# 资产部季度工作总结范文(合集22篇)

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2024-04-10

*资产部季度工作总结范文1岁月如梭，随着四季度低值易耗品和固定资产盘点工作的结束，20xx年的资产管理工作已经接近尾声，现对这一年来的工作进行如下总结：>1、工作态度：认真履行资产管理员的职责，保证资产数量，质量的完整。对资产使用、调整及时登...*

**资产部季度工作总结范文1**

岁月如梭，随着四季度低值易耗品和固定资产盘点工作的结束，20xx年的资产管理工作已经接近尾声，现对这一年来的工作进行如下总结：

>1、工作态度：

认真履行资产管理员的职责，保证资产数量，质量的完整。对资产使用、调整及时登记造册，使资产和使用者对应起来;对新购资产及时进行验收并填写验收单，保证资产及时入账;对废旧资产及时报损。

>2、工作业绩：

认真学习本年度资产管理单据填写新规范及报损时需要超授权的新规定。协助部门完成办公区的调整，确保资产完整;对新收款电脑

>3、业务水平：

作为固定资产管理员本人积极参加资产管理员的各项培训和活动，认真学习资产管理业务知识，探索资产管理过程中的问题。并提出合理化的建议或意见

建议和意见：公司目前的资产管理工作多为纸质单据流转，由于发票有时推后，导致存在不能及时验收和登记。如果采用合适的资产管理软件，不仅能够解决以上问题，提高工作效率，还可以节约纸张相应绿色办公。回忆几年的资产管理工作，感觉相当充实。在部门领导的关心和同事的协作配合下资产管理工作紧紧有条，电脑资产得到合理利用。在今后的工作中将更加勤奋，为公司发展做出自己应有的贡献。

我在恒生物

(一)面对现实，接受挑战xx年xx月我到恒生物业公司接任仓库管理员一职，要面临工作极大挑战。由于当时仓管员急辞职，中间间断了一个月的时间，那时恒生物业公司不仅是账目混乱，而且有大量的不良库存

(二)理清头绪，细化管理每日库存报表都由我一人负责!所以在公司一直都很忙碌。

(三)进行信息化随着公司业务的连年增长，工程部需求物资够大，日发货收货量也进一步扩大，在恒生物业公司领导的重视下，实现了对仓库的实时管理。我每天只要把出入库情况及库存报表输入电脑，可以准时看到库存明细!该举措大大方便公司领导和员工的查询，加强与各部门之间的信息交流，整个xx年不良库存下降基本至零!

(四)坚持学习，与公司共成长在仓库的这段期间我更加明白了公司领导给我讲的仓库管理的计划和控制，最让我难忘的是黄总、卢总亲自到仓库指导工作，提醒我保持学习，说公司在快速发展的同时，个人会有更大的舞台，与公司一起共成长!

**资产部季度工作总结范文2**

1、体系及制度建设

20xx年1月，根据公司机构变动情况，及时对公司的《资产管理制度》进行了修订。针对固定资产领用中出现的一些问题，依据《资产管理制度》编制并发布了《固定资产领用指引》及《固定资产领用流程》，规范固定资产领用程序。

20xx年7月，组织开展固定资产风险辨识培训及风险辨识工作。8月份配合行政事务部开展了体系内审工作。对内审中出现的整改项进行了整改。

2、资产管理及计量管理

20xx年，资产管理的一项重要工作就时搭建资产信息管理平台。根据资产全生命周期管理的要求，编制了《资产信息管理平台功能需求》。目前已完成该项目的CEA申报工作。9月份开始项目招标流程，预计于20\_年5月完成平台搭建，实现公司资产管理信息化。

今年，资产管理部对公司20\_年的资本性支出项目进行了梳理，对符合政府补贴的项目进行了整理，目前已将杨家门水厂送水3号机组节能改造项目向政府申请节能项目补贴，该申请已通过区政府审核。预计可获得的补助资金5到10万元。

同时，资产管理部根据国家《节能节水专用设备企业所得税优惠目录》，对20xx年公司资本性支出项目进行整理，将符合《目录》中的设备采购项目向财务中心进行推荐，争取税务减免。

20xx年4月，资产管理部组织开展了计量管理知识培训，辅助基层单位建立计量器具台账。对公司的计量器具按期进行周检，周检率达100%。

3、设备维保

20xx年在公司各水厂深入开展TPM活动。编制了相关手册。并对水厂一线员工开展设备维护的相关知识培训。

4.专项工作

20xx年，在利民路水厂取水泵房无人值守改造经验总结和反思的基础上，组织实施了杨家门水厂取水泵房无人值守改造。安防监控系统采用平台化管理，监控系统的联动更加简便、可靠。对厂内的自控系统进行了局部更新。将后续增加的设备及仪表接入自控系统。根据水厂生产需要，对原有的报表系统进行更新。满足水厂对生产数据统计的需求。

**资产部季度工作总结范文3**

（一）深入开展扶贫资产排查。根据市扶贫开发领导组《关于切实加强扶贫资产项目管理促进产业提质增效统筹谋划好20xx年扶贫项目的意见》（合扶组〔20xx〕3号）文件要求，县扶贫办、县财政局会同项目主管部门对历年扶贫资金形成的资产底数进行进一步摸排核实，已将20xx年实施的扶贫项目形成资产登记入账，纳入扶贫资产系统管理。据统计，我县20xx-20\_年已纳入资产管理资产数额亿元，包括经营性资产3亿元，公益性资产亿元，到户类资产亿元，实现扶贫资产资金项目底数清、账目明、绩效可跟踪。

（二）完善扶贫资产管理台账。在确定资产权属和登记入账的基础上，对已形成的扶贫资产应纳尽纳，分年分级分类、逐一登记造册，形成县、镇、村三级扶贫资产管理台账，建立扶贫资产四项清单，即项目清单、资金清单、管理清单、效益清单，按季度对资产实情进行核查调整，做到账实一致、家底清晰、责任明确、收益直观。

（三）强化扶贫资产监督管护。严格执行扶贫资产管理制度，按照资产分类，逐个扶贫资产落实主管部门、镇、村“条线”负责人，明确管护责任，对资产运营管护情况进行常态化检查，及时排查消除扶贫资产风险漏洞，严防资产流失和减值、灭值风险，确保长期稳定发挥效益。严格落实民主决策程序及公告公示制度，扶贫资产确权、处置等要履行“四议两公开”制度，镇村及县直主管部门对扶贫资产运营、收益分配、处置等情况及时公告公示，接受社会监督。

（四）规范经营性资产收益分配。我县积极探索扶贫资产收益分配机制，出台了《关于创新实施扶贫资金资产收益的指导意见（试行）》、《县扶贫资金项目及集体资产收益分配管理暂行办法》两个配套文件，完善扶贫项目利益联结和带贫减贫长效机制，坚持通过开发公益性岗等方式，实现有条件受益，切实激发群众内生动力，村集体收益重点用于资产运营管护、双基建设、产业发展等，最大程度发挥扶贫资产巩固脱贫攻坚成果、助力乡村振兴作用。

**资产部季度工作总结范文4**

截止到20xx年末我行共有表内不良资产七笔共计3950万元，其中次级类三笔（昊源、东北中机、新华能源）共计2370万元，可疑类四笔（东宇电气、高德、五色石、天缘试剂厂）共计1580万元（20xx年末盛京高尔夫和天辰虽未划为不良，但为维护我行资产安全，该两笔借款仍划归我部门直管，并按照不良借款管理，该两笔借款本金分别为940万元和1100万元）。20xx年一季度清分将盛京高尔夫转为次级，将新华能源由次级转为可疑。

年初分行下达的清收指标为20xx万元，今年我部门在行领导的指引和各部门的配合下，努力开展不良资产清收工作，截止到20xx年底，我行清收处置不良资产本息共计万元，其中现金收回（五色石520万元，东北中机36万元，埃默药业198万元，天辰万元，天缘试剂万元），以物抵债2420万元（昊源）。

目前我行共有六笔不良资产共计2410万元，其中次级类两笔（东北中机、盛京高尔夫）共计1220万元，可疑类四笔（新华能源、高德、天缘试剂厂、东宇电气）共计1190万元。另外东北中机已处置抵押物，该笔借款有望于近日现金收回。

目前我部门已上交信用卡申请表69张，已完成上级下达的65张任务；完成吸收存款1200多万，完成了上级下达的350万吸存任务。至此，上级下达的指令性任务和指导性任务均已完成。

**资产部季度工作总结范文5**

（一）主要成绩

（二）狠抓不良贷款“双降”和利息收入

一是及时总结“开门红”工作经验，制定及完善全年工作计划，指导各社开展各项工作

二是积极发挥联社攻坚组的作用

三是利用财政偿还学校工程欠款机会，与教育局、借款人协商，收回不良贷款万元

（三）以人为本，狠抓正常贷款管理防止新增不良贷款

（四）善始善终做好利率改革试点的各项工作

一是存款资金的统筹安排，有计划运用资金

二是定期做好资金成本及效益分析，配合上级进行利率改革试点调研

三是继续做好利率改革试点各项报表的统计报送工作，按质按量完成上报任务

四是认真总结利率改革试点的经验及做法，为日后利率市场化和农信社改革积累经验

（五）认真开展信贷风险排查，做好信贷管理工作的自我完善

（六）做好资金计划和头寸调度以及信贷、会计报表统计报送等相关工作

（七）其他工作

**资产部季度工作总结范文6**

根据《财政部关于进一步加强和改进行政事业单位国有资产管理工作的通知》（凤资［\*\*］08号）和\*\*县关于层转《财政部关于进一步加强和改进行政事业单位国有资产管理工作的通知》的通知（凤国资办［\*\*］9号）文件精神，结合本单位国有资产管理情况，开展了国资管理工作经验总结、问题查摆及制定\*\*年国有资产管理计划，现将情况小结如下：

>一、领导重视、机制健全

一是局领导高度重视国有资产管理，按照上级要求，根据人员调整情况，及时修订了局国有资产管理工作领导小组成员，明确了国资专管员，负责局国资具体业务。二是结合实际，修订完善了国有资产管理制度，对国有资产内容形式、资产管理职责、资金使用、产权登记、资产处置、责任追究等各项内容都有了明确规定，做到责任落实到位。三是提高认识，强化国资专管员的业务知识培训，增强对国有资产管理工作的认识，提高防患国有资产流失的意识和能力。四是加强国有资产信息系统建设，做到硬件上台阶、软件规范、人员到位、数据准确。五是召开国有资产管理工作调度会，总结经验，对工作中出现的问题及时研究解决。

>二、加强管理、扎实工作

一是做好国有资产集中管理，做到资产登记、统计及时，资产使用人变动后及时在国资管理系统中进行变更，使国有资产使用到人，资产明确。二是全面清查资产，数据详实，做到单位资产清查工作底数清、情况明、资料全。三是按要求及时核销国有资产，如需增加资产能严格按照程序报送资产购置备案申请表、\*\*县政府采购表，做到先批后买，不批不买。四是规范国有资产资料、台账，能按照\_要求每半年进行一次固定资产清查盘点，能按要求及时报送国有资产各类报表，能准时参加国资办召开的会议及业务培训，能及时完成国资办布置的各项工作任务。

近年来，在局领导的正确领导、县\_的精心指导下，县地震局国有资产管理工作水平得到了全面提高，促进了此项工作的顺利开展，多次受到了\_的表彰。但我们也意识到与上级的要求还存在一定的差距，在今后的.工作中，我局将不断地找差补缺积极加以克服解决，不断提升国有资产工作管理水平。

>三、国有资产年报及月报填报工作

每年按照国资部门要求，及时、完整、准确上报资产年报及月报，数据达到帐实相符。

>四、按时开展资产清查盘点

为摸清家底，每年单位组织开展两资清查盘点，使单位资产明晰，每年七月及十二月按时进行清查盘点。

>五、资产管理工作的成效及经验

（一）资产管理体制和制度建设方面。

近年来，我单位国有资产管理体制和制度建设在县国资办的大力支持和指导下，制度建设逐步完善，管理水平逐步提升，主要做法有：完善工作流程和审核机制，加强国资收入管理，加强监督、严格按规定执行。

（二）运行机制和管理方式方面。

县地震局运行管理新增资产流程为：由需要采购设备股室提出审请，报单位国资专管员审核，然后报单位主要领导审核，以上程序完成后，由单位国资专管人员向国资部门提出申请，数额较小的经国资部门批准后由本单位自行采购，属采购目录及大额采购的，统一提交招投标局进行招标采购。

县地震局国资运行管理核销资产流程为：由单位资产使用股室根据固定资产情况提出核销申请提请办公室国资专管员，国资专管人员根据申请和本单位资产管理有关规定提出是否符合核销意见，提交单位领导，单位领导同意后由国资专管员根据核销规定报国资办备案或审批。国资办进行备案或批复后由单位专管员在国资平台进行资产处置，经国资办网上审核批复后交由单位财务进行帐务处理。

（三）信息化建设方面。

为切实加强国资信息化建设，单位领高度重视，为从事国资工作专管员配备了专用电脑，用于对本单位的国资信息录入与上报。

>六、资产管理工作存在的问题及原因分析

多年的努力，我单位在国有资产的管理实践与探索中取得了一些成效，也积累了一些经验，但离真正实现国有资产有效管理的目标和任务还有差距，在实际工作中还有欠缺和不足。

（一）制度建设滞后，切实可行的规章制度还需要继续建立、健全和完善，没有可行的资产管理绩效评价体系，对现有制度的执行力度还需要进一步加强；

（二）无良好的运行机制，在国有资产管理和预算管理上，无有效的结合，单位购置资产在年初无预算，在购买时随意使用各种资金（无预算资金）。

>七、对管理中存在问题的整改措施

根据本单位实际情况，制定切实可行的制度，以制度有效管理国有资产。制定单位国有资产购置及核销流程，加强对本单位国资运行机制完善。严格按照年初预算进行购置资产，原则上无预算不进行资产购置。

>八、加强资产管理工作的建议

加强监督，严肃制度，对新增资产配置预算工作进行监督检查，在资产配置管理制度中应明确规定，要严格执行财政部门批准的资产配置预算，未经批准的，一律不得配备购置；对预算执行中，因特殊需要，需临时追加预算购置资产的，也应严格按程序报批，经财政部门批准后，方可购置。

**资产部季度工作总结范文7**

我院资产管理员共有25名，加上资产管理科2名，总共有27名，负责我院资产管理。在这个精英团队中，相比其他兄弟院校，我们具有一定的特殊性。

第一、所有资产管理员都身兼数职，他们所做的资产管理工作都是兼职的。

第二、资产管理员流动性非常大，各部门都会因人事的变动作出调整，最长的干不满两年。

第三、大部分资产管理员都缺乏资产管理工作经验，责任意识不高。针对以上情况，资产管理队伍的建设主要通过以下几点来抓：

1、加强思想教育，提高资产管理员的责任意识，因为大部分资产管理员都是兼职负责，没有充足的时间对他们进行系统的培训，所以我们只能利用各次的检查，每次的手续办理和平时的QQ群的交流；通过沟通，让他们边做边学，逐步的熟悉资产管理的程序和制度内容，增强他们的责任感和使命感。

2、加强检查，及时掌握资产变动信息。通过经常性的检查，可以起到一个督促的作用，同时也可以及时的了解各部门的资产管理情况和人员变动情况，以便资产管理科在日常的管理中作出及时的调整。

3、制定奖罚制度，提高各资产管理员的积极性。我们根据黄科职办[20xx]04号文件精神，对各位资产管理员进考核评比，主要依据资产管理员工作量的大小、工作时间的长短、日常工作的表现，还有每次检查的考核评分。为了做到公平、公正、公开。我们每次的考核评分都邀请了财务科人员参与，增强评比的透明度。奖励评比，主要目的是提高大家的积极性，是对工作做得好的人一种鼓励，对做得不好的人一种鞭策，如果不能公平、公正、秉公评比，就会起到反作用。所以绝可以以权谋私、徇私枉法。坚绝杜绝讲情面、拉关系的现象发生。

**资产部季度工作总结范文8**

根据上级主管部门的工作部署和要求，为了进一步做好学校国有资产管理工作，20xx年度，我校国有资产管理紧紧围绕学校中心工作，在学校校长和行政一班人的直接领导下，坚持为教学、科研和教职工服务的指导思想，主要做了以下几个方面的工作。

>一、成立机构，统筹管理

为了确保我校国有资产管理规范、高效，学校特成立了国有资产管理领导小组。

组长：

副组长：

成员：

下设国有资产管理办公室，由任办公室主任，负责国有资产管理的接收、清理、电子台帐等工作；总务主任负责设备设施的分发使用和A、B两帐的登记管理；、负责设备设施的使用、维护和指导；负责国有资产的统计上报工作。

>二、做好房屋权属办理基础工作

>三、维护校舍安全使用，及时完成房屋修缮，积极争取修购专项经费

1、20xx年度，学校为了保证设备设施的安全使用，以确保灾后重建成果大提升。主要维修项目有：

（1）维修了小学、幼儿园两个校区的门窗、桌凳。

（2）维修改造了小学、幼儿园两个校区的部分水管、电路、灯具等。

（3）维修更换了校园内的部分阴沟盖板。

2、20xx年度，按照学校安排，积极向教育主管部门报告本年度的维修项目和泥石流损毁校园专项修缮项目，获取了部分专项修缮资金，为学校更好地提高办学效益作出了一定的贡献。

>四、规范验收入库环节，明晰属性完整登记，保证了设备设施信息准确

1、制定物资设备验收办法，规范和完善了验收程序、环节，进一步明确了开箱验收和综合验收的责任，加强了资料的归档收集工作，缩短了验收周期。强调新增资产的完整入库，保证了物资采购配备的质量和项目执行效果。

2、按照教育局要求，组织相关职能部门协同工作，按时统计上报了20xx年度小学学校基本办学条件报表和20xx年度国有资产统计年报。

>五、严格执行国家和学校规定，完成了政府采购设备的接收、存放和入账工作，保障了学校的正常运转

学校认真做好了政府为新建学校采购配备的办公设备、家具以及满足教育教学使用的各种设备的相关工作；为教师和行政办公室安装办公设施；为所有教室摆放桌椅、为所有功能室安装配备设施、为学生公寓摆放储物柜、学生床、生活条桌等设施，使学校教学基本条件得到了有力的保证。

>六、学校深入开展分析研究，完善规章制度，创新管理机制,加强资源管理

根据学校国有资产管理的职责要求，我校在原有制度的基础上规划了学校国有资产管理制度的体系框架，制定了《县小学固定资产接收、移交暂行规定》、《县小学物资设备及家具损坏、丢失赔偿办法》、《县小学物资设备验收办法》、《县小学功能室教师职责》、《县小学财产管理目标责任书》、《县小学职工住房管理试行办法》、《县小学国有资产管理暂行办法》等规章制度。

一年来，学校国有资产管理为适应新形势、新任务、新要求，全体师生、行政不断加强国有资产管理相关政策法规的学习，不断摸索工作规律、总结经验，严格按规定程序办事，用心想事、用心谋事、用心干事,不断增强学习意识、大局意识、民主意识、自律意识和服务意识，认真履行工作职责，兢兢业业，勤奋工作，超负荷地完成了大量的工作任务，出色地完成了学校国有资产的有效管理。

但是，从目前的形式和要求来看，我校国有资产管理工作仍然存在需要改进和完善的方面：硬件资源的配置模型尚未建立；存量资产的调剂利用缺少措施；资产的使用跟踪需要加强；硬件资源的共享共用应该进一步推开。在今后的工作中，要围绕资产资源的合理配置、充分利用、共享共用和追求效益的目标，利用已经初步形成的数字化管理系统，切实改变资产管理机制，提高资产管理水平。有力地支撑和保障教育、教学和教育科研工作，更好地为学校教育改革发展和全校教职员工服好务。

**资产部季度工作总结范文9**

1、全面完成了公司直接管辖资产清查、完善登记、租赁合同的签订及租赁金的收取工作，完善了签订租赁合同的审签制度;实行资产巡查的常态化，对侵占国有资产的不法行为及时制止，其中今年x月对在原外联漆器厂抢占土地并建房的原外贸公司职工吕富书，我部及时与公司领导沟通，在分管领导的带领下，联合公安、市容等部门对吕富书的不法行为予以制止、取缔，确保了国有资产的安全、完整和不流失。

2、完成了县辉业超市的搬迁谈判工作，及辉业超市在西门体育馆对面安置房一楼商场租赁合同的签订和租赁金的收取工作;根据县里要求，及时收回政府路原效能办办公场所并公开对外租赁。

3、为增加公司租赁收入，将原中山纸厂和原岩前大岗湖冼矿场的闲置资产对外出租，既增加了公司收入，也厘清了这两处资产的四至界址。

4、完成了原梁野轧钢厂地块的出让手续。

5、做好了22宗行政事业单位国有资产房地产调查登记，协助投资管理部分批次办理好了融资贷款抵押资产的各种权证。

6、根据公司领导工作安排，积极参与债券发行工作和公司对外招聘员工工作。

7、完成了县德兴化工工业应急资金的利息催收工作，对县金鸽白水泥有限公司逾期不归还工业应急资金本息的行为及时向县法院提起诉讼，确保了公司的合法权益;协助县“西进工程”指挥部对武平县“闽粤赣”边客家生态文化城项目建设。

8、全面完成公司直管店面、房屋、场地的租金收取工作，全年共收租赁金元，比上年增收元;并做好20xx年度租赁合同的签订和租金的合理定价工作。

**资产部季度工作总结范文10**

一年来，我司在地产公司和林总的领导与支持下，有条不紊的开展工作，并取得了一定成绩，总结起来，我们的体会有以下几条：

1、柔性组织

组织机构的柔性化是指在组织机构中稳定性的管理组织机构外，设立为完成一些临时性的、以任务为导向的团队式组织，是企业职能管理的补充。我司运用柔性管理模式，整合各方资源（包括虚拟团队），发挥整体优势，建立以完成任务为中心的临时团队柔性组织，强强联合，专业互补，对市场各种变换不定的情况做出灵活、迅速、及时的动态反映，工作成效明显提升，市场化能力和竞争合力进一步增强。例如，两校一园庆典小组，采购小组、半岛温泉生活馆游泳池开业筹备小组，铜元局项目方案小组、融侨半岛文脉挖掘整理小组等等。

2、以客户导向为核心审视部门工作

我们所做工作的质量最终由客户来评价。我们时刻注意这个原则，围绕着我们的客户，即生活馆的客人、商务部的商家、业主，教育中心的两校一园，温矿泉部的所有业主，构筑围着客户转动的动态管理系统，直接深入市场，贴近客户的需求和期望，做应该做的事，并把事情干的成功漂亮。生活馆客人建议游泳池应该有钟，以便客人游泳能够掌控时间，我们马上满足；业主提出买菜困难，我们马上成功引进绿满家超市；两校一园采购的设备均得到学校认可等。

另外，一线部门是二线部门的客户，员工是管理人员的客户，工作流程中下一个岗位或者与下一工作有关的相关人员是上一个程序或岗位的客户。工作中，强化服务意识，始终以客户导向审视自己的工作，检查自己的工作，所以我司人人主动工作就是一种必然，“为居者着想，为后代留鉴”的理念就会自觉成为行为的指南。

3、良好的团队氛围。

秉承地产公司文化，致力建设“专业、敬业、乐业”和“提升、协作、开拓”的公司文化，通过有效沟通、各种形式的培训及有指导的工作实践，建立高绩效的管理团队和高素质的员工队伍，为今后的发展打下了良好基础。我司已形成了有凝聚力、战斗力的团队，工作中大家能同甘共苦，在坚持原则的前提下和睦相处，团结、协作。已基本形成了林总经理提出的“认认真真工作、轻轻松松生活、孜孜不倦学习、踏踏实实做人”的企业作风，团队面貌和工作效果一直较好。

4、善待员工

我们坚信每个员工都有工作的天赋，随时关注员工的精神状态，提倡用对待客人的方式去对待员工，注重员工职业生涯发展规划。同时并尽可能授权给每位员工有自由的空间，更好、更快、更主动、更真诚地去为客户服务。生活馆员工长期加班，并没有加班费，员工没有怨言；保安浑身长满痱子，没有叫苦；游泳池换水，员工通宵加班，没有抱怨；两校一园采购，周末员工经常现场验收物资设备，每月手机费五六百，员工没有叫屈。只要在严明纪律的同时善待员工，员工就会善待客户，企业才会获得更大的收益。

5、善于总结和学习

遵循日清、日结、日高的工作原则，员工主动进行工作自我检查，检讨自己 的工作，吸取教训，总结经验，并组织相互交流，经验共享。同时，我司员工能主动学习，拓展知识面，提高自身素质，保证新观念新思想的注入，进而提升了部门整体的工作水平。

**资产部季度工作总结范文11**

1、完善设备管理制度，明确设备管理权限职责，推进设备管理标准体系建设。

2、加强技术培训和传帮带，提高队伍素质。加强对设备管理、维修人员、操作人员的技术培训，帮助新从事设备管理的人员尽快熟悉相关工作流程、管理制度和技术标准，促进设备管理水平的提升。

3、做好20xx年固定资产清查工作。

过去的一年，我部在联社领导的直接关心下，在联社各部室、基层各社的支持配合下，紧紧围绕联社年初提出“不良贷款下降和经济效益提高”的工作思路，强调以人为本，以强化信贷管理为突破口，全力抓好不良贷款速降和新增贷款的管理，以此带动我社利息收入，全面实现效益的明显好转，较好地发挥部门的职能作用。回顾一年来，主要做了以下几方面工作。

**资产部季度工作总结范文12**

由于我处人员少、工作量大，再加之新校区刚投入使用，监督检查还不够及时，这些有待我们在今后工作中不断改进和完善。

今后，我们将在学院党委正确领导和坚定支持下，在各部门的理解和配台下，有信心、有能力继续做好节约型、服务型、创新型、效能型的国有资产管理工作，为学院的发展和进步做出新的页献!

一年来在办领导的正确带领下，在同事们的大力帮助下我较好的完成了各项工作任务，现将本人20xx年工作总结如下：

**资产部季度工作总结范文13**

自20xx年以来，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩。大力推进资产的有效节约使用，促进资产合理配置。采取了各项措施和办法,使资产管理工作取得了较好的效果。

1、加强政治学习，注重提升个人修养。

一年来我坚持勤奋学习，努力提高理论水平，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。坚持理论武装，把深入学习贯彻始终，坚持把突出实践特色贯穿始终，边学习边实践。

2、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作。

在资产管理工作中明确工作目的，提高了工作能力。能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作：(1)加强资产管理，落实工作职责及规章制度;(2)依据客观现实，严格按照学院及上级有关资产管理的政策、规定，进一步完善了固定资产明细账;(3)利用暑假时间完成了\*\*年资产清查的\*\*条数据与帐面数据的核对工作;(4)完成了\*\*年度资产明细账目的上报工作;(5)做好了固定资产验收、入帐工作;(6)做好了领导交办的其它工作。

3、勤勤恳恳、爱岗敬业。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、辛勤耕耘结硕果。

\*\*\*\*固定资产经过有一年的查实调整帐实相符、帐帐相符。

5、廉洁奉公、秉公办事。

能够严格按照一个\_员的标准严格要求自己，廉洁奉公，处事正派。 回顾一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，学习的自觉性有待加强，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，在新的工作环境中，我将认真学习各项政策规章制度以及业务知识，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为\*\*\*\*的发展做出应有的贡献。

**资产部季度工作总结范文14**

1、按照“单位使用、财政统管、政府调配”的国有资产管理模式，以行政事业单位国有资产为依托，在县国资局下注册国有资产经营公司，搭建政府投融资平台，盘活资产，为政府改造城市提质扩容搞好融资平台服务。做好公共资源、城市资源经营权管理工作，充分发挥财政投入使用效益。

2、加强行政事业单位资产信息平台建设，明年将对全县253个行政事业单位资产信息平台建设升级创新，力争上半年全面完成。

3、加强国资监管日常工作，为企业服务。主动深入企业基层，为企业排忧解难。

一、实习目的

1.巩固、联系、充实、加深、扩大所学知识的基础理论和专业知识。

2.提高运用所学知识，解决实际问题的能力。

3.敢于创新，并能正确地将独创精神与科学态度相结合。

4.初步掌握商业管理的工作流程和方法。

5.养成严肃认真，热情对待工作的态度。

二、实习时间

20xx年x月x日至20xx年x月x日

三、实习地点

xx市xx区路段

四、实习内容

我的实习地点和类容是xx有限公司的一个家具商场做现场管理。每天的工作类容就是负责商场的一个正常运营。是商场有一个良好的经营环境和购物环境，这就是我们工作的主要目的。

来到红湾有很多的同事，他们都很专业，也很敬业。跟着他们学习感觉自己进步了不少。首先是一个对工作环境的了解和熟悉的过程。同事们说“不要让环境了解自己，一定要主动去了解自己工作的环境，这样才会跟好的适应工作。”于是我便跟着同事们一起去商户那里了解他们的一些情况。如经营状况如何啊、他们有什么样的想法和对商场好的建议啊，等等都是我们现场管理的一个重要环节。它使我们能够第一时间掌握到一个市场的需求和供给情况，也能够看到我们自己的下一步工作该朝一个怎样的方向发展。

我感觉这是很重要的。在这里我知道了，一个建材市场的需求和供给是与当地的房地产紧密结合的，当市场上面的房地产不景气的时候必然导致我们的家具市场低迷、不景气，而房地产行业又与国家的政策有很大的关联。当国家出台各种各样的房地产调控政策的时候，我们的家具行业必然跟着房地产一起进入一个低迷的阶段。但我相信只要在一个行业做，就回去关心与他有关的一切。包括行业近况，国家很地方政策。

好比今年的政府的工作报告中提出的中国将要建设20xx万套保障房，这既是对房地长行业的一个扶持，同时对家具行业也有很大的帮助。还有深圳去年就有已经有了30多家上了规模的家具商场和销售市场，而今年上半年深圳有多出了几家家具商场，这既说明了这个行业很火热，有利润可以赚，但同时又有一个很严重的问题在考虑着大家，那就是本来一个市场只需要那么大的供给量，而现在又多出来了这么多的供求，就会产生这样一种情况，那就是供求过剩。或者通俗一点说是一个蛋糕本来2个人吃够了，但是又来了一个人，现在3个人分吃一个蛋糕肯定大家都没有办法吃够。所以说在实习期间感觉了解这些东西，真的很重要。

在一个就是与人打交道。不管什么东西都可以从书本上面学到，但是惟独与人打交道是不能够从书本上面学到的。在这段实习期间，我们要和商户打成一片，还要处理各种各样的客户投诉。我们既要让商户认为我们是站在他们的立场考虑问题，同时又要让顾客感觉到我们是在帮助他们说话。这样我们的管理工作才能够顺利开展。在实习期间我就遇到并处理过多起客户投诉的事情。有的顾客投诉商品的质量问题，有的投诉商户的服务态度问题，最难处理的就是顾客买了东西之后要求退货的情形。

在实习期间还让我明白了专业知识的重要性。像这种服务性值得工作，首先得清楚我们自己的行业行规，还有一些其他的专业知识。在这里我就学到了很多其他的专业知识。像物业管理的的一些知识、消费者权益的一些法律法规，一些经营方面专业知识技巧，还有商业活动的策划和组织，商场的品质管理和品牌推广等都是很重要的，必须掌握的知识。真的是“学海无涯”。

五、实习总结

首先感谢xx有限公司为自己的这次岗位实习提供了一个学习的机会。

有一名话叫做：不经过风雨，怎么见彩虹?我想改一下：不真正进入社会，怎能了解社会呢?

在这次实习中，给我收获最大的是我觉得很多工作需要我去摸索和探讨，要不怕吃苦，勇于激流勇进，有的工作虽然单挑又重复，但这是磨练意志最有效的方法，我告诫自己要认真完成，对每项工作都要他看成是公司对自己的一次考核，做到每一件事的过程中遇到困难，一定要争取不抛弃，不放弃，坚持“战斗”，只要希望还在，胜利一定属于我们。

作为学生，我们更多的是课本的知识的理解，理论的优势是我们的特色，但是怎样将理论结合实际却是摆在我们面前的难题。

作为应届毕业生，在毕业前的这次专业实习，无疑是给了我们对工商企业管理专业的清晰认识，这也是做为工商企业管理专业的学生的最大感悟。当然实习中还有着更多的感触，包括学习，生活，工作各个方面。

就学习而言，专业实习它更偏重于应用，更加细致，要求也更加严格。作为应届毕业生的我们要想适合自己的工作，在实际中实现自己的理想，必需不断的增加自己的能力，做事情更加专注。

就生活而言，专业学习展示给我们看各个不同的行业的人们的生活，不同行业的人们将自己的行业融入自己的生活，这样大的人群的生活展示给我们未来的生活远景，选择什么样的生活也是我们现在的最重要的抉择。一旦下定决心，也就要开始为自己的生活做准备，胜利是属于有准备的人的。现在的我就要为自己的生活做准备，不断的充实自己。

就工作而言，无疑的本次的现场专业实习，展示给我们了多种职业，而作为应届毕业生，择业的选择是大多数人所面对的问题。就我们工商企业管理专业而言，面试时常遇见的问题就是“工商企业管理专业是干什么的?”或许大多数的学生跟我一样对工商企业管理专业并没有清晰的概念，所以也并不能很好的回答这样的问题。不管怎样，勤劳的人是让人钦敬的，但所接触的朋友说“多年的工作让我清楚这个社会的运转不是控制在辛勤劳动的人手上，而是那一班根深帝固的政治家、资本家手中...工作中的认真负责不是为了讨好表现，而是为了要冶练自己的品性，是在为自己，不是为老板”。

上面的认识都是正面的，也是自己受益的主要部分，但就个人而言，本次的现场专业实习更多的是让自己认识到自己的不足。作为一个即将毕业的应届生，通过此次的实习，更多的是对大学三年的回顾和反省。进入了社会，和学校的感觉是完全不一样的。只有在刚进入公司的一个月里，大家还把你当作新人，时间久了公司的领导就把你与其它同事相比较;当你开始跑客户时，客户把你与做了很多年的销售相比较，没人把再把你当新人看待，而你把你当作一个正式的有能力的人使用。

看着那些员工忙忙碌碌的来来去去，坚定的态度是那么一点一滴在铸就起来，一个被人认可的人首先一定是一个认真负责的人，一个认真负责的人无论到哪里都可以站得正。相对于经验和技术而言，这些都是可以积累的，可以日久能熟的，但是否能有正确的态度却是因人而异的，有的人永远让人感觉畏锁。我从来没有把现在的工作当作实习，我就是认定我是在工作，而不是来学习东西的。我是为工作而学习，学习是为了把工作做得更好。

总的来说，我们这一次实习是比较成功的，大家都能学习到了很多在校园、在课堂上、课本上学不到的东西，也了解很多和懂得了做人的道理，特别是体会到生活中的艰辛和找工作的不容易。

感谢这次实习，感谢这次实习的教师，感谢为我们争取了这实习机会的领导。这次实习，一定会令我的人生走向新一页!

我6月25号到资产管理公司正式报到，迄今为止共经历了9个工作日。

**资产部季度工作总结范文15**

根据去年省联社统一部署，联社组织开展了“小额不良贷款笔笔动”活动。进入以后，该活动已经进入了实施的关键时期，为了确保活动真实有效的开展，资产管理中心针对前期工作存在的问题，着重做好以下几个方面工作：

一是结合自身实际，认真组织，进一步完善活动方案，合理安排各个活动环节，制定有效的奖惩措施，最大限度调动员工的积极性。清收方式上，要实现不良贷款的全面有效催收，切实提高现金清收力度；清收措施上，要做到责任清收、集中清收相结合，合理利用招标清收、不良债权转让等创新清收手段，确保不良债权的最大保全。

二是进一步做好资源共享，积极推动活动开展。在深入开展农村信用工程建设，不断提高信贷支农服务水平的同时，注意搜集不良贷款借款人的信息，积极宣传“守信授信、缺信失信”信用意识，对存在不良贷款的农户，坚决杜绝新增任何形式授信。

三是进一步加强交流与宣传，积极推广先进经验。通过切实加强组织领导，充分认识清收小额不良贷款对于打造贷款品牌、净化信用环境、提高资产质量的重要意义，确保本次活动深入扎实开展。至月末全社共上门催收贷款 笔，金额 万元，上门催收面达到 %，现金收回贷款 笔，金额 万元，现金收回面达到 %以上。

**资产部季度工作总结范文16**

1、根据学校统一安排，完成常州校区十二五基本建设发展规划的编制工作，并与学校一起上报教育部，为十二五期间常州校区基本建设提供规划依据。

2、以精品的意识组织开展科研实验综合楼一期工程项目的建设，该项目于3月开工建设，主体工程建设已完成并通过主管部门验收，目前正进行装饰工程施工。该项目列为20xx年教育部国拔资金建设项目，2903万元已全部到账，经费使用通过了财政部驻江苏财政专员的检查。

3、根据教育部、常州市的要求，完成了有关工程建设领域专项检查工作。

4、积极谋划，组织开展校区用电量的测算，并与常州市供电公司联系，开展校区供电增容方案论证工作。

5、河海大学常州校区第二食堂建设项目被评为常州市金龙杯优质工程奖。

**资产部季度工作总结范文17**

（一）资产管理工作情况

1.整合完善管理体制架构。上半年全面完成“两办”（资产办、金融办）的整合工作工作，精简人员，原“两办”临聘人员全部分流或解聘，重新组建一支素质较好、业务能力较强的资产管理工作队伍。在整合过程中，确保了工作的有效衔接和大局的稳定。

2.规范产权交易行为，确保国有资产保值增值。充分利用市产权交易中心平台，为我市的国有和集体企业整体产权转让打造一个公开、公平、公正的交易场所，确保了国有集体资产保值、增值。xx年上半年，市产权交易中心认真贯彻落实《企业国有产权交易操作规则》（国资发产权〔〕1xx年，产权中心还协助我办整合原三大资产经营公司的遣散安置工作。并继续配合江门市产权中心办理小汽车号牌号码竞拍手续，进一步推进市行事资产物业的公开招租工作，为我市企业和行政事业单位提供优质高效服务。

3.化解国有集体资产损失风险。为了确保国有集体资产的安全，我办积极与有关债权方和法院沟通，积极做好被查封有效资产的回赎工作。今年上半年，市政府指示由我办负责回赎座落市恩城平石牛止营砖窑3号、4号地块（面积共亩）及其地上建筑物，两地块已由市土地储备中心收回，有效化解国有资产损失风险，同时保证了我市“尖沙咀”重点项目规划、开发建设的完整性。此外，市政府要求我办负责回赎原市经委幼儿园的资产，该资产现值达1000万元以上，我办成功以210万元回赎其涉案债权，有效化解已历时xx年的历史债务，确保国有资产不流失。

（二）履行国有资产出资人职责工作情况

xx年上半年，全面完成原市属三大资产经营公司（市工业资产经营公司、商贸资产经营公司、交通能源集团公司）的整合重组工作。市属公有企业完成国有资产收益上缴任务万元。市恒安汽车服务有限公司车辆检测5628辆，实现经营收入503万元；市燕华化工实业公司实现生产产量15851吨，同比下降；销量16617吨，同比增长，销售收入3114万元，同比增长，实现税金198万元。市港务公司港口码头完成货物总吞吐量万吨，实现经营收入151万元。

1.全面完成原三大资产经营公司的整合重组工作，搭建国有资产运营新架构。已撤销原三大资产经营公司党委，设立了中国\_市企业工作委员会和纪律检查工作委员会；设立了市公有资产经营有限公司（以下简称“公有资产公司”）及下属市公有企业管理有限公司，将原市属三大资产经营公司管理的企业全部划归其管理；原三大资产经营公司的所有资产、债权债务已于5月29日已全部移交给公有资产公司并办理了移交手续；原三大资产经营公司原有人员57人除“离岗退养”和退休人员25人外，余下32人已全部签订了解除合同书和领取了经济补偿金共1356380元，医保费和养老金一次性缴费共元；公有资产公司总经理等3名公司经营班子成员已于4月底通过竞争上岗方式产生，中层以下员工于5月底通过公开考试的形式招聘，达到了人员精简、队伍优化的目标。这是我市在江门市首次采取竞争性方式选拔企业领导人选，首次在我市以公开招聘形式选拔国有企业中层以下员工，得到了社会各界的好评。在整合重组过程中，保持了大局稳定，无越级上访事件发生。

2.加大力度，继续推进国资监管和运营工作。今年上半年，继续抓好规范企业国有资产管理工作，强化资产运营机构和公有企业财务监督管理，提高国有资本营运效益。一是继续规范公有资产的处置和租赁承包行为。严格执行《市行政事业单位国有资产处置暂行办法》（恩府办[]125号）的相关规定，规范公有资产处置的办法和程序，确保国有资产的保值增值。二是继续深入抓好对原三大资产经营公司的财务运作状况监督检查，力促资产运营公司和公有企业规范财务和收支管理，严格控制费用支出。三是做好定期和不定期抽查生产企业财务状况，提出合理调整生产经营目标、控制成本支出目标，尤其是压缩非生产性费用支出等提出意见建议，提高国有资本营运效益。

3.扶优扶强，大力推进国有企业做大做强。今年上半年，按照市委、市政府提出国有资源用好用活、做大做强重点企业的策略意图，重点推进“两大龙头”企业改革与发展。一是协调银行机构对恒安汽车服务有限公司提供信贷支持，购置检测设备，该公司今年同期主营收入增长22%。二是积极推进市燕华化工实业公司易地搬迁和改制。三是利用我市沿海优势，抓好港3000-5000吨级码头的升级改造，引入外资民资3-5亿元，大力开挖和疏浚航道，扩大港区基础建设，重塑港口新形象。目前，基本确定了战略合作伙伴。

4.化解矛盾，妥善处理企业历史遗留问题。根据市委、市政府对公有企业历史遗留问题，实行“一企一策”的方针，积极化解企业历史债务和妥善处理职工安置工作，努力化解了一些企业改革遗留问题。通过多种渠道统筹资金，解决企业改革职工安置问题和历史债务，化解矛盾，确保稳定。并积极争取省补资金，逐步解决原三大资产公司的多家企业债务和职工的拖欠工资问题，有效化解企业和社会矛盾，使企业职工上访量明显下降。

5.确保安全，强化企业安全生产监管工作。一是切实加强领导，落实安全生产责任制，力促公有企业健全安全生产机构；二是对重点企业、重点领域加强监管；三是加大安全生产基础教育培训，落实安全生产设施设备；四是加强安全隐患整改，把安全隐患消灭于萌芽状态，防患于未然，确保安全生产警钟长鸣。

（三）金融工作情况

1.努力修复和优化金融生态环境。一是大力化解历史遗留问题。协助广东粤财资产管理有限公司处置原市xx年优先兑付原农信社的敏感性债务，共2790笔，金额共万元。我市从今年初起就筹备有关工作，制定了相关协助兑付工作方案和维稳方案，为清算组提供办公场，协助其做好兑付工作。三是建设社会诚信体系，着力征信中心建设。为优化金融生态环境，我市制定了《市社会信用体系建设方案》和《市征信中心建设实施方案》，并于今年3月17日获得市政府十五届7次常务会议讨论通过。目前，各项工作加紧进行，硬件设施和人员已到位，今年下半年月可正式开展信息采集工作，争取完成《市中小企业非银行信用信息查询系统》和《市个人（农户）信用信息查询系统》，年底前完成部分镇及行业的电子信用档案建立和信用评价机制建设，年内在全市范围推广建立电子信用档案工作。

2.调动金融机构积极性，提高区域金融服务水平。为营造良好的金融发展环境，调动金融机构支持地方经济发展的积极性，鼓励金融机构加大信贷投放力度，提高金融服务水平，参照江门市的做法，结合近年来我市金融发展情况，我市制定了《市引进银行业金融机构和扶持小额贷款公司、融资性担保公司奖励办法》和《市银行业金融机构支持地方经济发展奖励方案》，市政府将研究实施。

3.加强政、银、企合作，促进信贷投放和经济发展。针对我市银行业存贷比严重偏低的现象，我市政府加强对金融机构的协调和沟通，今年4月5日，我市举办了金融工作座谈会，政府领导听取了金融机构、企业代表对我市金融工作的意见和建议，职能部门的负责人现场解答代表们提出的问题，通过多方沟通交流，进一步消除我市政、银、企间合作存在的障碍，调低我市抵押贷款他项收费标准，减轻企业和群众负担，促进信贷业务的发展。同时，通过举办政银企对接会、金融下乡、编制发放金融知识宣传小册子等活动，积极搭建平台。今年4月25日下午，协办了江门市（）政银企金融合作交流会，让银行和企业多方面接触，特别是为中小微企业提供了更多的金融信贷产品信息，促进了信贷投放，达到政、银、企三赢目的。

4.为“修复金融生态环境”提供科学对策。委托省\_牵头组织省级的研究机构来我市进行系统调研，《重构良好金融生态环境助推经济全面振兴》项目研究方案并作专题研究，编写规划方案，为金融业发展出谋献策。委托省\_对我市重构良好金融生态环境，助推经济全面振兴进行项目的专题研究，并出具专题调研报告，提出发展金融的具体意见。

5.积极推进银行卡助农取款工作。设法为农民提供方便快捷的取款服务，计划在全市133个村委会各设立1个助农取款服务点，目前已完成超过6成，今年月底前全面完成。

**资产部季度工作总结范文18**

>一、加强扶贫资产资金项目管理

（一）深入开展扶贫资产排查。根据市扶贫开发领导组《关于切实加强扶贫资产项目管理促进产业提质增效统筹谋划好20\_年扶贫项目的意见》（合扶组〔20\_〕3号）文件要求，县扶贫办、县财政局会同项目主管部门对历年扶贫资金形成的资产底数进行进一步摸排核实，已将20\_年实施的扶贫项目形成资产登记入账，纳入扶贫资产系统管理。据统计，我县20\_-20\_年已纳入资产管理资产数额亿元，包括经营性资产3亿元，公益性资产亿元，到户类资产亿元，实现扶贫资产资金项目底数清、账目明、绩效可跟踪。

（二）完善扶贫资产管理台账。在确定资产权属和登记入账的基础上，对已形成的扶贫资产应纳尽纳，分年分级分类、逐一登记造册，形成县、镇、村三级扶贫资产管理台账，建立扶贫资产四项清单，即项目清单、资金清单、管理清单、效益清单，按季度对资产实情进行核查调整，做到账实一致、家底清晰、责任明确、收益直观。

（三）强化扶贫资产监督管护。严格执行扶贫资产管理制度，按照资产分类，逐个扶贫资产落实主管部门、镇、村“条线”负责人，明确管护责任，对资产运营管护情况进行常态化检查，及时排查消除扶贫资产风险漏洞，严防资产流失和减值、灭值风险，确保长期稳定发挥效益。严格落实民主决策程序及公告公示制度，扶贫资产确权、处置等要履行“四议两公开”制度，镇村及县直主管部门对扶贫资产运营、收益分配、处置等情况及时公告公示，接受社会监督。

（四）规范经营性资产收益分配。我县积极探索扶贫资产收益分配机制，出台了《关于创新实施扶贫资金资产收益的指导意见（试行）》、《县扶贫资金项目及集体资产收益分配管理暂行办法》两个配套文件，完善扶贫项目利益联结和带贫减贫长效机制，坚持通过开发公益性岗等方式，实现有条件受益，切实激发群众内生动力，村集体收益重点用于资产运营管护、双基建设、产业发展等，最大程度发挥扶贫资产巩固脱贫攻坚成果、助力乡村振兴作用。

>二、统筹谋划好20\_年项目

（一）着力完善新时期项目库。为切实做好巩固脱贫攻坚成果与乡村振兴有效衔接，我县以产业发展项目为重点完善县级项目库，指导镇、村充分依据当地资源禀赋及产业基础，着重围绕特色种养、乡村旅游、扶贫车间等方面积极谋划产业扶贫项目，采取跨村联建、飞地入园入区等方式，突出标准化厂房、仓储保鲜、冷链物流等二产、三产类项目，延伸产业链条，注重形成物化资产，促进一产结构调整、二产转型升级、三产服务增值。目前全县20\_年项目库共纳入扶贫项目129个，总资金亿元，其中产业发展类项目66个，总资金亿元，占比；基础设施类项目59个，总资金亿元；其他项目4个，总资金亿元。

（二）优化财政专项资金投向。截止目前，我县已安排财政专项扶贫资金12699万元，其中：中央资金1350万元，市级资金11349万元，批复项目66个，资金匹配及时率100%。根据资金使用范围和投向要求，以扶持产业、推动结构调整、壮大村集体经济为着力点，特色农业产业园、冷链仓储、扶贫商超等产业扶贫项目7个，安排资金1632万元；以补齐地区基础设施短板、完善产业发展基础条件为着力点，落实基础设施扶贫项目59个，匹配资金11067万元。同时，已遴选18个产业园和资产收益项目申报市级第二批专项资金。

（三）全项目链跟踪督导。充分发挥县财政扶贫资金项目管理协调小组作用，项目主管部门会同县发改、住建等成员单位抽调行业专家联合会审，对项目用地、建设规划、实施风险、收益回报等方面充分评价论证，实行竞争性立项批复。项目实施过程中明确专人专班，跟踪项目招投标、备工备料、施工监理、竣工验收、审计决算、运维管护，确保项目实施得了、绩效发挥得好。

>三、推进巩固拓展脱贫攻坚成果与乡村全面振兴有效衔接

（一）积极开展农村低收入人口监测帮扶。我县通过实地走访调研，正在拟定农村低收入人口监测实施方案，将结合农村低保调整工作对农村低收入人口“四类人员”进行全面的摸排认定。对低收入人口进行动态监测，重点监测其收入支出状况、“两不愁三保障”和饮水安全状况，对返贫致贫风险点早发现、早帮扶，实现有进有出、动态管理。实行分类分层帮扶，对有劳动能力的，坚持开发式帮扶，大力发展产业就业帮扶，对没有劳动能力的人口，做好兜底保障，及时纳入现有社保体系。

（二）保持主要帮扶政策总体稳定。严格落实各项帮扶政策措施，第一时间要求县直各相关部门积极与上级主管部门对接，抓紧对我县现有帮扶政策进行研究论证，优化调整。政策出台后，将及时抓好兑现落实，普惠性政策严格按标准执行到位；产业、就业等发展类政策，按省市部署向农村低收入人口倾斜；对变动的政策做好宣传解释工作。

（三）推进巩固拓展脱贫攻坚成果与乡村全面振兴有效衔接。做好体制机制衔接。严格落实“五级书记”抓乡村振兴的要求，出台“一线为民服务”方案，继续实施“县干包镇、单位包村、干部包户”工作机制，实现工作体制机制有效衔接。继续落实驻村帮扶机制，对乡村振兴重点村进行了摸排。着力做好重点工作衔接。做好“产业帮扶”衔接，打造现代农业“510升级版+”，因地制宜，大力发展规模集约、优质高效、绿色生态农业，做优做强稻渔综合种养、绿色蔬果、特色经果、优质粮、名优茶、农产品深加工等特色产业，促进农村一二三产融合发展，健全完善“四带一自”产业帮扶机制。大力开展农产品产销对接活动，推动消费帮扶提档升级。做好“就业帮扶”衔接，对就业困难人员进行认定和援助，有序组织劳务输出，统筹用好公益岗位。已开展脱贫人口、边缘易致贫人口务工信息月监测工作，对脱贫人口边缘易致贫人口开展就业帮扶，截止目前已有30057名贫困劳动力外出就业。在农业农村基础设施建设领域积极推广以工代赈方式，带动更多脱贫人口和低收入人口就业增收。做好“社会帮扶”衔接，坚持和完善社会力量参与帮扶机制，继续实施我县社会扶贫“三大工程”。

下一步，我县将以此次现场观摩会为契机，全面落实市扶贫开发领导小组各项部署，切实做好做实扶贫资产资金项目管理，建立健全防返贫监测和帮扶机制，采取有效举措扎实推进巩固脱贫攻坚成果与乡村振兴有效衔接。

**资产部季度工作总结范文19**

1、车队负责车辆、小型机械(绿篱机、剪草机、割灌机、旋耕机)、电动三轮车、割草船等设备的清查以及对废旧设备的及时回收和上报工作。

2、维修队负责井、泵房、泵类、电机类(配电柜、变压器、电磁阀等)、三轮车、锅炉等设施的清查、对废旧设备的及时回收和上报工作。

3、办公室负责机关大楼办公用品等设施的的清查、以及对废旧设备的回收和上报工作。

4、各生产部门负责本部门的资产清查、以及废旧资产的回收和上报工作。

本次资产清查工作时间紧、任务重，局属各部门一定要充分认识到资产清查工作的重要性，各有关方面通力协作，积极克服困难，按期圆满完成各项工作任务，保证工作结果真实、可靠，有关数据准确无误，切实做到账账、账实相符。

**资产部季度工作总结范文20**

20xx年，新店镇财政所在镇党委和政府的正确领导下，在县财政局指导和关心下，坚持围绕加强资产的基础管理和规范管理，提高管理质量和服务水平工作目标。通过我所各位同志共同努力，较好的完成了20xx年各项工作任务。现将20xx年度国有资产管理工作总结如下：

>一、加强领导，健全机构，明确分工，各司其职

我所一直把加强国有资产管理工作摆在财政工作的重要位置。为了更好地履行岗位职责，镇政府先后出台《机关财产物资管理暂行办法》和《新店镇固定资产管理暂行办法》。明确了各单位资产的使用管理等方面要求。财政所成立了固定资产管理工作小组，以吴宇峰为组长，周吉国为副组长，其他所内人员为成员的工作小组。杭天雨同志具体负责固定资产的记账核算，统计台账。刘爱国同志负责信息化管理工作。陆帅、冯德富、刘爱国具体负责固定清查、盘点等工作。教育系统固定资产管理工作由镇教育管理办公室牵头负责各中小学、幼儿园、成人校固定资产核算、清查等工作。

>二、经常学习，常抓不懈，努力加强业务管理

通过学习和培训，全所干部职工的思想认识得到了高度统一，能主动结合财政工作，认真学习县财政局《如东县行政事业单位国有资产管理考核办法》，有力地促进了所国有资产管理工作走向规范化、信息化。

8月10日，财政所牵头召开中小学、水利站、派出所、敬老院、医院财务人员以及办公室成员就国有资产专项清查工作专题会议。会上，吴宇峰所长传达了县专项清查工作会议精神。专门部署我镇国有资产专项清查工作。明确要求各单位各部门按照县专项清查工作会议精神，组织搞好我镇行政事业单位资产清查。

各单位按照上级要求，精心组织相关人员对本单位固定资产进行全面清查盘点。完善固定资产管理规范手续，对我镇行政事业单位20xx年底固定资产账面数字重新进行了核对。各学校认真搞好20xx年6月前固定资产核算，对新增固定资产进行了账务处理。

全镇分三个小组对各单位的固定资产重新登记盘点清理，按照要求做好固定资产调整事项审核表，固定资产核销清算、资产清查情况表的填报。财政所将各单位各部门数据进行汇总统一上报县财政局。

>三、完善手续，做好日常工作

进一步完善固定资产管理的\'办法，规范了各项工作程序。首先完善了资产管理制度，其次规范了资产管理程序。机关物资采购，严格执行预算编制，审批政府采购，验收流程，完善深度管理手段等。再次建立信息管理系统，运用固定资产核算新软件，加强固定资产信息化管理。完成了各项数据报表，重视资产数据统计及信息工作，认真填报各类数据和报表。

>四、部分站所、事业单位开展资产清查工作

镇组织机关、学校、医院、敬老院、建设服务站、农经站、农业服务中心、文化站、统计站、卫生所和水利站等单位部门有关人员，搞好各单位的固定资产清理，登记造册工作。各单位和部门能按照镇固定资产管理办公室统一部署，高标准做好核对，严要求做好资产的处置，严格执行固定资产管理的各项制度。按照单位、部门相关固定资产盘点登记表将安排人员进行核对，经过镇资产管理办公室领导进行复核，镇主要领导进行审批，各单位方可进行固定资产调整，账务处理将在国有资产管理系统中全面及时登记。

回顾一年来，我镇国有资产管理工作虽然取得了一些成绩，完成了相关工作，但对照县财政局考核要求和国有资产管理制度，还存在着一些差距。在新的一年中，我所将加强国有资产管理，通过努力工作，使我镇国有资产管理迈上新台阶。

**资产部季度工作总结范文21**

在一开始我通过自己的辛苦付出，得到了同事们的认可还有上级的赏识，让我升任了部门负责人。在我接收这摊子工作起，便注意跟同事拉近关系，经常鼓励和指导大家的工作，增加了部门人员的凝聚力。在整个部门集体的辛勤付出下，我的工作取得了非常好的成效，将本行的资产打理的稳步有条，在此我把自己的工作进行总结：

>1、已有成果

一个是我利用自己敏锐的判断来及时的提升风险意识，在采取长期健康的情况下，我能够在第一时间发现不良资显露的苗头。并且可以根据已经了解到的情况和数据信息，来作出有效的评估，来判定资产的性质和等级。其中对一些有不良表现的资产作出了降权和重新划分信用等级。随后就对被确认为不良的部分资产展开了清收，维护了我行利益。

>2、具体工作

我在年初就在努力降低风险，对抵押的做了全面的核实，一个是全面衡量抵押的资质，是不是具有可靠性，或者是不是被法律所认可的。一旦不能满足法律条件，那么将会给本行带来非常大的风险，这个时候我们就要在最短的时间里采取措施。一个是走法律请途经来寻求维权，另外还要寻求其他的资产信息和证据来保障维权。

>3、觉悟能力

在这方面我在平时做到了遵章守纪，在日常的工作里严格按照规范流程进行操作，并且恪尽自己的本分，全力投入到为我行谋发展的实践当中。再者我一向都要求自己保持廉洁，从来不接收下属或者客户的馈赠和请吃。尽管被人误会我是一个冷血的人，但是为了站定自己立场，我没有别的选择。只能用这种严肃要求自己的方式来维护单位的声誉。

**资产部季度工作总结范文22**

一是加强对固定资产及账务的管理。

一是加强对固定资产及账务的管理。实行分级管理的原及账务的管理则，处机关固定资产由办公室统一登记，清查，盘点和调配，各站、队的固定资产安排专人负责管理，办公室对各站、队的固定资产管理情况定期或不定期进行彻底，细致的清查，核对，明晰了产权，完善了制度，规范了手续，做到帐帐相符，帐实相符。

二是加强固定固定资产的报废处理。

二是加强固定固定资产的报废处理。固定资产报废工作每年2次，将报废的资产汇总，由办公室根据使用部门申报单进行核实，由财务核对，交分管领导审核，处长批准后，统一用呈批件汇总上报高管局资产经营处，批复后，交财务销帐和归档。对资产残值进处理后，交付给财务部门，由财务开出收据，做好固定资产的销帐处理，资产报废的程序不断规范。

三是严格固定资产的调拨处理。

三是严格固定资产的调拨处理。

严格按照相关规定办理，要求调拨双方签名盖章方才生效。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！