# 能源环保站工作总结(必备7篇)

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-07-24

*能源环保站工作总结1按照《xx县人民政府办公室关于印发xx县创建省级xx县城工作考评方案的通知》（以下简称《通知》）的工作部署，我局高度重视，认真做好工作筹划，并按照筹划积极推进创森工作。现将工作情况总结如下：>一、责任明确我局成立了工作领...*

**能源环保站工作总结1**

按照《xx县人民政府办公室关于印发xx县创建省级xx县城工作考评方案的通知》（以下简称《通知》）的工作部署，我局高度重视，认真做好工作筹划，并按照筹划积极推进创森工作。现将工作情况总结如下：

>一、责任明确

我局成立了工作领导小组，做到主要领导负总责，分管领导具体抓，各职能股室负责人抓落实，全面把握、客观分析，强化责任和考核制度。精心筹划布置，把创森工作列入本单位重要的议事日程，积极开展实施，切实把创森工作做为基础性长期性的任务抓紧抓好。

>二、制定措施

按照《通知》要求和xx交通的实际，我局制定了《xx县交通运输局创建省级森林县城工作实施方案》，周密组织实施，把绿化与公路建设有机地结合起来，注重与周边自然、人文景观的结合与协调，因地置宜开展乔木、灌木、花草等多种形式的绿化，形成绿色景观通道，努力打造道路与自然和谐发展的绿色交通。

>三、工作成效

为确保工作的顺利完成，我局迅速召开工作会议，全面部署启动工作，将农村公路绿化任务分解至县道养护班站及乡（镇）养护管理站。对已建成的可绿化公路按照“补植修复、拓展延伸、调整提升”的总体要求；对在建公路项目按照施工设计中有关绿化与主体工程同步设计、同步施工、同步验收的相关规定，早谋划，早安排，早落实，使各项工作进展顺利，推进有序。

>四、加强宣传

我局积极参与全县宣传活动，一方面在单位led宣传显示屏有宣传标语，一方面充分利用舆论导向，广泛宣传活动的重要意义，引导广大干部群众不断增强植绿、护绿、爱绿、兴绿的文明意识，积极参与，为工作营造出良好的氛围。

>五、存在问题

虽然工作开展以来道路绿化取得了一定的成效，但是也存在一些问题，我县公路里程长，地形复杂，有些地方植树条件差，有些地方村财困难，造成部分道路绿化不尽人意。但我局将克服困难，一如既往抓好公路绿化工作，为我县创建和巩固成果，打造和谐绿色交通而努力。

**能源环保站工作总结2**

xx县环境保护局关于生态文明建设工作年度总结按照省、州和上级环保部门生态文明建设工作目标任务及相关会议精神现将我局生态文明建设工作汇报如下：

>一、工作开展情况

（一）生态红线划定方面按照根据\_中央办公厅、\_办公厅印发《关于划定并严守生态保护红线的若干意见》（厅字〔20xx〕2号）文件精神，协同我县相关于部门在分管县长尼美更绒的带队下到州局参加生态保护红线划定二次调整工作现场会，对我县生态红线区划定工作再次做了调整，经与专家反复沟通，目前扣出3条省、国道线面积共约平方公里。一是拥有我县探矿许可证的矿山共有11座，共计面积平方公里，因矿山企业无法提供矢量数据，故只能先提出扣减红线面积申请，待审批后明确是否能够扣减红线面积。

（二）环境监察执法方面按照省州环境监察执法工作要求，一是对县域内加油站、县医院开展“双随机”执法工作，按要求每季度进行执法巡查工派遣干部职工20人次每季度巡查一次共4次，发现问题2起相关制度未上墙和相关设施设备安装不达标，目前已完成整改。二是对县域内建设项目及餐饮进行执法检查，派遣干部职工24人次每次2至3人，1至11月共执法8次其中：查出6起环境违法案件，处罚了6起，共计罚款万元，并要求按时完成整改，目前已完成全部整改工作。实现了我县环境违法案件处罚零突破。

（四）生态环境方面按照《xx州大气污染防治工作方案》、《xx州水污染防治工作方案》、《xx州土壤污染防治方案》要求和年初全州召开了“三大战役”工作会精神，结合我县实际和xx县依法治县工作要点，我县针对水污染防治和大气污染防治等工作，制定了相应的实施方案，开展了xx县城市大气污染专项整治行动，由环保、住建、发改、安监、食药工质局等部门联合工作组对县城内施工企业“六个不准，六个必须”执行。自20xx年至今与四川xx源环保股份有限公司签订合同，对空气、水质和集中饮用水源地每月进行质量检测。二是按照监测报告数据及县域生态环境质量考核，根据监测数据报告书数据显示我县城市空气可吸入颗粒物（ph10）年平均浓度小于微克每平方米，细颗粒物（）年平均浓度小于微克每立方米，全年优良天数达以上。总量排放按照全年化学量吨（cod）、氨氮吨、二氧化硫（so2）吨、氮氧化合物100吨等排放量的标准均控制在规定范围内；三是水环境质量按照县集中式饮用水源监测报告1至10月数据显示我县城市集中式饮用水水源均达到类标准以上，流域地表水水质达到类以上。今年又将22个乡镇集中式饮用水源地水质监测工作纳入监测范围每年监测2次，实现了水质监测全覆盖，监测经费132万元已纳入财政预算

>二、生态项目实施方面

（一）20xx年xx月xx日完成了xx县真达乡农村环境污染治理项目，项目总投资150万元。（二）20xx年xx月xx日底完成了xx县虾扎镇虾扎一、二、三村农村面源污染治理项目，项目总投资140万元。

（三）20xx年底前完成了xx县饮用水原地保护一期、二期十个乡镇项目。该项目由四川省xx建筑构造有限公司和四川xx建筑工程有限公司承建，项目总投资1000万元。

（四）20xx年xx月xx日完成了xx县空气自动监测站子站建设项目，总投资120万元。

（5）今年实施了xx县色须镇s217线俄通河“河变湖”项目，拟建于xx县色须镇，该项目已委托四川xx建筑有限公司承建，于20xx年xx月xx日进场施工，拟建湖面积300x500平方米，基础设施包括停车场、景区公厕、观景台、观景亭等。项目总投资500万元（其中包括编制项目相关前期资料费用）。目前已完成湖区开挖，观景台，湖区开挖、周边草坪铺设，观景亭，停车场等相关基础设施建设。已于xx月xx日由县发改局组织相关单位对该项目进行验收并通过验收投入使用。

>三、下步工作安排

（一）按照县委、政府及上级环保部门各项工作安排和目标任务做好环境保护各项部门任务。

（二）加强环境监察执法力度对存在的环境违法案件发现一起处罚一起。

（三）利用“六.五”环保日和“七.五”普法和联系点开展维稳工作等宣传日做好生态环境保护宣传工作。

（四）配合上级环保部门做好环保督察后续整改工作。

（五）配合上级部门做好全国污染源普查阶段性工作。

**能源环保站工作总结3**

一年来，办公室在局党组的正确领导和各股室站队的大力支持下，紧密结合深入开展科学发展观学习实践活动，按照办公室工作目标责任要求，着力提升办公室工作质量及效率，有力推进各项职责工作和领导交办的各项任务逐步实施，并取得了一定成效。现将有关工作情况总结如下：

>一、全面完成各项工作

(一)做好办文、办会、办事工作

一年来，办公室加强了对办文办会工作的管理。一是加强收文管理。细化了专人收文工作，做到国家、省、市、区、市环保局来文分别归类登记和归档，方便了股、室、站、队工作上的及时、便捷查阅;做好了文件的阅送、领导批示的即时督办等工作。今年共收文363份。二是规范发文程序。加强了对文件内容的把关，按程序报局领导审核、会签后编号、登记、发文。截止今年10月底，共发文105份，其中红头文件31份(行政文件21件，党总支文件10份)，其他资料74份。三是专人管理公章，按照使用规范行印;四是扎实筹办各类会议，努力做到会前准备全面，会中服务周到，会后落实到位。一年来，办公室积极牵头组织了全区20xx年国土、建设、环保工作大会、科学发展观动员及自评自查会、安全隐患排查整治月专项行动工作会议、湘江流域重金属污染专项治理及其他工作会议;五是积极组织活动，配合做好检查工作。配合党组开展科学发展观实践活动;配合工会多次组织登山比赛、科学发展观知识抢答赛等活动;组织全体干部职工搞好“三清一化”、“创卫”责任区卫生清扫;

牵头做好了“依法办事示范窗口单位”材料申报、20xx年环保工作督查资料汇编、绩效评估考核工作;做好了“”世界环境日宣传和环保世纪行调研工作;配合相关股室做好了污染源普查资料建档及省污普办、省爱国卫生、市环境保护督察组、区创建办、区“三满意”督察组的检查工作。

(二)做好环境信访受理、回复工作

我们把环境信访工作当作联系群众的纽带和桥梁来抓，认真办好每一件环保信访，做到有告必查，有查必果，切实维护群众的环境权益，提高群众参与环保的积极性。对信访群众、前来办事的人员热情接待，文明耐心解答，做到有问必答，用语文明，确保信访群众和办事人员高兴而来，满意而归。环境信访受理和回复实行办公室主任负责制，督促被投诉企业与业主按照环保法律法规落实到位，办公室认真做好书面传真回复工作，及时向信访人和市、区两级政府进行回复。在工作中，还加强了与市环保局、区委、区政府的联系协调。截止到今年10月底，办公室回复了人大政协提案3份;处理了群众信访、投诉共57起，其中群众来信来访14件，区长公开电话交办的环境投诉案件26起，市局转来的环境投诉案件17起，已结案26起，1件正在办理中，结案率。

(四)做好日常管理工作

今年来，办公室根据局党组会议要求和分局管理制度的要求，重点做好了以下日常性工作：一在日常工作中注意节约和环保，提倡节约办公。严格执行《办公室电脑使用管理制度》，节约用纸、墨盒等耗材，上报、下达的文件、材料一律采用双面纸，确保了修旧利废，有效地节约了资源。二是制定了《20xx年市环保局北湖分局工作目标管理考核方案》，把全年的工作任务落实到部门和个人，明确了责任，促进局里各种机制的形成和各项工作的落实。三是做好协调服务工作。认真做好对内对外协调工作，严格执行《车辆管理制度》，及时调度用车，为广大干部职工在工作上提供方便，及时反馈报送、环保信息，对部门、职工的工作要求，基本上确保又快又好的完成。

按照要求逐步落实了资产、财务、人员编制、社保、医保、医疗体检等工作;组织了工人技术等级考试、职称外语考试、环评师资格考试、“五五”普法考试等，做好排污、监测、环评费用收取的非税系统开票工作，认真做好了档案、综治、计生、人事报表及其他临时性工作。

>二、存在的不足

(一)督促各项行政管理制度的落实力度不够。我局已制订了许多切实可行的行政管理制度， 但在落实问题上存在一些问题。办公室肩负着各项制度落实、检查的重任，执行的力度不够，这方面的工作有待进一步加强。

(二)协调工作的主动性不强。综合协调包括对内、对外、对上协调。这方面我们做得不够，沟通协调机会较少，主动汇报工作的意识不强。

**能源环保站工作总结4**

20\_年是本人走上工作岗位后一个重要的里程碑，半年多以来，本人一直以“三个代表”的精髓为指导思想，不断学习\_理论，学习“\_大”精神，并联系实际应用于环保工作中;主动申请加入中国\_并为之不断努力。

自今年四月份调入中心以来，在中心领导的指导下，在同事的关心帮助下，以危险废物处置设施项目的筹建工作为中心，本人吃苦耐劳、尽职尽责，为办理项目建设的每项工作奋斗不息，圆满完成了各项工作。在努力为项目建设忙碌的同时，积极完成管理中心领导交办的各项业务。由于行动上能够兢兢业业、吃苦耐劳，思想上能够不断反省、与时俱进，在新业务中经历了各种锻炼，与往年相比工作能力和敬业精神均上了一个新的台阶。现将一年来的工作述职如下：

一、中心业务工作

(一)参与中心的建章立制工作

管理中心成立之初，为能使单位及早进入规范运营，根据中心领导的安排，协助办公室进行中心的建章立制工作。为此单独起草了《固体废物管理中心单位内部管理模式》草拟稿。

(二)制定科室工作计划

在中心新设立监督管理科后，按照科室领导的安排，根据当时工作开展的特点和科室工作的重点，制定了《监督管理科20\_年工作计划》和《监督管理科20\_年工作计划》。

(三)负责危险废物处置工作

6月中旬，配合环保局污控处负责调配各地州环保局、公安局收缴的毒鼠强、氰化物等危险废物处置工作，集中安全入库危险废物吨，利用水泥窑集中焚烧吨。

10月,按照中心领导的指示,与自治区农药管理检定所协调,妥善解决由自治区农药管理检定所收缴的40%强力型乙烯利水剂事宜。

(四)危废转移联单管理工作

负责危废转移联单的交接工作，开展新的联单管理任务，制定了联单管理编号、发放和办理工作，负责答复地州环保局关于联单管理的业务咨询等工作。截至20\_年12月底办理联单11份。

(五)起草高等院校实验室管理制度

按照环保局污控处的安排，就国家\_、教育部《关于加强高等学校实验室排污管理的通知》，要求中心提出具体意见。按照科室领导的安排，编制了《新疆固废管理中心关于贯彻教育部国家\_加强高等学校实验室排污管理通知的意见》，按规定的时间和要求呈报。

(六)起草新疆走工业化工作思路报告

根据环保局的总体部署，要求各事业单位以新疆走新型化工业道路为前提，结合环保工作实际，提出在新疆实施走新型工业化道路的战略中，环保工作的思路。根据中心领导的要求，起草了《走新型工业路新疆环保工作如何做》的专题报告。

二、项目筹建工作

(一)项目档案管理

负责危险废物处置设施项目设计、审批、建设等相关的档案管理工作，对项目的档案进行了收集、分类、分装、编号、入库、使用等全面管理。

建立了档案入库签名和领取签名管理制度。

(二)自来水引水工程

负责、参与自来水引水工程的测绘工作、测绘费减免、规划设计、红线划定，负责工程建设期间与建设方和设计方的协调和图形参数的沟通工作，参与工程验收，负责监理材料和验收材料的交接工作。

**能源环保站工作总结5**

一年来，我所为响应国家努力建设成资源节约型，环境友好型和谐社会。推进我省交通行业节约能源，提高能源利用效率和经济效益，保障国民经济快速发展，我兰坪所紧紧围绕“节能减排，科学发展”这一主题，因地制宜，积极参与，采取多种形式，在广大干部职工中“大兴节能之风，大造节能之势”，广泛宣传，营造节能减排工作的良好氛围，把节能减排工作贯穿于我们的工作、学习和生活之中。简要总结我所主要做了以下工作。

一、认真组织全体干部职工学习节能减排的有关通知、文件、材料，使全体征稽人员充分认识到节能减排的重要性和必要性。

二、积极参与各项节能减排的工作，认真贯彻和落实各级领导机关对节能减排工作的指导精神，特别是\_的重要讲话，进一步提高认识，统一思想，端正态度，根据本单位的行业特点，理清工作思路，制定了切实可行的工作方案，狠抓节能减排作的落实。

三、强化内部管理机制，完善节能减排。

四、根据工作特点，一切从实际出发，每月做好车辆出勤统计和油量管理，调动驾驶人员节能积极性，切实发挥他们在行业节能降耗工作中的智慧，从源头上严格控制能耗增量。在全所干部职工中树立典型，除正常的工作用车外，杜绝公车私用和不必要的短途用车。教育私车人员，上下班尽量走路不动车辆，积极响应“无车日”，既是对节能工作的支持，又能减少开支，还是锻炼身体的最佳选择。

五、在日常生活中，我们教育广大干部职工，节约一滴水，一度电等，教育他们在节约能源的同时，也要爱护环境，积极参与各项公益活动，使“兰坪更美，社会和谐”。

六、在工作日常用品的采购中，我们始终坚持所长“一支笔”签批的原则，采取乐观的态度，抓好一张纸、一支笔的节约，在当月中需要买什么用品，先由出纳员理出清单，交所长审批后购买，消除不必要的浪费。

总之，在这一年来，我所根据自身实际，从身边小事做起，收到了良好效果，但节能减排工作之路还很漫长，离上级对我们的要求还有一定差距，但是我们有信心，在全所干部职工们共同努力下，立足本职，尽心尽力，将节能减排工作一直持续下去。

**能源环保站工作总结6**

一、认真学习了\_理论、“三个代表”重应思想、\_大精神和与环保法律、法规，不断充实自己，提高自身理论水平和专业。

二、参加市联审中心环保审批工作。

参加建设现场踏勘、检查60余次;联审窗口及处内接待咨询工作100人次;受理建设项目报件50余份。

三、参与审查建设项目环境影响报告书(表)、登记表，起草审批意见。

四、参加建设项目环保验收工作。

五、完成全市建设项目环保十佳工程申报工作。

六、指导七区建设项目工作，督促各区环保局按时上报建设项目月报表，对建设项目进行跟踪管理。

七、完成提案答复工作6件。

八、负责道里区、动力区建设项目“两项制度”执法检查工作，对违反“两项制度”的单位进行处罚。

九、烟尘污染专项检查工作。对香坊区限期治理单位进行检查、督办。

十、积极环保法律、法规，为和环评单位做好服务，发放各种法规、标准、服务指南、办事程序、环评单位名单。

、与民政局协调企业环保审批事宜。

11月工作

1、完成建设项目现场踏察。

2、完成建设项目审批工作。

3、办理建设项目沟通有关系统项目审批工作。

4、继续对开发单位进行建设项目环保审批现场执法检查。

5、完成领导交办的其它工作。

**能源环保站工作总结7**

>一、能源管理体系外部环境要求

1、国家要求：20xx年11月28日《国家发展改革委和国家认监委关于加强万家企业能源管理体系建设工作通知》（发改环资【20xx】3787号）要求，万家企业要高度重视能源管理体系建设工作，将能源管理体系建设作为企业发展的战略选择，成立企业主要负责人挂帅的能源管理体系建设领导小组，组建专门工作团队，落实经费等工作条件。要认真分析企业能源管理现状，制定体系建设工作方案，明确职责、任务、措施、进度等要求。要开展相关业务培训，使能源管理有关人员全面掌握能源管理体系建立、实施和改进的方法。确保万家企业完成“十二五”节能目标任务。

2、省经委要求：20xx年1月29日《青海省经济委员会 青海省质量 技术监督局关于印发青海省“万家企业”能源管理体系建设工作推进计划的通知》（青经资【20xx】75号），文件要求：

a.各州、地、市节能主管部门、质监局要高度重视万家企业能源管理体系建设工作，凡在万家企业范畴的企业必须开展能源管理体系建设工作，并将企业能源管理体系建设工作纳入本地区万家企业考核一项重要内容。

年6月底前组织开展能源管体系评价审核及认证工作，评价能源管理体系建设目标实现程度，验证相关管理措施是否到位。

3、省质监局要求：20xx年5月8日《省质监局关于印发青海省推进能源管理体系认证工作实施方案的通知（青质监认【20xx】52号）。文件要求：

年1月至20xx年6月按照《能源管理体系要求》（GB/T23331）要求，对能源管理体系工作分期分批进行审核验收。对符合认证条件的，由有资质的第三方认证机构对能源管理体系实施情况进行审核认证。

b.力争到20xx年6月前，全省被列入“万家企业”的114家开展能源管理体系达100%，通过第三方认证的单位100%。

>二、企业建立能源管理体系必要性

能源管理体系建设，是运用现代管理思想，借鉴成熟管理模式，将过程分析方法、系统工程原理和策划、实施、检查、改进（PDCA）循环管理理念引入企业能源管理，建立覆盖企业能源利用全过程的管理体系，对强化结构节能与技术节能。

1.有利于推进国家能源方面法律法规、政策、标准和其他要求的实施，对企业的节能减排、循环经济提供指导，以促进企业提高能源利用率，降低能耗，减少污染的排放，保护环境。

2.有利于企业做好能耗介质平衡、应急措施、能耗控制等工作。通过系统的建立一套科学合理且具有可操作的能源管理体系，可以大大减少工作中的随意性，进而提高节能工作整体效果和效率。

3.有利于进一步梳理能源管理工作中职责和接口，为建立和完善相互联系、相互制约和相互促进的能源管理组织结构提供保障，通过识别节能潜力以及节能管理工作中存在的问题，并通过持续改进，不断降低能源消耗，从而实现企业制定的能源方针和能源目标。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！