# 物业开门红工作总结(通用14篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-02-25

*物业开门红工作总结1物业管理企业的安保管理，归根到底取决于员工的专业技能。在选择安全人员时首先应该充分考虑他们对职业的适应能力和岗位的需要。但要想保证适应服务工作的需要，必须建立专业化的队伍。1、管理人员需开展培训与思想教育。在职培训工作分...*

**物业开门红工作总结1**

物业管理企业的安保管理，归根到底取决于员工的专业技能。在选择安全人员时首先应该充分考虑他们对职业的适应能力和岗位的需要。但要想保证适应服务工作的需要，必须建立专业化的队伍。

1、管理人员需开展培训与思想教育。在职培训工作分为四方面，一是法律、法规的培训；二是安全防范管理知识的培训；三是公司管理制度、条例的培训；四是服务礼仪的培训。在职培训工作具有良好的作用：一是增强护卫队员的法律、法规的意识；二是提高护卫队员的安全防范意识；三是严格执行各项安全防范管理的规章制度；四是提高护卫队员服务意识，做好服务细节，在职培训工作应从实际出发，有针对性，抓重点，采用案例讲解分析和现场模拟等培训方式进行，事后对培训效果进行跟进。只有掌握专业的物业管理知识、安全保卫管理知识和服务技巧，才能减少工作中的失误、提高工作效率，减少安全风险，保障物业安全。需要通过专业的培训加强物业管理知识、消防知识等相关知识的培训，提高其业务知识和业务技能；同时加强法律知识的培训，使其知法、守法、懂法，能正确地维护好业主和公司利益的同时，也能保护好自己。

2、组织安保人员认真学习有关的安全保卫知识。熟悉并能正确使用各种安保器材。同时应管理好管辖区内的各种设备、设施和器具，如消防用品，定期进行检查、试验、大修、更新，确保它们始终处于完好状态。

3、严格贯彻执行安保法规，落实各项安全制度和措施。制度的建立与执行因时而异。在不同的发展规模、发展阶段下，规章制度必须适应新的形势及新的生产经营方式，如果固步自封，所有制度都将因脱离现实而成为空文。所以，无论制定什么样的规章制度，事前都要详细了解实际形态、整理分析各类问题，而后制定规则，这样才有意义。

4、管理好安保监视中心的各种设备、设施，保障监视中心始终处于正常工作状态。对配备专门的、现代化的安全管理的设备设施，如中央监控系统、自动报警系统、消防喷淋系统以及其他安全管理器材设备（如交通通讯和防卫设备），要确保其始终正常工作，否则先进的安防设备形同虚设。

**物业开门红工作总结2**

一、认真总结20xx年工作，落实集团公司各项工作任务

(一)公司于1月19日召开了全体员\*\*议，对20xx工作进行了全面总结，并就20xx年工作进行了安排部暑。提出了“ 抢抓扩大内需机遇，主动应对地产市场，人才队伍建设求精，安全质量\*\*求高，新上项目选择求稳”的指导思想和全面实现“4121”工作目标。即：完成续建项目投资4000万元，实现销售收入1亿元，实现利润20xx万元，争取新上一个项目。同时, 努力营造\*\*氛围,进一步规范财务管理,切实加强项目建设, 确保各项工作圆满完成。

(二)\*\*全体员工认真学习了集团公司20xx年综合管理\*\*、财务管理\*\*和安全管理\*\*等各项管理文件。并进行了认真讨论。

(三)根据集团公司20xx年各项管理\*\*及目标任务要求，报经集团公司审批，以宜弘置发(20xx)01号、02号、03号文件，上报下发了20xx年工作任务、20xx年培训计划和20xx年员工主要考核任务。

二、加强施工管理，确保质量安全

(一)全面\*\*开门红。公司先后召开了有建设方、施工方、监理方参加的工作会议，对20xx年工作进行了全面安排部署，明确了各方全年、季度所要完成的施工进度和目标任务。要求六月底前完成所有主体工程任务。确保九月底前全面完成建设任务。

(二)狠抓工程质量和安全生产

在质量管理上，从公司\*\*到工程部、监理部，定期不定期进行现场督导。总经理蒋隆荣一有空就深入到各栋号施工现场，检查施工质量问题，发现施工质量问题，督促施工方限期改正。为了确保工程安全生产，公司\*\*开工后，先后于2月16日、2月23日和2月26日三次对施工工地的安全生产进行了检查、督导，对发现的安全隐患进行了督促整改。同时对三次检查仍存在的安全隐患进行了处罚。共罚款2600元。

(三)严格\*\*招投标，确保配套工程如期同步建设。开年后，先后对样板房工程、防火门、外墙瓷砖、绿化工程、阳台栏杆、配电室等附属工程进行了严格的`招投标。每次开标都请集团公司\*\*参与。并分别进行了多次评标和议标，最终落实了标的。多数已\*\*施工。

三、周密部署开盘，精心\*\*销售

(一)积极办理预售房许可证。春节刚过，财务科就往返于房地产管理局及相关部门，以最快的速度于1月20日拿到了预售房许可证。

(二)根据集团公司要求，结合香山锦苑施工进度，于3月8日\*\*了盛大开盘。当天售出住宅40多套。一季度实现合同收入5047、9万元，实现到帐收入1030、9万元。销售住宅62套，销售商业(含地下室)面积2100\*方米。

(三)积极配合，搞好营销

公司把配合营销作为开年后工作的重中之重来抓，要求所有员工必须以服务销售为已任。从人力、物力上保证销售所需。财务科全力配合营销，办公室新增加人员主要工作精力几乎全部协助销售。做到有求必应。落实了专人协助营销部

四、挖掘增效潜力

由于香山锦苑项目原设计容积率为，但批准容积率只有，还有近1500\*方米建筑面积可以利用。经过不厌其烦的与开发区规划局、开发区管理委会主要\*\*多次协商，争取，终于同意在4#、5#楼各增加一层，可增加10套1500多\*方米的住宅面积。降低建房成本一百多万元。

五、积极\*\*资金

开年以来，财务科把\*\*资金放在重要位置，多次与建行联系，于3月4日争取20xx万元贷款指标到位。同时，为了充分发挥资金使用效率，经与集团\*\*沟通后，偿还集团各种款项2910万元，为缓解集团资金调度压力作出了努力。

**物业开门红工作总结3**

今年以来，由于全体员工奋发努力，我们所做的工作得到了公司领导的大力支持，也得到了广大业主的。、支持与配合，绿洲物业在向好的的。。发展。绿洲的大部分历史遗留问题已经得到解决或正在解决中，但还有少部分深层次工作，受制于协调工作的艰巨性和复杂性，可能还要经过几个月才能见到实效，取得最终效果。

（一）小区安全问题，有三方面的工作还在努力解决中；

1、封闭管理问题，主要涉及封闭规划中的市政路问题，仍在寻找各方都能接受的。想的解决办法；

2、技防问题，主要是彻底修复并重新启用门禁、可视对讲系统。由于费用较高，改造工程复杂，已报上级有关部门，正在跟进中；

3、保安员的数、质量问题，我们时刻不敢疏忽，但即使现在看，仍然需要半年左右时间才能达到较为。想的目标。

（二）绿地养护问题，需要我们与项目公司继续协商，找到可行的解决办法；

（三）个别难度较大的维修问题，如飘窗渗水、卫生间漏水、台面开裂等，受制于人员少和工作量大及外协单位不配合等因素的困扰，还需要我们继续努力才能见到成效；

（四）大家呼声很高的群租问题，需要在政府领导下，我们和政府部门的共同努力，经过长期工作，才能得到解决；

（五）老年和少儿活动场地及社区医疗站建设等，需要政府的支持。

**物业开门红工作总结4**

第一季度，总经办结合工作职责和工作计划积极配合各部门做好协调、沟通工作，强化服务意识，努力发挥好办公室协调、督查、管理、服务职能。积极完成各项工作和\*\*交办的各项任务，为保障我公司工作正常运转发挥了积极的作用。现依据《公司全员绩效管理实施办法（试行）》文件要求，总经办第一季度工作总结如下：

一、按照公司公文管理要求，严格审核行文格式，确保行文质量，努力提高质量和效率；认真做好各级各部门的来文件登记、送阅、督办、处理等工作，对急需办理的来文，及时送主要\*\*和分管\*\*阅批，及时送达并督促相关科室办理，确保\*\*畅通，工作落到实处。第一季度共收发文件x份，其中发出公文x份，签报类文件x份，共收总部及相关单位公文x份，并做好了文件的归档工作。

二、圆满完成各类会议的筹备及\*\*工作。一季度安排布置会场、\*\*筹备会议共x次。包括集团考核巡查会、集团效能监察会、集团安质环检查汇报会、评审会、公司第x次\*政联席会等大型重要会议，有效地促进了公司各项工作的有序开展。

三、认真做好财产登记。对办公室采购的所有固定资产做到有登记、有数目、有专人管理，办公设备和用品采购严格按公司规定采购程序办理。

四、一季度内共接待各地来宾x批、x人次。接待工作无小事，每个环节、每个细节都要考虑周全。每次接待都严格按照来客活动日程，遵循来客接待流程，精心编制接待方案，有序搞好活动\*\*，把握接待工作特点，提前制定工作预案，妥善办理接待细节，做深、做实各项接待要素。

五、积极做好后勤保障工作。为进一步做好食堂和车队管理，制订了详细的食堂和车队加班工资标准，充分调动后勤人员的工作积极性。同时，做好车辆的维护保养工作，并召开车队专题安全会，预防和规避安全事故的发生。

六、严格\*\*非生产性支出，认真做好节约工作。切实抓好公司的办公费用管理日常工作。努力节约办公开支，严格\*\*各项办公用品的购买和领用，要求做好纸张的双面利用，积极利用网络来发送、传递文字材料，降低办事成本。

一季度，公司总经办在分管\*\*的`指导和主要\*\*的直接关心下，在\*\*建设、部门管理、协调服务等方面做了一些工作，取得了一些成效，但也还存在一些不足，各项工作的细节方面还有待加强，服务意识、服务方式需要在以后的工作中不断改进和提高。

**物业开门红工作总结5**

由于感到本部门的担子分量，而处室部分员工的学识、能力和阅历与各任职有一立的距离，所以总不敢掉以轻心，要求各员工加强在专业知识方而，多向书本学习、向周用的领导学习，向同事学习，这样下来明显感觉到今年有了一定的进步。

经过大家的不断学习、不断枳累经验、知识，均已具备了一立的工作基础，各自能够地处理日常工作中岀现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方而,经过一年的锻炼都有了较大的提高，保证了各岗位各项工作的正常运行,能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认貞努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

**物业开门红工作总结6**

xx年的第一季度，安全工作在上级\*\*的关心和指导下健康有序地开展，没有发生一起安全事故。我公司全体职工认真贯彻落实上级部门安全工作方面的文件精神，牢固树立“安全第一，预防为主，综合治理”的指导思想，始终坚持以人为本的安全生产理念，广泛深入地开展安全生产工作，为公司各项目营造了一个安定、\*\*的工作环境，确保了我公司的各项工作的顺利进行。

下面就这三个月来我公司的安全生产工作情况总结如下：

1、根据公司今年安全生产主要管理人员的变动，本季度成立了公司新的安委会。

2、元月x日，召开了公司第一次安委会会议，总结了xx年的安全生产工作情况，安排部署了公司xx年度安全生产工作。研究并兑现xx年度项目安全、环境、质量目标责任书。讨论20xx年度各级安全管理人员考核情况及岗位津贴。

3、 x月x日，公司全体员工传达学习了xx你安全生产工作会议精神，学习了《关于对xx年六起安全事故处理决定》、《国家安监局关于进一步加强职业卫生“三同时”工作的通知》。在年会上，公司与在建工程项目部签订了安全生产目标责任书四份。

4、积极推进《职业健康安全管理体系(GBT28001-20xx)换版培训x人。坚持每周对在xx工地的现场安全检查。

5、编制了安全生产管理\*\*、公司安全生产和质量工作计划。

6、创建了公司质量安全网站，制定了质量安全网络会议\*\*和计划。

7、上传下达上级文件和会议精神，及时上报有关资料，在局网站值班。

下阶段工作计划：

1、加强公司安全生产\*\*建设，壮大安全管理队伍，办理安全管理人员证件。

2、继续推进安全生产“四个体系建设”、“班组建设”;

3、继续修订公司的各种安全管理方案、预案

4、\*\*各项目安全生产责任执行情况;

5、督促各项目加强对员工的`安全生产意识的培训和教育;

6、督促各项目对现场危险因素的检查、安全隐患的排查整改;

最后，加大公司对各项目的检查力度，计划近期对各在建项目进行一次安全大检查;并对检查结果在公司网站公布也将这次检查纳入公司年度考核。

**物业开门红工作总结7**

x年末——x年初，公司投入了大量的经费为业务部四位较出色的业务员配了车，公司也因此在组织机构方面做了较大的调整。因为考虑到团队合作和提高车辆使用率的问题，我们依托这四名较优秀的业务员建立了四个业务小组，分别由四人任组长。最初要求各组在三个月内健全队伍，配额三人，即一名组长加两名组员。我也开始帮助他们招聘人才。但是由于方向的错误和对所聘用人员的要求过高，造成进入公司的六名新员工都在半年之内先后离岗。虽然人员流动是正常现象，但是全军覆没确实有些说不过去。不管怎么说，我们没能留住人，就证明我们在某些方面出现了错误或失误。

第一，我们招聘的对象有问题。应届大学本科毕业生，本身就是极不稳定的群体，他们要求的是长久稳定的收入和良好的个人发展空间，而我们这样以销售为主的公司在这些激情澎湃的孩子眼力是没有这样高地位的。

第二，我们没有成熟的新人培训方案。刚出校门的孩子虽有冲劲，但是他们没有社会阅历也没有工作经验，他们在学校里依靠更多的是导师或教师，离开了课堂和老师他们找不到快速学习的法门，当他们需要快速找到到兴趣和方向的时候，我们却没能迅速提供。这就造成了他们的一个心理落差，逐渐激情消失，工作也就失去了动力。

第三，我们现有的团队还不够优秀。人以群分，虽然我们所聘用的这几个员工并不都是那么出色，但是他们最想加入的确是正规军，他们希望自己成为最优秀的团队中的一员。但是我们无论个人能力还是从团队资质，都没能达到他们的要求。松散的管理体制，无力的要求，这些也是他们逐渐离开的一个原因。

总之，我们从这次招聘中还是领会了一些道理。我们最需要的并不是高学历、高素质的人才，而是中素质、中学历、高经验、低要求的人才。我们在今后的招聘工作中，一定要淡化对学历的要求，但要注重品质和经历，重点放在经过一段时间磨练的相关行业流动销售人员的身上，因为他们已经过了预热期，只要品质好、略微有些销售经历，而往往这部分人群对工资和企业的要求不一定很高。我们还必须制定一整套的招聘和培训方案，力争用最短的时间对新员工进行科学考核，并使他们的工作能力和忠诚度有大的提升。另外，我们还要针对公司现有的员工进行定期的培训，对现有的老员工进行严格要求，从而不断提升团队的战斗力和凝聚力。

**物业开门红工作总结8**

20xx年第一季度，财务部在公司\*\*的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力\*\*下，圆满完成财务部各项工作的同时，配合各部门协调工作，做出以下总结：

>一、出具各项财务报表

及时报送各项对外会计报表，及时完成各项统计报表。根据各单位的经济指标完成情况，对各单位的预算的执行与完成情况进行月度与季度分析，配合绩效考核出具准确无误的财务信息，财务部在x月下旬协助公司\*\*召开了预算分析会议，就各考核单位预算完成情况提供了参考信息和考核分析意见。

>二、债权债务的清理

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于年度支付的款项未收回\*\*入帐的业务，财务人员与经办人员沟通协商追回大部分\*\*，并完善了入账手续，对于xx盛极个别长期追缴而未完善手续的\*\*，财务部发出了追缴通知，并要求经办人员将所欠\*\*限期交于财务部，否则追究相关责任。

>三、成本费用\*\*，堵塞漏洞

对xx的财务核算进行了内部稽核，发现xx的会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范，有个别费用报销不符合费用报销规定，没有经过公司董事长审批，财务对仓库的\*\*不是很到位。而xx财务处理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，对于各项费用支出建立支出数据库，对超出预算的支出及时提醒各单位办理预算调整申请，发现不合理的支出则必须经过审计程序，及时纠正不符合财务手续的事项，规避财务风险。

>四、做好税务筹划和财务规划

在集团各单位之间根据配比和权责发生制合理分配各项\*\*，并根据油品行业的特点建立了税负\*衡表，通过电子表格的分析手法，\*衡税负指标。完善\*\*入账手续，按照规定开具\*\*，合理规避税务风险。根据医院的减免税\*\*，\*\*准备x年免税期的减免税材料，申办地税减免。准备xx医院的减免税资料，补齐各项基建合同、工程竣工结算资料，通过和实力雄厚的税务师事务所沟通与协作，对公司的股权架构、资产结构作了初步规划。

>五、配合相关部门处理相关的事务

配合资产部做好每月盘点计划，安排好财务人员进行实地盘点工作。配合资金部合理安排各项资金的收付。配合审计部每月的审计例行检查，对于出具的审计报告及时出具审计整改意见对于合理的建议作出对应的财务处理。财务部肩负着\*\*和服务的重要职能。所谓\*\*就是维护集团公司的利益，\*\*集团公司的财务运作，调控各项费用的合理支出，保证财务物资的安全。服务就是服务于集团与\*\*各公司、服务于员工、服务于客户。以促进各公司开拓市尝增收节支，从而谋取利润最大化。\*\*与服务是\*\*的，\*\*促进服务，服务为了更好的\'\*\*。

>六、培训提高人员的业务水\*

随着我公司业务量的增大，工作的侧重点和基本点也在改变，因此财务工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水\*。结合本行业财务工作的特点，认真总结经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为\*\*及时、准确、完整的提供财务信息。通过学习，职称考试，进一步了解财务各项管理\*\*，懂得了企业财会人员的工作要求，进一步激发了干好财务工作的主动性与积极性

>七、以考核为\*\*，促财务基础管理水\*的提高

随着企业管理的进一步深入，财务的管理职能逐渐增强。今年，公司为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，制定了责任状考核办法，细化了各项指标和日常工作的考核。在此基础上，我们也加大了财务基础工作建设，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程。详细制定了《货币资金管理办法》等，将内控与内审相结合。在今年的财务管理工作中，最重要的一点就是借助公司的考核体系，将管理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。将费用预算通过月份考核与工资挂钩，全面提高了财务核算质量。遵纪守法，实事求是的体现财务经营成果，做到诚信纳税。并荣获xxx市地税局颁发的所得税“百佳诚信\*\*\*”奖。

财务部门既是一个\*\*部门又是一个服务部门，要树立诚信服务的理念。作为财务人员，我们在公司加强管理，规范经济行为，提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长！

**物业开门红工作总结9**

业主室内装修图纸会审包含墙体拆除、水管移位、地面铺贴材料、给水管试压与卫生间闭水试验、挑窗渗水、工程遗留问题等;给施工单位或业主颁发施工许可证、室内装修注意事项、水管走向平面示意图等。监督检查重点在于外墙违章打孔、违规拆墙、卫生间防水层破坏、屋面跃层违章作业(天沟另作它用、土坯过高、栽树过大过高、违规设立景点等)、外墙设立雨篷、晾衣架、花盆台等。耐心的向业主解释室内装修应注意的事项，对那些违反装修管理协议的业主和装修公司，发现一处，整改一处，情节特别严重的扣除违约金(xx家左右)。

**物业开门红工作总结10**

办事中心20xx年第一季度在市运营团体的正确\*\*下，在全体小区居民的鼎力\*\*下，颠末全体员工的配合尽力，各项工作安稳而有序地进行。现将一季度的工作做一简要总结：

1、情况舒心篇

1、洁净绿化日常管理工作。

2、杂草的清理和补种。

3、终年没有修剪的树木我们工作人员进行细心的修剪。

4、多个小区车库顶棚进行彻底扫除和冲洗。

5、大雪天气清理地面的积雪薄冰。

为了保障业主有一个优越的栖身情况！

保洁员日复一日的反复每天的清扫工作。

楼栋里的每一个角落、每一块草坪绿化带，我们都仔仔细细地清扫，他们是业主品质生活的保障。

2、工程维修篇

1、共同相关部门对小区供配电，排水，消防，电梯，智能化系统开展维保工作。

2、依照要求对公共区域设施设备进行巡检。

3、维修调换单元楼层照明灯。

4、疏通污水排水管道。

5、完成标识标牌及温馨提示语的安装。

6、修补小区毁坏路面，包管居民\*\*出行。

只要接到物业办事中心前台报修电话时，他们就急速行动，在最短的光阴内赶赴现场查故障、查隐患、实施维修，哪里有必要就到哪里去。多年的维修工作，养成了维修师傅们总是以高度的责任感投入工作，只要业主对维修工作满意了，他们也就知足了。

3、秩序治理篇

消防系统测试，对消防泵以及消防栓，喷淋泵运行环境进行了测试。

巡逻岗每日巡查，夜间增强重点区域巡查工作，如非灵活车停放区，各\*\*通道进行一一排查。包管小区\*\*。

整理非灵活车乱停乱放，\*\*清理地下非灵活车及\*\*车，划定区域定点寄放。

开展交\*\*礼仪，展示优越形象和办事标准。

严格把控小区收支人员及车辆，做好\*\*警备。

4、客服办事篇

款待并处置惩罚业主诉求，咨询，建议，投诉，报修。

公共区域按期巡查。

完成对住户第一季度物业办事的.看法征询。

为打消火警等\*\*隐患，客服联合秩序按期清理楼道堆放物。

在辛勤的岗位默默无闻的支付，业主每一次的扣问，我们客服人员总是笑脸相迎，因为他们心中怀着一份信念，一份执着。

5、xx办事中心社区文化运动

进入小区以来，我们陆陆续续开展了“元宵节运动”“植树节运动”“清明祭祖运动”等社区文化运动，富厚小区内业主文化运动，拉近业主间的间隔，晋升业主满意率。

6、各部门的岗位培训

员工培训的一个主要方面便是岗位培训，此中岗位规范、专业知识和专业才能的要求被视为岗位培训的紧张目标。岗位人员上岗后也必要延续地提高、进步，参加更高条理的技巧升级和职务提升等方面的培训，使各自的专业知识、技巧才能达到岗位规范的高一层标准，以适应将来岗位的必要。员工培训工作显得尤为紧张，实践证明它也是达到预期目标的一条有效道路。

以上是xx物业办事中心第一季度物业治理办事，感谢在工作中给我们提了看法和建议的您们，也谢谢您们对物业工作的\*\*与理解，在今后，我们将继承启程，以饱满的精神面貌完善工作的缺口，无私奉献，继承前行！

**物业开门红工作总结11**

在工作上，我一直都非常的努力和拼命，但也许正是这份拼劲，导致我在工作中犯下马虎。这一点，也与我自身的工作处理能力有关。当然，尽管如今已经顺利的解决了当时的问题，但在今后，我还是要加强自我的管理和提升，让工作顺利的完成。

如今，20xx已经成为了过去，但在工作上我依旧有很多需要努力的方面。20xx年来我会更加全面的加强自己的工作能力，带领团队在新的一年里取得更好的成绩！

在物业管理早期介入阶段，从物业管理的角度，对物业的规划设计、建筑安装、设施配置、设备选型等方面提出合理化意见和建议，使之既符合物业管理的`要求，又满足广大租户的需求，尽可能地减少疏漏，避免遗憾，保证质量，节约成本。根据某广场工程进展情况，特制订如下方案：

**物业开门红工作总结12**

（一）工程工作：

1、“两节”前，对小区环境进行了绿化、美化，摆放各类花木6000余盆，彩旗35面，节日夜景装饰灯1000余米；

2、安排专门力量，排查各楼污水、废水管线，及时解决小区排水方面存在的问题；

3、及时更换损坏的围墙灯、柱头灯；

4、对小区所有塔楼的天台门进行封闭，防止意外发生；

5、对各楼设备机房的设备进行了清洁、保养；

6、对中区7—12号楼电梯进行了年检；

7、对消防设施进行了例行检查；

8、及时解决漏水问题；

9、对高层楼宇进行了避雷检测；

10、定期对供水、供电设备设施进行维护保养；

11、更换各楼大堂的LED灯，进一步节约能源。

（二）保洁工作：

1、常抓不懈，做好公共区域消毒工作，防控甲型流感；

2、开展了灭鼠、灭蟑作业；

3、对各大堂地面做洁晶保养；

4、按规定对园区道路每月进行一次洗刷；

5、对大堂高位和照明灯具进行擦拭；

6、对楼宇周边地沟进行消杀；

7、及时清。垃圾桶内的垃圾及垃圾桶周边的油渍；

8、每次降雨后，及时清。天面地漏，防止天面积水造成顶层漏水；

9、对保洁员进行礼节礼貌、文明生产教育。

（三）绿化工作：

及时清。园区绿地的杂草，对绿植、花木进行打药、修剪；早、晚及时浇水。

（四）安全工作：

1、落实班前班后检查、统一带上带下制度；

2、更换第三季度消火栓及灭火器封条；

3、每天上、下班高峰期，安排专门力量在南桥头疏导交通；

4、加强对小区内车辆控制，。。随处停放的自行车、摩托车等；

5、安排专门力量，组织对楼层巡查，对可疑人员盘查，对发放小广告者交由城管部门处理；

6、加大了对地下空间的监管力度，及时统计并向辖区派出所按时上报租住人员资料。不允许“三无”人员（无身份证、无工作、无经济来源）租住小区，每天对地下室进行安全检查，与租户签订安全管理协议，督促其落实安全防火责任。

**物业开门红工作总结13**

第一季度以来，我公司紧紧围绕安全生产目标，提高认识、扎实工作，落实\*\*，严格技术管理和井下现场管理，加大了矿井防治\*\*作力度，较好的实现了第一季度防治\*\*作，取得良好成绩。为确保矿井防治\*\*作的顺利开展，查找不足、发扬成绩，特对第一季度矿井防治\*\*作进行总结如下：

>1、技术管理工作

为了更好的做好矿井防治\*\*作，我矿严格认真按照《集团公司矿井防治水技术工作技术管理办法》开展第一季度防治\*\*作。严格执行新实施的《煤矿防治水规定》，提高认识、规范行为，加强技术管理和现场管理，加大矿井防治水投入力度，始终把矿井防治\*\*作摆在安全生产的重要位置，杜绝突水事故发生，为我矿安全生产提供可靠保障。

>2、做好基础工作服务安全生产

实现煤矿安全生产，确保矿井防治水业务保安目标的实现，关键是做好地质、水文地质基础工作，全面掌握生产区域及采掘工作面的水文地质条件和开采技术条件，进入20年元月，我们首先对本年度采煤、开拓、掘进计划进行全面、系统、认真分析，及时编制20年度矿井防治\*\*作计划，明确了采煤工作面、掘进、开拓巷道的\'防治\*\*作目标、方法、措施，及所需防治\*\*程和资金投入，明确了20年矿井防治\*\*作计划，确保20年防治\*\*作计划的顺利实施。

根据《煤矿防治水规定》水害应急救援规定，按照发〔20〕108号《关于印发（20年）的通知》要求，公司对《20年矿业公司矿井水灾事故应急预案》做了修编完善，现预案正在审批中。

第一季度，根据生产和掘进计划，坚持每月对井下采煤工作面和掘进头逐头逐面进行系统的分析和水害隐患排查，制定具体防范措施，认真\*\*实施，下发水情水害预报。1月至3月，共开展井下水害隐患排查3次，下发矿井水情水害预报5份（包括年度、季度），针对水害不同情况，制定具体的防范措施。对采掘工作的安全生产发挥了积极的作用。

**物业开门红工作总结14**

在上级\*\*的正确\*\*下，在公司各部门通力配合下，在我们药店全体同仁的共同努力下，取得了可观的成绩，作为一名店长我深感职责的重大，多年来的工作经验，让我明白了这样一个道理：作为一个终端零售店来说，首先要有一个专业的管理者二是要有良好的专业知识作为后盾，三是要有一套良好的管理\*\*成本核算是最为重要的，对药店的成本\*\*，尽量减少成本，获得利润化，最重要的一个是要用心观察，用心与顾客交流留住新客人并发展成为回头客，这样的话你就能够做好，具体归纳以下几点：

一、以药品质量为第一。保障人们安全用药，\*\*GSP的执行，时刻思考公司的利益，耐心热情的做好本职工作，任劳任怨。

二、认真贯彻公司的经营方针。同时将公司的经营策略正确并及时的传达给每个员工，起好承上启下的桥梁的作用。

三、做好员工的思想工作。团结好店内员工，充分调动和发挥员工的用心性，了解每一位员工的优点所在并发挥其特长，做到量才适用，增强本店的凝聚力，使之成为一个团结的群众。

四、透过各种渠道比如报纸、网络、药品\*\*，还有新颁布的各种药品的\*\*、法律法规，了解同行业和药品的信息。了解顾客的购物心理，做到知己知彼，心中有数，有理放矢，使我们的工作的更具有针对性，比如我们作为药品的销售者与此同时也是药品的消费者，我们\*时也要生病，也需要对症下药，我们的购药心理，就能反映出一部分购物者的心理，从而避免因此而带来的不必要的损失

五、以身作则。作为一个店长，要做好员工的表率，不断向员工灌输企业文化，教育员工有全局意识，做事情要从公司的整体利益出发，比如公司对这个药品在这个地方的调价幅度要求，不能低于药品的最低市场价格，作为员工就不能因为关系或是因为顾客的砍价就低于这个标准对外销售药品，无视公司的整体利益。

六、靠周到而细致的服务去吸引顾客。发挥所有员工的主动性和创作性，使员工从被动的“让\*\*”到用心的“我要干”。为了给顾客创造一个良好的购物环境，为公司创作更多的销售业绩，带领员工在以下几方面做好本职工作。首先，做好每一天的清洁工作，为顾客营造一个舒心的购物环境其次，用心主动的为顾客服务，尽可能的满足消费者需求要不断强化服务意识，并以发自内心的微笑和礼貌的礼貌用语，使顾客满意的离开本店。我们零售药店能够根据自身的实际状况，定期\*\*内部培训，让店长或其他优秀员工进行药品推销方面的经验介绍，把一些顾客反馈回来疗效较好的药品随时记下来并加以总结，把这些资源共享，让每个员工在给顾客推荐药品时更有自信、更专业，由此增加顾客对我们的信任感。要很好的比价采购药品，我们不但在进货方面要货币三家，还要在销售药品上，货比三家，比质量、信誉、比价格。

七、处理好各部门间的合作、上下级之间的工作协作，少一些牢骚，多一些热情，客观的去看待工作中的问题，并以用心的态度去解决。

此刻，门店的管理正在逐步走向数据化、科学化，管理\*\*的提升，对店长提出了新的工作要求，熟练的业务将帮忙我们实现各项营运指标。新的一年开始了，成绩只能\*\*过去。我将以更精湛熟练的业务治理好我们药店。

以上就是本季度的总结。应对下一个季度的工作，我深感职责重大。要随时持续清醒的头脑，理清明年的工作思路，重点要在以下几个方面狠下功夫：

1加强日常管理，个性是抓好基础工作的管理

2\*\*加大员工的培训力度，全面提高员工的整体素质

3树立对公司高度忠诚，爱岗敬业，顾全大局，一切为公司着想，为公司全面提升经济效益增砖添瓦。

4加强和各部门、各兄弟公司的团结协作，创造最良好、无间的工作环境，去掉不\*\*的音符，发挥员工的工作热情，逐步成为一个秀的团队。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！