# 学生会秘书部一周工作总结范文

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-08-09

*学生会秘书部一周工作总结范文 本周在团委老师的指导下，在主席的带领下，在学生会所有成员的共同努力下，以“服务学院”“服务学生”为主要目的，学生会用丰富多样的形式在学生思修教育、行为指导、课余生活等方面开展了2次活动。这些活动不仅锻炼了各部门...*

学生会秘书部一周工作总结范文

本周在团委老师的指导下，在主席的带领下，在学生会所有成员的共同努力下，以“服务学院”“服务学生”为主要目的，学生会用丰富多样的形式在学生思修教育、行为指导、课余生活等方面开展了2次活动。这些活动不仅锻炼了各部门的组织协调能力，而且通过部门之间的协作，加强学生会各部之间成员与成员之间的交流与团结，同时更加深刻的体会到一个团体只有团结起来才能够更加的壮大，才能够具有一流的办事效率。

秘书部是连接学生会内部的纽带和桥梁，促进各部门之间、主席与各部门之间的沟通和交流，以保证学生会高效运作的部门。秘书部的工作职能主要为：负责学生会各项大型活动的工作人员的统一调配和后勤保障，活动中的策划，照片，影像资料进行整理存档;管理学生会的一切财物，包括档案、办公用品、用具品等，负责记录部长例会、主席团例会以及系团总支对学生会召开的一切会议。并对学生会日常事务相关材料的收集和管理。

本周我们秘书部已做了两份简报，一份是由投资3班王永资做的辩论赛大赛简报，另一份是由投资2班张婷做的羽毛球大赛简报。

同时秘书部也在工作中积累了许多的宝贵的经验，这些也将是今后我们前进的动力。在举办各项活动中锻炼了学生会成员的组织协调能力，这也将成为我们今后人生道路上一笔宝贵的财富。最后，我们也坚信:只要我们以积极的心态用心地工作，无悔地付出，一定会谱写出更加壮丽的篇章。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！