# 经理年度工作总结900字

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2024-10-27

*当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。为你准备了《经理年度工作总结900字》希望可以...*

当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。为你准备了《经理年度工作总结900字》希望可以帮到你！

>【篇一】经理年度工作总结900字

　　时间依然遵循其亘古不变的规律延续着，又一个年头成为历史，依然如过去的诸多年一样，过去的xx年，同样有着许多美好的回忆和诸多的感慨，详细内容请看下文销售经理年度总结。

　　xx年对于白酒界是个多事之秋，虽然xx年的全球性金融危机的影响已有所好转，但整体经济的回暖尚需一段时间的过度。国家对白酒消费税的调整，也在业界引起了一段时间的骚动，紧接着又是全国性的严打酒驾和地方性的禁酒令，对于白酒界来说更是雪上加霜。

　　负责区域的销售业绩回顾与分析

　　(一)、业绩回顾

　　1、整年度总现金回款110多万，超额完成公司规定的任务;

　　2、成功开发了四个新客户;

　　3、奠定了公司在鲁西南，以济宁为中心的重点区域市场的运作的基础工作;

　　(二)、业绩分析

　　1、虽然完成了公司规定的现金回款的任务，但距我自己制定的200万的目标，相差甚远。主要原因有

　　a、上半年的重点市场定位不明确不坚定，首先定位于平邑，但由于平邑市场的特殊性(地方保护)和后来经销商的重心转移向啤酒，最终改变了我的初衷。其次看好了泗水市场，虽然市场环境很好，但经销商配合度太差，又无奈放弃。直至后来选择了金乡“天元副食”，已近年底了!

　　b、新客户拓展速度太慢，且客户质量差(大都小是客户、实力小);

　　c、公司服务滞后，特别是发货，这样不但影响了市场，同时也影响了经销商的销售信心;

　　2、新客户开放面，虽然落实了4个新客户，但离我本人制定的6个的目标还差两个，且这4个客户中有3个是小客户，销量也很差。这主要在于我本人主观上造成的，为了回款而不太注重客户质量。俗话说“选择比努力重要”，经销商的“实力、网络、配送能力、配合度、投入意识”等，直接决定了市场运作的质量。

　　3、我公司在山东已运作了整整三年，这三年来的失误就在于没有做到“重点抓、抓重点”，所以吸取前几年的经验教训，今年我个人也把寻找重点市场纳入了我的常规工作之中，最终于xx年11月份决定以金乡为核心运作济宁市场，通过两个月的市场运作也摸索了一部分经验，为明年的运作奠定了基础。

>【篇二】经理年度工作总结900字

　　“查找不足赶先进，立足根本争先进”，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企事业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为技术管理部门，为实现共同的目标我们要添砖加瓦，要有艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，一年来的工作作为技术部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于本单位”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将工作放在加强技术管理与技术分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

　　一、完善单位内部管理制度；责任明确分工，加强责任考核

　　内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使管理制度更趋于完善，技术部门将结合单位整体管理的要求，与有关部门进行修正。

　　部门责任人之间明确分工职责，按照年初签定的责任合同，组织落实强化到位，同事之间相互信任，遇事不推诿，搞好通力协助，对分管内容加强责任考核力度，做到奖罚分明；

　　二、针对业务理论考试，合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度

　　今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，技术部门的力量相对比较薄弱，我们将根据各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，特别是各人员的计算机操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，总结之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

　　三、加强团队建设，充分发挥技术职能部部门的作用

　　作为技术部的责任领导，既是一名技术工作人员，也是技术管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进。

　　四、加大各项费用控制力度，充分发挥技术的核算与监督职能

　　今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使技术监督职能，审核控制好各项开支，在技术核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务；

　　五、搞好技术分析，为领导提供有效的参考依据

　　我知道合理高效的技术分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向老技术学习、向书本学习，量化分析具体的技术数据，并结合总体战略，为决策者和管理者提供有力的技术信息支持；

　　以上工作是我技术部门下一期的主要工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，技术战线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

>【篇三】经理年度工作总结900字

　　尊敬的各位领导、同事：

　　大家好!

　　20\_\_年即将过去，我们将迎来崭新而充满挑战的20\_\_。作为技术研发部我们在过去的一年里有许多收获，也存在不足的地方。回望走过的一年，有难以忘怀的欣慰，也有不堪回首的往事。回顾过去，展望未来，使人警醒，使人明智，催人奋进。所谓“志当存高远，真诚写春秋”，以下，本人将向各位领导汇报20\_\_年的主要工作。

　　一、努力协调各部门，根据销售计划安排生产

　　根据公司销售的计划，统筹考虑原材料，生产设备，人员安排等各方面的因素，来确定生产产品的先后顺序。制定产品的生产工艺参数，安排各部门生产。协调生产车间，前道，复合车间和检验车间

　　二、工作求真务实，开拓创新

　　在20\_\_年新产品的创新上，我们有了新的突破。我们经过长时间的研究探讨和实践的尝试，成功的生产出外观优美，材质耐磨的石英砂地板和具有抗菌，防水的植绒地板;以前需要购买压花的面层，我们进过自主的研发，可以自己生产;在20\_\_年里通过不断总结后申报数项专利。在不断的实验和实践的过程中，我们大胆使用新的材料来减少成本提高产品的质量，以求给公司带来更大的收益。

　　20\_\_年，石英砂地板还处在初期的试产状态，今年生产3550米，大约7100平方米，研发费用大约50万。植绒地板今年生产\_\_00米，大约2400平方米，研发费用大约10万。水池纹系列产品生产2800米，大约5040平方米，研发费用大约20万。商用地板新产品包括自然系列，都尚系列，卡乐系列，希尔系列，弗瑞系列，瑞诺系列等。

　　三、不断学习，认真总结

　　无论是旧产品的改进还是新产品的研发都需要我不断地学习新的知识，提高自己的理论水平。对于新产品的研发，需要考虑新产品生产前的各种因素，然后通过实验初步确定其工艺参数，再通过实际生产来检验工艺参数的正确性，再次进过实验、总结、思考和反复的实践，最后得到我们的各项工艺参数，确保生产出合格的产品。

　　四、今后努力的方向

　　1.努力学习，勇于实践，理论结合实践，提高综合素质和业务能力，为本职工作作出自己的贡献。

　　2.强化创新意识，加强各部门之间的合作，不断开拓，大胆创新。

　　我有信心和各部门一道，努力学习，不断开发新的产品。通过大家的努力使我们企业走在行业的前面，让我们为了企业的明天，共同努力，共创美好的明天。以上汇报如有不足之处，敬请各位领导和同志们批评指正。

>【篇四】经理年度工作总结900字

　　一年的工作已经结束了，时间过得真的是很快了，自己在这一年的工作中也有了很多的收获，感觉自己进步了很多，这对于我来说是一件很值得高兴的事情。虽然我知道我现在也还没有把自己的工作完成得很好，也还有进步的空间，所以我之后也是会继续的努力的。今年在工作上也有了一点成就，这要感谢我的领导给了我机会让我能够去发挥出自己的能力，也很感谢经理给了我很多工作上的指导与帮助。在明年的工作开始之前，为自己这一年的工作做一个总结，争取明年能够有更大的进步。

　　作为经理的助理，我的主要的工作就是协助经理做好工作，处理好日常的一些事务。经理分配给我的工作我都能够很好的去完成，也能够在经理规定的时间之内完成，在工作上也没有出现过什么错误。我知道我的工作就是帮助经理做好他的一些工作，我是不想因为自己的一些原因给经理增加工作负担的。每一次开会的时候我也能够做好会议记录，在出差的时候安排好一切的事情，让经理不要因为这些琐碎的事情而分心。

　　我认为自己的工作是完成得比较的不错的，至少这一年跟去年相比被经理批评的次数是大大的减少了，反而还经常被经理夸赞，这也说明了我今年的工作是有了很大的进步的。我对自己的要求是越来越严格的了，我必须要跟上经理的脚步，才能够帮助他处理一些日常的工作。有时经理临时分配给我的任务我也能够按时的完成，虽然会有一点手忙脚乱的，但好在没有出现过什么差错。我知道我若是犯错了不仅我自己会受到批评，经理也是会被我连累受到批评的。

　　这一年我每个月都是满勤，经理都没有休息我又怎么能够去休息呢？虽然是会有些累也非常的忙碌，但我觉得自己是成长了很多了，也过得非常的充实。这一年我严格遵守公司的纪律，没有做过违反公司的规章制度的事情。当然这一年也有很多做的不好的地方，在之后的工作中是要加以改进的。我觉得自己对自己这一年的工作表现是比较的满意的，虽然还没有做到，但至少是有很大的进步的。

　　我也学到了很多让自己的工作能够完成得更好的办法，我觉得我还是要有一个计划的，按照计划去安排好自己的工作，合理的分配好自己的工作时间。我希望我在下一年的工作中能够取得更大的进步，学到更多的东西，所以我也会继续的努力的，保持自己现在的工作状态。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！