# 美发助理工作总结(共47篇)

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-05-22

*美发助理工作总结1  1、具有良好职业道德，遵守各项规定，服从工作安排，清楚自己的工作范围，以诚实的态度热情周到地做好每一项工作。  2、尊重同事，师傅，做好接待客人的每个步骤，听从班长，主管，咨询顾问的工作指令，安排，热情接待客人，积极为...*

**美发助理工作总结1**

  1、具有良好职业道德，遵守各项规定，服从工作安排，清楚自己的工作范围，以诚实的态度热情周到地做好每一项工作。

  2、尊重同事，师傅，做好接待客人的每个步骤，听从班长，主管，咨询顾问的工作指令，安排，热情接待客人，积极为客人做力所能及的事情。

  3、做好个人的周，月工作总结，工作计划，不断检讨和改进自己的专业技术，积极参加定期或不定期的技术培训考核工作，让自己时刻保持状态。

  4、为客人服务要认真细致，按规定程序工作，不偷工减料，遇到特殊客人保持冷静，不发脾气，必要时请班长或主管协助解决。 总之，良好的沟通会为下一步工作铺垫基础，希望所有的美发助理都能在自己的工作岗位上大展拳脚，最终取得优秀的工作效益。

**美发助理工作总结2**

  在美发助理岗位工作中我都本着认真负责的态度去对待每项工作。虽然开始由于经验不足和认识不够，觉得在美发助理岗位工作中找不到事情做，不能得到锻炼的目的，但我迅速从自身出发寻找原因，和同事交流，认识到自己的不足，以至于迅速的转变自己的角色和工作定位。

  为使自己尽快熟悉工作，进入角色，我一方面抓紧时间查看相关资料，熟悉自己的工作职责，另一方面我虚心向领导、同事请教使自己对美发助理岗位工作的情况有了一个比较系统、全面的认知和了解。根据美发助理工作的实际情况，结合自身的优势，把握工作的重点和难点，尽心尽力完成美发助理岗位工作的任务。工作以来，我经常得到了同事和客户的好评和领导的赞许。

**美发助理工作总结3**

作为服务行业，服务质量是理发店的关键之一。回顾即将过去的这一年，在理发店领导的正确领导下，我们的工作着重于理发店的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕理发店提出的重点展开工作，紧跟理发店各项工作部署。在经理的正确领导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，我能够严格要求自己，较好的完成工作任务，总结起来收获很多!

>1、工作中的成就

(1)我们正生活在服务经济时代。服务已渗透到生活中的诸多细节，每个人既是享受服务的“客户”，又是为“客户”提供服务的个体。正因如此，我的工作也应该更完善以为我们顾客服务为中心，来为顾客提供更快捷、高效、优质的服务。实实在在做人做事，是我们秉承的理念，尽我的全力去满足每一个服务细节的要求，给我一个机会还理发店一份满意!我会一如既往，无微不至地做的更多更好。

(2)美发对于我来说是一个全新的领域，通过不断的\'学习和实践在工作中能够很好的配合同事及上级领导还有师傅，每次活动期间我都能和师傅或者师傅一起分析自己的顾客，做到三进三出，及时的告诉师傅在护理中顾客的突发状况。因此取得了不错的成绩。

(3)能积极动的参加理发店举办的各种活动以及培训，在培训时能主动回答师傅的提问，顺利的通过每次培训课程的考核，取得通关护照。并能将其运用到工作中。会主动的向店长，店助，前台师姐们询问不懂的问题，每次工作时遇到困难或者有凝问时会及时请教领导和同事，直到问题解决为止，时刻提醒自己要有良好的学习心态。

>2、工作中的不足

对工作缺少激情和热情，不够主动，自信。对顾客的了解不够透彻。还是不能大胆的分享自己的感受及心得。以后一定要克服此问题。工作时还不够大胆的和顾客开口，专业及业务水平还是欠缺，手法也要加强。每天的工作中都有很多问题发生，我们有必要做到要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。在我的经理，店长和店助的帮助关心和支持下，并且秉着理发店的文化理念。我顺利的并且超额的完成了我的今年的年度目标。

>3、明年的工作计划

认真的把握好自己的目标顾客，做好xx教授为我们制作的三张表格，严格的做好流程，感动服务每一位顾客。了解顾客的需求。认真做好美丽档案，并且很好的完善它。关注细节。

参加理发店的各种培训，要学会理发店的每一个手法，学好专业知识，提高业务水平，销售能力及技巧，把学到的东西灵活的运用到工作中去。学会感恩，学习别人的优点，还要学会化妆让自己美一点。真正的做到：开心工作!快乐成长!轻松赚钱!学会认清自己，学会接受和采纳。

来到理发店时常想想真的很幸运，很感谢理发店能给予我们这么好福利，相信我们的未来是美好的!我将会用行动来证明我的努力，我更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为理发店的发展前景尽一份力。

**美发助理工作总结4**

时间飞逝，如白驹过隙。转眼间到20xx年年底，在即将过去的这一年里，从总体上看，我对自己的工作还是比较满意的;首先，我清楚的明白自己的工作职责所在，按照店里的相关规定按时上下班，没有迟到或早退。其次，在上班时间尽心尽力，做好本职工作，表现良好。再次，与同事相处和睦，关系融洽。另外，与顾客的关系也处理得当，既没有怠慢顾客，又把自己的工作做的得心应手。

作为一名美发师，我说一下这一年来掌握到工作经验总结：

>一、良好的服务意识是最有力的销售方法

1、微笑服务：它可以给对方良好的第一印象。通过微笑，你可以展示出你的个人魅力和亲和力，从而影响顾客的心情，给顾客创造一种轻松愉快的心情。

2、亲情服务：美发师要时刻站在顾客的立场上，想顾客所想，尽可能的为她们排除内心的顾虑和疑问，给顾客一种宾至如归的感觉。

3、超值服务：尽量提供给顾客超值的服务，让其真正有物超所值的感觉。

>二、能充分展示个人良好的自身品性，是你迈向成功的坚实一步

1、具有了良好的工作习惯，顾客就会很容易很快的接受你，认同你，继而她就会认同你的产品，接受你的服务。

2、要具有正确的审美观，要懂得如何欣赏顾客，赞美顾客，让顾客满意、高兴地接受你和你的产品及服务。

3、在工作时，要向顾客充分展现出你良好的精神面貌。把情绪带到工作中是的忌讳。干净、端庄、大方的打扮也是体现你良好精神面貌的一方面。

>三、要成为一名合格的美发师要有一定的理论修养

要了解与本职工作有关的基础生理知识、营养学、化妆品常识和心理学知识，关注当今美发行业的发展新动向，以便准确无误的开展咨询服务，实事求是的回答顾客提出的各种问题，不断提高自己的鉴赏能力，以便高水平地为顾客服务。

>四、技艺修养

美发护发是一门技术，也是一门艺术。美丽无暇的秀发实际上是美发师进行构思，精心绘制的图画。因此，美发师不仅要有较深的艺术修养、正确的审美观，而且要掌握高超的美发、皮肤护理的技巧和数量准确的手法。这样，才能在美发服务中取得主动权。

>五、美发师的个人仪表

美发师的个人仪表具体体现在以下几方面：(1)端庄的仪表：无论坐、立、行、走，上下楼梯时，都要随时提醒自己，保持体态直立。这样可以给顾客以精神，向上的良好感觉。同时，女性拥有均衡挺直，灵活优雅的举止，往往会成为被羡慕的对象。(2)大方的仪容：总结、素雅、大方的妆扮，能给人清新，自然的感觉，使顾客能用轻松的心情享受美发师带给她的服务。同时，也体现出了美发师独有的女性美。(3)开朗的形象：此处所指的开朗，是指处事态度诚恳、乐观、充满自信，而不是随意的，不分场合的喧闹，哗众取宠。

>六、美发师的待客礼仪

要想成为一名真正专业的，出色的美发师，学习专业的待客礼仪，是尤为重要的。待客礼仪即俗称的待客之道，而美发师的待客之道主要体现在以下几个方面：

1、语言：作为一名优秀的美发师，在面对顾客，与顾客交流时，必须要做到声音柔和，悦耳，吐字清晰，表达准确。柔和悦耳的声音，可以使顾客放松原本紧张，警惕的心情，能静下心来听你的叙述，清洗的吐字能让顾客很快的明白你所要表达的东西，而准确的表达则能很好的体现美发师的专业度和对产品的熟悉程度，让顾客放心于你的服务。

2、姿态：作为一名合格的美发师，要学会做一名很好的聆听者。因为在现代的生活中很少人愿意听别人讲话，大家都急于发表自己的意见。所以当顾客到美发院来放松心情的时候，美发师一开始就能把听的工作做得很好，就将会给顾客非常好的感觉，她也会对你产生信赖感。但是聆听并不是只在别人说话的时候静静的听，而是需要有更多的及时的反馈。

**美发助理工作总结5**

援助金额亿美元 1947年6月5日，马歇尔在哈佛大学授予名誉博士的仪式上发表了\_总统称之为“实事求是、朴实、简洁扼要”的宣布援欧计划的演说。他指出，目前欧洲已经成为一片废墟，所以，“美国应该尽其所能，帮助世界恢复正常的经济状态”。美国援助欧洲的目的是“恢复世界上行之有效的经济制度，从而使自由制度赖以存在的政治和社会条件能够出现”。马歇尔隐晦地对苏联提出了威胁，“任何愿意协助完成恢复工作的政府都将得到美国政府的充分合作。任何图谋阻挠别国复兴的政府，都不能指望得到我们的援助。此外，任何为了政治或其他目的而企图延长人类痛苦的政府政党集团，都将遭到美国政府的反对”。这就是\_后来所说的“马歇尔计划”。

1948年4月3日，\_签署了国会通过的欧洲复兴法，并设立负责实施“马歇尔计划”的经济合作署，“马歇尔计划”正式启动。

美国国会共为马歇尔计划先后拨款亿美元，其中90%为赠款，10%是贷款。其中，英、法、意、德四国获得全部援助的近60%，基本未被战争波及的小小冰岛也拿到2900万美元。

美国人始料未及的性价比 在欧洲缺乏美元的情况下，马歇尔计划的援助几乎成为西欧进口商品的唯一外汇来源。计划实施初期，西欧将援助大多用于进口急需的生活必需品，如食品和燃料。以后大宗进口的方向转向用于重建的原料和产品，对西欧经济的恢复与发展产生了决定性的影响：它在关键时刻为西欧经济恢复与发展送去了应急资金和启动资金，使西欧在短期内得以重新装备其工矿企业，对外贸易获得稳步发展。欧洲经济合作组织在一份报告中也对马歇尔计划的作用作了充分的肯定：“马歇尔援助是输血，它维持了软弱的西欧经济，并使西欧经济具有促进其本身复兴的力量”。

马歇尔计划的性价比之高，甚至令美国人自己都始料未及。整个马歇尔计划的全部援助资金在美国的国民生产总值中只占很小的一部分，美国1946年的国民生产总值是202\_亿美元，而马歇尔计划所总共实施的援助金额是亿美元，也就是说这四年的总援助额只占美国1946年一年国民生产总值的6%。诚如美国学者斯帕尼尔所说：“马歇尔计划是一次重大胜利，而花的代价只是美国这四年国民收入的极小的一部分。的确，它比美国人在这几年花的喝酒钱还少。”

美国对欧洲支配地位成为可能 但是另一方面，马歇尔计划绝不是乐善好施的无条件施舍。美国人在援助中附加了一系列堪称苛刻的条件，严重侵犯了西欧各国的经济利益和。其内容包括逐步取消关税壁垒、接受美国对受援国重工业的监督及其对外贸易的控制、受援国放弃工业国有化，并给企业主以充分自由，以保障美国投资的安全；“美援”物资的百分之五十必须由美国船只运输等等；甚至为了保护美国农业经济和面粉加工业，规定作为赠予而运往欧洲国家的小麦和面粉中，不低于25%的未加工小麦必须在美国加工后启运。

此外，美国还将汇划结算与马歇尔计划的“有条件援助”相结合，使美元在西欧各国间成为结算单位。所谓“有条件援助”是指：当西欧一国向另一国提供货物而后者缺乏支付手段时，美国则给予前者相当于后者赊款数额的美元货款予以结算，后者则与美国在各自的对等基金账户上登记了账。这使美元全面介入西欧国家的国际储备领域，进而巩固了美元的霸权地位。

**美发助理工作总结6**

  回首20xx年，在上级领导的指导关心下，通过姐妹们的配合支持，还有我们全体团队的共同努力下，我从一名员工在理发店的搭理培养下，加上自己的努力，成了一名副店长，当我接受这一殊荣，我深感到责任的重大，我深感到多年的经验，从员工到店长一路走来我们都曾品尝过心酸、欢笑与泪水的滋味，一个人的成长就是这样一点点积累而来的，成功与失败不断的刺激着我们，使我们的团队走向顶峰。

  回首过去，我和我的姐妹们精心配合，通力协作，在我们全体员工共同努力下，还有大区经理的支持和培养下，和我自己的不断的学习和努力，我成为了理发店的一名店长，这是一个责任重大的职务，当我踏上这个工作岗位的时候，我的内心是欣喜的，也是忐忑的。多年的从业经验，从一名普通的美容师成为一名店长，我有过心酸的泪水，也有成功的喜悦。可是，谁的成长路上是一帆风顺的呢？成功和失败交替，也让我的内心逐渐变得强大起来。

**美发助理工作总结7**

  在工作间能得到领导的充分信任，并在按时完成上级分配给我的各项工作的同时，还能积极主动地协助其他同事处理一些内务工作。个人的能力只有融入团队，才能实现的价值。工作期间，让我充分认识到团队精神的重要性。

  优秀的工作团体与团队一样，具有能够一起分享信息、观点和创意，共同决策以帮助每个成员能够更好地工作，同时强化个人工作标准的特点。但工作团体主要是把工作目标分解到个人，其本质上是注重个人目标和责任，工作团体目标只是个人目标的简单总和，工作团体的成员不会为超出自己义务范围的结果负责，也不会尝试那种因为多名成员共同工作而带来的增值效应。

**美发助理工作总结8**

自信是永不枯竭的源泉，自信是奔腾不息的波涛，自信是急流奋进的渠道，自信是真正的成功之母。在这个美容时代里美导扮演着什么样角色呢？如果有勇气挑战这个职业，除了要有坚定的信心外还要充分具备以下条件：

>一、耐得住孤独。

这可是个很大难度的挑战，因为做为美发助理，你要冲锋陷阵派遣到全国各地帮助代理商们去扶持加盟店。想想看，一个南方出生的人可能要去北方，甚至要派到新疆或者是西藏，请不要以为去旅游，由于公司的需要你要扶持所管地区时间长达三个月、半年到一年不等。可说是身在曹营心在汉，正因为如此，许多的美导由于孤独，寂寞心情最终被潜移默化成为代理商的人。这也是美发公司值得深思的地方。

>二、要具备有全面的美发知识

除了具有基础的美容、店务管理知识。还要完全了解掌握公司所有的产品知识和操作技能以及市场终端回馈的信息。记住多问多学，学会换位思考提出疑问，比如：如果我是顾客我对产品会有什么疑问。这些也是终端常会被提问到的问题。如果你对店务管理不是很有信心，可以从维护代理商的加盟店的过程中，吸取各店的精髓，在聚集经验的同时还可以做为与美发店老板交流的资本，那样不仅得到老板的垂青，同时为自己的工作带来更好的沟通和便利。

>三、搞好人际关系

1、帮助发型师创造业绩

帮助发型师创造业绩是助理的\'天职，也是助理这名词的含义。

在国外的连锁发廊里，总会把秀的助理集中安排在该连锁的总店，因为总店的业绩高低代表着该连锁的强弱。每个总管理处都了解‘一家店要稳定，一定要有好的发型师当后盾；而一家店要强大火爆，则一定要有优秀的助理群当先锋！’由此可见助理在组织中所占的角色有多重要，因此每个助理在公司的行为举止、工作技能都要常常自问——我这样能帮助我店里的发型师创造业绩吗？

当一个助理每天睁开眼睛就想着如何帮助发型师创造业绩时，当然就会想到如何把发型师的顾客服务好、如何精准达成发型师交付的烫染工作、如何吹捧拉抬发型师的技术与经验…只要助理具备这些观念与技能，发型师的业绩自然就水涨船高扶摇直上。

2、努力学习技术迈向发型师之路

担任助理是在成为发型师之前的阶段性职务，就像念小学的目的是为了将来念大学或更高的学历。助理不是从事美发行业的终极目标，因为助理的工作‘付出与收入’是不成正比的，而一个好的发廊通常也提供了助理学习的机会与平台。

每个助理也应该把握这个机会努力学习，当哪天正式晋升成为一名发型师时，才会更有机会来为自己挣钱与回馈美发店培育之恩。

>四、牢记自己的岗位职责

1、遇到不妥的地方或缺少材料等，要请教，但不要当着客人的面发问。

2、服从分工安排，任何工作都应努力，自觉，积极，主动完成，配合师傅争取的经济效益。

3、接待进入店内的客人，热情待客。礼貌服务，主动向客人介绍美发项目，积极向客人推销产品。

4、保持公司环境的整齐，清洁，自觉遵守和执行卫生标准，有责任维护美发店正常工作秩序。

5、具有良好职业道德，遵守各项规定，服从工作安排，清楚自己的工作范围，以诚实的态度热情周到地做好每一项工作。

6、尊重同事，师傅，做好接待客人的每个步骤，听从班长，主管，咨询顾问的工作指令，安排，热情接待客人，积极为客人做力所能及的事情。

7、做好个人的周，月工作总结，工作计划，不断检讨和改进自己的专业技术，积极参加定期或不定期的技术培训考核工作，让自己时刻保持状态。

8、为客人服务要认真细致，按规定程序工作，不偷工减料，遇到特殊客人保持冷静，不发脾气，必要时请班长或主管协助解决。

总之，良好的沟通会为下一步工作铺垫基础，希望所有的美发助理都能在自己的工作岗位上大展拳脚，最终取得优秀的工作效益。

**美发助理工作总结9**

不知不觉之间，20xx年过去。在过去的一年里，我流过了辛勤的汗水，也品尝到了收获的喜悦。在xx店长的正确领导下，在各位亲爱同事和家人们的帮助下，我严格的要求自己，并且顺利的完成了今年的工作，总而言之，收获多多！

>回顾20xx年

1、我更加的热爱我的行业，我的工作，我的任务是以顾客为中心，为顾客提供体贴、高效、优质的服务。而在今年，我做到了这一点，尽心尽力的为顾客服务，注重接待的细节，让顾客感到非常的满意。不足之处是，工作时候不够主动，缺乏信心。

2、销售是美发师的职责，在为顾客推销的过程中，我用专业的知识，巧妙的话术打动了对方，取得了不错的销售成绩。另外在公司举办的销售培训课程中，能够积极的回答问题，顺利的通过了考核。不足之处是，有些时候不敢主动的开口，在培训中不能积极的分享自己的心得。

3、美发师对我来说不仅是一份职业，更多的是一份憧憬。在工作中，我努力的`学习，尽可能的充电，希望获得更多的知识，这也让我在今年提升了不少。不足之处是，对于美容手法这方面仍然欠缺。

>展望20xx年

我希望在新的一年里，仍然恪守自己，改善不足之处，在工作中争取更上一步台阶。另外，我给自己定下了一个年度目标：认真的做好顾客档案，并且努力完善它。认真的对待每一个顾客，了解顾客的需求。学会感恩，学会接受，积极的对待工作。

**美发助理工作总结10**

20xx年美容美发店整规阶段性工作总结在绍兴市商贸办的直接指导下，在我市“十小”整治领导小组的具体组织下，为贯彻落实省和绍兴市全面推进“十小”行业质量安全整治与规范工作电视电话会议精神，由我办牵头会同公安、卫生、工商、质监、环保、旅游、城管执法等部门协助配合，按照“全面铺开、有序推进、基本完成”的总体目标要求，并结合实际情况，具体做了以下工作：

>一、成立组织，制定方案。

按照市“十小”整治与规范工作计划安排的要求，成立了由商贸牵头，公安、卫生、工商、质监、环保、旅游、城管执法等部门配合的“小美容美发店整治”工作小组，并制定了《XX年嵊州市小美容美发店质量安全整治工作方案》，同时加强与配合单位和四个乡镇（街道）的联系与协调，要求各乡镇（街道）及时建立相应的组织机构，落实具体工作人员，确保各项工作落到实处。

>二、调查摸底，掌握新情况。

5月份以来，我办协同有关部门对全市的小美容美发店的情况展开了调查摸底工作，在去年摸底的基础上，进一步排查、了解新增加的数据统计，从现有统计情况看，全市经营小美容美发店共536家，已经整改规范的68家，准备整改规范的468家。力争到年底全市75%以上的小美容美发店按照《绍兴市小美容美发店服务质量安全标准规范》达标。

从初步统计看，主要四个乡镇（街道）黄泽镇11家、浦口街道5家、剡湖街道164家、崇仁镇23家。要求各乡镇（街道）认真调查摸底，实地走访，掌握实际的经营户分布情况，并要求及时上报。根据“以块为主、条块结合”的原则，与各乡镇（街道）签订了小美容美发店整规责任书，做到目标责任、机构人员、保障措施“三落实”。

>三、修改标准，落实要求。

按照绍兴市级标准，对去年的小美容美发店标准进行了修改、完善，形成本辖区内统一执行的标准规范。督促各乡镇（街道）选择可听、可看、可推广的小美容美发示范店，四个乡镇（街道）与相关店主反复征询意见，确定条件设施较好的小美容美发店为示范店，即黄泽镇科君理发店、黄泽镇哆唻咪理发店；浦口街道美丽先锋美容美发会所；剡湖街道亲亲宝贝美容生活馆、剡湖街道港名发艺创作中心、剡湖街道雕刻时光理发店、剡湖街道丽缘美容美体养生馆；崇仁镇韩风纤手烫染二店、崇仁镇维娜丝发廊作为示范店，以便及时总结和推广先进经验和做法。同时我们将开展小美容美发店整规工作的情况撰写成信息，迅速上报给有关部门，做到上下互通信息，了解、掌握新的情况。

>四、汇编制作小美容美发整顿规范工作指导手册。

>五、整理资料建档，加强服务和管理。

整理好上级下发的资料，并按要求抓好本行业的有关文件的拟发和整理工作，及时收集各乡镇（街道）小美容美发的相关资料和文件，按照不同内容分门别类整理建档。对照整治与规范的要求，我们召集有关乡镇（街道）工作人员和业主进行省、市各级部门关于小美容美发店整治文件的学习，以进一步提高认识小美容美发整治的重要意义，从而激发他们搞好此项工作的主动性和自觉性，教育业主信守职业道德、礼貌服务、共建和谐社会的良好环境。

组织实施阶段，是小美容美发整规能否取得实效的关键性阶段，我们将全力以赴会同其余7部门加大联合执法的力度，强化检查和指导，完善业主经营规范和服务水平，积极组织专项行动对重点场所开展集中整治和规范工作，全面清理各类违法违规事件。建立相应的监管制度和长效激励机制，形成企业自律、政府监管、市场引导、社会监督的格局。力争在大家的共同努力下，能够顺利地如期完成这次整规任务。

**美发助理工作总结11**

美容师对我来说不仅是一份职业，更多的是一份憧憬。在工作中，我努力的学习，尽可能的充电，希望获得更多的知识，这也让我在今年提升了不少。不足之处是，对于美容手法这方面仍然欠缺。下面给大家分享关于美容院的年终总结，方便大家学习。

美容院的年终总结1\_年飞驰而去\_年姗姗而来，在这辞旧迎新之际一年一度的工作总结到来了。\_年3月16日是我在一次走进\_经理店的日子，我有一种久别回家的感觉，感到无比的温暖和亲切。回想起在这10个月中有过寂寞有过快乐，在刚来的时候没有顾客，为了解除寂寞就找一些零活干，慢慢的店长就给我安排顾客，我非常珍惜每一个顾客，心想一定要认真服务，可是结果不是向自己想象的那样好，由于很久没做过顾客手法也不熟练手也有些粗糙在加上离开美容行业两年多一些细节地方做的不到位流失几个顾客，但是我没有失去信心，很快就有很多顾客认同我，业绩也在不断的上升。在我来店的第三个月我就给自己定了一个目标每个月要赚3000元，我一共没有几个顾客3000元对我来说也是一个高峰，怎么来完成，我就去找店长要不来顾客档案电话，我就不断的给顾客打电话说一些关心的话，就这样我的顾客就越来越多，这时我在想找回来一个顾客很不容易我一定要珍惜，要想尽一切办法不能在让他们流失，我就告诉自己一定要做到以下几点

1 要有爱心 爱每一个顾客 ，顾客对我的信任越大 我对顾客的责任就越大顾客越是烦恼的地方就是我要付出的地方，我从来不珍惜我自己的力气，尽量让每一个顾客高兴而来开心而去。

2 要有责任心 顾客选择了我我就要对顾客负责任，一定要认真服务好每一个顾客，为顾客所想，站在顾客的角度去想，为顾客所急，顾客想要的就是我要做的。

3 要有快乐之心 当顾客看到我的时候永远是快乐的，这样也会给顾客带来快乐，当顾客的心情好了，身体也会好美容的效果也会更好。

我是这样想的也是这样做的，我每个月的目标也是超额完成的。我今天能站在这里做工作总结我要感谢修经理给我这个平台，也感谢修经理给我的关心与照顾，也感谢喻店长和于店长的帮助与支持，也感谢同事们的帮助与配合。

我要在\_年里以积极的心态做好自己的本职工作，积极配合店长工作，以店为家，创造最好的佳绩。

祝修经理王经理各位店长和全体同事在新的一年里身体健康，心想事成，万事如意，春节愉快!

美容院的年终总结2转眼间20\_年已经接近尾声，这一年以来，在各级领导的关心和帮助下，和兄弟姐妹们的通力配合下，全体员工上下一心，心往一处想，力往一处使，我们美容院获得了业绩上的重大突破。我作为一名普通的店长，我为我在这种富有凝聚力的团队中工作感到自豪。

从事美容行业这么多年，我深知一个店长责任重大，我是从普通的美容师一步一步走到今天，这其中有过欢乐，也有过辛酸的泪水，有过顾客对我们的各种刁难，也有着顾客对我们鼓励的微笑。但是作为服务行业，我们必须要不断的尝试着成功和失败，只有这样，我们才能随着美容院一起成长和进步，最终成为美容行业秀的服务团队。

20\_年我们美容店取得的主要成绩有，我们创造业绩300多万，平均每个月业绩将近10万，同时我们派遣了30多人次优秀美容师到加盟店给顾客提供帮助和服务，获得了广大加盟商的一致好评和认可。尤其是我们的美容导师\_x无论何时何地出差，都永远是最积极的，除了给我们直营店创造了高额的业绩外，也帮助我们很多加盟商获得成功，在这里让我们把最热烈的掌声献给他。

无论过去多么辉煌都已经是过去了，未来还有很长的路需要我们共同扶持，一起前进。在20\_年即将来临之际，我希望各位姐妹能够继续保持20\_年的优良作风，继续发扬\_精益求精、止于至善\_的工作理念，给广大顾客和加盟商提供优质的服务。在20\_年，争取我们业绩获得更大的突破，我们的目标是突破500万。

美容院的年终总结3时间飞逝，如白驹过隙。转眼之间我们已经站在20\_年的尾巴上眺望着20\_年悄无声息的到来。当然，这个时候我不得不对自己一年来的工作做一个小结，即，所谓的“盘点”。这样能更清楚地了解到在这一年的时间里自己的所作所为以及所得所失，同时，也方便在来临的新的一年里能更好的开展工作。在即将过去的这一年里，从总体上看，自己做的还是很不错的。首先，我清楚的明白自己的工作职责所在。按照店里的相关规定按时上下班，没有迟到或早退。其次，在上班时间尽心尽力，做好本职工作，表现良好。再次，与同事相处和睦，关系融洽。另外，与顾客的关系也处理得当，既没有怠慢顾客，又把自己的工作做的得心应手。

下面谈谈我对工作的一点经验和体会。

1、良好的服务意识是最有力的销售方法

A、微笑服务：它可以给对方良好的第一印象。通过微笑，你可以展示出你的个人魅力和亲和力，从而影响顾客的心情，给顾客创造一种轻松愉快的心情。 B、亲情服务：美容师要时刻站在顾客的立场上，想顾客所想，尽可能的为她们排除内心的顾虑和疑问，给顾客一种宾至如归的感觉。 C、超值服务：尽量提供给顾客超值的服务，让其真正有物超所值的感觉。

2、能充分展示个人良好的自身品性，是你迈向成功的坚实一步。

A、具有了良好的工作习惯，顾客就会很容易很快的接受你，认同你，继而她就会认同你的产品，接受你的服务。 B、要具有正确的审美观，要懂得如何欣赏顾客，赞美顾客，让顾客满意、高兴地接受你和你的产品及服务。 C、在工作时，要向顾客充分展现处你良好的精神面貌。把情绪带到工作中是最大的忌讳。干净、端庄、大方的打扮也是体现你良好精神面貌的一方面。

3、要成为一名合格的美容师要有一定的理论修养。

要了解与本职工作有关的基础生理知识、营养学、化妆品常识和心理学知识;关注当今美容行业的发展新动向，以便准确无误的开展咨询服务，实事求是的回答顾客提出的各种问题，不断提高自己的鉴赏能力，以便高水平地为顾客服务。

4、技艺修养

。美容护肤是一门技术，也是一门艺术。美丽无暇的肌肤实际上是美容师进行构思，精心绘制的图画。因此，美容师不仅要有较深的艺术修养、正确的审美观，而且要掌握高超的美容、皮肤护理的技巧和数量准确的手法。这样，才能在美容服务中取得主动权。

5、美容师的个人仪表。

美容师的个人仪表必须与职业需要相符合。个人仪表可以让顾客对你有良好的第一印象，从而能够帮助你和顾客更好的沟通。美容师的个人仪表具体体现在以下几方面： (1)端庄的仪表：无论坐、立、行、走，上下楼梯

时，都要随时提醒自己，保持体态直立。这样可以给顾客以精神，向上的良好感觉。同时，女性拥有均衡挺直，灵活优雅的举止，往往会成为被羡慕的对象。(2)大方的仪容：总结、素雅、大方的妆扮，能给人清新，自然的感觉，使顾客能用轻松的心情享受美容师带给她的服务。同时，也体现出了美容师独有的女性美。

(3)开朗的形象：此处所指的开朗，是指处事态度诚恳、乐观、充满自信，而不是随意的，不分场合的喧闹，哗众取宠。

6、美容师的待客礼仪

。待客，其实是一门专业的技术。它是专业美容师必备的技能。要想成为一名真正专业的，出色的美容师，学习专业的待客礼仪，是尤为重要的。待客礼仪即俗称的待客之道，而美容师的待客之道主要体现在以下几个方面：

(1)语言：作为一名优秀的美容师，在面对顾客，与顾客交流时，必须要做到声音柔和，悦耳，吐字清晰，表达准确。柔和悦耳的声音，可以使顾客放松原本紧张，警惕的心情，能静下心来听你的叙述;清洗的吐字能让顾客很快的明白你所要表达的东西;而准确的表达则能很好的体现美容师的专业度和对产品的熟悉程度，让顾客放心于你的服务。(2)姿态：作为一名合格的美容师，要学会做一名很好的聆听者。因为在现代的生活中很少人愿意听别人讲话，大家都急于发表自己的意见。所以当顾客到美容院来放松心情的时候，美容师一开始就能把听的工作做得很好，就将会给顾客非常好的感觉，她也会对你产生信赖感。但是聆听并不是只在别人说话的时候静静的听，而是需要有更多的及

时的反馈。

以上就是我的一点工作经验和体会。人无完人，我在工作中任然存在许多问题。就工作经验而言，相对于优秀的美容师，我要学的很多。

人生是一个不断学习的过程。我们要正确地定位自我，审视自身的各方面能力。明年，我将继续从以下几个方面去着手学习和强化：(1)基本常识：皮肤的结构、女性的生理周期、人体器官等。(2)产品知识：产品结构，产品种类，产品的成分，产品的功效，产品的卖点，产品的文化。(3)美容技能：基本的按摩、护理、手法、使用各种仪器、各个部位的护理流程、产品的调配。(4)销售技能：礼仪接待、心理沟通、发现需求、判断顾客类型、回答顾客疑问、成交技巧等。(5)美容院工作制度：晨会流程、考勤、职责、薪酬待遇、接打电话、派卡、收款。

20\_年即将结束，我们将迎来20\_年，希望下一年工作顺利，财源滚滚，也同时希望公司能够越做越好。

美容院的年终总结4尊敬的各位领导，亲爱的各位同仁，大家好!在我担任美容师这一年的时间里，我收获了很多，同时也成长了不少。虽然也犯过错，但是如今的我已经变得更加成熟，在自己工作方面也显得更有自信了。在20\_年接近尾声的时候进行年度工作总结，将自己一年来的收获与成长同大家分享，希望在新的一年我们一起将自己的工作做得更好，从而推动我们的美容事业向着更好的方向发展。下面是我整理出来的一年来的工作总结。

一、发现问题，及时调整

虽然我只是美容院的一名美容师，但是我也是美容院的一员，我也应该为美容院的发展做出自己的贡献。美容院经营管理方面的问题，我一般涉及不到，但是最直接的就是管理我自己了。“把自己的工作做好，不给同事和美容院添麻烦”是我工作的一贯宗旨，我坚信只要每个人都能把自己的事情做好，再配合同事和美容院整体的发展，那么什么问题都难不倒我们。

而最容易出现的问题就是，我们知道问题的存在，却没有人想要去解决这个问题，或者没有人想到切实可行的方法去解决这个问题。要想真正提高自己的能力，就要在发现问题的时候，及时想办法解决问题，而不是等到问题变得严重了，才不得不想办法来挽救。

二、坚持与严格

年初和年末总是大家比较关注的点，而中间的那段时间，很多人容易变得散漫。以前的要求和制度，好像都没有那么严格了，以前的好习惯，好像不坚持也没有什么影响了。正是在这样一种无所谓的想法的引导下，美容院的业绩有一段时间一直处于低靡状态。这里其实是有两方面的原因的，首先就是美容是自身的原因了，其次就是美容院管理层的责任了。

既然是之前有过要求，那么这就是需要美容师坚持的好习惯，而不是有领导盯着的时候才会有效果，没有人管着了就可以懈怠的。另外一点就是，既然有人忽略了要求的执行力，管理者就一定有必要在这个时候站出来整顿一下纪律，严格要求员工才是大爱，在员工犯错的时候及时指出来并要求改正才是正道。

在过去的一年，在美容院经营理念的指导下，在美容院全体员工的配合下，我在自己美容师的岗位上认真做好自己的本职工作，并且配合其他同事提升美容院的业绩。虽然我只是一名美容师，但是我知道自己的工作也是非常重要的，这些也是在同事的帮助下才真正认识到的。我希望咱们新来的同事也能够认识到自己的价值，在自己平凡的岗位上，创造无限的价值。

美容院的年终总结5不知不觉之间，20\_年即将过去。在过去的一年里，我流过了辛勤的汗水，也品尝到了收获的喜悦。在\_店长的正确领导下，在各位亲爱同事和家人们的帮助下，我严格的要求自己，并且顺利的完成了今年的工作，总而言之，收获多多!

一、回顾今年

1、我更加的热爱我的行业，我的工作，我的任务是以顾客为中心，为顾客提供体贴、高效、优质的服务。

而在今年，我做到了这一点，尽心尽力的为顾客服务，注重接待的细节，让顾客感到非常的满意。不足之处是，工作时候不够主动，缺乏信心。

2、销售是的职责，在为顾客推销的过程中，我用专业的知识，巧妙的话术打动了对方，取得了不错的销售成绩。

另外在公司举办的销售培训课程中，能够积极的回答问题，顺利的通过了考核。不足之处是，有些时候不敢主动的开口，在培训中不能积极的分享自己的心得。

3、美容师对我来说不仅是一份职业，更多的是一份憧憬。

在工作中，我努力的学习，尽可能的充电，希望获得更多的知识，这也让我在今年提升了不少。不足之处是，对于美容手法这方面仍然欠缺。

二、展望明年

**美发助理工作总结12**

转眼之间，20xx年即将结束，回顾这一年来的美发助理工作，感触很深，收获颇丰。这一年，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过我自身的不懈努力，我学到了人生难得的工作经验和社会见识。我将从以下几个方面为我美发助理工作这段时间做总结：

>一、努力学习，理论结合实践，不断提高自身工作能力

在美发助理工作的过程中，我始终把学习作为获得新知识、掌握方法、提高能力、解决问题的一条重要途径和方法，切实做到用理论武装头脑、指导实践、推动工作。思想上积极进取，积极的把自己现有的知识用于社会实践中，在实践中也才能检验知识的有用性。

在这一年工作中给我的感触就是：我们在学校学到了很多的理论知识，但很少用于社会实践中，这样理论和实践就大大的脱节了，以至于在以后的学习和生活中找不到方向，无法学以致用。同时，在工作中不断的学习也是弥补自己的不足的有效方式。信息时代，瞬息万变，社会在变化，人也在变化，所以你一天不学习，你就会落伍。

通过这一年的工作，并结合美发助理岗位工作的实际情况，认真学习的美发助理岗位工作各项政策制度、管理制度和工作条例，使工作中的困难有了最有力地解决武器。通过这些工作条例的学习使我进一步加深了对各项工作的理解，可以求真务实的开展各项工作。

>二、围绕工作，突出重点，尽心尽力履行职责

在美发助理岗位工作中我都本着认真负责的态度去对待每项工作。虽然开始由于经验不足和认识不够，觉得在美发助理岗位工作中找不到事情做，不能得到锻炼的目的，但我迅速从自身出发寻找原因，和同事交流，认识到自己的不足，以至于迅速的转变自己的角色和工作定位。

为使自己尽快熟悉工作，进入角色，我一方面抓紧时间查看相关资料，熟悉自己的工作职责，另一方面我虚心向领导、同事请教使自己对美发助理岗位工作的情况有了一个比较系统、全面的认知和了解。根据美发助理工作的实际情况，结合自身的优势，把握工作的重点和难点，尽心尽力完成美发助理岗位工作的任务。工作以来，我经常得到了同事和客户的好评和领导的赞许。

>三、转变角色，以极大的热情投入到工作中

从大学校门跨入到美发助理岗位工作岗位，一开始我难以适应角色的转变，不能发现问题，从而解决问题，认为没有多少事情可以做，我就有一点失望，开始的热情有点消退，完全找不到方向。但我还是尽量保持当初的那份热情，想干有用的事的态度，不断的做好一些杂事，同时也勇于协助同事做好各项工作，慢慢的就找到了自己的角色，明白自己该干什么。

这就是一个热情的问题，只要我保持极大的热情，相信自己一定会得到认可，没有不会做，没有做不好，只有你愿不愿意做。转变自己的角色，从一位学生到一位工作人员的转变，不仅仅是角色的变化，更是思想观念的转变。

>四、发扬团队精神，在完成本职工作的同时协同其他同事

在工作间能得到领导的充分信任，并在按时完成上级分配给我的`各项工作的同时，还能积极主动地协助其他同事处理一些内务工作。个人的能力只有融入团队，才能实现的价值。工作期间，让我充分认识到团队精神的重要性。

团队的精髓是共同进步。没有共同进步，相互合作，团队如同一盘散沙。相互合作，团队就会齐心协力，成为一个强有力的集体。很多人经常把团队和工作团体混为一谈，其实两者之间存在本质上的区别。

优秀的工作团体与团队一样，具有能够一起分享信息、观点和创意，共同决策以帮助每个成员能够更好地工作，同时强化个人工作标准的特点。但工作团体主要是把工作目标分解到个人，其本质上是注重个人目标和责任，工作团体目标只是个人目标的简单总和，工作团体的成员不会为超出自己义务范围的结果负责，也不会尝试那种因为多名成员共同工作而带来的增值效应。

>五、存在的问题

几个月来，我虽然努力做了一些工作，但距离领导的要求还有不小差距，如理论水平、工作能力上还有待进一步提高，对美发助理岗位工作岗位还不够熟悉等等，这些问题，我决心在今后的工作和学习中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职工作。

**美发助理工作总结13**

时间飞逝，如白驹过隙。转眼间到20xx年年底，在即将过去的这一年里，从总体上看，我对自己的工作还是比较满意的，我清楚的明白自己的工作职责所在，按照店里的相关规定按时上下班，没有迟到或早退。在上班时间尽心尽力，做好本职工作，表现良好。再次，与同事相处和睦，关系融洽。另外，与顾客的关系也处理得当，既没有怠慢顾客，又把自己的工作做的得心应手。作为一名美发师，以下是我今年的工作总结。

>一、服务意识良好

微笑服务可以给对方良好的第一印象。通过微笑，你可以展示出你的个人魅力和亲和力，从而影响顾客的心情，给顾客创造一种轻松愉快的心情。美发师要时刻站在顾客的立场上，想顾客所想，尽可能的为她们排除内心的顾虑和疑问，给顾客一种宾至如归的感觉。尽量提供给顾客超值的服务，让其真正有物超所值的感觉。

>二、充分展示个人良好的品性

具有了良好的工作习惯，顾客就会很容易很快的接受你，认同你，继而她就会认同你的产品，接受你的服务。要具有正确的审美观，要懂得如何欣赏顾客，赞美顾客，让顾客满意、高兴地接受你和你的产品及服务。在工作时，要向顾客充分展现处你良好的精神面貌。把情绪带到工作中是最大的忌讳。干净、端庄、大方的打扮也是体现你良好精神面貌的一方面。

>三、理论修养的学习

要了解与本职工作有关的基础生理知识、营养学、化妆品常识和心理学知识；关注当今美发行业的发展新动向，以便准确无误的开展咨询服务，实事求是的回答顾客提出的各种问题，不断提高自己的鉴赏能力，以便高水平地为顾客服务。

>四、技艺修养的提升

美发是一门技术，也是一门艺术。美丽无暇的头发实际上是美发师进行构思，精心绘制的图画。因此，美发师不仅要有较深的艺术修养、正确的审美观，而且要掌握高超的美发、发型护理的技巧和数量准确的手法。这样，才能在美发服务中取得主动权。

>五、个人仪表方面

美发师的个人仪表必须与职业需要相符合。个人仪表可以让顾客对你有良好的第一印象，从而能够帮助你和顾客更好的沟通。无论坐、立、行、走，上下楼梯时，都要随时提醒自己，保持体态直立。这样可以给顾客以精神，向上的良好感觉。同时，女性拥有均衡挺直，灵活优雅的举止，往往会成为被羡慕的对象。素雅、大方的妆扮，能给人清新，自然的感觉，使顾客能用轻松的心情享受美发师带给她的服务。同时，也体现出了美发师独有的女性美。处事态度诚恳、乐观、充满自信。

>六、美发师的待客礼仪

学习专业的待客礼仪对美发师是尤为重要的。作为一名优秀的美发师，在面对顾客，与顾客交流时，必须要做到声音柔和，悦耳，吐字清晰，表达准确。柔和悦耳的声音，可以使顾客放松原本紧张，警惕的心情，能静下心来听你的叙述；清洗的吐字能让顾客很快的明白你所要表达的东西；而准确的表达则能很好的体现美发师的专业度，让顾客放心于你的服务。

作为一名合格的美发师，要学会做一名很好的聆听者。因为在现代的生活中很少人愿意听别人讲话，大家都急于发表自己的意见。所以当顾客到美发店来放松心情的时候，美发师一开始就能把听的工作做得很好，就将会给顾客非常好的感觉，她也会对你产生信赖感。但是聆听并不是只在别人说话的时候静静的听，而是需要有更多的及时的反馈。

20xx年即将结束，我们将迎来新的一年，希望下一年工作顺利，财源滚滚，也同时希望美发店能够越做越好。

**美发助理工作总结14**

虽然经营理发店并没有想象中那么困难却也花费了我不少心思，作为自己创业道路中的第一步自然要将理发店经营好才行，所以我很重视经营策略的制定以及对店内员工的管理，虽然在效益方面没有取得太大提升却比刚刚成为店长的阶段进步了许多，现对个人在理发店的各项工作进行以下总结。

制定详细的经营策略以便于开展前期的宣传工作，虽然理发店的地理位置不够好却能将附近的居民转化为初期的顾客，针对这点我积极和顾客进行探讨并从中了解到对方对理发店的建议，除此之外我也利用闲暇时间展开市场调研并了解到人们理发时有哪些需求，在归纳分析的过程中逐渐转变现有的经营模式无疑能够取得不错的进展，正因为在经营的.同时很注重顾客的感受从而推出了不少他们感兴趣的业务，再加上在收费方面也保留了较为便宜的几种发型从而获得了附近居民的认可，只不过对于经营策略的制定还需要不断加以改善才行。

注重对店内员工的培训从而在工作能力方面有所提升，事实上由于我有时还会兼任理发师的工作从而很注重自身能力的提升，也许是缺乏经验的缘故导致有时我也会对顾客数量较少的问题感到困扰，所以我会经常组织会议并在相互探讨的过程中总结经验，对我来说这方面付出的努力也是为了理发店得到更好的发展，须知任何的疏忽都有可能导致店面的经营变得停滞不前，为了不造成严重的损失自然要保持对工作技巧的学习才行，强化对店内员工工作能力的培训从而让他们得到显著的进步。

认真做好客户开发工作从而为理发店的经营积累大量的人脉，通过对人情世故的学习让我明白人脉的积累向来是很重要的，若是在工作中得不到支持的话则能以有继续努力的动力，所以我在平时便很注重客户开发工作的展开并询问他们是否需要办理会员卡，通过一系列优惠活动的展开从而维护好和客户之间的关系，当客户对店内的服务感到满意的时候也意味着自己的努力获得成功，通过对以往完成店面经营工作的分析可以得知自己采取的措施取得了不错的效果。

回顾以往在店面经营工作中的得失让我找准了今后努力的方向，作为理发店长的我会努力做好店内的各项工作以便于获取更多的效益，我也会严格管理店内的员工并自觉遵守制定的各项规定，希望今后的工作中能够凭借自身的努力为理发店的发展带来更多效益。

**美发助理工作总结15**

成为理发店前台的时间虽然不满一年却和以前相比有了很大的进步，无论是客户的联系与接待还是理发店的宣传工作都是自己需要用心对待的，这也意味着自己在处理繁琐事务的时候思维也变得比以往要敏捷许多，只不过面对理发店的整体发展来说仍需有着漫长道路需要自己去探索，所以我总结了今年完成的理发店前台工作并对自身情况有了相应的了解。

能够处理好同事与客户之间的关系并扩大了理发店的影响力，尽管自己初次从事前台工作的时候有些忐忑却在店长的关怀下迅速进入工作状态，实际上当自己从事这份工作的时间变长了以后便能明白理发店的客户其实都是很好沟通的，只要在工作中能够站在对方的角度思考问题便能够得到客户的认同，再加上自己除了工作中的事情以外还会与客户聊家常导致相互之间的关系更容易进一步了，只不过部分客户也对这种颇为亲近的交流方式表示反感导致自己需要随机应变，由于前台工作涉及的领域较多导致自己经常能够与同事进行交涉，这样的结果就是自己在处理好前台工作的同时也收获了他们的认可。

在店长的指示下处理好宣传方面的工作并收获了良好的业绩，由于理发店所处位置比较偏僻的缘故导致宣传工作变得尤为重要，尽管店长也曾考虑过迁址的问题却因为缺少资金以及手续繁琐而放弃了这个决定，所以宣传工作的处理占据了理发店前台职务的相当大一部分，所以我在今年的前台工作中和店长探讨了宣传工作的展开，尤其是折扣的\'力度以及宣传的渠道都意味着我们对这类事务的重视程度，所幸的是不错的业绩意味着前台工作中对这类事务的努力并没有白费。

在工作之余加强了对话术的锻炼从而得到了更多客户的青睐，尽管前台工作更多是以理发店形象的代表存在于店内却也需要加强对话术的学习才行，毕竟无论是与往来客户的交涉还是宣传工作的处理都意味着口才的重要性，所以我在处理好前台工作的同时也学习了很多销售方面的知识并将其进行整合，现如今已经编制出属于理发店前台的工作话术并在实际应用中取得不错的效果。

今年前台工作的完成意味着我在理发店的发展规划更进了一步，所以我在总结完毕以后需要尽快设计出明年的前台工作规划才不会在行动上落后于人，只不过在回顾已经完成的任务以后依旧会十分珍惜这些宝贵的理发店前台工作经验。

**美发助理工作总结16**

时间如梭，转眼一学期即将过去，经过经过一年的学习与实践，学生在卷杠烫发方面的技术水平，有所提高。又通过教师的及时指导，使学生体验到练好基本功的关键性。在这其中，有收获，也存在不足。为了能够更好地促进今后的教学工作，现将本次的实习情况总结如下：

>一、实习中取得的收获

1、练就过硬的基本功，是掌握美发技术的前提，这也是掌握任何一项美发技术的前提。

2、理论与实践相结合，将永远成为提高教学质量、促进实践效果的标尺。通过实习，将取得的经验，充实到课堂教学中，相得益彰。

3、掌握卷杠技巧，丰富烫发经验。对于学生来说，这是很重要的，收效如何将影响以后的学习与工作。

4、为今后的工作奠定基础。在实习中树立信心，在实践中缩短了与岗位之间的距离，向往工作。

>二、实习中存在的不足

1、缺少实践经验。

2、有理论与实践相脱离的现象。

3、实践中缺少灵活性。

>三、改进措施

1、在理论学习的基础上，多增加实践机会。

2、加强基本功的训练。

3、多增加考试机会，认真检测，记录成绩，促进教学。

4、紧密联系用人单位，扑捉新事物，取长补短。

**美发助理工作总结17**

阳光依旧明媚的有些泛滥，但阵阵冬风送来的丝丝凉意，宣告今年即将结束，也仿佛在提醒我：是时候进行一次总结了。

我是一个很潮的男生，很注重自己的发型和穿着。所以，理发店是我经常光顾的场所，我几乎每一两个月都去染一次头发，顺便换个新发型。今年，恰好我一个朋友自立门户，刚开了家小型理发店，正缺人手呢，我也想获得免费而且全套的美发资格，于情于理，与公与私，我去他的理发店当美发助理，都是一个不错的选择，所以，我便这样做了。

他的理发店坐落在我市一条比较繁华的路段，所以顾客还是蛮多的。由于暂时没有其他员工，我们两个每天都忙的不亦乐乎。我放弃了每天的懒觉，8点就准时赶到他的店，跟他简单的收拾一下，便准备迎接顾客的到来。说是美发助理，其实我的工作就是帮他打杂，我主要负责给客人洗头、清洗毛巾，再就是帮他打个下手之类的，至于技术层次的，我除了染发，其他的几乎都帮不上他。

因为理发是个技术含量很高的工作，就拿染发来说吧，每一种颜色，都需要理发师精心的用几种染发剂调配，然后细心的涂抹在顾客的头发上，等到指定时间过后，再洗一遍，便大功告成了。但是，整个环节，如果出了一点差错，比如剂量上的误差，或早或晚的洗掉染发剂等等，都会让颜色出现偏差，让顾客感到不满意。

还好，我曾经为了节省费用，自己给自己染过头发，所以多少会点。在他的指导下，我染发的技术更纯熟了，我也越来越喜欢染发这项工作了。每次给顾客染完头发，我都受到了相当的好评。

每当这种时候，我就感觉被幸福和温馨包裹着，就好像一位艺术家完成了一件自己梦寐以求的艺术珍品后的.心情一样。我会用相机，把我每次的作品都记录下来，留作纪念。

时光荏苒，xx年结束，最后的这些天，劳累了一个多月的我，打算好好享受一下假期，便从他的店离开了。回想起这些天的经历，我感觉极其充实而有意义。

我又一次体验了劳动人民的艰辛，更体会到了“创业路上艰难多”这一亘古不变的真理，所以，我必须提醒自己，时刻准备着，去吃苦吧!除了这些，我还掌握了一些商业经营的艺术，我想，这对于我之后的职业生涯或是自主创业，都能起到积极的促进作用。

**美发助理工作总结18**

今年有段时间我思考了一下自己和目前社会的情况，我发现自己对美发行业感到由衷的热情，对发型设计，造型很有兴趣，所以在思索了一段时间后，我选择了这个行业。

我选择了一家在我们这相对大型的美发店，开始了我人生中的第一个行业，在这做学徒，我们都有自己的师傅，师傅很好，也很愿意教我们。在这里主要工作的几个等级，也是发型里的`主要职位有学徒，助理，技师，发型师一层一层往上做，当然发型师也有档次只分。

我刚来这里的时候，首先了解了一下发型界的基本行情，熟悉一下环境。这几天都在跟着师傅学习怎样做助理，了解助理的工作，然后教我们洗头，按摩等，以前以为这很简单，师傅教了以后才知道洗头按摩还要那么多的技术，我决定好好学习，早点成为助理。

在这里学习了半个月，在3月1号正式上牌成为店里的一名助理员。关于助理的工作已经基本了解，但给顾客洗头时还是会出现一先问题，在发现问题的时候我会认真思考，向师傅请教，一边工作一边学习，争取每天进步一点点，早日成为一名优秀的助理员，然后再向技师发展。

工作时忙的时候很累，有些学徒想要放弃，想换工作，但我对自己说，这是我自己选择的职业，我喜欢的职业，不管遇到什么困难，我一定要坚持下去。

在那里的时候感觉时间过得真快，一眨眼半个月或一个月就过去了，可我遗憾的发现在这段的时间里，我没有进步，师傅说那是正常情况。但我感觉的问题好多，有点难以适应现在的生活，一个忙碌的生活，每天都很累。现在的办法就是坚持了，坚持下去就是胜利。加油！

我记得那时候又过了一段时间，我感到了迷茫，因为我发现了很多真相，我在这个月里没有了以前对发型设计的好奇，兴趣也淡了很多，我好几次问自己是否真的爱这个行业，我有点动摇了。我感觉自己在这个社会里，懂的好少，总是能在同事里知道一些我不知道的，因为我真的懂的太少，对这个社会好陌生。

我现在想在不同的行业多去了解一些知识，我想2至3个月换一个工作，让我去不同的行业做一些不同的工作，这样可以多去了解一些知识和这个社会。

就因为那时候出现的很多问题，使我动摇了。终于走到了尽头，我放弃了要成为发型师的梦想。在这2个多月里，虽然没学来什么技能，但我觉得还是有收获的，对社会的认识和了解，现实的无情和残忍让我感到前所未有的压力，我开始思考未来，我会成为什么的人？永远为别人打工么？不，我要自己当老板！所以我现在要努力，要比别人更努力！

对于那段时间的实习，我感觉我是失败的，因为我根本没坚持到最后，退缩了。但我又觉得这也是一种收获，多了一些对自身的认识和对社会的一种认识，也让我明白很多道理，在这个社会我懂的太少，需要学习的太多，但我一定会努力的！

**美发助理工作总结19**

时光荏苒，岁月如梭，转眼20xx年的工作即将接近尾声，我们又迎来了崭新而充满希望的20xx年，回顾过去的一年，在车间领导的关心和指导下，各项工作画上一个圆满的句号，现将本人的工作总结汇报如下：

>一、思想学习方面

认真学习局、段下发的各种文件精神。积极参加班组每周组织的政治学习活动，学习各种规章制度，始终牢记“安全第一”的思想，在工作中，严格要求自己，努力上进，积极探索，不断给自己充电，提高技术水平，真正发挥技师在工作中的光和热，与班组同志团结协作，攻难克坚，为铁路事业默默无闻的做出自己的贡献。

>二、主要工作内容方面

1、在工作中能做到认真工作，不擅离工作岗位，爱岗不脱岗，不乱作为。提高安全意识，严格遵守安全操作规程，在设备维修操作中，严格按照操作规程作业。

2、做好电气设备和线路维修保养，做到定期检查及时维修，保障电气设备的正常运行，认真完成必要的巡检维修和各种计划修任务，使电气设备及线路保持良好的工作状态。

3、作为一名倒班人员，能严格要求自己，有强烈的责任心，深感夜班工作的重要性，在工作中经常会遇到一些突发设备故障。如：转车盘使用中突然断电，我及时排除故障，保障机车的正常运行。在工作中诸如此类的设备故障会经常遇到。再如，辅修库内吊车在使用过程中突然断电，导致吊车工作中断，无法使用，我迅速查找故障点，由于吊车工作中产生振动，滑线托与滑线分离，我及时将故障滑线托重新安装固定好，并检查其他滑线是否异常，重新试车后，无异常，恢复正常使用。

4、积极发挥在工作中的`榜样示范作用，身体力行，作为一名工人技师，帮助班组中年轻的新同志解决技术难题，提高他们的业务水平。

以上是我的工作汇报情况，我深知在工作中会有一些疏忽和不足之处，恳请各位领导不吝批评指正，在以后的工作中，我会取长补短，以百倍的信心千倍的热情投入到工作中去，努力学习，刻苦钻研，用知识武装自己，与时俱进、开拓创新，充分发挥工人技师在工作中的作用。

**美发助理工作总结20**

告别成绩斐然的20XX，迎来了充满希望的20XX。来到这个大家庭已有半年时间了，过去的半年，有付出也有收获;有欢笑也有泪水。20XX年,在经理的正确领导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，我能够严格要求自己，较好的完成工作任务，总结起来收获很多!

作为服务行业，服务质量是公司的关键之一。回顾即将过去的这一年，在公司领导的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕公司提出的重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。

回首过去，是为了更好地面向未来。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20XX年的工作做如下简要回顾和总结：

一、回首前半年

1、我们正生活在服务经济时代。服务已渗透到生活中的诸多细节，每个人既是享受服务的“客户”，又是为“客户”提供服务的个体。正因如此，我的工作也应该更完善以为我们顾客服务为中心，来为顾客提供更快捷、高效、优质的服务。实实在在做人做事,是我们秉承的理念，尽我的全力去满足每一个服务细节的要求,给我一个机会还公司一份满意!我会一如既往，无微不至地做的更多更好。

不足之处：对工作缺少激情和热情，不够主动，自信。

2、美容对于我来说是一个全新的领域，通过不断的学习和实践在工作中能够很好的配合同事及上级领导还有老师：每次活动期间我都能和老师或者老师一起分析自己的顾客，做到三进三出，及时的告诉老师在护理中顾客的突发状况。因此取得了不错的成绩。

不足之处：对顾客的了解不够透彻。

3、能积极动的参加公司举办的各种活动以及培训：在培训时能主动回答老师的提问，顺利的通过每次培训课程的考核，取得通关护照。并能将其运用到工作中。 不足之处：还是不能大胆的分享自己的感受及心得。以后一定要克服此问题。

4、会主动的向店长，店助，前台师姐们询问不懂的问题，专业知识：每次工作时遇到困难或者有凝问时会及时请教领导和同事，直到问题解决为止，时刻提醒自己要有良好的学习心态。

不足之处：做销售时还不够大胆的和顾客开口，专业及业务水平还是欠缺，手法也要加强。

每天的工作中都有很多问题发生，我们有必要做到要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。在我的经理(冰冰经理)，店长和店助还有我们家的柳叶及家人们的帮助关心和支持下，并且秉着公司的文化理念—没有完美的个人，只有完美的团队。我顺利的并且超额的完成了我的20XX年的年度目标。

二、展望20XX

在恪守以往取得的成绩和好的工作方法外，争取在20XX年能改善去年的不足，使工作再上一个新的台阶，特在此列出如下的20XX年工作计划和工作目标：

1、首先给自己定下年度目标。

(1)认真的把握好自己的目标顾客，做好孙太林教授为我们制作的三张表格，严格的做好十三步流程，感动服务每一位顾客。了解顾客的需求。

(2)认真做好美丽档案，并且很好的完善它。关注细节。

2、学习。

(1)参加公司的各种培训，要学会公司的每一个手法，学好专业知识，提高业务水平，销售能力及技巧，把学到的东西灵活的运用到工作中去。

(2)学会感恩，学习别人的优点，还要学会化妆让自己美一点。真正的做到：开心工作!快乐成长!轻松赚钱!

**美发助理工作总结21**

以往在理发店前台工作中的努力让我成长了不少，作为前台人员的我在理发店工作中能够履行好自身的职责，而且对于理发店店长布置的任务也能认真完成，毕竟工作中任何机遇都需要自己去积极争取，这也意味着任何经验的积累都能让自身获得能力的提升，现对自己在理发店前台岗位上的表现进行简要总结。

认真接待前来理发店的顾客并为对方提供良好服务，我深知每个前来消费的顾客都能为自身积累不少人脉，所以我得积极发掘并做好前台人员的本职工作，每当顾客前来的时候都会积极向对方宣传理发店业务，而且我也会用心听取顾客的需求并做到真诚待人，彰显本店的诚信服务也是我在工作中需要做到的，用心为顾客服务并让对方感到满意，长时间的积累让我获得了不少顾客的信任与理解，另外对于顾客在理发店业务中的需求也会尽量满足，而且我也能正确认识自身的能力并及时向店长进行反馈，即对于自身权限不够的领域能够积极向店长请教，而且我也能认真记录顾客对理发店的建议并反馈给店长。

努力宣传理发店业务从而让更多顾客办理本店的会员，通过办理会员的方式来提升理发店的利润是很重要的，所以我会咨询每个前来理发店的顾客是否需要办理会员，向对方介绍办理会员的好处并努力让顾客办理，而且我也能够把控好顾客的心理需求从而不会引起对方的反感，在我看来过度的宣传只会让顾客对此产生反感，所以我很重视推销的技巧从而让顾客愿意听从自己的`讲解，而且在办理会员业务的过程中也会做到尽职尽责。

积极做好收银工作并致力于工作效率的提升，由于理发店规模较小的缘故导致我也会兼任收银员工作，这也意味着自身职责十分重要从而需要提升工作效率，因此我会认真做好收银工作并强化对自身职责的理解，既要确保收银工作顺利完成又要努力提升自身的效率，这方面的努力也是为了避免顾客在等待的过程中产生厌烦的情绪，而且我也会注重环境的营造从而让顾客能够耐心等待，至少在比较忙碌的时候能够让顾客沉浸在本店的电视节目或者音乐之中，而且对顾客给手机充电或者询问wifi密码的需求也会尽量满足。

能够做好前台工作也是得益于我对各方面细节的重视，所以今后我也会尽量做好本职工作并提升自身的服务水平，期待在往后的前台工作中能够为理发店带来更多的效益。

**美发助理工作总结22**

  在美发助理工作的过程中，我始终把学习作为获得新知识、掌握方法、提高能力、解决问题的一条重要途径和方法，切实做到用理论武装头脑、指导实践、推动工作。思想上积极进取，积极的把自己现有的知识用于社会实践中，在实践中也才能检验知识的有用性。

  在这一年工作中给我最大的感触就是：我们在学校学到了很多的理论知识，但很少用于社会实践中，这样理论和实践就大大的脱节了，以至于在以后的学习和生活中找不到方向，无法学以致用。同时，在工作中不断的学习也是弥补自己的不足的有效方式。信息时代，瞬息万变，社会在变化，人也在变化，所以你一天不学习，你就会落伍。通过这一年的工作，并结合美发助理岗位工作的实际情况，认真学习的美发助理岗位工作各项政策制度、管理制度和工作条例，使工作中的困难有了最有力地解决武器。通过这些工作条例的学习使我进一步加深了对各项工作的理解，可以求真务实的开展各项工作。

**美发助理工作总结23**

>1、基本情况

自工作以来，爱岗敬业，坚持不懈学习重型汽车修理方面专业知识，钻研新的技术，总结摸索实践技巧与技能，勇于进取、开拓，增强了观察、分析的能力。形成了较好的独立思考方式和解决问题的方法。在领导和同事们的帮助下，在政治思想、职业道德、业务技术和常识水平等方面有了很大提高，工作中也取得了一定的成绩，受到了领导和同事们的好评。善于思考，勤于动手，擅长车辆的故障排除，处理服务事件上的疑难杂症等。

>2、职业道德

汽车维修人员肩负着汽车维修品质保证的重任，所以我自觉遵守职业道德规范，恪尽职守，履行岗位职责，展示了汽车维修服务品质和企业形象。

树立“服务为本，用户至上”的思想，工作期间把用户的利益放在首位，事事为用户着想，处处为用户提供方便，遵守作息制度，服从生产指挥和调配，遵守工作时间制度，在维修车辆过程中，着装整洁，遵守工艺规范和操作规程，使用文明用语，并保持工具、设备、配件、车辆和工作场所的整洁卫生。

参加工作以来，在工作中各级肯干、好学、爱钻研，工作扎实努力，做事一贯认真负责，有高度的责任感，对待工作一丝不苟，从无推卸责任的心理，在实际工作中，注重理论和实践相结合，并虚拟请教，自己动手，从而积累了丰富的整车维修的经验。始终保持良好的精神风貌和敬业的工作态度，不断学习提高，并把自身的收获和大家共享。

>3、业务能力

本人自参加工作，从事汽车维修工作以来，全面系统学习汽车原理与汽车维

修理论，虚心请教老师傅及工程师、技术员，掌握了技师应知的基础理论，在工作中学习，学以致用，积累了丰富的实际操作经验和处理能力。能处理各种维修工作中的难题。在平时的工作中，首先做好日常工作，我与车辆其他技术员既有分工也有合作，坚持经常性和其他技术员进行工作交流，充分发挥民主，杜绝独断专行，统一思想、统一步骤，从而圆满完成各项维修任务。

>4、工作业绩

较好地完成了本职工作，做到了在自己工作管辖区基本无大的失误，喜欢钻研，不断挑战自己，挑战技术难题，每次遇到别人不能解决的问题都不放弃，努力思考，向别人请教，给企业带来很大的利益。

5、总结

自己工作已经二十五年了，我深深地体会到专业理论的探索永无止境，技术上边力图精益求精，自己还有相当漫长的路要走，各方面都还有欠缺，所以更需要在以后的工作中不懈努力。在实际的工作中，我在工作上取得了很大的收获，操作水平也有一定提高。在新的技术领域里，我一定加倍努力，为厂、为自己争取更大的成绩而奋斗。

**美发助理工作总结24**

  一年来，我虽然努力做了一些工作，但距离领导的要求还有不小差距，如理论水平、工作能力上还有待进一步提高，对美发助理岗位工作岗位还不够熟悉等等，这些问题，我决心在今后的工作和学习中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职工作。

  今年我从一个什么都不会的学徒成长到一个初级发型师，虽然学的也不够专业，但是必须要明白，并且做详细的记录。尝试着帮助店里其他忙不过来的人，融入到店里，下面是我今年的工作总结。

**美发助理工作总结25**

不知不觉之间，时间过的飞快，在过去的半年里，我流过了辛勤的汗水，也品尝到了收获的喜悦。在XX店长的正确领导下，在各位亲爱同事和家人们的帮助下，我严格的要求自己，并且顺利的完成了上半年的工作，总而言之，收获多多!

1、我更加的热爱我的行业，我的工作，我的任务是以顾客为中心，为顾客提供体贴、高效、优质的服务。而在今年，我做到了这一点，尽心尽力的为顾客服务，注重接待的细节，让顾客感到非常的满意。不足之处是，工作时候不够主动，缺乏信心。

2、美发师对我来说不仅是一份职业，更多的是一份憧憬。在工作中，我努力的学习，尽可能的充电，希望获得更多的知识，这也让我在今年提升了不少。

我希望在下半年，仍然恪守自己，改善不足之处，在工作中争取更上一步台阶。另外，我给自己定下了一个年度目标：认真的做好顾客档案，并且努力完善它。认真的对待每一个顾客，了解顾客的需求。学会感恩，学会接受，积极的对待工作。

**美发助理工作总结26**

本人加入理发店已有一年多时间，首先感谢上级领导对我工作的指导和帮助!这一年多时间对我个人来说是一个新的工作环境，充满希望和不断的探索，深入学习和了解理发店的各项要求及规章制度及通过理发店各项丰富培训课程，更加满怀激情的投身到理发店的企业文化之中，“学无止境”不进则退。同时在本职工作上也感到自身的\'责任;“每日自问”不断努力的去开拓创新、学习实践和总结经验。下面是本人今年各方面的总结。

>1、履行职责及思想动向

今年本人担任理发店经理，主要协助店长管理工作的布置、实施、检查、监督、落实、执行等情况。在各领导和同事的关心下，努力的去完成各项任务。并且坚定坚守理发店各项管理制度，牢固树立团结务实，“快严深准”的工作作风。

>2、工作回顾

积极参加理发店安排的各项培训工作，熟悉理发店的企业文化，以理发店的各项规章制度为准则，严格要求自己，努力提高工作效益。努力完成领导交办的其他工作。

>3、工作中存在的不足及改进措施

一年多来的工作存在许多的不足，首先性格较内向，沟通不够主动，经理工作本来就多样性，有效沟通相当重要。改进措施：加强主动沟通，放开心态，在总结的过程中改变工作方法。发挥自己的潜能。回顾这一段时间的工作，基本完成了本职工作，这与领导的多方面支持和同事们的帮助是分不开的。在今后的工作中，但还需进一步努力。

>4、明年工作思路和计划

继续认真学习，不断的提高自身素质及工作的综合能力!继续认真负责做好本职工作，认真从细节开始!继续将努力改正过去一年工作中的不足，以饱满的精神状态来迎接新的挑战，为理发店的持续发展做出自己的努力!

**美发助理工作总结27**

眨眼之间，半年一斤过去了，回顾这半年来的美发助理工作，感触很深，收获颇丰，这半年，在领导和同事们的关心和指导下，通过我自身的不懈努力，我学到了人生难得的工作经验和社会见识。我将从以下几个方面为我美发助理工作，这段时间做总结。

一、努力学习理论，结合实践，不断提高自身工作能力，在美发助理工作的过程中，我始终把学习作为获得新知识，掌握方法，提高能力，解决问题的一条重要途径和方法，切实做到用理论指导实践，推动工作思想上积极进取，积极的把自己现有的知识用于社会实践中，在实践中也能检验知识的有用性

二、尽心尽力履行职责在美发助理岗位工作中，我都本着认真负责的态度去对待每项工作，虽然开始由于经验不足和认识不够，觉得在美发助理岗位工作中找不到事情做，不能得到锻炼的目的，但我迅速从自身出发，寻找原因，和同事交流，认识到自己的不足，以至于迅速的转变自己的角色和工作定位。

经过这半年的学习，我了解了美发的一些基本知识，相信我在今后的工作中能快速的成长。

**美发助理工作总结28**

  全美发店合力搞创卫，我美发店坚持把创建国家卫生城市作为一件头等大事来抓，列入重要的议事日程，召开了专门的领导班子会议，明确分工，成立了以店长xx负总责的创卫工作领导小组，负责具体事项的落实，并配备了与工作相适应的兼职工作人员，集中人力、物力、财力等方面全力支持创卫工作。定期召开创卫领导小组工作会议，分析形势、查找不足、修订措施、解决问题。定期组织员工按卫生责任区打扫卫生，做到工作有布置、有检查、有落实，每次检查都进行登记，并纳入年终的优秀部门评比考核内容。做到创卫工作处处有人管、事事有人问，促进了创卫工作的顺利开展。

**美发助理工作总结29**

时间过的可真快啊！四个月的美容生活也将要结束了，我才更加的懂得，“转瞬即逝“含义7月在这要离别的日子，才真正的更加明白“回眸“的意义，感谢你，我的美容学习生活，是你给了我目标，使我更加能确定我人生的方向，是你让我看到了未来，看到了新的希望。

走过岁月，走过季节，走过我们美容学习的生涯，想想以前走过的路，想想现在走过的路，再想想未来的路，不能不说是自己的一个重新的新认识，“一分耕耘，一分收获把这句话送给关心的人，和我关心的人。

四个月的学习中有好多的事，让我沥沥在目，还记得我刚来的时候，是你刘娟老师是你的真诚，你的热情，你那甜美的声音，灿烂的微笑，热情的介绍老师谢谢你，不是你我可能就错过了这么好的学校了，这么好的一个学习的机会，是你让我有了一个正确的决定，那就是留下来，真的谢谢你老师

在这里我还想真心的感谢一个人，那就是我的老师，xx，郑老师是你让我们的羽翼更加的丰满是你的耐心，让我们成长，是你不厌其烦的讲解，让我们全班同学专业知识及手法都是优秀的，老师谢谢你

郑老师你还记得吗？我开始来到你的班上的时候最起码的毛巾都包不好，连面膜，都敷不好，是你不厌其烦的讲解，手把手的教我，包括毛巾从哪里往哪边包，手应该怎么放，怎么转湾都是你亲手教我的，看到你那闲熟的动作，是那么的优美，我在心里说，老师你真的很优秀，还有敷膜要怎样，注意事项，以及那个面膜要怎样做，从哪里往哪里敷，那个面膜棒要怎样滑动你都是那么认真的和我们讲解，正是你的不放弃，（不放弃每个同学的认何一不规范的动作，任何一个小细节，正是有你这样的老师我们的方向才更加的明确，我们才更有自信出去面对每一次的工作挑战）

总之是你的耐心，使我，还有所有的同学们都很受用，老师做你的学生真的是太幸福了，我真的好幸运谢谢你老师，学习上，你是从课上到课下，甚至到教我们如何整理笔记，您的每次课上课下以及对我们的课下辅导都是那么的认真耐心老师您不光是从学习上感到幸运，感到来xx是对的，更让我们觉得有您这样的老师是幸运的。

老师您还记得我拉肚子的那几天吗，您每次都问候，关心，还记得有一天早晨跳早操，由于没劲，我怕影响不好，我站在后边了，感觉好软，无力，这时您来了，您的慧眼看了我的无力，您当时笑着和我说，“玲玲，你别跳了，不舒服就坐那休息一会吧，”

老师，您知道吗？您当时这句话，让我感觉浑身充满了力量，一股暖流直往我心头窜，我在心里无数次的说着：“老师，谢谢您，”那时我想无论我是多么的不舒服，多么的想休息，老师就凭您的这份的关爱，我一定不能请假，不能离开，错过您的课堂，你知道你的每一堂课对我们来讲是多么的珍贵。

老师您就是我的目标，您知道吗，您就像一本好书，一本永远都翻不完的好书。

老师你对我们的点点滴滴都深深的印在我们每个人的心里，我，我的同学都会好好珍惜和你相处的这些日子，因为我感觉它是我以后生活中的一个重要组成部分。

老师，谢谢您。

**美发助理工作总结30**

  认真做好牵头组织工作根据某市委市政府对创卫工作的安排，我美发店完善了美发店环境卫生制度，制定了创卫工作实施方案和创卫工作计划，划分了卫生责任区，明确各自工作职责，把卫生工作落实到每个人每个部门。定岗、定人，坚持每日小扫除，每周大扫除，组织员工每半月一次环卫工作大扫除、大整改，清扫美发店卫生死角，杜绝了乱堆、乱倒、乱丢现象发生。同时美发店增添公共卫生硬件设施，在公共场所摆设禁烟标识，购置了卫生工具，做到卫生间无臭无味，保持经常清洁，培养了员工的良好习惯。做到以制度管人，严格落实卫生责任制。预防疾病传染

**美发助理工作总结31**

作为服务行业，服务质量是公司的关键之一。回顾即将过去的这一年，在公司领导的正确领导下

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！