# 职员转正工作总结范文

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-04-23

*人要学会常常总结自己，人生就是一个不断反省不断进步的过程，总结有利于及时找到自己的不足并改正，特别是优秀、高质的总结更能收到事半功倍的效果。有利于对自己的工作和生活进行合理的规划。下面小编给大家分享一些关职员转正工作总结，供大家参考。1职员...*

人要学会常常总结自己，人生就是一个不断反省不断进步的过程，总结有利于及时找到自己的不足并改正，特别是优秀、高质的总结更能收到事半功倍的效果。有利于对自己的工作和生活进行合理的规划。下面小编给大家分享一些关职员转正工作总结，供大家参考。

**1职员转正工作总结**

作为销售助理，我的工作无疑是合格的，因此我才能够因为在短短的三个月试用期内表现良好而成功转正。在得知这个消息以后，我在第一时间便向家人告知了这件事，分享我的喜悦与激动，他们也嘱咐我在接下来的日子里好好工作，多听老板的话，其实在试用期之前我并不是秀的那一个，但是我确实最能坚持的那一个，或许因此我才能够成功转正吧，因此我要对这段时间的工作做一个总结。

一、销售助理的工作内容

其他公司的销售助理的工作内容是否和我一样，尚且不知，但是我的工作内容便是辅助销售经理来管理销售部门的工作。首先每天早上来到公司以后，我要清理客户资料库，向专门的部门申请资料下发，然后给每一个销售员工一定数量的客户资料，然后督促他们工作。每天下班之前，我要整理好销售员工的工作情况，以表格的形式统计好客户的回应情况，汇总以后上报给经理，然后每周三我都要设计几个小游戏，利用午休的时间调动大家的情绪，让销售员工不要陷入工作压力之中。然后每周我会挑一个时间开一个例会，带大家听优秀员工的录音，并分析落后员工的不足与解决方法。虽然是销售助理，但我感觉自己的`工作仿佛是副经理一般。

二、试用期间的工作成就

在试用期间，我们部门成功有11名员工毕业到了一线销售团队，而且每名员工都获得了至少三个订单。我办理了四批共50名实习员工过得入职手续与培训，负责了156次的培训课程。当然，也有比较遗憾的，我办理了7名员工的离职手续。

三、试用期间的不足

首先是销售员工的培训课程，第一次我是错漏百出的，由于教学课件的遗失，我竟然白白浪费了一节课什么都没做，这让经理对我的表现很不满。我们部门有三个单子被其他销售部门抢走了，这个问题我负有一部分的责任，如果我能够及时将员工的客户资料纳入保管资料库的话，就不会发生这样的损失了。

四、试用期间的心得体会

销售助理这个职位是销售员与销售经理之间的桥梁，因此我应该做好自己的助理工作，争取为公司培养出更多优秀的销售员工，我想这就是我的使命。其实与我同一批的销售助理还有三个，但后面有两个人坚持不下去离职了，我和另外一人成功转正。其实转正并没有什么秘诀，做好自己的本职工作就行，最重要的是要能够一直坚持下去，不动摇自己的决心。

**2职员转正工作总结**

我来到纬创教育已到二个月，也结束了我的试用期，我自认识，目前我工作的薄弱环节在业务开拓，其它工作觉都可以独立完成，并知道如何去开展!

第一：在招生支持上，经过在岩峰及宣汉的招生支持已充分得到学校的肯定。对在招生宣传时间上的掌握基本到位，对企业宣传的重点也到位。

第二：教学支持上，在梓潼出差一周得到体现，对08级、09级学员讲企业文化第09讲和走进“走进你我的‘华尔街’”;在岗位技能课件上还没有得到体验。

第三：教育支持上，在梓潼、开江、岩峰等地出差得到体现，对“5S”管理的讲解，与各领导沟通如果推行格式化管理以及其意义及好处。

第四：集训工作，梓潼出差得到体现，在同曾星阳出差的一周里，知道并明白了整个集训的工作内容及重心，如果对每一次集训都配备相应的表格做支持，我觉得效果会更好些，也可以不会在集训过程漏丢某些重要事件，同时也是为下次集训进行查漏补缺的依据。

第五：业务拓展上，我自认为，这块是我工作最薄弱的工作，但现在我却要在我主薄弱的工作中做起，有一定的难度，但公司因为人员安排的关系，我将尽最多的努力来完成公司交派给我的任务。去乐山地区的出差，这些学校都是以前公司人员去进行几次的开拓，当然也有部份学校有遗漏的或在业务介绍上还不完善地方，所以，主要去说明的不是我们的企业，或是我们纬创教育工作的特色和亮点。

第六：其它工作，如就业服务流程、书籍、服装、发票等工作都能完成。

当然，通过这两个月的学习和工作，虽然没有实质性的成绩，但我还是希望公司能一致通过我的试用期转正工作。希望自己在以后的工作中在公司同仁的帮助下更上一层楼!

**3职员转正工作总结**

我是20\_\_\_\_年7月进入本公司的，截止10月不知不觉已经过去三个月了，我对公司环境已经比较熟悉，对本身的销售工作也已有了一个较好的认识，做为一名应届毕业生的我，这么短的时间内就已经受益良多，我学会：

1、服从管理，用心做事。

无以规矩，无以成方圆。在企业管理中，这点尤为重要，要想成为优秀的员工，就必须无条件服从公司的规章制度，小到每天按时打卡，杜绝迟到，大到公司组织的各个活动，都要积极的参与支持。并且努力本职工作，用心做事，有不懂的问题，虚心请教有经验的老员工。

2、提高职业技能，搞好同事。

想有更好的发展，就必须努力提高自己的工作技能，目前对对本职的工作有了一定的了解，但是对于一些销售问题的处理还不能够得心应手，工作经验方面有待提高;还需要继续学习提高自己的知识水平及业务能力，并且加强分析和解决实际问题的能力;并加强提高人际关系，搞好同事，才能更好的发挥团队精神，不给团队拖后腿。

3、明确目标，做好职业规划。

作为一名职场新人，入职前三年是成长的关键时期，做好职业规划，明确目标是保证自己在未来的职场竞争中增加砝码的重要策略。目前，我最需要做的就是稳扎稳打，立足现有岗位求发展。

在销售岗位，相关的销售技巧是不能忽视的，争取在半年内全盘熟悉公司的相关管理流程。在搞好日常工作的前提下，注意积累本行业的信息，掌握公司运作细节。为实现这一目标，可通过销售类书籍，拓宽知识和技能，为下一步实现进入管理层中期职业目标作准备。

在试用期转正工作总结最后，我恳求英才招聘网领导批准我的转正申请，而我也将把乐观，积极的心态，始终保持在工作生活中，为实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。

**4职员转正工作总结**

我自到公司上班，现在已经多了试用期的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近一年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作;同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求;对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度，

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到保护。

这段时间以来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：

一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。

二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。

同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。

三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

**5职员转正工作总结**

转眼间，一年的实习期马上结束了。怀着对教育的梦想，我捧着一颗火热的心踏上了神圣的讲台。面对人生的新起点，我充满信心。因为我坚信，路是人走出来的。过去的一年，是不断探索奋斗、不断检讨完善的一年。在这一年当中，无论是教学思想和教学理念的形成与接受，还是教学方法和教学能力的积累和提高，以及教学内容和教学理论的丰富和拓展，都有了较大程度地提高。一言以蔽之：我已经由一个刚毕业的准老师成长为一名合格的中学信息技术教师。反思才能进步，温故方可知新——现将本学期的工作的得失情况加以总结。

一、教学方面

参加工作的这一年来，我迅速熟悉常规教学方式、方法，对备课、上课、作业布置安排等常规工作进行了认真的实践，并在实践之中注意查缺补漏，遇到自己无法解决的教学问题就积极向同事们请教，努力做到课前准备好、课中讲解透、课后督促检查严。课堂上力求贴近学生生活，限度地运用自己的所学知识，激发学生的学习兴趣，培养学生的实践能力。课后积极和同事们探讨教学中遇到的问题，努力寻找解决方法，使自己的教学能力得到不断的进步和提高。

二、专业素养方面

信息技术是一门前沿科学，教学之余，我通过各种途径了解了相关的资讯，掌握科技发展的最新动向，并努力结合到自己日常的教学过程中去，使自己的教学内容能与时俱进。为了把自己的教学水平提高，我坚持看电脑报、信息技术奥赛书籍等，还经常网上找一些优秀的教案课件学习，还争取机会多出外听课，从中学习别人的长处，领悟其中的教学艺术。

三、业务能力方面

自觉参加了新教师培训、淄博市教师继续教育学习、计算机应用能力中级、高级培训等，并通过了以上所有考核，提高了自身的教学能力。

四、生活方面

生活上，严格要求自己，注意自己的一言一行，谨遵“正人先正己”的古训，自己能做的事自己完成，尽量不给学校添麻烦，努力保持正派的工作作风，与校领导和同事们和睦相处，讲团结、讲正气，日常注意关心学生的冷暖，用爱心构筑与学生们、同事们的桥梁和纽带，努力和每一个学生、每一位老师都成为好朋友。“学为人师，行为世范”，是每个老师都应该遵循的，是对老师行为的一个规范。这一年来，我很注意自身的品德行为，努力给学生树立一个良好的榜样。因为初中阶段的学生正处在一个特殊的学习阶段：学生处于成长发育阶段，具有叛逆的个性，没有成熟的善恶分辨的能力，很多习惯都是在这个阶段养成的，是好是坏跟教师的言传身授有很大的关系。

五、学校工作

我严格要求自己，工作实干，并完成了学校安排的各项任务。由于是信息技术教师，这个特殊的职业决定除了日常的教学工作之外，还有很多的学校工作要做，我服从党和学校领导的安排，兢兢业业，主要完成了学校电脑的维护，还完成了学校的各种文件、成绩的统计和打樱在以后的工作，我将一如既往，脚踏实地，更加积极地配合学校领导完成各项任务，为学校的美好明天更加努力。

作为一名新老师，的不足是缺少经验。对考点、重点、难点把握不祝学校的每周公开课制度使我受益良多。每次讲完公开课，各位领导和老师都给我提出了很多中肯的意见，使我能在短时间内快速成长起来。

教书育人是塑造灵魂的综合性艺术。在课程改革推进的今天，社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将立足实际，认真分析和研究好教材、大纲，研究好学生，争取学校领导、师生的支持，创造性地搞好信息技术课的教学，使我们的工作有所开拓，有所进取，更加严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。[\_TAG\_h2]

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！