解客服人员岗位工作状态，发现和纠正客服管理员不符合岗位要求的行为。

9、建立仓库管理制度，明确专人负责物资申购，加强各类物资入库、领用管理。厉行节约，将闲置床架作为货架使用，部分保洁器材损坏后，修复再用。仓库类各类物资摆放整齐，入库、出库均有记录。会务物资，保洁耗材、办公用品、会所物品均专人保管，部分办公物品、保洁耗材以旧换新，有效控制了物资流失。

10、明确专人对服务处各类文档进行收集、分类、存档。对部门各项质量记录、表格表单进行经常性检查，各项记录符合公司质量记录管理要求。

>二、打牢基础，全面管理，加强培训监督，认真做好安全防范工作。

1、建立健全部门各项规章制度。根据公司《保安工作手册》及相关文件的要求，编制了服务处《保安员统一规范》及保安各岗位责职，各岗位作业规程，《安全操作管理规定》等相关规章制度，并在工作中对保安员进行了培训，要求保安员遵照执行。

2、注重了保安骨干队伍建设。在工作上支持帮助保安班长，在业务上培训指导保安班长，及时为保安班长申请参加班长转正考试，提高班长收入，稳定保安骨干队伍。全年多次组织保安班长业务培训，提高班长带班管理能力。日常工作上，对保安班长进行工作监督、检查，要求班长带领全班严格落实每日工作，对个别工作疏漏的保安班长进行批评处理，对工作能力一般，模范带头作用较差的保安班长进行调整。

3、每日对保安员在岗工作状况进行检查。服务处、部门、班组三级检查，保安班长检查情况通过《查岗记录》及《保安仪容仪表检查表》进行记录，多次纠正岗位形象不规范，未能切实履行岗位职责现象。对保安员违纪违规行为进行批评教育，违反公司《考核管理规定》的行为进行扣分处理。

4、规范保安每日流程，对保安员交\_、接岗情况汇报、岗位换岗、交\_、巡视打点、更换电梯地毯、升降旗帜等日常工作编制好工作流程，进行监督检查，做好日常性、基础性工作，规范内部管理秩序。

5、制订部门月度培训计划，加强对保安员的业务能力培训，每月月末，做好下月保安培训计划，加强了保安队列、体能、消防理论与实操、物业管理基础知识，服务意识、法律法规、突发事件处理预案等方面的培训教育。开展业务考核多次，了解了培训效果，改进了培训方式，通过定期集中讲授、实操，岗位指导，班前(后)会等形式，强化保安应知应会能力培训。通过书面考试、口头询问、实操检查等形式对培训效果进行确认。

6、加强了车辆管理，在编制外围岗位作业规程时，注重细化了车辆检查方面内容。在对大厦汽车车库、自行车车库及外围车场车辆管理上，采取了指引停放、车辆检查和及时记录、贴单(《车辆违例停放通知单》、《非机动车未锁提示》、《异常车况通知单》)提示等方式，每日对于大厦范围内的车辆进行管理，发现车况异常及时与车主联系处理。注重了车辆检查的时效性，及时发现立即处理，避免出现车主离开后，发现问题再去寻找车主的尴尬。

7、做好物业设施的监管，每日对大厦进行巡检，及时发现物业设施损坏的情况并形成书面报告交服务处工程部或银行物业管理分管部门处理。对于损坏大厦设施设备的及时发现和处理，11月份两次发现银行员工车辆撞坏地库出口南侧石材，按照相关预案妥善处理。同时，加强了保安员爱护公物方面的教育引导，对个别不爱护公物的保安员进行批评教育。

8、注重了安全防范设备设施完好情况的检查，及时发现处理设备异常情况。针对前期施工遗留问题，如带云台的摄像头不能自如调整角度，楼层消防设备未与监控消防联动装置连接、电梯内未安装第三方通话系统等问题，形成书面工作联系单报银行方分管物业工作部门处理，有些问题得到整改;保安部负责人每班次对监控室设施设备进行检查，发现监控不能正常录像、消防联动柜误报等异常及时处理。尽量做到“人防”和“技防”有效结合。

9、加强了保安遵纪守法方面的教育宣导，针对保安人员来源于各省，经历复杂、文化偏低、思想道德素质不一等现状，加强了相关法律法规和公司规章制度的培训，主要培训内容为《\_治安管理处罚法》、《\_道路交通安全条例》、《\_关于保安工作的禁令》等，同时培训了《保安考核管理规定》及服务处《保安员统一规范》、《员工守则》等。加强夜班劳动纪律的监督，全年夜间查岗每月不少于4次，发现个别队员精神不振的情况，当场纠正。

10、加强保安员思想政治教育，讲明在公司具有良好发展空间，要求保安员认真工作，积极学习，全面提高自身素质。保安员做好本职工作同时，积极为银行、为客户做好人好事。全年拾获\_\_农商行发行的“垂虹卡”多张，并通过农商行银行卡卡部交还失主。加强了宿舍管理，制订了《宿舍管理规定》，每月对舍员打扫卫生进行排班，并进行检查。为队员创造了良好的休息环境。

11、根据质量管理要求，对保安班长、监控岗及外围岗位进行了质量记录填写的培训，规范保安质量记录的填写。注重了部门质量记录的检查，加强了表单收集、文件归档管理。

12、召开保安部部门例会、专题工作会议多次，形成了正常的会议制度，与保安班长及相关人员进行了有效沟通。及时了解了保安思想状况，化解和排除了个别队员之间的矛盾。

13、积极配合其他部门做好相关服务工作，全年多次配合客服部进行会务、宴请服务，主要提供相关安全保障和宴请桌位的搭设、端菜等;配合保洁部进行大厅室外天花表面清洁和国内营业厅室外玻璃厅表面除尘等。有力支援了服务处其他部门的工作。

>三、规范管理，积极服务，注重巡查，及时有效做好工程日常服务。

1、公司对农商行项目很重视，早在大厦装修施工仍在进行的3月份，即派出公司工程方面的精兵强将介入现场。几名工程人员在施工现场，克服工地环境脏乱，住宿条件较差等困难，对装修施工、水电安装、水暖安装、消防监控施工等施工项目进行了有效的跟进。在工程前期介入中，了解相关设施设备的性能、使用、维护技能，并收集了相关图纸、设备说明书、施工单位负责人联系方式等相关资料，建立了设备档案。

2、进驻后，工程部在服务处统一部署下，及时编制了工程部质量控制文件，建立了较为规范的部门管理体系。部分管理制度上墙。注意质量记录的填写及整理，部门各类质量记录能够及时分类归档。

3、召开工程部内部沟通会多次，要求员工树立服务意识，积极钻研业务技能，为大厦提供良好工程保障。注意与员工的沟通，及时了解员工思想动态，个别员工因工资待遇等问题有思想包袱，及时沟通处理。对有违纪苗头的员工进行批评教育，对违纪员工坚决按照公司制度处理，全年扣分处理员工一名，劝退违纪员工一名。

4、加强大厦市电供电输入检查，每日进行检查，及时做好相关记录，维护大厦用电正常与用电安全。每日抄写电表、水表，每周汇总向服务处书面汇报一次。

5、每日巡检大厦设施设备，发现问题及时记录，报服务处书面向业主提出整改意见多次，全年共书面上报《工作联系单》27份，一些重要问题，如大厦20楼以上楼层消防设施未与消防控制室联动、地库排污泵失灵等问题得到业主的积极回复。

6、多次参加服务处与原后勤管理中心、浙江开元安装公司的联席会议，对大厦水电安装遗留问题进行协商、沟通，并根据会议决议，对施工单位整改情况进行跟踪验证。如配合原施工单位浙江开元安装公司维修大厦公共区域部门照明设施，配合浙江开元对地库排污泵进行检修等。

7、根据业主方会议室使用需要，多次协助客服部对相关会议室音控设备进行调控。为农商行召开的大型会议、大型活动提供良好的会务工程保障。

8、积极协助其他部门做好服务工作，如协助客服部进行宴会服务前准备多次，主要是拆、装桌子，搬运凳子。协助保洁部进行大厅室外天花表面清洁和国内营业厅室外玻璃厅表面除尘等。

9、全年接通知停电7次，突然停电4次，每次均能够准确完成倒闸操作任务，确保大厦供电正常。

10、对大厦部分损坏的小件设施设备维修多次，注重了维修的时效性，在人手能安排的情况下，接到报修后及时到场，得到了业主的肯定。

>四、注重细节，优化流程，加强监管，认真做好大厦清洁卫生工作。

1、针对保洁员年龄偏大，文化水平偏低，业务素质不强的特点，加强了员工培训，以实际操作及正确使用各种洗涤剂为主要培训内容。制订了保洁工作检查标准，每日进行检查，并由被检查保洁员签名确认。

2、前期开荒实行“兵团作业”，制订进度表，集中力量，每日完成计划工作量。进入正常管理期后，对楼层进行分层，要求保洁员按照所分配楼层作业，各负其责。在工作实践中，及时调整优化作业流程，如变各楼层各自分别将楼层垃圾送至一楼垃圾车为垃圾放置在各层，指定保洁员收送。

3、规范保洁员着装、仪表、礼节。加强保洁工作监管，每日进行检查，及时发现和纠正个别保洁员着装不规范，礼节礼貌不到位现象。

4、及时与保洁员进行沟通，通过每日召开保洁员班前会，楼层巡视时交流等形式，对保洁员进行作业指导，了解保洁员思想动态，如少数本地保洁员希望公司缴纳社保等，及时向公司反馈，得到解决。

5、加强对重要部位，重点地域的清洁。如对会议室、领导办公室、金额会所等重要位置安排责任心较强保洁员进行重点清洁。定期对地库管道表面、地库仓库角落等卫生死角进行大扫除。针对大厦外围墙面灰尘较多的情况，请公司安排清洗队对农商行大厦食堂外幕墙、大厦裙楼及主楼3楼以下楼层外墙进行冲洗。效果明显，得到银行领导好评。

6、重视保洁工作纪律检查，每日对保洁员进行保洁服务现场监督管理，对个别细节部不到位的保洁员进行批评教育。对工作消极，违反服务处《员工守则》的个别保洁员进行批评处理。对个别保洁员私自带出大厦废品进行批评教育。

7、加强对保洁物资使用的管理，建立保洁物资出入库管理台帐，明确保洁物资领用时间，控制耗材的使用量，节约使用保洁物资。

>五、坚持卫生、安全和花样、口味共抓，宴请服务与员工用餐并重，做好食堂服务工作。

1、食堂管理是物业服务的新课题，服务处没有现成经验可以借鉴。接管后，经过与银行方食堂管理人员的磨合，服务处不断调整管理思路，以满足客户需要为出发点，不断探索食堂管理模式，食堂服务已赢得了客户的好评。

2、食堂采购由银行方负责安排，我处负责食堂员工管理及食物烹制，我处与食堂采购员沟通，要求其采购食品必须安全、卫生。做到购买、储藏、烹制、销售全程处在可控状态，确保不发生食物中毒等意外。

3、食堂服务对象为农商行内部员工和部分外来客人，服务对象收入高，对食物花样、口味要求较高，我处从厨师选聘，原料选购等方面注意了食品的多样化和适口性。在厨师选聘上，对试用期不合格的厨师进行调整，先后2名厨师因此未能转正。在食物口味上，要求采购人员加强把关，采购新鲜、时令蔬菜。银行员工目前对食堂伙食供应较为认可。

4、银行方面由于工作需要，经常性需要宴请宾客。服务处积极做好宴会服务工作，除食物制作要求较高外，重视宴会现场的服务，多次\_完成农商行领导对外宴请任务。

5、做好食堂员工的管理，食堂现有厨师3名，厨工5名，管理人员1名。经常对食堂人员进行思想教育和业务指导，一名厨师因身体原因请长假，做好其他厨师的思想工作，保持食堂员工队伍稳定。

6、做好食堂的卫生工作，除对食堂进行日常卫生清洁外，经常进行大扫除，食堂卫生状况较好。

>六、内部管理及物业服务存在问题

1、少数员工之间未能建立和谐、协作、友善的同事关系，12月份客服部出现了因私人矛盾引发的多人辞职的群体性事件，影响了公司的正常管理，在业主方面和员工内部造成了一定不亮影响。

2、少数员工业务技能较为薄弱，与公司要求、银行业主需求存在较大差距，如多数保安员尚未形成职业敏感性，工作机械，在消防管理、安防技能方面需要提高;个别客服人员，工作责任心不强，业务技能不娴熟，斤斤计较，缺乏为公司奉献精神。

3、部分安防设施设备性能不稳定，未达到设计要求。如监控室监控设备、消防设备及地库入口道闸性能不稳定，多次报行政管理部联系施工单位维修，未解决。

4、工程方面：有些前期遗留问题多次请维保单位到场处理，但问题没有得到根本解决，少数设备存在“好一阵，坏一阵”的现象，性能不够稳定。对一些目前由施工单位维保的设备，需要加强学习，为日后接管打下基础。工程人员在弱电方面的巡检维护技能需要加强。

5、大厦个别区域的卫生状况有待改进，确保卫生工作的稳定性。

6、食堂在蔬菜的多样化部有待改进，食堂仓库等处卫生需要提高。

7、部门之间配合有时候出现脱节现象，服务处相关信息得不到共享。

>七、下步工作计划

1、首先，规范日常管理，进一步制订相关规章制度，堵塞制度方面的“漏洞”，管理人员每日对各部门工作进行巡视检查，对服务质量进行多频次实时监控，确保员工保持正常工作状态，及时对员工不规范操作乃至违纪违规现象进行纠正。

2、其次，加强员工培训，提高员工业务素质。目前，农商行项目管理员较多，包含项目经理在内共有9名，其中，具有\_颁发的物业管理上岗证人员仅有两名。工程人员对于目前仍在维保期内的设备尚不够熟悉，在弱电维护方面力量较为薄弱，员工整体业务素质需要提高。我们将开展以部门为单位的培训活动，部门制订培训计划并严格落实，同时鼓励员工自学。

3、再次，提高工作的前瞻性，想在、做在业主前。通过近一年的管理服务，我们对农商行主要领导脾性喜好、银行重点工作时间段、大厦物业服务重点难点等均有了解和体会，为加强管理水平，提高服务质量打下良好基础。今后，要加强工作的前瞻性，

跟得上业主需求不断提高的节奏。及时和员工沟通，了解员工思想状况，发现和调处员工之间的矛盾，不让矛盾激化，影响正常工作。

4、最后，针对保安人员不稳定，给安全防范工作带来被动的现状。我们初步设想是在可能的基础上，请公司逐步提高保安人员待遇，特别是相关社会保障方面的待遇;拓展保安人员发展空间，对于优秀保安人员，除在保安部晋升外，可以报请公司选拨其到其他部门任职。同时，加强团队文化建设，组织一些业余文化活动，增强员工对于公司、服务处的认同感、归属感，提高团队凝聚力，稳定员工队伍。

总结一年来的工作，收获颇多，也留下一些遗憾。唯有面向未来，再接再厉，不断奋进，才能无愧公司对服务处工作的信任与支持，才能无愧于物业服务行业变革发展的伟大时代。苏房物业\_\_农村商业银行物业服务处将秉承公司“快乐服务，创造价值”的企业精神，提高内部管理质量，打造一支具有优质服务技能和良好服务意识的员工队伍，坚持服务至上，不断满足业主飞速发展的物业服务要求，为公司的发展而不断努力。

**政府工程工作总结报告8**

为全面落实XX市政府《关于印发的通知》(连府办〔20\_〕74号)文件精神及部署要求，根据我局实际，从6月至9月，有针对性地对全市市区道路工程、市政公共设施、燃气及市容市貌整治等进行了全面、系统的安全生产大检查。通过本次安全生产大检查，对我局各重点部位的安全生产工作起到了一个防范于未然的作用。现将有关安全生产大检查工作情况总结如下：

>一、加强组织领导，确保安全生产落到实处

安全生产关系到国家和人民群众的生命财产安全，关系到经济发展和社会稳定的大事。我局对安全生产检查工作高度重视，将之做为当前工作的重中之重来抓。

(一)加强领导，提高安全意识

我局指定一名副局长专门负责这项工作，要求各处、队、股室认真学、总理等中央领导同志关于安全生产工作的重要批示指示、\_第11 次常务会议和全国安全生产电视电话会议精神，使全体人员在思想上高度重视、统一认识，确保了安全生产大检查的顺利开展和实际效果。

(二)制定方案，强化责任落实

制定了安全生产检查实施方案，对安全生产检查工作作出了周密地安排和合理的分工。由主管安全生产的陈宇东副局长组织，按照工作要求将安全检查任务责任划分到人，对不能立即整改的，限期整改并指定具体的责任人负责跟踪落实，确保每项检查工作落实到位。

>二、加强检查力度，确保安全隐患全面排除

我们坚持“全覆盖、零容忍、严执法、重实效”的总要求，自6月起滴水不漏地实地检查每一个重点部门。在检查过程中我们深入每一个施工工地，坚决杜绝检查中走过场，走马观花的现象，真正做到了把安全生产工作落实到实处。

(一)市政工程

加强施工现场的安全措施，及时消除各市政维修工作存在的安全隐患。要求各施工队切实做好各项工序的防护措施，消除存在的安全隐患，如城南管渠抢修工程采用盖雨布、对部分施工道路进行封闭、加基加固挡土墙、对道路进行加固支撑、西兴路维修工程封闭施工现场、放置警示牌等。暴雨期间，及时检查各市政道路排水情况，放置警示牌提醒市民注意安全。

(二)燃气工作

我市共有3家燃气企业，其中1家城市管道燃气公司，2家液化气贮罐站，23间瓶装液化气供应门市部。6月至9月期间，我局组织以分管领导组成的工作检查组对全市各燃气企业及燃气供应点进行不定期检查。共出动人员93人次，检查燃气企业及燃气供应点85家次，对排查出的安全隐患和消防安全违法行为，列出清单，逐项整改。能立即改正的，要责令供应站立即改正;不能立即改正的，要督促供应站落实整改方案、整改责任、整改措施和整改期限，制定应急预案。要求各燃气企业及燃气供应点狠抓薄弱环节，解决影响燃气安全的突出矛盾和问题，安全隐患滋生根源，不断强化燃气安全标准化建设和现场管理，加大燃气安全投入，促进燃气安全措施不断改进。

在安全生产大检查过程中，重点针对燃气经营企业在充装操作和液化气储输经营等环节中能否遵守有关安全规定及技术操作规程、是否存在掺杂、掺假、以假充真、以次充好等违法行为、是否存在非法生产、销售、储配、运输燃气等违法行为，深入开展打击整治联合执法行为。在此期间，市政府组织公安、消防、安监、交通、地方政府、工商、城监等职能部门进行了15次打非治违专项行动，查处了12间“黑”瓶装液化气供应点，查扣了一批“黑”气瓶及非法过气工具，其中：15㎏钢瓶409只(部份有气)，5㎏钢瓶24只，磅称7把。有效地打击和遏制了非法过气及违法经营商贩，及时消除安全生产隐患，规范了燃气经营市场秩序，保障了合法经营企业利益。

(三)市容市貌整治

主要对市区基建工地、临时占道经营、户外广告等进行检查清理，确保市区道路畅通和排除安全隐患。

1、检查基建工地。经基建组检查核实，严格按照有关程序和要求审批基建工地临时占用道路堆放材料，按要求设置围墙护栏。施工期间全部做好安全警示标志，现已全部完工。

2、组织人员和车辆，对市区主要街道的市容市貌进行专项整治。整治乱摆卖流动摊档，规范店铺经营占道行为，对屡教不改，不听劝教的商铺、摊档进行暂扣物品处理，并予以媒体曝光。为了便于管理和增加节日气氛，在广场一期行人道设置临时中秋月饼档，确保了市区道路畅通。

3、检查户外广告。拆除乱拉挂残旧(松脱)横幅彩旗，每次台风来临前加强排查安全隐患，对不牢固的广告牌进行加固或拆除，排除安全隐患。

**政府工程工作总结报告9**

20xx年元月份我来到\*\*\*项目部从事质安部主任工作以来，在业主、监理、公司及项目部的领导下，认真贯彻落实各项安全生产规章制度和“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产工作方针，履行自己的安全生产职责。一年来,在分局质安部及业主、监理的指导下、在项目部班子的正确领导下，在各部室的大力支持下，在大家的帮助下，我履行工作职责，带领部室全员，积极围绕质量安全责任目标开展工作，现将一年来的工作情况汇报如下：

>一、勤于学习，坚定信念。

作为一名基层的质量安全管理人员，我深知，必须要有坚定的政治立场，饱满的工作热情、事业心和责任感。在平时工作中，我始终以一个\_员标准严格要求自己，加强思想政治理论的学习，业务知识的学习培训，在政治思想上始终与项目部领导保持高度一致，保持清醒的头脑，虚心接受监督，廉洁自律，以党员的标准要求自己，警示告诫自己的行为，做一个合格的\_员。在工作中自我加压，认真分析、解决工作中存在的问题和不足，牢固树立自己爱岗敬业工作作风。

>二、不惧困难，认真履职，完成各项工作任务。

(一)认真落实安全生产目标责任。

落实安全责任是做好安全工作的关键所在。20xx年本项目具有施工难度大、任务重、施工场地狭窄、地质条件复杂等诸多困难，我与项目部共同努力，精心组织，协调配合，实现了零死亡事故，零伤亡事故，零火灾、机械设备、交通事故，零环境污染事故，零职业病，零中毒事故，圆满的完成了20xx年年度安全生产责任目标。

(二)组织开展活动

我认真贯彻公司、分局及业主各项文件要求，组织项目部大力开展“百日安全”、“安规月”、“安全生产月”、“安全大反思、大讨论”、“枯期安全季”等活动，项目部在今年开展的“百日安全”活动中被业主评选为“先进单位”荣誉称号，在年度考评中安全环保部被评为“先进集体”，我个人也在“百日安全”、“安全生产月”活动中及二季度、三季度、年度考评中被评选为“先进个人”。

(三)抓好安全教育

身为安全环保部主任，在认真执行安全管理规章制度的同时，也充分认识到安全教育工作的重要性。不但按照项目部安全培训计划定期开展安全教育培训活动，我还在日常安全巡视过程中对现场施工人员进行安全知识灌输、通过参加作业班组“班前5分钟”活动开展安全知识教育、利用休息时间在施工人员宿舍通过交谈的方式对施工人员进行安全意思教育，在今年共计组织入场安全教育xx场次，培训人员xxx人次，安全学习会议xx场次，参加人员xxx人次，各项专项安全技术培训xx次，参加人数xxx人次。

(四)认真落实安全检查制度

在工作中，我具有高度安全生产责任心，坚持每日对施工现场进行巡视，根据工地实际情况定期开展安全检查，发现安全隐患立即督促整改，深入施工一线，对现场施工安全细节进行隐患排查、整改。今年共组织综合性安全检查xx次，专项检查xx次，坚持每日进行安全巡视，在各项检查、巡查\_计发现安全隐患xxx条，下发整改通知xx份，整改完成xxx条，x条因工作完成而不需整改，整改回执xx份。通过项目部全体人员的共同努力本标段顺利完成年度安全责任目标，未发生因工作失职造成的人员伤亡事故、其它责任事故或质量缺陷。

>三、正视缺点，找出差距，努力克服自身不足

过去的一年，虽然我本人较好地履行了职责，但我深感还存在差距和不足，还有不少的问题亟待解决，需要在今后的工作中努力克服和改进：一是不能将自己的意思很好的传达给他人，沟通方式有待改进。二是工作方面考核不够，制度执行方面还不够严格，在以后的工作中我将会注重实现制度管人，促使自己的工作水平有更大的提高。三是性格急躁，说话时不能很好的控制自己的情绪。在以后工作中我会努力克服心浮气躁、发扬长处，改进不足，争取更大的成绩。

**政府工程工作总结报告10**

根据葛一公安质环20\_32号《关于开展20\_年“质量月”活动的通知》和葛一市政安质环20\_15号《关于开展20\_年“质量月”活动的通知》的文件要求，对市政工程公司各单位开展了形式多样的“质量月”活动，与葛一公司“质量月”活动同步，现将工作情况汇报如下：

市政工程公司于9月1日在所属各单位组织开展“质量月”宣传活动。为加强活动的领导，成立了以分公司经理殷国庆为组长的活动领导小组，制定了活动方案，提前策划，统筹安排；安全质量环保部和工会利用宣传栏、楼道液晶电视，进行质量安全宣传；安全质量环保部于9月10日围绕质量月主题，精心制作宣传栏一期；9月15日安全质量环保部对员工进行质量法律法规及质量管理体系的宣贯培训，学员全部通过试卷测试，达到了预期的效果；9月19日组织在市政公司开展质量月暨三季度质量自查活动。后方房建部针对现场模板的制作工艺、砂浆拌合系统、塔吊安装、基槽开挖存在的问题，严格要求施工单位进行限期整改。基槽开挖时，现场施工人员做好相关防护措施，按设计要求施工；安排专职质检员对现场施工工艺严格控制监督；塔吊安装时，对存在质量问题的部分构件，已将部分磨损构件全部换新；现场检查总体情况良好。

恩施项目部本着全员、全方位、全过程的质量控制，不疏忽任何一个小环节。于9月5日组织召开了“质量月”活动动员大会，对活动提出明确要求并做出具体部署，由安全质量环保部具体抓落实，将责任落实到人，切实将20\_年“质量月”活动落到实处；围绕质量月活动主题，在施工现场悬挂质量月的宣传标语，营造企业追求质量、人人关心质量的良好氛围；进一步细化现场质量管理制度，严格过程控制，全面对吕氏湾大桥、桃子包大桥及木槽岩隧洞的施工工艺进行了质量检查。主要对预制预应力小箱梁在施工过程中存在的钢筋制安、焊接、砼浇筑质量问题进行了检查及整改：对于经检查接头焊接

质量不符合要求，不饱满表面不平顺的要求补焊，并对作业人进行处罚；为防止箱梁砼浇筑出现蜂窝、麻面、空洞现象，由项目部技术部制定专项箱梁混凝土浇筑施工方案，质检部负责现场监督检查，拌制混凝土过程中，严格按照配料单进行，加强过程控制。

大岗山基础灌浆项目部于9月10日结合公司文件要求，在项目部开展质量月活动。制作宣传条幅，悬挂在施工现场；9月20日，开展质量月暨三季度质量自查活动。主要对大岗山右岸坝基25坝段和22坝段钻孔孔位不准、孔深不够、角度偏移等问题进行了检查。针对铅孔钻打钻时孔位和孔深偏移，项目部采取现场孔位逐依校正，技术员按照施工技术要求放点，并且严格监督打钻工人按照点位打孔，灌浆孔成孔后，及时下尺验孔做到孔深大小误差不超过10公分，现场配备角度尺及时纠正打钻时的角度方向；对灌浆过程灌浆压力不足、比重不够，安排人员不定时检测灌浆压力，对不符合要求的外协队给予不低于500元的罚款，现场配备有比重计随时抽检浆液比重。通过“质量月”的活动，提高了市政工程公司全体员工的质量意识，形成了企业追求质量、人人关心质量的良好氛围，使市政工程公司的质量管理水平更上新台阶。

**政府工程工作总结报告11**

>一、工程概况

（一）工程名称：上步路、文锦路景观照明建设工程

（二）建设单位：深圳市灯光环境管理中心

（三）设计单位：深圳市宝安规划设计院

（四）监理单位：深圳市甘泉建设监理有限公司

（五）施工单位：深圳市建安（集团）股份有限公司

（六）工程内容：上步路、文锦路：

（七）计划工期：60天。

（八）质量目标：合格

（九）工程投资：招标价为万元

>二、监理组织机构和设施投入

根据本工程特点，监理单位增设总监理工程师一人，总监代表一人，监理员一人，为了便于更好地完成监理工作，特自备电脑一套，手机三部，从开展监理工作中已证实可以满足需要。

>三、合同和信息管理监理项目部在合同和信息管理方面主要注重以下几方面工作：

首先，进行与项目有关的各类合同的跟踪管理，包括对合同各方执行情况进行检查；负责项目实施过程中各类信息的收集、分类存档和整理。其次，随时向业主提供工程投资、质量、进度、安全及合同等方面的信息情况，并定期参加建设单位组织召开的工程进展周会，并及时根据工程进展情况及工程出现的问题进行报告；建立工地会议制度，整理各类会议纪录；督促施工单位及时整理工程技术资料档案等，这些工作的开展为工程的顺利进行起到了积极作用。

>四、施工概况及对施工单位的评价意见

本工程是为26届大运会提高城市景观亮化工程，由于时间紧，工作地段又是在居民高层楼上到地下施工，最高在100米上，来往行人多，开始有些大小业主又不理解，不让施工，百般阻拦不让施工，经过建设单位和施工单位多方努力，终于征得施工时间，顺利开工。

在施工中，施工单位抢时间，争主动，头顶酷热的太阳，面对玻璃幕墙烘烤，有时又在风雨中进行施工，他们在高空吊绳一吊就是一天的工作，工人们克服种种困难，终于在规定是时间亮了灯，给大运增加了光彩，深圳给中国在全世界人眼里增加了耀眼的一幕。

施工单位对工程质量较为重视，建立了完备的质量保障体系和质检制度，内业资料及时跟进，对监理工程师指出的问题能及时采取措施进行整改，有力地保障了工程质量。

>五>、工程质量控制及评价意见

（一）施工准备阶段的质量控制

首先，监理方认真熟悉了解合同文件、设计图纸及技术文件，对施工单位提交的施工组织设计及施工计划、施工方案进行了审查，参加了设计交底及有关技术会审。

召开首次工地会议，明确了施工过程中建设单位、施工单位、监理方三方各自的职责和监理工作管理办法。编制了详细的《监理规划》、《监理细则》，为我们开展监理工作打下了基础。

（二）施工阶段质量控制

1、在本工程监理过程中，监理人员严格按照合同、监理规范及施工规范规程实施监督管理，能够积极配合业主的工作，及时向业主汇报工程质量的监督、检查、跟踪控制，监理人员采取三勤“勤跑、勤检、勤讲”，为督促工程质量起到了一定的作用。为了保证工程的质量，对于技术薄弱施工单位，监理人员针对工程每一道工序进行仔细的检查核对。在工程建设中没发生重大质量问题或事故。

2、本工程均通过施工、设计、监理、建设四方竣工验收，根据《建筑工程验收统一标准》（GB50300-20XX）规定，单位工程观感评定为“好”，圆满实现了合同质量目标。

3、在施工中重要部位工序有监理人员旁站参加，施工完的部位要求施工单位必须在自检合格的基础上通知监理验收，经监理检验后，才能进入下道工序施工。

4、在施工中严把进场材料的质量关，检查使用灯具是否是按建设单位要求通过的灯具，并一一核对品名，规格，审查生产厂家，给施工安装质量打下了良好的基础。

>六、施工阶段的工程进度控制

进度控制的总任务就是在满足工程建设总进度计划要求的基础上，编制或审核施工进度计划，并对其执行情况加以动态控制，跟踪检查施工项目按期竣工并交付使用。我方工作重点是审核施工单位提交的施工进度计划。要求施工总进度计划应确定分期分批完成的项目组成，各工程项目的开工、竣工顺序及时间安排，全场性准备工作，特别是首批准备工作的内容与进度安排等。随时了解进度计划执行过程中所存在的问题，并帮助施工单位给予解决，特别是施工单位无力解决的内外关系协调问题。

及时检查施工单位报送的施工进度计划报表和分析资料，同时进行现场实地考察，核实所报送的已完项目的时间及工程量，在对工程实际进度资料进行整理的基础上，我方将其与计划进度对比，以判定实际进度是否出现偏差。如果出现偏差，我方进一步分析此偏差对进度控制目标的影响程度及产生的原因，以便研究对策，提出纠偏措施，对施工单位申请的已完工程分项工程量进行核实，在监理工程师通过检查验收后签发工程进度款支付凭证。

>七、施工阶段工程投资控制

本工程投资控制的原理是把合同投资额作为投资控制的目标值，在工程施工过程中定期进行投资实际值与目标值比较，通过比较发现并找出实际支出额与投资控制目标值的偏差，然后分析产生偏差的原因，并采取有效措施加以控制，以保证投资控制目标的实现。

首先，我方熟悉图纸、设计要求、标底标书，分析合同价构成因素，明确工程费用是按合同约定的，从而明确投资控制的重点。并审查出设计时漏灯具数量，从而再追加灯具数量要超合同费用的可能，与建设单位协商，在不影响整体亮化效果同时，有设计单位出变更设计，工程投资控制。

认真、慎重对待工程变更、设计修改，及时对完工工程量进行计量，及时签证支付进度款。

>八、安全、文明施工控制

安全、文明施工是保证工程能否顺利地在额定工期内按时、保质完成的重要条件。我方对此常抓不懈，督促施工单位在施工中认真贯彻“安全第一，预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则。我方督促参加施工的人员必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，并要求定期进行安全技术考核，对特殊工种操作人员。我方检查其特殊工种合格证后，才能上岗作业。

每天到工地首先检查安全情况，对容易出现的不安全现象及时提出整改，对不安全的苗头得到了遏制。从而整个施工中没有出现重轻伤事故。

>九、该工程的质量评估该工程

已按设计文件及合同约定的内容完成，根据以上情况，能够满足结构安全和使用功能，工程质量符合《建筑电气工程施工质量验收规范》(GB50303-20XX)

规定。该工程评定为合格工程。

>十、体会、经验、建议

在监理工作过程中我们深刻地感到，监理工作就是服务工作，给业主提供全方位的优质服务是监理义不容辞的责任，监理工作要根据中国的国情、实情在不规范的外界条件下开展工作，协调错综复杂关系，同时完成建设单位委托的合同内外的工作。监理工作需要规范的市场环境，需要规范的建筑市场，监理工作更需要业主的鼎立支持。我们的监理工作在业主的支持下会从小到大，逐步走向成熟。

综上所述，我们对该工程的监理工作进行的比较顺利、施工单位也比较配合我们的工作，对出现的质量问题，施工单位己认真按照我们的要求做出了整改，确保了工程质量，监理人员审核了完整的施工技术资料。与施工、设计、建设单位平时协调工作能够到位，所以该工程在整个监理过程中是比较成功的，工程质量也得到了保证。当然，不足之处在所难免，在今后的监理工作中加以改进。

**政府工程工作总结报告12**

20\_年6月我由织金公路管理段调来毕节融达路桥公司，我怀着远大的理想，求真务实的态度来到毕节市关门山隧道改扩建工程项目部，光阴似梭，忙碌中才意识到我们又走过了一年，学习成长的20\_年已即将成为过去，充满奋斗的20\_一年又向我们走来。过去的这一年，是忙碌的一年，也是充实的一年，忙并收获着，累并快乐着。回望走过的日子，虽然感慨良多，熟知有总结才有提炼，吸取经验才能进步。对于本年的工作表现，有着许多不足之处，同时也有值得欣喜的地方，现将主要情况总结如下：

一、思想情况

从来到这里，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，尊重领导，团结同事，时刻牢记公司制度，以全心全意为公司创造利益为宗旨，使在自己平凡而普通的工作岗位上努力的做好本职工作，尽自己最大的努力为公司创造财富，不断的充实自己，让自己做的每一点每一滴都能做到物尽其用 人尽其才。

二、工作情况

首先，我担任路基现场负责人，对刚进入公司的我也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司领导给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，提升自身的素质与才能，为此，我也充分认识到自己既是一

个管理者，更是一个执行者。“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行” 只有理论联系实际，不断的在实践中学习理论，提高业务水平;才能更好的为工程技术服务，只有多动脑筋，考虑问题全面，提高管理水平;才能更好为公司服务。

其次，担任管网 负责人及测量辅助员，工程结构质量完全可以保障，但是，不可否认，工程使用功能问题及很多质量通病仍然存在，而且因管网的开挖及路面的压实等对已安装好的网管和井造成了二次工程，浪费了诸多人工及材料。造成这种情况的原因虽然是多方面的，但施工工艺不完善及现场负责人的管理不对是主要原因之一。因此，一个好的施工工艺可以弥补诸多不足，我们要对各工程的施工工艺要进行严格的审核和讨论，现场管理人员也应该进行必要的培训，认每个技术员，现场管理员心中的尺度统一，把自己当作公司的主人，做公司的主人。辅助测量部准确及时的进行测量及复核，测量数据的整理，测量时工程施工中非常重要的一环，数据中不能存在可能，也许，或许这几个词，因为现场都是根据测量出来的数据进行施工，每一个数据都不能马虎，每一个数据自己都要有把握，没把握那马上进行复核，进行数据整理，确认后才能给现场施工人员。

再次进行现场签证收方等工作更是关系到公司的直接利益;俗话说“皮之不存，毛将焉附”一个员工如果不考虑公司的整体利益，他就是在自断前程，他就不是一个合格的员

工，早晚会被社会所淘汰。所以对待这些工作我都一丝不苟，认真完成。 配合其他部门及同事完成相关工作是现场 人员测量人员必须尽的一个义务，同时每一个现场 人员测量人员必须做好一切记录，避免数据不对，或者因人员变动造成不必要的麻烦。众人划桨开大船 ，众人拾柴火焰高，“众”字就预示着我们众安公司的每一位员工要万众一心、团结协作，相互配合，只有大家相互协作，上下一条心，才能提高工作效率，才能让我们在未来的社会竞争中立于不败之地。

三、发现的问题

在去年的工作及日常生活中，发现施工过程中存在的一些问题，具体有以下几个方面：

1、测量部人员过于单一，应该保证2组以上人员对数据的复核才具有真实性，不会因为惯性思维而造成复核后的数据依然是错误的。同时避免因测量人员请假造成施工延误。

2、现场人员对于自己负责的部分要做到心中有数，下一步要做什么自己要清楚，不能等领导来安排，才知道下一步要做什么;同时遇到问题不能擅自处理工程上的任何问题，造成错上加错。

3、现场雨污排水系统的井质量不够，砂浆及砖的标号达不到设计要求。

4、老洞内瓷粉没有清除干净，造成防火涂料脱落严重。

5、公司管理制度不是很健全，等待完善。

这些问题不仅是违反了施工质量验收规范的规定，而且直接影响到工程的质量及美观。针对这些问题，都及时向施工人员提出具体要求，特别强调此问题的严重性，在一定程度上杜绝了部分问题的发生。

四、值得探讨的几个问题

1、现场管理人员监督力度不够，没有把监督管理的潜力充分发挥出来，使之在工程质量管理中发挥更大的作用。

2、个别施班组力量薄弱，小施工班组的进驻，一没有水平，二没有设备，三没有技术，就连基本的管理人员也无法保证，现场管理人员的工作带来了极大的难度。

五、不足之处

一年来，做了一定的工作，但距领导和大家的要求还有不少的差距，通过总结一年来的工作，也找出工作中的许多不足，主要存在于工作实践经验少，对于工程建设过程中突发的部分问题不能灵活解决等，因此，在新的一年里，我将继续深入现场不断学习和实践，在现场不断增加自己的经验和见识，争取使自己的业务水平提到一个更高的高度，加强工作责任感，与公司共同进步、共同成长。

20\_年，新的一年,也必将是我们公司的开拓年，它对我们来说也意味着新的起点,新的机遇,新的挑战，20\_年我仍然一如既往坚定信念，积极向上，认真对待工作。公司在进步，个人在成长，公司开发面积也在不断扩张，在公司领导的努

力下，我想20\_年一定是灿烂辉煌的一年。但在对于明天寄予厚望的同时，我们更要清醒的认识市场竞争是残酷的。而我们，也将蓄势待发，在公司领导的带领下，迎接更大的挑战，创造辉煌的明天。

总结人：何江20\_年10月25日

**政府工程工作总结报告13**

我从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，从身边小事做起并持之以恒，在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦地作出成绩，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，做本职工作的骨干和行家里手，脚踏实地的做好本职工作。在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，在思想意识、工作能力等各方面都取得了一定的进步，在这里表示感谢，当然，为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将工作情况总结如下：

在领导的正确领导下，在同事们的支持和帮助下，本人发扬艰苦奋斗的优良作风，不断进取，圆满完成了领导交付的各项任务，现将工作情况汇报如下：

>一、在工作中，本人认真负责，实事求是，主要完成了以下工作：

1、本人被借调到经营部帮忙，协助完成了建筑用“三大材”、钢筋砼管道、雨水井盖（篦）、人行道板等物资及养护工程的招标工作。

2、完成了松山湖21号市政道理的对上（外）对下结算。

3、协助领导完成了电信公司办公区市政道路的投标工程，材料的组织及准备工作。

4、监督黄江镇镇街道路联网工程的施工过程，并进行结算。

5、完成公司企业资质及项目经理申报材料的编制、收集、整理及上报工作。

6、完成工程管理部各项目的设备材料的询价、统计及部分采购工作。

7、完成工程管理部安全内业资料的编制，并负责下发安全检查通知及各项目部安全内业资料的检查。

8、协助领导完成公司管理制度及岗位职责的制定。

9、负责监督各项目部水电表的查抄及换算工作。

10、完成东莞高级技校修缮工程中道路绿化工程工程量的统计及绿化苗木的询价工作。

11、协助技术科搞好建筑物及构筑物土建安装工程的审计工作。

12、还协助工程管理部的日常事务，搞好项目部工程量的统计及进度款的上报及施工组织设计的编写等工作，负责主任及总办公室的卫生清扫等。

>二、不断加强自身建设

充分利用业余时间学习业务知识，不断提高自身的文化水平和业务水平。心态的调整使我明白在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的职工；如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也不过是个平庸的工匠。拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

>三、不足之处与目标方向

虽然完成了领导交付的各项任务，但仍存在不足之处。在今后的工作中，还要进一步加强政治理论和业务学习，提高自身素质和业务知识水平，彻底解放思想，更新观念，树立勇于思考，勇于探索，勇于创新的敬业精神，克服自身的缺点和不足，努力向前，为市政道路事业的发展尽心尽力。

第一，态度决定一切，可以说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。因为造价不是我的专业，刚来到公司，我有太多的茫然。整天看书好像还是无济于事，而莫名而来的烦琐的投标算量更是让我抓狂。刚开始，我甚至怀疑我不适合这份工作。后来我发现，时间是我的救星，通过自己不断的调整心态，虽然没有人说，但我自然而然的就知道了作为造价员该做一些什么事情，一些不懂的东西也迎刃而解了，顿时让我豁然开朗。如今只要有工作，我会以充分的热

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！