# 合理调岗工作总结(汇总40篇)

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2024-08-13

*合理调岗工作总结1一、加强政治理论学习，不断提高思想政治素质二、加强业务能力学习，全心全意投入工作教师转岗分流，是县委、县政府的岗位制度改革，而对于全县教师，是一次难得的机遇。新的工作环境，是一个新的开始;新的工作单位，是一个新的挑战。本人...*

**合理调岗工作总结1**

一、加强政治理论学习，不断提高思想政治素质

二、加强业务能力学习，全心全意投入工作

教师转岗分流，是县委、县政府的岗位制度改革，而对于全县教师，是一次难得的机遇。新的工作环境，是一个新的开始;新的工作单位，是一个新的挑战。本人在少体校工作期间，积极了解少体校工作性质，工作内容和工作方向，学习掌握少体校工作实质，结合工作

实际，加强业务能力学习，全心全意投入工作，尽量发挥教师自身能力水平和技术特点，积极为我县体育事业作出应有的贡献。

三、遵守体校各项制度，扎实工作

在少体校上班期间，本人被安排到体校办公室，学习处理各项办公、文件事务。在上班期间，本人积极与同事和睦相处，与领导学习沟通，遵守体校签到制度和各项考评制度，准时上下班，负责办公室日常工作，撰写体校各项工作计划、总结，和各项比赛申请、报告、请示、总结等等。积极参与体校制度管理改革、体校“二集中”建设，以及体校精神文明建设，综冶安全、政风行风、计生、财产管理等各种事务;建立体校邮箱，方便各种文件汇报，报道体育赛事新闻，为体校与各部门加强沟通与协作。本人在工作中勤奋、扎实，成绩突出，得到体校领导与同事的认可。

四、不足与改进方面

在工作和生活中，本人还有很多不足之处，比如：理论学习不够积极，业务知识水平不专业，处理单位事务不够主动，办事效率有待提高。本人相信，在今后的一段时间内，加强业务能力的学习与培训，再度提高工作的积极性，提高工作效率，一定成为少体校优秀的职工，为我县体育竞技事业作出应有的贡献。

**合理调岗工作总结2**

年底到了，一年的前台文员工作也是快要结束了，回顾这一年，我也是有很多的收获，同时在不断的改进自己不足的方面，自己的能力也是得到了很多的提升，现在就我这一年前台文员的工作总结下。

一、学习收获

在这一年里，我不但是做好工作，同时也是积极的去学习，提升自己，我知道虽然说前台文员是个基础的岗位，但是想要做好，想要做的优秀，还是需要自己多去提升，而且虽然岗位是基础的，但是只要我学到东西是有用的，对自己也是有帮助的，像作为前台，必要的沟通能力，礼仪礼节这些虽然我之前也是有一些，但是真的做了前台后发现，如果不学，其实自己的能力还是会有些不够的，特别是接触的人层级越高，越会发现自己的不足。在不断的学习里，我也是有了很多的收获，让自己得到了进步。

二、工作感触

工作当中，我认真积极的做事情，每天都严格的按照考勤，到公司上班，尽量早一点到，为做好工作而提前做好准备，让自己尽快的进入一天的工作状态当中来。在岗位上，礼貌的接待每一位来公司拜访的客户，认真迎接，领导分配的工作也是积极的去完成，做好自己本职工作的同事，当行政或者人事的同事需要我帮助的时候，我也是积极的帮助去做事情，刚参加工作不久的我知道，只有多去做事情，那么自己的经验才会更多，才能得到更多的收获。同时在工作中我也是友好的和同事们相处。

三、不足改进

在这一年的工作中，学习中，我发现自己的不足，在不断的改进中，我也是能力得到了渐长，工作也做得更加的好了，发现不足其实并没有什么关系，重要的是要去把不足的地方改进，让自己变得更加的优秀，特别是我沟通的能力，之前自己还觉得不错，但是真的接待过几次客户后就发现自己在这方面还是有很大的进步空间的，所以这一年来我也是努力的把自己的沟通能力去提高，去改善，让自己能更好的做好前台的工作。

一年的时间虽然是结束了，但是我的工作才开始没有多久，我在今后的前台文员工作当中，也是要继续的努力，继续的提高自己，让自己变得更优秀，把这份工作做得更加的好。在下一年里，争取自己的能力变得更加的好，也能更加从容的做好前台文员的事情。

**合理调岗工作总结3**

工作小结

三年来，在领导的关心和帮助下，在全体同事们的支持配合下，我服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全面提高了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很多困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，感觉到自己逐渐成熟了。现将任职以来的工作情况总结如下：

一、认真履行职责，积极开展工作

（一）努力做好行政管理工作

1、协助领导做好行政管理工作，完成各阶段行政工作计划、总结汇报材料以及大事记的编写和上报工作。做到工作有计划，计划能推进，推进有跟踪，跟踪有记录，记录有检查；

2、认真做好各类文件的撰写、打印、信息上报和档案管理等工作，确保及时撰写和上报。做好各种文件的收发工作。及时请领导阅办，按时布置。

3、完成历年度办公室工作档案的收集、整理和归档工作，完成各项统计报表的上报工作。

4、完成物业公司组建并不断完善各类行政手续，顺利完成了公司各项行政年检工作。

（二）规范人事管理工作

1、做到招聘有计划，公司人员流动较大，常规的计划性招聘难以实施，经过多次尝试，变人数计划为岗位计划，即平时做好人员摸底和积累，督促和帮助部门建立梯队人才，一定程度上保证了人员的及时补充。

2、人员有培训，围绕集团公司提出的建立“学习型组织”的目标，结合我公司人员组成的特性，强调基础培训、技能培训，同时培训形式和组织形式多样，树立个别好学典型，形成了良好的学习氛围。

3、管理有规范，处理有依据，不断完善人事管理制度，建立健全了一套人事管理制度，使得管理更加趋于制度化，弱化人性管理，使得管理更加有成效。

（三）协助团支部、工会做好各项工作

协助团支部、工会组织团员和工会会员积极响应公司组织的各项工作和活动，在历次的竞赛活动和组织工作中取得了较好的成绩，同时也积极传达了集团上级组织对员工精神文化生活的关心。

二、工作中的不足。

反思办公室几年来的工作，尽管付出了艰苦的努力，但工作中的失误和不足仍然存在。客观上，办公室人手紧、力量相对较弱，而事务性的工作又相当繁杂，头绪多，所以常常陷入忙于应付的局面，而对政策性的思考和全局工作协调投入的精力不够，感觉上有一种“忙忙碌碌干一年，总结起来没啥化头”的滋味。主观上，我们有时候事务性工作一多，就有些心浮气躁，甚至会有畏难情绪，在工作处理中欠缺冷静思考，处理表现生硬。以上存在的问题有待加以改正和努力。

三、今后努力方向

针对工作中存在的问题，在接下来工作中，我将不断加强自身的内在素质。通过学习，努力跟上时代发展的步伐，树立进行、开拓、积极的工作姿态；做好经常性的调查研究，掌握各方面信息材料，把握领导的意图，提出具有建设性的设想和意见，为领导决策提供服务。

行政人事部：

**合理调岗工作总结4**

工作上，我的主要岗位是客服专员。在工作中我努力做好本职工作，提高工作效率及工作质量。在本职工作做好之外，在xx新店铺的准备期间和部门开发新产品的过程中，配合数据专员，利用自身优势，帮助其制定了一系列的表格，总结了相关数据;归纳了行业在电商领域(xx)的热销产品，并且结合自身产品，对标题进行第四次标题优化;在京东平台上，对产品进行了导入等等。作为售前客服，要做到以客户为先，尽量满足客户的要求。在学习产品知识和掌握客服相关技巧期间，严格要求自己，刻苦钻研业务，就是凭着这样一种坚定的信念，争当行家里手。为我以后的工作顺利开展打下了良好的基础。

在学习上，严格要求自己，端正工作态度，做到了理论联理实际;从而提高了自身的一专多能的长处及思想文化素质，包括生活中也学到了养成良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好做事原则，能与同事们和睦相处。

在这段时间里我虽然是学校学习了一些理论知识，但这一现状不能满足工作的需求。为了尽快掌握电商行业和卫浴行业，每天坚持来到公司学习公司制度及理论知识等等，到了工作时间，就和那些前辈们学习实际操作及帮忙做点小事情，到了晚上和前辈们探讨工作内容，聊聊工作的不便及心中的不满加上自身不足，前辈们给予工作上的支持和精神上鼓励，经过较长时间的锻炼、克服和努力,使我慢慢成为一名合格的员工。

虽然只有短短的几个月，但中间的收获是不可磨灭的，这与单位的领导和同事们的帮助是分不开的。我始终坚信一句话一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧。我希望用我亮丽的青春，去点燃每一位客人，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、创下美好明天。当然，我在工作中还在存在着缺点和做得不到位的地方，我会继续努力工作学习，今后一定尽力做到最好。工作中需要超越的精神，我相信经过努力，工作会越做越好。

在此，在对试用期的工作及心得体会做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量。我愿为公司的蓬勃发展贡献我全部的力量。

**合理调岗工作总结5**

时光总是转瞬即逝，自从我x月16日进入公司已经有两个多月了，虽然之前也有过工作经验，但是对于前台这份工作还是第一次接触。在这两个月里，我慢慢地适应着公司的文化与氛围，努力在这样的环境中学习和成长。

这两个月我学到了很多东西，也懂得了很多。在这里也感谢公司的各位同事在这两个月对我的悉心照顾，尤其感谢小俞，她将自己之前的工作经验毫无保留地传授给我，让我在新的工作上少走了很多弯路，也感谢能有这么一个正规并且人性化的公司让我开始人生新的篇章。

前台的工作并不是很难，却很琐碎，要做好绝非易事。这两个月我的工作不见得完美，却也是认真踏实地在学习中进步。首先，在办公设备的使用上，之前只是在课本里面学习怎么操作，并没有实践过，现在我学会了如何收发传真，如何转接电话以及如何使用考勤机。其次，在日常生活中，我也学会了很多，最有趣的算是学会了如何做咖啡。最后，在待人接物方面，自己也是得到了很大的锻炼，与人的交流沟通增加了，对于陌生电话以及陌生人的来访也能够比较自如地应对了。

当然在这期间还有一些不足的地方：

1、待人接物方面有时不够积极;

2、由于经验不足，有些工作一开始不知如何展开;

3、做事情考虑不够全面，偶尔出现丢三落四的情况。但是我相信只要虚心向同事请教，自己愿意花时间花精力摸索，就能克服工作中遇到的问题。

今后的日子里我会更加努力学习，提高工作效率，尽量减少工作中的失误，提高自己的办事能力。希望公司能够给予我继续在此学习发展的机会，我相信自己在日后的工作中能够更好地展现自我，为公司的发展尽自己的一份力。在行政部从事前台三个多月以来，工作主要可以归纳总结如下：

1、认真做好来电的接听、访客的\'接待工作，做好订水工作;

2、做好每月的考勤工作;

3、做好仓库的管理工作;

4、做好公司的档案管理工作;

**合理调岗工作总结6**

在医院跟随我们自己xx系的老师见习，颇有好处。面对熟悉的老师们，无论是严厉的批评，还是亲切的鼓励，同学们都能虚心地接受，认真地学习。见习了一个学期，我们都受益颇多，但又有些不尽人意的地方，总结一下，以利于以后的学习。

一、理论与临床的桥梁

通过临床的见习，我们才真正懂得了什么是^v^、闻、问、切^v^，知道了如何^v^理、法、方、药^v^。尽管只是肤浅的，但是门了。现在，一个不太复杂病情的病人来到我们，我们不再手足无措，懂得从哪里着手，诊断处方。

首先，中医被人们最神奇也最考验医生技术的就是把脉了。通过临床的见习，我们跟随老师了几种常见的脉象，把抽象的理论现实化。并且我们还懂得了要把我们得出的脉象与病证相结合，分析各种脉象出现的原因，考虑药物的应用。当然，我们都只是粗劣的这些基本的几种。很多脉象根本就无法感受出来，比如濡脉，今后我们一定要加强这发面的体验。

药量的运用是一大学问，我们挨了不少批评，主要就在于不善于从病情分析，考虑整个药方的药量，病有多重，得用多大的量；热虚实，方该便温还是清，或补或消。还有我们甚至不知道很多药物的性状，把质轻的药开得很大量，把质重的药量开得很小量，惹了很多笑话。通过见习，我们了不少药量的运用方法，也懂得了要深了解药物还要进药方，真正的到药物的性质。而且见习期间，同学们大都捧着方剂和中药书在开方，实际上这是一个的过程。我们巩固了方药知识，加深了对其的理解，这是很一大收获。所以我觉得以后的见习中，更应该及时运用到的知识，真正的吃透这些知识。

二、了解几套不同的中医思维体系。

我们早就知道了同一病人不同的医生可以开出不同却同样有效的方，但通过见习，我们才真正体会到这句话的精湛。

三、应该做到或避免的东西。

现在想来，实际上我们没有把握很多学习的时刻，比如起针，我们都做到厌烦了，就像拔草似的把针给一根根的拔起来，没想到这是位的很好时机，我们可以认真辨认位的取法，进针的方向。

还有一点我觉得我们见习管理不够完善，比如很多同学没，老师也不会发现或者发现了也不会管，自由度很大。这样会导致一些同学懒散起来。还有我们轮到跟随比较年轻的老师时，他们病人往往比较少，同学们就无所事事地在那闲聊一下午。人多，也没办法在那里自习。这样的话，我觉得老师可以准备一些他们以前的病例，也可以让我们更多的知识，不至于虚度光阴。

以上是我的一些体会和见解。我很感谢老师们不厌其烦的指导我们，陪伴我们成长。也更加深刻的觉悟到自己需要更多的付出，才能的知识，将来做个好医生。朝着自己的目标努力吧！

**合理调岗工作总结7**

尊敬的各位同事：

今天，让我在这里跟曾经并肩战斗过的好领导、好同事讲讲心里话，心里有一种难以表达出来的感情，首先是一种深深的感激和歉疚，同时也有难舍的情谊。

来彭水工作第一次是20xx年2月28日，离开彭水到酉阳20xx年4月26日，在彭水工作了5年零2个月。第二次是20xx年7月28日，直到今天1年零3个月。累计在彭水工作了6年零5个月。从来彭水的第一天起，我就深深感到自己已经是这个大家庭中的一员了。在这里，有尊敬的领导，有很好的同事，在时时处处、无微不至地关心和帮助着我，让我感受到大家庭的温暖，与大家结下了深厚的情谊。在这里，我学到了丰富的知识和工作经验，真切感受到大家的勤恳务实、无私奉献的敬业精神，这对于我今后的成长都是一笔宝贵的精神财富，并使我受益终生。

回顾一年多来，在以邓劲松为班长的坚强领导下，公司发展持续向好、员工心态发生深刻变化，保持了良好的发展态势。虽然有些这样或者那样的困难，但通过大家的努力，都化解了风险、克服了困难。这些成绩的取得，归功于市公司党委正确领导，归功于公司领导班子齐心协力，归功于广大干部员工顽强拼搏的结果。我深情地感谢一直来真诚相待、通力合作的领导班子，深情地感谢开拓进取、扎实工作的全体中干，深情地感谢肝胆相照的全体员工！

一年多来，我虽然做了一些自己职责所系、力所能及的工作，但对照市公司党委的要求和公司干部职工的期盼，还有不小的差距。有一些本应该做的工作还没有做，也有一些工作本应该做得好，但尚未做得更好。我真诚地希望大家提出批评意见，以便我在今后的工作中能够加以改进。

在彭水工作的经历，可以说是我人生中难忘的一段岁月，是我事业中宝贵的一段经历，是我工作中愉快的一段光阴。彭水历史悠久，人杰地灵，确实是一个令人留恋的好地方。员工有着光荣传统的勤劳勇敢，聪明智慧，干部有很高的政治觉悟和政策水平。能够在这个充满生机和活力的地方工作，能够和大家合作共事，能够和大家冷暖相系、命运与共，我深感荣幸。我将倍加珍视并永远记住在彭水工作的这段美好时光，倍加珍视并永远记住大家给我的教益和帮助，倍加珍视并永远记住与同志们结下的深情厚谊。

最后，我用三句话结束今天的道别：

第一句，感谢大家一直以来对我思想上、工作上、生活上的关心、支持与帮助；

第二句，感激请大家原谅一直以来因我的性格、语言、方式、方法等给大家带来的不愉快；

第三句，感恩大家一直以来来，同呼吸、共命运的.经历，已经把我和各位领导、各位同事紧紧地联系在一起，虽然即将离开彭水公司，但希望能一如既往地给予我关心、帮助和支持；

请大家放心，在新的岗位上，我一定发扬好传统、好作风，不断加强自身建设，提高管理水平，争取再创新佳绩、再铸辉煌！最后，由衷地祝福各位身体健康、工作顺利！衷心祝愿公司弯道超车、蒸蒸日上！早日实现“崛起武陵山、领飞渝东南”的美好愿景。

欢迎大家常来常往到奉节公司指导工作，友谊不间断、真情到永远。

谢谢大家！

**合理调岗工作总结8**

一年来财务处在学校领导的支持与具体指导下，财务工作紧紧围绕学校工作重点，坚持为教学和师生员工服务理念，坚持《会计法》，坚持财经制度和财务准则，合理调配有限资金，限度地保证教职员工的生活及教学工作的顺利开展。20xx年，主要开展的工作是：

1、按照年初财政经费预算指标，财政拨付我校的正常经费除了保证职工工资外，远远无法满足学校庞大的支出，按照校领导的指示，财务室先后多次从培训部调配资金700多万元，既偿还了富滇银行贷款200万元，同时透过合理安排和使用资金，又保证了教职员工福利待遇和教学的稳步发展。

2、每月按时、按质、按量上报财政部门和人事部门工资信息，使职工能在固定时间领到薪水，生活和工作未受影响。

3、紧跟学校春季招生工作的步伐，为13个县市联办学生办理银行储蓄卡3196张，发放助学金xxxxx万元，受助人数4637人。助学金发放工作程序严格按照《国家助学金暂行管理办法》相关条款操作办理。同时按照中央涉农专业免交学费的政策规定，办理了20xx年秋季学期xxx人的退费手续，退学费金额xxxxx元。

4、20xx年3月，州政府xx[20xx]30号文件批复我校学生规模数从1600人扩大到3000人，净增1400人。增加学生规模数相应地就应调整追加20xx年度经费预算指标。财务室相关人员及时将这一状况向学校领导作了反映，并得到校领导的大力支持，透过与财政部门相关科室用心协调和勾通，最终财政部门同意调整追加我校经费预算指标84万元，必须程度上缓解了学校经费紧张的局面。

总之，一年来虽然财务处全体人员本着尽心尽力、尽职尽责为全校师生服务的工作态度和工作作风，但工作中难免有不尽人意之处，主要表此刻：一是服务态度还有待进一步提高，二是要加强业务知识的学习，争取为学校的发展做出应有的贡献。

**合理调岗工作总结9**

20xx年已将过去，在这年里我深刻体会到了个工作的汗水与快乐，我把自己的倾注于我所钟爱的机修事业上。这年的工作已经结束，收获不少，下面我对这一年稍微写一下,为下一年的工作确立新的目标。

>一、思想认识。

在这年，作为一员机修工，我在思想上严于律己，热爱自己的事业，自己要求严格，鞭策自己，力争思想上和工作上在领导和同事心目中都认为，这位同志能吃苦，不嫌脏不嫌累，工作认真，干起活来从来不拖泥带水。在设备安装期间能够积极主动的去参加，这年来，我能圆满的完成安排的各项工作。我相信在以后的工作中，我会在领导的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。在明年，我将更加努力工作，勤学苦练。

>二、维修工作。

在维修工作方面，这年任务都非常重，有好几个节假日。为了设备的吊装和正常安装，公司安排了加班，但不管怎样，为了把自己的维修水平提高，我坚持，我信念，是工作的越多，相信我的维修技术也在不段的提高。平时工作中也是争取每个维修机会在请教同事的维修经验，平时也多和同事聊天学习。这年工作结束了，明年的工作也是紧张的开始。这些多是需要认真做好的工作，在工作中学习，领会积累每次的工作经验。

>三、制度方面。

在做好各项工作的同时，严格遵守公司的各项规章制度。严格要求自己。处理好公事与私事之间的关系，于同事的人际关系，做到重来不和同事红脸。明年，我将更加勤恳，为更好的努力工作，也一如既往的遵守公司制度，学习公司制度，自己更加努力学习专业知识，使自己的业务水平更上一层楼。

>四、安全工作。

安全是重点，不管是工作也好还是生活也好，人生安全机械安全，多需要我们去时时刻刻高度重视。这年在工作中也有出现个别安全事件，一些轻微的手脚磕磕碰碰，出现这一些列小的问题证明还是存在有些疏忽粗心大意，不够注意小节过程，安全意识还是不够全面的考虑到小节。在以后工作中要弥补考虑不够周到不够全面细节安全隐患，要认真学习安全条例，安全生产，安全注意事项，注重安全，做到无设备安全事故，无人生安全事故，排除一些列的安全隐患。就是在生活上也要不放松个人安全。

综合以上几点，其中还有很多不足之处，在明年的工作加强学习，更好的完成20xx年的全年工作。

**合理调岗工作总结10**

工作至今业已有五个月的时间了，五个月的时间里师父的授业解惑、领导以及同事的关心、整个项目的和谐氛围都在帮助着我一步步的成长。五个月的时间毕竟太短，体会也许不是那么地深刻，经验亦有不足，但是收获还是很多的，自身的不足也在不断地凸显，不论是工作中的收获还是自身缺点地不断发现，都为以后的工作打下了一个良好的基础，做出了一个良好的开端。

这半年时间里在师父以及领导的悉心教导与帮助下、在每天工作中的不断学习与探索中我收获了很多：

一是现在的工作给予我的自信。XXX项目是一个集办公、酒店、商场、住宅为一体的商业综合体，刚毕业就能参与到这样的一个大项目中我想我是幸运的，每次站到主塔楼前面，仰望着高耸入云的主塔楼时都会有一种自豪感油然而生；随着工作内容的不断增多，工作范围的不断扩大，我的工作也在不断地获得了师父以及领导的肯定，这些都让我建立了工作最初的自信，对于以后的工作，我想这是很重要的。

二是经验的丰富以及专业技能的提高在每天跑现场的时间里我学到了很多的东西，比如：地下室底板、顶板以及后浇带渗漏水的处理方法；砌体砌筑、抹灰、外墙保温、屋面防水、伸缩缝等的施工工艺；地坪起沙、空鼓、开裂以及抹灰缺陷等一些收尾常见问题的处理方法；杂工班每天工作的人员安排；主塔楼整体提升架、爬模以及内爬式塔吊的施工方法及原理；与现场班组以及其他分包单位的沟通等等。

由于我所负责的是商业裙房以及住宅楼的收尾工作，没有经历过基础、主体的施工，对前期的工作以及各项工作的施工方法与工艺都不是很了解，所以在与施工队沟通时就有很大的难度，对于一些质量问题不能正确地分析出它的产生原因，这对工作产生了很大的影响。鉴于此，我便利用工作之余的时间去看规范和技术部归档后的施工方案，在将规范以及施工方案学以致用后明显发现工作时更能得心应手了。通过这段时间对于规范和施工方案的学习才发现，没有技术知识的积累是不可能将现场工作做好的。

在这半年的收尾工作中我不断认识到了计划以及执行力的重要性。由于工期的约束以及前期工作的原因，一般留给收尾工作的时间都比较紧迫，在这样紧迫的时间要求下，必须对工作有一个详尽而准确的计划并按照计划按时地完成工作。收尾初期要将所有的问题都查出来，针对这些问题的轻重缓急、前后工序制定一个收尾计划，安排劳务班组按计划进行收尾工作，才能将收尾顺利地完成。

三是对于现在工作的一些反思收尾，其实收的很多都是以前的尾巴，这个尾巴的大小跟前期主体的工作有着根本的关系。在收尾的过程中会发现很多的工作如果前期做主体时能够确保施工质量或者对于一些问题能够预见到的话是可以避免的，例如：房间的开间与进深尺寸的偏差，顶板模板缝漏浆等。所以在做主体时就要确保每一项工作的施工质量尽量减少收尾时的工作量。

随着工作时间的增长，我学到的东西越来越多，身为一个现场管理人员所应具备的能力也有了一定的提高，但是身为一名新员工，自身的缺点和不足也在一点点地凸现出来：最主要的便是技术知识以及经验的缺乏。技术指导生产，没有一身过硬的技术就不能将生产工作做好。在给施工班组交待工作或者就某一问题进行理论时经常会因为专业知识的不足被问得不知如何回答，这样的话就无法在施工队中树立起威信，工作就不太好开展。由于刚参加工作，现场经验亦有不足，对于一些工作中存在的问题以及一些突发事件的处理方法上不是很妥当，经常会导致工作起来很被动。因此要在以后的工作当中不断地学习技术知识，让技术指导生产，生产经验与技术相结合，让自己的工作去得一个更好的成绩。可能有些缺点是自己现在还无法看到需要在以后的工作当中去发现并改正的，我一定会时时刻刻保持一颗虚心求教的心去学习去工作，不断地去完善自己。

这半年以来，收获很多，自身存在的问题也有很多，在接下来的半年里要针对自身的问题以及现在的工作确定一个合理的工作计划：

一、继续将未看完的施工方案看完，同时多学习一些规范与图集，用理论知识将自己武装起来，并结合现场的工作，使自己的业务能力能有一个质的飞跃。

二、着手开展住宅楼的地坪修补工作，以及其他一些细小的质量问题的整改。

三、经过一个春节假期的考验，针对裙房以及地下室还存在的一些渗漏水的问题，做好堵漏修补工作。

四、协助师父做好其他的收尾工作，确保住宅楼以及裙房地下室能在明年五一按时交予甲方。20xx年即将要过去了，这一年里我取得了一定的工作经验与成绩，也发现了一些问题与自身的不足。在接下来新的一年里我会不断提高自己的业务水平、明确自己的工作职责、制定可行的工作计划，争取早日能够独挡一面，减少公司对我的投入，尽早为公司创造价值。

我相信！我能！

**合理调岗工作总结11**

20xx年10月20日上午9点，当签到后依次就坐在会议大厅，我内心无比的激动与自豪，同时也感到肩上重重的责任和使命，工作五年的我仿佛又回到了学生的时代，怀着崇敬的情怀期待老师精彩的授课，一周的岗前培训充实而快乐，还未来得及仔细回味，却转瞬即逝，留下的是意犹未尽。

“黄河澎湃见证了济世深情，百年沧桑铸就了大医精诚……”，激昂澎湃铿锵有力的歌声立刻让我感受到了医院的精、气、神，“医者仁心”的美德和“大医精诚”的医德风尚，也让我的内心激情万丈，作为郑医人，我骄傲，我自豪!

周玉东院长与黄娟书记百忙之中，来参加我们的岗前培训，体现了院领导对我们的关爱和寄予厚望。周院长简短睿智的讲话，黄书记深情详尽的阐述，让我们深刻感受到郑医这个大家庭的文化与精髓，理解“全心全意为人民健康服务”的办院宗旨和“厚德、博学、至臻、致远”八字院训的深刻含义。从质量理念、安全理念、服务理念、团队理念及人才理念五个理念的内涵，不难看出郑医历史的发展是必然的，从院长、书记的身上，我们也看到郑医美好的未来。

接下来药学部给我们讲述了处方的要求、药品的使用权限等用药方面的管理，与我们的临床息息相关;人事科给我们讲述了新进人员手续的办理、职称评定等人事方面的制度，解答了我们最迫切的疑问;医务科重点讲述病历书写方面的规定，医患沟通为我们举了很多发人深省的案例，使我们了解目前的医疗环境中如何服务患者;急诊科的心肺复苏模拟演练，让我们直观而又深刻的记住了生命支持的要领，同时也给我们临床科室送来了定心丸7120;信息系统的发展，让我们大开眼界，也看到了医院信息化带来的方便与快捷;火灾、突发公共事件的应急、院感的防控，让我们更加注重生活工作中的细节，更好的做到未雨绸缪;优质服务、品质管理，使我们感受到了医护一家，密不可分。

除了规章制度的培训，老师们也想了很多办法，使我们的培训更加丰富多彩。周四下午在职工文体活动中心新进人员举办了拔河、歌曲接龙、乒乓接力赛等团队活动，大家在开心快乐的气氛中，更好的熟识了解彼此，提升了团队精神。周五下午分组自编自导自演了医患服务情景剧，不仅展现了大家的艺术才能，更让我们深思如何做一个合格的优秀的医务人员。

培训的时间是短暂的，我们的收获是无穷的，感谢医院领导和各职能部门对我们的关怀与重视!很幸运我能成为一名郑医人，也很幸运能认识这么一群善良多才多艺有着共同追求的同事朋友，希望在以后的工作生活中，大家互帮互助，共同进步，让我们的温馨的大家庭更加辉煌，更加美丽!

**合理调岗工作总结12**

《公务员法》第六十二条 处分分为：警告、记过、记大过、降级、撤职、开除。

《公务员法》第七十四条 公务员之间有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系以及近姻亲关系的，不得在同一机关双方直接隶属于同一领导人员的职位或者有直接上下级领导关系的职位工作，也不得在其中一方担任领导职务的机关从事组织、人事、纪检、监察、审计和财务工作。 公务员不得在其配偶、子女及其配偶经营的企业、营利性组织的行业监管或者主管部门担任领导成员。 因地域或者工作性质特殊，需要变通执行任职回避的，由省级以上公务员主管部门规定。

说明：在规章制度中提前设定相应的条件，对违纪员工如果未达到解除的条件，或者规章制度解除情形未能明确规定，可以对员工给予警告、记过处理，附加相应的岗位调整。

对于国企单位，厉害关系员工调岗可以参照的《公务员法》预先在规章制度中予以设定。

**合理调岗工作总结13**

办公室个人工作总结---调岗

办公室个人工作总结---调岗

工作小结

三年来，在领导的关心和帮助下，在全体同事们的支持配合下，我服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全面提高了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很多困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，感觉到自己逐渐成熟了。现将任职以来的工作情况总结如下：

一、认真履行职责，积极开展工作

（一）努力做好行政管理工作

1、协助领导做好行政管理工作，完成各阶段行政工作计划、总结汇报材料以及大事记的编写和上报工作。做到工作有计划，计划能推进，推进有跟踪，跟踪有记录，记录有检查；

2、认真做好各类文件的撰写、打印、信息上报和档案管理等工作，确保及时撰写和上报。做好各种文件的收发工作。及时请领导阅办，按时布置。

3、完成历年度办公室工作档案的收集、整理和归档工作，完成各项统计报表的上报工作。

4、完成物业公司组建并不断完善各类行政手续，顺利完成了公司各项行政年检工作。

（二）规范人事管理工作

1、做到招聘有计划，公司人员流动较大，常规的计划性招聘难以实施，经过多次尝试，变人数计划为岗位计划，即平时做好人员摸底和积累，督促和帮助部门建立梯队人才，一定程度上保证了人员的及时补充。

2、人员有培训，围绕集团公司提出的建立“学习型组织”的目标，结合我公司人员组成的特性，强调基础培训、技能培训，同时培训形式和组织形式多样，树立个别好学典型，形成了良好的学习氛围。

（三）协助团支部、工会做好各项工作

协助团支部、工会组织团员和工会会员积极响应公司组织的各项工作和活动，在历次的竞赛活动和组织工作中取得了较好的成绩，同时也积极传达了集团上级组织对员工精神文化生活的关心。

二、工作中的不足。

反思办公室几年来的工作，尽管付出了艰苦的努力，但工作中的失误和不足仍然存在。客观上，办公室人手紧、力量相对较弱，而事务性的工作又相当繁杂，头绪多，所以常常陷入忙于应付的局面，而对政策性的思考和全局工作协调投入的精力不够，感觉上有一种“忙

忙碌碌干一年，总结起来没啥化头”的滋味。主观上，我们有时候事务性工作一多，就有些心浮气躁，甚至会有畏难情绪，在工作处理中欠缺冷静思考，处理表现生硬。以上存在的问题有待加以改正和努力。

三、今后努力方向

针对工作中存在的问题，在接下来工作中，我将不断加强自身的内在素质。通过学习，努力跟上时代发展的步伐，树立进行、开拓、积极的工作姿态；做好经常性的调查研究，掌握各方面信息材料，把握领导的意图，提出具有建设性的设想和意见，为领导决策提供服务。

行政人事部：

**合理调岗工作总结14**

今年x月，我从药剂科调到院办公室工作，角色和职责发生了很大变化。在领导和同事们的热情帮助和大力支持下，我从头学起，从零学起，从新干起，积极协助院办室主任做好院办的各项工作，做到边干边学，在实践中历练，在历练中提高。

>一、踏实学习，提高素质，主动适应办公室工作要求

2、向兄弟单位学习先进工作理念。在院领导的安排下，前往浙江萧山医院、南星街道社区卫生服务中心、成都市青羊街道社区卫生服务中心学习交流，通过出门取经，的收获就是视野的开拓，思维的拓宽，理念的转变。

3、向单位领导和同事学习。从不同角度看，如为人处世、管理经验、业务能力、虚心向领导、同事请教，从中学到了很多宝贵经验，使自己的思想意识和工作水平都取得了很大的进步。

>二、严于律己，团结奉献，认真履行岗位职责

院办公室作为医院沟通上下、协调左右、联系各方的枢纽，它的职能和作用是非常特殊和重要的。我始终积极做好领导交办的任务，做到到位不越位，对上不轻漫，对下不张狂;日常工作中，做到严于律己，宽以待人，时时、事事注意团结同事，维护领导，维护医院形象。一年来，较好地完成了以下各项工作任务：

1、配合门诊办公室，负责完成每月对门诊、病房医疗服务满意度调查，医技、药学部门满意度调查、行政后勤人员满意度调查，并对测评结果进行汇总分析，出好简报，全年共完成满意度调查表1600余份。

2、认真做好医院文件的收、发、登记工作，及对文件的整理、归档工作。全年共收文130份，院内文件及会议纪要共发放50余份。完成各类文字打印、纸张复印、公章使用等文秘工作。

3、认真落实办公室节假日值班工作，对上级机关下发的的各项通知、工作要求等，及时向领导汇报并传达到相关职能科室和业务科室，即时反馈各种信息，做到快捷实效，保证上下政令畅通。

4、协助院办主任完成院务班子会议、党支部会议、科长会议、创建迎检会议等会务工作，做好上级领导、兄弟单位来访等接待工作，并完成会议室使用登记，开水供应等工作，用最规范的举止完成接待任务，保证医院良好形象。

5、接待来访、来电，导医台等投诉事件8起，并将投诉转交医务科或当事科长处理，做到不让投诉事件扩大化、严重化，不对患者采取冷漠、推诿的态度。

6、配合财务科、医务科、临床科等科室完成各条线报表、材料上报统计工作，如：全国妇幼保健机构检测调查表、杭州市中医药工作情况调查表、浙江省住院医师规范化培训实践基地申报表、全国示范化社区卫生服务中心申报材料等，认真核对数据，反复推敲，虚心请教报表中的各项指标解释。

7、在科室领导的指导和帮助下，通过不断的学习，完成通讯报道任务。全年共完成宣传报道18篇，写作水平有了较大提高。

**合理调岗工作总结15**

20\_\_\_年6月，我们南明区教育局为我们这批的新老师安排了为期十天的培训。

在为期十天的培训里，教育局为我们这些学员安排了新老师必备技能课程，也为我们安排了都是区里优秀的老师。通过主讲教师的生动讲解和对问题的探讨，我学到了很多新的理念和研究问题的方法，不论是在教学方面还是在班主任工作方面都受益非浅。首先，在教学方面：即将为人师，既欣喜又不安，因为形势所迫，在社会上从事很多行业，却没有从事教育行业，在学校所学的知识和技能没有得到实践，对于专业知识和教课技能已经很生疏了。通过这次的培训，让我领悟到，如果想要成为一名优秀的人民教师，必须增强使命感，树立好榜样。提高自己的业务水平，拥有扎实系统精神的专业知识，广泛深厚的文化科学基础知识、全面深刻的心理知识。就要在以后的工作中一定要加倍学习，多向有成功经验的资深教师学习，不断充实自己，本着对每一位学生负责的态度和严谨的工作作风，认认真真备好每一节课、上好每一节课，保质保量地完成教学工作任务。

对于一个刚步入基础教育的教师来说，认清形势、正确定位自己的位置是非常重要，有了这个大致的概念，我们就很清楚：自己从事的基础教育的责任重大。通过深刻的理论阐述和经典的例子结合，使的讲座的效果达到比较高的境界，特别是在这样一个教育环境下，教师成长途径很多，的确需要我们好好去反思和借鉴。

常言道，师傅领进门，修行在个人。我想，这次培训活动已经把我领进了教育教学的神圣殿堂，对教师来说，成长最重要的是以终身学习为途径的自我培训，我的自我培训之路还很长，我的专业成长道路也还很长，我要像朝圣那样虔诚而持久地搞好自我修行，争取做个无愧于“老师”这个神圣称谓的好老师，做个不断进步，永不停步的阳光教师，用自己扎扎实实的教学教学探索和实践践行好教育厅大力推

行的素质教育!从培训中我也学到了有关新教师的新知识技能，对于我们新教师在工作中遇到的问题作了一些反思和探讨，也为我们提供了很好的参照，要培养好学生，首先教师必须要有良好的素质和心态，这样才能为学生提供榜样。所以教师的心态和素质是非常重要的。

这样的培训，对于我的以后教育来说，很有意义。从整个教育大背景、教师的如何成长、教师的心理、教师的教科研、班主任工作实践和经验、学生的评价等多方面进行了阐述。对于这一期间的培训，我有自己的理解和体会：必须要将理论转化为自己的实际行动，扎实地做好每一项工作，为自己正确的定位。“捧着一颗心来，不带一跟草去”这句话，深深地留在了我的脑海里，它将成为我的行动指南，并时刻提醒我未来的人生道路该如何迈步。

**合理调岗工作总结16**

20xx年7月我来到了xxx参加工作。回首望这初涉社会的一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算是经历了一段不平凡的考试和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢地提升自己的素质与才能。公司陪伴我超过了人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，在此我向公司领导及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加得心应手，也因为有你们的帮助，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律已，才能较好的完成各项工作任务。

刚入职我们所有新员工就接受了良好的岗前培训。在经过短暂而又充实的培训后，我来到了xx公司进行实习工作，来到这里我并不感到孤单和无助。这里的人很朴实，因为有了他们的谆谆教诲，才有熟练的操作；因为有了他们耐心的指导，各种票据才写得准确无误。刚开始我有过困惑，有过迷茫，但在同事们的相互关心和帮助下，我逐渐的投入到了我的工作中。现在我已经深深地明白我是xxx的员工。每一个成功者都要从最基层做起，当我加入到这个行业的时候我就要全心全意的去努力去做好我的本职工作。

>1、尽快实现角色转变、找准个人定位、融入新的环境

从学校到社会是一个大的转变，在这个过程中我们难免会有不适，但是这不能成为我们逃避的借口。今天我们坐这里，我们就应该明白，我们的身份不再是学生，而是一名公司职员，我们就应该改变作为一名学生自由散漫，熟悉公司的各项规章制度、加强纪律性，以此来严格要求自己，来找准自己在公司中的定位、尽快融入公司这个大家庭。

>2、着力培养忠诚意识、责任意识、吃苦耐劳意识

在培训的第一天，陆总就向我们强调了忠诚问题。我们选择了公司是因为我们爱这个公司，公司给予我们也不仅仅是那份薪酬，更有一个供我们施展自己的才华、实现自己成长的大舞台。因此，我们应该怀着一颗感恩的心来工作，把对公司的忠诚放在第一位；要敢担责任、敢于吃苦耐劳，通过自己的努力不断创造优秀的业绩，以此来证明自己的忠诚。

>3、时刻谦虚谨慎、虚心学习，尽快熟悉本职工作

作为刚走出校门的学生，我们多的是理论知识、少的是实践经验。因此，在新的工作岗位上，我们要有一切从零开始的勇气和决心，时刻保持谦虚谨慎的精神、虚心向公司的前辈学习；要善于从小事做起，通过小事锻炼能力、积累经验、实现成长。未来的工作也许会千头万绪，甚至会遇到这样或那样的困难，但是我相信有公司各级领导的关怀和正确领导，有公司各位前辈的悉心帮助，有我们自己的不懈努力，任何困难都会被克服，我们就一定能创造出无愧于自己、无愧于公司、无愧于“中水电人”的工作业绩！

亲爱的各位同事，让我们携起手来，为了公司也为了自己更加美好的明天而努力奋斗！

在工作中我总坚持出满勤，不为一点事当误出勤率。我深深明白这份工作的平平淡淡。但我热爱这份工作，但我相信，只要用心去做，就能让顾客满意让社会认可。回顾过去，展望未来。我对前程充满信心，在以后的工作中，我会更加的严格要求自己，努力进取。

**合理调岗工作总结17**

各位领导，各位同事：

根据组织的安排，我即将从调往新的工作岗位了，此时此刻，千言万语不知从何说起，或者以下几句话最能表达我现在的心声：

第一句话是怀念。怀念与各位领导、各位同事一起工作、生活和学习的1400多个日子！怀念为完成某一项工作而一起挑灯夜战的感动！怀念克服重重困难而完成任务后的那一份喜悦！怀念址山的一草一木要，怀念热情而纯朴的址山人民！

第二句话是感谢。感谢各位领导一直以来对我的关心和帮助！感谢各位同事由始至终对我工作的大力支持和积极配合！记得当初来到我们单位的时候，面对的困难和面临的机遇都要大得多，我正担心工作不知从何开始的时候，大家的热情帮助和默契配合，使我迅速适应新的岗位和工作！借此机会，让我再一次衷心地向大家讲句：多谢！

第三句是祝愿。由于历史原因，目前面临许多的困难和压力，但我相信在上级党委的大力支持和正确领导，在本级党委的带领下，在大家的共同努力下，XX的明天一定会美好！

第四句话是希望。希望大家继续保持联系，多些沟通！吕书记在大会讲过：凡在XX工作过的都是XX人！我也不例外，在我的心目中，XX早已是我的第二故乡！希望以后大家有时间多些来看看我，大家共聚乡情！我也希望日后自己能够为XX的发展再尽一份绵薄之力！

**合理调岗工作总结18**

20\_\_\_年10月市教育局组织我们新任教师进行了一次为期半个月的新任教师岗前培训。这次培训包含了教育学心理学在教学中的具体应用，也包含了有效课堂与班级管理、教育政策法规、教师职业道德修养、现代教育技术等等。这次培训使我受益匪浅!具体总结如下：

一、教育工作顺利进行的前提——了解学生。

每个人的性格特征都不同，对于不同的性格特征管理的手段也不同!所以首先我们教师要了解学生，清楚学生是属于哪种性格的人，知道其兴趣爱好才能更好地和学生进行交流谈心!

二、解决学生问题的步骤——陈述、解释、预测、调控。

当在教育过程中学生间出现问题时，教师很容易带有主观态度对事情妄下定论，这就使得问题不但不能解决甚至会阻碍我们教育工作的进行。通过培训让我懂得了，当学生出现问题时，我们教师先要保持一颗平常心让学生陈述问题，再解释为什么会出现这一问题。再假设如果任由问题继续下去会导致什么后果，根据此预测再进行调控!这样不但能比较容易解决学生问题，还预防了一般事件和重点事件的发生!

三、课堂管理的核心——交流与发展。

课堂管理不只是外部控制，它需要交流;课堂管理不应是刚性，它需要柔性;课堂管理不是亡羊补牢，它重在预防。课堂管理是建立在合理期望值上的大局意识。

四、班级管理的基本方法与途径——对^v^管理^v^的理解。

要做到让班级管理有效进行，首先必须要^v^管^v^也就是说要建立制度、建立规范，然后再^v^理^v^——理顺关系、理解对方。

管理工作刚开始时要先管后理，比较熟悉以后就轻管重理，驾轻就熟以后就可以善管巧理，当我们的管理完全做到位，也培养了得力班委以后，我们就可以到达管理的境界——不管不理。

五、教师自身的提高——强化沟通意识和能力。

有效沟通能力包括两个方面：

1、理解别人的能力;

2、让别人理解自己的能力。要想让我们的沟通有效，我们必须做到知行结合，也就是：注意→了解→接受→行动。

那怎样的沟通才算有效沟通呢?

首先，我们和学生沟通时必须让对方听得进去。这就要求我们注意沟通的时机、场合、气氛是否合适。如果说我们不注意身边的环境，只一味的进去我们所谓的沟通，那么最后就可能导致^v^有沟没有通^v^。

其次，我们和学生沟通时，要注意让学生听得乐意。因为只有学生听得乐意，他们会真正地听。那怎么保证让对方听得乐意呢?这就意味着我们沟通前要想好怎么说对方才喜欢听，沟通时哪一部分较容易让对方接受，同时还要注意如何使对方情绪放松。

最后，我们和学生沟通时还要让对方听得合理。从心理学的角度看，我们应该先说对方有利的，再指出彼此互惠的，最后再提出一些要求。

当然了，我们要注意的是在与学生的沟通中，学生更需要得到的是教师的同感，而不是同情和怜悯。

六、让教师对学生的爱有回报——学生对教师的爱领情。

我们在爱学生的同时如果让学生对我们的爱有回报，让他们也爱我们，光傻傻地爱是不行的。^v^爱^v^是一门艺术，能爱是一个层面，善爱则是另一个层面。那么怎样才能做到善爱呢?那就需要我们平时注意走进他们的世界，爱其所爱，至少也要关注其爱，和他取得共同语言，否则他们对你的爱就很可能不领情。

七、教师在进行教育工作时要懂得保护自己——懂得教育政策法规。

作为一名教师，班级是我们的家庭，我们是家庭里的家长。我们除了要教育这群孩子外，我们还要注意保护好自己，让自己的骨肉能在一个健全健康的家庭中健康快乐成长。也就是说我们除了要对学生进行安全教育之外，平时也要对自己进行安全教育。

作为一名教师，尤其是作为一名新教师，终身学习是必须的!不管是专业知识方面还是其他领域或是能力方面，我们都需要不断学习，不断反思，不断进步，不断完善自己，做到快乐学习，学习快乐!我相信态度决定一切!通过这次培训让我学会了调整自己的心情，保持良好心态重新出发，在新课改的道路上积极探索!我将以^v^学高为师，德高为范^v^来要求自己!千教万教教人求真，千学万学学做真人!

我相信教育因为有了我们这群年轻的新老师而沸腾起来!因为我们是新鲜的血液!我们充满热情!我们热血沸腾!未来会因为我们的奋斗而变得更加美丽多彩!

**合理调岗工作总结19**

20xx年即将过去，在这段时间里，我通过努力的工作，在辛勤付出的同时我也学习到更多，借此机会，我对自己的工作做一下总，目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做得更好，自己有信心也有决心把今后的工作做到更好。

我是xx年xx月xx日来到贵公司工作的。作为一名新员工，我是没有汽车销售经验的，仅凭对销售工作的热情和喜爱，而缺乏对本行业销售经验和专业知识，为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习专业知识，一边摸索市场，遇到销售和专业方面的难点和问题，我会及时请教部门经理和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方案，在此，我非常感谢部门经理和同事对我的帮助！

通过不断的学习专业知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在我对市场有了一个大概的了解，逐渐的可以清晰。流利的应对客户所提到的各种问题，对市场的认识也有了一定的掌握。

在不断的学习专业知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高。现存的缺点：对于市场的了解还是不够深入，对专业知识掌握的还是不够充分，对一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决问题的方法，在与客户的沟通过程中，缺乏经验。

**合理调岗工作总结20**

>一、事业单位登记管理

事业单位法人登记：共办理9个单位新登记，20个单位变更登记手续。完成事业单位法人登记年检工作，共有137个事业单位进行法人登记，129个单位都已顺利进行了年检，8个单位暂缓年检，年检率为94%。

>二、人事管理工作

（一）、狠抓队伍建设，促进人事人才工作发展

一是抓公务员队伍建设。年度内招考的20名人民警察和21名县乡机关公务员考核政审、安置上岗工作。二是抓事业单位人才队伍建设。年内为教育系统招考4名专业技术人员，为卫生、农业、畜牧三部门通过考核直接聘用专业技术人员4人，组织实施了卫生、水务、规划建设、环保、畜牧等部门面向社会公开招考33名事业人员工作。三是做好了公开招聘了20名大学生村干部工作。四是抓人才储备、培养，接收大中专毕业生387人，全县有65人取得了中级专业技术职称、32人取得了高级专业技术职称；办理事业单位专业技术人员初级技术职称102人。五是加强对干部培训教育工作，与县委组织部、县委党校联合对全县科级及以下公务员开展《保密法》轮训、自选课程培训，组织全县事业单位专业技术人员、管理人员参加低碳经济培训。

（二）抓日常人事管理，为机关事业单位提供服务

一是按管理权限完成了上一年度全县机关事业单位工作人员的年度考核确认工作。二是依法承办了县政府决定的人事任免事项。三是配合有关部门向省、市各级推荐了“人民满意的公务员”、“人民满意的公务员集体”、行业先进集体、个人；推荐10名副高级专业技术人员参加第七批德阳市突出贡献专家选拔。四是组织实施经省市批准的27个参照公务员法管理事业单位人员的公务员考核登记和考试考核登记工作。五是结合各单位实际，经县人事调配领导小组批准，调整了70名人员的工作岗位，促进了人才流动。六是完善对大学生村干部和三支一扶志愿者的管理，续聘了服务期满的24名大学生村官和7名“三支一扶”志愿者。七是接收大中专毕业生档案386份并整理入库，办理入户手续252人；办理各类专业技术资格证书43份，职称计算机合格证25个；办理09年机关事业单位技术工人晋级考试合格人员岗位等级证书32份。

（三）继续深化人事制度、分配制度改革

全面完成全县事业单位岗位设置管理工作。共设置事业单位岗位2857个并报经市人事局审核，其中管理岗位313个，专业技术岗位2248个，工勤技能岗位296个。指导并审核各事业单位的岗位说明书、完成2163名事业单位工作人员首次定岗确认工作及914名专业技术人员职务变动审核备案工作。

根据市上的安排，组织开展了卫生事业单位、其他事业单位工资收入清理。组织实施了其他事业单位试行绩效工资工作。

（四）做好工资福利工作

完成了公务员按套改表滚动晋升级别和两年正常晋升级别工资档次工作；完成全县事业单位工作人员正常晋升薪级工资的审批工作；完成信访工作岗位津补贴的审批工作；完成了机关、事业单位工作人员职务变动、岗位调整后工资的审批工作；完成了全县公开考试录用的公务员和参照公务员管理的工作人员核定了工资；对机关事业单位中符合退休条件的工作人员，按政策规定办理了退休审批手续；完成了全县机关事业单位退休人员生活补贴审批。

>三、其他工作

完善了企业军转干部数据库，更新个人月收入等多项指标；落实20XX年度高校毕业生创业补贴及奖励政策并发放到创业者本人，并开展20XX年高校毕业生创业宣传、登记；兑现20xx年见习基地补贴及材料报送，完成20XX年见习基地及见习人员补贴工作；认真接待处理20XX年至20XX年历次机构改革中分流人员上访问题。

**合理调岗工作总结21**

今年上半年，分公司按照总公司人事工作计划，开展各项人事工作，现将上半年的工作安排总结如下：

一、开展大部制组织机构设置方案

对机关各岗位开展测时写实工作，量化每个工作岗位的有效工时，分公司机关管理岗位人员远高于同类分公司管理人员人数，以新的组织机构设置方案调整为契机，推行分公司管理岗位的竞聘上岗，减少分公司机关管理人员人数。通过参加总公司组织的人事工作分析会、分公司研讨会，以市场为导向，以客户为中心，以效益为目标，全力打造\_分公司发展的“升级版”方案。

二、存在的困难和建议

三、下半年重点工作安排

加强对员工培训效果的跟踪反馈，把员工培训视为“福利”对待，切实提高员工培训效果，打造分公司培训师队伍，让公司领导、部门主任等公司管理层具备授课能力。加强组织建设工作，结合分公司工作实际，及时向公司领导反馈基层意见，解决经营生产过程中存在的实际问题;按照成熟一个发展一个的原则，做好基层组织建设工作。

**合理调岗工作总结22**

调岗申请书

调岗申请书

导读：范文 调岗申请书

【篇1：医生工作调动申请书范文】

尊敬的院领导：

您好，感谢您百忙之中抽空阅读此申请书。

我于20\_年7月毕业于南华大学来我院工作至今，在这8年里我从一个刚刚跨出校门的懵懂毕业生，成长为一个合格的儿科医师，由衷的感谢领导和同事们对我的栽培和帮助。

本人在儿科工作期间认真负责，关爱患者，团结同事，遵守医院的各项规章制度。在儿科做总住院医师期间，工作积极上进，兢兢业业，业务能力有了很大的提升。能熟练掌握儿科及新生儿科常见病和多发病的诊治。随着社会的进步，人们越来越重视医疗保健和疾病的预防，我院儿童保健科业务蓬勃发展，不管是健康儿童保健还是高危儿保健，以及儿童疾病的早期康复，都需要一名专业的儿科医师，本人自愿申请到儿童保健科工作，一方面，我具有专业的儿科诊疗知识，能在将来的工作中将临床思维融入保健；另一方面，我性格温和，有耐心，能够热情对待每一个就诊的儿童，我相信我的加入能够为儿童

调岗申请书

保健科注入新的力量。

我坚信在院领导的悉心培养和我的勤奋努力下，我会在新的工作岗位做得更加出色。希望领导能够相信我的能力和诚意，给我一个更好发挥自己能力的机会。我将珍惜这次机会，为医院的发展竭尽全力。恳请领导予以批准。

申请人：

20xx年xx月xx日

【篇2：个人工作调动申请报告】

xx教育局：

我于1998年从xx学校毕业后分配在xx区从事教育工作，在xx小学工作四年后，于20\_年7月调至xx小学工作至今。因本人工作的xx小学与家较远、丈夫不在市区工作等原因，导致小孩年幼无法

调岗申请书

照顾等实际困难，特向领导提出申请，将本人调到离家较近的xx路第一小学工作。

1999年12月，我与在x县上班的爱人结婚。20\_年我们按揭在xx巷购置了房屋。我的父母在xx市居住，爱人的父母在x县居住，均因年事已高，不能来xx区与我们一起居住，不能给我们提供任何帮助。我们的儿子今年4岁，现在市保幼院读书，我们工作繁忙，根本无法亲自接送。因为丈夫从事公安工作，无暇顾及家庭，教养儿子，以及家务劳动，都由我独自承担。因我们家至xx小学较远，长期以来，我一直在学校与家庭间奔波，疲倦之极，实在难以支撑。

为解决家庭实际困难，免除后顾之忧，更好的投身工作，我希望就近调入大公路第一小学工作。请领导批准。

敬礼！

申请人：xxx

20xx年x月x日

调岗申请书

【篇3：个人工作调动申请书】

尊敬的各位领导：

首先感谢组织多年来对我的关心、照顾和培养，我叫XXX，女，XXXX年X月出生，^v^党员，XX学历，于XXXX年XX月进入XXXX工作，是一名XX，任职XXXX。在此期间，承蒙领导培养、教育，使我在工作实践中学到了许多有用的知识，也明白了许多做人的道理。人生有许多无奈，我也有不得已的苦衷：一、儿子今年三一周也该上幼儿园了，孩子面临接送，无人照顾。二、爱人在XX二工作，单位也较偏远，无暇顾及家庭，孩子和老人以及家务劳动，都由我独自承担。三、母亲患风湿性关节炎、糖尿病、白内障等多种疾病，已瘫痪在床5年，生活不能自理，且家中较为困难，为了尽儿女赡养义务，也为了更好地照顾老人晚年的生活，我只能将老人接到我家中进行照顾，也算尽自己的一点孝心。^v^、^v^一再提出要构建和谐社会，老有所养无疑是构建和谐社会的一个重要组成部分。每个家庭都有老人，每个人也都会老。古语云：“百行以孝为先”。以上问题的存在，给工作和生活带来了诸多的困难，为了能照顾年迈多病的母亲，也为了能照顾孩子的生活起居，更为了不因家庭耽误自己的工作，恳请领导照顾我的实际困难，将我调入XX工作，让我有更多的精力投身工作。

调岗申请书

请领导批准，谢谢。

申请人：XXX

XXXX年XX月XX日

【篇4：调岗申请书】

尊敬的领导：

您好！

首先感谢您数年来对我的关心和照顾，同时感谢领导在百忙中审阅我的调岗申请！

我系在单位包装部，在领导的关怀下我非常热爱本职工作，在工作中学到了很多策划、渠道推扩等知识；我服从领导的安排，工作中兢兢业业，与同事和睦相处，自身也得到了较好的发展。

虽然我所从事的是包装工作，但是在咱单位这么多年的工作中，我学习到了不少知识，同时也积累了很多前所未有的工作经验，在空闲时间我对咱单位其他工作也有很多研究和认识，对于公司产品了解

调岗申请书

甚深。但是，我觉得我的个人能力还有很大的发展空间，能为公司所做远远不止这些，所以我恳请领导为我调职到质检部，我是一个自尊心比较强的人，到咱单位几年对我来说感受很深，领导和同事一直对我的支持和照顾，我也把自己融入这个大家庭，把这里当作自己的家，我坚信我有能力一定能把质检工作做好，绝对不会让领导失望。所以，在此请求领导们酌情考虑到我这颗积极向上的心、也从单位利益出发，给自己一个锻炼的机会，也允许我为本单位多做一些贡献，同意把我调职而从事质检工作，我将不胜感激，谢谢！

【篇5：调岗申请书】

时光飞逝，转眼间我已进入水泵公司工作两年有余。两年间，我从工装干起，慢慢将工作范围拓展到工艺，工作中我勤学苦干、能及时解决车间生产上的一些实际问题，常常不需领导分配，自己主动找活去干。至今已完成工艺近二十套，工装数十套，熟悉公司的各类产品的冷加工工艺，并对凝结水泵的加工、性能有较深入的研究和理解。在公司领导和同事对我的关心和帮助下，我这两年在业务上和心理上都成熟不少，对此我深表感谢。

随着公司发展的壮大，各部门面临前所未有的挑战，自觉自身还有很大潜力待挖掘，作为一个入党积极分子，我急切盼望去任务更重、责任重大的设计岗位一展拳脚，原因如下四点：

调岗申请书

一、求知

自己还很年轻，不能仅仅满足于本职工作的成绩，也想多掌握一些水泵设计的知识，多学些知识为公司更好地服务。

二、责任

都说“只有想不到的，没有做不到的”设计与工艺相比较，设计应该是“大脑”而工艺则是“手脚”。设计是想，工艺是做。设计与工艺相比较，设计的责任相对更重大一些，我想为公司多承担一些责任。

三、差距

工作中我经常与设计人员沟通、交流，看着身边青年设计人员飞速的制图，与客户熟练的沟通，以及走南闯北的那股子干劲，我发现与身边青年设计人员的差距日渐加大，这也是我想去设计岗历练的一个原因。

四、优势

调岗申请书

由于比较熟悉各类产品的加工过程和难点，有了工艺知识打基础，相信在产品设计上能考虑的更周全一些，为公司降低成本、节省时间。

今年7月，我匆匆走过人生第25个春秋，25岁是一个关键时期，该是停下脚步冷静思考一下的时候了，最近想了很多与工作和生活有关的事，思路也逐渐理清。25岁应该是对自己、家人、对工作负责的年纪了，对这点醒悟我深感惭愧。之所以请求调岗到设计工作，是想更好地展示自己、激发潜能，从而改变自己为公司多做贡献。

请各位领导倾听我的心声，认真考虑我的申请调入设计的请求，帮我一把，谢谢！

200XX年X月XX日

申请人：XXX

**合理调岗工作总结23**

广东省高院意见给出具体答复：

《广东省高级人民法院、广东省劳动人事争议仲裁委员会关于审理劳动人事争议案件若干问题的座谈会纪要》第二十二条 对单位单方调岗权是否具有合理性给出了具体的判断依据：

同时符合以下情形的，视为用人单位合法行使用工自主权，劳动者以用人单位擅自调整其工作岗位为由要求解除劳动合同并请求用人单位支付经济补偿的，不予支持：

（一）调整劳动者工作岗位是用人单位生产经营的需要；

（二）调整工作岗位后劳动者的工资水平与原岗位基本相当；

（三）不具有侮辱性和惩罚性；

（四）无其他违反法律法规的情形。

**合理调岗工作总结24**

20xx年9月1日热工事业部技术科正式成立，由于我从20xx年11月到20xx年8月一直在铸造一车间生产现场工作并被选为骨干，具有一定的现场工作经验。现因公司需要我被调入热工事业部技术科。在近三个月的实习工作中，我努力适应新的工作环境和岗位，虚心学习，努力完成各项工作任务，与领导和现场工作人员沟通使我对技术员的岗位有了新的认识。

岗位转变了，首先要转变的是思想。以前在现场生产工作的时候总以为自己是老员工有一定的工作经验了，对工作便开始马马虎虎敷衍了事，存在懈怠的思想。先经过两个多月的实习工作后在领导的痛斥和教导下我明白了作为一个技术员必须凡事认真，谨慎行事，大胆创新要具备求其真果的心态和思想。

成立初期由于技能不足现场的许多问题不能及时的发现，及时的解决造成了许多的质量事故发生，给公司带来了严重的损失。在公司领导及部门领导的支持和帮助下我们对现场的产品一一分析，一一改善，并取得了一定的成果。在这个过程中我努力学习不断总结很快的理顺了工作流程，了解了PDCA的做事方法。同时还建立了许多产品档案和控制要点以便于以后工作的所里展开。其次我们还按轮型分配了任务，在这其间我降低了818轮型R缩松和轮辋气孔的报废率以及817轮型的斜面渣孔的返工率。

模具对于铸造是重中之重，对模具的检查必须仔细认真。其中包括模具的厚度，风管的状态及位置，保温棉的添加情况，以及各部位的配合情况，针对这些方面我们必须做到及时发现问题近视纠正，有

效的杜绝了因模具自身问题造成重大的质量事故。工艺检查时我们每天必须做的事，必须及时发现问题并解决问题。保证现场使用的模具没有异常，有效的控制因违反工艺和模具异常造成的质量事故。

作为技术员了解和应用CAD软件查看模具图纸是必备的技能。参加过几次模具评审会和模具改善会后，在部门领导的帮助下慢慢的学会了最基本的CAD应用知识。在每个月的质量分析和改善总结中慢慢地学习了Word,Excel,以及PPT的基本知识并独立有这些办公软件做了质量分析和改善报告。

在这两个多月的过程中我学到了很多知识和技能，享受了学习的快乐。同时也发现了自己很多不足之处。比如处理问题的方法单一，欠缺发现问题的敏锐性，知识面的狭窄，沟通能力的不足。在以后的工作中针对这些问题要有针对性的向别人学习，以便于提高自己更有效的我公司服务。

**合理调岗工作总结25**

培训中，老员工从理论到实践都一一给我们做了培训，从自身的经验出发，让我们了解了在护士的岗位上，如何去做，他们的经验也是给了我们很多的指导，同时也是告诉我们遇到事情不要慌张，要冷静对待。特别是急诊的护士，更是要如此，急诊的病人有很多种，无论是交通事故，或者病情急发，或者其他意外，到了急诊的时候，作为护士，要冷静的面对，不怕见血，不怕遇到惨烈的场面。按照护理的要求和流程去做就可以了。而且老员工也是讲了几个她自己的例子，特别是她第一次接一位急诊的病人，更是心里完全没底，但是她却冷静下来，跟随其他同事，按照流程慢慢做好，一次做下来，再复盘，以后的工作也渐渐会熟悉的。作为护士，不单单是要严格按照护理的步骤来做，同时也是需要不时的总结，让自己的经验更加的充沛。

在技能培训这块，虽然之前也学过心肺复苏，除颤，急救这些知识，但是老员工下场亲自做演示，一个个细节跟我们讲，如何操作，如何跟病人家属做沟通，如何尽全力的保障病人可以获救，等等，做好细节，做好每个步骤，才能更好的挽救生命。在静脉输液这里，也是告诉我们一些技巧，虽然之前也听过，但多听几次，印象更深，在实操培训中，也是能更好的把握，避免二次扎针给病人造成的痛苦。

同时培训中讲到的医患沟通也是让我印象非常深刻的，医患纠纷这些年频频出新闻，在这块上，医院也是更加的重视，我们作为护士，更是要起到一个桥梁的作用，让医生和病人的沟通无碍，避免出现纠纷的情况。和病人多沟通，多了解他们的情况，虽然我们并不是心理医生，但是我们多一份的关心，多一点的微笑，让他们得到温暖，对病痛的治愈多一些希望，一些绝症患者也避免因为消极的情绪而闹腾，或者不和医生合作，把病尽量治好。

总之，这次的培训，让我学到了很多，也是让我在以后的工作中更加的有把握，更加的心里有底，可以在护士的岗位上做好。

**合理调岗工作总结26**

1、总之，一年来本人的思想和工作都取得了一定进步，但还存在一定的问题和不足。今后，我一定要一如既往地向领导同志们学习，发扬优点、克服不足，与时俱进，积极进取，力争使自己的政治素质和业务水平在下一阶段再上新台阶，以适应现代社会飞速发展的需要，从而更好地完成各项工作任务。

2、年根据市xx局及市个私协的要求，深入贯彻落实各项工作会议精神，以经济建设为中心，强化服务意识，提高服务质量，深化服务层次，做好履行组织服务自律协调职能，圆满完成了各项任务。现将年度工作总结汇报如下：

3、在20xx年的工作中，我会尽我的全力来参加工作的，毕竟现在还年轻，需要更好的奋斗，在年轻的时候多拼一拼，这才是一生中最好的奋斗时刻，过了这个年龄就是想拼也没有精力和能力了，我会趁着我年轻的时候努力拼搏的，打拼出属于自己的一片蔚蓝的天空！

4、展望20xx年，我将在中心和报社领导的决策和带领下，继续努力、扎实工作、务实开拓、奋发进取，围绕新一年的中心工作思路和报社工作重点，与各位同事团结一心，和谐合作，争取在新的一年取得新的更大的成绩，更希望推动报社乃至中心工作在新的一年取得更大发展。

5、一年的工作已经结束了，在即将迎来的一年中，我们会继续不断的努力的，这是一直无法拒绝的问题，这是一直以来我们在年终时候的总结。每一年都有自己的进步，每一年都会有自己的成长！相信大家在来年中一定会取得最圆满的成功的！

**合理调岗工作总结27**

\_\_年8月，我有幸成为了\_行这个温暖大家庭中的一员，迄今已有一年有余。期间，我积极参加支行组织的政治学习、业务培训，学习态度端正、遵守行纪行规、明确锻炼目的;积极参与内部事务，虚心求教、积极主动地把大学所学的理论知识付诸实践。虽然实习锻炼期只有短短的一年，我却受益非浅，学习到了很多东西。

思想上

一方面，我坚定政治信仰，努力提高思想觉悟，坚决服从中国^v^的领导，贯彻落实^v^和^v^股改的政策。另一方面，牢固树立了以客户为中心的服务思想，在学习和实践中，进一步地认识了\_行“以客户为中心”的重要性。

在省行培训期间，从省行领导的课堂上知道了“以客户为中心”的服务为理念，但那时的认识只是停留在理论上，并没有切身体会。来到了工行营业部后，才发现这并非是一句空洞的口号，在竞争空前激烈的金融业中，只有牢牢树立以客户为中心的思想，尽心尽力为客户服务，为客户创造更多的方便和财富，才能在竞争中立于不败之地。

工作上

做为柜员的我将继续紧密地团结在以科长为中心的领导班子周围，认真贯彻落实“来有迎声，问有应声，走有送声”的三声要求，坚持“安全第一、服务周到”的指导思想，大力弘扬“一不怕手酸，二不怕嘴麻”的吃苦精神，把优质服务做为第一要务!业务要有新思路，效益要有新突破，笑容要创新局面!要从根本上改变“有规不依、思想散漫”的无畏型方式，以促进效益杜绝风险为中心，以提高窗口服务质量为方向，以一线柜员手工操作速度和精确度为基础，注重目标定位策略，进而走上人性化的人脉销售服务道路，培养一批师奶杀手和客户方出纳会计偶像,建立顾客忠诚度，走可持续发展的“每个柜员都有磁场，没有磁场至少要有笑场”的特色道路!使我们营业部前台业务承前启后、继往开来、与时俱进、开拓创新。

回顾检查自身存在的问题，我认为：一是学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观改造不好的表现。针对以上问题，今后的努力方向是：一是加强理论学习，进一步提高自身素质。转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导和同事们把工作做得更好。在以后的时间里我应加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。

**合理调岗工作总结28**

共享发布

标题：绩效考核在企业裁员、调岗调薪及违纪员工处理中的应用实务（上海，1月16-17日）

钟老师曾经服务的部分代表客户有中铁集团、深圳机场、黄河水电开发公司、中烟集团、南粤物流集团、新南方集团、深圳爱施德股份、深圳酷动数码、合生创展、新世界地产、城启地产、中海地产、方圆地产、珠江监理、珠江投资、三新地产、富力地产、艾默生电气、富士电机、日本狮王、雅芳婷布艺、红孩子集团、深发展银行、养生堂药业、晶苑集团、华鼎担保、广西建设银行、东亚银行、中国液化天然气运输控股、黄振龙凉茶、广风隆科技、广州电信、国讯通信股份、益海集团、松厦冷气、旺大生物科技、中远物流、日晖园林、欧时力服装、欧神诺陶瓷、中山大学研究院、解放军421医院、大禾寿司连锁、金发科技股份、佰搭果餐饮连锁、高士线业、交通集团、广发银行、中山华泰、风神集团、松下电器、骏丰频谱、南海现代国际企业集团、天创鞋业、逸泉国际大酒店、丽丰控股、罗氏集团、昊天化学企业集团、通用文具集团、宽讯技术服务、广药集团、日松工业、天力叉车、丽新集团、利海集团、白云心理医院等万余家企业。

**合理调岗工作总结29**

来到公司已经有三个月之久，一转眼的时间三个月的试用期就已经过去了。感觉在这三个月里，时间过得格外的快，但是在这短暂的三个月里，我又学习到了很多东西，得到了很多的成长。所以说，这三个月的试用期在我的记忆里留下了十分珍贵的回忆。为了永久的珍藏它，也为了让自己更加明确未来的方向，更是为了能够继续留在公司里工作，我写下了这篇试用期转正工作总结。

从那时开始，我就更加努力的工作，更加的用心学习。ps不强，就硬着头皮向前辈请教，在家练习到深夜也要把它给学会。刷单没有业绩，就一次一次的进行尝试，不停的刷到它有业绩为止。等等为了做好这份工作，我付出了我在试用期里所有的时间和精力，才走到了最后。现在即将就要面临转正考核的时候，我希望领导能看到我在试用期的这些努力和真心，能够给我一个正式加入到公司的机会。

**合理调岗工作总结30**

20xx年我们机修全体员工在公司各级领导带领下，严格遵守各项规章制度，从各方面严格要求自己。一直以来坚持以车间的实际情况为出发点，以保障设备的正常运转为前提，以降低维修成本和缩短维修工时为目标，在不断学习，总结工作经验与教训中前进。机修工种工作环境比较复杂、脏而累，但我们机修组的每位成员都勤奋肯干，发扬不怕吃苦、团结拼搏的精神，不断提高自身的职业道德素质和职业技能水平。从而在面临的一系列挑战中出色地完成了各项工作，为车间能按时完成各项生产任务打下了良好的基础。为了始终做好服务后勤兵,保障各工段的正常运行，现将这一年来的工作总结如下：

(一)加大管理力度，确保安全生产

安全，是一个化工企业持续发展的根本，我们机修组时刻遵守着厂里的各项规章制度，每位员工严格要求自己，以“安全第一”为前提去展开各项检修工作。我们机修主要担负着全厂各类机械设备的维修、维护及保养工作，工作面广、作业点多，安全生产对我们机修班尤为重要。为此班组在每天的早会中总结前一天工作中的经验和不足，发现问题及时纠正，时时提醒和督促班组成员必须重视安全，做到防患于未然，杜绝违章，使安全警钟长鸣。并加强了检修作业安全生产标准化。旨在增强全员的安全感，加强工作责任心，杜绝麻痹大意和侥幸心理。我们班组在工作中时时注意和排查身边的安全隐患和危险源，将安全隐患扼杀在萌芽状态，从而杜绝安全事故的发生。

(二)加强班组建设、增强班组管理

班组建设和班组管理是搞好企业的基础，也是一个落脚点，最主要是发挥班组成员创新力和团结凝聚力。在平时检修工作中，加强班组成员理论学习，更好地掌握操作技能，提高自身素质，不断学习新的管理理念，处理问题及时果断勇于承担责任，发挥团队绩效和默契相互交流和沟通，让班组成员多提建议为班组建设尽自己一份力。

(三)克服检修困难，促进生产任务的全面完成。

我们机修组在今年很好地保障了全厂设备的正常运转，除非正常停机情况外，在我们自己管辖的设备里没有因管理不当或检修故障而造成损坏设备、停机等情况发生，设备运转率达到99%以上。而且对设备的相关技术和安全改造做了大量的工作，保质保量地完成了任务。特别是在今年号的全厂停车大检修中，机修组全体成员更是体现出班组成员不怕苦，不怕累的顽强作风。大检修原计划为13天时间，我们机修组提前做好各项准备，人虽然少，但我们打破以往检修模式，成立3个工作小组，安排骨干力量担任各小组组长。大家分工明确，团结一致，每天连续工作10个小时以上奋战在各自的检修工作中。几天时间里，疲惫的身影总显现在每个职工的身上，但没有一个人叫苦叫累。最终在全体员工的共同努力下11天时间顺利完成了空压机、氧压机、合成气压缩机、焦炉气压缩机这些大型设备的项检修任务。

(四)以加强检修力量，提高班组成员综合素质为目标。

培养一支德才兼备的机修队伍一直是我们机修组的工作重点。为此，机修组始终将班组成员的职业技能培训和学习工作放在首位，长抓不懈。为了提高机修人员的整体技术水平，增强大家的实际操作能力，让年轻员工在外聘专家的指导下，亲自上手，逐步接触和检修关键部位，积极听取外聘专家的意见。就这样我们对4台焦炉气压缩机进行逐台整修，及时发掘隐患并随时消除。在厂家指导下对4台压缩机电机轴承座做静电绝缘处理，并重新对中找正；对3机电机主轴瓦（西侧）、4机电机主轴瓦

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！