# 剧院舞美道具工作总结(通用32篇)

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2024-04-05

*剧院舞美道具工作总结1标准、为指导思想。县全年工作情况总结如下：一、坚持“以保健为中心，面向基层，面向群体”的儿童保健工作方针提高各项工作。各项工作步入轨道化。1、加入对《母婴保健法》和重大妇幼卫生项目的宣传，提高群众的知晓率。对6月以内小...*

**剧院舞美道具工作总结1**

标准、为指导思想。县全年工作情况总结如下：

一、坚持“以保健为中心，面向基层，面向群体”的儿童保健工作方针提高各项工作。各项工作步入轨道化。

1、加入对《母婴保健法》和重大妇幼卫生项目的宣传，提高群众的知晓率。对6月以内小儿提倡纯母乳喂养。发放母乳喂养好处的资料手册，宣传新生儿疾病筛查的重要性。

2、按照上级对儿童保健工作的指示要求，和《耒阳市创儿童保健服务合格县工作实施方案》完成各级儿童保健服务建设工作：

①、儿童保健手册使用率100%；

②、0——6岁儿童建档率90%；

③、0——6岁儿童保健管理率85%；

④、0——3岁系统管理率80%；

⑤、新生儿家庭访视率97%；

⑥、0——6岁儿童血常规检测率65%；

⑦、高危营养性疾病儿童管理率100%。

3、制定了完整的儿童保健科室工作\*\*；儿童保健手册发放管

理\*\*；新生儿访视工作\*\*；高危营养性疾病儿童管理\*\*等等，并落实到位。

二、进一步加强儿童保健工作。

1、遵守儿童保健八大规范，对儿童进行喂养与营养、体检生长、心理行为发育、伤害预防、疾病预防等方面的指导。

2、对低体重、生长迟缓、营养性缺铁贫血及维生素缺乏性佝偻病儿童进行登记，并转入专案管理、转诊等。

三、资料信息管理。

建立儿童健康管理档案，高危儿童管理记录本邓信息资料，并保存记录完整。

四、儿童保健严格实行“4—2—2—1”体检。

全年儿童出生人数为219人，7岁以下儿童\*\*\*2650。7岁以下儿童保健覆盖人数为2484人，管理率为90%。3岁以下儿童\*\*\*为986人，3岁以下儿童系统管理834人，管理率为85%。高危营养性疾病儿童为150人，6个月内纯母乳喂养207人，5岁以下儿童\*\*\*\*为1人。

20xx年xx月x日

**剧院舞美道具工作总结2**

最新舞美设计摄影师工作岗位

工作总结与计划

==适合舞美设计摄影师工作述职、职称评审、工作总结报告==

个人原创舞美设计摄影师工作岗位总结与计划

有效防止雷同！简单修改即可使用！

目 录

前言······················································3

一、加强学习，努力提高自身素质························3

集体学习和个人自学·····························3

向领导和同事学习，取长补短····················3

二、恪尽职守，认真作好本职工作························4

热爱本职工作，激发工作热情····················5

摆正工作位置，承当岗位责任····················5

三、培养团队意识，加强沟通合作························5

注重团队协作,提升工作效能·····················5

弘扬团队精神 坚持团结奋进·····················6

四、工作存在的不足及改进措施··························6

五、下一阶段工作计划···································7

树立自己的工作目标和学习目标·················8

进一步提高本职工作效率························8

深入业务相关的经验学习························9

明确自己的发展方向·····························9

过去的一年，在全体舞美设计摄影师工作岗位及其部门同仁的共同努力下，在上级领导的正确指挥下，我完美完成了舞美设计摄影师工作岗位的所有工作任务，这和大家的努力分不开，正因为有了我们这个优秀的舞美设计摄影师工作团队，大家相互帮助，通过扎扎实实的努力，才能给今年的工作画上了一个完美的句号。回顾过去一年的舞美设计摄影师工作，在取得成绩的同时，我也找到了工作中的不足和问题。为了总结舞美设计摄影师工作经验，吸取教训，更好地前行，现将舞美设计摄影师工作总结如下：

一、加强学习，努力提高自身素质

集体学习和个人自学

社会的发展日新月异，这就要求我们不断地去适应社会的快速发展和变化，舞美设计摄影师工作岗位也要与时俱进，所以我坚持把加强舞美设计摄影师工作相关知识的学习作为提高自身素质的关键措施。一方面，我积极参加单位组织的集体学习活动，认真学习规定的学习内容，并认真撰写学习笔记，使自身舞美设计摄影师工作业务素质有了很大提高，为自己开展各项工作提供了强大的知识储备。另一方面，我把参加集体组织的学习与个人自学结合起来，根据形势发展和舞美设计摄影师工作需要，本着缺什么补什么的原则，做好个人自学，不断吸纳舞美设计摄影师工作相关的新知

**剧院舞美道具工作总结3**

今天，学校\*\*我们参观了首都中心的国家大剧院。

我一下车，学生们就迫不及待地看向眼睛，却看到水池\*\*有一个像鸵鸟蛋一样的巨大建筑，宏伟如宫殿。

大剧院有许多游客。在老师的带领下，我怀着极大的好奇和兴奋走进了这个艺术大厅。

大剧院由三部分组成：歌剧院、音乐厅和戏剧学院。在老师的带领下，我们去了音乐厅，享受着演奏管风琴的乐趣。

演奏开始了，甜美的声音让我们陶醉。一些学生闭着眼睛听着，一些学生正忙着拍照.第一首曲子演奏完后，阿姨给我们讲了一些管风琴的知识，比如管风琴有几个键，用什么键，演奏时如何配合手脚，第一首管风琴曲是谁发明的？风琴旁边的两个键能发出什么样的声音，等等。之后阿姨和一个小提琴手一起弹了一首《天鹅之死》。虽然声音很悲伤很悲伤，但是同学们都被它迷住了。阿姨放了《婚礼进行曲》等音乐。演出结束后，我们参观了北水走廊等地。我们还看到了许多外国朋友。我们向他们打招呼，他们也向我们打招呼。我发现一些外国朋友给我们拍照。

参观完这座梦幻般的艺术殿堂，我想：宏伟的国家大剧院凝聚了多少智慧和汗水！长大后我也想登上这个华丽的舞台，为人们表演。

**剧院舞美道具工作总结4**

在工作间能得到领导的充分信任，并在按时完成上级分配给我的各项工作的同时，还能积极主动地协助其他同事处理一些内务工作。个人的能力只有融入团队，才能实现最大的价值。实习期的工作，让我充分认识到团队精神的重要性。

团队的精髓是共同进步。没有共同进步，相互合作，团队如同一盘散沙。相互合作，团队就会齐心协力，成为一个强有力的集体。很多人经常把团队和工作团体混为一谈，其实两者之间存在本质上的区别。优秀的工作团体与团队一样，具有能够一起分享信息、观点和创意，共同决策以帮助每个成员能够更好地工作，同时强化个人工作标准的特点。但工作团体主要是把工作目标分解到个人，其本质上是注重个人目标和责任，工作团体目标只是个人目标的简单总和，工作团体的成员不会为超出自己义务范围的结果负责，也不会尝试那种因为多名成员共同工作而带来的增值效应。

**剧院舞美道具工作总结5**

刚开始有一段时间没有把全部心思用在工作上，而是经常苦恼于工作的不顺心，总是认为在这里实现不了自己的人生价值。后来慢慢的认识到，社会很现实，事情都并没有想象的那么完美。那段时间长期处于矛盾选择的思想状态，我甚至连着好几天失眠，所以刚开始没有好好地认真对待这份工作，后来通过调整反思，终于明白了一个道理：有时候，人没有办法选择自己的工作，但是，有办法改变自己的命运。当我反省醒悟过来以后已经两个多月了，那时就想到了给自己留下了很多遗憾，遗憾的是没有把全部心思用在现在的工作上，失去了很多学习机会，从那时至今，我时刻保持从头开始，转变原来的观念，从思想上彻底接受现实，做好自己的思想工作，从心底做好通信设计工作，不管在哪个工地都调整自己的心态，心态决定一切，只有在思想出发，才可以做好本职工作。

**剧院舞美道具工作总结6**

光阴如梭，转眼间一年里最忙碌的3个月就要过去。在这短短的3个月里，我们前厅经历了一年里最忙碌的时刻，也是前厅最难的时刻。众所周知，前厅部历来都是宾客第一印象和最后印象的发生地，宾客致电酒店时听到的第一句问候是从总台那里传来的；宾客抵达酒店时第一个来迎接的是礼宾班组行李员；而无论是登记房间还是退房结帐，客人得到的都是来自于总台员工的服务。所以前厅部员工服务质量的好坏对整个酒店的口碑是有着很大影响的。但是因为总台的搬迁，使得客人对于前台和客房相隔较远有部分抱怨；也由于前台有部分员工离职，新员工不能及时到位，使得员工在旺季相对非常辛苦，但是经过大家的努力和克服，艰苦的时刻过去了，我们也很圆满的完成了旺季的工作。下面我就针对前厅各班组就旺季工作做总结：

>一、总台

总台是整个酒店最为重要的岗位，整个总台的工作按内容大概可以划分成五个方面接待、服务、结帐、销售和安全。安全的重要性是不言而喻的，就算你的经营业绩如何好，服务质量如何上乘，而在安全上出了点差错那后果都是难以想象的，安全事故无小事。对于总台员工来讲填写宾客住宿登记单，查验证件以及将住店宾客的信息及时向上级主管部门传输，这些工作都肩负着酒店的安全使命，就好比家里有个聚会，总台员工就像门卫识别来宾的身份，一旦由于工作疏忽放进了坏人，那这个聚会肯定是不欢而散的。

结帐的重要性在于，无论你是提供了安全的住宿场所还是优质的服务，最终都是以经营为目的。如果结帐无法顺利进行，就算之前的一切都做的很出色也等于做了无用功。销售是总台工作的主体内容，但作为酒店的每一份子都无法推脱销售的责任。在来年前厅部总台班组还会继续发挥前台销售的优势；培训销售工作中的技巧；凭借日益丰富的销售经验，争取再创新高。

>二、礼宾

礼宾班组的员工肩负着住店宾客迎来送往的工作，除了帮助客人运送行李之外礼宾班组的服务项目还有引领客人回房、向客人介绍酒店项目和各类消费详情、寄存、雨伞、轮椅车、自行车等物品租用；车辆、代订和其它一切综合委托代办业务。此外，由于酒店开始接待团队，这对于从未接待过大型团队，无运送行李经验的礼宾班组员工是一个新的课题，因为礼宾人员流动速度过快就对稳定的服务产生了不利的影响；其次因各方面客观因素的存在而使人员素质无法达到应有的要求，譬如在与外宾的交流过程中，因大多数礼宾员基本没有外语基础所以造成了交流上很大的困难。再者因为现在还没有行李寄存室和贵重物品寄存室，致使我们物品寄存和保管存在很大的困难。

>三、保洁

保洁班组的员工肩负着整个大厅、卫生间及其周边的环境卫生，除了前厅的范围外还有餐饮通道。在前厅还未搬迁到会所时，卫生要求做得并不到位，但因为我们的搬迁，\*\*的要求，我们把工作细化，划分责任人，落实责任制，能够明显的看到卫生环境的变化。但目前的保洁组还存在很多问题，比如员工餐厅的卫生不能彻底，大厅的细化卫生还不够彻底，员工的素质无法达到应有的要求。

在新的一个月中，我们还要增加商务中心的项目如：复印、打印、上网、装订、提供旅游信息、代客订房等等服务。同时也将做好员工培训，加强员工意识，改善员工素质，针对每个班组存在的问题，在接下来的时间里要做好改善工作，争取在复检和评星时不拖后腿、不出问题。

**剧院舞美道具工作总结7**

舞蹈工作总结范文大全1来舞蹈中心一个多月，很高心认识你们。任职以来，我努力适应工作环境和前台这个崭新的工作岗位，认真地履行了自己的工作职责，较好地完成了各项工作任务。一、在实践中学习，努力适应工作。作为一个新人，刚加入时，我对学校的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了领导同事们耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容还有职责所在。前台不是花瓶，一言一行都代表着学校，接待家长要以礼相迎，接听家长来电要以礼相待，处理平常日常事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚点点滴滴都让我在工作中学习，在学习中进步，受益匪浅。二、学习学校文化，提升自我。我想学校的教学理念也是激励每个人前进的动力，我也以这个为准则来要求自己，以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地做好本职工作，及时发现工作中的不足，及时地与老师进行交流，争取把工作做好，做一个合格，称职的员工。这也一直是今后工作努力的目标和方向。

三、拓展自己的知识面，不断完善自己。这一个月来也让我产生了危机意识，工作中难免会碰到一些坎坷，所以单靠我现在掌握的知识和对学校的了解是不够的，我想以后的工作中也要不断给自己充电，拓宽自己的知识，减少工作中的空白和失误。初入学校前台工作，难免出现一些小差小错，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，为了防止类似失误的，今后多多指教。舞蹈工作总结范文大全2一、适应形势、服务社会在各级领导的关心支持下，本着为“群众服务、为社会服务”的宗旨，本团20\_年开展了一系列文化活动，春节期间，根据单位和群众喜闻乐见，组织了一支30多人的队伍舞龙舞狮、威风锣鼓、舞蹈花鼓戏，形势多样的庆祝元宵节活动，在城乡单位和农户演出19场，观众6000多人。根据市、区统一安排，街道办事处安排我们组织龙狮队、腰鼓队参加公司元宵节游园活动。八月中旬艺术团组织队伍参加“周周乐”活动，在剧场专场演出。11月上旬去风光带参加了“全市百团文艺会演”。经常的演出活动，调动了演员们的学习积极性，促进了艺术水平的提高。二、坚持常年培训，常年有活动

舞蹈班建立了周二、周五的学习制度和考勤制度，请有专业教师培训、指导，学员中能者为师、互教互学，领导坐阵指导，抓思想教育，做思想工作，抓素质、抓提高，使队伍随时拉得出用得上。今年应群众邀请参加了当地的四次婚庆、寿庆活动，十月上旬还成功地举行了有各级领导参加的庆祝老年大学成立15周年活动。全年演出27场，平均每月有两次活动。今年报导2次，电视台报导2次。《晚报》、电视台年年有报导，城乡享有名气。

三、搞好设施，夯实基础领导班子在团队建设上坚持两手抓。一手抓队伍建设，做出成绩，争取领导重视、群众满意。一手抓硬件设施，在经费困难问题上，争取各级领导给一点，社会赞助一点，自己创收抓一点，每年筹集二、三万元解决添置设备和日常需要经费。现在有音响4套，彩龙4条，狮子4只，有威风锣鼓、腰球、民间乐器，有演出服装两百多套，有活动室、办公室、储藏室，大小房屋六间，二百五十多平方米，有了一个较好的阵地和基本设备。有各级领导的关心和广大群众的支持，有先进的团队为榜样，我们将奋发图强、发展创新，跟随时代前进。舞蹈工作总结范文大全3随着20\_年年的到来，管理学院大学生艺术团20\_年年的工作也

告一段落。在这一个学期的工作中，我收获了不少，成长了不少，不仅能力得到了提高，知识面也得到了拓展。回想起上个学期在大学生艺术团工作的日子，我感慨颇多。特作如下总结：

一、收获颇多，成长不少1、心理方面怀着对未来的无限憧憬，我步入了大学校园，抱着锻炼自己能力的信念，我参加了管理学院大学生艺术团的面试，现在还清晰的记得当时自己内如是如何的紧张，反复背诵的自我介绍台词也在正式面试的时候忘的一干二净，鼓起勇气为学长们展示了一段舞蹈才艺，看着大家为自己鼓掌，内心感到欣慰。当收到部长的录取短信时，心里非常高兴。终于可以找到一个地方锻炼自己的工作能力了。在舞蹈部工作了一个学期，参加了不少的活动和演出，我认为自己比以前自信多了，至少敢在别人面前展示自己了，比起以前那个内向的我，我更喜欢现在的这个自己。或许有的时候我还是不太擅长表现自己，但在我的内心，已经深深的看到自己的变化，也为此感到欣慰。另外，在学生会的这一个学期，我学会了与人交流的艺术。在与别人交流时，我不在胆怯了，能够做到大方得体地应对，我想这是我这个学期的一大收获。2、能力方面

在舞蹈部工作，身兼干事和演员，在舞蹈才艺方面得到了提高，得到了专业老师的指导，并且有许多登台演出的机会，可以说在艺术修养方面大大的提升了。

但我认为更重要的是我的工作能力得到了提高。在这一个学期的工作里，我学会了写工作计划，写策划，写总结等。记得刚开始写策划的时候，对格式等都一无所知，只是凭着自己的感觉写，而现在，已经可以拿出一份像样的工作计划和总结了，我想着对我今后的学习生活会有很大的帮助，甚至在我工作以后也还是会受益匪浅。另外身为干事，我参与了艺术团承办的诸如主持人大赛、汇报演出等活动的前期准备工作，学到了要办一场活动需要做哪些准备。

我想这应该是我这一这学期一来收获最大的一项。曾经以为很简单的事，其实是需要很多人做很多准备的。提前写策划，反复修改，经过大家的商议，在资金、道具等方面都要做得非常细致，也许舞台上的某个细节就需要工作人员在之前花很长时间准备。虽然现在自己还没能动手策划一个活动，但至少看到过这学长们是怎么做的，希望今后能有机会试一试。我也会在这方面作出努力，多想多问多学习，争取将自己的能力进一步提高。

不仅如此，在管理演员的时候，自己也学到了不少，懂得了沟通的艺术。

二、对部门的建议舞蹈部是一个和谐的大家庭，所有成员在部长和副部的带领下，在一个轻松愉快的环境中工作。舞蹈部经过一代又一代人的经营，如今已经成为了艺术团里不可缺少的一个重要组成部分。它的发展对艺术团，甚至对管理学院，乃至对整个济南大学的发展都起到很关键的作用。而舞蹈部的发展离不开平时扎实的训练，扎实的训练不仅需要舞蹈部成员们的不懈努力，也需要良好的硬件设施。在新学期的排练中，我们希望能够找到一间固定的排练教室，场地不能过小，最好安有大镜子，这样既方便了排练，又有利于演员们规范自己的动作，曾强舞蹈的整齐度，让每一支舞蹈呈现出更好的效果。定期的排练不仅能使舞蹈的质量提高，更重要的是培养演员们的集体意识。这学期应当按照演员们新的课程安排，重新选定排练时间，每周进行两次排练，如遇到有活动，可按照实际情况增加排练次数。与此同时，舞蹈部绝对不会只顾及自身发展，我们应当和音乐部、曲艺部进行更多的配合，不仅在表演节目方面可以进行配合，在平时的工作中，各个干事就应当把艺术团当成一个大家庭，可以为另外两个部门出谋划策，在他们需要的时候，尽可能的帮他们做一些工作，甚至如果自己有音乐或曲艺方面的才能，可以加入到他们的表演队伍中，这样对整个艺术团的发展能起到更重大的作用。

**剧院舞美道具工作总结8**

转眼一年过去了，在影剧院这一年的工作中，通过对各岗位的学习，我们营运部的员工很快适应了影剧院的运作程序，从以前没接触过影剧院运作的新手到现在能\*\*地完成放映、售票、检票、卖品等工作，感谢\*\*在过去的一年中给予我历练的机会及工作上的指导，下面我对影剧院营运部近一年的工作情况作如下总结。

>一、工作简单分析

“管理规范、运作有序、各司其职、兢兢业业、愉快工作”是我们大家的宗旨。我们营运部是一个综合部门，结合场务、卖品、售票、放映四个岗位，负责影剧院一线服务人员的调度工作，充分利用人力资源，保证良好的工作秩序和工作质量。回顾一年来的工作，我们影剧院也慢慢有了起色，虽然没有地理位置的区域优势，但通过大家的努力宣传和推广，逐渐有更多人熟悉和了解我们影剧院。

1、在票房管理上，首先要做到热情、微笑、礼貌，为顾客提供理想、周到的专业服务，熟悉影剧院每天的活动，更新影片新信息，及时掌握上岗前自身的仪表仪容，把程序做到位，主动询问，多了解，多推荐。

2、场务方面，场务人员要有规范的接待流程，做好每天的日报表，在检票方面严格执行影剧院的各项\*\*，热情指引、来访接待，多巡厅、注意是否有遗留物和未离场观众，保持各影厅通道处于关闭状态，做好正常的营运工作，无串厅，逆留顾客。

3、卖品工作方面，了解产品，有一定的销售能力，要注意个人自身卫生及卖品清洁，询问、点单、呈递、收款、致谢、道别，完整服务，耐心解答，微笑面容，退换货，物品保质期，交\*\*盘点，核对库存数量，供给及时，主动推荐，只要做好以上的各项工作，相信卖品部销售额也会日益上升，态度第一，顾客至上。

4、放映室的工作，放映室的工作人员要了解每日新片、片源、密钥下载、拷贝信息，做好登记，每天场次和放映时间，影片要提前了解，做好准备，另外放映机的清理打扫、保养要到位，更新片源。

>二、工作心得

由于影剧院工作是以服务型为主的行业，营运部是站在影剧院的第一线，我们深感到自己工作做得到位与否会直接影响到影剧院的声誉，所以时刻注意自己的一言一行。面对一个全新的环境，我开始对服务工作有了更加深层的认识，我们深知，唯有不断学习、总结，不断努力和全力以赴来弥补自身的不足，才能迎合整体工作的需要。通过在影剧院工作的这段时间，我受益匪浅，我会把学到的新知识和积累的经验很好地运用到以后的工作中去，并通过实践进一步提高、升华。

>三、明年工作计划

为了更好的迎合市场的变化和影剧院的发展，结合一年来的工作情况，我们营运部将努力提高自我学习能力，将学到的知识转化为影响力、凝聚力和号召力；在工作中耐心的把影剧院营运部的各项工作落到实处；多与票房、场务、卖品部及放映室的工作人员沟通，及时发现工作中的问题，消除隐患；通过营运部的全体成员共同学习，提高团队整体素质，树立良好的影剧院形象。

>四、自我总结

目前，我们影剧院在电影市场中的领先优势比较稳固，与先进同行之间的差距也正在不断缩小。这得益于影剧院\*\*的正确决策和大力\*\*，也得益于全体员工的辛勤工作和共同努力。当然，我们营运部在日常工作中也或多或少地存在着一些缺点和不足，需要在今后的日子里加以改进。

回顾过去的一年，对我来说有很大的收获，成为影剧院的一名员工，我倍感骄傲和自豪，通过加强自身的学习能力，使我认识到了工作中需要有更多的换位思考、需要理解和包容、需要怀有一颗感恩的心。虽然自己很努力，但也因为欠缺经验和方法有许多不足。在明年的工作中，我会更加努力学习，在工作中总结、在总结中反思、在反思中学习、在学习中提高、用最好的态度服务顾客，用最佳的心态对待工作。

**剧院舞美道具工作总结9**

在舞蹈表演岗位工作中我都本着认真负责的态度去对待每项工作。虽然开始由于经验不足和认识不够，觉得在舞蹈表演岗位工作中找不到事情做，不能得到锻炼的目的，但我迅速从自身出发寻找原因，和同事交流，认识到自己的不足，以至于迅速的转变自己的角色和工作定位。为使自己尽快熟悉工作，进入角色，我一方面抓紧时间查看相关资料，熟悉自己的工作职责，另一方面我虚心向领导、同事请教使自己对舞蹈表演岗位工作的情况有了一个比较系统、全面的认知和了解。根据舞蹈表演岗位工作的实际情况，结合自身的优势，把握工作的重点和难点， 尽心尽力完成舞蹈表演岗位工作的任务。两个月的实习工作，我经常得到了同事的好评和领导的赞许。

**剧院舞美道具工作总结10**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_服务电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《\*\*\*\*\*\*\*民法典》，以及装饰行业的有关规定，经双方协商，签订本合同，并共同履行。

第一条工程项目

甲方委托乙方承担以下工程设计任务：

工程地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第二条设计收费及支付

(一)本工程设计收费标准参考国家或现行\_\_\_\_\_家装设计市场每\*方收费标准执行;

经甲乙双方商定设计收费为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/\*方米(套内使用面积，不含效果图费用)，测量后估算收费\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，金额大写\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。最终结算按\*面方案图实际套内使用面积计算。

(二)付款方式

甲乙双方采用以下付款方式：

1、量房前甲方支付预付款1000元(其中200元为上门测量房屋费和800元\*面方案设计费);

2、乙方的\*面方案经甲方确认后，乙方需在规定时限内为甲方制作完成\*\*施工图;

3、甲方付清所有设计款项后，可接受\*\*设计图纸;

4、甲方如需乙方制作效果图，价格为\_\_\_\_\_\_\_\_元/张(A4)。

第三条设计内容及完成日期的约定

(一)乙方提供的\*面设计图与施工图中应有详细的设计说明。

(二)\*立面图

1、原房型图;

2、墙体改造图;

3、\*面家具布置图;

4、地面图;

5、天花图;

6、现场制作的家具立面图(根据实际情况出或者不出);

7、门立面图(根据实际情况出或者不出);

8、厨房、卫生间局部立面图(定做的厨房除外);

9、电视背景墙立面图;

10、其它现场需施工墙面的立面图。

(三)剖面图

1、应标明材质、用料、颜色等;

2、门窗套剖面图;

3、玄关剖面图;

4、天花剖面图;

5、电视背景墙剖面图;

6、其它需施工处剖面图。

(四)水电施工图

(五)甲乙双方约定，从合同生效之日起，乙方在7个工作日内完成第一次\*面方案图;

(六)乙方的\*面方案图获甲方通过之日起，乙方在5个工作日内完成\*\*施工图。

第四条双方责任

(一)甲方责任

1、甲方按约定的日期和金额支付给乙方预付款及设计费;

2、本工程建筑材料、设备的加工定货如需乙方设计人员配合时，所需费用由甲方承担;

3、在甲方确认了乙方制作的\*面设计方案后，乙方进入到施工图设计阶段过程中，由于甲方原因需要变更原\*面设计方案时，甲方须一次性支付给乙方总体设计费用的30%作为补偿，乙方再进行第二次方案设计。

(二)乙方责任

1、乙方如期向甲方交付本合同规定的设计文件，并保证设计文件的质量符合国家的有关规定、规范的要求，符合甲方的建设使用要求;

2、乙方制作\*面设计方案并根据甲方的要求对\*面方案图进行修改(限两次);

3、乙方按甲方认可的\*面设计方案制作施工图;

4、乙方收到甲方支付的所有设计款项之后，即提供设计费。

第五条违约责任

(一)由于乙方原因而没有按本合同规定的时间提交第一次设计方案时，乙方从应提交日期的次日起计算，向甲方赔偿违约金\_\_\_\_\_元/天;

(二)乙方不履行合同时，应双倍返还甲方预付款，同时返还已收取预付款外的全部设计费;

(三)甲方不认可乙方制作的\*面设计方案，乙方退还甲方预付款中的方案费，但测量费不退，方案图纸归乙方所有，同时乙方向甲方开具测量费;

(四)甲方认可乙方制作的\*面设计方案，但拒收施工图，则乙方不退还甲方预付款，施工图归乙方所有，同时乙方向甲方开具\*面设计费。

第六条合同生效、中止与结束

(一)本合同需经甲方签字、乙方加盖单位法人公章后有效，本合同生效日期以甲乙双方中最后一方签字(或盖章)的日期为准;

(二)因甲方原因要求中途停止设计工作的，按本合同第五条第三、四款执行，并结束本合同关系;

(三)本合同以乙方向甲方提供本合同中规定的全部工程设计文件、甲方按本合同规定付清全部设计费之日起，结束本合同关系，本合同另有条款约定的除外。

第七条合同纠纷解决方式

本合同在执行过程中发生纠纷，双方协商不成时，采取下列第\_\_\_\_种方式解决：

一、向消费者委员会申请调解;

二、向\_\_\_\_\_工商行政管理局经济合同仲裁委员会申请仲裁;

三、向\_\_\_\_\_人民\*\*\*\*;

四、其它解决方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第八条未尽事宜与附加条款

(一)本合同未尽事宜由甲乙双方协商确定，并形成书面协议。

(二)本合同附加条款如下：

1、\*\*\*负责本合同所列工程设计项目开工前的设计交底工作(限一次);

2、\*\*\*免费提供该项目施工期间及时解决与设计有关的技术问题(上门服务二次);

3、设计完成后由工程助理提供详细的工程量清单;

4、\*\*\*提供陪同挑选家具和软装饰的服务(一次)。

第九条合同文本

一、本合同经甲、乙双方签字(盖章)后生效。

二、本合同签订后工程不得转包。

三、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

四、合同履行完后自动终止。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签约日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**剧院舞美道具工作总结11**

营销工作进入一季度，同业竞争愈加激烈。xx行在行\*\*的\*\*与全行员工的共同努力下，加班 加点，真抓实干，积极开拓市场，细分客户，争夺资源，抢占先机。截至今日，营销工作已开展20余天 ，工作进展较为顺利，各项指标完成率已高于本月计划，在全区排名进入前列。下面我仅借鉴铁路行旺 季营销工作中积累的经验，谈一谈我个人的一些想法与工作体会：

一、争夺优秀客户资源，加大存款营销力度。截至本月19日，我行对公存款时点新增11419万元 ，名列全区第二，计划完成率496%，居全区首位。个人存款时点新增804万，计划完成率，在全区 中排名第12位。我行存款新增之所以能够取得佳绩，与行\*\*的积极营销和全行员工的共同努力是分不 开的。对公存款方面，我行成功营销了\*\*铁路局\*\*的锦铁房产开发公司，帮助我行对公存款实现几千 万的增长。对私方面，在前台一线，我们用最好最真诚的服务留住铁路行已有客户的同时，成功营销大 批同业其他银行客户。为大客户办理理财金卡，提供VIP服务。在中天证券公司设立驻点营销人员，日均 开卡量达到10张以上，且较多为投入大量资金进行炒股的优秀客户。

二、大力宣传推广理财产品，抢占同业产品市场

行\*\*充分认识到营销并非推销，宣传策略尤为重要。在电子滚动屏上时时更新理财相关信息， 在营业大厅醒目位置摆放理财产品的宣传折页，这些措施帮助柜员与个人业务顾问下一步的营销做了较 好的铺垫。而我们在为客户办理业务的同时不放过任何一个销售的机会。积极把握当下利息较低的机会 ，销售没有利率风险并有收益保障的储蓄型保险，在美元等国际货币贬值的背景下，为客户推荐保值方 面比较稳定的理财产品——黄金。对在前\*理业务同时打出贷记卡申请表的客户积极营销，不放过为 每一位信用度较好的客户办理贷记卡的机会。通过行\*\*的多方营销与经办人员的共同努力，截至今日 ，我行在对私存款时点新增804万的情况下，利得盈和储蓄性保险销售金额总和累计突破百万元。实物黄 金销售1260克，计划完成率，全区名列第五位。贷记卡累计营销135张，计划完成率，全区 排名第五位。

三、在经济前景看好，股指反弹的情况下积极推进基金营销。

09年我国经济形式一片繁荣，GDP增长速度更是达到了，股指一度从最低的1800多点增长到 3478点，20xx年，\*经济增长速度继续超过8%已经毫无悬念。我行利用\*资本市场大好全球经济复 苏的有利机会，充分利用每位行员工手中的客户资源，对基金进行大力营销，不仅为客户带来了可观的. 收益，帮助完成我行的基金销售计划，更加赢得了客户的口碑，为接下来的基金销售工作开了一个好头 。

四、依据国家\*\*走势，加大住房贷款投放力度。

09年\*\*房价增幅一直居全国前列，进入20xx年，房价增长放缓，许多观望的买房人开始购买房产 ，我行\*\*与个贷部客户经理整合客户资源，查找以往有购买意向的相关客户，与其联系并介绍我行相 关的房贷\*\*，在保证投放的每一笔贷款没有任何风险的情况下积极营销，截至19日，我行房金业务取 得了时点余额新增万的佳绩，计划完成率，居全区第4位。

五、柜面人员与大堂人员积极配合，电子银行业务取得较快发展。

电子银行业务简化了客户的操作，帮助客户更加便捷的办理业务，不过后续的注册、激活等程序 较为繁琐。为了简化营销流程，在我们柜面人员为客户办理签约手续后，大堂中的工作人员积极配合， 利用手机、电脑、电话等设备帮助客户完成注册、激活，我行工作人员为客户办理售后服务工作，使我 行电子银行的方便、快捷理念深入人心，增强了客户对我行的满意度与忠诚度。电子银行的营销同样取 得了不错的成绩，其中企业高级版计划完成率更是达到，在全区名列前茅。

以上成绩是行\*\*的正确\*\*与全行员工共同努力的结果，这20几天来，行\*\*积极动员，以身 作则，全行员工不辞辛苦，加班加点，付出了比\*日里更多的汗水和辛劳，换来了xx行一季度营销的开 门红。我深知进入一季度以来\*\*同业银行间的竞争会更加激烈，营销一线已经成为了一个没有硝烟的战 场，但我同时相信，铁路行全体员\*\*在守住已有阵地的同时，在行\*\*的带领冲锋下，抢占更为广阔 的市场，创下更加优秀的成绩。

**剧院舞美道具工作总结12**

吉林建筑工程学院建筑装饰学院土木系团委

——二〇一一年大学生艺术团舞美部工作总结报告

本学期以来，我部以做好艺术团策划，组织大型晚会，配合好艺术团及团委各部门活动，给各个活动提供最好最有力的支持工作为工作重点，同时本部也具备独立演出的能力。下面介绍一下我部所做工作以及在各个活动中发现的不足之处。

对20\_年舞美部的工作总结如下:

一 内部工作

完成上级领导在各个活动中布置给舞美部的调音工作，帮助各个部门在各个活动中的布置会场的工作，为各个活动提供音响、话筒等设备，为各个活动提供节目等工作。

二 本学期举办的各种活动:

月初，我们大学生艺术团进行纳新活动:吸收新成员，补充新鲜血液，为艺术团及各部门的发展提供充足的后备力量，同时也为新生的尽快适应大学生活和能力锻炼提供机会。我们舞美部布置纳新会场，负责现场的桌椅，电源及物品的控制与摆放，负责协助各个部门的位置及场面布置。

月底，团委宣传部举办感恩节贺卡制作大赛。舞美部负责布置会场，摆放物品，调试音响，安排节目，维持现场秩序，会后清理等。

安排的节目有，歌曲:狮子座，演唱者:范嗣卓。

派出的音响负责人、后台:熊磊、邹强、周鑫、孙超。

3.世界艾滋病日，舞美部参与了活动前音响调制，后台安排，前期整个活动现场布置工作，后期会场布置及清场工作。

1 页码:

派出的音响负责人、后台:隋志坤、熊磊、邹强、周鑫、孙超、岳雷。

4.大学生记者团主办 时尚主播大赛，舞美部帮助记者团布置会场，调试音响、话筒，从现场布置到活动整个流程，通过此次活动，增强了我们之间的交流，达到了预期的效果。

派出的音响负责人、后台:熊磊、邹强、邹强、孙超。

5.学生会手工艺品制作决赛，舞美部配合学生会完成会场的布置，提供音响、话筒、麦架等。

6.系标大赛-决赛，舞美部负责清理现场，维持秩序，装饰会场等工作。

派出的音响负责人、后台:熊磊、周鑫。

7.大学生艺术团主办-圣诞晚会，舞美部负责撰写策划，安排团委各个部门的工作，调节各部门，并安排各项节目的顺序等。

安排的节目有，萨克斯半唱:江南，演出者:王开阳、冯笑。

歌曲:我的舞台，演唱者:孙超、岳雷、刘思博。

开场舞串烧:戴璇。

派出的音响灯光负责人、后台:隋志坤、熊磊、黄洪柯等。

8.公文讲座。舞美部负责调节会场的音响、话筒、灯光等，活动结束后清理现场等工作。

三、工作中存在的问题:

1.一些活动中，舞美部对整体活动的安排分配不够完善。分工有时不够精细、

2 页码:

明确。甚至有些活动的准备工作做的不够完善，活动流程不清晰。活动的组织性有待加强。

2.和部员的交流沟通不够多，工作放手给部员的不够多，没有给部员足够的空间展示自己、提升自己、完善自己。团队凝聚力还有待进一步加强。

3.各部门之间的沟通及配合工作没有到位，以致活动中出现人手紧缺。

4.创新意识不够。没有独立提出并开展活动。

5.有些活动细节做的不到位。.

四、问题的解决方案

1.针对活动中存在的问题

活动前，舞美部全体人员首先了解活动流程，熟知活动策划。召开部门例会把活动的细节及各项任务明确布置到每个人，把活动任务落实到每一个负责人。

活动前，舞美部要积极动员团委各部的部员，端正部员的工作态度，使每一个部员都应抱有积极向上、乐此不疲的工作态度。

各部员在做好自己负责的部分的同时，应和其他成员配合好，做到有团队精神。

2.和部员增加交流沟通的机会，增强团队凝聚力。定期召开组织部内部会议，及时了解部员的问题以及在组织部工作中所遇到的难题，及时有效的解决问题，提高组舞美部的工作效率。认真听取每个人的意见，在前进发展中摸索，使舞美部的工作更加规范化、制度化。

3.在活动的举办期间一定要做好与各部门的交流沟通工作，组织安排其它部门成员在活动中的工作任务。积极调动起团委团结意识。

4.增强部门的创新意识，积极主动的提出活动策划，并增强活动的组织性。特别是大型活动，统一按照策划进行。

5.做好活动细节的处理工作，使活动尽善尽美，减少突发事件的发生机率。

3 页码:

五、下学期的工作方向

1.明确大学生艺术团舞美部的定位，重视团委的组织工作。

要明确核心工作是社联发展，舞美部的工作一切以这一思想为前提展开。我们要明确自身的定位，重视团委的组织工作的重要性。

2.完善舞美部的部门例会工作

通过召开部门例会做到有问题及时交流、及时沟通、及时解决。

3.建立与各部门组织合作

建立兄弟式的关系，相互协助工作。团委的发展，离不开个部门间的配合和支持，与部门间的组织合作，可以更好的发展团委、拓展团委。

4.注重对部员的培养，给部员足够的空间展示自己，发觉下届舞美副部的人选，培养他们的能力，并让其逐渐熟悉并掌握舞美部的所有工作。

吉林建筑工程学院建筑装饰学院

大学生艺术团 舞美部

20\_年12月26日

4 页码:

**剧院舞美道具工作总结13**

发包方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称“甲方”)

承包方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称“乙方”)

根据《\*\*\*\*\*\*\*民法典》及相关法律、法规的规定，甲、乙双方在\*等、自愿、协商一致的基础上，为保证工程顺利进行，结合本工程的具体情况，经友好协商签订本合同(包括本合同附件和所有补充合同)，以资共同遵守。

第一条 工程概况

工程名称：

工程地点：

工程内容及做法(详见：《工程预算报价表》、《施工图纸》)。

工程承包方式：双方商定采取下列第\_\_\_\_\_\_种承包方式。

(1)乙方包工、包料。

(2)乙方包工、部分包料，甲方提供部分材料(详见《甲方提供装饰装修材料明细表》、《乙方提供装饰装修材料明细表》);

(3)乙方包工、甲方包料(详见《甲方提供装饰装修材料明细表》)。

工程期限\_\_\_\_历天，开工日期\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日，竣工日期\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日(施工期以材料进场日第二天起计算)。

合同价款：本合同工程造价详见《工程预算报价表》，施工过程中有增减项目的，由双方协商同意并签名确认后增减该部分费用。

第二条 施工图纸

双方同意施工图纸采取下列第\_\_\_\_\_\_\_种方式提供：

(1)甲方自行设计并提供施工图纸，图纸一式二份，甲方、乙方各一份(详见：装饰装修工程设计图纸);

(2)甲方委托乙方设计施工图纸，图纸一式二份，甲方、乙方各一份(详见：装饰装修工程设计图纸)，设计费\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，由甲方支付(此费用不在工程价款内)。

第三条 甲方义务

开工前\_\_\_\_\_\_天，为乙方入场施工创造条件。包括：搬清室内家具、陈设或将室内不易搬动的家具、陈设归堆、遮盖，以不影响施工为原则;如甲方不采取必要保护措施而造成家具、陈设损失的，有甲方自行负责。

负责办理施工所涉及的申请、审批等手续，并负责交纳物业管理处和报批的全部费用

负责提供施工所需的水源、电源;

负责协调乙方与邻里之间、物业管理处之间的关系;

不拆动室内承重结构，如需拆改原建筑的非承重结构或设备管线，负责到\*\*\*\*办理相应的审批手续;

施工期间甲方仍需部分使用该场所，负责做好施工现场的保卫及消防等各项工作;

参与工程质量和施工进度的检查\*\*，办理验收、变更登记手续和其他事宜，负责材料进场、竣工验收。

按时、按质、按量提供施工所用的自购材料。

第四条 乙方义务

指派 为乙方驻工地监理，负责本合同履行;按要求\*\*施工，保质保量，按期完成施工任务，处理解决由乙方负责的各项事宜。

施工中严格执行安全文明施工操作规范、防火安全规定、施工规范及质量标准，按期保质完成工程;

严格执行有关施工现场管理规定，严格按图纸或说明进行安全文明施工，做好各项质量检查和施工记录;

保护好原场所室内的家具和陈设，保证室内上、下水管道的畅通;

保证施工现场的整洁，工程完工后负责清扫施工现场。

工程竣工未移交甲方之前，负责对现场的一切设施和工程成品进行保护。

第五条 工程变更

工程项目及施工方式如需变更，双方应协商一致，双方签名确认，同时调整相关工程费用及工期(见装饰装修工程增减项目单)。

第六条 材料的提供

由甲方提供的材料、设备(详见甲方提供装饰装修材料明细表)，应当符合设施要求，如因质量问题或规格差异造成工程损失的，由甲方负责。甲方应在材料运到施工现场前通知乙方，双方共同验收并办理交接手续;乙方验收后应负责妥善保管。

由乙方提供的材料、设备(详见乙方提供装饰装修材料明细表)，乙方应在材料运到施工现场前通知甲方，并接受甲方检验。如质量不符合要求或规格有差异的，应禁止使用;如已经使用对工程造成损失的由乙方负责。

第七条 工期延误

对以下原因造成竣工日期延误，经甲方确认，工期相应顺延;

(1)工程量变化和设计变更;

(2)不可抗力;

(3)甲方同意工期顺延的其他情况。

因甲方未按约定完成其应负责的工作而影响工期的，工期顺延;因甲方提供的材料、设备质量不合格而影响工程质量的，返工费用由甲方承担，工期顺延。

甲方未按期支付工程款，合同工期相应顺延。

因乙方责任不能按期开工或无故中途停工而影响工期的，工期不顺延;因乙方原因造成工程质量存在问题的，返工费用由乙方承担，工期不顺延。

第八条 工程款支付方式

合同生效后，甲方按下规定中的约定直接向乙方支付工程款：

第一次：签定本合同时，甲方支付乙方报价单确定的总金额(含工程款总额和增加项目金额)的 %，即 元。

第二次：木工进场，甲方支付乙方报价单确定的总金额(含工程款总额和增加项目金额)的 %，即 元。 第三次：扇灰油漆进场，甲方支付乙方报价单确定的总金额(含工程款总额和增加项目金额)的 %，即 元。

第四次：工程完工及竣工验收后，结算完毕，甲方甲方支付乙方报价单确定的总金额(含工程款总额和增加项目金额)的 5%，即 元。

工程验收合格后，乙方应向甲方提出工程结算，并将有关资料送交甲方。甲方接到资料后 日内如未有异议，即视为同意，双方应填写工程结算单并签字，甲方应在签字时向乙方结算工程尾款。

工程款全部结清后，乙方应向甲方开具正式\*\*收据。甲方所支付的工程款，以乙方财务部开出并盖财务专用章收据为准。

本工程验收合格后，保修期为自双方签字之日起\_\_\_\_\_\_\_\_月

第九条双方责任和工期延误处理

以下甲方原因造成工期延误，损失由甲方负责，工期应当顺延：

(1)不能提供水、电;

(2)不能保证每天8小时以上工作时间(含加班);

(3)不能按期提供自购材料、设备;

(4)不能按期支付工程款影响正常施工的;

(5)因甲方原因变更设计、增加施工项目;

(6)同意工期顺延的其他情况。

(7)逾期验收或无故怠于验收;

(8)因甲方责任造成工期延误的其他情况。

对以下原因造成工期延误， 工期不顺延：

(1)因乙方责任不能按期开工或中途无故停工而影响工期的，工期不顺延;

(2)因乙方原因造成工程质量存在问题的返工费用由乙方承担，工期不顺延。

(3)乙方施工过程中违反安全操作规范造\*\*员伤害的，由乙方负责;

(4)乙方施工造成甲方物品损坏，乙方应予以修复或赔偿;

(5)乙方违反物业管理规定造成的损失，由乙方负责。

(6)乙方原因，工程质量达不到双方约定的质量标准，乙方负责修理，工期不予顺延。

合同中的任何一方因未履行合同约定或履行不符合约定，受损失的均由责任方承担责任，并赔偿给对方造成的经济损失。

未办理验收手续，甲方提前使用或擅自动用工程成品而造成损失的，由甲方负责。

因一方原因，造成合同无法继续履行时，该方应及时通知对方，并办理合同终止手续，并由责任方赔偿对方相应的经济损失。

甲方未按期支付工程款的，每延误一天向对方支付违约金\_\_\_\_\_\_\_元。

由于乙方原因致使工期延误，每延误一天向对方支付违约金\_\_\_\_\_\_\_元。

第十条 关于设计和施工及验收的约定

乙方\*\*\*完成的施工图，必须在商定的时间内会同甲方审图，经甲方确认签字后，乙方方可进行施工。

乙方必须严格按甲方认可的图纸进行施工(安装)。

施工过程中，甲方提出变更图纸、停止施工或增减项目，应以书面形式通知乙方，列明停止施工或增减项目的理由、工程部位、时间、材料等。乙方根据变更要求，尽快向甲方提交变更所采取的措施、增减的造价，因停工等原因造成的工期延误、材料耗损、费用损失等清单，并报告甲方。甲方收到报告后两天内做出签字答复或协商解决。

隐蔽工程验收前，由乙方通知甲方到现场验收，验收期为两天。甲方未按时验收的，乙方可自检后如实填写隐蔽记录，对乙方的自行验收结果，甲方应予以承认。

工程竣工后，乙方应当通知甲方验收。甲方应在接到通知后 天内验收，并办理验收移交手续。如甲方在上述规定时间内未能验收，应当及时书面通知乙方，另定验收日期，否则视为甲方通过验收。如另定验收日期，甲方应承认竣工日期，并承担乙方的看管费用和相关费用。

双方未办理验收手续，甲方不得入住，如甲方擅自入住视同验收合格，由此而造成的损失由甲方承担。

第十一条《工程预算报价表》、《施工图》以及双方协商一致、签名确认的其他文件，作为合同附件，与合同具有同等法律效力。

第十二条合同争议的解决方式

本合同在履行过程中发生的争议，由当事人双方协商解决;也可由东莞市装饰协会调解;协商或调解不成的，可\*\*向人民\*\*提\*\*讼。

第十三条 附则

本合同如有未尽事宜，双方本着友好互利原则协商解决，如协商后签定补充协议，补充协议与本合同有同等法律效力。

本合同签订后工程不得转包。

本合同一式\_贰\_\_份，双方各执\_\_壹\_\_份，合同自双方签名并加盖公章或合同专用章后正式生效，履行完毕后自行终止。

合同附件为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定\*\*人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定\*\*人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

——保全工作总结3篇

**剧院舞美道具工作总结14**

20\_-20\_学年校学生会舞台美术总结

A 级社团终评展示和达人秀总决赛拉下帷幕, 标志着本学年校学生会活动的 基本结束。舞美作为校学生会众多活动的组成成分,主要包括了剧务、调音、灯 光、音乐视屏、 PPT 等等。其中,调音、灯光等更偏向技术,下面将对调音、灯 光、音乐视屏等从以下方面进行学年总结:

一、 调音

调音在活动中承担着十分重要的角色。通过对人声及音乐高低音的修饰, 可以使声音更加悦耳。

经过一学年的努力,校学生会调音技术水平不断提升,有能力承担更重要 更复杂活动的后台工作 。

1、 大一干事培训工作

往年, 每学年上学期大量的活动使得大一干事培训工作顺利开展, 并可以在 下学期独立参加到后台中。 但本学年上学期无舞美参加的活动、 下学年文艺类活 动又接近学期末,使得大一干事的培训工作较往年明显延后。

2、 大一干事队伍壮大

本学年荧光晚会、达人秀、 A 级社团终评活动中舞美得到充分利用,大一 干事积极参与其中, 部分人员得到充分锻炼, 至今已有两人可承担中小型文艺类 活动的舞美任务。

3、 设备

调音设备一般包括调音台、功率放大器(功放)、音响等。

学生处共有两套调音设备, 小型与大型调音设备各一套, 总计:小型调音台 (8路通道) 1台、小型功放 3台、小型音箱 1对、大型调音台(16路通道) 1台、大型功放 2台、高音音响 2对、低音音箱 1对、返送音箱 1对、无线手持麦 4对、无线耳麦 1对、各种音频线若干。

其中,小型调音设备老化,不能满足大中型活动的要求。

二、 灯光

舞美灯光和调音相同, 在活动中承担着舞台美化的任务, 其五彩斑斓的色彩 刺激着观众的视觉神经,使精彩的活动锦上添花。

学生处无舞美灯具以及市场舞美灯具租借费用较高 (每场 200元以上) , 使 得校学生会文艺类活动没有使用舞美灯具。但我们充分利用室内灯具进行控制, 以求达到类似效果。

三、 音乐、视屏

1、 音乐

在以往活动中, 偶尔会出现节目背景音乐有偏差, 其原因在于表演者提供有 差错。

因此,在以后活动前,要求活动主办方与节目表演者仔细核对。

2、 播放软件

平时用的音乐、视屏播放软件有许多种,常用的有 QQ 音乐、酷狗、酷我、 千千动听、迅雷看看、暴风影音、系统自带软件等等。

在以往活动中, QQ 音乐播放器偶尔出现播放过程中突然没声的情况。而视 屏格式也对播放器有要求。

在活动中,一般使用酷狗和暴风影音播放音乐、视频,应避免使用 QQ 音乐 播放器和迅雷看看等不常使用或不易操作的播放软件。

舞美是各个活动中重要的组成成分, 同时更是校学生会的硬实力, 因此在提 高舞美技术水平方面有着重要意义。 而我们也将不断改进不足, 提高舞美技术水 平。

20\_年 6月

**剧院舞美道具工作总结15**

20\_年个人工作总结

随着20\_年的到来，管理学院大学生艺术团20\_年的工作也告一段落。在这一个学期的工作中，我收获了不少，成长了不少，不仅能力得到了提高，知识面也得到了拓展。回想起上个学期在大学生艺术团工作的日子，我感慨颇多。特作如下总结：

一、收获颇多，成长不少

１、心理方面

怀着对未来的无限憧憬，我步入了大学校园，抱着锻炼自己能力的信念，我参加了管理学院大学生艺术团的面试，现在还清晰的记得当时自己内如是如何的紧张，反复背诵的自我介绍台词也在正式面试的时候忘的一干二净，鼓起勇气为学长们展示了一段舞蹈才艺，看着大家为自己鼓掌，内心感到欣慰。当收到部长的录取短信时，心里非常高兴。终于可以找到一个地方锻炼自己的工作能力了。

在舞蹈部工作了一个学期，参加了不少的活动和演出，我认为自己比以前自信多了，至少敢在别人面前展示自己了，比起以前那个内向的我，我更喜欢现在的这个自己。或许有的时候我还是不太擅长表现自己，但在我的内心，已经深深的看到自己的变化，也为此感到欣慰。

另外，在学生会的这一个学期，我学会了与人交流的艺术。在与别人交流时，我不在胆怯了，能够做到大方得体地应对，我想这是我这个学期的一大收获。

2、能力方面

在舞蹈部工作，身兼干事和演员，在舞蹈才艺方面得到了提高，得到了专业老师的指导，并且有许多登台演出的机会，可以说在艺术修养方面大大的提升了。

但我认为更重要的是我的工作能力得到了提高。在这一个学期的工作里，我学会了写工作计划，写策划，写总结等。记得刚开始写策划的时候，对格式等都一无所知，只是凭着自己的感觉写，而现在，已经可以拿出一份像样的工作计划和总结了，我想着对我今后的学习生活会有很大的帮助，甚至在我工作以后也还是会受益匪浅。另外身为干事，我参与了艺术团承办的诸如主持人大赛、汇报演出等活动的前期准备工作，学到了要办一场活动需要做哪些准备。我想这应该是我这一这学期一来收获最大的一项。曾经以为很简单的事，其实是需要很多人做很多准备的。提前写策划，反复修改，经过大家的商议，在资金、道具等方面都要做得非常细致，也许舞台上的某个细节就需要工作人员在之前花很长时间准备。虽然现在自己还没能动手策划一个活动，但至少看到过这学长们是怎么做的，希望今后能有机会试一试。我也会在这方面作出努力，多想多问多学习，争取将自己的能力进一步提高。

**剧院舞美道具工作总结16**

20\_年舞美组上半年工作总结

今年上半年舞美组在各位领导的正确领导和各队组同事的配合下，圆满完成了各项工作任务，现就总结如下:

日常配合排练情况: 一、

半年来舞美组成员都能认真遵守《大排练厅舞美值日表》，积极配合各个业务队的排练，做到随叫随到，即便是有事和有请假不能值日时，也都能互相顶班，相互理解，充分体现了一个和谐、团结的班组。

二、配合演出情况:

舞美组上半年负责我团各类演出操作灯光音响共计13场次。在每次晚会演出前，能主动请示领导、积极和各业务队对

。在单个节接，做到音响早准备，早检查，确保设备不出问题目出外演出，需要带舞美人员时，也都能积极主动配合，确保演出圆满成功。

三、负责我县、我厂及科室各类活动情况:

舞美组是我厂乃至我县大型活动灯光音响的主要负责团队，上半年负责为我县会议服务有:吴起县20\_年经济工作会、吴起县20\_年党代会和吴起县20\_年政协会议等各类重要会议，并得到各主办方的一致好评。今年是我厂“质量效益年”，各类活动多。舞美组配合厂级和各科室、大队举办的各类活动音响服务共计近二十余场次。服务会议有:吴起

采油厂二届二次职代会、吴起采油厂20\_年党建纪检监察会议、吴起采油厂20\_年安全环保会议和各类安全、技术培训会议;各科室、大队活动有:人力资源科牵头举办的演讲比赛预决赛、寨子河大队庆“三八”文体活动、长官庙大队庆“五一”技能比武活动，迎接油田公司半年检查各个板块音响服务等。

四、党建工作:

大家都知道党建工作是一项务虚工作，随着我厂近年来的发展壮大和管理越来越规范，上级各类检查和兄弟单位科室来我厂学习次数增多，这些务虚工作也越来越显示出他的重要性。虽然我艺术团在表面来看和我厂生产任务关系不是很大，可是我们决不能因为这一块工作拖了我厂的党建后腿，也绝不能因为这块工作扣了我们的考核分数。因此，这块务虚工作还要务实干，今年按照厂党委要求完善拟定了各项支部制度、各类方案。同时设计更换了新的专栏、标语等主要考核内容，这里由于时间关系就不一一列举。

五、存在问题:

上半年由于大型专业演出少，厂里接待晚会又趋向宴会式演出，灯光、音响得不到充分使用。加之舞美行业特殊，在现有条件下无法进行技术培训，导致舞美工作被动，业务技能得不到提高。

各位领导，同事们，舞美组今年上半年工作汇报有不妥

之处请批评指正。我相信在我团领导的指导下，在各队组同

事的配合下，在本组组员的团结互助下，我们上半年良好的

工作作风和取得的成绩会继续延续，所存在的问题会迎刃而

解，领导交办的其他工作也会圆满完成。

谢谢大家～

消防基础知识

第一节 建筑材料的燃烧性能及分级

在建筑物中使用的材料统称为建筑材料。建筑材料的燃烧性能是指其燃烧或遇火时所发生的一切物理和化学变化，这项性能由材料表面的着火性和火焰传播性、发热、发烟、炭化、失重，以及毒性生成物的产生等特性来衡量。我国国家标准GB8624-97将建筑材料的燃烧性能分为以下几种等级。 A级:不燃性建筑材料

B1级:难燃性建筑材料

B2级:可燃性建筑材料

B3级:易燃性建筑材料

第二节 建筑构件的燃烧性能及耐火极限

一、建筑构件的燃烧性能

建筑物是由建筑构件组成的，诸如基础、墙壁、柱、梁、板、屋顶、楼梯等。建筑构件是由建筑材料构成，其燃烧性能取决于所使用建筑材料的燃烧性能，我国将建筑构件的燃烧性能分为三类:

1(不燃烧体(非燃烧体)

金属、砖、石、混凝土等不燃性材料制成的构件，称为不燃烧体(以前也称非燃烧体)。这种构件在空气中遇明火或高温作用下不起火、不微燃、不炭化。如砖墙、钢屋架、钢筋混凝土梁等构件都属于非燃烧体，常被用作承重构件。

2(难燃烧体

用难燃性材料制成的构件或用可燃材料制成而用不燃性材料作保护层制成的构件。其在空气中遇明火或在高温作用下难起火、难微燃、难炭化，且当火源移开后燃烧和微燃立即停止。 3(燃烧体

用可燃性材料制成的构件。这种构件在空气中遇明火或在高温作用下会立即起火或发生微燃，而且当火源移开后，仍继续保持燃烧或微燃。如木柱、木屋架、木梁、木楼梯、木搁栅、纤维板吊顶等构件都属燃烧体构件。

二、建筑构件的耐火极限

1(时间--温度标准曲线

建筑物发生火灾时其内的温度是随着时间变化的，分别取时间和温度作为横、纵坐标，即可绘制出火灾过程中的时间--温度曲线。在实际的火灾中，每一起火灾的时间--温度曲线是各不相同的，但为了对建筑构件进行耐火实验，进而对其耐火极限进行度量，必须人为规定一

种能反映、模拟一般火灾规律的标准温升条件，把它绘制成曲线就称为时间--温度标准曲线。

2(耐火极限的概念

对任一建筑构件按时间--温度标准曲线进行耐火实验，从受到火的作用时起，到失去支持能

力或完整性被破坏或失去隔热作用时止的这段时间称为耐火极限，以小时表示。

-------- 欢迎下载资料，下面是附带送个人简历资料

**剧院舞美道具工作总结17**

资产保全部在联社\*\*室的\*\*和相关职能部门的\*\*配合下，经上下员工的共同努力，较好地开展了资产保全工作，全年共进行了借款合同纠纷诉讼案xx件，诉讼标的达xx万元，全部案件诉讼都胜诉；申请执行案件xx件，执行标的xx万元，收回贷本息xx万元，接收抵件资产xx万元，处置抵债资产收入xx万元，其中抵债资产租赁收入xx万元，核销抵债资产损失xx万元。全年重点抓住以下工作环节开展工作。

>一、逐步建立了资产保全部门的职能机制，提高了信贷人员\*\*管贷、\*\*收贷意识。

一是修改完善了《抵债资产管理办法》、《\*\*收贷操作规程》等相关管理\*\*，实行案件诉讼、申请执行审核\*\*，解决了基层社诉讼繁、申请执行难问题，提高了诉讼、执行效力。

二是对信贷人员进行\*\*收贷、\*\*管贷技能培训，\*\*了一期学习班。学习了\*\*管贷中应注意的法律时效法律知识和灵活运用非诉讼\*\*保全贷催收的证据材料的操作方法。

三是由于信贷人员\*\*管贷和\*\*收贷意识的增强，提高了防范信贷风险的能力。今年提\*\*讼案件xx起，比上年减少xx件，诉讼标的xx万元，比上年增加xx万，申请执行案件xx件，比上年减少xx件，申请执行标的xx万元，比上年减少xx万。

>二、加强\*\*收贷管理，提高了信贷人员\*\*管贷和\*\*收贷技能。

一是建立了不良贷\*\*收贷资料库，指导基层社采取常规清收、重点清收、\*\*清收、呆账保全四种方法相结合的清收措施，提高了\*\*清收不良贷的工作效率。

二是深入基层摸清案源及进行偿债能力分析，排查重点，加强与\*\*执行人员沟通，加大执行力度。全年通过执行收回贷本息xx万。

三是抓重点执行案件，对一些拒不履行的“钉子户”，要求\*\*\*\*强大执行力量进行\*\*执行，起到执行一案，震动一方的效果。

>三、\*\*亲自抓大案要案，提高诉讼、执行效力。

针对基层社一些大案、疑难案件的不同情况和特点，联社\*\*共同进行案件分析，加强与\*\*\*\*沟通，积极落实诉讼方案和执行措施，催促\*\*加大执行力度，收回执行款项xx万元。

>四、切实加强抵债资产管理，规范抵债资产运作。

一是认真\*\*抵债资产的处置能力，坚持合法取得，合理计价，按程序接收，一年来接收抵债资产xx万元。

二是明确专人妥善保管抵债资产，定期检查抵债资产保管情况。

三是制定抵债资产变现计划，积极落实变现措施，及时进行变现处置。今年共处置抵债资产xx件，变现收入xx万元。

xx年虽然抓住了一些工作重点，但工作中还存在一些不足。

一、资产保全部的职能作用还未能充分发挥，管理机制还未能完全到位，\*\*管贷工作还要进一步加强。

二、有些信用社的执行案件的执行效果不明显，执行回收率不高，案件执行的连续跟踪性不强。

三、部分信用社对\*\*收贷工作重视不够，碍于情面，怕得罪人，不想诉讼、执行，特别是对岗位贷，能拖就拖，能不问就不问，往往错过\*\*收贷良机。

XX年工作将在克服不足，发扬优点的基础上，抓住以下工作重点：

一是进行完善资产保全部的职能机制，增强\*\*管贷意识，提高\*\*收贷水\*。

二是逐社制订诉讼、执行计划，帮助落实\*\*收贷措施。

三是每季进行一次\*\*管贷法律知识宣传，加强\*\*管贷和\*\*收贷技能培训。

四是加强抵债资产的规范管理，按规定程序进行抵债资产处置。

——旺季工作总结3篇

**剧院舞美道具工作总结18**

去年毕业前夕到工地实习时，我对勘察设计几乎一无所知，甚至连通信管道都不认识，一些专业名词，也都从来没有听说过，我从网上一点一点的查询，一一查找相关资料，实在不明白的就向师傅们请教，逐渐的我也能够和项目经理谈论项目建设方案了，那时真的感觉很高兴，因为可以独立的工作了。北京工地是一个对于工程设计的规范性、合理性要求很高的工地，也是我院与外界接轨的重要窗口，尤其去移动公司会审时，可以与别的公司的设计人员交流心得，交流经验。在工作中，自己也经历很很多，积累了不少经验，自己刚开始独立勘察经常会遗漏很多勘察点，回去后画图却挠头了。我总结经验，吸取教训，细心向老员工请教勘察经验，渐渐地勘察也由粗到细，向规范化、合理化演变。勘察的能力逐步的提高了，合理安排工作又成了影响工作效率的瓶颈因素，通过借鉴老员工的经验，结合自身情况，慢慢的总结了自己的一套勘察方法，工作效率显著提高。在后期的文本方案设计过程中，结合建设方给我们提出的设计规范化、具有指导性的具体建议，这为我以后的工作奠定了坚实的基础。

随着通信设计知识的逐渐丰富，自己也有信心去跟甲方的主管讨论各种方案了。作为服务性行业，我深知为甲方提供优质服务，让甲方满意是我们的责任...

**剧院舞美道具工作总结19**

进入XX年以来，在县委、县\*的正确\*\*下，我们坚持“以人为本、以病人为中心”的服务宗旨，牢固树立科学发展观，以创建省级文明单位为契机，深入开展了医院管理年和创建诚信医院活动。具体工作汇报如下：

一、高标准、严要求，努力创建文明单位。

今年初，我院将面临省级文明单位复审和验收，为保持这一殊荣，我们按照省级文明单位的标准和要求高起点，高标准、高质量开展了创建工作。并与医院管理年活动有机结合在精神文明建设、医德医风、医护质量、优质服务以及医院科学化管理等诸多方面进行了有益的探索和偿试，取得了明显的效果，1—4月份，门诊和住院人次同比保持了18%的增长率。医护质量亦有明显改善，医疗纠纷大幅减少，病人满意度在问卷\*\*中亦呈上升趋势。各项指标均达到或超过即定目标，并被市卫生局评为诚信医院和市卫生先进单位。

二、强化科学化管理，坚持从严治院。

为把XX年工作做好，我们在年初即制订和出台了《20xx年工作要点》，要点内容包括指导思想、总体目标、工作重点以及保障措施。并把各项指标量化、细化。医务科和护理部出台了如何提高和改善医疗质量和护理质量的工作规划，出台并实施了院长行政查房\*\*。每周一次的院长行政查房从科室管理、医护质量、后勤保障、劳动纪律、环境卫生、医德医风、收费标准、病历书写等方面全面检查，听取意见，现场答疑，即时解决。实施以来，效果显著，弥补了许多管理漏洞，促进了医护质量和科室行政管理的提高。为使医药纠风工作落到实处，我们进行了双十双排序的先期筹备和试点工作，在合理用药和降低医药费用上起到了积极促进的效果。

三、浓厚学术氛围，提高全员整体素质。

20xx年是我院的学习学术年，为提高全院医务人员的业务技术水\*，我们重新修订了岗前培训和再职教育方案和计划，医务科、护理部、院办室根据各类业务技术人员的不同状况，有的放矢、针对性的制定了教学大钢和培训教材，做到了周有计划、月有考核，而且考核、考评结果与工资奖金挂钩。我们进一步完善和规范了首诊负责制、院前急救流程、急危症会诊\*\*以及病历讨论、病案分析、病历规范性书写等规章\*\*，并加大了检查\*\*力度，做到了有章可循，有制可守，奖惩到位，职责分明。

四、五月份工作安排

根据工作要点，今年五月份，我们将在以下方面开展工作：

1、继续深入开展医院管理年活动，按照《河北省医院管理年评价细则》逐条逐项规范和落实。

2、努力做好省文明办对我院省级文明单位的评审和验收工作，力争一次达标，保持荣誉。

3、加大双十双排序工作的全面推广和落实，切实减轻患者负担。

4、加大内部管理，增收节支，重点治理“跑、冒、滴、漏”现象，严格收费标准和程序，降低医疗成本。

5、继续加强行风建设和医德医风建设，抓好各项\*\*的落实，严格规范医疗行为。

6、进一步落实医疗和财产安全责任制和追究制，杜绝医疗差错事故的发生。

做好“”护士节知识竞赛和文艺汇演的策划和开展活动，丰富职工业余生活，大力倡导先进医院文化。

——奥菲利娅的影子剧院童话故事3篇

**剧院舞美道具工作总结20**

本人在以往的工作中积累了一定的工作经验及技巧 ， 有着良好的沟通，协调能力与谈判技巧；组织.管理.适应能力强，可以胜任不同环境下的挑战；为人处事有原则性，不会因为私人原因而影响文工团利益及形象.一切以文工团的发展为准则，有强烈的认同感，工作细心主动，遇有困难能冷静考虑，及时处理问题，并善于思考问题的起因，总结经验。

20xx年以来，努力学习，把本职工作完成的同时，20xx年xx月xx日，在xx日报发表了一片“xxxxx”论文，论文在xx日报上报后，得到了广大读者和歌唱演员的好评。

经过两个多星期的精心准备和两天紧张而有序的工作，桂电第三届舞蹈大赛在5月22日圆满地落下了帷幕。在我们出色完成任务的同时也发现了工作中存在的一些不足。

在这次活动的前期筹备中，我的任务是联系模特队负责礼仪迎宾和评委打分期间的走秀、联系主持人和制作剪影架，比赛期间负责跟进主持人。下面我将对自己的工作中一些做的不足的地方进行总结：

**剧院舞美道具工作总结21**

从大学校门跨入到舞蹈表演岗位工作岗位，一开始我难以适应角色的转变，不能发现问题，从而解决问题，认为没有多少事情可以做，我就有一点失望，开始的热情有点消退，完全找不到方向。但我还是尽量保持当初的那份热情，想干有用的事的态度，不断的做好一些杂事，同时也勇于协助同事做好各项工作，慢慢的就找到了自己的角色，明白自己该干什么，这就是一个热情的问题，只要我保持极大的热情，相信自己一定会得到认可，没有不会做，没有做不好，只有你愿不愿意做。转变自己的角色，从一位学生到一位工作人员的转变，不仅仅是角色的变化，更是思想观念的转变。

**剧院舞美道具工作总结22**

在比赛当天晚上，我安排了体育部三位助理负责摆放各院系的展示牌，虽然之前已经交代过工作但是在赛前没有再次核对，以致摆放时将前三个出场院系的展示牌的顺序弄错了。此外，由于工作人员比较紧张急切，其中有一个院系的牌没有摆好放稳，便匆匆离开。这些都是我工作的粗心造成的，今后应尽量细致些，避免再犯。

以上这些是我个人的总结，在整个活动中，我认为在其他方面还存在一些可以改进的地方：

1、前期筹备：

(1)收集各院系舞蹈队的PPT、CD、剪影、舞蹈串词等材料时，每次只收一样并分多次收集，过于繁琐。(建议计划好所有需要的材料，统一集中收集)

(2)人员安排欠合理，没有使各部门各施其能。

(3)工作安排不够细致。(建议具体化)

2、大赛当晚：

(1)许多观众进入舞台两边的外围线内，并在许多接线上来回走动，阻碍舞蹈演员的上场准备，且可能会造成断电等情况。(建议加派人手维持秩序)

(2)总作人员的随身物品摆放杂乱，无人看管。

(3)一些衔接工作没有提早核实，待到进行之前才来准备，十分匆忙且有些混乱。(如表演后的颁奖仪式)

3、赛后工作：

(1)有些拆卸下来的物品仍有其利用价值，却当作废品处理。(建议下次拆卸时注意保存好，勿直接撕毁)

(2)由于忙碌了一整天，清理舞台时大家的积极性都不高，分工欠佳且工作效率很低。(建议赛前布置该处的工作人员也负责此处的赛后清理)

总结经验，改进不足，我们就能在不断的成长中清晰地认识自我，提高自我，完善自我。我们办活动是办给大家看的，如果我们每办完一个活动能征集老师们和同学们的建议和意见，集思广益，我想我们在自己做的好的和不足之处会了解得更多，收获也更多，在往后的活动中也会表现的更加出色!

**剧院舞美道具工作总结23**

本人于20xx年x月，县文工团分配以来，热爱本职工作，不断提高业务水平，已成为文工团的业务水平，根据工作表现，文工团于20xx年xx月把聘任为初级舞蹈演员职务，担任初级舞蹈演员以来，积极努力创造舞蹈付出了一份贡献，得到了组织和广大群众的赞同，这个xx年当中，不仅努力做好本职工作，而且继续参加学历考试，顺利拿到了中专毕业证。

本人在聘任初级舞蹈演员专业技术职务的20xx年来，除了完成歌唱以外，努力钻研，积极创造了称赞党、社会主义、改革开放成果的“xxx”、“xxx”、“xx”、“xx”、“xxx”等舞蹈，得到了广大群众的热烈欢迎，并得到了组织的表彰，20xx年被评为“县级优秀干部”，20xx年被地区组织部评为“优秀演员者”，20xx年被评为“文化系统优秀干部”等之称。

**剧院舞美道具工作总结24**

游客朋友们，你们好!欢迎你们来到上海游览观光。经过长途的跋涉，大家一路辛苦了。我叫xx，是你们的导游，大家可以叫我小贺。这位是司机赵师傅，他开车多年，有着丰富的经验，乘坐他的车，请大家放心。如果你们有什么需要或要求请尽管提出，我会竭尽所能的为你们服务。愿我的服务能够让你们渡过一段愉快美好的旅程。

上海大剧院这座用音符串织而成的水晶宫殿是 一座融新技术、新工艺、新材料于一体的艺术殿堂。由市\*出资亿元建造的上海大剧院，位于人民广场西北侧，建筑面积七万\*方米，高米，分地下层、地面层和顶部层。剧院内有个剧场，座的主剧场，用于上演芭蕾、歌剧和交响乐。主剧场舞台由一个\*方米的前舞台、一个\*方米的后舞台和两个\*方米的侧舞台组成，带有舞台\*移、升降、旋转、乐池升降和电动布景吊杆等设备，是亚洲最大、世界上最先进的舞台之一。座的中剧场、供室内乐演出;座的小剧场，供话剧、歌舞剧表演。还有个大小不等的排练厅、练功房和各类制景室、化妆间以及宴会厅、文化展示厅、马克西姆咖啡厅、地下车库等辅助设施。

除此以外大剧院的辅助设施还包括八楼屋顶的宴会厅底层的文化展示厅和马克西姆咖啡厅以及能停纳 余辆小汽车的地下车库。

上海大剧院由法国建筑界久负盛名的建筑大师设计，他运用世界上最先进的材料、灯光，以全新的构思向上海人民交出令人赞赏的`设计方案。大剧院结构为简洁流畅的几何形造型，皇冠般的白色弧形屋顶弯翘向天际。上面有古典的户外剧场和空中花园，形似聚宝盆，象征着上海吸纳世界文化艺术的博大胸怀。

上海大剧院无愧是一座晶莹璀璨、富丽堂皇的国际一流艺术殿堂。

——国家大剧院小学作文3篇

<h2

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！