# 设备主管工作总结

来源：网络 作者：风吟鸟唱 更新时间：2024-07-09

*设备主管工作总结大全5篇设备工作可以通过设备的维护、保养、检修和改造等手段延长设备使用寿命，避免设备在使用过程中出现损坏，降低企业运营成本。下面是小编整理的设备工作总结，希望大家喜欢。1设备主管工作总结一、项目部机械设备构成情况1、公司机械...*

设备主管工作总结大全5篇

设备工作可以通过设备的维护、保养、检修和改造等手段延长设备使用寿命，避免设备在使用过程中出现损坏，降低企业运营成本。下面是小编整理的设备工作总结，希望大家喜欢。

**1设备主管工作总结**

一、项目部机械设备构成情况

1、公司机械设备：

2、外租机械设备：

3、施工队自带机械设备：

二、设备管理规章制度情况

为了保证机械设备正常安全运行，保持机械设备状况完好编制了一些规定和章程。主要包括：机械设备固定资产管理制度，机械设备更新管理制度，特种机械设备管理制度，机械设备检修计划管理制度，机械设备检修技术管理制度，机械设备管理与维修的财务管理制度，机械设备统计考核制度，机械设备事故管理制度，机械设备的使用、操作、维护和检修规程等。

三、机械设备核算情况

开累已发生机械设备费用\_\_万元，占实际开累完成产值\_\_万元的%；外租机械设备租赁费\_\_万元、临时租赁\_\_万元；累计发生外租机械设备租赁费用\_\_万元，占机械设备费用总额的%。

目前项目部变压器共计台套，现在三台已满足现场生活及施工用电。目前施工用电向供电局交纳\_\_万元，用电分摊\_\_万元，项目部承担\_\_万元。当前租赁的常规设备匀达到每月工作小时以上。项目部外租机械设备费用由项目部承担。

四、现场机械设备管理情况

1、机械设备操作人员经过了专门的安全技术教育，持证上岗。上岗人员定期接受再教育。严格执行公司安全部门和设备部门的持证复审规定，按限期进行复审。

2、机械设备管理人员、操作人员严格执行公司和项目部制定的安全管理规定，遵守安全操作规程。坚持原则，坚决抵制违章指令，不违章操作。

3、现场的大、中、小型机械设备在相关负责人的指导下，由专业人员进行安装、调试、验收。根据试运转情况，由相关责任人签字确认后，投入使用。

4、机械设备的安装严格遵守安全技术要求。安装完毕后，都进行运行安全检查及性能试验，经试运转，由专业职能人员检验、签认后，才投入使用。

五、项目部车辆管理情况

1、项目部综合办公室负责车辆的调度工作，做好相应的调度记录，并负责驾驶员的考核工作。

2、项目部人员使用车辆须经办公室填写派车单，注明使用部门、事由、行车路线及使用时间，临时变动的，需通知办公室，以便车辆合理使用。

3、项目部司机对车辆有维护和保养的义务，保证车况的良好和保持车辆的清洁。

4、项目部司机不得私自出车，不得私自将车交由他人驾驶。

5、车辆大金额的项修或大修，先提出书面申请，注明修理内容，由办公室审核，报由项目经理批准后，方能修理。

六、机械设备管理中存在的问题

1、设备管理业务水平需要提高。

2、设备资金短缺，付款不及时。

七、下阶段机械设备管理工作计划

略

**2设备主管工作总结**

各位领导同仁大家好：

伴随着新年钟声的临近，我们依依惜别即将逝去的\_\_年，满怀热情的迎接充满希望的\_\_年。在这年终之际，再次回首，重新审视与回顾自己，在实际工作中找到自己的成绩与不足，更发掘出自己的潜能，为下一年的工作打好坚实的基础。

现在我就对我在\_\_公司近一年的时间里所做的工作汇报如下：

一、本人位于公司的设备部，。此项工作繁琐且重复率高，因在公司时间短，经验不足，也犯过不少错误，通过这段时间的努力，是我个人的耐心，细心程度及各种的合理安排得到了锻炼，学会了在繁忙之中找条理，情急之中找希望。

二、扎实工作，全力培养敬业爱岗精神

在实际工作的近一年里，我个人无论是在思想境界还是在业务素质，工作能力上都有了长足的`进步，这主要得益于公司领导的培养教育和同仁们的帮助指导，得益于公司内部的良好的工作作风和昂扬的精神状态。毋庸置疑，这些也促进了个人敬业精神的培养。

作为公司的一名普通员工，能在公司奉献自己的一份力，这是我人生的一大转折点，而能够在这儿工作更是我至高的荣誉。在这工作近一年的时间里。我不但尽职于自己的本职工作，还学习，不断扩充自己的以前没学到的知识，而且没有道理不珍视现在的这份工作，没有了理由不干好自己的本职工作。比如自己在不断钻研本职工作的同时，加强自己技术上的培养，还参加金蓝领的培训，使之能尽快适应本工作的需要。其次也就在潜移默化中加强了我的爱岗敬业精神的培养。

俗话说“干一行，爱一行，专一行，精一行”这是每个公司的工作作风。所以我力求在工作合格的基础上，努力把工作向优秀靠近，还有同仁们舍小家顾大家的奉献精神也不断激励着我。见贤思齐，我现在终于体味到这个成语的真正内涵。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的作风。

总之，\_\_年在领导、同事的支持和帮助下，我完成了作为一个设备部员工的本职工作，磕磕绊绊中积累了经验，总结了教训。今后努力的方向:随着公司\_\_的实行，业务的发展，可以预料我们的工作要求将更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为\_\_公司作出自己应有的贡献！

**3设备主管工作总结**

为进一步做好特种设备安全监察工作，保障全区特种设备安全生产百日督查专项行动开展得扎实有效，根据省市局开展特种设备安全百日督查专项行动的要求，我们高度重视，组织有关人员认真学习了文件精神，结合我区特种设备的实际，成立了由局长任组长的特种设备安全百日督查和奥运期间特种设备安全领导小组，并制定了《质监分局开展特种设备安全百日督查专项行动实施方案》和《质监分局特种设备百日督查办法》，明确督查的责任目标，建立了相关的制度和措施，并完善组织纪律及目标考核，对辖区内特种设备生产、使用单位进行了督查，现将有关工作情况汇报如下：

一、活动部署开展情况

这次活动重点检查了在用特种设备的注册登记、检验情况，特种设备作业人员持证上岗情况，事故应急救援措施及演练情况，督促特种设备生产、使用单位认真落实安全主体责任，严格做到“三落实、两有证、一检验、一预案”。在深入企业检查的同时，我局还广泛开展了特种设备安全宣传教育活动，出去宣传车在市区主要街道进行宣传，印发宣传材料，通过在企业办黑板报、安全知识答卷等形式，普及特种设备安全知识，提高全社会人员的特种设备安全意识。同时，为保证特种设备安全运行，进一步督促特种设备单位按照管理要求使用特种设备，分局对辖区内在用特种设备实行实时监管，通过在街办、村居聘请的特种设备协管员、联络员，加强了基层特种设备安全监察网络的建设，不断采集更新在用特种设备的安全状况数据，及时规范特种设备使用单位的操作和管理。

二、督查检查单位的情况

在检查活动中，分局认真查看了特种设备单位安全管理规章制度的建立情况，特种设备报检情况，事故隐患的整改情况以及具体的防范措施落实情况，应急救援预案的编制、演练情况，安全法规和安全常识宣传教育，专业人员培训考核情况等。

在特种设备安全百日督查指导阶段中，分局共出动检查人员218人次，检查了使用单位147家，设备327台，下达特种设备安全监察指令书9份，消除安全隐患18条，判废不合格设备5台，举办特种设备作业人员培训班2期，共培训起重司机和锅炉操作人员58人。检查中发现大部分特种设备使用单位能按照安全管理要求进行管理，设备进行了注册登记，作业人员能够持证上岗，并制定了事故应急救援预案或事故防范措施。

三、存在的问题和下步采取的措施

在检查中发现主要存在以下问题：一是特种设备安全技术档案资料未按规定建立，管理制度不健全，二是使用单位申报检验意识淡薄，三是设备维修、更新、停用、报废等环节未及时办理有关手续，四是事故应急救援预案不规范，五是个别单位存在操作管理人员无证或超期未复审现象等。

针对存在的问题，我局采取如下措施加以解决：

一是继续认真落实设备隐患整改工作，对在检查中发现的设备隐患，责令单位采取有效的措施进行整改，对存在安全隐患、逾期不整改使用的单位，全部进行立案处理，决不手软。

二是加强作业人员培训工作，通过培训进一步提高管理人员和操作人员的管理水平，减少不安全因素，促进特种设备的安全运行。

三是加大宣传服务力度，积极宣传有关特种设备的安全法律法规知识，帮助单位提高安全管理水平。通过帮助单位建立特种设备台帐、作业人员台帐，完善安全管理制度、事故应急救援预案等，进一步促进特种设备管理的规范化，使用的合法化。

四是组织好《省特种设备安全监察条例》的学习宣贯工作，通过举办学习培训班，印发宣传材料等形式，使特种设备单位及时掌握最新的特种设备法律知识，提高特种设备安全意识。

**4设备主管工作总结**

时间一晃而过，转眼间一个月的试用期已接近尾声。由于我第一次接触玻璃精加工行业，所以这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。

在一个收获的季节，我荣幸的踏进了一个新欣向荣、朝气蓬勃的企业——飞鸿企业集团。成为了飞鸿安全玻璃有限公司普通的一员。成为了玻璃行业的一名使者。感谢飞鸿集团给了我工作的机会，是您——延伸了我继续展翅的梦想。

在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了飞鸿人“海纳百川”的胸襟，感受到了飞鸿人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了飞鸿人的执着和坚定。在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为集团的一份子而惊喜万分。 在这一个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，我已经逐渐适应了周围的生活与工作环境，对工作也逐渐进入了状态。在这段过程中，我想分两个阶段来总结我这段时间的工作。

一、萌芽阶段（6月8日—月22日）。

在这期间，我主要是熟悉日常工作流程。比如公司所有设备的工作流程及工作原理。由于我刚踏入玻璃这个行业，对这个行业还比较陌生，了解和掌握设备的原理和构造难度比较大。

在这期间，是我出错的高峰期了，特别是在编写设备维护保养计划的时候，自己根据以往对设备的管理经验在编写的思路与现实生产有所冲突。缺乏一定的灵活性，对有些事情考虑得不够周全，但通过向生产主管、维修班长、有着资深刻经验的维修工了解情况，使我认识到了玻璃行业与其他制造业在设备管理上有所不同，我也经常和维修工进行交流，从他们那里能够学到自己在其他的地方所不能学到的东西，所以他们都成了我的良师益友。我已经在电脑上安装了一套设备维护保养管理软件，以后我要运行这套软件掌握公司每台设备从入厂到安装、运行和维护保养、设备备份备件及库存量和维修人员的各种信息、设备维护保养计划到期提醒。能准确无误的掌握着设备保养的时间

二、成长阶段（6月23日—7月7日）。

通过对上阶段的工作与领导、同事的的指导，在此阶段的工作上作了一定的调整，开始分类进行工作制定每日计划，日常在车间巡视过程中我发现了一些安全隐患，比如

1、边料输送带电磁调速电机的电磁调速器，在每次启动输送带时电磁调速器必须调到零位，以免电机在满载启动时而烧坏。而现场的操作人员不检查电磁调速器是否在零位就直接启动了。

2、玻璃上台机触摸屏的操作箱应该是常锁的，而现场的操作人员确把操作箱当成了工具箱，随意的在里面放东西，尤其是在开关箱子的时候比较用力而导致触摸屏产生震动。触摸屏长时间震动会引起触摸屏的触摸板接触不好而导致整个机器无法操作。

3、在老线维修切割机时发现了安全继电器控制回路的一些急停开关被短接了（因无法买到相同品牌的急停开关）。由于急停开关在生产过程中紧急状态时而起不到正常的作用。操作工在紧急状态下直接去电控柜上关电源，这就直接耽误了紧急停止的时间。我建议采购其他品牌同一型号的急停开关将安全继电器控制回路正常恢复，让安全继电器起到保护设备保护人员的作用。

4电控柜、钢化炉风机、空压机散热器的清灰除尘工作要正常进行通过前一个月对工作的不断熟悉与锻炼，对玻璃行业设备的基本工作技能方面有了更进一步的提高，在工作效率上也将有了一定的改善。

为了以后能更好的处理设备管理设备及解决设备故障。我希望公司能为我提供关于工控方面的（PLC、变频器、触摸屏、伺服驱动器）编程软件及通信电缆。将这些程序做个备份（以免这些程序日后丢失）。也能将这些程序在电脑上模拟仿真而对电工程序上的培训，使电工能在最短的时间内解决设故障。还可以通过这些软件在线监控查找设备故障。

时光流转间，我已到公司工作一个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。在整个工作过程中，我认为自己工作比较认真、负责、细心，具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情，能完成领导交付的工作。并积极学习新知识、新技能，来提高自己的综合素质，注重自身发展与进步。但也存在着许多缺点与不足：在日常工作中有时不够干练，言行举止没有注重约束自己，且工作主动性发挥的还不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；对维修整改方面，感觉自己对有些知识溃缺，如专业知识和玻璃行业方面。但这些缺点与不足，在以后的工作中，缺点加以注意和改正，不足的通过学习充实自己。

在此，我想借此机会，正式向公司领导提出转正申请，希望公司领导能对我的工作态度、能力与表现，以正式员工的要求做一个全面的考核。同时也非常感谢公司领导对我信任，给予我体现自我、提高自我的机会，使我的思想境界、设备管理与维修素质、工作能力都得到了最大幅度的提高，同时也激励了我在今后的工作中不断前进与完善。为了飞鸿辉煌的明天，也为了我美好的未来，我愿同飞鸿公司一道努力！努力！！再努力！共同飞翔鸿伟的蓝天。

**5设备主管工作总结**

今年以来，在公司装备部的正确领导和支持下，工程技术开发培训中心的全体设备管理人员齐心协力，紧紧围绕中心年度经营方针目标，积极面对中心经营业务，进一步解放思想，转变观念，真抓实干，克服困难，不断提高对设备管理工作重要性的认识，积极探索管理工作的新思路、新方法，强化对设备全过程管理，使管理水平有显著提高，并在各部门的通力协作下，努力工作，确保了中心培训、施工、科研工作的设备保障。现将20\_\_年工程技术开发培训中心设备管理工作总结如下：

一、中心设备现状

工程技术开发培训中心目前共有在账设备130台套（作业队移交之后），其中全自动焊机：M300C型2台、CRC-P260型1台；半自动焊机：PIPEPR0450RFC型14台、XMT456 CC/CV型12台、MPS-500型27台、ZD7-500型8台、V350 型5台、DC400型1台；二氧化碳气体保护焊机：STT型12台、NBC-350型1台；坡口机：PFM 28\"-32\"型1台、OCE-1230型1台；逆变焊机ZX7-400型6台、米勒200DX型2台、WSME-500型1台、飞马特 350P型2台；内燃手工焊机：MPM250型2台；内燃半自动焊机RANGER 305G型2台；检测设备11台（铁素体测量仪1台，油建容器厂20\_\_年借用，自今未还，且下落不明）；切割设备4台；金属切削机床4台；特种设备3台；车辆3辆；加热器（热处理仪）2台；其它设备3台。

报废（资产）设备共78台。其中焊接切割设备62台，检测设备7台，金属切削机床8台，发电机1台。中心设备新度系数78%、设备完好率93.77%，设备利用率67.66%，设备事故发生率0%，实验设备年检率达100%。

待处置设备6台；新购设备1台，型号为：PMI-MASTER PRO移动式直度光谱仪。

20\_\_年报批处置报废设备17台套；外部租赁设备3台；内部租赁设备1台。

二、设备管理主要工作：

1、设备管理组织机构

中心现有设备管理领导小组1个，由中心主任任组长，分管设备的副主任任副组长，各部站及作业队分管设备的部（队）长为成员。设备管理归口部门为中心生产运行部，由生产运行部负责设备的全面管理工作，设备具体管理工作由生产运行部2名管理人员完成，1名设备计划、统计员，1名库房管理员。

2、设备台帐清晰、管理规范、制度健全，开创设备管理工作新局面

生产运行部成立两年多以来，结合中心设备管理的特点和现状，围绕确保满足生产要求，规范了设备管理流程和完善了设备管理制度，建立了各类设备安全技术操作规程，对所有的设备均建立了设备台帐，并设立了设备履历本和设备运行记录。根据公司装备管理要求，结合设备大检查中发现的一些管理上存在的问题，中心今年又重新修订了“中心设备管理制度”，增补了设备管理目标责任制，加强了设备日常维护管理，进一步完善了检查总结与评比。在设备管理中做到四点基本要求：即设备有档案、有运转记录、维修有记录、检查有标准。设备使用方面做到“四化”目标：管理规范化、调度统一化、维护科学化、使用高效化。为公司和中心生产经营提供坚强的保障。

3、设备内部租赁收支情况

在近几年公司施工任务多、时间紧的情况下，为了更好的发挥设备的技术效能，中心大力配合公司装备部的统一安排调配，先后为西气东输二线东段工程提供了78台套施工设备，深然项目部8台套施工设备，新疆项目部1台套施工设备，为公司工程如期进行提供了保障。全年设备租内部租出使用费（收入）999116元（1-10月），设备租内部租入使用费（支出）19351.6元。

4、设备的大修及维护情况

设备的日常维修保养管理制度由使用部门负责，生产运行部负责监督。设备维修由设备使用部门向生产运行部填报维修申报表后由生产运行部按公司统一要求送外定点维修。全年完成大修计划，计划支出158000元，实际支出136094元，节约21906元。设备常规维修支出21547元（1-10月），车辆维修支出13681元（1-10月）。

5、设备调入、调出情况

调入设备：

（1）内燃叉车（CPCD30N-RW15A）1台（原公司物资库）；

（2）半自动电焊机V350型5台（原重庆分公司）；

调出设备：

（1）半自动多功能电焊机：PIPEPR0450RFC型40台套，XMT456 CC/CV型10台套；

（2）全自动焊机：M300型6台套，M300B型8台套，M300C型26台套，CRC-P260型2台套；液压管道坡口机（1016-1219）4台套，越野车（猎豹 CFA20\_\_C型）1辆。

三、存在问题

1、生产运行部没有设备维护专业人员，对进出库设备机情况鉴定工作带来困难。

2、设备的现场管理工作还有待加强，特别是调配到中心以外的施工作业队使用的设备，分布较广，设备管理较困难，经常出现设备退场时设备附件不齐备、卫生状况差、运转记录不齐等现象。

3、在设备检查中发现部分使用设备的运转记录填写不规范、不完整，给设备基础管理资料统计存档工作造成较大难度，使用设备的日常维护保养不够，使用部门未按管理制度对在用设备进行自检自查。

四、改进措施：

1、进一步完善设备管理制度；

2、加大设备定期检查力度，确保设备正常运行。

总之，这一年来，在公司装备部的指导和支持下，在中心领导正确领导下，通过部门全体员工共同协作，以及部门之间的相互配合，

设备管理工作取得了一定成绩，但离领导和上级要求还存在距离，还需全体部门员工继续努力和部门之间的通力合作以及上级部门的支持与理解，使我们的工作更上一个台阶，为公司的生产经营做出贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！