# 职员在职工作小结

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2024-05-31

*职员在职工作小结（通用18篇）职员在职工作小结 篇1 \_\_年公司的各项工作上台阶、大发展的一年，在管委会、董事会的正确领导下，围绕管委会“两年大跨越”和公司作为管委会“融资平台、建设主体、国有资产管理的主体及盈利主体、招商引资平台”的职能展...*

职员在职工作小结（通用18篇）

职员在职工作小结 篇1

\_\_年公司的各项工作上台阶、大发展的一年，在管委会、董事会的正确领导下，围绕管委会“两年大跨越”和公司作为管委会“融资平台、建设主体、国有资产管理的主体及盈利主体、招商引资平台”的职能展开工作。我分管资产财务部，自己尽职尽责领导资产财务部全体人员一起努力工作，与其他部门相互配合顺利地完成了公司财务的主要工作，综合起来有以下几点：

一、\_\_的主要工作

(一)加强政治理论学习、提高思想觉悟

在经开区党工委和管委会的领导下，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，执行党的各项决议，工作上服从组织安排，重视政治理论学习和业务培训。全面贯彻科学的发展观，切实领会其科学内涵，积极运用其中的立场、观点和方法分析和解决工作中出现的实际问题，不断改进自身的世界观、价值观和人生观。积极参加公司组织的“打造高绩效团队”和“赢在执行力”的培训，并在工作中努力实践，指导自己的言行，不断地锻炼和磨练自己。

(二)严格要求自己，落实廉洁自律

在党委、纪委的领导下，做为公司财务总监，纪委委员我始终把廉洁自律教育、遵纪守法教育放在首位，做到自警、自省、自立，坚持从小事做起，从自己做起，防微杜渐，时刻提醒自己，从严要求自己，在工作中坚持原则、廉洁奉公，提高拒腐防变能力，与时俱进地推进反腐斗争。

(三)建立健全制度，有效控制风险

建立健全公司及下属子公司的财务管理制度、企业财务标准、内部控制制度，严格执行制度，参与企业经营管理、制止铺张浪费、防范企业财务风险、揭露和抵制不正之风、保护公司合法权益。

(四)加强财务人员管理，提高办事效率

按照公司加强财务管理的要求，对财务人员加强职业操守和业务知识的培训，以提高工作能力和业务水平。针对财务工作中发现的问题，不断组织学习讨论，找到解决问题的办法。

财务工作是具体的、繁琐的，对财务人员都要求有良好的职业道德，严格按照《会计法》及相关财经纪律及公司相关财务管理制度依法处理会计事务，对于财务工作要强化保密意识，加强廉洁自律，对工作坚持原则，但要注意服务态度及方式方法。

现在财务部的人员均能做到加强服务，提高效率，在工程进度款的拨付过程中及日常业务核算，始终坚持耐心细致、一丝不苟，在款项未到时做好解释疏导工作。财务部的团队氛围较好，工作积极主动，饱含激情，任劳任怨，兢兢业业。

(五)科学合理组织企业会计核算，正确反映企业经营业绩

1、加强资金管理，保证项目建设资金需求

加强公司资金监管，配合财政统筹安排资金，严格按照建设工程项目的审批程序对工程付款进行审批，保证工程进度的顺利进行。积极协调银行资金，合理安排公司自建项目的资金及相关项目公司的注册资金的到位。

2、加强会计核算的监督和检查

加强财务基础工作，根据公司《财务管理制度》办理公司会计事务。对于投资公司、建设中心等帐务进行抽查、检查，发现异常及时与财务人员勾通，保证公司日常核算工作的真实、完整。

3、做好公司及中心年度财务审计工作

配合国资委及监察审计局做好公司及建设中心财务年报及经济效益的审计，公司财务处理规范，无违纪、违规现象，对于中心的遗留问题与财政局配合组织财务人员认真研究解决处理办法，并立刻加班加点进入到相关工作的清理、核对。

(六)加强投资管理，完成招商引资任务

为完成管委会下达的招商引资任务，公司与合作伙伴成立了融资担保公司等多家子公司，对投资的子公司采用财务直管，建立健全相关制度，加强财务管理和监督，保证各方股东的利益。

(七)参与公司项目建设，保证公司效益

参与公司自行开发的多个项目开发建设工作，及时组织收款及相关销售协调工作，并对项目利润不断分析，为公司发展提供利润基础。

(八)加强资产管理，实现保值增值

加强对公司资产的管理，组织相关人员对库存苗木定期、不定期的盘点，发现问题、及时研究解决，保证资产的安全完整。对公司自留的资产如铺面、车库等认真测算相关回收期及收益情况，与物管公司等友好协商，兼故各方利益，有效经营，实现公司资产的保值增值。

(九)配合做好融资与清理政府融资平台工作，提高资金使用效率

面对今年从紧的金融政策，与融资部多次商讨公司的融资事宜，多渠道考虑公司的融资需求，并与相关银行与资产公司对接。配合省银监局清理政府融资平台公司的工作，做好资料准备工作及商讨公司及中心的核算模式，为平台公司下一步融资做好相关工作。

对于已放款资金，积极参与想办法、动脑筋与相关银行对接，合理使用贷款资金，提高资金使用效率。

(十)加强勾通协调，创造宽松环境

积极与财政部门对接相关财务处理办法及工程进度款的拨付审批等。与财政对接建设中心的财务处理。与财政多次对接相关资金的拨付，在年内全面完成应收款项的收款工作，缓解了公司的资金压力，加强与合作银行联系，便于工作顺利进行。积极与税务交流，学习税收法律法规，掌握相关税收政策，对公司税收进行统一策划。

二、\_\_年的工作计划

(一)加强政治思想理论的学习，工作创新，开拓进取。

(二)加强财务基础工作，提高业务技能，不断学习，适应公司的发展。

(三)积极参与公司经营管理及项目运作的相关财务管理。

(四)对公司投资管理的子公司加强监督和管理，保证投资者的合法权益。

(五)从财务角度对集团公司发展进行分析，提出建议，不断提高公司经营效益。

(六)加强与财政、税务、银行联系，以利于公司各项工作的开展。

在公司领导的指导和同事团结协作下，\_\_年的财务工作虽然取得了一定的成绩，但自己深知离领导的要求还有一定的差距，在今后的工作中严格要求自己、努力学习、用心工作，把工作基点放在服务、规范、创新上，清醒地认识到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险，只有推进创新才能有所作为。确立以优质服务为先，以制度建设为本的工作理念。立足于做好常规工作，着眼于推进重点工作。

\_\_年是公司新的跨越的一年，面临着集团公司及子公司的管理、\_\_城中村改造、统规统建房建设及园区基础设施的建设及德贷项目的推进，这对于我们来说是机遇更是挑战，自己更是迫切地感到在工作中需要不断学习、持续学习，以提高业务技能及处事能力，面对公司不断发展的需要，作为财务总监更要从规范运作，加强财务管理等方面，逐步把资产财务部打造成为学习型、服务型、创新型的团队，为公司新一轮的快速发展理好财，服好务，办好事。

职员在职工作小结 篇2

时光飞逝，在过去的一年中，我部在董事长的领导下和同事们的配合下，认真履行职责，遵守公司《员工手册》，基本上按时、按质、按量完成了各项采购工作。取得了一定的成绩，但也暴露了一些问题。现将一年来的主要工作情况总结如下：

一、努力工作，顺利完成各项任务。

\_\_年，公司采购部人员变动与调整较大，上半年又延续全球化的经济危机，下半年又出现国内市场原材料紧缺和价格暴涨等原因;造成了采购部工作没有延续性和采购工作的困难，但采购部还是克服困难，勤奋工作，保证了公司生产和出口的需要，认真完成了完成采购任务。

在材料、产品和设备的采购过程中，严格按照董事长要求及比价程序，把握市场价格，处处精打细算，千方百计节约资金，有效的降低了采购成本。

下半年随着市场形式的变化，多种原材料出现了供应难的局面，大部分原材料价格不断上涨，在不利的情况下，采购部人员主动改变工作方法不怕难，不怕烦，想方设法和供应商沟通，确保原材料不能断供，保证了再手订单的生产，限度的维护了公司的利益。

二、采购过程中出现的问题及处理结果和整改办法。

在采购过程中不可避免的出现了一些问题，其中包括运输过程中造成的破损，标签内容印错、串标等质量问题。为了保证质量，尽可能避免出现采购质量问题，及时进行以下几个方面作工作的调整：

1、批准重新严格筛选供应商，对供应商的供货能力，质量保证，价格优势进行评估，让供应商提供可靠的证据来证明其能力。

2、取消原有的跟单员，和厂商签订严格的质量保证协议，用合同约定形式强制供应商提高产品质量。

3、建立了合理的警告与处罚制度。

4、同公司质检部进库检验紧密配合，严把质量关，限度的避免出现质量问题。

三、规范工作流程，制定交叉工作台帐。

经过一段时间的工作熟悉，结合公司质量标准制定了采购部工作流程图，用以指导采购员的工作，提高采购效率。要求部门员工对所采购物料建帐登记，年终汇总，关注市场信息，把握市场价格;每月将主要物料价格以电子邮件方式报公司领导和相关部门。

四、廉洁奉公，保持良好的工作作风。

采购工作是创造效益的第一道闸门，事关公司的利益得失，也是容易发生问题、备受别人关注的工作。采购不是简单的买东西，还有很多其他要做的事，除了不怕苦不怕累之外，还有廉洁的品质，因为廉洁的品质才能抵制诱惑，为公司争取到的利益。

对此，个人以后一定坚持自己的岗位负责态度，摆正心态，坚持原则，严格筛选供应商，使供应商做到提供优质的原材料，提供优惠的价格，提供周到的服务。在工作过程中敢于负责，做到说实话、办实事、求实效，保持正派的工作作风。

职员在职工作小结 篇3

\_\_年在公司班子的大力支持下，我带领广大财务人员紧紧围绕年度财务工作思路，不断夯实财务基础工作，规范财务业务流程，创新财务管理方法，改革财务管理体制，着力强化平稳、受控运行，为全面完成公司的各项目标做出了应有的贡献。

一、圆满完成了国家审计署现场审计工作

在国家审计署的审计过程中，我们全力以赴、自查自改、跟踪反馈、及时协调，保障了审计工作的顺利进行。

一是公司各单位成立了以一把手为组长的组织机构，以财务为主协调办公室，建立了顺畅的沟通机制，及时化解现场审计阶段发现的问题10余项。

二是根据公司审前工作会的部署，及时安排和要求三省公司和机关各处室对照内控制度严格自查，整改不合规范事项200余项。

三是会同三省公司和相关处室联合审查、共同把关审前和审计过程中提报的各项资料。

四是针对审计组反馈的32个审计记录，立即组织三省公司财务部门和相关部门认真核对、仔细研究，反复讨论、修改三省公司及各部门的答复，从法律和相关政策法规的角度做出了合理解释。

通过“严格、扎实、细致、周密”的工作，公司接受住了审计署的严格考验，得到了审计组的较高评价。

二、财务信息化建设取得新突破

一是在核算体系改革方面，以“推进财务和资产7.0系统上线”为重点，组织本部及三省业务骨干，积极学习财务7.0系统的各项管理和操作程序，积极改变核算流程，30人历时一个月，完成了近10万条信息的设置和账务初始化工作，顺利实现了6.0和7.0系统的并行。并行后的财务核算工作量成本增加，在原本人员偏紧、工作量偏大的基础上，财务人员加班加点、任劳任怨、扎实工作，为进一步提高信息透明度、优化核算流程、提升对基层的监控力度打下了坚实的基础。

二是在零售费用定额管理方面，我们积极推导、演绎和引申建筑行业定额管理理念，在调研、总结和开发软件的三个阶段一直处于板块水平，得到了板块的认可，并委托我公司实施软件开发和系统推广工作。目前系统已经开发成功，预计20\_年一季度在销售系统全面上线，为销售公司全面贯彻低成本发展战略、创新成本控制手段、实现管理向基层延伸奠定了坚实的基础。

三是在资金管理系统建设方面，通过近一年的调研、开发和推广，基本实现了对库站资金的实时监控，实现了与业务系统、零售系统的信息共享和系统自动控制，实现了资金的自动汇划、收付凭证的自动生成、账户余额的实时监控。为进一步降低资金头寸、提高核算速度和质量、降低资金风险提供了方便、快捷的信息平台，是资金管理历程中的一次跨越式变革。

三、资金、资产管理能力稳步提升

在资金管理方面，以“降低冗余资金、加强现场稽核”为重点，确保全年无重大资金安全事故。

一是持续推进银行上门收款、pos机推广和银行账户管理，有效降低了在途资金，保障了资金安全，截止20\_年年底实现上门收款的加油站座数达到1241座，同比增加147座，上门收款率达到87%，同比提高2个百分点，比20\_年提高73个百分点;pos机刷卡结算金额为8.9亿元，同比增长8.5倍;清理冗余账户、合并账户：个，账户数量维持在满足生产经营需要的最低限度内。

二是积极贯彻落实资金安全稽查长效机制，各地市公司对加油站资金管理自查面达100%，由省公司组织的抽查和复查覆盖面平均达到60%，并根据板块《关于开展加油站资金专项检查的通知》要求和整体部署，成立了加油站资金专项检查领导小组和办公室，累计检查站库1500余座，检查覆盖面99%以上，发现和整改问题500余项，完成了板块下达的资金稽查任务，得到了西藏公司督察组的高度评价。

在资产管理方面，通过明确转资流程和表单、组织制订预转资单价标准，结合国家审计署的审计结果，督促三省公司进一步提高转资速度，截止20\_\_年底在建工程余额61596万元，与年初相比在建工程占资产总额的比重下降了0.67个百分点。同时，依托资产6.0系统，有效的解决了信息不对称的问题，全年共完成695万元固定资产的内部调拨，完成资产卡片的编制5万余张，充分发挥了存量资产的使用价值。并组织三省公司对各项资产进行了一次全面清查，对盘亏、毁损、报废资产的情况进行了一次细致的摸底统计，确定了符合报废条件的资产335项，为下一步优化资产结构、盘活低效或无效资产提供了数据支持。

四、注重过程、加强监控，预算管理水平稳步提升

一是月度滚动预算和资金联动控制得到进一步加强，三省公司实现了从被动接受到主动执行的转变，有效保障了费用合理、均衡发生，全年费用指标均控制在板块下达指标范围内。

二是通过收集整理第一手资料，深入贯彻上级单位管理意图，\_\_年预算编制得到了板块领导的高度评价，预算汇报圆满成功。

五、法制意识逐步提升，税企环境进一步优化

通过加强协调、强化内部管理、提高税务人员业务素质，取得了较好地成绩。

一是通过努力，实现了\_\_地区增值税预征率的再次下降，年节约利税800余万元。

二是通过大力协调，\_\_等地区税务部门纠正了在零售环节按收入比例征收印花税的违规政策，年节约印花税200余万元，摆脱了企业被动纳税的局面，净化了纳税环境，提高了企业在税企分配格局中的话语权。

三是实现了\_\_冠名机打发票的使用，为进一步提高内部管理水平、提升企业形象提供了优越的平台，是税企关系的一次历史性突破。

四是组织了一次财税大检查，查处整改问题20余项，并根据检查结果制定和下发了发票管理办法，规范了票据的使用，降低了税务风险。

职员在职工作小结 篇4

光阴荏苒，在即将过去的\_\_年中，策划部在公司各级领导的关怀指导和部门员工的共同努力下，积极开展各项工作，在完成内部宣传、招聘等多项事务性工作的基础上，精心组织企业文化建设、认真推广项目宣传，取得了较好的成绩。策划部在履职尽责中整体实力得到了充分提升，将会不断提高业务水平、努力奋进、争创先优。

为分析部门年度工作得失，汲取经验，从而更好的执行部门职能，现将本年度完成的工作总结汇总如下：

1.企业文化建设方面

1)、集团网站更新及招聘工作

(1)根据公司焦点事件，集团网站及子公司网站新闻更新工作及时到位。为契合焦点，进行对外宣传，共刊登新闻26则。

(2)招聘广告的设计、制作及发布工作完成顺利，本年度共刊登招聘100期，为公司对外宣传及吸纳人才打下坚实基础。

2).公司展板及文化宣传栏设计制作工作。

办公区内展板及各处的文化宣传栏是对外展示公司时事动态和企业风采的窗口，良好的宣传体现出公司整体文化素养。为此策划部精心制作每一期的宣传展板，将公司的动态、及时传达出来，本年度共更新展板15块。

3).企业文化用品制作，基础办公用品设计制作。

(1)年终总结大会及春节联欢会组织筹办工作，制作大会喷绘背景板2块、写真装饰板3块、演讲牌1块，负责活动整体策划工作。

(2)河北尺度房地产经纪有限公司标志、尺度装饰装潢有限公司标志、宜家机械租赁有限公司标志设计工作。

(3)制作名片：含董事长名片8盒，采购部、销售部及中层制作28盒;办公信纸1250本;纸杯10000只;大华房地产司旗2面，楼道玻璃框项目画面更换5幅;招聘\_展架3块;集团宣传单页印制3000份;秋游条幅1条及摄像拍照工作。

(4)为销售部制作《商品房(住宅)销售价格》公示栏2块(附带展架)，协助销售部联系印制九号国际城《商品房预订意向协议》1500份。

(5)为监察部制作，九号项目部、直隶项目部、办公室楼道监察展板3块，监察部门牌2块，楼道放置展架1个，办公室楼道不锈钢框1个。

(6)地产公司形象墙设计安装工作。

4)集团地产公司“大干六十天”宣传动员工作。

策划部为活动宣传制作：倒计时牌1块、条幅9条、安全招贴画5幅、桌卡70多个，宣传展板3块。为大干活动振奋了精神、鼓足了干劲。

5)针对市内地产项目进行市场调研。搜寻、收集的楼盘广告设计风格、广告主题、投放策略、楼盘营销手法等信息。

策划工作，应时刻了解市场大环境，以高站位、高标准，聚合力量推动企业的各类营销推广工作。市场调研及各类信息的收集已成为策划部安排部署的日常工作。

2.企业形象宣传策略

1)《\_\_年保定年鉴》封底，16K全彩中插，编写内容并设计版式。

2)第五届房地产峰会荣获各类奖项的宣传工作和刊登《商务时报》的设计编辑工作。

对企业荣誉的宣传有利于建立企业知名度、美誉度。策划部利用集团网站大力宣传企业荣耀。联系主办方，编写排版稿件，先后在第100期《商务时报》内页跨版、第103期《商务时报》内页跨版，第105期《商务时报》封面封底及内页跨版，以《刘雪松：品质生活的倡导者》及项目风采为主题荣登报刊，凭借知名报刊销售渠道成功完成了大覆盖面的推广宣传工作。

3.公司项目策划推广

一)\_\_年第六届电谷锦江房展会宣传筹备工作。

参与房展会是推广开发项目、展示企业实力的途径。充分利用展会交流平台，是策划部的重要工作之一。

(1)4月，组织参观北京春季房展会，了解市场动态，收集房产信息。

(2)9月，抓住参展机会，积极联系电谷房展主办方，制作项目宣传画面、车贴各4块，户外广告2块，租赁展会入口广告位进行大型户外平面宣传。有效地为项目集聚了人气，营造了良好的销售气氛，促进了销售成交。

二)九号公寓及九号国际城项目宣传工作。

(1)为有效利用宣传资源，本年度内先后以各类主题更换九号公寓内围挡共22块：

宣传“第五届房地产峰会荣获奖项”主题共更换4块;以宣传“顺平直隶公馆项目”主题共更换8块;以宣传“九号国际城项目”为主题1块;以宣传“正誉国际金融中心项目”为主题共更新9块。

(2)九号国际城项目

九号国际城C、D座封顶条幅6条，短信广告编写并投放。

“项目进度”及质量安全月的宣传动员工作，施工现场照片。视频采集剪辑，于房产贴吧更新宣传施工进度。不锈钢提示栏1个，施工安全条幅9条。

三)正誉国际金融中心围挡画面设计及灯箱、射灯安装。

户外广告是宣传企业形象及项目定位的重要手段，策划部经长期筹备，凝练广告语，设计制作精良的围挡画面，并同采购部考察广告商，落实安装制作，确认物料到位、紧跟安装过程、监督工人现场施工。于12月10日完成整体工程。为公司品牌形象建立及项目宣传打下了坚实基础。

四)宜家物业各类宣传用品制作工作。

(1)九号公寓内电梯广告画面更换，共设计制作42幅，并完成安装。更换九号公寓电梯间亚克力箱1个。

(2)为宜家物业制作“鑫丰市场出入证”并压缩套封50个。

(3)宜家物业九号公寓内宣传栏画面更新6块，宜家物业部门职责7块，宜家物业与业主联谊会背景板1块。宜家物业公共标识牌约68块。

4.\_\_年度策划部存在的问题

回顾过去的一年，是策划部忙碌的一年，正因为这种点滴的忙碌，才汇集成\_\_年部门业务水平上升的成功。总结一年的工作，策划部还存在一些不足之处，例如：在企业文化建设宣传，文化内涵和精神理念上，我们企划部做的还不到位，对文化内涵没有根据公司要求进行有效的提炼、宣传与推广，因此，策划部会加大力度做好企业文化氛围的营造与宣传工作，促进公司健康发展;与部门之间的沟通不够深入，完成任务的速度有待提升;参与全案策划的能力有待培养等。在今后的工作中仍需要我们引起注意和不断完善。

5.\_\_年策划部工作展望

\_\_年，在团队建设方面，策划部重视整个部门的协作能力，并充分挖掘员工潜力。积极组织地产策划类专业知识培训，使部门成员能够在汲取更多知识和经验的同时快速提升工作能力，在和谐愉快的工作环境中，创造优秀的工作业绩。

即将到来的\_\_年，对策划部而言是充满机遇和挑战的一年，面临即将启动的多个项目，策划推广任务繁重而艰巨，需要策划团队以创新精神不断开拓进取，力求对做出的每一个活动、每一篇软文、每一个设计都精益求精，为企业宣传及项目销售创造更好的环境。

职员在职工作小结 篇5

\_\_年财务工作在公司领导的正确指导及各位同仁的共同努力下，各项工作取得了较大的进展，回顾半年来的工作，我个人工作以成本核算为重心，做好日常费用报销和采购核算工作，经过加强自身学习、努力掌握生产工艺流程以及严格执行费用报销制度等措施不断提高会计服务质量，促进工作正常有序地进行，圆满完成了各项财务工作。作为我个人而言，\_\_年的工作让我感受颇深，现将工作总结如下：

一、进取做好成本核算和费用报销工作。

负责公司成本核算工作，成本管理是财务工作中重要的一项工作资料，仅有掌握生产工艺才能准确的计算成本，工作期间我认真学习公司生产工艺流程，主要包括产品结构构成、产品生产工艺、设备运转基本知识等，在费用报销和付款单据审核过程中，做到及时准确，严格把关，把不贴合公司报销规定和付款条件的单据予以退回，责令整改。具体工作如下：

(一)进取协调各部门做好成本核算的基础工作。成本管理工作来说，它是一项综合性很强、涉及面很广的管理工作，仅靠财会部门和成本会计工作是难以完成的。为了使公司成本管理工作有计划地进行，根据我自身工作特点，发挥成本岗位主导作用，进取协调生产统计和仓库保管员对账，到生产现场和仓库进行实物盘点工作，做到账账相符，账实相符，协调各部门，做好成本管理基础工作。

(二)及时、正确地进行成本核算，开展成本分析。制定公司成本核算规程，及时准确的核算成本。成本核算在月末生产和仓库、财务对账正确，现场成品、废料盘点结束后，三日内完成成本核算。在完成成本核算基础工作后，认真、全面地开展成本分析工作。经过成本分析，分析出影响成本升降的各种因素及其影响程度，正确评价公司内部各有关单位在成本管理工作中的成绩和公司成本管理工作中的问题，从而促进成本管理工作的改善，提高企业的经济效益。

(三)严格审核和控制各项费用支出，努力节俭开支，不断降低成本。在审核公司报销单据过程中，严格按照国家有关成本费用开支范围和开支标准，以及公司各项制度和规定，严格控制各项费用的开支，审核各部门是否按照规定办理，签字是否齐全等，并进取探求节俭开支、降低成本的途径和方法，以促进公司更好的节俭成本，提高效益。

二、与成本会计交接，交出成本岗位工作，与原财务部长交接，接手财务部工作。

(一)4月份根据公司安排着手成本会计交接工作。首先为接手人详细介绍工作资料和岗位职责，其次为接手人进行会计电算化软件方面的培训和指导，在为期两个月的时间内完成交接工作，接手人基本能顺利开展工作，为公司工作持续稳定的开展做好了基础。

(二)6月末根据公司人事调整安排，进行财务部门工作交接。

1、接手部门日常事务和基础工作。

2、核对现金、银行账务，盘点现金、银行和承兑汇票。

3、做好银行、税务和项目贷款工作的交接。

4、做好账目核对，完善交接手续。

三、协调财务部工作，坚持财务工作的一贯性和稳定性。

\_\_月末接手财务部工作，由于在月底结账时间紧，在接手工作后立即着手工作，进取做好财务日常工作，严格审核付款手续，做好物资清产盘点和账务整理工作。审核6月份凭证，协调财务人员进取做好\_\_月份结账工作。

职员在职工作小结 篇6

进入县政协一年来，在领导们热心的指导下，在老同志和同事们的帮助下，我始终围绕办公室内勤服务岗位职责，扎扎实实工作，认认真真学习，勤勤恳恳做事，踏踏实实做人，尽心尽力地高效完成领导交付的各项任务，取得了一些微不足道的成绩，得到了领导和同志们的肯定，获得\_\_\_县\_\_年信息工作先进个人，今年又被推选为\_\_届县政协委员。这些成绩既是荣誉，更是责任、鼓励和鞭策;领导和同志们的关心和支持，给予我莫大的鼓舞，使我更加严格要求自己，全力以赴投入工作。回顾一年来，自己在学习和思想上都取得了巨大进步，工作能力有了明显提高，现作如下总结汇报。

一、努力学习，不断提高服务意识与服务技能。

我主要负责办公室卫生、报刊分发、通知的接受和信息沟通与管理工作。初到政协工作，面对陌生环境，我有些手足无措，政协领导给予我热情的指导，鼓励我大胆工作，坚定了我出色工作的信心;办公室的领导和周围的老同志也伸出了热情的双手，面的范文参考写作网站让我快速适应了新的工作环境。作为办公室内勤工作，主要岗位工作就是的服务，对上，服务于领导和办公室日常工作，做好信息管理与传达;对中，服务于各个职能部门，沟通协调，为各部门提供周到服务。在领导们培养和教育下，我树立了终身学习的观念，不断提高服务质量和服务水平。工作中，我虚心向周围同事请教，遇事多听取领导的意见和建议，并且不断总结经验教训，坚持在实践中学习，在总结中提高，进一步提升自身工作水平。我积极参加政协组织的各种培训和学习活动，参加了非党员干部培训，加深了对政协工作的认识，提高了岗位工作能力。为进一步提高服务意识和服务技能，业余时间，我自觉参加成人教育，学习了档案管理学、秘书学、公文写作等多门课程，开阔了视野，增加了专业知识，思想和业务能力进步很快。

二、任劳任怨，出色完成日常工作。

办公室内勤与信息管理工作事无巨细，繁杂琐碎，既需要做好每日的卫生打扫工作，又需要接收各类文件，分发报刊，协调沟通;既需要整理和处理信息，管理好网站和各类文件资料，又需要高效完成领导领导交付的临时性任务，工作头绪相对较多。进入政协办公室以来，我始终尽职尽责，服从领导分配，任劳任怨，不论是分内工作还是分外工作，都主动抢先去做，以高昂的热情和一丝不苟细致精神出色完成各项工作，服务好政协各部门的发展。每天早上，我都尽早赶到单位，领导办公室、主任办公室精心打扫，地面、桌面、沙发、椅子、灯架、电脑等都一一清理，不放过一个角落，不放过一个细节，极力为领导和办公室创造温馨舒适的工作环境;对于办刊的分发和通知的接收与传达，我总是坚持及时、完整、全面传达的原则，坚持传达文件与当面沟通向结合，及时解释、介绍相关内容，争取相关部门的理解与支持，确保信息畅通无阻。一年来，我不论是分内工作还是分外工作，都主动抢先去做，不但多次参与了档案管理工作，而且极力为领导分忧解难，多次起草了各种材料，在实践中接受了良好的锻炼。

三、全力以赴，高效完成领导交付的各项任务。

工作中，对于领导交付的临时性工作和重大任务，我都以百倍的热情和锲而不舍的态度高效完成，力争让领导们满意，让同事们认可，极力地为政协的发展贡献自己的一份绵薄之力。一年来，在领导的指导和帮助下，我总共开展了四次地调研活动和三次视察活动。我非常珍惜锻炼学习的机会，事前积极查阅、了解相关资料，做好调研准备;事中，不辞劳苦，奔波忙碌，深入基层，认真调查，细致了解，力求全面掌握具体情况;事后，认真分析总结，提出解决问题的有效途径。这些具体的实践活动，使我大张了见识，增加了社会阅历和工作经验，也为解决实际问题提出了合理化建议，取得了良好的 效果。我始终把“上为领导分忧，下为基层和部门服务”作为服务宗旨，多次高效完成领导交办的各项任务，多次起草文件和通知，撰写简报、会议简介以及重要会议纪要等材料，不折不扣地忠实执行上级领导的指示。

四、团结同志，为建设团结协作、和谐奋进的政协机关贡献力量。

作为年轻的机关工作者，我尊敬领导，团结同志，谦虚待人，在工作中与周围同事相互协作、相互支持，注意与同事们建立良好的合作关系，对于同事工作与生活的出现的难题，范文写作尽自己努力提供帮助;同时，坚持少说多做、宽容待人的处事原则，不利于团结的话不说，不利于政协的事不做，不利于集体的事不想，过分的要求不提，保密的信息不讲，时刻注意维护人民政的良好形象，为建设团结协作、和谐奋进的政协机关贡献自己的一份力量。

职员在职工作小结 篇7

\_\_年，为深入贯彻国务院《全面推进依法行政实施纲要》精神，进一步推进交通系统依法行政进程，我局在县政府法制办和上级交通部门的指导下，围绕年初确定的工作目标任务，按照合法行政、程序正确、高效便民、诚实守信、权责一致的要求，狠抓制度落实，强化行政监督，进一步提高交通依法行政能力，深化行政执法责任制，取得了一定的成效，现将有关工作总结如下：

一、深入贯彻《纲要》，推进依法行政工作。

(一)坚持科学、民主的决策。

按照县政府和上级交通部门的要求，在实施依法行政纲要的过程中，结合交通行业管理的难点、热点问题，健全、完善交通重大决策的规则和程序，落实决策跟踪与反馈、决策监督和决策责任追究制度，严格按照法律法规规定的权限和程序履行职责。凡涉及全县交通发展的重大决策事项，如：县道改(扩)建、县乡道路大中修、乡村道路、道路交通安全设施等，都事先经过规划设计、可行性论证、项目招投标等程序。涉及与群众生活密切相关的行政决策，如：城市公交实行老年人乘车优惠政策等工作，都通过召开座谈会、听证、公开征求意见、招投标等程序，使行政决策更加切合实际，符合群众利益。逐步把依法行政贯穿到道路客货运输管理、公路路政管理、交通工程管理等各个领域、环节，解决行业管理和自身建设中的实际问题，使交通行政决策、管理日趋科学、民主，面向社会。

(二)坚持以人为本，加强队伍建设。

一支高素质的执法队伍是推进依法行政工作的根本。为了提高执法队伍素质，我们通过三个方面，努力提高执法队伍整体素质。一是加强法制培训和教育，根据“六五”普法，深入开展法律进机关进单位活动，认真落实《行政许可法》、《突发事件应对法》、《行政复议法实施条例》等公共法律法规为主要内容，组织全员法制培训、学习、考核等活动。各执法单位举办培训班对行业从业人员加强法制培训教育，陆续学习了《农村公路管理条例》、《自治区行政执法监督办法》、《自治区行政执法证件管理办法》及法律文书的制作，学习取得较好效果，有效地提高了广大干部职工、执法人员的法律素养，增强了依法行政的意识，提升了依法行政的能力和水平。二是严格执法证件管理，我们按《交通行政执法规范》相关内容，对所有持执法证件人员对照持证条件，按照相应规定对申领、换领、执法证件的人员严格把关、审核。三是健全激励和约束机制。以行政执法责任制为核心，各行政执法单位都实行了有效的激励和约束机制，充分调动队伍的积极性。

(三)规范管理，树立行业文明形象。

1、规范交通行政许可行为。我们根据上级有关部门的规定，对许可的环节、许可程序、申报材料、收费标准，予以进一步明确，并减少了部分许可项目的办理时间，提高办事效率;对非行政许可项目进行了清理。

2、通过文明行业创建活动，不断提高队伍素质。在交通系统各执法单位深入推广政务公开、创建文明示范岗、使用文明用语等各项活动。用优质高效的服务，使全系统文明执法形成氛围，有力地促进执法队伍素质的提高及依法行政水平的提升。同时，交通运输局今年还申报并顺利通过了区级文明单位评选。

(四)加强法制宣传教育，改善交通行政执法环境。

我局积极开展面向社会的交通法制宣传教育。以法制宣传月、等活动为契机，充分发挥报刊、广播、电视等大众传媒的作用，认真组织开展交通政策法规的宣传等主题法制宣传教育活动。一年来，我局及交通系统各单位利用车站、车辆集散地、各乡镇主要路口、各运输企业等场所作为交通法制教育阵地，悬挂法制宣传教育横幅10余条，将《公路法》、《安全生产法》、《突发事件应对法》、《道路交通安全法》、《道路运输条例》等法律、法规进行了宣传，通过全方位、多层次的法制宣传、教育，为交通行政执法营造了良好的氛围。

二、完善制度建设，加强行政执法监督。

一是认真组织落实交通行政执法检查考核制度、重大行政处罚案件备案制度、行政损害案件备案审查制度、行政损害赔偿制度、行政执法公开办事制度、行政案件罚缴分离制度、行政案件调查人员与作出处理人员相分离制度等各项制度。加强监督及检查，我局聘请了行风监督员，行风监督员由人大、纪检、政府、政协、群众车主等多层面的代表组成，随时接受他们举报执法人员的违法违纪行为，不定时召开座谈会，充分听取他们对执法工作的意见，以促进行政执法工作，接受广大群众监督。

三、加大执法力度，开展市场秩序专项整治。

(一)深化货运、维修市场的专项整治。

在今年4月至5月，配合公安交警、运管局对道路运输市场开展了“三乱”、“打黑”专项整治。着重打击擅自改装货运车辆、无证车辆装载危险品、“外挂”车辆逃漏规费、超范围经营等违法行为，进一步规范经营行为，消除安全隐患。同时，为维护道路危险货物运输市场秩序，加强道路危险货物运输信用建设，引导道路危险货物运输企业诚实守信，规范服务，创造良好的运输市场。

(二)深化非法营运和超限超载整治。

按照上级部门的统一步骤，运管、路政会同公安交警持之以恒地抓好非法营运和超限超载的查处工作。今年3至4月，联合运管局对车站、贸易市场、城乡无证经营密集地及各乡镇、街道“黑车”活动的重点区域、等地段进行了调查摸底，加强对“黑车”的突击稽查，6至10月，路政部门持续开展了超限超载专项整治，采用白天和夜晚、定点和流动检查相结合的方法，加强对超限超载打击治理。

职员在职工作小结 篇8

光阴似箭，日月如梭。一年的时间的确是很短暂的，不知不觉间\_\_年已即将过去。我与\_\_年进入公司工程部工作，主要负责暖通、给排水专业的技术、施工及造价的相关管理工作。在工作过程中，遵守公司的各项规章制度，平时严格要求自己，廉洁自律。工作中认真负责，能理论联系实际的开展工作，与工程部及各相关部门的同事配合，较好的完成了公司领导交办的的各项工作。

一、在技术管理方面

1、能够耐心细致的做好图纸审查工作，配合主管领导及相关设计单位落实小区给排水、供热、燃气等管网的位置、走向，尽可能发现不合理的方案及设计，并提出自己的方案与设想，积极与设计人员沟通，完善方案及施工图纸的设计。例如：中融国际项目地下构筑物较多，并且地下车库和地下人防均与各楼相连，这就导致将来小区排水管道无法排出。因此向主管领导提出应在2#、3#、4#、5#楼与地下车库及地下人防之间留出一条通道，否则小区排水管网将无法铺设。再如：设计院将连接体的采暖、给排水管线设计在汉口街一侧，而汉口街一侧又无位置铺设如此多的管线，向主管领导请示后，及时向设计单位提出了异议，经设计单位复核后，变更了设计。

2、外部协调：对于一个工程项目来说外部协调工作对于项的顺利开展有很大的帮助。我的主要工作是在主管领导的指导下，配合各专业公司(自来水、供热、燃气)完成项目的管网配套设计工作。在领导的正确领导及帮助下与各专业公司保持了良好的合作关系，各专业管网的配套设计正在如期进行，目前已完成给水、排水管网的设计工作，燃气、供热管网的设计正在进行中。在工作当中能够从公司的利益和角度出发，积极配合各专业设计人员，完成各项任务。

二、在施工现场管理方面

\_月份进入施工现场伊始，即开始和领导研究施工现场用水方案，待方案落实后协助领导完成了相关手续办理及设计工作。并配合自来水公司完成了中百一库临时用水及现场施工用水的施工工作，确保了项目如期开工。基础开挖前，在领导及各位同事的帮助下，根据现场的实际情况完成了施工现场排水管道的铺设，解决了各施工单位基础开挖的排水问题。

在方案制定过程中，结合工程实际采用了塑料排水管，待排水过后，管材还可以用于排烟机孔，为公司节约了一定的资金。工程进入主体施工阶段后，针对隐蔽部分容易出现问题的地方，及时组织监理人员及各施工单位水暖班长开会，对防水套管的材料、制作提出了明确要求，并对工程中易出现的问题进行了技术交底，要求各施工单位在每道工序施工前，要做好样板间，经甲方和监理检查合格后方可继续施工，保证了工程质量。

在工程施工期间，由于监理公司的专业人员有时到位不及时，因此要经常巡视检查，核对各种管道的位置及规格，是否符合设计和规范要求，对工程中存在的问题做到早发现、早处理以免影响到后续工程的施工。如提高排水出户管的标高，解决了汉口街一侧排水管道过低的问题。在施工管理过程中能够坚持以设计文件为依据，严格按施工规范的要求进行检查。

三、在工程造价管理方面

能够做到严格审查现场的施工签证，遵循施工签证的原则，对影响工程造价的各种因素进行有效控制，仔细审查施工单位提出的材料清单，发现问题及错误后及时予以纠正。

以上所述，即为在过去一年当中所做的一些工作，在过去的一年当中，即取得了一些成绩，也有所不足，总结过去经验，努力改正过去工作中的不足，且在今后的工作中，更加严格要求，在做好本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，确保工作高效率、高质量。为公司发展竭尽全力。

职员在职工作小结 篇9

今年年初，我调动了工作。到了新的工作岗位，作为一名新员工，我迅速调整自己的状态，在领导和同事的指导帮助下，积极融入新的工作环境，为今后干好工作打下了良好的基础。现将一年以来的工作、学习作以下总结：

一、转变角色，尽快适应工作环境

到新的公司对于我来说是一次难得的机会，尽快完成角色转变，是做好本职工作的前提。工作中，我细心向领导和其他同事请教，多向其他人学习，用心观察、用心揣摩。想问题、办事情时刻从一名工程技术人员的角度出发，努力尽快适应工程项目的快节奏、高效率的工作，通过学习，自己的知识积累、技术水平、协调能力等方面都有了一定程度的提高。

二、加强学习，努力提高技术水平和业务素质

到新的工作岗位以后，我积极地参加各种技术交流活动，仔细听、认真记、用心琢磨，努力了解各种新技术、新设备。其中，通过去生产厂家现场考察，扩大了知识面，对先进设备有了一个全方位的概念，为日后工作打下了坚实的基础。

三、踏实肯干，端正态度

始终保持谦虚学习的态度，切实增强责任感、危机感和协调能力，使自身能力全面提高。工作中时刻提醒自己：我的工作关系到总厂日后的发展，不能有丝毫马虎。按照领导的安排在工作过程中，遵守纪律，服从安排，顺利完成了自身的工作任务。

四、协同工作

作为公司的一员，我始终努力配合领导和同事的工作，在配合好各项工作的基础上，一直以来，公司的部分电脑有问题，只要我空闲，从来没有拒绝过维修;大家遇到电脑技术方面的问题，只要是我知道的，均给于了耐心答复和解决。

回首过去，我在思想上、学习上、工作上取得了一点进步，但也还有不足之处，理论知识水平还有所欠缺，成长的还比较慢，离领导的期望还有差距，自身综合素质还需要更进一步提高。在今后的工作中，要努力做到：夯实基本功。积极参加继续教育和技能培训以及各类厂家技术交流，努力提高自己的技术水平。努力做一个复合型的技术人才。工业自动化涉及的专业很多，在工作中要积极熟悉其他专业特点，使自己在最短时间内成长为一名合格的技术人才。

职员在职工作小结 篇10

本人于\_\_年\_\_月到\_\_\_\_有限公司工作以来，担任助理工程师一职。得到公司领导的支持鼓励和同事们的协助配合，使自己的工作能较好的完成，现就将一年工作总结如下：

任职助理工程师以来，我能按照国家及公司的各项规章制度，按时按质地完成公司的各项工作。按公司的规定要求，每月的月底提交当月的考勤记录表和月度工作进度情况表。按时参加会议，对自己阶段内的工作情况做分析报告。

一、工作态度上：

1、服从公司领导的工作安排，积极做好各项工作。本人在工作中，总是以大局为重。积极参与公司的各项工作。总是保质保量、按时按点的完成公司安排的工作。

2、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和助理工程师的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

3、利用工作之余的休息时间加强学习。平时注意收集有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。在以后的工作中，要更加努力学习，提升自身素质，从而把工作做的更好。

二、本人完成业绩方面：

\_\_\_\_年至今先后完成了\_\_\_项目;\_\_\_项目;\_\_\_工程;\_\_\_项目;\_\_\_项目等工程预算编制和结算审核工作。

施工图预算是确定工程造价、签订建筑安装工程合同、实行建设单位和施工单位投资包干和办理工程结算、实行经济核算和考核工程成本的依据。计算时要认真、仔细、不能少算、漏算。同时要尊重实际，不能多算，不高估冒算，不存侥幸心理。编制时，不依编制对象与自己有利害关系，或牵扯个人原因而因人而异。要服从道理，不固执己见，保持良好的职业道德与自身信誉。在以上基础上保证“量”与“价”的准确合理，做好施工图预算。

以上是我一年以来的工作总结。在这期间，通过学习不断提高专业技术知识，在实践中积累经验，取人之长补己之短，再加上自己的分析和思考，使自己有很大的收货和进步。在今后的工作中，自己还要加倍努力，提高自身综合素质和专业技术水平，迎接更多的挑战。

职员在职工作小结 篇11

时间一晃而过，转眼间见习期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了\_\_\_\_人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为\_\_\_\_的一份子而惊喜万分。回顾这一年来的工作历程，工作总结主要有以下几点：

一、思想上与集体保持高度一致

在工作、学习过程中，我深切体会到，苯酚车间是一个讲学习、讲政治、讲正气的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、严于律己、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以我用理论知识武装自己的头脑，指导实践，思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

二、抓住车间倒班学习

俗话说“一分耕耘、一分收获”。进厂期间，在厂领导的带领下，我深入苯酚车间进行观察和了解。我们一边观察一边听领导对各条工艺流程的介绍，并认真地作了记录。后来深入车间倒班，我亲眼目睹了操作人员的辛勤与令人叹服的操作技术。倒班，是我一段丰满的记忆，在岁月中酝酿，在回忆中沉醉。倒班期间我能虚心向师傅请教，努力学习工艺技术，同时学习他们吃苦耐劳的精神和克服种种困难的方法。车间实施“名师带徒”计划，师徒的传帮带，始终把自己培养成“一岗精、两岗通、多岗能”的目标作为自己的奋斗方向。

三、抓住车间培训工作的学习

实施“车间级”培训，车间建立对管理层、技术层、操作层不同层面以及同一层面不同层次员工全面培养的“梯级平台”的同时，使每名员工都能在自己的“跑道”上施展才华，进一步保证装置的安全运行，这也使自己在这项工作中也受益匪浅。

加强岗位操作人员的基本技能训练。以提高管理人员管理工作能力和水平，大力开展仿真培训;开拓他们的视野，建立新的“以文化力增强凝聚力、以执行力促进发展力”的管理理念。使培训工作与选拔拔尖人才相结合，与提高岗位操作能力相结合，与技能鉴定相结合，切实提高岗位操作人员的技能水平，形成“以点带线，以线带面”的培训格局。就是在这种培训工作中，自己真正懂得了企业如果要生存、要发展，员工的培训是缺一不可的。

我深切体会到具有良好的业务能力是基础。在工作岗位上，有着良好的业务能力是一种重要的基础能力，而理论学习是业务实践的基础，因此，对于刚迈入社会的大学生，掌握好牢固的专业知识就显得尤其重要了。还有一点就是在进行循环重复的工作中，不仅应保持工作的质量及效率，还应具备创新精神。

四、要扬长避短，不断完善自己

学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种工艺和管理知识，并用于指导实践。不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

在这一年的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

职员在职工作小结 篇12

经过了一年的努力，公司各个方面都有了必须的发展和提升，同时也会发现新的问题，现将一年的审计工作做如下总结。

一、加强理论学习，不断提高自身素质

注重审计业务理论学习，除参加了地区审计局组织的审计业务培训班的学习外，还比较系统的自学了计算机ao审计系统、财政改革相关知识、专项审计调查报告写作等资料，异常是参加了7月份自治区审计厅举办的“以培代审”固定资产审计调查。经过学习，理论素养得到了进一步的提升，梦想信念更加坚定，审计工作思路更加开阔。

二、注重党性锻炼与修养

自觉遵守“审计人员工作纪律”，以此来规范自我的行为;不断加强党性修养，牢记“两个务必”，自觉地与市委、政府坚持高度一致，不说不该说的话，不做不该做的事。在处事为人上，坚持诚实做人，踏实做事。始终以强烈的事业心和职责感做好审计工作;在工作关系处理上，比较注意把握自我的主角定位，自觉地维护大局，维护团结。

三、依法审计，求真务实

在审计工作中，能够认真贯彻执行《审计法》赋予的审计权限，坚持“依法审计、服务大局、围绕中心、突出重点”工作方针，始终能够做到：科学审计、礼貌审计、廉洁审计、客观公正，对自我分管负责的工作能够尽职尽责。一是能够深入审计一线，及时协调和解决审计工作中遇到的具体问题和困难，帮忙年轻的审计干部尽快成长;二是，对一些热点、难点、事关百姓切身利益的审计项目，能够亲自深入到基层进行审计调研、了解，掌握第一手资料;同时，能够进取配合局长做好各项审计工作，大力弘扬“依法、求实、严谨、奋进、奉献”的审计精神。

另外，对负责的妇委会工作也能够尽心尽力，我局是一个以女同志占大多数的单位，所以，我局班子历来很重视、关心女同志的身体、工作和生活等情景，只要是女同志的节日，必须会尽力安排。

四、廉洁自律、清廉从审

作为一名审计工作者，能够充分认识到党风廉政建设是我们审计机关的生命线，并深知：其身正、不令则行;其身不正，虽令不从。一年来，注意做到常思贪欲之害，常怀律己之心，常排非分之念，常修为仕之德，坚持把轻名利、远是非、正心态和纳言、敏行、轻诺作为自我的行为准则，时刻做到自重、自省、自警、自励。坚持以科学发展观指导我们审计工作和反腐倡廉工作，进一步强化了依法从审、廉政为民的思想意识，增强了自觉抵御腐朽思想侵蚀的本事。

职员在职工作小结 篇13

一年来，在政府办公室领导的带动下，在全体成员的帮助下，我从文书岗位转到秘书岗位后，紧紧围绕区政府办公室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，现作以简要总结汇报。

1.强化职能，做好服务工作。我坚持从小事做起，从大事着眼，努力提高服务水平。

一是围绕中心，为领导服务突出超前性。牢固树立为领导服务的超前意识，全面把握领导的思想脉搏，正确贯彻领导的意图，当好参谋和助手。今年，我先后撰写了《关于在我区深入开展爱国卫生运动的调查报告》、《关于社区建设工作考察报告》、《关于加强社区建设，做好我区扶贫解困工作的调查报告》等3篇调研文章。在陪同领导到牡丹江市社区建设先进区考察后，将先进区的经验写入调查报告，并结合我区实际分析社区建设工作，民政局根据考察报告中先进社区创新精神在我区广泛开展社区建设创新大赛，调动了社区工作者创新工作的积极性。东光街道上林社区根据考察报告开展了楼道文化，在全市计生、城管、爱卫大检查中都被做典型的文化阵地进行宣传。

二是搞好配合，为科室服务突出主动性。在开展重要工作中，我经常与科室领导互通情况，以求统一认识，步调一致，排除干扰，共同围绕中心工作搞好服务、当好参谋，变部门行为为政府整体行为，形成合力，提高整体工作水平。在防治非典型期间，我和卫生局领导加班加点、协同作战，在召开大型会议或上级领导来访等工作上，我都能够及时掌握信息，提前运作，尽可能为基层减轻负担。

三是体察民情，为群众服务突出积极性。认真接待群众来信来访，对群众反映的问题及时登记，归口转办处理，使每次反映的问题都能得到圆满答复。在今年解决卧里屯地区噪声扰民、排水不畅等事宜时，我每天早晨先到\_\_\_地区察看工程进展情况，倾听群众呼声，并及时向领导反映情况，得到市建设二公司群众的好评。

2.强化形象，提高自身素质。为做好秘书工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，讲奉献、树正气，以诚待人，树一流形象。

一是注重思想建设讲学习。我始终把加强思想政治学习放在自身建设的首位，努力提高政治敏锐性和政治鉴别力。为此，我特别注意学习马列主义基本原理、市场经济、法律法规等方面的知识和文秘工作业务知识，增强了驾驭全局的工作能力。

二是爱岗敬业讲奉献。办公室工作的规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，一年到头，经常加班加点连轴转，尤其是防治非典工作期间，每天连续工作\_\_\_\_小时，白天到基层了解情况，晚上草拟文件、撰写信息，做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作的高效运转。

三是锤练业务讲提高。经过近一年的学习和锻炼，自己在文字功夫上取得一定的进步。全年共撰写汇报份、领导讲话26份，报送《\_\_\_突出基层政权建设》、《\_\_\_爱国卫生工作结硕果》等信息10条，在《\_\_\_信息》刊发8条。利用办公室学习资料传阅或为办公室同事校稿的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断地学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

3.强化大局意识，拓展工作思路。工作中，我注重把握根本，坚持抓大事、抓关键，推进各项工作上台阶。

一是认真办文。公文是传达政令的载体，公文的质量和水平直接影响政令的畅通，今年年初，执行了新的公文处理标准，我在认真学习《公文处理》一书后，坚持发文前请同事帮忙，多次校对，确保无误。一年来，共起草区政府和政府办文件\_\_\_\_，无一件出现问题。

二是严格办会。一年来，先后筹备路子会议、上级视察、现场会\_\_\_\_。无论哪次会议我都及时和主管领导及办公室领导取得联系，摆布好工作的各个方面和环节，调动各方面的力量，尤其是防治非典初期，会议多、任务重、人员紧、信息网络不畅通，我都能够克服困难，有效的落实领导的安排部署，保证了工作的顺利进行，也赢得了各方面的支持和好评。

三是细心接待。凡是上级领导来我区检查，我都认真准备接待，根据领导拟定的接待计划，注意接待细节，先后接待了副省长程幼东带队的爱卫情况检查、区劳动就业中心剪彩、光明路剪彩等大型检查等\_\_\_\_次，未出现任何纰漏。

职员在职工作小结 篇14

20\_\_年即将过去，我来到蝙蝠壁纸家已经有5个多月的时间。感谢蝙蝠的各位领导对我的关心和信任，感谢蝙蝠为我提供了发展的平台，让我在工作和学习当中不断地成长、进步。回顾过去的这5个月的时光，那是我人生中最重要的一个阶段，让我学到了很多在学校里不能学到的东西。从刚开始的磕磕绊绊，到现在的如鱼得水，我不断的在成长，努力提升自己的职业技能，秉承“诚信、敬业、团结、拼搏”的口号，严格要求自己，踏踏实实做好每一件事。

我于20\_\_年\_月\_日进入蝙蝠壁纸家，在这里，我主要负责蝙蝠壁纸销售助理部的工作。根据公司安排，我主要负责北京、天津、河北、内蒙、沈阳、新疆、山西、黑龙江、陕西、宁夏地区市场的销售服务工作，下面我就20\_\_年\_月\_日至今这5个多月的工作向领导作一个简要的汇报。

一、努力学习，全面提升个人素质。

作为一个应届毕业生，我深知欠缺工作经验和专业知识是我的软肋，并且“销售”这一岗位要求我必须具备专业的销售知识和良好的沟通协调能力。为达到这一要求我十分注意重视学习，不仅学习应该所具备的各项专业知识，还学习在市场上如何与客户进行沟通、报价、销售、服务。由于我是直面市场，承担着公司与客户之间一种“中转”的角色，我特别注意时刻树立自己的形象，提升自己的个人素质，展示蝙蝠壁纸厂家的良好形象。在刚接触墙纸销售的时候，我对墙纸销售的渠道、价格、运输环节、合作方式不是太了解，对各类墙纸的材质、规格、价格等都知之甚少。但经过这五个多月的时间的学习和了解，我对我们公司墙纸这个产品有了更进一步的了解和认知，也可以基本胜任目前所做的一系列销售工作。由于我所负责的各个区域竟不相同，所以对我的销售技巧、销售能力有着更高、更严格的要求，所以我还需要不断地学习，以完全胜任目前的工作。

二、努力工作，顺利完成各项任务。

20\_\_年\_月\_日，根据公司安排，我被划分了北京、天津、河北、内蒙、沈阳、新疆、山西、黑龙江、陕西、宁夏地区的市场销售服务工作，开始一个人独立进行当地市场的销售工作。这五个多月来，我所做的工作主要是客户查货—下单—对款—打印出单—安排运输(物流或快递)—转仓库。安排运输的时候，无论物流还是快递，都需要写出客户的的详细地址，以方便仓库或者快递员提货。所谓“细节决定成败”，在这个工作流程中，没有一个谨慎细心的心，是不能够做好这份工作的。虽然我发现自己能爱岗敬业、主动勤奋的工作，但由于工作经验的欠缺，仍有许多地方需要我去完善，不断努力并力求做到更好的地方。

总之，细节决定成败，能力+知识+勤奋+心态=成功。对公司要有责任心，对社会要有爱心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对客户要有耐心，对自己要有信心!力争在蝙蝠壁纸厂家的销售岗位上做的自己!以上就是我对这五个多月的销售年终工作做一个总结，请领导批评指正，希望我能迅速成长，明年能给公司作出更大的贡献!

职员在职工作小结 篇15

时光飞度，\_\_转眼已逝。回望年度当中，本人奉公守法，爱岗爱业爱生活，服从领导老细工作任务安排，团结合作同事朋友，热爱祖国，热爱人民，坚毅拥护共产党领导下的社会主义新道路建设。

一年以来，我严于律己。上班时间总是按部就班，不迟到，不早退。偶有不适、私事，将都按实情、制度办事。据情凭单改期请假。

在身体不适，单位工作缺席时，会与领导启奏病情奉请告假，让领导能及时将单位的日常工作岗位作合当安排，做到单位考勤记录不缺勤。帮助老细跑单下乡送货，尽在欠缺休憩时间时，会与老细婉拒一个星期两天假期中的全跑，言信老细改换为隔星期假期分摊每月三天任务路程，确保老细本年生意任务每月做足，绝不为累为赘而推诿帮工老细朋友。

下班后工作之余，新朋好友们之间的相聚玩乐，对违法乱纪之事总是抱“sayno”之态度。杂乱娱乐场所：勉强不去，\_遥窝：少去，相约坑蒙拐骗：不去，道友粉场：绝不去。

在领导分派本人负责单位车辆使用工作后，我的工作着重于安全行车和兼营协助同事们的工作。在使用车辆上，我绝对服从领导的工作安排调配，积极配合单位同事们的工作用车和私人用车，鞍前马后，尽职尽责。在继续帮工老细朋友\_\_中，每月八天公众假期绝对抽调出三天时间，装车卸货跑单运送，任劳任怨，全职全能。

单位工作外业缺乏人手工作时，会协助同事们作主要业务上的工作，现场测量实地，调查书面材料。尽可能地协助同事们将单位工作任务做快做好。帮工老细朋友每次的跑单送货时，总力行身动，不怕累不怕苦，老细朋友落单店铺自己照单搬运，尽心帮工老细朋友每月货物销量的更快更多。

职员在职工作小结 篇16

转眼间进入了20\_\_年了，新的一年是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年，也是我非常重要的一年。出来工作已快到3个年头，生活和工作压力驱使我要努力工作和认真学习。在此我订立了本年度工作计划，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

一、熟悉公司的规章制度和业务开展工作

公司在不断改革，订立了新的规定，作为公司一名施工员，必须以身作责，遵守公司的有关规章制度，在实际工作中，认真贯彻上级要求推行全面质量管理，建立健全质量保证体系，在资料方面做到开工有报告，施工有措施，技术有交底，隐蔽工程有记录，配合计划员做好现场签证工作，全面推进工程质量和工程进度的协调统一。

在工程质量控制方面要积极主动，以预防为主。在工地的施工过程中，积极协调各单位的关系，使它们相互配合，互相支持，搞好衔接，保证了施工质量和进度。

二、加强学习

学习是是我们成长和进步的基础，只有不断的进行自己专业知识和业务能力学习，总结自己过去的经验与不足取长补短，在工作中学习，在学习中成长。具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。在新的一年里不断进行专业知识的学习，提高自己的综合能力。

三、端正工作态度

搞工程建设是一项非常艰苦的行业，日晒雨淋，而对着炎热的夏日，和连绵不断的秋雨，都要不懈的工作，要吃的苦中苦，工作中粗中带细，所以没有乐观吃苦耐劳的人生态度和严谨科学的工作精神是不行的。

四、完成公司的其他事物

公司集体就是一个大家，同事同事就是共同去做事，所以我们要相互体谅和理解，打造出一个互帮互助的优秀团队。在新的一年里大家心往一处用，劲往一处使，共同努力做好公司交与我们的工作。

职员在职工作小结 篇17

我支行根据省市分行“优质服务年”活动的要求，为推动创建活动的全面深入开展，促进我行文明优质服务水平的不断提高，20\_年，我们以改善金融服务为切入点，在所辖三个网点集中开展了“优质服务年”活动。下面将活动的开展情况总结如下：

一、加强领导，广泛动员。

为加强对“金融优质服务年”活动的领导，市行成立了以行长为组长的“金融优质服务年”活动领导小组，成员由工会、行长办、综合管理部、会计核算部、综合业务部、信贷业务部的有关人员组成，并下设办公室。领导小组办公室结合我行实际，认真研究制定了开展“金融优质服务年”活动的具体实施方案。

为了深入扎实地开展好这项活动，元月12日晚，我支行召开了全行“金融优质服务年”活动动员大会，党支部书记、行长廖文新同志作了重要动员讲话，对活动的开展进行了全面部署和安排。会议阐明了开展“诚信金融”创建活动和“金融优质服务年”活动的重要意义。指出了我行文明优质服务工作中存在的突出问题，提出了开展“金融服务优质年”活动的具体措施及具体要求。

二、思想重视，提高认识。

我行组织广大员工认真学习了人行开展创建活动的有关精神和要求，要求全辖三个网点把文明优质服务工作当成“一把手”工程、“生命”工程来抓，充分认识到做好文明优质服务工作的长期性、重要性，切实增强主动性和紧迫感，以赶超同业一流为目标，把不断提高我行行业信誉和服务水平作为一个长期性的任务常抓不懈，切实做到服务工作和业务工作一起布置、一起检查、一样要求、一样考核，认真抓好落实。领导干部以身作则，带头查服务，找问题，究原因，定措施，促整改，以自己良好的作风和优秀的品质影响带动员工，使员工增强自觉服务意识和紧迫感，真正起到了以服务树形象、以服务创效益、以服务促发展的目的。

三、措施得力，狠抓落实。

为使创建活动真正转化为每位员工的实际行动，努力为客户提供优质高效的金融服务，一是积极做好舆论宣传工作，在每个网点都悬挂宣传横幅，组织员工上街进行了大规模的宣传，并充分利用宣传栏、黑板报大造声势。二是在督促检查、严格奖惩、狠抓落实上下功夫，做到落实落实再落实，形成行领导亲自抓，职能部门经常抓，基层行、处重点抓，社会人士监督抓的四维体系。三是狠抓了“以人为本”的职业道德教育和遵章守纪依法合规经营等方面的教育，重点抓好对《邮储银行员工行为守则》、《邮储银行柜台服务规范》、《邮储银行柜台文明优质服务奖惩暂行规定》等制度的全面落实。三是从大处着眼，从小处入手，全方位、立体化地进行监督检查。每季度，市分行渠道部的专家组对我行的文明优质服务情况进行了暗访，同时，由市行有关领导带队，组织工会、行长办公室、计划财会、风险、渠道科技等部门共十余人的检查小组，按照各自分管的职责，对全市所有网点文明优质服务的软硬件环境进行了拉网式的大检查，做到了边查边改，立查立纠，并加大考核力度，迅速有效地提升了我行的服务水平。银行服务各网点针对各自存在的问题进行了认真总结，对照总行《柜台服务规范》逐项逐条对照找差距，按照我行文明优质服务三年规划的目标要求认真抓好文明优质服务硬件建设，加强一线柜台员工的业务技能培训和《柜台服务规范》的知识学习，加强制度建设，严格考核。各单位将文明优质服务与考核挂钩，对这次检查存在的问题责任落实到人，严格兑现奖惩。

四、公平竞争，维护中行社会形象。

公平竞争是银行业遵守的基本职业道德。在与同业的竞争中，坚持“客户自愿”的原则，不贬低竞争对手，不采取不正当竞争手段，依照国家有关法律法规开展业务，不断改进服务态度，优化服务手段，创新业务品种，提高工作质效。

五、下一步的工作措施

(一)大力开展岗位练兵活动。要认真组织，大力开展岗位练兵、业务技术达标和各类技能比赛，鼓励员工学业务、练技能，树立忧患意识，提高竞争能力，在保持我行优势项目水平的基础上，努力创造更好成绩。要搞好岗位培训，推动岗位轮换工作的开展，培养高素质业务人才，努力为社会、为客户提供优质服务。

(二)进一步搞好“柜员”评定工作。推出“柜员”，实现服务是我行发挥比较竞争优势，提高服务质量的一项重要举措和形象宣传。要发挥柜员的榜样作用，带动一线柜台人员学业务，练技能，争当柜员。要注意培养柜员，同时对达不到标准的柜员要坚决取消其柜员资格。

(三)进一步落实规范化服务。标准化、规范化服务是我行树立良好整体形象，发挥整体竞争力不可或缺的重要方面，要充分发挥文明优质服务检查督导职能，积极协调配合有关部门，抓好规范化和标准化建设，重点抓好“十统一”的推广工作。

(四)继续加大服务检查力度和考核力度。我行已确定将服务检查工作作为一项制度，实行明查与暗访相结合，长期坚持抓紧抓好，不留死角，不走过场。要坚持月检查制度、通报制度、服务工作点评制度、奖惩制度、考核制度等，做到规范员工服务行为有规章可循，有制度可依。要认真学习同业的好经验和兄弟行的好做法，推动服务质效的不断提高。实行综合考核办法，将文明优质服务工作作为一项重要指标，加大其考核权重，将文明优质服务工作放到应有的重要位置。活动结束时，对排名前3位的员工进行表彰，对排名后3位的员工进行经济处罚。同时在辖内每个季度评选一个“优质服务先进集体”，对在活动中有突出成绩的个人，授予“优质服务明星”荣誉称号。

(五)实施切实有效的社会监督体制。要面向社会，广开监督渠道。通过开展形式多样、内容丰富的“百日优质服务竞赛”、“行业行风万人评”、“青年文明号”、“巾帼文明示范岗”等争先创优活动，强化社会监督力量，对内形成比学赶帮超的核心竞争力和奋发向上的企业文化氛围，对外树立邮储银行诚实守信的良好服务形象，创造效应。做到“六个一样”，即：工作忙闲一样耐心，钱多钱少一样欢迎，零币整币一样受理，烂币脏币一样收储，生人熟人一样对待，存款取款一样热情。

职员在职工作小结 篇18

瑞雪飘飞寒气扑面，春节的洋洋喜气踏步而来，转眼又是一年岁末年终!所谓“春耕夏种秋收冬藏”，冬天最是一年该整理的时节。站在十一月份回首望，年初的祝福尤萦绕耳旁，可我已收获了今年的实习工作中学有所获的喜悦，感受了与同事一起忙碌于开工现场的艰辛，品尝了遭遇困难挫折时的失落和惆怅。但，此时，我最应该做的是对自己深刻检查和反省，向部门领导检讨自己的不足。

一、检讨失误勇于改过敢于担当

今年七月份中旬，为了报考研生入学考试，我特向实习队请假从钦州实习队回成都。不想其中出了岔子，有了误会，产生了极其不好的影响。虽然我不是偷跑也没有欺骗，但我没有“严格遵守部门请销假制度”，产生了严重后果。于此事，我受到应有的处罚，我也勇于接受毫无怨言，自己的失误该我承担我也敢于担当。于此事，我一直深刻检查自己反省自己，我不是纪律涣散之人，但是想事缺乏严谨周全，做事冲动稍显浮躁。我一定引以为戒下不为例。

二、学习认真努力实践学有所获

过完春节，在亲友的祝福声中，我再次踏上培育了我的\_，继续我的实习工作。我从去年的橡胶成品岗换到了橡胶中控岗。按照自己一贯的学习程序，先看规程熟悉基本原理，再结合操作锻炼动手能力，进一步巩固强化所学方法。在此，我学会了“丁二烯中过氧化物含量的测定滴定法GB/T17828—1999”、“丁二烯液上气相中氧的测定气相色谱法GB/T622—1999”、“丁二烯中微量水的测定卡尔?费休法GB623—1999”、“天然、合成生胶取样及制样方法GB/T1534—1994”、“生橡胶挥发份含量的测定GB/T6737—1997”等中控岗位的一系列分析方法。五月份，顺利完成\_的实习任务。按照部门安排，我随之奔赴\_，开始新的实习工作。

\_位于祖国的大西南，气候湿热难当，刚离开的北方的我从严寒干燥的环境毫无过渡地就直接进入到完全相反的气候环境中，水土不服难以承受。但我没有退缩，眼看着汗珠湿透衣服而咬牙坚持。刚到\_，正好赶上他们调试仪器，我有幸跟着学习，从而掌握了库仑岗仪器工作原理和一些小故障的排除方法，所获颇丰。在其后的学习时间里，我苦练操作，并全部掌握了硫、氮、微量水、催化剂和微量金属的分析方法。

金秋送爽，也送达了我离开\_的通知。于1月中旬，我背上行囊，离别曾经战斗过的\_，离开已经浸润了自己汗水的\_大地，还有曾经那些24小时并肩的开工队友，再次转战到被戈壁包围的\_。和另一部早已翘首以望的实习队员会合。在\_，我分配到\_岗位学习，虽然在原单位我已顶岗几年了，但所谓学无止境，其中总还有值得我学习的地方。我安下心来专心学习。并顺利通过工程师考试，发表论文。

三、协助开工努力工作完成任务

\_\_开工，任务繁重，我有幸选出来参与开工，给予必要的协助。在\_的开工中，我连续两班一倒24小时地奋战在岗位，接受了技术和身体的双重考验，很高兴我经受住了考验;在顶岗工作中，我一丝不苟兢兢业业，及时准确地做出分析数据，很高兴我贡献了自己的光和热。

参与\_\_的开工，是我这次实习中最为宝贵的经历。我感受了\_基地的开工氛围，熟悉了开工流程，接受了开工洗礼，积攒了开工经验，为以后\_的开工做好前期准备工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！