# 县委办公室支部工作总结

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-11-28

*岁月流转，时光飞逝，转眼间202\_年已经过去，为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，我们一定要做好工作总结，本站为大家整理的相关的县委办公室支部工作总结，供大家参考选择。　　县委办公室支部工作总结　　今年以来，县委办公室紧紧围绕...*

岁月流转，时光飞逝，转眼间202\_年已经过去，为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，我们一定要做好工作总结，本站为大家整理的相关的县委办公室支部工作总结，供大家参考选择。[\_TAG\_h2]　　县委办公室支部工作总结

　　今年以来，县委办公室紧紧围绕“质效提升年”这一年度工作目标，努力践行“忠诚、敬业、奉献、担当、高效”黄梅党办精神，狠抓精细化管理，上下一心，务实重行，开拓创新，在参谋辅政、落实主责、办文办会、服务中心、后勤保障、机要保密等方面做了大量的工作，较好地完成了各项目标任务，为推进县委各项工作、助推“三化三区”发展作出应有的贡献。

　　>一、以精细化为理念，主动谋事，参谋辅政质效实现新突破

　　一是精准组织调查研究。围绕编辑《三化三区发展战略解读》和“十大重点工作”两大主题，深入机关、乡镇、园区、农村开展调研，在黄梅党办微信公众号推出了“三化三区”大家谈和十大重点工作半年成绩单。先后到麻城、红安、罗田学习行政村拆并、全域旅游、精准扶贫，浙江湖州学习美丽乡村建设，江苏、安徽学习城镇体制机制改革，考察学习后撰写调研报告，为县委决策提供参考。同时积极配合省市政研室、改革办等各级组织开展调研，提供一手资料。

　　二是精心当好改革参谋。起草了《黄梅县全面深化改革领导小组202\_年工作要点》、《黄梅县202\_年重点改革项目计划》等文件，修改县委《202\_年全面深化改革工作考核办法》。加大对小池改革的指导，梳理提出了202\_年6个重点领域、66项重大改革。统筹推动各项改革，积极筹备市委改革领导小组第九次会议，启动十四个重点改革课题，并对十四个项目开展督促检查，向省市报送动态改革信息15条，被市改革办采用3条，信息采用居全市前列，特别是撰写的《池小能容月》调研报告获得了省委副书记、省长王晓东的肯定与批示。

　　三是精细提供文稿服务。站在全县大局的高度，扎实地为领导服好务，起草和参与起草了县委二次全会等重要会议材料，半年来共撰写讲话汇报160余篇110余万字。撰写《黄梅农业供给侧结构性改革的调查与思考》等调研报告，围绕“三化三区”发展战略，撰写了理论篇、实践篇、探索篇文章共计36篇，许多观点和论断先后被纳入县委、县政府决策依据。创办《黄梅党办》微信公众号。建立“1+5+7”推进工作机制，设立了重点工作、重大活动、县委决策、党办工作等栏目，截至目前，关注人数由3月份的505人提高到4905人，发送图文消息539篇，影响力越来越大。

　　四是精确掌握信息动态。建立了信息工作三支队伍，信息报送的部门和单位达到121家，信息员150人，加强部门沟通，上报突发事件信息19条，没有发生信息上报延误。积极向省、市报送反映重要工作、特色工作的信息。半年来共接收各单位报送信息2157条，上报信息616条。

　　>二、以精细化为载体，主动担当，落实主责力度实现新突破

　　一是围绕统筹协调当好“协调员”。加强与市委办、市委主责办的联系沟通，争取工作主动。积极向市委主责办推介黄梅工作经验，市委副秘书长、市委办公室主任、主责办主任李初敏就黄梅县精文简会的工作经验做出重要批示，市委主责办工作简报每期都刊登黄梅工作信息。加强同县“四大家”办公室及县委常委兼职部门的协同配合。两次组织县委常委到各乡镇、县直各单位进行“两个责任”调研督导，传导压力，压实责任。注重与县纪委等单位的日常协调协作，上半年，会同县纪委等部门，召开工作会议5次，开展联合监督检查12次，统筹推进各项工作。

　　二是围绕参谋服务当好“服务员”。每月印制督导落实“两个责任”工作要点，提醒履责事项，明确履责要求。以“推动全面从严治党向基层延伸”为课题，深入一线开展座谈。上半年，共收集基层反映强烈的共性问题30余条，形成调研报告6篇。建立主责落实网络，全县各部门已全部成立主责机构，明确分管领导和工作人员。通过QQ工作群、每月工作要点、电话提醒、督查调研等形式，加强对主责机构的业务指导。

　　三是围绕检查督办当好“督查员”。采取随机抽查、专项检查、巡回督导、明察暗访等形式，强化检查督办职能。上半年，组成联合督查组，对全县各乡镇、县直部门开展全覆盖式督查。督查过程中坚持问题导向，现场反馈问题，限时整改。

　　四是围绕考核问责当好“考核员”。完善全县落实党风廉政建设责任制考核细则，科学设置考核指标权重，督导落实痕迹化管理。县委书记马艳舟对党风廉政建设排名靠后的三家单位主要负责人进行约谈。开展监督检查30余次，发现问题线索19条，限时整改到位。下发通报2期，对20家单位点名道姓通报批评，以问责倒逼责任落实。

　　>三、以精细化为标准，主动加压，办文办会质量实现新突破

　　一是文秘工作规范有序。强化发文源头管控，1-6月份共发放文件44份，与去年同期相比下降26%，通过前置审查驳回发文请求8次，确保了公文的质量。围绕规范文书运转体系，建立定期碰头交流制度、文印工作制度、节假日轮班制度、痕迹化管理制度、阅文制度。进一步规范明密件管理，共收发机要信件265余份，处理各级来文、撰写拟办意见485份，实现零错误。印发《关于做好党内规范性文件备案工作的通知》，建立备案工作台账和发文登记制度，规范性文件备案审查。截至目前，共向省市报备党内规范性文件9件，备案及时率、通过率均达到100%，确保工作规范有序。同时，撰写了《把好发文前置审查关》等经验文章，扩大黄梅党办形象。

　　二是办会工作精细高效。半年以来，共统筹安排县委各类活动、会议共计401余项，其中县委重大会议、活动23项，县委常委会议、常委碰头会议30次，上级重要考察活动45批次;拟办会议方案110份，方案送批1500人次，编发领导短信通知1890余条，编发各乡镇及县直单位通知550余条;安排值班带班240人次;抽查值班值守情况60次;接待转交群众来信来电来访110次，解决群众各项咨询300人次;转办省、市各种通知155次，传达领导批示精神30次，转交乡镇报告说明60次。在工作中坚持过程痕迹化，方案严把关，服务精细化，通知无差错。

　　>四、以精细化为状态，主动发力，服务中心成效实现新突破

　　一是服务中心有力有效。半年来，在服务招商引资、驻村驻点、精准扶贫、房屋征收等县委中心工作中，不等不靠，抢前争先。今年以来，整合团队力量，通过以商招商，引进投资2亿元、占地120亩的永杰家居实木楼梯项目落户小池临港产业园，现已完成土地平整、围墙砌护等工作。目前还在跟踪洽谈2个项目。积极帮助联系企业解决生产经营中的实际困难，已帮助睿力恒一企业解决移动通讯信号不强问题，小蚂蚁公司500万元融资贷款问题，正在联系邮政储蓄银行做前期准备工作。立足全面融入五祖禅文化旅游区、高起点打造美丽乡村示范点，深入五祖镇渡河村、张思忍村调研，形成了村庄建设、产业发展规划，已经筹措近1000万元建设美丽乡村。目前，五祖镇渡河村8个建设项目已经全面开工;张思永村已经完成了规划设计等前期工作。按照工作务实、推进扎实、结果真实的要求，全力抓好驻点村精准扶贫和贫困户的结对帮扶工作，投入5多万元资金帮助柳林南北山村发展产业，打通楠竹运输道路，解决30名贫困人员就业，带动村民每年增收15万元;重新选派第一书记，支持村级发展种养特色产业;组织干部到贫困帮扶户进行一对一帮扶。牵头负责西城大道转盘处14户房屋征收，历时40天，13户完成了房屋征收工作，做到了快签、快搬、快拆除。县委办负责的C1路房屋征收工作，做到率先签合同、率先拆除。

　　二是督查工作有为有位。突出重点，将“十大重点工作”进行量化，制定月度督查进度表，确定任务、理清机制，建立QQ群，掌握工作动态和进展情况;下发《督办通报》4期，《督查专报》2期;定期组织检查，及时通报情况，推动了禅文化旅游区建设、小池改革、招商引资、高铁新区建设等各项工作的落实。主动与“四大行动”各牵头单位对接，组建六个督查小组，对全县16个乡镇，40个县直单位进行督办检查，印发两期督办通报。联合县政法委、县信访局到各乡镇和相关单位进行信访维稳督查，对信访量居高不下、重点人员稳控等重难点情况进行高强度严督真查，通报约谈工作不力单位，全县重点信访事项121件，已化解67件。紧扣热点，制定《黄梅县长江经济带“雷霆行动”升级版工作方案》，成立十个生态环保问题整治专班，制定出专项工作方案和整治任务清单以及责任清单，发现问题，集中交办，限时整改，已开展了两次督查，印发了《督办通报》4期，市雷霆办采用黄梅信息18条，排全市第一。牵头组织对全县安全生产情况、精准扶贫进行督办检查，确保全县安全生产形势稳定好转。解决关注点，领导的批示件做到事事有回音，件件有着落，共处理县级领导和市级领导批示件21件;做重要会议精神传达的“排头兵”，及时对会议精神进行责任分解、跟踪督办;做突发性事件和重要项目落实的“特种兵”，对全县十大基础设施、九大产业项目和十件实事的完成情况进行督办检查。

　　>五、以精细化为文化，主动作为，服务保障水平实现新突破

　　机关党建工作方面，以创建示范支部为契机，年初制订形成支部及各科室工作要点汇编，班子成员逐一签订党建工作责任状和党风廉政建设责任状，实现工作有目标、肩上有责任。分别按月和按季度开展支部主题党日活动和党风廉政建设主题日活动，做到月月有主题、月月有重点，领导带头讲党课，推动“三会一课”落到实处。创新工作思路，创办编印支部简报6期，既方便了党员干部学习，又实现了支部活动的规范化、痕迹化;开展月度“双述双评”活动，一方面促使科室通过比一比、赛一赛，总结成绩，找出不足，做好计划，提高履职尽责能力，强化责任担当，一方面促使干部通过“双述”不断提高口头表达能力。通过领导示范、健全制度、逢会必讲，强化监管，党风廉政建设“两个责任”进一步落细落小，无论是从公务接待到公务出行，还是从文风会风到守规守纪，都做到严格遵守中央八项规定。同时对党员干部活动室进行改造，对宣传栏进行更新，2名干部经过层层筛选参加全县“担责明纪，从我做起”演讲决赛。

　　干部队伍建设方面，1名干部提升正科、1名提升副科、2名干部受到重用，5名股级干部职务调整，调入2名干部，招聘3名公益性岗位人员，申报招录1名公务员;经过积极争取，增加一名正科级督查员，设立主责办综合督查科。

　　机关管理方面，创优机关办公环境，对院内花草树木和草坪进行了修剪维护，加大保洁力度，坚持每天清扫，对大院内的乱停乱放车辆进行整治，实行机动车与非机动车分类停放，机动车一律停放在停车场;机关食堂更加注重菜品搭配，更加注重安全卫生;加强基础设施日常维护，发现问题及时整改;认真贯彻中央“八项规定”，加强公务接待管理，严格财务报销手续，从严控制差旅、会议和活动费开支;进一步完善、健全公务应急用车的各种管理制度，确保安全行车无事故。

　　保密工作方面，积极组织全县电子政务内网有关单位，参加全市举办的涉密网络安全保密管理人员培训学习;对两卷《黄梅年鉴》书稿进行保密审查，提出修改意见60余条;认真做好文件的清退回收，对废旧文件及时清退集中销毁;切实抓好市“五合一”全年检查反馈的主要问题整改，并进行整改工作“回头看”;认真做好202\_年高、中考试卷安全保密监督检查工作这个重点。

　　机要工作方面，严格执行值班纪律，规范电报存档登记手续，办理内部明电126份、密码电报462份，完成202\_年度密码电报清退销毁工作所有密码电报销毁手续齐全;6个单位电子政务内网机房及终端设施在5月份顺利通过省市局安全保密测评;为二级网音视频会议室服务几十余次，未出现任何差错。[\_TAG\_h2]　　县委办公室支部工作总结

　　日子在弹指一挥间悄无声息地流逝，在此刻需要总结之际才猛然意识到日子的匆匆。本人于202\_年5月2日进入县委办公室工作，8个月以来，我在县委办公室党组和班子的领导下，在办公室同事的关心和帮助下，紧紧围绕“大统筹、大调研、大督查、大保障”工作格局服务县委中心工作，以“五硬六能”为工作要求，扎实工作、认真学习、锐意进取，自身的政治素养、业务水平和综合能力都有了提高，较好地完成了领导安排的各项工作任务。现将工作总结如下。

　　>一、完成的主要工作

　　(一)关于《兴山通讯》

　　《兴山通讯》是我进入办公室后领导交办的第一个工作任务，接手这项工作以来，我们始终坚持“一个思想、两个坚持、五个平台”的办刊理念，在办公室领导的带领下，在大家的共同努力下，《兴山通讯》完成规范化转型，获批了市文体新广局颁发的内部刊物准印证，整个刊物焕然一新，获得了外界较为不错的反响。今年总共编辑出版5期刊物，每一期聚焦我县某一项中心工作，刊发本人通过调研撰写的文章2篇，其中《筑起坚固的生命防线》被《三峡瞭望》刊发，发放范围覆盖全县各乡镇、各部门以及省市部分领导和部门，搭建起了服务决策、推进工作、宣传政策、展示大调研成果、干部成长的大平台。下一步，我们将一如既往地稳步推进，仔细做好编辑排版工作，认真研究谋划主题，坚持不断创新、精益求精、严谨细致，扎扎实实办好每一期刊物。

　　(二)关于秘书科工作

　　8月初，我被安排到了秘书科，负责会议纪要的送签流转、领导干部的请假报备以及部分会务接待工作，同时政研室的工作任务保持不变。我深刻感受到肩上的担子更重了。秘书科的工作千丝万缕，用八个字总结概括就是：办文办会、综合协调。平时的工作更是要细心细心再细心，犯不的一点差错。为更快适应新的工作任务，我积极探索工作方法和技巧，做好各项工作之间的统筹安排，虽然刚开始会犯一点小错误，但最终还是步入了正轨。6个月以来，总共完成了14份县委常委会议纪要、17份县委专题办公会议纪要的签发，完成了166次我县领导干部请假报备，参与完成了约50次会务工作、约15次全县大型活动及公务接待工作。以后，我将一如既往的高标准严格要求自己，不断总结提炼更科学高效的工作方法，务实重行、敢于担当，时刻保持对工作的新鲜感，准确无误办好每一份文件和每一次会议，及时报送领导请假报备，不晚报漏报，以饱满的激情、谦逊的态度、扎实的作风完成今后的每一项工作。

　　当然还有很多其它工作，比如精准扶贫、民主生活会相关材料的整理、审计整改资料的收集整理等，在这里就不一一列举。总之，县委办公室是全县第一机关，是全县工作运转的中枢系统，非常荣幸能够来到这里工作，虽然很苦、很累，但来之前我已暗下决心，不去想是否能够成功，既然做出了选择，便只顾风雨兼程、无怨无悔。8个月以来，我在公文写作、办文办会、统筹协调等各方面的能力都得到了不同程度的锻炼和提升，有很多人问我为什么来到县委办这个“魔鬼训练营”，我想这就是最好的回答。接下来要做的，就是坚定不移地走下去。

　　>二、还存在的不足

　　(一)学习积极主动性不强，缺乏深入性。存在以干代学的现象，工作任务来了可以借机会学习相关资料来完成任务，完成后就不知道该怎么学了，没有定制系统的学习计划。理论只是停留在走马观花、泛泛而谈的层次，缺乏对实践的有力指导，平时学的不够深入，不够透彻，学习效果不佳。

　　(二)工作的统筹兼顾能力有待进一步提升。这一点在近期感觉特别明显，工作任务多时，自己没有合理的统筹安排，每天忙于完成工作任务，不仅导致有的事情没有及时按要求落实，而且也耽误了平时常规性的学习。特别是当工作与学习发生矛盾时，往往认为学习是“软指标”，可以往后推一推，从而导致学习的积极主动性不强、系统性不强。

　　(三)勤记录的良好习惯有待进一步养成。“好记性不如烂笔头”。办公室工作带有零碎化特性，需要及时关注、跟进的工作有很多，千头万绪，有时候觉得自己记忆好，当时记住了，但也很容易稍不注意就忘了，导致工作出现漏洞。领导的工作指示、要求，材料的上报、文件的流转等等，如果不详细记录在案，忘记了，会导致信息传达“失准”，造成工作失误。在这一点我做的还不够好，有待提升。

　　>三、以后如何改进

　　(一)筑牢政治理论功底，提升读书学习能力。一要旗帜鲜明讲政治。这是我们一切工作的灵魂和生命线，是红线，也是底线。在平时文稿起草和调研中，凡涉及党的基本理论、基本路线、基本方略等重大观点、重要提法，一个字都不能多，一个字都不能少，一个标点符号也不能错。二要拓宽业务知识面。现在有许多文稿起草和调研涉及的领域都是我不熟悉的，甚至是从来没有接触过的。这就要求自己不仅要熟悉本领域的业务知识，还要具备复合型知识结构。既要术业有专攻，做本领域的专家，又要一专多能，力争做“通才”。三要多读书勤充电。把学习作为重要能力来培养，厚积而薄发、博观而约取，在学中干、在干中学，两手抓、两不误、两促进。

　　(二)踏实本分，扎扎实实走好每一步。来到县委办工作，对我来说跨度有点大，不过既已迈出步伐，就当一步一个脚印，勇往直前。踏实是一种态度。办公室工作事情多、节奏快、标准高，每一步都要踏踏实实，思路清晰，方能稳步前行，不乱阵脚。犹如一株株禾苗，唯有精心对待，方能收获硕果。本分是一种坚守。事前查找资料作准备，事中协调上下、沟通左右，事后收集材料、整理总结。与同事齐心协力办好一件件事，得到群众的赞同;几次修改完成的文案得到领导认可，措施可行有效;写汇报材料深入了解新的知识，为领导决策提供了参考等等。唯有本分做事、坚守职责，学思践行、学以致用，方能提升自己的综合能力，展现自身价值。

　　(三)分清轻重缓急，抓重点抓关键。面对纷繁复杂的工作，要学会运用辩证法，善于“弹钢琴”，把最重要最紧迫的放在第一位，不太重要不太紧迫的放在第二位，依此类推，分出轻重缓急。抓重点，就是要抓主要矛盾和矛盾的主要方面，始终能分清主次、合理布局工作力量，不“眉毛胡子一把抓”，要把好钢用在刀刃上。抓关键，就是要把握关键少数，掌控关键环节，认准关键时机，牢牢把握工作主动权，集中精力，扭住不放，持续用力，善作善成，切实做到“打鼓打到重心处、工作抓到要害上”。

　　(四)拒绝“差不多”，力求最完美。办公室工作蕴藏着无穷无尽的细节，每日每夜、每年每月忙的几乎都是细节，而决定工作质量好坏的关键，就隐藏在一点一滴的细节中。曾经犯过的小失误提醒我，凡事不能想当然，不能放过任何一个疑问，不能有“应该是”“基本上”“差不多”的侥幸心理，必须努力把工作做细、做实、做精致，而不是做胡适笔下的“差不多”先生。[\_TAG\_h2]　　县委办公室支部工作总结

　　202\_年，在县委的正确领导和统战部的具体指导下，县委办公室认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神，按照“同心携手行动”工作要求，坚持大团结、大联合的主题，坚持围绕中心、服务大局，以增强党的凝聚力、向心力为目标，做实做好统一战线工作，充分发挥职能，团结一切可以团结的因素，营造出了良好的社会环境和统战氛围，为办公室各项工作再上新台阶发挥了积极的作用。现总结如下：

　　>一、加强理论学习，提高思想认识水平

　　为全面贯彻落实县委统战工作精神，切实加强统战工作，充分发挥统战工作的重要作用，最大限度地团结和调动全体统战对象的积极性。办公室利用周四学习时间，认真组织全体机关人员深入学习领会党的十八大以来习近平总书记关于统一战线工作的新理念新思想新战略,切实以习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导实践。通过学习，加深对统战理论的理解，提高对统战工作重要性的认识，鼓励他们发扬主人翁精神，积极主动参与，为建设富强和谐桐柏建言献策。

　　>二、有序开展工作，促进工作整体推进

　　1.健全机构，调整充实领导班子。办公室把统战工作作为一项重要工作列入议事日程，明确了以常务副主任高强同志为组长，分管党务工作副职为副组长的领导小组，确定一名联络员，具体落实统战工作，建立健全各项规章制度，确保各项工作落到实处。

　　2.加强教育，提高干部队伍素质。今年来，我办主动适应新形势、新任务的需要，加强了对统战干部的培养、教育、交流，保持着统战工作负责人和干部队伍的生机和活力。认真学习统战政策和业务知识，通过举办读书会、专题交流等活动，推动了干部工作作风的新转变和综合素质的进一步提高。通过参加统战部门组织的业务学习等活动，增强了统战干部的事业心和使命感，提高了他们的思想政治素质和业务素质，统战干部能坚持求同存异、平等待人、协商办事，努力做到人格好、人缘好、形象好，以坚定的立场、民主的作风、广博的学识和创新的精神，为统一战线工作做出了积极的贡献。

　　3.正确引导，重视培养党外知识分子。一是引导工作人员正确的理想信念，杜绝邪教渗透，加强对党外知识分子的教育引导，把党外知识分子紧密团结在党的周围。以“素质提升年”、“干部作风整顿年”活动为抓手，以创建文明单位、开展青年志愿者活动、演讲比赛活动为有效途径，开展了一系列形式多样、内容丰富的活动，培养、引导办公室工作人员的正确人生观、价值观、世界观。党外人士向党组织靠拢，自觉投身于和谐桐柏建设和科技事业发展之中。二是党组经常与党外知识分子交流、沟通，认真听取他们的意见和要求，掌握他们的思想动态，鼓励他们参政议政。从政治上、组织上关心他们，把他们作为事业发展的基本力量。从知识分子中选拔优秀干部，推荐年轻有为、具有发展潜力的党外人士参加统战门组织的业务培训，鼓励他们积极工作，为各项工作开展做出应有贡献。三是支持无党派人士开展“不忘合作初心,继续携手前进”主题教育,在党外知识分子中开展“跟党迈进新时代、同心共筑中国梦”主题教育。

　　4.服务大局，政协委员建言献策。政协委员娄俊岩同志提出的“关于实施放心早餐工程的建议”，对于我县的经济发展和人居环境的改善具有重要的意义。

　　5.注重宣传，加强信息调研。统战理论调研、宣传和信息上报工作是一项重要的统战基础工作。县委办公室历来重视信息上报工作，今年来，制定了调研课题，目标到人，目前已上报高质量统战信息11期、调研文章3篇。

　　>三、存在问题及下步措施

　　存在问题：结合统战工作开展调查研究和宣传报道力度不够。

　　下步措施：

　　1、提高认识。要将统战工作纳入全年工作事项中来，加大统一战线理论方针政策的宣传度，提高干部群众对统一战线重要地位和作用的认识。

　　2、加强培训。一是加大对统战干部及党外入士的培训教育力度，保证所有统战干部和统战对象都接受统战理论业务培训。二是组织工作交流，建立必要的例会制度。三是重视对统战干部和党外人士的培养、教育、交流和使用工作，不断优化干部队伍结构。四是统战干部自身要加强政治理论学习，搞好自身修养不断改进工作方法，振奋精神，努力工作，开拓创新。

　　3、推动工作。抓好统战宣传，提高对统战工作的认识。同时要注重加强调研和信息交流，培育先进典型，推动工作发展。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！