# 优秀员工试用期工作总结范文

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2024-04-17

*通过回顾过去的工作，遇到的问题和解决问题的方法，我们可以找出规律。遵循这些规则可以事半功倍，可以更好地与实际工作联系起来，达到顺利开展工作的目的。下面小编给大家分享一些关于员工试用期工作总结，供大家参考。员工试用期工作总结1我于20\_\_\_\_...*

通过回顾过去的工作，遇到的问题和解决问题的方法，我们可以找出规律。遵循这些规则可以事半功倍，可以更好地与实际工作联系起来，达到顺利开展工作的目的。下面小编给大家分享一些关于员工试用期工作总结，供大家参考。

**员工试用期工作总结1**

我于20\_\_\_\_年\_\_月\_\_日正式成为公司的一员，在公司领导、辅导老师和同事们的支持和帮助下，四个月以来，我坚持不断加强业务学习，提高业务素质、积累工作经验、提高综合业务素质、严格遵守公司各种规章制度。对自己的工作总结如下：

1、目前岗位的职责和工作内容：

在施工单位的配合下，做好工程的前期工作，为用户处理故障，维护防灾系统设备的正常运行，为铁路行车安全做出应有的贡献。

2、我的学习或工作完成情况总结：

1)进行安全教育培训，包括铁路行车安全、人身安全和设备安全等注意事项。

2)初期培训，学习了铁路基本知识、微机监测基本知识和机柜的拆装，进行了生产、装配、焊接、仓库管理实习，在实验室，简单学习了公司的部分产品，包括地下铁、无线调车、06微机监测、CSMIS等，重点学习了无线调车项目;

3)之后，我选择了公司的防灾安全监控系统的学习，干一行，爱一行，选择了这个项目，就要想着如何尽快地认识这个项目，早日使自己融入这个大家庭，适应自己的岗位;我认真学习了铁路防灾安全监控系统的目的和作用，认识到了防灾系统的重要性和必要性，看到了其巨大的潜力和发展前景。

4)干一行，专一行;选择了铁路防灾安全监控系统，就要想着如何有效地提高自己的业务素质，使自己能早日胜任自己的工作岗位;学习了铁路防灾安全监控系统的总体设计原则和设计规范，包括安全(实时监控)、可靠(继电器)、稳定(工业级标准)、可扩展(预留接口)、可维护(模块化)性等原则，以及防雷、热备、实时、电磁兼容等规范;学习了系统的总体架构和功能，包括现场采集层、基站层监控单元、中心数据处理层和应用层，在我的认识里面形成了一个防灾系统的骨架。

5)重点学习了基站层监控单元的功能和组成，监控单元采用模块化结构，能完成风速风向、降雨量监测以及异物侵限监控功能，能够实现自身监测和报警功能，能够将故障信息实时上传至监控数据处理设备，便于集中管理，为现场设备的维护提供的便利。学习其主要组成和它们的功能，包括继电器组合(主、辅)、继电器电源组合、侧面端子、阻容板、监控主机(A、B)、UPS(A、B)、切换器、电源端子、动态驱动器、防雷模块、空气开关、隔离开关、滤波器、接口端子等，对监控单元的硬件架构和工作原理有了一个系统的认识。

6)学习了现场层异物监测设备的组成，包括异物监测双电网和轨旁控制器;在了解它们功能的同时，学习双电网的连接原理和实现方式，学习轨旁控制器的使用方法、内部结构和连接方式;学习了现场层风雨监测设备的组成，包括维沙拉气象传感器、数据远程传输单元;认识它们的功能，学习它们的工作原理、内部结构及连接方式，学习对气象传感器进行简单的配置，并且用软件模拟其数据采集，感觉受益匪浅。

7)学习简单的软件知识;徐老师利用现有条件搭建实验环境，指导我学习主机的电源及通信的连接，学习如何远程登录主机，配置外网网口IP，简单学习配置通信主机程序、监控终端程序，让我清楚直观的学习中心数据处理层和应用层终端界面显示;学习报警信息实现形式和具体内容，感觉很受感触。

8)在徐老师处理故障的同时，学习了其处理的流程和注意事项;流程：得到故障报警信息、申请天窗点、(联系在终端值班的同事将要配合工作)、分析故障可能的原因、准备故障处理所需要的工具和耗材、取得天窗点通知、登记、准备施工、联系同事观察终端显示、处理故障、收工、检查、消记。注意事项：严格遵守三不动，三不离，四不放过，七严禁。

9)在徐老师的指导下，自己完成一些简单的排除故障和处理故障工作;学习了分析故障原因的思路和处理故障的技巧;对自己印象最深的是：分析问题要做到全面、到位，做好充足的准备是至关重要的，防止没有想到的异常状况发生，进而导致手足无措;不能眼高手低，不能异想天开，要注意现场操作不是儿戏，并且时间有限，要做到工作质量和效率并重。

10)学习基站层到中心数据数据设备层的网络连接，学习中心数据处理设备应用服务器程序，包括灾害服务，应用服务、存储服务、终端服务，了解数据库以及终端的各种功能;学习防灾软件数据流程：基站接收的数据经灾害服务(部署到应用服务器上)，上传至应用服务(部署到应用服务器上)，然后通过终端显示出来。

其中灾害服务将监控单元收集的数据，通过存储服务存储到数据库中，应用服务将终端显示的内容，经过终端服务存储到数据库中，数据库供存储和读取数据用;学习终端的显示内容、作用、意义，以及调度终端、工务终端、维护终端(一般和工务终端在同一处)的职能。系统总体层次是现场数据采集层、基站层、中心数据处理层、应用层，认识整体结构，对防灾整体系统有着重要的作用。

11)学习铁路视频监控系统的功能和意义，系统采用先进的视频监控技术和IP传输方式，而构建的网络化、数字化的视频监控系统，实现图像实时浏览、云台控制、录像、系统报警、地图导航、无线网络传输、系统维护、日志记录、预留接口等功能。

其应用需求是：及时、全面地掌握现场情况，对现场大型施工和应急救援需要直观了解现场情况，依据现场情况及时的指导下级部门工作，需要标准统一的视频系统，各业务部门建设的视频监控系统需要资源共享;这也体现了视频监控的重要性。重点学习铁路视频监控系统的整体架构和功能的实现，学习设备连接的同时，了解其用到设备的应用和内部配置，深化对系统的认识。

**员工试用期工作总结2**

20\_\_\_\_年\_\_月，我通过以公开、公正、公平和知识化、专业化、年轻化为原则的公司内部竞聘，离开了西郊水源管理处的检修岗位，进入长孝水源管理处担任生产主管一职。在这两个月中，我已深深融入了长孝这个年轻，活泼，团结的团队，在管理处领导的正确领导和大力支持下，在各位同事的关心和帮助下，我正一步步在这个新岗位上找到了自己的新定位。

由于新建单位人员紧张，致使生产科的工作相对比较繁重，每个人都要在完成自己工作的同时又担负着其他的工作。而这也让我这个毕业不满一年的新人得到了更多的锻炼机会。生产科技术性强的特点，给我带来很大的压力和动力，让我深刻懂得为自己的工作负责，对自己所填写的每一个数据负责的重要性。

现总结进入长孝水源管理处后工作如下：

一、报表填报与工作记录统计。

作为生产主管，报表填报与工作记录统计是我日常工作中的主要任务，体现在认真制作填报设备监控表、生产台时表、生产统计分析表等常规报表以及统计和收集运行记录、生产记录、设备点检记录等工作记录。在此工作中，我深刻体会到自己专业知识匮乏，但通过两个月的学习实践，我以能独立完成各项表格的填报和工作记录的统计。

二、生活，生产用电的统计以及与供电部门的接触工作。

为方便统计管理处日常用电，保障办公用电，我制作了生活用电记录。并在每月下旬与归德供电所联系，办理生活用电的发票交接工作和电费退补工作，保证管理处日常用电。同时每月\_\_日左右，与供电局联系，完成生产用电的电费台账和发票交接工作，保证公司26日之前按照与供电局的用电协议缴纳电费。

三、管理制度的指定完善工作。

在领导的指导下，我先后参与了安全生产管理制度、安全培训管理制度、应急预案、等规章制度的完成和修订工作。

四、生产工具保管工作。

由于管理处地处偏远，环境恶劣，财务的保管格外重要。在领导的帮助与同事的配合下，我对生产科劳动工作进行了系统性管理。对工具柜进行编号管理，对每个工具柜所存放工具进行统计。并制作工具出入库统计表，保证工具使用或外借后能按时完好的保存。

五、生产科档案管理工作。

积极向负责档案管理工作的同事学习，保证生产科档案不流失，不损坏，同时保证查阅档案的便捷性。

六、宣传工作。

作为宣传联络员，积极参与生产科工作学习以及管理处各项工作活动，在工作的同时积极撰写宣传稿件，并拍照留存。保证公司实时了解管理处日常的工作与成就。

七、基础建设工作。

由于管理处比较年轻，各种硬件设施还不完善，作为生产科的一员，我积极参与了运行值班室清理、探照灯安装、管理处备用电源铺设、CC11号泵配电柜强排风改造、生活用电改造等工作。并在工作中学习了老员工成熟的的技术，总结了丰富的工作经验。

八、积极配合其他科室工作。

长孝水源管理处是个团结的集体，在日常工作中，各科室相互配合相互帮助的精神深深的感染了我，在个人工作完成之余，我配合工程科进行管理处自用水管道铺设;配合综合科进行生产责任区划分，管理处大事记汇编等工作。

九、学习和活动。

因深知自己工作经验的不足，我积极参与了管理处的新员工岗前培训，安全教育培训，旁听了运行工培训。把握了各种学习的机会。在管理处领导的带领下，先后参与了鹊山，西郊的管理学习和玉清湖安全教育培训以及鹊山安全生产月应急演练。在工作之余，年轻人的活力自然要适当的释放。在管理处领导的带领下，我参与了公司组织的青年艺术节系列活动，在绑腿跑，跳大绳等活动中体验到了同事间的深深情谊。

在对上半年工作进行总结之后，我也尽快将目光转向未来。我将更加努力，不断开拓进取，努力完成各项工作以及领导交代的任务，并争取做到“不等领导给事做，学会自己试着找事做”。同时我也会努力改正工作中所发现的粗心大意，过于张扬等陋习，向周围的同事学习，胜不骄，败不馁，争取在个人的工作生活中变得更加成熟，踏实，向一个合格的供水人靠拢。

**员工试用期工作总结3**

在岗试用期间，我在市场部学习工作。这个部门的业务是我以前从未接触过的。

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的市场部试用期工作总结，也很荣幸地能够成为贵司的一员。

我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取为核心的企业文化及各项规章制度。

一、以情服务、用心做事。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答;工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到礼先到，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、遵守制度、敢抓敢管。

奥特莱斯、四楼影院施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗;对于那些安全措施不到位的，比如：进入施工区域没戴安全帽;高空作业没系安全带;动火时没有灭火设施等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦。

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行;以坚持到最后一分钟的心态去工作，一如既往地做好每天的职责;生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有很多不足处，但我时刻以合格\_\_\_\_人的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的\_\_\_\_人，能在世纪\_\_\_\_这个大舞台上展示自己，能为世纪\_\_\_\_的辉煌奉献自己的一份力量。

**员工试用期工作总结4**

回首这几个月来的工作情况，自我在\_月\_日加入工作以来。作为一名\_\_岗位的试用期员工，我在工作中认真听取领导讲解，严格把控工作规范，并在这段试用期的工作中取得了良好的进步和收获。

回顾前三个月，时间真的飞快，而我也即将在领导的培养下转正为\_\_\_公司正式的一员。为此，我反思这三个月的时间，将自己的工作和发展情况做做自我工作总结如下：

一、个人的思想情况

虽然我才来到\_\_\_不久，但在领导的大力培养下，我对公司的思想以及发展理念也有了深刻的认识，并在工作中学会积极的发扬公司的发展精神，将这份思想融入到自己的工作之中。

另外，得益于团队的协助，在各位同事们热情的帮助下，我也渐渐融入了集体，加入了\_\_部门的大团队!几个月来，我深得同事们的照顾和帮助，也渐渐体会了我们团队中这种热情洋溢的奋斗精神!且这也在工作中深深的影响了我，让我能在工作中一步步的追求进步，追求对自我的提升。

三个月来，我在公司的环境中体会到了很多，但在认识这些精神的同时，我也在被不深刻的影响着。相信在今后我一定能取得更好的成绩!

二、试用期的工作和成长

作为一名试用期员工，为了能顺利完成工作岗位的任务要求，一直以来我都在不断的学习和要求自己。在领导的培养下，我严格了解了工作的制度和规定，并能在工作中一丝不苟的完成自己岗位的工作任务，并按照要求顺利完成了自己的工作任务。

这三个月，起初我也遇上过各种问题和能力上的不足，但在每次的反思和总结后，我对工作的了解也更加前进了一分。

如今，随说不上有优秀，但对于自己岗位的工作任务我已经能顺利且严格的完成，并坚守公司的要求，保证工作的质量。且自身依旧在不断的学习和前进当中，相信在今后的工作上我会有更好的表现!

三、工作的不足

反思这次的试用期，我在工作上的不足也是十分明显的。其中，尤其是我对\_\_方面工作的不熟练尤为明显，经常会因为自己的一些大意导致犯下马虎的问题。但我如今也在积极的改进自己，以工作中优秀的前辈为目标，以求积极在工作中发展自己，并在今后取得更好成绩。

**员工试用期工作总结5**

回顾这三个月来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过试用期的学习与工作，工作方式有了较大的改变，现将工作情况总结如下：

一、主要做的工作

1、学习法务部门主要功能、职责，熟悉本部门业务。

2、从事法务常务性的合同审核、汇总，辅助部门主管和同事处理日常性法务业务

3、整理、修订规范的法律范本，供待集团参考、使用。

二、工作以来得到的提升

1、办公能力、合同审查能力、文档整理能力不断提升。

2、通过对企业往年法律文档的学习，对公司各方面情况有了进一步了解;对集团办公室业务处理流程有了进一步熟悉。

3、通过这段时间的工作历练，培养了主动工作意识，提高了工作积极性，锻炼了工作能力，提升了工作热情。

三、工作中存在的问题

三个月来，本人能敬业爱岗，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

1、法务专员对我而言是一个新的岗位，缺乏实践中的工作知识，在开展具体工作中，常常表现生涩，甚至有时还觉得不知所措。许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;

2、对集团各部门的工作情况缺乏全面具体的了解，从而影响到相关法律文本的制作。有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位;

3、自己的理论水平还不太适应公司工作的要求，还应继续加强理论文化的学习。办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位。

四、对未来的计划

在以后的工作时间里，我决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。

我想我应努力做到：

1、加强学习，拓宽知识面。努力学习与集团相关的法律专业知识。加强对集团发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对集团的统筹规划、当前情况做到心中有数;

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手;

3、注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

4、不断改进法务部门对集团其他部门的支持能力、服务水平。

5、遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

五、小结

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力。其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感。再次就是集团营造的“企业文化”氛围给了我工作的信心。

六、下阶段主要工作计划

1、尽快整理出规范、完整的法律合同范本。

2、对公司往年的诉讼、合同资料进行精细化学习，借助于此，加快对公司各项业务的熟悉进程。

3、进一步锻炼相关法律能力，使之得到快速提升，适当分担部门主管的业务压力。[\_TAG\_h2]

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！