# 校园图书清理工作总结(优选21篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-06-02

*校园图书清理工作总结1>（一）实验室（1）实验室建设情况。学校成立了实验教学工作领导小组，实验室建设是符合教育部颁布的“四个行业标准”，实验室建设经费、实验室教学仪器配备和易损易耗品的补充费用是纳入学校公用经费支出范围。（2）实验教学情况。...*

**校园图书清理工作总结1**

>（一）实验室

（1）实验室建设情况。学校成立了实验教学工作领导小组，实验室建设是符合教育部颁布的“四个行业标准”，实验室建设经费、实验室教学仪器配备和易损易耗品的补充费用是纳入学校公用经费支出范围。

（2）实验教学情况。学校配备有专职实验教师，课任教师有学生实验教案，学生《实验报告》填写完整也有实验情况记载。

（3）实验室管理情况。学校建立了实验室管理制度、实验室仪器、物品等购入（报废）是有记载，实验室卫生能够保持干净整洁。

>（二）图书室

（1）领导重视

学校领导高度重视图书室的建设及管理工作，并将图书室工作列入学校整体发展规划之中，纳入学校议事日程，各项管理制度健全，人员职责及分工明确。

（2）图书室概括

学校有图书室一间30多平方米，藏书30000余册，生均30册，已分类造册上架，现有兼职图书管理员一名，具备一定管理图书的专业知识和能力。

阅览室一间，容纳40多位师生，安静、整洁，环境优美。

（3）图书管理情况

1、图书内容健康，没有质量低劣、盗版和不适合学生的各类阅读书籍进入学校。

2、在借阅管理工作中，严格执行各项规章制度：建立图书室岗位责任制、建立师生借还书规则、阅览室阅览规则。图书登记、借阅登记等手续齐全规范，使图书管理员有章可依、有据可查、井然有序。

在基本服务上：实行每周一下午议班为单位在图书室借图书，周五下午以班为单位还图书。

3、各班成立图书角，鼓励学生将自己家中有益的书籍捐赠于学校实行资源共享，班主任要鼓励学生利用课余时间进行阅读。

整改设想：

通过此次自查，发现图书室还存在不足，如：有些硬件设施达不到，图书数量达标，但复本量较大。整改设想：将努力提高本室的硬软件建设，不断地改进工作的方式和方法，取长补短，力争使我校图书室的各项工作更上一个台阶。

**校园图书清理工作总结2**

为繁荣校园文化，创建文明校园、书香校园，提高学校阅读质量，营造健康安全的育人环境。连日来，罗平县职业技术学校开展“创建文明校园，严格图书清查”活动，对校内读物进行全面清查，提升学生阅读素养，加强未成年人思想道德教育，保障青少年学生的身心健康，为师生营造一个健康的阅读环境。该校组织领导、班主任、教师及学生会成员对校内读物进行全面仔细的清查。包括图书室、阅览室和班级图书角的所有图书、报刊、杂志及师生使用的各类教辅资料，对涉及有淫秽低俗、血腥暴力、惊悚恐怖等不适宜青少年阅读的读物进行清理。在排查中，通过主题班会、教师指导、学生之间交流分享等方式，引导学生认识不健康书籍的危害性，让学生能够自觉辨别优劣书籍，自觉抵制不健康书籍，学会选择有益于自身健康成长的中外名著、科普读物、优秀期刊等。

该校利用多种形式营造绿色书香校园、创建文明校园。积极创建综合治理、常抓不懈的长效机制管理课外读物，规范学校图书及各种读物的采购，努力为学生提供更优质的图书资源。严格审核把关进入校园的各类捐赠图书和读物，净化学校的阅读环境。抵制侵权盗版等不健康、不适宜学生阅读的书籍书刊进校园，让优秀正版图书覆盖校园。

目前，该校教材教辅及课外读物管理规范，通过图书清查助力书香校园建设，力求让全校师生通过阅读增强文化底蕴、学会做人做事，让书香伴随师生成长，引领学校发展。

**校园图书清理工作总结3**

师生是图书馆的参与者，是活动的主体。为了让读者成为书的主人，我们图书馆想了比较多的办法。如各个教研组成立了学科组，每个学科组有专人负责图书、期刊的借阅和上架处理等事项。每个班级配备了小图书管理员。图书进行定期地流转。构建并加强了图书馆自我管理体系，培养学生的自主精神只有把学生的积极性充分调动起来才能形成合力，实现学生的自我管理，因此，图书馆也需要给学生提供上岗的平台，使每个人都有机会服务同学，锻炼自己，展现风采，提高能力。造就一支高效的学生管理员队伍。学生管理员是图书馆不可缺少的主力，图书馆工作千头万绪，如果紧靠图书馆几个工作人员，很难兼顾图书馆工作的方方面面。只有激发学生主体参与意识，充分发挥学生的自我管理能力，图书馆管理才能事半功倍。为此我们成立了学生管理团队，每天有各班的班干部轮流为学生服务，历炼了自我。

图书馆也是学生展示才华的舞台。学生设计并开展丰富多彩的活动尽享参与活动的愉悦感和成就感，共享图书馆中的乐趣。除了学校开展的活动外，在我们图书馆里也能进行各种各样的活动。如读书活动、好书推荐活动、好书共享、读后感悟、读书方法大家谈等等，名著、故事即时编排小品等。本学期来，我们想方设法让师生进图书馆进行阅读。让师生高兴的来，满意地走。工作实践也反复地证明了，图书馆必须尊重人的价值。必须强调一切从人出发、一切以人为本的精神。作为社会文明和进步象征的现代图书馆，应努力创建温馨的、和谐的人文图书馆。我们有责任给每个读者全过程的人文关照，让他们身心得到满足。图书馆人需要缜密的工作思维和务实的工作作风，为图书馆树立服务品牌，增加图书馆人文服务的广度和深度，体现人文意识的自觉。让图书馆成为大家的精神家园。

**校园图书清理工作总结4**

为认真贯彻落实教育部制定的《中小学生课外读物进校园管理办法》的重要指示，切实做好“五项管理”中的“读物管理”工作，7月14日下午，曲靖市第一小学开展学生校园课外读物专项排查工作。

此次专项排查工作由学校团支部所有老师参加，对学校阅览室的`所有图书进行逐类、逐架检查清理，严格把关学校阅览室内各类课外读物的价值取向，确保每一位学生都阅读到健康、积极向上的好书。

经过老师们的不懈努力，“不良书籍”的排查整治工作取得了很好的效果，曲靖市第一小学阅览室没有不符合要求的书籍。

“百年书香，香飘百年”。我校一直以来都十分重视学生的课外阅读，为给学生提供良好的阅读环境，学校通过布置公共区域，让各类阅读角遍布校园，学生的阅读需求触手可及。通过举办“读书节”等系列活动，为学生营造良好的读书氛围，帮助学生养成良好的阅读习惯。各班也在教室里设置了图书角，切实将阅读积累融入学生的学习生活。

古语云：“书犹药也，善读之可以医愚”。本次“读物管理”专项排查工作，不仅“净化”了校园阅览室，而且通过将图书整理分类，方便师生查找、阅读，让学生体会到阅读的乐趣，感悟知识的力量，同时也为学生身心健康成长营造了安全的文化环境。学校将把这项工作扎实开展下去，对图书进行定期清理，严把课外读物关，努力创造出一片清净的书海蓝天，助力“双减”落实见效，为学生终生学习起航。

**校园图书清理工作总结5**

20XX年8月19日，净月高新技术产业开发区教育局发布《关于做好教材读物排查整改工作的通知》，我校立即成立明泽学校中小学课外读物排查小组，对进校园的中小学课外读物仔细开展全面排查。

本次工作由教学管理中心牵头开展排查活动，排查小组对学校的图书室以及班级的图书角进行了“地毯式”的排查，对学生的课外读物进行了细致甄别，排查违禁读物，并做好详细登记。

上午8：30，我校召开课外读物专项整治工作会，党支部书记刘天水布置工作安排，提出排查要求，统一思想认识。张凤莲校长强调了此次排查工作的重要性，要求工作人员分组行动，科学甄别。布置工作会之后，邓利华校长带领教学管理中心全体人员来到图书室开始排查工作。各班班主任分别针对本班教室书柜上架图书进行逐一排查。

明泽学校中小学课外读物小组对进校园的课外读物开展仔细全面排查，确保排查工作落实、落细，坚决防止走过场。

对于后期采购图书将进行严格审核，在规范采购流程的基础上，加强对图书内容的审核，对不适合中小学生阅读的图书一律严禁购买。对现有图书将进一步开展详细排查，安排图书管理员不只排查封面插图，还要进一步排查图书内容是否适合学生阅读。班主任对班级书架上图书和学生自带图书进行排查，对学生规范阅读进行教育。

孩子健康快乐地成长是我们共同的目标，也是我们不懈地追求。为了孩子的身心健康，全面发展，茁壮成长，让我们携起手来，切实履行好孩子教育和监督责任。

**校园图书清理工作总结6**

>一、领导重视

学校领导高度重视图书室的建设及管理工作，每年将图书室工作列入学校整体发展规划之中，纳入学校议事日程。图书室实施校长领导下的室长负责制，各项管理制度健全，人员职责及分工明确。

>二、图书室概况

学校现有图书室（藏书）一间60多平方米、藏书49000余册，本年新增图书600册，生均15册，已分类造册上架；现有兼职图书管理人员1人，具备一定管理图书的专业知识和能力。

阅览室一间60平方米（师生共用），供40多人同时阅读。图书室、阅览室环境安静，采光及照度适宜，并做好了防火、防尘、防潮、防盗等措施。

>三、图书管理情况

1、图书采购工作程序规范，到政府定点书店采购，严格按照中小学选定书目购书，没有内容不健康、质量低劣、盗版和不适合学生的各类阅读书籍进入学校。

2、在借阅管理工作中，严格执行各项规章制度：建立图书室岗位责任制、建立师生借还书规则、阅览室阅览规则。图书登记、期刊合订本登记、图书注销登记等手续齐全规范。使图书管理员有章可依、有据可查、井然有序。

3、创造优雅的学习环境，是图书室做好读者服务的基本保证。在基本服务上：实行每周一至周五下午第三节课后开放。

通过这次自查，发现本室还存在不足之处，如：有些设施还不够齐全（消毒柜等）；硬件设施达不到；不具备电子图书馆的能力；图书数量达标，但质量不高，复本量较大。今后，将努力提高本室的硬软件建设，不断地改进工作的方式和方法，取长补短，力争使我校图书室的\'各项工作更上一个台阶。

**校园图书清理工作总结7**

为进一步贯彻落实“五项管理”读物管理的相关要求和规定，净化学校书香环境，优化图书馆藏书结构，根据上级和学校工作安排和部署，近期，沁园实验小学、五星分校组织党员教师和骨干教师对图书馆的图书进行了清理工作，清理不适合学生阅读的书籍。

学校成立了“图书审查清理专项行动”小组，钱丽萍副校长任组长，统筹安排图书审查清理工作，老师们分工合作，逐架翻阅，逐本清理，对照《中小学生课外读物进校园管理办法》12条负面清单等规定，把握尺度，对所有书籍筛查书目和内容，遇到自己难以判断的，几个老师合作，商量是否留存，将清理出来的不适合学生阅读的书籍及时进行了整理、登记和封存。

此次图书清查行动，在老师们的共同努力下，目标明确、行动迅速，进一步提升了学校图书藏书的质量。今后学校将继续规范课外读物进校园程序，对图书使用进行持之以恒的督查，杜绝违规读物在校园内的存在，落实立德树人的根本任务。

**校园图书清理工作总结8**

“书乃物中精华，善求者必博。”为了进一步贯彻落实教育部《中小学生课外读物进校园管理办法》，加强学生课外阅读物管理，严格审视课外阅读价值取向，着眼学生核心素养的全面发展,积极营造健康向上的校园文化氛围。9月2日，郧西县三官林区中心小学开展了教材、图书、课外读物审查、清理活动。学校组织排查小组深入各班教室图书角和学校图书馆开展图书审查、清理专项行动，对不合格、不规范的图书进行清查处理。

此次图书审查清理专项行动紧扣排查要求，统一思想认识。排查小组对认真对照负面清单，对班级图书角、学校图书室，学生自有的课外读物进行了“地毯式”搜寻。对不适宜内容、插图的教材，存在非法图书、不适宜的图书全面清理，此次共清查销毁数十本问题图书。

图书清查行动，全面提高了全校图书质量和适宜性，让图书更加适合中小学生的年龄特点和认知要求；做到了从源头抓起，建立长效机制，保证上架图书质量和提高藏书质量；也净化了校园的阅读环境。为学生心身快乐健康成长保驾护航。让书香校园真正地“香”起来。

该校负责人表示：学校将定期开展清理审查工作，严禁盗版图书等非法出版物及不适合中小学生阅读的出版物进入校园。以实际行动落实立德树人根本任务，进一步提高了学校图书质量，为学生营造良好的阅读氛围，更好地促进和谐校园、书香校园的建设。

**校园图书清理工作总结9**

为了顺利开展工作，我园组建领导小组，由园长郭伟任组长，黄韵蕾、张天娟、马金城、刘俊平四位老师任组员。成立专项行动工作小组，力争将自查工作摸清、摸透。

在排查工作开始前，园长郭伟组织召开教材、绘本读物排查部署会。传达相关工作要求，明确了工作小组和教师的职责分工，布置了检查内容，统筹安排并保证专项行动有效实施。郭园长强调：老师们要高度重视此次活动，提高政治站位、坚定理想信念，切实肩负起时代赋予的重任，肩负起立德树人、教书育人的职责。

全体教师参与此次专项活动，首先严格按照《中小学生课外读物进校园管理办法》中的12条负面清单对读物从严自查，重点对全园的课程教材、绘本读物等书籍进行全面排查。其次小组一一清点整理了图书室、活动室里的课程教材、绘本读物，以及在20XX年-20XX年计划征订的绘本及读物。逐年段、逐班、逐个教师进行彻底排查，严格按照审查清理标准进行排查，将符合要求的图书按类别计数。最后认真填写了图书管理统计表和图书读物排查表。整个排查过程中，领导小组及全体教师，准确的把握尺度，分工明确，各负其责，保证了排查工作的有效进行。

通过自查整改，幼儿园书籍均无使用非法出版社、盗印盗版、图片不雅、画风诡异、语句血腥暴力、内容不健康等和宗教读物。幼儿园使用的书籍均出自上级教育主管部门的推荐用书。

此次排查工作充分发挥幼儿园图书的育人功能和作用，优化了藏书资源，改善了图书读物质量，对促进教师和幼儿健康成长，全面发展起到积极的作用。今后我们将继续严格落实上级文件精神，不断规范幼儿园图书读物的使用，按标准要求选择合适的图书，让优秀的、积极正面的图书渗透到儿童成长生活方方面面之中。

**校园图书清理工作总结10**

学校图书馆是学生学习的第二课堂，是对学生进行素质教育的重要阵地。为进一步加强图书馆的育人功能，更好地落实“五项管理”中“读物管理”，11月17日，九江经开区港城中学党支部组织党员志愿者对图书馆、书吧、阅览室等场所开展图书专项清查工作。

在图书清查工作中，学校党支部书记易本猛带领党员一起认真学习《中小学生课外读物进校园管理办法》，按照九江市教育技术和装备发展中心关于图书审查清理工作方案，对学校图书馆、书吧、阅览室的图书进行逐类、逐架检查清理，对“督查发现的问题图书目录”中所涉及书籍进行登记下架，严格把关校内各类课外读物的价值取向和思想内容。经过细致清查，对问题图书进行了全部封存处理。

此次图书审查清理，进一步规范了学校课外读物管理，有效防止问题读物侵蚀毒害青少年学生。

**校园图书清理工作总结11**

依据县局安排，为切实加强中小学图书室的配套和管理，规范小学图书室图书管理和借阅工作，对我校进行了认真检查，现就检查情况汇报如下：

>一、藏书刊量

我校图书室总藏书量5千余册，本校现有学生831人，生均拥有图书量7多册。学校室藏书均为前几年或20xx年配发图书。室藏图书按中小学图书室《规程》规定分类，学生自费订阅了《中学生天地》、《中学生学习报》、《小学生学习报》等报刊杂志7种。学校为教师征订工具书、教学参考、教学设计10余种。丰富的藏书、报刊、杂志为教师的教育教学工作、教师自身的专业发展提供了优质的保障，更为丰富学生的课余生活、滋养学生的精神世界创设了良好的条件。

>二、馆舍要求

自办学校图书室以来，为师生借阅图书创设了一流的条件。图书室舍面积共计50余㎡，分设藏书区、阅览区。

>三、人员配备

学校配备有责任心、事业心，热爱本职工作的教师担任图书室兼职管理工作，具有基本的图书室专业管理技能。

>四、配套设施

学校按照规定添置了相应的`配套设施。阅览桌椅，图书柜，电脑等。

>五、管理工作

在学校总课题办好教育理念的指导下，学校领导十分重视图书室工作，将图书室工作纳入了每年的学校总体规划中，确保图书征订经费，适时为学生征订新书，添置相应设备。要求图书室制定相关管理制度，制定图书室建设计划，扎扎实实地为师生阅读提供良好的服务，营造良好的书香氛围。在校长、教导处的领导下，图书室工作每年做到有过程、有总结，并将检查的结果纳入到文明班级的考核之中。

>六、书刊利用

定期出示、介绍新书目录和好书推荐。图书室实行借、阅合一和全开架借书服务，借阅的对象为全体师生，每周各班轮到一次，每次开放有两个班级在本班图书管理员的组织下到图书室借书，每人一次可借两本书，开放的时间为每次本班的阅读课及每天中午，对教师全天开放。由阅读课教师带班进入图书室，指导学生阅览。

为了营造良好的读书氛围，学校开展了丰富多彩的读书活动。在图书室开馆仪式上，我们组织全体师生开展捐书活动，通过捐书活动教育学生爱护图书、分享图书。20xx年伊始，我校举办了课外阅读知识竞赛。课外阅读促进了学生的阅读能力与写作能力。此外，我们还定期开展一些课外知识竞赛、古诗背诵活动。丰富多彩的读书活动激活了学生的读书热情，并让师生在读书中获得成长的体验。

在导读工作方面，学校主要通过教师对学生看什么书、怎样看书、看完书又该做些什么等方面加以现场指导。学校还开设了阅读指导课，起到了很好的引领作用。我们还积极参加县精神文明建设活动，扎实落实上级有关读书征文活动。使我校的图书室建设对周边各兄弟学校起到了示范、帮助、辐射的作用。

>七、存在问题及改进措施：

学校为学生的阅览营造了良好的读书氛围，在激发学生的阅读兴趣方面起到了较好的促进作用，加上规范、自主、有序的管理，相关活动的推波助澜和评价机制的行为跟进，保证了我校图书室藏书的利用率，起到了图书室应有的资源共享作用。

1、加强硬件设施的配备。虽然，我校图书室的建设，我们还有一定的差距。目前，我们缺少图书消毒柜等必备的设备，特别是我们的馆藏书量还不多，藏书陈旧，质量不高。订阅的书类参差不齐，有的书类还没有藏书等等。

2、推进电子管理网络化。目前，我校的电子管理模式为零，如果能将该管理模式做到，让图书室现有存书和借阅状态在电子管理状态下，使全体师生、家长能及时获得信息，那么必将促进图书的借阅，提高图书的利用率。

3、加强对师生的导读研究。为了提升我校图书室管理品味，我们必须在规范管理的过程中发现问题，树立问题意识，用课题研究的态度来革新图书室的管理理念。在开展课外阅读指导课的研究中，要在激发学生的阅读兴趣，提高学生的阅读效率等方面积累经验，并加强对学生看什么书、怎样看书、看完书该做些什么等方面加以指导与研究。

**校园图书清理工作总结12**

我校是一所具有近百年校史的小学。目前，全校学生人数为近800人，教职工人数为32人。

学校图书室作为开展素质教育的阵地，在学校领导的关心指导中，在图书室兼职老师的努力工作中，在全校各位教师的支持配合中，尤其是在全体学生的参与实践中，正不断地发展，逐步走向成熟，在管理、服务等方面均有提高。现将近两年来，图书室工作的变化和进步做如下汇报：

>一、领导重视，环境改善。

图书室是学校教育教学不可缺少的组成部分，是学生渴求知识，接受新知识的直接途径和前沿阵地。图书室管理、设备的好坏，直接影响着图书室功能的有效发挥。目前由于种种原因，还未实现计算机图书管理系统和电子阅览室，但已为图书室添置了计算机、打印机等设备。

>二、制度健全，人员保证。

“没有规矩，不成方圆”。我校的图书室有着一整套合理的配套制度。其中包括“学生借书制度”、“学生阅览制度”、“教师外借图书期刊制度”、“图书采编制度”、“文献资料的收集、管理和利用制度”、“图书馆工作人员的基本职责和任务”等。在日常的操作过程中，我们严格按照制度办事，做到一切按原则办，一视同仁，即使领导来借书也不例外，得到了教师们的好评。

图书室现有兼职人员1人，初级职称，学历专科，负责管理图书室。在待遇上，享受与教研组长同等待遇。

>三、管理科学，经费落实。

在日常工作中，我们对图书进行分类、排架。并对以往错误的图书加以改正，做好对破损图书的修补工作。

在购书形式和途径上也实行了规范，在指定书店预订或直接去书店购书，做到品种多，复本少，使图书室图书量逐年增加。同时，我们在购书时十分注意根据学生的年龄特点来分层购入符合学生需要的图书，如：一、二年级学生刚学会拼音，识字少，阅读有困难，我们就购买图文并茂的拼音读物，推荐给教师，使学生在教师的指导下进行阅读；三、四年级学生刚开始独立阅读，就购买一些内容浅显易懂的童话、故事类书籍，帮助他们逐步踏入知识殿堂；对已具有一定阅读能力的高年级学生，就注意购入知识性强，内容丰富的图书，如《21世纪科教兴国科普文丛》、《儿童百科全书》、《青少年成才必备口才丛书》等。目前，我校现有藏书近16000册，平均每生20册；

>四、服务读者，宣传书刊。

图书室制定了师生借书、阅览等制度，对全校师生实行全开架服务，全天候开放，即随到随借书，随阅览，效果很好，真正体现了“为学生服务”、“为教育教学第一线服务”的原则。

同时，图书室配合教导处开展学生读书活动，定期开展“书评园地”活动；做好“新书目录”和“导读书目”的推荐与指导工作，使学生阅读前有欲望，阅读时有兴趣，阅读后有感想。

我校由于班级比较多，阅读课课程安排不过来，有些班级只能在教室里上阅读课。

>五、红读有成效。

为了充分发挥图书室的教育功能，我们积极组织学生参加阅读兴趣小组，做到了活动有计划，有内容，有要求，有记录，有小结。我们还利用双休日安排全校学生进行“看新闻”活动，指导学生用科学的眼光来品味最新读物或优秀少儿作品，来了解国家大事，从而培养了学生良好的阅读习惯，提高了学生文学鉴赏能力。近年来，我们结合时事、结合上级精神、结合学校少先队活动，在学生中开展了“诗歌朗诵会”、“祖国在我心中”等一系列活动。

>六、问题解决有方向。

在学生外借流通方面，通过外借统计可以看出流通率在上升，但上升的幅度始终不大，为此，我们也随机对部分学生进行了了解和调查，原因可能有以下几个方面：

①学习紧张，部分家长在课外给学生加压，使学生在课外可支配的时间不多；

②近年来学校各项课外活动丰富多彩，获取信息渠道增多；部分学生习惯于被动学习，课堂上强调的就下功夫去完成，课堂上不强调的就放弃，缺乏主动学习课堂以外知识的愿望或动力；也有一些学生阅读速度慢，理解能力弱，往往薄薄的一本书需要几个星期或一个月以上的阅读过程才能完成，等等。根据上述几点原因，作为图书室，今后我们将继续加强图书宣传，加强阅读指导，根据实际情况采取相应措施，以吸引更多的小读者。

通过自查，我们觉得在组织、指导学生参加读书俱乐部的人数方面、文学社团的组织方面我们都需要加强工作。我们将根据学校特色，组织起一支有质量的文学社团。

今后，我们将继续做好图书的分类、排架工作，做好对破损图书的修补工作。

争取实现图书馆计算机管理系统，并建设电子阅览室，让学生掌握现代化信息交流工作，实行数据信息检索网络化。

**校园图书清理工作总结13**

20XX年8月7日，接区教文体中心义教股传达省厅《关于做好教材读物排查整改工作的通知》，新宇学校中小学课外读物排查小组再次对进校园的中小学课外读物开展全面排查。

>精密部署

本次排查活动由教务处牵头，总务处协同，各班班主任大力配合，对学校的图书室以及班级的图书角再次进行了“地毯式”的整改排查，对陈旧教辅、破损书籍进行清理，并做好详细登记。

>整改措施

所有问题图书全部下架清理，从记录中删除。

对于后期采购图书严格审核，在规范采购流程的基础上，加强对图书内容的审核，对不适合中小学生阅读的图书一律严禁购买。对现有图书将进一步开展详细排查，安排图书管理员不只排查封面插图，还要进一步排查图书内容是否适合，确保学校图书适合学生阅读。

此次排查活动净化了校园阅读环境，筑牢学生课外读物进校园的“防火墙”。今后我校将进一步加强对图书的清查和规范化管理，打造校园阅读一方净土，不断规范学生课外读物，为学生身心健康成长营造安全的文化环境。

**校园图书清理工作总结14**

在图书馆的管理工作中，我们能积极配合教育教学服务师生。如充分利用板报、图书馆网站等及时向广大师生推荐介绍好书、新书，一学年累计推荐的新书有二十多期共五百多本。给读者节约了时间，受到读者的好评，也确保了图书资料的有效使用。对师生全天候开放借阅，方便了读者。把藏书为送书，新学期购进的新书，能及时地送达师生之手，让其第一时间阅览到新书。充分利用了现有图书馆资源，让其发挥最大的效用。我们结合学校实际设立了学科组，班班建有图书角，把有价格的图书期刊及时送达到这些部门，让师生阅读。同时适时更新图书，让师生有更新的知识加以汲取。能利用现有图书资源让老师进馆上阅读课。本学年有沈琴等多位老师、多个班级到图书馆来上阅读课，反映良好。利用每天中午时间各年级按班进馆上好阅读自习课。来的人数较多，我们加强管理，效果优良。

能做好图书馆的日常工作。我们图书馆管理人员认真负责阅览室、书库、借还区多场所的\'日常管理与清洁工作。让师生进馆有一个良好的环境。在工作中我们主动热情，又耐心周到，想读者所想，急读者所急，为读者提供全面的、系统的、完善的主动服务。做好师生的借还书工作，全学年生均借阅二十多册。保质保量地完成了任务。制订学期工作计划和总结，每周(或间周)出一期新书书展及学生的读书心德。寒暑假参与组织学生的读书活动，制订方案，上传文章，今年上传了1000多篇文章，并对优秀读者进行评奖。每学期期末进行期刊回收打印帖条及装订。期初分发教材新书、办好新生的借书证，中间增补师生的各种教材，每天报纸上架流通。我们图书馆自己制作了校图书馆网站并且内容及时地更新维护，并让其发挥应有的作用。

在图书管理中既注重管，又不忘理，认真探讨指导学生阅读的方法，在学生阅读过程中，积极对学生进行名著阅读指导、学习方法指导。这些工作看似简单，做起来比较麻烦，但从没有怨言，正因为不懈的努力，赢得了领导和师生的一至好评，图书馆真正成为广大师生最愿意来的地方。

做好了校图书资产登记、维修及安检，并把登记的资产、使用情况及时地上传到苏州市装备资产网。及时做好新书的采购、编目、上架。今年来新购和赠送的图书近四千册，每本图书数据录入电脑等工作相当繁重，但能予以及时做好此项工作，让师生能第一时间阅览到新书。学期末进行图书注销。做到帐册相符。完成校级下达的其它各项任务。本年度做好了图书馆再搬迁的工作，时间紧任务重，但能克服困难，加班加点加以做好，本年度放弃休息时间一共有半个多月。有的管理人员能发挥自己的特长为高一学生开设网页制作社团班，认真对待每次辅导，让学生学有所得，许多学生的社团作品达优良。

认真做好校级图书馆协作组中学二组工作并开展活动，取得成效，并能给兄弟学校力所能及的帮助。

图书馆的工作形式多种多样，在工作实践中，我们只有奋勇向前做好每项工作，把良好的服务展示给大家。

**校园图书清理工作总结15**

为了保护莘莘学子们不受盗版图书危害，维护全市清朗的文化氛围，文昌市“扫黄打非”办持续开展开学季出版物市场专项检查行动，校内校外两手抓，织牢严防盗版、打击“黄”“非”的“天罗地网”。3月3日，市“扫黄打非”办联合市教育局、市综合行政执法局、市公安局、市市场监督管理局、龙楼镇人民政府等单位，以清查盗版图书、非法教辅教材为重点，进入市区、下沉乡镇，围绕校内外展开专项检查行动，让盗版图书无处遁形。

“抓”校内教材教辅、图书馆藏书。检查组一行来到龙楼中学、龙楼中心小学、文昌市二小等学校，通过与学生交谈、查阅进货单、抽查图书等方式，全面了解学生日常使用图书的来源，确认学生使用的教辅资料均由学校统一购买发放，经查询进货单未发现问题。个别学生自行购买的教辅资料是在新华书店等正规出版物销售场所购买，均为正版。

在学校图书室，检查组随机抽查了部分图书，询问负责人图书来源，部分是学校购买，部分由个别单位友情赠送。检查组向相关负责人宣传普及如何鉴别盗版图书，建议将部分老旧出版物清理下架，及时补充更新，方便学生借阅。

“抓”校外各出版物经营商铺的在售图书。以各个学校为中心，检查组覆盖到周边的各商超、文具店、书店、寄递站点、印刷厂等场所，通过“扫黄打非”APP搜查图书是否为正版，查看进货单，了解进货渠道。目前尚未发现商铺销售盗版图书。

在集贸市场杂货店，检查组发现有涉嫌不健康内容的出版物，当场没收18本，并对老板进行了口头警告，同时再次强调非法书籍不可销售，建议属地管理的镇政府加大市场巡查力度。

在寄递站点，检查组通过暗访的.方式了解到负责人知晓寄递规则，光盘、优盘等音像制品通过新闻出版局鉴定并出具证明才会接单。检查组再次向负责人及工作人员强调，图书寄递也要经新闻出版局确认是否为正版、内容是否健康；镇政府相关负责人也表示会加强知识宣传，确保寄递市场安全有序。

此次出版物市场专项检查以学校为中心，覆盖到周围各经营商铺和寄递站点等场所，共出动检查人员16人次，车辆4辆次，检查学校3所、各经营单位13家，没收18本含有不健康内容的图书，织密了保护青少年身心健康的防护网，打击非法出版物和盗版出版物，护卫青少年健康成长。

**校园图书清理工作总结16**

为全面贯彻党的教育方针，落实立德树人的根本任务，按照“六项管理”要求，提高能力作风，近日，育林小学在教务处的精心部署下，组织学校部分教师对学校课外读物进校园进行排查。

排查前，教师们认真学习了教育部印发《中小学生课外读物进校园管理办法》，重点按照12条负面清单，针对课外读物思想性、科学性、适宜性、是否存在违规植入商业广告或变相商业广告及不当链接等进行排查。

排查过程中，教师们对书的封皮、内容、图片等，都进行仔细清查。“近期，关于不良课外读物的消息很多，学校应该立好中小学生课外读物进校园的“防火墙”，课外读物的排查工作是一项重要工作，清除不良书籍，营造健康的读书环境，做好课外读物的推荐工作，让每一本好书都能成为学生的良师益友。”参加排查工作的一位老师说。

此次排查清理了破损书籍5本，未发现非法、不适宜书籍。学校将坚持落实“六项管理”要求，对学生的课外读物继续跟踪检查，确保上级文件精神得到贯彻，进一步提高学校课外读物质量，营造一个健康良好的读书氛围和积极向上的校园育人环境。

**校园图书清理工作总结17**

为贯彻福建省教育厅《关于加强“五项管理”进一步推进中小学生减负工作的通知》文件精神，抓好中小学的作业、睡眠、手机、读物、体质管理，结合学校五项管理工作部署，泉州市通政中心小学开展学生课外读物进校园自查工作，对学校内及校园周边的读物进行检查。

我校组织全体班主任和图书馆相关人员，结合《中小学生课外读物12条负面清单》，对校园内图书馆、开放书吧、班级图书角等公共阅读区域的图书进行彻底清查，对违规图书、不适宜图书图书集中处理，确保学生课外阅读有质有量，让家长放心。

为防止问题读物进入学校，对学生产生不良影响，我校邀请鲤城区文化执法大队检查组到学校周边商店，检查出版物市场，督促非法出版物下架，净化校园周边文化环境。

此次校内外的全面排查，确保不让有“毒”有“害”、没有“营养”的读物进入学生手中。同时在课外读物的推荐上，坚持方向性、全面性、适宜性、多样性、适度性原则，精选主题鲜明、内容积极、可读性强、启智增慧的课外读物进入校园，充分落实“五项管理”，引领新风尚。

**校园图书清理工作总结18**

为深入贯彻落实《中小学国家课程教材审核工作细则》和《中小学生课外读物进校园管理办法》加强学校课外读物管理，优化育人环境，促进学生身心健康发展，营造良好的校园文化氛围。20xx年11月25日，石城县职业技术学校开展教材、课外读物排查工作。学校为此召开教材、课外读物排查工作部署会。

会上，全体教师深入学习领会文件精神。党总支书记黄国标强调教材、课外读物排查工作的重要性和迫切性，党总支副书记、校长吴晓蓉布置工作安排，成立排查专项工作小组，由教务处牵头，要求各教研组长、各系部管理人员乃至全体教职工按照文件要求，对全校教材、课外读物进行全面排查，发现一本，处理一本。

会后，校领导带领工作小组全体成员进到校图书室进行排查。排查中，排查小组对图书室内图书逐类、逐架检查清理，对“不良书籍”及“负面清单”中所涉及的书籍进行了彻底的清理下架，严把图书室内各类课外读物的价值取向，更好地保证学生阅读充满正能量的优秀书籍。

图书室排查完毕后，工作小组对校园内各宣传栏进行排查，对宣传栏内张贴物进行更新替换。

排查工作后校图书室负责人员将本次排查工作中排查出的书籍进行登记造册，从图书管理系统中进行移出，将书籍进行集中处理。

通过本次排查活动，进一步优化了学校图书结构，提高了图书质量和适宜性，净化了校园的阅读环境，为学生身心快乐健康成长保驾护航，更好地促进了和谐校园、书香校园建设。今后，学校将继续提高对课外读物的排查和规范化管理，严格审视课外阅读价值取向，着眼提高学生的核心素养，促进学生的全面发展，打造师生阅读一方净土，坚决遏制不良书籍流入校园，为学生身心健康成长营造绿色温馨的文化环境！

**校园图书清理工作总结19**

作为图书室的负责老师，我深知自己对确保图书室安全负有重大责任，我时时提醒自己提高警惕，克服麻痹思想。对可能发生事故的处所要勤加检查，并负责督促有关部门消除隐患。具体做法如下：

>一、基础工作

1、树立为教学、为师生服务思想，按时开放图书室，努力做好图书、报刊的管理工作。

2、学习管理学，逐步建立科学的管理制度，认真细致、及时做好图书登记造册工作。根据“中图法”分类归橱，贴好书签，按书号顺序陈列，做到便于查阅。

3、密切配合学校的教育教学工作，注意了解图书出版信息，根据各科教和学的需要，不断充实图书，及时做好新书登记造册和分类编目工作。

4、严格执行借书规则，使之流通迅速，充分发挥图书作用。

5、每天及时调换阅报架上的报纸，新到的期刊应全部及时陈列。

6、加强工作责任心，及时修补损坏的书报、杂志，做好图书保藏工作。图书室每天打扫一次，经常开窗通风，雷雨季后必要时将图书分批翻晒，防止霉蛀，并做好安全防火工作。

7、对新到书刊、报纸，认真清点验收，发现欠缺要及时追补。每学年结束，进行一次盘点，将全年图书总量和金额统计清楚，并及时填好报损表。

>二、安全工作

1、严格管理全室灭火器材设备，并按要求在规定指定的地点存放，不准随意移动，更不准擅自挪做它用或转移地点。并定期检查其有效性，及时更换。

2、充分发挥安全保卫作用，做到随时检查，发现隐患要及时向有关领导汇报，自己能解决的要及时解决，从不延误。

3、上班时巡视门窗物件有无异样，如发现案情必须保护好现场，并立即向校领导报告。

4、下班时关窗锁门、断水断电。若遇到停水停电时，一定要检查水阀、电源开关是否关好。

5、遵守图书室钥匙管理制度，不私藏私配图书室钥匙。

6、保证未经编目的书刊不被他人擅自携出室外，已编书刊需到借阅处办理借书手续后方能带走。

7、书刊一律不得放在地上。若不得已而为之，地面必须有垫物，以防水泡或污染。

8、图书室内严禁带入易燃、易爆物品，严禁明火。严禁在书库内吸烟、使用取暖设备。

9、节假日前夕，必须对本室进行全面安全检查，对不安全因素要及时向校领导报告，采取必要的安全措施。

10、普及灭火知识、会使用灭火器材。

**校园图书清理工作总结20**

>一、机构、人员、制度

本项总分10分，我校自评分分。

优势：学校领导能高度认识图书室工作的重要性，将图书室工作列入学校常规管理工作中，长抓不懈；图书室常规管理规范，档案资料完整，制度完善，归档及时；图书统计准确，上报及时；图书管理员学历达标，能较好完成图书室管理工作。

不足：因我校师资较为馈乏，学校无能力配专职图书室管理员，只能由无证科任教师兼任。

>二、图书馆经费

本项总分10分，我校自评分9分。

优势：学校划拔专门经费用于图书购臵及图书室建设，使学校图书室藏书量逐年增加，尽最大可能满足学生阅读需求。

不足：由于图书管理员兼有学校其他工作，不能及时参加各级组织的关于图书管理方面的培训，限制了其更好的对学校图书室进行科学、规范管理。

>三、馆舍及配套设施、设备

本项总分13分，我校自评分5分优势：我校利用学校可用资源，尽可能将图书室布臵的更合理，保证室内清洁，对墙面进行美化，以提高学生借阅的积极性。学校还根据室内藏书量，及时配备必要的.书架、书柜等设施设备。为保证图书不受损失，学校还专门为图书室安装了护窗，室内备有必要的灭虫药品，经常通风，定期消毒，经常性的向学生宣传消防安全。

不足：由于学校学生人数逐年增加，校舍面积出现严重不足的现象，为保证学生上课能有教室，学校只能挤占其它科室，导至图书室的面积严重不足，现学校只有藏书室，无阅览室；学校用于图书管理的现代化设备不足，与先进学校有明显差距；我校无电子音像阅览室。

>四、文献建设

本项总分18分，我校自评分分。

优势：图书室藏书分类严格按照“中国图书分类标准”进行分类，各类藏书所占比例基本能达到要求；图书复本量严格控制在5本以内，装备图书无盗版书，无黄色、淫秽和非法出版物，有一定数量的工具书和报刊读物；图书装备以上级配发为主，无通过其他渠道采购图书行为。

不足：由于学生人数的逐年增加，生均图书量不能达到30本，工具书和报刊数量配备不足，一定程度上影响了学生的正常借阅，学校无电子图书。

>五、科学管理

本项总分15分，我校自评分分。

优势：我校建有专本的图书帐目，总帐和个别登记帐目清楚，每年定期对图书帐目进行核对，基本能做到帐帐相符，帐物相符；文献按《中国法》进行分类，文献著录采用传统著录方式；图书上架及时，排架科学有序，有明显分类标识。

不足：室藏图书未能采用计算机著录，无条码；由于硬件建设的缺失，未能建立机读目录查询系统，也未能采用计算机管理。

>六、文献流通与服务

本项总分34分，我校自评分22分。

优势：为使师生能够很好的利用学校图书进行工作和学习，我校严格保证图书室的开放时间，灵活安排师生借阅，图书借阅采用全开架方式；为方便师生借阅，图书室向师生提供传统的检索方法，及时向师生进行新书推荐和好书推荐；利用广播、板报、队会等形式宣传图书馆相关知识，使广大师生更愿意读书；学校将读书活动深入到教学及教研活动当中，倡导学生利用课余时间多读书、读好书，图书室在广大师生的共同努力下，有明显改善。

不足：我校在注重学生读书量的同时，忽略了对学生读书质量的指导，阅读指导课开展的不够及时，忽略了图书资源对教学的深远影响；学校未能及时开展图情课；图书管理员不能根据工作需要撰写论文或文章，无参加学术活动记录。

通过本次自查，我们在看到优势的同时也发现了许多不足，对我们今后的图书管理工作提出了更高更具体的要求，在今后的工作中，我们将及时与上级部门进行沟通，加大对图书室建设的力度，力争在图书室管理工作中取得明显的改进和显著的进步。

**校园图书清理工作总结21**

充分利用搬迁新图书馆之机，努力打造出一流的现代化且绿色的新时代中学图书馆。对于现代中学图书馆，它应该是一个藏书更加丰富、借还更加便捷、文明向上的现代化图书馆。图书馆可以让学生汲取大量的知识养分，然而更多的是培养学生一种积极向上、健康文明的人格品质。因而有一个良好的馆舍环境才能激励学生喜欢在此学习看书;在良好的环境中，学生的人格品质才能在潜移默化中得到提高。现在的学校都很注重校园外部环境的建设。学校在追求校园环境的整体效果时，要多留出一些空间给图书馆。这样可以让读者们在属于自己的知识海洋里徜徉。让百草园代替那呆呆的桌子椅子，让“生生农场”代替那唯有书架和书的书库，这才是师生们真正向往的世界。唯有这样，才能给师生们优美的环境。图书馆提供的环境自然清新，读者投入的是大自然的怀抱，身处在这样的环境中阅读效果往往会意想不到。

为了达此要求，我们图书馆聘用专人进行设计，精心打造每一个处室，从墙到凳桌每一处细仔布置，如张帖名言、书法作品、花卉摆放、艺术化的台凳等，目的为了吸引师生，陶冶情操。这样作可以满足读者的需求，对读者的身心健康都有十分明显的好处。目的是为了用心去传递一种文化，让读者在此种氛围中享受精神之绿、人文之绿。让师生们在此感觉到“家”的温暖。逐步建立一种让读者自由呼吸的图书馆优美田园式环境。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！