# 如何写新员工试用期转正工作总结(推荐)(6篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-02-14

*如何写新员工试用期转正工作总结(推荐)一大家下午好!首先，自我介绍一下，我叫，是一位新人，很高兴能有这样一个机会和大家相互交流。能够融入到公诚监理这样一个优秀的团队是我的荣幸，一年以来，我感受到了来自领导的亲切和蔼以及同事之间的真诚、互助、...*

**如何写新员工试用期转正工作总结(推荐)一**

大家下午好!首先，自我介绍一下，我叫，是一位新人，很高兴能有这样一个机会和大家相互交流。能够融入到公诚监理这样一个优秀的团队是我的荣幸，一年以来，我感受到了来自领导的亲切和蔼以及同事之间的真诚、互助、团结和友爱。因此，站在这个领奖台上，我最想说的是：感谢在座的每一位，感谢我们公诚监理这个大家庭，是你们给了我成长的土壤，让我有了前进的动力，在此，我深深感谢，谢谢大家!

今天是一个喜庆祥和的日子，我的内心感慨万千，我想用8个字总结我一年来的体会：感慨、感谢、感动，感恩。

说到感慨，要追溯到20xx年10月，还没有毕业的我，来到上海监理四部首次参加了顶岗实习工作，投身“td百日会战”工程的热潮中。因工作的需要，我服从公司的安排，20xx年3月来到了移动项目部。因此，对于公诚，我有着赤子一样的情怀。我感慨，是公诚，给了我一个提前步入社会的平台，也是在这个平台上，我才有机会介入并了解监理这个行业。我想我比同年人要幸运很多，在学校里学习的理论知识可以运用到实践中去，这使我的视野变得更加开阔。公诚给了我们新员工一个发展的舞台，我们一定在这个舞台上展现出自己的光彩，绝对不辜负领导对我们的信任，同事对我们的支持，我们会更快、更好的成长起来。

说到感谢，要感谢公司又培养了我们一批新人，公司为我们提供了一系列岗前培训、心理辅导以及现场实践学习，我很幸运的得到专业组的肯定，短时间内就可以独立负责移动全网工程上报断点处理项目。可以说，断点通报工作是建设单位的重点项目，由于工作的需要白天需下镇区巡检，晚上要完成全网管道断点报表的收集及断点处理进度分析报告的发布，我每天晚上都需要将其他几家监理公司负责区域更新情况进行汇总，有时候其他单位不能按时发邮件过来反馈，我会主动打电话询问断点处理进度，更新情况，督促其他单位尽快反馈工程信息，采取相应措施，不断改进，经常会加班到深夜，但我始终坚持无论时间有多晚每日都会将报表发送给各家单位，我想做日报的同事们都深有感触。每周还需要组织各家监理单位、各代维单位召开会议落实问题，因此当我独立面对各个单位，特别是建设单位时，对我而言的确是一个很大的挑战!在会上必须知道每个断点的详细情况，只有这样才回答建设单位提出的各种问题，所以每当工程上报断点我都会亲自去现场核实，并现场与施工单位共同寻找最佳的解决办法，发挥监理一体化管理手段，内部进行多沟通、多协调，及时掌握工程部门的施工信息，根据工程部门的施工计划，积极配合工程顺利将光缆放通，断点数量一直处在平均数以下，大大加快了工程施工进度，使每个月我司综合考核排名都处于几家监理公司前列，进而得到了建设单位管理员的一致好评。正因为公司领导的大力支持，项目部领导的正确指导，全专业组同仁的共同努力，年度建设单位对各合作单位考核中，我专业组以优异的成绩为公司取得了唯一颁发给监理单位的“优秀监理项目奖”。

在此，我要感谢项目部、专业组的同仁，他们给予了我真诚的帮助，很快我就能独立开展工作。当然在做好本项目工作的同时，我也积极参与其它工作。主要负责大型市政管道迁改工程、日常整改工程的报审审核，现场施工巡检，工程进度的整体控制，工程验收等现场工作。我按要求认真审核施工单位上报的每一份报审，现场拖通每一处断点的具体位置，核查报审的合理性，牢牢把关，坚决杜绝虚报、乱报、弄虚作假等工程，全年累计审核289份报审表，520多万的报审金额，其中退回代维公司不合理报审27份，节约建设资金52万之多，为工程建设节约每一分钱，控制成本投资，让资金花在刀刃上，为更多的工程建设做资金保障;这使我得到了进一步的锻炼和成长，同时加深了我对监理行业的了解，让我更加坚定做好一个优秀监理人员的信念。

说到感动，我想说，在座的每一位深深地感动着我，每个人都很亲切、很真诚，在公司的企业精神：合而精进、韧而笃行的感召下，公司人与人之间的真诚以及和谐的工作氛围也一直激励着我要好好珍惜工作的每一天。在平日工作中我经常会向项目部老员工请教一些问题，他们的丰富经验和热心解答让我感受到了家庭的温暖。公司每一位同仁无论是生活上还是工作上都给予我很大帮助，刚刚来到，经济上还不能独立，项目部领导得知我生活中有困难时，主动向我伸出援助之手，给我送来项目部临时借款1000元，并经常找我谈心，了解我生活工作中遇到的困难，给予帮助，并经常性开展针对新员工的培训及座谈会，及时帮我们新人指明方向，项目部人性化的管理，使生在东北长在东北的我，很快适应了这里的生活，也深深的喜欢上了公司的工作环境和良好的工作氛围。

当然，成长的历程总会伴随着曲折，我也曾遇到过挫折和困难，也曾经失落过，消极过，有些时候也会遇到一些问题处理不周全、不圆满。每当这个时候，身旁总是有大家关切的身影，也总是会想起领导充满信任的期待，于是，我就有了前进的动力和方向，也会更加努力，争取早一点攻克问题，突破障碍。就是这样，伴随着反复的锤炼，我学会了怎样去发现问题、面对问题、分析问题、解决问题。因此，我说这个集体不断的供给我成长的动力，给我一种家的温暖，也让远在他乡的我一次次的感动着。

说到感恩，是因为我从小就受到良好家庭教育的熏陶。我深知，没有完美的个人只有完美的团队，我深知，一滴水只有放入海洋中才能够永不干涸的道理。在这里衷心的感谢各位领导给我锻炼的机会和各位同事给我的殷切关怀、帮助、信任和包容!

我深知在监理工作的道路上我才刚刚起步，在年底项目部组织的监理人员全员专业技术考试中，我就更加认识到自己要学习的还有更多，我会在今后的工作当中继续努力，以力求完美的工作态度鞭策自己，提高自己的综合业务素质能力，踏踏实实的工作，认真完成每一项任务，为我们公诚监理的美好明天贡献出自己的光和热，以此回报公司对我的培养。相信公司的明天会更加辉煌，祝大家新年快乐，合家欢乐。

**如何写新员工试用期转正工作总结(推荐)二**

1、人只有为自己同时代的人完善，为他们的幸福而工作，他才能达到自身的完善。

2、真正的价值并不在人生的舞台上，而在我们扮演的角色中。

3、生命的意义在于和别人的不同之处。

4、狠得下，对自己要狠，不要贪图安逸不要害怕改变不要患得患失，该出手时就出手。

5、世上并没有用来激励工作尽力的赏赐，所有的赏赐都只是被用来嘉奖工作结果的。

6、让我们将事前的忧虑，换为事前的思考和吧!

7、我们确实活得艰难，一要承受种种外部的压力，更要面对自己内心的困惑在苦苦挣扎中，如果有人向你投以理解的目光，你会感到一种生命的暖意，或许仅有短暂的一瞥，就足以使我感奋不已。

8、放弃是一种智慧，缺陷是一种恩惠。当你拥有六个苹果的时候，千万不要把它们都吃掉，因为你把六个苹果全都吃掉，你也只吃到了六个苹果。如果你把六个苹果中的五个拿出来给别人吃，尽管表面上你丢了五个苹果，但实际上你却得到了其他五个人的友情和好感。当别人有了别的水果的时候，也一定会和你分享，你会从这个人手里得到一个橘子，从那个人手里得到一个梨，最后你可能就得到了六种不同的水果，六个人的友谊。所以说，放弃是一种智慧。

9、攀登山顶的脚力，生于欲穷千里目的壮心和不到长城非好汉的意志。

10、优秀是一种习惯。如果说优秀是一种习惯，那么懒惰也是一种习惯。人出生的时候，除了脾气会因为天性而有所不同，其他的东西基本都是后天形成的。所以，我们的一言一行都是曰积月累养成的习惯。所以我们从现在起就要把优秀变成一种习惯，使我们的优秀行为习以为常，变成我们的第二天性。

11、努力学习，不断提高业务能力在工作中，认真学习业务知识，不断积累经验，积极参加学习培训，不断充实自己；，遵章守纪个月来，自己在工作中做到不怕苦，不怕累，学习优秀员工的方法，认真完成了本岗位各项工作任务；，团结同事，共同努力同事关系融洽，团结友爱，互帮互助，互相尊重；，由于自己工作经验不足，在工作中缺乏处理用户投诉的实践经验，服务工作做得不够细致，这是我以后努力的方向

12、xxxx月份请技术部协助完成一套标准的检验技术指书。

13、首先，我要对广大新员工的加入表示热烈的欢迎，“你们的加盟使公司发展更加充满活力与希望，寄期待一起同行，望珍惜机会，青春与梦想齐飞，职志与理想同向。愿你们在未来的岁月里追逐梦想，实现梦想，梦想成真！”。同时希望新员工能踏实工作，在九州的舞台上落地扎根，演绎属于你们自己的精彩。

14、\"不可能\"只存在于蠢人的字典里世界因我而存在改变自己就能改变世界成功者需不断地累积知识和人脉的质和量每天告诉自己一次\"我真的很不错\"成功者就是要比对手多做一下坚持到底的人信心永远是成功的第一把钥匙成功者－愿意做一般人不愿做的事情不敢做的事情做不到的事情。我成功因为我志在成功只要有信心人永远不会挫败

15、各位最有活力最有潜力的新同事，各位可亲可爱的新同事们：首先我代表公司感谢大家选择了九州，感谢你们给九州带了新鲜空气与新鲜的活力！同时，走进九州，你会渐渐地感受到这个团队的独特风格：这是一支喜欢分享知识也分享财富的团队，这是一支充满生机与活力的团队，这是一只会工作也会生活的团队，这是一支讲平等讲尊重的和谐的团队。加入这个团队，你将拥有一段与众不同的生活，一段创造与享受并存的美好旅程！

16、择善人而交，择善书而读，择善言而听，择善行而从。

17、要真正鼓励某个人，最行之有效的办法就是一对一应对面表扬。这种表扬方式不但能够真表扬，还常常被用于假表扬真鼓励。也就是说，不但用来表扬某人的某种表现出众的行为和现象，肯定此人以前的工作，鼓励以后的工作。

18、公司的英雄是谁？是我们的员工。

19、结束了忙碌的工作，终于下班啦！愿你：好好休息，放松心情；解解闷气，舒缓心境；推推应酬，有利身心；看看父母，略尽孝心！

20、人生是一个永不停息的工厂，那里没有懒人的位置。工作吧！创造吧！

21、工作中，你要把每一件小事都和远大的固定的目标结合起来。

22、职场真言：头脑醒目一点，处世低调一点，为人谦逊一点，做事积极一点，待人和善一点。

23、是平凡是伟大，取决于你的勤奋，也与你的机遇有关，也与你的命运有联系。

24、成功的人是跟别人学习经验，失败的人只跟自己学习经验。

25、伟人之所以伟大，是因为他与别人共处逆境时，别人失去了信心，他却下决心实现自己的目标。

26、让我们一起自我激励吧！相信我们将会成为下一个奇迹的创造者！我们将会以成功者的姿态展现于学校及师生面前！我们将为自己充实的成就而感到自豪！

27、人需要不断的激励，只有不断鼓励才能最大限度地展现自己。鼓励是人逆境中前进的马达，只要不断的鼓励自己，就可以保持一往无前的状态。

28、我不是为了失败才来到这个世界上的，我的血管里也没有失败的血液在流动。我是森林之王，我是王者至尊，我不是任人鞭打的羔羊，没有什么能阻挡我的脚步。

29、大家好，我叫王力央。今年岁了，我有很多的兴趣比如：跳绳游泳看书写字和玩耍。我喜欢的东西也很多：水果蔬菜大螃蟹大龙虾。大家要多吃蔬菜少吃油炸食品身体才能强壮健康。

30、我叫张美玮，今年九岁了，我已经上三年级了。你问我长得怎样？首先我介绍一下我的外貌：我长着一头又黑又长的头发，扎着一个马尾辫，有时喜欢盘起来，像蜗牛一样。我长着一张瓜子脸，月亮眉，双眼皮，一张小小的樱桃小嘴。

31、大家好我叫温轶杰，我年出生，我属马。我有乌黑发亮的头发，一双炯炯有神的眼睛。有一个小巧的嘴巴。我的皮肤白白的，身材瘦瘦的。

**如何写新员工试用期转正工作总结(推荐)三**

各位新员工们：

大家好！

我是xxx，首先，我代表分公司全体员工，对各位新战友选择xx分公司、来到xx分公司表示热烈的欢迎！作为一名在公司工作十多年的老员工，借此机会，我想就责任、学习、成长三方面谈一些看法，与大家进行交流和分享。

首先关于责任。任何人做事都必须要担负责任。再过几天，在座各位将会奔赴不同的项目，从事不同的岗位。但我希望无论大家从事什么样的工作岗位，都要对自己的工作负责！现阶段，公司现在处于快速上升时期，它的发展、壮大，需要有一批爱岗敬业、忠于职守、勇于担当责任的人！我希望你们就是这批有责任感、使命感的人！同时，有责任的人能得到他人的尊重和信赖，能得到更多发展的机会，也更能在自己的岗位上有所作为。

其次是关于学习。随着公司升级为xx二级单位，公司将进入发展的快车道，掌握与公司的跨越式发展相匹配的知识和技能，是我们在公司走向成功的必要条件之一。各位新员工入职之后，公司将会为大家打造良好的学平台，为大家 提供一系列的培训，让大家快速成长。但仅靠公司为大家提供的知识，是不够的。我希望在座各位能树立“活到老，学到老”的学习观念，保持高度的学习热情，在工作中能向施工现场学习、向前辈和老员工学习、向工作本身学习，从而快速完成自身角色转变和掌握基础工作技能；在工作之余能坚持自主学习、不懈学习，广泛学习各种知识，特别是前沿的管理和技术知识，使自己能够跟上公司发展的步伐，为今后的职业发展做好知识储备。

最后，关于成长。

“一万小时定律”指出：

“人们眼中的天才之所以卓越非凡，并非天资超人一等，而是付出了持续不断的努力。只要经过1万小时的锤炼（如果每天工作四个小时，一周工作五天，那么成为一个领域的专家至少需要十年），任何人都能从平凡变成超凡。

”可见，真正决定一个人成就的，不是天分，也不是运气，而是严格的自律和高强度的付出。现阶段，你们已经站在职场的同一起跑线上，在这场历时几十年的比赛中，可能有人会一路顺风、有人挫折不断，但无论谁想取得最终的胜利，实现个人的成长和成功，都需要有坚忍不拔、持之以恒的毅力。在成长的道路上，不一定会有鲜花与美酒，但一定伴有寂寞与荆棘，关键是在于谁能坚持到峰回路转的那一刻——蜗牛同样能问鼎金字塔之巅！xx分公司的新战士们，你们满怀憧憬，来到这里，就是期望能在这片土地上施展自己的抱负、实现自己的理想；xx分公司敞开胸怀，张开双臂，欢迎你们的到来，并热切期待你们带来的新思维、新气象，我们殷切希望你们扬起理想的风帆，投身xx行业，经风沐雨，茁壮成长。相信你们能很快适应环境，融入团队，在现实中找准自己的位置，实现人生的价值，为中建钢构xx分公司品牌增光添彩！xxx最后祝愿大家能在xx分公司开心工作、用心成长、舒心生活！

**如何写新员工试用期转正工作总结(推荐)四**

时光飞逝，二十四天的培训结束了。这次培训的目的是帮助贵州电网公司新员工尽快完成角色转变，了解公司企业文化，熟悉公司的管理制度，增强主人翁意识，养成积极主动的工作态度和敬业精神，拓展良好的人际关系，确定正确的发展目标。本次培训采用ojt培训模式，在贵州电力职业技术学院进行规范化、军事化、科学化的全拓展强化培训。使我们的身心得到锻炼，受益非浅。

在三天短暂而充实的军训中，虽然没有波澜壮阔的场面，没有惊心动魄的情节，但平凡中却潜移默化的传递着军人的各种气节，军人的精神，在每一个姿势，每一个回敬礼，每一次演练中，我们理解了什么是坚毅，我们懂得了纪律的严明。在军训的日子里，我们都严格要求自己，认真改善自己，更彻底反省自己。响亮的口号展现了我们对未来的信念，嘹亮的军歌编织着美妙的军训生活，绿色军营中的种种品质与精神将成为我们人生长途中的指路灯，拌我们一步步走向成功。接着是革命传统教育，参观完遵义会议会址和息峰集中营，让我们每一位学员无不为老一辈无成阶级革命家们的崇高精神深深感叹。在看到星星之火可以燎原的同时，又看到了白色的恐怖，看到了我们党最后取得胜利是用无数先烈的鲜血换来的。

最后的拓展训练，让我们在游戏中感悟人生，“高压电网，同舟共济，过草地”让我们深深体会到一个团队中，只要大家齐心协力，所释放的力量是如此巨大，变不能为可能。延伸到企业运行中，个人无论职位高低，能力强弱都应以企业为本、以公司为念，部门内部、部门之间应讲求补位意识，寻求通力合作。“信任背摔”则告诉我们不管是个人还是企业，在发展过程中总会遇到挑战、困难，这时我们要信任自己，信任别人，让别人信任自己，挑战自我，超越极限，让挑战与困难成为志向成功的垫脚石。拓展训练带给我们的远不止这些，它还让我们认识自身潜能，克服心理惰性，认识群体作用，增进对集体的参与意识与责任心—它给我们的启发，对我们将来的人生有着巨大的帮助。

企业文化是一种价值观，是企业全体员工的共识，是企业的灵魂。当今，学习型组织是世界上最重要的管理模式之一，是宏观的管理理论，是企业文化的核心。

学习型组织倡导终生学习的理念，形成学习工作化，工作学习化的氛围，并不断提高学习、实践、创新的能力。学习型组织是一个能使全员工全身心投入学习、并有能力不断学习的组织，是一个能使全体员工在工作中体会到生命意义的组织。

如今的贵州电力，正大力推行创建学习型组织，让全员都加入到学习型组织中。贵州电力事业的迅速发展，正是因为始终坚持“两手抓”，一手抓企业硬件设备的建设，一手抓企业文化的建设，注意市场营销，优质服务，常态运行，确保安全生产，预防为主，注意经营管理，以人为本，不断提高员工的综合素质，推行“制度下的情感管理”，促进管理制度与企业文化的紧密结合。

作为一名新员工，应积极转变观念，进入角色，融入集体，树立充分的责任感和主人翁意识，谦虚谨慎，找准理想与现实，机遇与能力的差距以及自己在不同发展阶段的合适位置，关注企业改革与发展的大局，尽快融入到企业文化中，牢记贵州电力“小利润大市场，舍利润求市场，销售电力，首先销售形象”的营销理念，在贵州电力优秀的企业文化熏陶下快速成长，为贵州电力的明天努力奋斗。在贵州电力企业文化的建设中，给我们印象最深的是“优质服务与行风建设”面对如今日趋激烈的市场竞争，除了抓住机遇，抓住效益，优质服务与行风建设是占领市场的一个不可忽视的环节。

电力行业的优质服务是提供优质、方便、快捷、规范的电力服务，是电力企业永恒的主题，行风建设则是企业的精神追求，责任意识，价值观念及外在状态的综合表现，是企业的灵魂。对供电服务优质窗口的参观，用事实为我们证明了企业在优质服务与行风建设上所做的努力和取得的成绩。因此作为新员工，我们应从现在起加强自己的职业道德、爱岗敬业、诚实守信，把客户放在第一位，用真情服务、保证质量、抓效益、抓管理赢取客户的理解与信任，为贵州电力事业开创更宽广的市场，为实现优质服务和行风建设革命性跨越而努力。

今天的成就是几代人辛勤劳动换来的，我们应该珍惜这份来之不易的事业，并为能成为其中的一员而感到自豪。改革开放以来，贵州电力响应国家政策，开拓创新，牢牢抓住“西电东送，黔电送粤”这一千载难逢的机遇，经过多年的努力，使电源和电网结构发生了重大变化，电网电压等级提升，电网不断扩大和加强，投产的电源规模不断扩大，而贵州得天独厚的能源资源优势，水火并举，都让贵州电力向着大电网，大容量，大机组，高电压，高参数，高自动化方向的南方能源强省迈进。因此，作为企业的员工，需要不断解放思想，不断更新观念，树立强烈的爱岗敬业意识，全心全意做好本职工作，无论在工作中遇到多少不如意，多艰苦，是否专业对口，我们都应怀着一颗平常心，抱着学技术，积经验的态度，欣然接受，努力工作，在平凡的工作岗位上创造出自身的人生价值。

**如何写新员工试用期转正工作总结(推荐)五**

尊敬的各位领导，各位新员工们，大家上午好!

首先非常真诚地欢迎各位新员工加入这个正在成长中的大团队。我是来自人力资源部的，非常荣幸，今天的培训由我来主持，希望能得到大家的支持与配合!谢谢大家!

从今天起, 你们已成为x集团的重要成员，你们是注入公司的新鲜血液，你们也是公司的未来。希望你们能与这个大家庭的每位成员互相尊重,相互理解、相互学习。在这里,公司各项培训也不断推进,无论是什么岗位,都享有平等的晋升机会。为优秀的员工提供良好的平台及发展空间, 自豪交织着这份重任，激情萦绕着这份事业，我们共同投身在本次新员工培训的学习中，让我们用空杯的心态、虚心的向每一位讲师学习，为未来的工作打下坚实的基础。

我们集团要求每一个人以高度认真负责的态度，高标准、高质量、创造性地完成自身的岗位职责。要在做精、做专、做优上多下功夫，积极主动，多想办法，丢掉速成的幻想，脚踏实地从每一个细节、每一个部份入手，耐下心来，持之以恒，积沙成塔，方成大器。

本公司永远追求客户满意，您在工作中的一言一行都代表了公司的形象，而不只是您自己!要以“积极、热情、主动、快捷、准确、安全”的行为准则去完成工作。

我们热切希望您有诚实的品质、热情的态度、坚韧的意志、礼貌的言行、快捷的效率、创新的意念以及合作的团队精神，在公司的大舞台上扮演好您的角色!

我们相信，公司因为您的加入而会更精彩、更美好!“”将成为一个知名品牌，在社会上享有盛誉，与此同时，您也将会有所收获、有所提升!

让我们一起共同努力吧!

**如何写新员工试用期转正工作总结(推荐)六**

1.目标

1.1达成对公司文化、价值观、发展战略的了解和认同。

1.2掌握公司规章制度、岗位职责、工作要领。

1.3提高员工的知识水平，关心员工职业生涯发展。

1.4提升员工履行职责的能力，改善工作绩效。

1.5改善工作态度，提高员工的工作热情，培养团队精神。

2.职责

归口管理、统筹规划，各实施部门(指业务、职能部门和下属分公司)各司其职，员工个人主动配合，齐抓共管，共同完成培训任务。

2.1培训管理中心职责：

2.1.1根据公司的发展规划制定公司教育培训战略规划和实施纲要。

2.1.2制定员工职业生涯发展规划，并形成实施方案，督促各部门和子公司贯彻落实。

2.1.3根据公司年度工作计划、各项考核结果和各部门提出的培训要求，分析培训需求，并统筹安排，形成中短期培训计划。着重组织实施管理干部培训、业务骨干培训。

2.1.4负责培训资源的开发与管理。

2.1.5根据公司培训工作开展情况，做好培训项目和重点培养人才的培训档案的建立与管理工作。

2.1.6开展培训的效果评估工作。

2.2公司各专业部门和各子公司职责：

2.2.1根据工作需要，结合本专业、本部门、本系统员工需求，向培训管理中心提出培训要求，按培训管理中心的培训计划组织实施培训工作。

2.2.2负责向公司提供本部门相关专业的培训师和教材。

2.3员工个人的职责：

员工享有参加培训的权利，也有接受培训和培训他人的义务。员工除了积极参加公司和各部门组织的各项培训外，重点在提高专业知识、工作技能和综合素质方面进行自主学习，同时对自己的职业发展做出具体规划，并在直接领导和公司主管部门的指导下实施。

4.几种主要培训的操作规定

5.入职培训、在职培训、调岗培训的操作细则

5.1入职培训：每个新员工进入公司后所接受的首次培训，包括通用知识的培训和专业知识培训。通用知识培训由培训管理中心(及各子分司行政部，下同)主持;专业知识由用人部门主持。

5.1.1通用知识培训

① 具体内容包括：公司管理制度(上班时间、打卡规定、请假规定、缺勤处理、加班管理、假期管理规定、薪资结算方法、员工奖惩条例、消防知识培训)，企业文化，公司发展历程和发展方向，公司领导介绍，组织结构以及跟相关机构职能介绍，职工的权利和义务介绍。

② 待这些内容讲解后，再由新员工进行相互讨论或者向培训管理中心进行咨询。 5.1.2专业技能培训

① 培训知识包括：新员工将要从事的岗位《职位说明书》、部门职能、本部门相关工作流程，注意事项、操作规程等业务密切相关知识。

② 新入职对象为聘任公司中层以上岗位的，专业培训由培训管理中心提供相关资料学习，或由分管领导培训。

③ 指导老师对新员工进行操作指导，按照由浅入深，循序渐进的步骤逐渐熟悉工作，直至能够独立操作为止。

④ 在新员工满月考察时，新员工要向部门提交入职培训总结，部门转交培训管理中心门存档备案。试用结束时在提交转正申请报告中要做进一步的工作汇报。以作转正考核依据。

5.2调岗培训

5.2.1 干部调岗入职培训：培训对象为已在公司工作的，拟聘为中层以上管理岗位的人员。培训项目有：

① 将要从事岗位的《职位说明书》、部门职责、相关工作流程、注意事项，操作规程、制度等。

② 管理理念、沟通技巧，领导技能、决策能力、素质要求等方面的培训，一般由总裁、分管领导负责培训，有条件的采用外聘讲师或者送外培训。

5.2.2 普通员工调岗培训，其培训程序参照5.1入职培训中的专业技能培训

5.3在职培训

在整个年度内的各个不同时期，根据工作的需要和业务的发展状况，进行的业务、技能水平提高式的培训，由各级培训管理中心管理部门统筹策划和执行。

5.3.1各级培训管理中心在每年的12月通过培训需求调查，收集培训项目，培训的范围包括：领导与管理、财务与决策、人力资源管理、市场与营销、职业素养、问题的处理等等。

5.3.2培训项目收集后，进行全面的分析，结合公司发展方向作出年度培训规划，拟定年度培训计划表，确定各培训项目的内部讲师，一般由专业业务部门负责人进行授课。

5.3.3按照工作需要，安排具体的培训项目和培训时间，发放到各部门和内部讲师手中。

5.3.4每个讲师收到培训计划后，要在自己负责的培训实施前的一个星期将培训讲义制定好，并提交培训管理中心管理。

5.3.5在培训前，培训管理中心把讲义按照培训参加人员进行分发。

5.3.6培训完成后，培训管理中心发放《内部培训评估表》进行培训效果调查。 5.3.7每次培训后培训管理中心对于每个受训者进行培训档履历更新。

5.3.8培训管理中心对每次的培训项目进行总结，向上级提交总结报告(子公司行政部向总经理和培训管理中心报告，培训管理中心汇总后向总裁报告)。

6. 培训效果评估

培训结束后，培训管理中心向接受培训的学员发放《内部培训评估表》，收集培训反馈信息，并进行整理，以便对培训工作进行指导。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！