# 推荐会计个人年终工作总结范文怎么写 会计年度优秀员工自我推荐[精选集锦4篇]

来源：会员投稿 作者：春暖花香 更新时间：2024-02-13

*推荐会计个人年终工作总结范文怎么写一性 别：女民 族：汉族出生年月：1995年1月1日证件号码：婚姻状况：未婚身 高：155cm体 重：40kg户 籍：广东湛江现所在地：广东湛江毕业学校：湛江智洋职业技术高级中学学 历：中专专业名称：会计毕...*

**推荐会计个人年终工作总结范文怎么写一（会计专业个人简历推荐信）**

性 别：

女

民 族：

汉族

出生年月：

1995年1月1日

证件号码：

婚姻状况：

未婚

身 高：

155cm

体 重：

40kg

户 籍：

广东湛江

现所在地：

广东湛江

毕业学校：

湛江智洋职业技术高级中学

学 历：

中专

专业名称：

会计

毕业年份：

2024年

工作年限：

一年以内

职 称：

职位性质：

全职

职位类别：

金融/财务/保险

职位名称：

会计助理;会计文员;文员

工作地区：

湛江市;湛江市霞山区;湛江市麻章区;

待遇要求：

可面议;需要提供住房

到职时间：

可随时到岗

技能专长

语言能力：

普通话标准

计算机能力：

良好;

综合技能：

实操、办公软件基础应用、纳税申报、工业企业实操技能。

计算机初级证书、45字以上/一分钟。

获得普通话证书二级乙等。

工作经历

所在公司：

湛江智洋职业技术高级中学

时间范围：

2024年9月-2024年10月

公司性质：

事业单位

所属行业：

教育/培训/事业单位

担任职位：

学员

工作描述：

通过“实际工作的财务”了解了企业国地税的申报流程。国税主要包括增值税，企业所得税。地税主要包括营业税，附加税，个人所得税等。熟悉防伪税控系统开具增值税专用发票的流程等。

离职原因：

所在公司：

湛江智洋职业技术高级中学

时间范围：

2024年10月-2024年11月

公司性质：

事业单位

所属行业：

教育/培训/事业单位

担任职位：

学员

工作描述：

通过用友财务软件的模拟实训，熟悉了用友财务软件的操作流程，并很好的将手工做账和电脑账联系起来。

离职原因：

所在公司：

湛江智洋职业技术高级中学

时间范围：

2024年9月-2024年10月

公司性质：

事业单位

所属行业：

教育/培训/事业单位

担任职位：

学员

工作描述：

通过手工做账模拟实训，掌握企业的全盘账务处理，即根据原始凭证编制记账凭证，根据记账凭证登记明细账和总账，并编制科目余额汇总表。最后编制企业的资产负债表，利润表等财务会计报告。

离职原因：

所在公司：

广州增城市澳麦居蛋糕店

时间范围：

2024年7月-2024年9月

公司性质：

合资企业

所属行业：

餐饮/食品/酒店/娱乐/旅游

担任职位：

临时会计助理

工作描述：

在广州一家面包分店整理了两个月的会计凭证，同时也学到了会计工作的流程。

离职原因：

所在公司：

湛江智洋职业技术高级中学

时间范围：

2024年5月-2024年6月

公司性质：

事业单位

所属行业：

教育/培训/事业单位

担任职位：

辅导员

工作描述：

在学校做过兼职辅导其他同学考证

离职原因：

所在公司：

湛江智洋职业技术高级中学

时间范围：

2024年9月-2024年9月

公司性质：

事业单位

所属行业：

教育/培训/事业单位

担任职位：

学员

工作描述：

通过excel在财务管理中的运用学会的相关函数在工作中的实际运用，例如如何快速编制工资表，如何快速编制工资条等。

离职原因：

所在公司：

东莞市荣雄塑胶电子有限公司

时间范围：

2024年7月-2024年9月

公司性质：

私营企业

所属行业：

五金/机械/设备/制造

担任职位：

qc

工作描述：

在东莞荣雄工厂当了两个月的qc，让我明白了每一个岗位的重要性。

离职原因：

时间

所在学校

学历

2024年9月-2024年6月

湛江智洋职业技术高级中学

中专

培训经历：

时间

培训机构

证书

其他信息

能吃苦耐劳，虚心听取别人的意见，团队意识较强，性格温和，平易近人。

勤于学习，做事务实、对工作认真、细心、谨慎。

不断提高自己，为人真诚、友善、乐观，为能做一个专业、优秀的财务工作者而不断学习和努力！

**推荐会计个人年终工作总结范文怎么写二（会计推荐表自荐书）**

尊敬的领导：

我叫\_x，年初被调任为公司财务总监一职。在我担任财务总监这一年以来，在公司领导的关怀和全体财务工作者的帮助、支持下，我勤奋努力，思想上积极要求进步，工作上奋发努力，作风上务实创新，宽容待人、宽厚用人，各方面的能力都有了不同程度的提高，较好地完成了领导交给我的各项工作任务。现进行述职报告如下。

一、加强学习，提高素质

自担任财务总监以来，我一直自觉坚持把政治理论学习放在首位。我深感不学习就要落后，不学习就赶不上时代潮流，不学习就不能创先争优。因此，我坚持和全体干部成员一起学习公司制定的财管理规定，会计核算暂行办法，预算管理暂行办法等各项规章制度，熟练掌握会计核算的各个环节，认真学习新企业会计制度，研讨新问题，努力提高自身独立解决各种问题的能力。

二、履行职责，强化服务

工作中，作为财务总监，我率先垂范，树立竞争意识、责任意识，认真履行岗位职责，不断提高工作能力和服务质量。

1、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

根据我公司原制定的各类财务管理内控制度的实际执行情况，为进一步规范财务工作、提高会计信息的质量，对原定财务管理制度体系进行了完善，包括：财务组织机构和岗位职责、财务核算制度，采购管理制度、内部控制制度、发票管理制度、欠费管理制度。

通过对财务人员的职责分工，对我公司的各类报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时通过开展的交流会的形式，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

2、加强预算核算管理，提高财务工作执行力

在上级主管部门的大力指导下，采取四项措施，强化财务预算支出管理，提高了财务工作的执行力。加强预算执行工作的组织领导，明确工作职责，建章立制，把预算管理工作切实抓好，确保完成全年支出任务;准确编报用款计划。加快了项目工作进度，全面完成项目基建预算。在部门预算编制的基础上，按时完成了\_年公司采购实施计划草案编报工作，全面完成了\_年度预算编报工作，认真做好了集中支付账户用款计划编报工作，将基本支出和项目支出按月、季度的用款计划合理分配，力求达到均衡预算，均衡支出。

完善预算执行动态监控机制。将上级主管部门的“支出控制预警提示”有效地利用到日常财务工作中，做到时时监控、提醒。定期开展预算执行情况分析，查找存在的问题，认真剖析原因，提出解决方案，对影响预算执行进度的潜在问题有预见性和应对措施;加强财务支出管理。

严格履行财务支出审批程序，按照本公司拟定的《公司财务支出管理办法》对每月发生的人员工资和日常公用开支以外支出项目均严格执行事前审批手续，且支出票据统一要有经手人、审核人、主管财务人三人签字后方可报销。及时清理应付未付款项，按月或按季结算各项支出，当期费用在当期结算。需要履行公司采购程序的支出项目，早做准备，按时支付款项，确保公司采购的顺利实施。

3、运用财务管理软件，做好会计辅助核算工作

扎实做好\_核算业务仿真演练和推广应用工作。组织财务人员认真学习会计辅助核算业务操作流程，熟练业务操作方法;结合实际拟定我公司会计辅助核算业务项目，充分利用计算机资源和网络版财务管理软件，及时进行凭证录入、记账、报表数据生成上报工作，认真地进行季度预算执行分析，关注日常公用支出增减变化原因，强化财务分析效果，努力提高预算管理水平，优化了核算流程。

通过使用会计辅助核算模块，坚持“优先保证”原则，优先安排了人员基本支出和保运转的日常公用开支，严格压缩招待费、会议费、车辆费用支出，力争提高资金使用效益，达到了科学管理，提高效益，减少行政运行成本、推选定额管理的目的。

三、工作中存在的不足

回顾一年的工作，工作中的风风雨雨时时在眼前隐现，我不仅能在工作时埋下头去忘我地工作，吃苦耐劳，富有团队合作精神，具有一定的组织、协调和交际能力，且面对困难从不气馁，能够冷静、果断和全面的去处理，有着强烈的上进心和永不服输的干劲。虽然在工作上取得了一定成绩，但同时，我也清醒地认识到自己的不足，个人方面主要是：思想解放程度还不够，学习上还不够，业务上缺少创新。财政部门方面主要是：随着公司做大、做强，各项管理制度有待完善。风险控制力度欠缺。公司内部各职能部门衔接不紧密，人员整体素质有待提高。外部银行、税务关系有待进一步改善。

四、明年工作计划

1、个人方面：在今后的工作中，我会努力加强相关知识的学习，并在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，提高工作业绩，总结经验，从而在百尺杆头更进一步，更好地开展今后的工作。

2、财务部门工作方面：当好领导的参谋，确保完成各项指标。重点围绕盘活资产，减少资金占用率，提高企业资产周转速度。开展会计从业人员的培训活动，提高公司会计从业人员的业务水平。做好风险防范管理，在确保安全前提下，实现公司利益化。加强与银行、税务机关的沟通，建立良好的银企、税企关系，限度地争取银行及税务支持。

总之，在这一年以来。我和财务部全体成员一起努力，做了一些工作，也取得了一定成绩，但我深知，自己的履职情况，还有不尽如人意的地方。在今后的工作中，我将着力加以改进，更加严格要求，严肃纪律，同时，也恳请各位领导和职工多提出批评意见。今后我将继续努力与公司职工一道，创造更优异的成绩。

此致

敬礼!

述职人：\_x

\_年x月x日

**推荐会计个人年终工作总结范文怎么写三（会计年度优秀员工自我推荐）**

我叫，于xx年xx月xx日进入公司，根据公司的需要，目前担任一职，负责x工作。本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同，全国公务员共同天地事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步。我自\*年\*月工作以来，一直从事工作，因此，我对公司这个岗位的工作可以说驾轻就熟，并且我在很短的时间内熟悉了公司以及有关工作的基本情况，马上进入工作。现将工作情况简要总结如下：

在本部门的工作中，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，部门领导也及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

如果说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的认识仅仅是皮毛的话，那么随着时间的推移，我对公司也有了更为深刻的了解。公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的性能。咱们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的闻天人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

总之，在这一个月的工作中，我深深体会到有一个和-谐、共进的团队是非常重 要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。\*\*公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

我于x年xx月xx日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利;

并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，所以前段时间一直延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且要注明单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分)，单据的情况(做废或改单)现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

**推荐会计个人年终工作总结范文怎么写四（会计人员自我推荐怎么写）**

作为一名财务工作者，我在报账会计人员工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务。我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

一年的时间很快就过去了，一年的工作任务也即将圆满落幕，回顾一年的工作，有苦有甜，有成绩也有不足，我会在以后的工作中，继续发扬成绩，弥补不足，积极进取，为村的财务会计工作添砖加瓦，奉献一份力。

一年的报账会计工作总结可以分以下四个方面：

一、加强学习，注重提升个人修养。

1、是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，以“xx大”精神、积极参加政治学习，遵守劳动纪律，团结同志，热爱集体，服从分配，对后勤工作认真负责，在工作中努力求真、求实、求新。以积极热情的心态去完成村里安排的各项工作。积极参加村内各项活动，做好各项工作，积极要求进步加强政治思想和品德修养。

2、是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照财经政策和程序办事。

3、是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则; 1

始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。根据村内的工作安排，本人从事村报账会计工作。在岗位上，本人虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，与全村同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理报账会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和报账会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了报账会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我村报账会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。一年以来，由于村级财务规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾村里的后勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经

常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾后勤工作，出色地完成各项工作任务。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在岗位上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了村人员的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起财务报账会计工作者的良好形象。

本人作为村级组织的一名财务工作者，我以一名财会人员的标准要求自己，加强报账会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一报账会计制度，树立了村级财务工作者的良好形象。

在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。

以上就是关于会计专业个人简历推荐信,会计推荐表自荐书,会计年度优秀员工自我推荐,会计人员自我推荐怎么写,优秀会计工作者推荐材料,会计工作推荐信,会计人员推荐信,会计推荐表自荐书怎么写,会计岗位自我推荐,自我推荐会计,的相关文章内容，希望能够给你的工作提供一些帮助，为您的事业锦上添花！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！