# 年中工作总结范文

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-07-01

*年中工作总结范文（精选16篇）年中工作总结范文 篇1 尊敬的各位领导各位同志们大家好： 201#年度以来，我科室在院领导的关怀和支持下，紧紧围绕医院的奋斗目标，立足岗位，拼搏奉献，取得了一定的成绩，现将我科室今年以来的工作情况总结如下： 一...*

年中工作总结范文（精选16篇）

年中工作总结范文 篇1

尊敬的各位领导各位同志们大家好：

201#年度以来，我科室在院领导的关怀和支持下，紧紧围绕医院的奋斗目标，立足岗位，拼搏奉献，取得了一定的成绩，现将我科室今年以来的工作情况总结如下：

一、政治思想方面

我科室全体医护人员坚持全心全意为人民服务的主导思想积极参加各项政治活动，维护领导，团结同志培养良好的职业道德和敬业精神，工作任劳任怨，使我科室201#年度患者满意度，无患者投诉现象。

二、业务工作方面

积极围绕妇幼卫生工作方针，以提高管理水平和业务能力为前提，坚持走临床和社会工作相结合的道路，积极配合全院职工齐心协力，努力认真完成各项工作，在201#年度中我科室的每一位医生都能够熟练掌握妇产科常见病、多发病的诊治，能够熟练诊断处理产科并发症及合并症，熟练诊治妇产科各种急症、重症，独立进行妇产科常见手术及各种计划生育手术，工作中严格执行各种工作制度和操作规程，一丝不苟的处理每一个病人，在限度上避免了误诊、误治，一年来我科室共接诊住院患者约1100余人次，其中产妇约900余人，通过剖宫产分娩的患者约800余人，自然分娩患者约80余人，与20xx年度相比自然分娩人数有所下降，中期引产及保胎患者共计约150人，妇科手术包括子宫切除、盆腔肿物、宫外孕、范文100前庭大腺囊肿等共计约60例，输卵管吻合术一例，以上病例无一例医疗事故及医疗纠纷住院患者都按时出院，201#年我科室门诊共接诊患者约3000余人，妇产科门诊自开展无痛人流手术后门诊收入明显提高，并且门诊小型微创手术如取上环、人工流产、清宫术输卵管通水等手术无一例医疗事故差错发生，并有着收费合理患者满意度高入院容易等好评。我科室本年度住院部及门诊总共为医院创收约210万元，

三、医患关系方面

我科室存在其特殊性，所以医患沟通很重要也很困难，但妇产科全体医护人员相互理解、团结一致、对住院分娩病人耐心做好医患沟通，让患者及家属了解产程中可能发生的情况，并理解这一过程，这样我们的医患关系非常融洽。

四、管理方面

①严格遵守排班制度及首诊负责制度，杜绝了空岗漏岗而发生医疗事故，坚持床头交接班制度，加强重点时段如夜班、中午班、节假日班等的管理，对重点病人的管理、如抢救室的患者和普通病房的危重患者，作为科室早会及交接班时讨论的重点，并引起各班的重视，②我科室消毒责任明确、正规并及时记录，③手术病人严格把握手术指征及加强围手术期的管理降低手术风险、对危重病人尽快诊治，并请示上级领导会诊讨论，思想汇报专题对我院现有水平及条件不能诊治的患者及时转诊，手术严格无菌操作，无一例产褥感染。④加强医疗文件的书写的管理，我科室坚持出院患者病历及时完成并层层把关，力争每一份病例一次成型安全出科。

五、增收与节支方面

增收方面：我科室在全科人员的努力配合及护士长的严格督促下熟练掌握各项收费标准，把该收的钱一分不少收回来，加强催款力度避免患者欠费现象。

节支方面：尽量减少水电各种一次性耗材及药品浪费。为科室及医院创造的经济效益。

六、存在的不足

①个别医护人员态度强硬、缺乏耐心爱心并缺少对工作的热情、使医患关系紧张

②个别医生无菌观念不强没能严格遵守无菌操作制度

③多数医护人员时间观念不强，迟到早退现象严重，包括我本人。

七、努力方向

①加强专业知识的学习，提高医务人员的业务素质和业务水平，希望院领导提供医生每年一名医生外出进修学习的机会和每月或每周院内学习及特殊病人讨论的机会。

②积极开展新项目，如：开展产前准妈妈课堂及产后康复知识的宣教工作，范文写作积极鼓励患者在条件允许的情况下能够经阴道分娩，以提高自然分娩率。门诊即将开展阴道灌洗上药等治疗阴道炎的新技术以及宫颈锥切等技术。

年中工作总结范文 篇2

全年来，部室安全生产工作始终贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针。牢固树立安全责任重于泰山的意识，认真贯彻上级有关安全工作的会议及文件精神。遵循“横向到边、纵向到底、责任到人、不留死角”的安全工作原则。在部室负责范围内开展安全生产大检查及整改活动，积极开展了“全国安全生产月”活动，进一步完善安全生产体系，建立健全安全岗位责任制，加强领导，落实责任，强化监督检查。现将20xx年年度安全工作总结如下：

一、加强领导、健全制度、明确职能、落实责任、确保安全生产工作有序开展

中心领导高度重视安全生产工作，常年都将其摆上重要议事日程进行研究部署、制定目标、明确重点、细化实施。年初，按照职责分工调整了安全生产小组机构及其组成人员，建立了安全小组，领导总体负责，全员“一岗双责”制。在原有基础上健全了安全生产管理制度，健全了安全生产机构及职能，明确了安全生产职能机构工作职责，与各小组长签订了安全生产目标管理责任书，及时召开每周的安全生产工作例会，部署下达安全工作目标任务。明确本部室安全工作的指导思想、工作目标任务和重点，确保了安全工作有序开展。

二、完善体制、明确责任、切实强化安全安全监管

部室领导高度重视安全工作，及时召开安全工作会议，对全体教职工职责进行明确分工，明确职责，落实责任。要求各成员切实担负起对安全工作的领导、管理、督查、检查责任。为中心安全生产工作的顺利开展提供组织保障;严格落实“一岗双责”，层层签订安全目标责任书。在去年的基础上对安全责任书的考核内容和考核实施细则进行了充实和完善。把安全工作目标任务层层分解，形成了“横向到边、纵向到底、责任到人、不留死角”的安全工作网络格局。为强化安全保障责任，营造和谐工作环境，防止责任性事故的发生，提供了措施保障。

三、积极响应、群策群力、扎实开展安全生产活动

1、安全隐患治理年活动的开展情况。一是认真制定方案，结合现场工作实际，针对易出现问题的隐患重点环节、重点部位，制定了体实施方案。二是严格落实责任，严格落实“一岗双责”和“分工负责制”。安全小组承担了隐患排查治理的义务和责任，各成员结合个人分工情况积极主动的开展隐患排查治理工作。做到了不走过场、不留盲区、不留死角。三是加强隐患的治理和监控，对排查掌握的事故隐患，都及时上报中心安全办和后勤服务中心，并立即通知全体成员。按照责任、措施、资金、时间、预案“五落实”的要求，已经全部整改到位。

2、在全国“安全生产月”活动中，按照上级文件精神的安排部署和要求，开展了形式多样、内容丰富的安全活动。组织开展了安全生产法律法规和安全知识学习培训，全体教职工参与安全有奖问答等活动。教师及班主任对培训学员宣读安全生产法及煤矿法律法规等知识，进一步完善生产事故及险情应急救援预案。检查应急救援设备、设施，做到安全生产防患于未然。

四、加强宣传、广泛动员、切实增强安全生产意识

1、积极部署、广泛动员。领导高度重视日常安全工作，把安全工作摆上重要议事日程，切实抓紧、抓细、抓实。始终坚持安全例会制度，及时传达上级文件精神。了解各小组安全、办公室教室情况，查摆问题，将各类事故隐患消灭在萌芽状态。

2、强化培训、增强意识。积极开展了安全基础知识、技术技能和安全法律法规等方面的培训教育工作，重点学习了新《安全生产法》。并对学员学习情况进行了答卷测试，教师及管理人员共同参与。提高了全体干部职工的安全意识，有效的防范了安全事故的发生。

3、加大宣传、强化防范、安全小组认真组织，周密安排，加强教育，扩大宣传，确保目标、措施、任务落到实处。在教学区显著位置悬挂安全生产隐患防范和专项整治的条幅，努力提高安全生产意识，增强安全生产防范技能。

五、强化措施、突出重点、扎实做好安全生产工作

1、认真做好节假日值班工作。严格实行节假日值班制度，坚持领导带班制。做到定人、定车、定岗，切实做好节假期间值班工作，加强巡查力度，做好节假日期间安全工作。

2、认真做好夏季“三防”工作。一是防高温，随时检查饮用水设备的使用情况，确保能正常使用，防止职工高温中署;二是防汛，为切实作好汛期的安全防汛工作，成立了防汛领导小组，制定了防汛预案。三是夏季防雷电;成立雨季“三防”小组，督促职工下班检查门窗水电是否安全关闭，值班人员手机24小时开机。面对夏季有可能出现大风天气，我部室对高层的窗户进行了检查加固，防止大风天气造成倾倒、损坏现象的发生。

3、认真做好开车员工的安全教育工作。一是利用安全会对驾驶车辆的员工进行交通安全教育。严禁驾驶员开车饮酒，提高安全交通意识。二是利用开班时间对学员进行警示教育，确保开车学员有良好的精神状态，提醒学员在校门口开车要注意，确保行车安全。

201#年度的安全工作已经结束。在今后的工作中，我们将高度认真履行职责，加大措施，强化管理，把安全真正落实到实际工作中去，继续狠抓全年度安全工作，持续深入开展安全隐患排查治理工作，继续保持我中心安全形势的平安稳定发展，为圆满完成全年的各项工作而不懈努力。

年中工作总结范文 篇3

时间飞逝，转眼我已经与\*\*银行共同走过了五个春秋。当我还是一个初入社会的新人的时候，我怀着满腔的热情和美好的憧憬走进\*\*银行的情形油然在目。入行以来，我一直在一线柜面工作，在\*\*银行的以 激人奋进，逼人奋进 管理理念的氛围中，在领导和同事的帮助下，我始终严格要求自己努力学习专业知识，提高专业技能，完善业务素质，在不同的工作岗位上兢兢业业，经验日益丰富，越来越自信的为客户提供满意的服务，逐渐成长为新区支行的业务骨干。五年来，在\*\*银行的大家庭里，我已经从懵懂走向成熟，走在自己选择的之路上，勤奋自律，爱岗如家，步伐将更加坚定，更加充满信心。

一、勤学苦练爱岗敬业

进入\*\*银行伊始，我被安排在储蓄出纳岗位。常常听别人说: 储蓄出纳是一个烦琐枯燥的岗位,有着忙不完的事 。刚刚接触，我被吓到过，但是不服输的性格决定了我不会认输，而且在这个岗位上一干就是五年。

当时的我,可以说是从零开始,业务不熟、技能薄弱,在处理业务时时常遇到困难，强烈的挫折感让我在心里默默地跟自己 较劲 ,要做就要做得最好。平日积极认真地学习新业务、新知识,遇到不懂的地方虚心向领导及同事请教。我知道为客户提供优质的服务必须拥有一身过硬的金融专业知识与操作基本功。俗话说 业精于勤，荒于嬉 。为此，我为自己规定了 四个一点 ，即：早起一点，晚睡一点，中午少休息一点，平时少玩一点。班前班后，工作之余我都与传票、键盘、点钞纸相伴。每天像海绵吸水那样分秒必争地学习业务和练习基本功。相对其它技能,点钞是我的弱项,为了尽快提高点钞的速度和准确率,我虚心向行里点钞能手请教点钞的技巧和经验,改正自已的不规范动作。一遍遍地练习，虽然一天工作下来已经很累了，但凭着对\*\*银行工作的热爱和永不服输的拼劲，常常练习到深夜。离乡背井的我在接到母亲电话的时候，总是说我过的很好让她自己保重，其实有多少心酸只有自己知道。为了尽快适应工作岗位的要求，一年中只是回家一次与家人团聚，其他时间用来不断的学习工作，功夫不负有心人,经过长期刻苦地练习,我的整体技能得到了较大的提高。

我在日常的一线服务中始终保持着饱满的工作热情和良好的工作态度。\*\*银行是一家年轻的银行,每一位客户都是员工辛辛苦苦开拓来的。这不仅要求我们具有熟练的业务技能,更要求我们能针对每一位客户的不同心理和需求,为他们提供快捷优质的服务。在日常工作中，我都以 点点滴滴打造品牌 的服务理念来鞭策自己，从每件小事做起。记得有一次我正准备下班时，一位客户一脸焦急地冲进来，说自己的卡和身份证被偷了，要求挂失。按照规定挂失要提供有效证件的，但是面对焦急的客户，我一面安抚这位客户，让他不要着急;一面重新开机，按照客户提供的身份证号码进行查询，查出他的卡号，协助客户通过我们95577客服电话进行口挂，避免可能发生的损失。这样的小事在我们身边时常发生，虽然是点点滴滴的小事，这些小事，却折射出员工的素质、企业的文化。我的岗位是一个小小的窗口,它是银行和客户的纽带,我的一言一行都代表了\*\*银行的形象,为此我常常提醒自己要坚持做好 三声服务 、 站立服务 和 微笑服务 ,耐心细致的解答客户的问题,面对个别客户的无礼,巧妙应对,不伤和气;而对客户的称赞,则谦虚谨慎,戒骄戒躁。从不对客户轻易言 不 ,在不违反原则的情况下尽量满足他们的业务需要。我始终坚持 客户第一 的思想,把客户的事情当成自己的事来办,换位思考问题,急客户之所急，想客户之所想。针对不同客经过不断的努力学习,在实际工作中的持续磨练，现在已经熟练掌握了相关业务以及规章制度，逐渐成长为一名业务熟手，这时我渐渐明白无论是做储蓄还是当会计都是具有挑战的工作，重要的是如何将它做的好，做的更好。

二、团结协作共同进步

银行工作需要的是集体的团结协作,一个人的力量总是有限的。作为一名老员工,我不仅仅满足于把自己手中的工作干好,还注意做好传、帮、带的作用，主动、热情、耐心地帮助新来的同事适应新环境，适应新岗位，适应新工作，使他们更快地熟悉相关业务，较好地掌握业务技能。结合我自己做新人时的经验，我注意引导他们从账理出发,而不是教他们如何进行简单的菜单操作。在平时的工作中,我还将自己的工作学习经验毫无保留地告诉他们。我想,这样的教法不一定是最好的,但一定会让他们学到业务知识点的本质,学会融会贯通,举一反三。新区支行去年相继有四名新同事加入,他们虽有一定的金融专业知识，但对于临柜操作技能来说，尚有欠缺。为了能使他们尽快上岗，我对跟班实习的新同事耐心进行操作章程的培训，特别是要严格按照规章制度、业务流程办事，人走章收、抽抽屉锁好、电脑退出画面等等，养成良好的工作习惯。对于他们的薄弱环节 技能，也将自己平常练习的心得告诉他们，供他们参考。通过一段时间的双向努力，他们已能熟练进行单人上岗操作了。为新区支行更好的开展工作打下扎实的基础。只有整体的素质提高了,支行的会计业务水平才能上一个台阶。大家共同努力,在新区温暖的大家庭里快乐的工作着。

三、业务全面进取向上

在市场竞争日趋激烈的今天，在具有热情的服务态度，娴熟的业务能力的同时，必须要不断的提高自己，才能更好的向客户提供高效、快捷的服务。分行举办的各类培训和技能考核为我尽快提高业务技能提供了有力的保障。我始终积极参加各类培训，坚持认真听课，结合平时学习的规章制度和法律、法规，努力提高着自己的业务理论水平。在一二季度的会计人员考核定级中，综合成绩始终保持在一二名。

进入五年来，繁华的苏州城也变得的不再陌生，每当从银行晚归，带着行里的温馨，一路也不觉得那么孤单。在这里我全心追寻我的理想，我用心学习每一点知识，用心理解我的每一样工作，用诚心和热情去对待我的工作。在\*\*银行的大家庭里,我取得今天的成绩与集体是息息相关的,我很庆幸自己能够进入这样一个团结协作的集体中工作,是这样的一个集体给了我学习提高的机会,我也珍惜这样的机会。在今后的工作中,我将以更加周到热情的服务去嬴得客户、留住客户,牢固树立 服务是立行之本，创新是发展之路 的思想。以 敬业、爱岗、务实、奉献 的精神为动力,不断进取,扎实工作,同\*\*银行共同成长，去创造一个更加美好的明天。

年中工作总结范文 篇4

转眼入司已经了，首先感谢公司给我这个成长工作的机会，同时感谢各位领导和工作伙伴对我在工作中的帮助、支持与指导。在这段工作期间，经过不断的学习，我提高了保险业务技能及知识水平，但也存在着一些不足，现就来的工作总结如下：

在思想上，我严于律己，遵守公司规章制度，坚持做到不迟到，不早退，准时上下班。积极认真参加公司组织的各项学习，并且细心领会，化为自己的思想武器。

现阶段，我主要在虹升江淮车行出单，是一个直接面对客户，需要耐心和细心的工作岗位，所以我时刻注意自己的言谈举止，对待客户热情大方，不因为自己的过失而影响到整个公司的形象。在与客户进行沟通交流时能主动说明、解释在车行进行购买车险的所具有的全面保障，以此达到稳定客户，促成客户在车行新购保险。

在出单方面，出单员的工作是枯燥重复的，但即便每天重复着同样的工作流程，我们都必须认真仔细的录入每一个保单。我深知自己工作的重要性，对此抱着严谨认真的态度来完成，督促自己更快更好的熟悉掌握各保险条款和系统，同时严格遵守公司的各项工作制度，谦虚谨慎，虚心学习，不断提升自己的业务水平和工作能力。

在这段时间的工作中，自己还存在着许多的不足之处，比如学习的广度和深度不够，工作质量还有待进一步提高，关于车险理赔方面还不能更详细的向客户介绍等等。

学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。在今后的工作中，我将坚持不懈地努力学习各种保险知识，并用于指导实践工作;更努力地熟悉承保政策和工作系统，加强专业技能;更加积极努力提高自己，不断总结经验教训，使自己更好地做好本职工作，服务公司。同时，在工作中如有不对的地方，还需领导批评指导。

年中工作总结范文 篇5

一、深入学习实践科学发展观，认真学习政治理论知识，参加有益的政治活动，不断提高自身思想修养和政治理论水平。 \*\*年，本人积极响应自治区劳教局、所部两级提出的打造一支 学习型劳教机关 队伍的号召，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、 重要思想、科学发展观。在学习的过程中能做好记录、积极讨论、用心体会、写出心得。同时积极参与到 文明执法树形象 、 向任长霞同志学习 等政治活动以及 爱岗敬业 演讲比赛、 两个条例 知识竞赛活动中，在参加活动的时候，明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高认识。通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与党中央保持高度一致，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。 1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。 2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。 3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。 4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。本人作为劳教系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名劳教工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章偱章。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将劳教工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践 严格执法，热情服务 的宗旨，全心全意为民警职工服务，树立了劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，做好\*\*年下半年工作计划，提高工作能力。为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标，\*\*年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力;通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

年中工作总结范文 篇6

半年来，街道办事处认真贯彻落实市三级干部大会精神，团结带领全办事处广大干部群众，紧紧围绕 小政府大服务、小政府大手笔、小政府大稳定、小政府大职能 的奋斗目标，真抓实干、务实求为，狠抓招商引资工作，认真落实计生国策，努力维护社会稳定，扎实为民办实事，经济社会呈现出又好又快发展态势。

(一)经济稳步发展。一是招商引资工作实现新的跨越。紧紧围绕市委、市政府确定的 招商引资年 为奋斗目标，坚持领导带头招商，规定了每位党政领导必须引进一个项目，并纳入年终目标管理考核内容。严格招商引资考核，重奖招商有功之臣。上半年来，全办事处共成功引进项目个，其中已签约的项目个，已竣工投产的项目个，正在洽谈中的项目个。已签约的个项目分别是：①福桥路旧城改造万元，已到位万元;②南正街旧城改造万元，已到位万元;③社区医院建设投资万元，已到位。正在洽谈中的个项目是：①上海花园房地产总投资个亿，已到位万元，办好了工商等手续;②高科技大规模养殖场;③新建茶叶加工厂，计划总投资万元。已竣工项目：社区医院，金河休闲山庄今年增加投资万元，月份竣工开业。二是财税任务完成过半。加强财税征管，严格财政收支管理，严格控制非生产性开支。元至月，我们共完成地税万元，国税万元，圆满的完成了市委市政府下达的财税入库任务。三是财政保工资保运转正常。

(二)维稳举措不断强化。充分利用地区社会治安综合治理委员会平台，借 平安临湘 和 平安办事处 为契机，认真落实好维稳这出大戏，扎实开展平安创建活动。在访民情方面：一是强化责任访真的。将街道办事处个村(居)委会划分为个片，每个片安排一名熟悉业务的党政领导负责，把市直接单位所在地切块到个社区，各居民小组。二是搞好结合来实的。即：①把访民情工作与红旗农户评选结合起来;②与为民办实事结合起来;③与邻里纠纷调处结合起来;④与干部作风建设结合起来;⑤与镇务、村务公开结合起来;⑥与加强对无职党员的教育管理结合起来;⑦与干部居民收入算账对比结合起来;⑧与公开办事结合起来;⑨与市民、居民交朋友结合起来;⑩与干部使用结合起来。三是开展巡逻来硬的。成立社区和谐协调员，并规定了八种职能，即：矛盾纠纷的调解员、预防青少年犯罪的帮教员、政策法规的宣传员、信访户的劝导员、低保发放的监督员、文明家庭的倡导员、家庭和睦的调解员、和谐社区的安全员。共聘请队员名，开展夜间义务巡逻，做到晴天雨天一个样，节日平时一个样，查与不查一个样，有酬无酬一个样，大街小巷一个样，机关院与住宅区一个样。人民日报、人民网、岳阳晚报闻讯后都对此都做了相关报道。岳阳电视台更是夜间冒雨暗访社区和谐协调员，湖南经视对此作了专题报道，岳阳市委宣传部副部长带领相关人员专程来我处开展调研，获岳阳市、临湘市和广大人民群众的一致好评。今年上半年，我们临湘市的民调在全省排名前位，可以说，我们街道办事处的干部是作出了贡献的，成绩是认可的。信访工作方面：坚持和实行了信访接待日制度，责任追究制度，加强对矛盾纠纷的排查力度，做到抓早、抓小，抓苗头，上半年，共成功处置信访案件件，其中，成功劝导一批到省上访人员，成功处理两起非正常死亡事件，彻底息访了长达二十多年的罗秋娥信访事件，户历史遗留问题得到妥善处理。近段，针对摩的业主上访和对越自卫反击作战退伍士兵上访问题，办事处主动出击，措施得力，恩威并用。一是及时反馈信息;二是研究稳控措施。针对地区目前存在的不稳定因素，我们也认真进行了排查，共有个方面问题及时采取了措施，并向上作了汇报，城区不稳定因素得到有效控制。

(三)计划生育工作稳中进步。在年初的三级干部大会上，我们对过去的工作进行了认真的总结分析，自亮家短。半年来，全办事处共落实结扎例，上环例，流引产手术例。一是严考核。确立国家干部包村，村干部包组，组长包对象，计生专干包业务，工作好坏与工资效益挂钩的责任机制。同时，每个居委会从社区建设资金中拿出元作为计划生育考核经费，按照分月管理，按季考核，严明奖罚。二是强征管。认真贯彻 岳中发号 文件，加大征收力度，改变征收方式，规定了今年的社会抚养费征收必需达到元/人，对拒不执行的提交法院执行，以遏制违法生育。目前，已经提交例违法案件到法院。三是创亮点。今年投入.万元在长河风光带和国道，建立了 国策一条街、宣传一条河 ，共制作大型永久性宣传牌块，广告标语条，发放宣传图册，营造了浓厚的计生工作氛围。四是重处理。今年共清理年以来漏报出生人口人，澄清年以来违法生育，未征收社会抚养费对象例。依据清查结果，划分出重点管理单位，找出了薄弱环节，加大了整治力度，促进了全处计划生育工作的平衡发展。广大党员认真执行党的计生政策，以身作则，带头垂范，作出了贡献。五是抓队伍。今年各村居委会都配齐一名思想素质好、业务水平高的女计生专干。月日，举办了村(居)委会书记、计生专干和组级女信息员的业务知识培训。转变了工作思路，强化了基层基础。

(四)社会事业全面推进。一是不断完善社会保障体系。着重解决人民群众看病难、看病贵和因病返贫的问题。上半年，我们共完成新农合参保.万人，参保率达%，完成城镇医保.万人，参保率达%，完成市委市政府下达的目标任务。农村、城镇低保做到应保尽保，民政优抚、廉租房、扶贫等工作做到进一步加强。二是开展 红旗农户 评选活动。坚持以点带面，在全地区开展 红旗农户 评选活动，树立 八面红旗 ，即：①热爱祖国;②勤劳致富;③遵纪守法;④计划生育;⑤家庭和睦;⑥邻里和谐;⑦热心公益;⑧讲究卫生。以此帮助农(居)民实现自我教育、互相教育，达到提升农民的素质，促进和谐生态新农村建设的目的。三是开展体育竞技活动。增强人民身体素质，丰富群众业余生活，提升新形象。自行举办了首届杯群众职工大众体育运动会，参加了市 规划杯 广播体操比赛，荣获第二名，受到群众和领导的一致好评。

(五)实事项目卓有成效。牢固树立民生为本，做到想群众之所想，急群众之所急，帮群众之所需，解群众之所难，以人为本促和谐，扎实为民办实事。这里解决人民群众出行难、行路难的问题。上半年，继续硬化背街小巷条，另外条将在今年下半年可完成;岳州铁路涵洞路基改造已全面完成;大力实施扩大再就业战略，完成再就业培训人次;社会保障体系进一步完善，完成廉租房建设和补贴户，完成城镇居民低保户，已经过半。加大企业改制力度，益民食品厂改制正在有条不紊的进行中。妥善处理历史遗留问题，社区的户历史遗留稳定已经得到妥善处理;严格控制非生产性开支，全面完成了办事处机关食堂的改造和文印室的建设;市规模企业改制职工人进行接管工作正在按市委市政府、办事处党工委的要求进行。加大对计生服务硬件设施的建设，完成了计生办公楼的建设。

(六)重点工程协调进展顺利。今年继续加强对重点工程的协调力度，为重点工程提供 保姆式 服务，严明工作纪律，严格一法规依据抓征地结算，定额补偿。上半年，共成功协调好了产成品的油工程快速通道工程、太子奶工程遗留问题、城建投近亩土地的征收和原三个项目的遗留问题的处理，调解纠纷余起。元至月，没有出现一例重大群体组织事件，既维护了居民的权益，又确保了市属重点工程的顺利进行。

年中工作总结范文 篇7

初步设想20xx年在上一年的基础上增长40%左右，其中一车间蝶阀为1700万左右，球阀2800万左右，其他2500万左右。这一具体目标的制定希望公司老板能结合实际，综合各方面条件和意见制定，并在销售人员中大张旗鼓的提出。为什么要明确的提出销售任务呢?因为明确的销售目标既是公司的阶段性奋斗方向，且又能给销售人员增加压力产生动力。

销售策略：

思路决定出路，思想决定行动，正确的销售策略指导下才能产生正确的销售手段，完成既定目标。销售策略不是一成不变的，在执行一定时间后，可以检查是否达到了预期目的，方向是否正确，可以做阶段性的调整，

1、 办事处为重点，大客户为中心，在保持合理增幅前提下，重点推广 双达 品牌。长远看来，我们最后依靠的对象是在 双达 品牌上投入较多的办事处和部分大客户，那些只以价格为衡量尺度的福建客户无法信任。鉴于此，20xx年要有一个合理的价格体系，办事处、大客户、散户、直接用户等要有一个价格梯度，如办事处100，小客户105，直接用户200等比例。给办事处的许诺要尽量兑现，特别是那些推广双达品牌的办事处，一定要给他们合理的保护，给他们周到的服务，这样他们才能尽力为双达推广。

2、 售部安排专人负责办事处和大客户沟通，了解他们的需求，了解他们的销售情况，特别对待，多开绿灯，让客户觉得双达很重视他们，而且服务也很好。定期安排区域经理走访，加深了解增加信任。

3、 扩展销售途径，尝试直销。阀门行业的进入门槛很低，通用阀门价格战已进入白热化，微利时代已经来临。公司可以选择某些资信比较好的，货款支付合理的工程尝试直销。这条路资金上或许有风险，但相对较高的利润可以消除这种风险，况且如果某一天竞争激烈到公司必须做直销时那我们就没有选择了。

4、 强化服务理念，服务思想深入每一位员工心中。为客户服务不仅是直接面对客户的销售人员和市场人员，发货人员、生产人员、技术人员、财务人员等都息息相关

5、 收缩销售产品线。销售线太长，容易让客户感觉公司产品不够专业，而且一旦发现实情可能失去对公司的信任。现在的大公司采购都分得非常仔细，太多产品线可能会失去公司特色。(这里是指不要外协太杂的产品如减压阀、煤气阀、软密封闸阀等)

以上只是对来年销售部的初步设想，不够完整，也不够成熟，最终方案还请各位老总们考虑、定夺。

年中工作总结范文 篇8

斗转星移，时光如梭，转眼已近岁末，回顾自己年前这段时间的工作历程，收获及感触颇多。本人有幸得到公司的认可和信任。本人十分珍惜和感激公司给予的锻炼和学习的机会，在领导的大力支持和热心指导及各位同事的积极协助下，基本完成了公司赋予的各项工作，履行了自身职责，积累了工作经验，得到了公司领导对本人工作能力的认可和道德操守的信任。现将自己20xx年度工作、思想情况向上级领导汇报如下：

一、坚决服从上司的领导，认真领会执行公司的经营管理策略和工作指示精神，并贯彻落实到岗位实际工作中，始终把维护公司利益放在第一位。

二、坚持预防为主、防治结合的治安管理方针，时刻教育和要求自己，并严格要求自己加强对项目工地的巡查力度。

三、坚持 预防为主、防消结合 的消防工作方针，完善消防设备巡视及保养措施并加强自己的消防知识培训，提高自己的防火意识，使自己能熟练掌握消防设备的操作方法。确保写字楼的消防安全。

四、遵守部门各项规章制度、管理规定。在工作中尽量严格要求自己，以便起到带头作用。

五、公司领导经常带领客人到项目参观，自己要认真做好礼节礼貌等工作。

六、积极地参加公司的各项培训和学习，不断提高自身的素质和服务水平。

七、本人在日常管理中力求做到：

1、 遵循公司的经营理念及服务宗旨，以公司企业文化精神为中心，团结同事，培养团队协作精神。由小及大形成部门合力、战斗力和对公司的集体荣誉感。

2、遵守公司、部门的规章制度和纪律，保持严谨自律的工作、生活作风，做到良性发展，营造健康的工作气氛。

3、在各类理论培训中，张经理和各位其他领导通过讲解、点评、交流使我们在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。并时刻教育我们要有紧迫感，应具有上进心，使其明白秩序维护员工作不是高科技，没有什么深奥的学问。

成为一名合格秩序维护员关键在于人的主观能动性和责任心，是建立在对公司的忠诚度和敬业精神、对管理与服务内涵的真谛的理解及运用之上，并以此激发大家积极进取在工作中体现自身价值，感受人生乐趣。

以上是我在半年中力争做到、做好的方面。纵观我入职以来的工作，客观的自我剖析，自己在下列几方面存在不足之处，肯请领导的指正与批评，以待在今后的工作中进一步加强和改正：

1、工作方式过于急躁。在有些问题地处理上不够稳重，遇事有时不够冷静，容易急躁，要学习更多的服务技巧，以便更好地提高自已的服务水平。

2、工作中时有松懈。不能够一直保持高昂、积极奋进的斗志，有放松和懈怠的时候。没有时刻按照公司的规章制度和岗位职责去严格要求自已。

3、工作经验和相关管理知识仍需进一步学习、积累。自己初入物业行业，对物业管理方面的知识了解不够全面，还需要不断地学习积累，以便提高自己。

4、团队意识需要进一步提高。秩序部要是一个完整的整体，要保证能够 召之即来、来之能战、战之能胜 。自己在团队合作方面还要进一步加强。

金无足赤，人无完人 ， 只有找出自己的缺点和不足，才能不断地成长和进步。以上几点是本人所欠缺和做的不好的地方，希望在下半年的工作中能不断地改进和完善，也希望各位领导和同事能够积极地帮助我、支持我，争取在接下来的工作中做得更好，取得更大的成绩。

新的半年意味着新的机遇，新的挑战。今朝花开胜往昔，料得明日花更红。我坚信在公司领导的英明决策和运筹下，物业服务公司的明天会更好。做为公司的一份子，在明年的工作我将一如既往，全心全意的为泛海物业公司服务，竭力做好本职工作，为公司的发展贡献一份微薄。

我相信在大家的共同努力下，泛海物业的服务水平一定会有质的提升，泛海物业一定会蜚声全国，泛海的明天也一定会更加美好!让我们大家携起手来，为了泛海的明天也为了自己的将来而努力!

年中工作总结范文 篇9

20xx年的工作即将告一段落，回顾这一年，我伴随着公司的发展，分享到了成功的快乐，体验到了艰苦工作的辛劳，同时也收获了很多。作为设计公司的一员，能尽自己的努力为公司做出一点贡献，使我感到非常光荣。

在这一年里，我坚持严格要求自己，自觉遵守公司的各项规章制度，时刻从公司的利益出发，带领设计一所兢兢业业的完成领导交给的各项任务，在工作中不怕困难，努力学习，勤劳务实，团结同事，尽自己的所能去帮助别人，同时也能虚心接受领导和同事的批评和建议，努力去改正自己的缺点，不断充实自己，提高自己。

20xx年是公司发展壮大的一年，也是我个人学习和成长的一年。这段时间使我的思想和工作等各个方面都有了不小的收获和进步。

在思想方面。我作为一名中共党员，严格要求自己，时刻保持和党中央在思想上、行动上的高度一致，积极关注并学习了党的十七次全国代表大会，并为过去五年我们国家取得的丰硕成果感到欣喜，对下一个五年的飞速发展充满期待。

在工作方面，这一年我的业务能力有了新的提高，对园林设计的领悟也有了颇丰的收获。在此期间，我积极的协助领导做好公司的业务工作，带领一所的同事完成了很多设计项目，并得到了领导和同事的认可。在过去的一年里，我先后负责或参与了、设计和施工图制作。

在这些工作中，我的专业能力得到了较大的提高，知识面得到了扩展和丰富，同时也发现了自己的不足之处，针对自己在工作中存在种种问题，我认真反思，及时总结，给自己定下新的学习方向和目标，同时培养自己处理人际关系和社交能力，经验得到了丰富，提高了自己的综合素质。

这一年多的工作锻炼，为我的设计工作奠定了一定的基础，为今后工作能力的提高指明了方向。在今后的工作中，我将进一步增强责任意识，开拓创新，提高工作标准，尽职尽责，当好企业发展排头兵，在平凡的岗位上创造一流的工作业绩。用自己的形象感染、团结、带动同事，不断为企业改革发展做出贡献。

我期待着今后工作的考验和挑战，我想我会以更加饱满的热忱和信心去克服困难、迎接挑战。

年中工作总结范文 篇10

上半年已经过去，新的挑战又在眼前。在上半年里，有压力也有挑战。年初的时候，房地产市场还没有完全复苏，那时的压力其实挺大的。客户有着重重顾虑，媒体有各种不利宣传，我却坚信青岛地产的稳定性和升值潜力，在稍后的几个月里，房市回升，我和同事们抓紧时机，达到了公司指标，创造了不错了业绩。

在实践工作中，我又对销售有了新的体验，在此我总结几点与大家分享：

(一)不做作，以诚相待，客户分辩的出真心假意。得到客户信任，客户听你的，反之，你所说的一切，都将起到反效果。

(二)了解客户需求。第一时间了解客户所需要的，做针对性讲解，否则，所说的一切都是白费时间。

(三)推荐房源要有把握，了解所有的房子，包括它的优劣势，做到对客户的所有问题都有合理解释，但对于明显硬伤，则不要强词夺理，任何东西没有完美的，要使客户了解，如果你看到了完美的，那必定存在谎言。

(四)保持客户关系，每个客户都有各种人脉，只要保证他们对项目的喜爱，他们会将喜爱传递，资源无穷无尽。

(五)确定自己的身份，我们不是在卖房子，而是顾问，以我们的专业来帮助客户。多与客户讲讲专业知识，中立的评价其它楼盘，都可以增加客户的信任度。

(六)团结、协作，好的团队所必需的。

自己也还存在一些需要改进之处：

一、有时缺乏耐心，对于一些问题较多或说话比较冲的客户往往会针锋相对。其实，对于这种客户可能采用迂回、或以柔克刚的方式更加有效，所以，今后要收敛脾气，增加耐心，使客户感觉更加贴心，才会有更多信任。

二、对客户关切不够。有一些客户，需要销售人员的时时关切，否则，他们有问题可能不会找你询问，而是自己去找别人打听或自己瞎琢磨，这样，我们就会对他的成交丧失主动权。所以，以后我要加强与客户的联络，时时关切，通过询问引出他们心中的问题，再委婉解决，这样不但可以掌握先机，操控全局，而且还可以增加与客户之间的感情，增加客带的机率。

现今我已来工作半年多了，在上半年的工作中，本人的销售套数为69套，总销额为6千万。在今后的工作中，我要更加完善自己，提升自己，增加各方面的知识和对青岛各个地区的了解，不但要做好这个项目，更要跟着公司一起转战南北，开拓新的战场。

在此，我非常感谢领导给我的这次锻炼机会，我也会更加努力的去工作，去学习，交出自己满意的成绩单。

年中工作总结范文 篇11

转眼间辉煌的20xx年即将离我们而去，盼望已久的零九带着神秘的微笑正向我们招手!光阴似箭，岁月匆匆，时间伴随着我们的脚步急驰而去，穆然回首，才发现过去的一年并不能画上圆满的句号，内心不仅感慨万千，新的一年又开始了，在我们昂首期待未来的时候，有必要对过去一年的工作做一个回顾，总结以往的经验教训，以待在新的一年有所改进。

首先感谢公司的各位领导和同事给于我信任和支持,在公司领导的指引部门领导带领下，在各位同事的大力协助下，工作上取得满意得成果。设计工作是痛苦与快乐的炼狱，每当面临重大的设计任务时充满了压力，开始搜集各种资料(包括艺术形式、色彩搭配、各种风格的设计图片等)，接下来寻找设计灵感，沉思、焦灼，经过痛苦煎熬，终于有了满意的创意时倍感轻松。每当经过艰苦的磨砺，自己的劳动成果得到大家的肯定时，便是工作中最大的快乐!充满了快意。

当然，工作中的痛苦与快乐首先要求有坚定的政治信念与立场，遵纪守法，爱岗敬业的强烈责任感和事业心。

因为热爱自己的工作，所以精通本岗位的专业知识和业务技能，熟悉有关行业规范，关注行业的发展趋势。时刻保持强烈的创新意识。

钢铁纪律预示着非凡的成绩，遵守规章制度，坚守工作岗位，以极高的工作热情主动全身心地投入到自己的工作当中去，加班加点，毫无怨言。很好的理解自己工作和责任，履行了岗位职责，能够高质、高效的完成本职工作。为本部门的工作做出了应有的贡献。

下面是我过去一年来工作回顾：

浙江教育考试大厦平面方案及立面

修改滨江样板房的平面方案及施工图

舟山的办公楼旺角样板房新华电影院等等......

还有几个小项目

任务大小不一，处理时间长短不同但是，我都是认认真真保质保量，按时完成，尽我最大的努力做好每一份工作。过去的一年的整体上是紧张的、忙碌的、充实的，也是充满责任心的一年。展望新的工作年度，希望能够再接再砺，同时也需要再加强锻炼自身的设计水平和业务能力，在以后的工作中与同事多沟通，多探讨。多关心了解其他部门的工作性质，进一步提高自己专业知识技能，积极吸收新的观念与设计理念，要继续在自己的工作岗位上踏踏实实做事，老老实实做人，争取做出更大的成绩来，为公司带来更大的效益!

设计师工作总结在以后的工作中要保持着良好的心态，不怕苦不怕累，任劳任怨，多付出少抱怨，做好自己的本职工作。在以往的工作当中也存在着不足，争取改正以往的缺点，总结经验吸取精华，分析失败原因和工作当中的不足，为明年的工作做好战前的准备!

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战!我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身设计水平与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。争取在奥运零八再创佳绩，迈上一个新台阶。

年中工作总结范文 篇12

行政部是公司重要的综合部门，对内要求综合管理协调水平不断提升，对外要应对工商、安检、环保、建设、经济、发改、社保等机关的各项检查。20xx年上半年，行政部工作紧紧围绕公司的经营方针、目标开展工作，对公司各项工作进行部署。现将20xx年上半年的工作做如下简要总结。

20xx年上半年行政部工作大体可分为以下六个方面

一、公司管理运作方面、公司管理运作方面管理

1、继续健全公司各项规章制度，进一步提高公司规范化运作水平。行政部在公司原有制度的基础上，完善了《公司管理制度》、《公司办公会议管理暂行办法》、《沙场管理制度》、《考勤管理》等，涉及人、财、物的管理制度及规范性文件，规范了工作程序。

2、完成公司组织构架建设，任命公司高管人员，对公司管理流程进行重组，强化责任意识，促进公司高效运作，为公司发展奠定了基础。

3、今年以来，公司所有来文统一由行政部负责管理，实现了文件流程登记管理，保证文件传批效率，对文件流程1进行严格控制。并通过由人事行政部负责统一发放，加强了内部文件传阅，提高传递信息的效率。

4、总结上半年文件管理情况：截至7月14日行政部共下发文件42次(详附件1、20xx上半年下发文件明细表)，共对外发函44次(详附件2、20xx上半年对外函件明细表)，草拟纪要28次(详附件3、20xx上半年草拟会议纪要明细)。

5、逐步完善公司监督机制，加强对员工的监督治理力度。

6、加强对公司各个部门的治理：统一实施各项管理制度，统一使用日常工作表格，要求各部门每周上报反映有关统计数据的周报表。

二、行政人事方面行政人事方面人事

1、公司上半年根据各部门工作需求，通过报纸、网站、现场招聘会、介绍等渠道，基本完成招聘任务。较好的完成了人员的入职、转正、离职、调岗等人事审批工作。

2、证照办理及年审工作。协助安装公司资质办理的材料收集工作。公司组织机构代码证年检、工商行政年检也全部完毕。

3、对外做好相关职能部门沟通协调工作，以使公司对外工作顺畅。

4、对内严格审核各部门的办公用品使用情况，并做好办公用品领用登记，合理采购办公用品。25、进一步加强办公区规范管理，创建安全、文明、和谐的办公环境。

6、严格控制各项办公费用开支，以节约、降低成本为第一原则。

7、做好公司后勤保障工作：机票预定、食宿安排、客户接待等，及时、主动地处理日常工作中的各项事务。

三、车辆管理的工作方面、车辆管理的工作方面

逐渐规范、完善公司公用车辆管理，制定了《车辆管理制度》，严格执行领导要求的车辆登记制度，车辆勤检修、勤保养、勤清洗，使车辆始终处于良好状态。严格登记每次加油记录。对于车辆安全管理，行政部详细根据每辆车的维修及年审档案来做到有章可循确保车辆行驶安全。针对公司车辆紧张的情况，行政部合理调节用车秩序，做到车辆使用有序。

四、网络管理的方面、网络管理的方面

1、行政部定期对公司网络做全面检查，把公司网络安全放在首位。定期对公司网站进行更新，及时将新政策、新文件上传到公司门户网站，努力做好公司对外网络窗口建设，不断完善公司网络平台。

2、启动育林精细化信息管理项目，为公司实施细化信息管理、提高企业管理水平、加快企业发展创造有利条件。

五、后勤管理方面

1、上半年行政部根据领导指示狠抓食堂饭菜质量，降低饭菜价格，丰富了菜品，提高了饭菜质量，这些改变得到了公司员工的好评。下一步食堂的工作还是关键，炎热的夏季属于疫情易发的季节，所以行政部将继续监督好食堂的饭菜质量，让职工们吃的放心，吃的舒心。

2、加强公司园林绿化管理，提升公司园林绿化水平;加强公司环境卫生工作，保持公司环境整洁;对公司卫生间进行改造，提升公司外部形象。

3、加强公司公共设施的维护与管理，零星小型维修自行动手，为公司节约维修费用5000元以上。

六、劳动纪律的执行

没有规矩不成方圆，作为企业没有规范的纪律是不能有好的发展的。行政部在4月份已经将公司员工考勤打卡机全部配齐，月29日已经通知各部门执行上下班指纹打卡。

正人必先正己，行政部每位同志都例行打卡带头遵守公司的考勤制度。下一步行政部还将继续在企业文化和规范企业管理上做文章，在公司领导的带领下让公司日趋规范化、制度化。

七、安全管理

1、组织公司相关人员参加县安监培训，一人取得安全员的合格证，加强安全教育，提高安全责任和意识。

2、制定安全管理相关制度，规范安全管理。

3、加强安全管理与检查，更换防火设施，杜绝安全隐4患。

20xx年已经过半，在这段时间的工作中行政部还存在着一些不足，主要体现在1、作为公司综合治理部门，对各部门治理、协调方面还有很多的欠缺，对各部门工作情况、人员工作情况、纪律的检查力度还不够;2、缺乏对企业文化、工作氛围的建设;3、员工培训、安全教育机制有待完善和加强;4、人事工作还处于传统的劳动人事治理，应从传统的劳动人事治理逐步向现代人力资源治理过渡;5、行政部工作调度、车辆调度不妥的问题，反映了目前行政部的工作效率太低。综合以上问题，行政部全体同志将在以后的工作中积极弥补不足，提高办事效率，积极完成领导布置的各项工作，让领导放心、让职工舒心。

下半年计划

一、完善行政人事方面工作

完善行政人事方面

1、根据公司各部门实际需求，在公司完成管理体制改革后，确定组织构架后

(1)、对各岗位职责进行了明确分工，编写公司员工职位说明书，使每位员工明确自己的岗位职责;

(2)、员工劳动合同签订工作及社保办理工作;

(3)、有针对性、合理地招聘一批员工，配备到各岗位。

2、加强公司档案管理，强化保密工作，加强机要文件的取送、传阅和保管工作。53、组织员工活动，加强企业文化建设工作，让员工对企业有良好的认同感。

二、继续完善公司制度建设特别是在日常行政管理和劳动人事管理方面加大制度建设的力度。修订和完善奖惩规定、激励机制、绩效考核及薪酬管理标准。

三、网络信息化管理做好公司网络管理平台建设，推行OA系统，提高公司办公效率，逐步向无纸化办公目标迈进。

四、强化后勤管理，提供后勤保障。

五、强化工作督察力度，提高执行力。

六、加强与省、市、县相关职能部门的协调与联系，创建公司发展的良好环境。

七、加强公司内各部门之间的协调与服务，增强公司员工的向心力、凝聚力。

八、加强行政部自身建设，提升自身整体素质，增强战斗力。

年中工作总结范文 篇13

转眼间，一年又过半了，回顾这半年来的工作，我在各位同事的支持与帮助下，按照公司和个人的年度计划，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，我对本职工作有了新的认识，而且个人工作能力也得到较大的提高。现将半年来的工作情况总结如下：

一、上半年工作总结：

(一) 、知识管理

20ss年根据集团知识管理积分办法，结合公司实际，调整了公司原有的km推进考核评价方案，新的积分卡更加注重考核结果量化、过程导向化、知识创新化。通过近半年的施行，达到了较好的效果。

数据回顾：

(1)、20ss年集团知识管理考核积分卡(截止5月)

说明：截止5月，集团平均分为87分，90分以上的有25家;80分以上的有34家，最低分为57分;并列100分的有14家(包含集团职能部门)，黄石公司集团并列第一，华南第一。去年同期排名43名。

(2)、20ss年集团知识管理考核——个人积分

说明：员工平均积分年累计为18.85分，排名前列。

(3)、20ss年集团知识管理考核——频道点击

1、培训覆盖面力求100%

20ss年，集团调整了考核要求，形成了以CKO频道为核心的考核机制，重点关注各工厂的频道点击、员工积分，同时也调整了CKO积分办法。对此，公司也作出了相应的调整，并在3月至5月对各部门进行相关培训。通过培训，使员工明白怎样可以提高积分、怎样推荐、怎样点评、怎样使用审批流程等。各部门通过培训，KM推进氛围较好，员工自觉使用KM工具并达到可喜成果。

2、组织成立项目小组

3月成立QC小组，主要围绕“如何提高KM积分卡在集团的排名”展开项目攻关。4月召开项目启动会议，明确责任人及活动分工。每月回顾总结，遵循PDCA原则达到预期目标。通过项目攻关，我们规范了推进要求，解决了每月存在的不同问题。

3、迎接集团KM现场审计

3月底，集团企划总部刘曾、张宇童两位老师来我司现场查核知识管理推进工作，高度赞扬了我司的KM推进工作，认为我司亮点很多，值得兄弟工厂借鉴，特别是流程规范、流程效率高。本次查核我司成绩为99分，为第一批查核单位。

4、参加知识管理年会，黄石公司大放光彩。

4月28日，青岛啤酒第二届知识管理精英论坛与QC成果发布会在上海松江隆重召开，姜宏副总裁等公司领导及来自各业务单位及各职能部门知识管理和QC工作者200余人共同参加了此次盛会。

在本次大会上，黄石公司集体或个人共荣获4项荣誉，着实给力。

(1)、黄石公司总经理檀总荣获集团“知识管理卓越领导者”荣誉称号(全集团各级工厂及职能部门参评，本奖项只有6名);

(2)、黄石公司荣获集团“知识管理频道经营进步奖”(KM推进团队集中亮相，并多次受到好评，其中黄石公司的KM推进考核细则在知识管理精英论坛上被集团老师分享推荐);

(3)、个人荣获集团“最佳知识管理专员”荣誉称号。

本次年会上，集团高度评价我司的KM推进工作，通过交流学习，其他兄弟工厂也纷纷表示赞同我司的考核思路和推进思路，对我们的工作给予了充分的肯定。

(二) 、现场管理

数据回顾：

1、调整考核思路，纠正了部门班组原有“做得多错的多”、“职能部门和生产部门考核不均衡”等现象;

20xx年，通过与部门班组的沟通，发现很多员工对6S推进有抵触情绪，认为“面积越大，做得事情越多，错就越多，考核就越严重。”这种情况无形中打消了员工的积极性，特别是生产部门员工认为与优秀无缘，索性放弃。针对这种情况，20ss年公司调整考核思路，引导员工“有做必有果”，班组培训、班组自查、按时整改、完成会议决议等等要求纷纷纳入考核项目，改变以往只以检查结果作为考核依据的形式，让员工正真认识到“做得多、做得对就可以得分高”。

2、规范班组现场管理，发挥班组主观能动性，变被动为主动，持续开展部门自查和班组自查;

按照20ss年制定的推进思路，各部门积极开展部门或班组自查，周自查已经成为部门的习惯。各部门均形成以部门部长和部门6S推进员为核心的自查小组，按期查核一周内部门不合格事项并督办上周整改事项。各部门或班组6S推进氛围较好，例如综合部小车班成员主动开展季度现场管理回顾工作;生产部成品库较去年改观较大，现场面貌焕然一新;工程部制冷班、配电班、财务部收发中心等区域现场有条不紊，被评为“现场管理红旗班组”;班组会议学习现场管理推进技巧，回顾现场管理存在的问题。

3、“示范点”、“现场亮点”以点带面，提升员工积极性。

公司月度查核，部门主动上报，各部门纷纷打造部门班组现场亮点，例如包装部生产现场统一有序，标示规范的员工水杯、工程部锅炉班的小改小革、人力资源部物品定置管理等。班组示范点及亮点的宣传有利的推动了部门的管理工作，提升了员工的积极性。

4、引入“现场管理优秀部门流动红旗”及“现场管理部门警示旗(蓝旗)”管理策略，鞭策部门力争先进。

(三)、包装有效工时

数据回顾：

1、成立“包装有效工时”项目攻关小组，围绕课题进行项目攻关。3月成立“包装有效工时”QC项目小组，成员包含生产部、人力资源部及包装部成员。月度开展小组活动，按期回顾和总结月度推进工作，并解决存在问题。

2、包装部“有效工时”氛围较好，班组长学习有效公司的统计方法，有效工时数据评比落实到包装班组，班组成员每周可以查看有效工时数据。

3、有效工时管理工具指导生产，引导包装开班生产。按照生产部的生产计划，结合工时统计方法指导生产，包装部部门领导一致支持“开三班”生产。与20xx年同期比，产销量增长，生产人员减少，达到了“减员增效的”目的。

(四) 、E-HR人事信息管理

E-HR人事信息管理为20ss年新增职责，通过半年的学习和实际操作基本掌握了相关要求和操作技巧。

1、员工自助查询。

2、积极学习新操作手册，月度erp维护正常，集团月度查核没有出现异常。

3、参加华南区域ERP人事薪酬管理培训，考试成绩名列前茅，顺利取得结业证书。

二、上半年工作不足：

1、深入一线不够，基础工作缺少根基。对基层员工的需求情况了解少，不能及时掌握他们的相关情况。

2、管理缺乏魄力。主要体现在考勤管理上，工作滞后，致使迟到、早退现象时有发生。

3、对精细化的管理理念和工作方法缺少深刻的认识和理解。对集团推崇的较好的管理工具学习不透，研究不深，理解不全面。例如对集团包装有效工时的理解不深，导致HR绩效积分卡多次失分。

4、学习力还有待提升，关注面过窄，自己的学识、能力和阅历与其任职岗位都有一定的距离，不利于工作的正常开展。

5、现场管理检查力度不够，常规性问题经常出现，对一些不符合项的整改跟进滞后，部门间的沟通还有待于加强。

三、下半年工作计划：

1、知识管理

(1)、完善知识管理月度查核清单，梳理部门常规文档，建立KM文档上传档案，按期查核文档上传的及时性。

(2)、总经理特殊门户的搭建。积极争取集团的资源，力争成为第一批试点单位，为公司高管定制专有的KM门户。

(3)、进一步完善审批流程。

(4)、网上调查、时间管理模块的推进。

我们的目标：总结先进工厂的亮点，打造一流的知识管理团队，奋力跻身集团前12名。

2、现场管理

(1)、持续开展旺季综合检查。

(2)、部门6S专员培训学习，加强检查的能力。

(3)、编制办公室及部分生产班组现场管理示范图，要求部门管理人员比对图文规范现场。

3、有效工时管理

(1)、完善班组有效工时评比制度，充分激励班组员工。

(2)、规范员工考勤管理，跟踪数据统计，加强班组长对有效工时的深入理解。

4、E-HR人事信息管理

(1)、员工照片维护;

(2)、按照集团要求维护培训信息等特殊信息;

(3)、学习薪酬管理模块的操作。

年中工作总结范文 篇14

202\_年，我院在县委、县人民政府及主管局的正确领导下，团结一致，奋力拼搏，克服困难，从抓质量，强服务，重医德入手，进一步树立医院文明行医、优质服务新形象，有效促进了医院各项工作的开展。现将上半年工作总结如下：

一、上半年各项指标完成情况

202\_年上1-6月，全院总收与去年同期相比增加18.05%。其中：财政拨款减少29.82%;医疗业务收入与去年同期比增加18.43%。门诊量79604人次、增长21.9%;住院病人8801人次，增长28.8%;平均开放床位330张，增长46.7%; 120 接诊952人次，增长26.74%;手术1232台次，比去年同期增长24.3%;治愈好转率99.1%，与去年同期相比提高1.0%;危重病人抢救成功率98.1%。

据不完全统计收到病人感谢信4封(其中外科3封、后勤部1封)，获病人点名表扬50人次，通过病从满意度调查问了解，病人对医院工作的综合满意度达99%。

二、加强行风建设，纠正行业作风

202\_年我院按照市、县卫生局行风建设目标要求，结合医院的实际和特点，认真抓好落实，加大我院行风建设和反腐败工作的力度，并取得了初步成效。

通过加强对医院行风建设工作的领导，调整充实行风建设管理领导小组;开展 三好一满意 活动、创先争优活动、创建学习型医院活动，职业道德教育、法制教育和反腐倡廉警示教育等活动;建立健全规章制度，认真落实各项规定;向社会公布医院举报电话，在各科室设举报箱，设立院务公开栏，增加医务工作的透明度;落实 谁主管，谁负责 的行风管理责任制，并层层签订责任状，对违反规定的按责任轻重处罚，进一步强化了行风建设岗位责任，营造廉洁行医的良好氛围，使全院干部职工自觉地把行风建设工作与医疗业务岗位工作结合起来，规范执业，文明行医。

三、加强医院科室建设，狠抓医疗质量与安全医疗

在实际工作中我们做了以下几点：一是进一步建立各组织机构，组织按各自的职责开展各专业工作的监督、检查、指导、评价、督促，努力使上级主管部门制定和部署的工作要求落实到实处;二是进一步完善各项规章制度，建立健全技术规范、操作规程、工作质量标准、管理方案、管理办法，使医疗护理活动有章可依，有规可循，严防医疗差错事故的发生;三是坚持院领导行政查房、中层干部夜查房、医疗缺陷公示、医疗护理分级管理制等重要的医疗安全管理制度;四是加强《医院感染管理规范》和《消毒隔离技术规范》、《合理使用抗生素》的学习培训，严格执行用血登记、报批，检验核对制度;五是加强病历环节质量管理，并对存在不安全因素和薄弱环节的科室又进行了重点要求，对重要岗位及工作环节不定期的进行了抽查，确保了安全医疗。由于方法得当、措施有力，202\_年上半年我院无医疗事故发生。

四、加强医院宣传，树立医院新形象

九、完成党委、政府指令性工作任务100%

十、存在问题

(一)人才缺乏，技术发展缓慢

目前，我院人才断层明显，高级职称人员严重匮乏，部份学科建设缺乏带头人，专科特色无法开展，这些因素对医院以后全面发展极为不利。

(二)医疗纠纷增多，医疗风险大，束缚了医务人员的工作积极性随着医疗纠纷的逐年上升，医疗风险增大，应结合实际，分析医疗纠纷的特点，提高医务人员工作责任心，提高防范医疗事故的自觉性，健全和完善医疗质量管理制度，做到依法行医，既要用法律规范我们的医护活动，又要用法律维护医务工作者的合法权益，提高医疗服务质量。

(三)少数医务人员医德观念淡薄。尽管医院长期把行风建设作为一项重要工作来抓，建立了制度和措施，但仍有个别职工，由于不加强学习，思想觉悟低，责任心不强，影响了医疗服务质量。因此，要今后的工作中，要强化职业道德教育，加大对医德医风的管理力度，促进行风建设工作。

上半年在全院职工的共同努力下，在院领导班子的带领下，医院各项工作正在向好的方面发展。下半年我们更要寻找医院发展的突破口，使年终大盘点时能达到年初预期的工作目标。

年中工作总结范文 篇15

\_\_年上半年全体员工在市领导的关心、各职能部门大力指导下，不断深化集团公司环节控制、流程管理的工作思路，以经营为中心、以市场为导向、原创：以规范管理为保障不断完善、提升，逐步得到了寿光广大消费者的认可，成为当地消费者公认的购物首选场所。

\_\_年上半年，我们共完成商品销售。亿元，较去年同期增长，回顾上半年，我们主要做了以下工作：

⒈上半年\_\_\_\_除根据\_\_总部策划的营销方案开展促销活动以外，另外结合寿光当地的特点积极开展了有特色的营销活动都取得了较高的人气和理想的销售;

⒉在充分进行销售分析和市场调研后在经营中不断淘汰了近种销售达不到既定目标的商品，引进了多种适销的商品，另外我们根据当地水果、蔬菜生产量大、供应量足的特点扩大地产品的当地采购，降低了采购成本、扩大了毛利率、提高了销量。

⒊完善了超市商品质量管理体系，对超市内商品以及超市外加工点进行了多次检查，并进行了有效的整改，从根本上保证了消费者的利益。

经营是我们工作的中心，但管理是经营工作的`保障，\_\_一直坚持经营与管理两手抓的工作思路。

⒈经过充分研究在加大日常巡视力度的基础上从各部门抽调责任心强、敢于负责的员工兼职成立质量检查小组，对超市范围内的营业秩序、工作纪律、商品质量、仪容仪表、卫生状况等各方面进行监督监管，起到了较好的效果。

⒉完善各项制度与流程。按照集团公司环节控制流程管理的工作思路，对超市现有的工作流程、工作标准进行了详细地理顺。

⒊月份开展了骨干员工、原创：管理人员的大培训活动，以看录像、授课的形式分别对主管、员工进行了培训，开展了超市服务月，对有关超市营销的的环节、方面进行了专项检查整改。

在\_\_年下半年当中，\_\_\_\_将继续按照市委、市府及贸易局的指示精神

开展各项工作，尤其在经营方面将投入足够大的精力进行深入研究、周密策划精心组织各项营销活动，力争使寿光店的经营业绩在上一个新的台阶。

⒈在区域内继续进行市场拓展工作，扩大经营规模。同时也进一步加强企

业的社会责任心，更好的融入到城市文明建设、人员就业等问题中去，帮政府分忧解难。

⒉继续深化环节控制流程管理的工作思路，找出工作开展的瓶颈，改善

工作流程，为员工营造更好的工作条件。

⒊通过各种形式增加员工之间、部门之间、超市与相关职能部门间的沟

通协调，提高工作效率，发现人才、培养人才。发现员工优点、鼓励员工，使员工进步。

⒋做好公司的安全工作。

年中工作总结范文 篇16

我是中国\*\*银行的一名普通员工。在\*行工作的近三年中，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格\*行员工的标准严格的要求自己。立足本职工作，潜心钻研业务技能，使自己能在平凡的岗位上奉献青春，为\*行事业发出一份光，一份热。我要求自己不断进步，努力工作之余，我参加电大学习，于今年顺利取得了会计大专文凭，并在今年 中国\*\*银行分行 第七届业务技术比赛 牡丹卡申请表信息输入比赛 中获得\*\*市第一名。

一、履行职务情况：

在党组织和行领导的精心培育下和教导下，在部门领导的直接指导下，同事们的关心帮助下，我通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作业绩总结如下：

思想上，积极参加政治学习，理解掌握邓小平理论知识和 三个代表 重要思想，关心国家大事，拥护以为首的党中央的正确领导，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，遵守行纪行规，政治上要求进步，具有较高的政治觉悟，积极向党组织靠拢。

工作上，本人能忠于职守，严于律已，工作勤恳，严格执行国家金融政策，遵守省行、支行的各项规章制度，积极响应上级行的有关号召，在授权范围内积极开展各项工作。我在许多工作流程的细节上想点子、找方法，在符合有关规章制度的前提下简化流程、提高效率，更好地完成工作要求。

学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。刚工作我就利用业余时间自学，我没有满足于现状，由于学习勤奋刻苦，成绩优良。不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的金融知识融会到工作中去，使业务水平不断提高。

二、今年取得成绩：

1、今年 中国\*\*银行分行 第七届业务技术比赛 牡丹卡申请表信息输入比赛 中获得\*\*市第一名。

2、我参加电大学习，于今年顺利毕业，取得了会计大专文凭。

三、存在的主要问题：

一是学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世，面对严峻的挑战，我有时缺乏学习的紧迫感和自觉性。

二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

三是业务技能水平还是不够娴熟，需要继续加强。

针对以上问题，我今后的努力方向是：

一是加强理论学习，进一步提高自身素质。对前台金融业务的熟悉，不能取代对提高个人素养更高层次的追求，必须通过对市场经济理论、国家法律、法规以及金融业务知识、相关政策的学习，增强分析问题、解决问题的能力。

二是增强大局观念，努力克服自己的偶尔消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导、同事们把工作做得更好。

三是除了要加强自己的理论素质和专业水平外，作为储蓄岗位一线员工，我更要不断加强自己的业务技能水平，这样我才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。

四、今后设想：

时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每天都有新的东西出现、新的情况发生，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，掌握新的技巧，适应周围环境的变化，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的\*\*银行员工，更好地规划自己的职业生涯，是我所努力的目标。当然，在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，我会在今后的工作、学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。

在今后的工作中，我将努力把自己培养成一个爱行敬业、素质高、适应性强、有独立能力、充满朝气、富有理想的复合型人才。 人生的价值在于奉献 在未来前进的道路上，我将凭着自己对\*行的激情和热情，为我热爱的\*行事业继续奉献我的热血、智慧和青春。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！