# 工作总结范文简短500字(精选20篇)

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-01-27

*工作总结范文简短500字1从20\_\_年7月至今，我已经来公司工作半年多的时间了，在这新年来临之际，回想自己半年所走过的路，所经历的事情，没有太多的感慨，没有太多的惊喜，只是多了一份镇定，从容的心态。在公司半年的时间里，我从一个对产品知识一无...*

**工作总结范文简短500字1**

从20\_\_年7月至今，我已经来公司工作半年多的时间了，在这新年来临之际，回想自己半年所走过的路，所经历的事情，没有太多的感慨，没有太多的惊喜，只是多了一份镇定，从容的心态。

在公司半年的时间里，我从一个对产品知识一无所知的门外汉转变成一个地区的负责人。以下是我对自己在这半年多时间里所做的事情的总结。

进入一个新的行业，我们都应该对这个行业要有一定的了解，才能做好自己的工作，对于壁纸的生产过程，从图样的设计到制成成品，这些我都不是很了解，这是我的不足，要加强的地方。现在的我只是对我们的销售流程有了进一步的熟悉，还有很多不足的地方，都应该在以后的工作中不断地学习，与时俱进。

在出差的时间里，我可以说每天都在认真的拜访客户，开拓新客户，回访老客户，加强公司品牌在当地的影响力。在经过这几个月对市场的了解，我相信在以后的工作中我会做的更好。老话说的好市场才是我们的老师，只有经历了才能让我们更好的成长，在这个世界上完美的事少之又少，每个人都有自己的优缺点，只有在时间的流逝中将自己的缺点慢慢改正过来，要不断的进行总结与改进，才能提高自身的素质。

对于这个行业来说我不属于一名合格的业务员，只能算这个行业的新人，本身谈吐，口才还不行，表达能力不够好，根源是自己的缺点太多，脸皮还不够厚，人际关系处理还不够好，心里素质还不够过关，还远没有达到这个行业业务人员应有的能力，只有不断学习才能在以后的工作中做的更好。

以前在我心里一直认为自己已经很好了，毕竟应经在销售行业从事了将近7年的时间，应该算是这个行业的老人，但是来到这里很才认识到自己的不足，自己是多么的渺小，从新学习，在以后的工作中做到最好，我喜欢销售这份职业，在这里有有着源源不断的激情，这股动力，这份信念一直都在支撑着我不断前进，我相信我一定能在这个行业走的更远！

在这段日子里感谢公司对我的帮助与信任，对于我工作的指导，让我不断改进，不断成长，相信在以后的工作中做的更好，让自己每天充满激情的去工作。

挥别旧岁，迎接新年，满怀希望，努力做的更好。

**工作总结范文简短500字2**

围绕镇当前重点中心工作，开展本职工作的同时，全力配合镇的春防、春播等中心工作。目前，本所负责xxx沾河村的包村工作，年初来，共计到村开展各类镇内工作十余次。得到镇党委高度认可。

>简短个人工作总结500字（2）

我是20X年3月进步本公司的，截止9月不知不觉已经过去三个月了，我已经非常适应公司的氛围，对本职的销售工作，也已有了一个相对的认识，做为一名毕节毕业生的我，在此短短的试用期内，就以收益良多。

1、服从管理，用心做事。

无以规矩，无以成方圆。在企业管理中，这点尤为重要，想要成为一名优秀的员工，就必须对公司的规章制度无条件的服从，小到每日的按时打卡，杜绝迟到，大到公司组织的各类活动，发展方向，都要积极的参与支持。并且努力本职工作，用心做事，有不懂的问题，虚心向老员工请教。

2、提高职业技能，搞好同事。

想在公司得到更好的发展，就必须提高自己的职业技能，目前对对本职的工作有了一定的了解，但是对于一些销售问题的处理还不能够得心应手，工作经验方面有待提高;还需要继续学习提高自己的知识水平及业务能力，并且加强分析和解决实际问题的能力;并加强提高人际关系，搞好同事，才能更好的发挥团队精神，不给团队拖后腿。

3、明确目标，做好职业规划。

作为一名职场新人，入职前三年是成长的关键时期，做好职业规划，明确目标是保证自己在未来的职场竞争中增加砝码的重要策略。目前，我最需要做的就是稳扎稳打，立足现有岗位求发展。

在销售岗位，相关的销售技巧是不能忽视的，争取在半年内全盘熟悉公司的相关管理流程。在搞好日常工作的前提下，注意积累本行业的信息，掌握公司运作细节。为实现这一目标，可通过销售类书籍，拓宽知识和技能，为下一步实现进入管理层中期职业目标作准备。

最后，我恳求领导批准我的转正申请，而我也将把乐观，积极的心态，始终保持在工作生活中，为实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。

>简短个人工作总结500字（3）

我叫XXX，在XXXX公司工作。转眼间20xx年已经远去，我们又迎来了崭新的一年。20xx年我带领新来的技术员从事技术工作，并参与到项目的管理工作中。先后在XX项目、XX项目、XX项目、XX项目工作。总结一年来的工作，站在个人角度谈谈对技术工作的认识。

从事技术工作，首先要有善于学习和钻研的态度。我们从事的是桥梁加固行业，桥梁结构和加固方案各不相同，没有现成的经验可以借鉴，这就需要提前对图纸进行详细的学习，在编制施工方案时尽量贴近实际，在脑海中应该对施工的全过程及各种注意事项都有所了解。

作为一名工程技术人员，在工作中要做好计划，合理安排各个工序和生产要素。提前准备后续工程所需要的人力、材料设备、技术准备、外围关系等等。确保在后续工作实施时，不手忙脚乱，不缺东少西，不影响工期。

在工作中，个人的工作态度也很重要，领导交代的任务必须按要求完成，不能拖拉敷衍。如果遇到特殊情况不能按时完成的要及时汇报。便于尽快解决问题。

技术人员的工作也是比较辛苦的，白天要在现场爬上爬下指导施工，晚上要对当天的内页资料进行整理并对第二天的工作进行安排。这就需要有吃苦耐劳的精神，当天的工作当天完成，绝不拖到第二天。

技术人员是工作在施工一线的，对施工过程中的质量、安全、进度等要负起责任。及时汇报施工中需要解决和改进的问题，并向领导提出解决方案。在工作中要处理好与施工人员和监理业主的关系，一切以保证进度和质量安全为前提。

在施工过程中形成的各种内页资料及数量确认资料要及时找监理工程师签认，以免影响到后期计量。

企业的最终目的是盈利，所以在提供合格产品的前提下，应当追求利益最大化。这就要求在施工中要注意合理安排施工工艺、工序、人力、机械设备与材料计划，在保证进度与质量的前提下尽量降低工程成本。同时在施工过程中注意节约人力和材料。对于能增加的变更要及时向监理和业主争取。

在新的一年里，我将一如既往地做好自己的本职工作，并参与到项目的管理工作中，使自己的专业技能和管理能力都能够得到提高，为公司尽自己的微薄之力。

>简短个人工作总结500字（4）

岁月如梭，光阴似箭，转眼间一年又过去了。x年是不平凡的一年，也是农村信用社改革至关重要的一年。新一轮的改革浪潮，新一代的领导集体为我们带来了一流的管理，一流的经营模式，它标志着我们的信合事业已实现了跨越式发展的新时期，这无不凝结着每位领导的英明决策和正确指导，让每位员工都以稳健的步伐迈向崭新的一年。对我个人来讲，这一年意义深刻！

刚刚过去的一年里，我在社主任的正确领导下，在其他同志的配合下，坚持以高标准严格要求自己，兢兢业业做好本职工作，较出色地完成了领导交给的各项工作任务，个人工作能力得到很大的提高，同时也取得了一定的工作成绩。

回顾起来，主要做好了以下几方面的工作：

以高度的责任感主动做好本职工作一年来，我在做好本职工作的基础上，坚持高标准、严要求，努力掌握金融方面的知识，取得了较大的进步。作为信用社的一名押运司机，时刻牢记自己肩负的重任，以保护国家财产为己任，在运钞途中精力保持高度集中，并严格按照操作规程和运钞条例、道路交通规则，做到万无一失。认真做好车辆保养，发现问题及时处理，确保车辆安全运行。

除了执行运钞外，还做到领导确保领导业务用车随叫随到，真正做到一名合格司机。在平时的工作中，我能够认真学习政治理论和法律知识，使自己的思想观念紧跟时代的步伐，加深了对党在现阶段的方针政策的正确认识，从思想上，行动上，与\_保持一致。其次，在工作之余逐渐养成了读书看破报的习惯，从报上领会党的方针政策和社会动态，及时掌握党对各项工作的要求，金融单位英雄人物的先进事迹。另一方面，认真学习业务技能，不断提高自己的业务水平，提高劳动效率，减少差错事故的发生，增强自我控制能力，堵塞漏洞，防患于未然。

>简短个人工作总结500字（5）

**工作总结范文简短500字3**

都说时光如梭，转眼一年的工作又接近尾声了。在这一年里我更加深刻地体会到了做老师的艰辛和快乐，我把自己的青春倾注于我所钟爱的教育事业上，倾注于每一个学生身上。一年来，无论是思想方面，还是工作、学习和生活方面，我都有了长足的进步，在自己的职业画卷上描绘了绚丽的一笔。下面我从思想、工作和生活方面加以总结：

一、思想政治方面

我积极要求进步，在思想上严于律己，鞭策自己，力争思想上和工作上在同事、学生的心目中都树立起榜样的作用。身为教师，我们自然会关注教育，身为职业教育战线的教师，当然更加关注职业教育。另外，我积极参加学校组织的各项政治活动，服从学校的工作安排，配合领导和老师们做好校内外的各项工作。我相信在以后的工作学习中，我会在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。

二、恪尽职守，认真做好本职工作

我担任物理教学工作，作为青年教师，我能够深挖教材，抓好重难点，认真钻研教材教法，精心备课，坚持写详案。我运用“任务型”教学法、创设情境法等多种教学方法，采取“合作学习”的方式，充分发挥学生的主体地位，给学生一个轻松愉快的学习氛围，真正让学生在乐中学，学以致用。我始终相信，只要辛勤耕耘，就一定会有所收获的。

平时的教育教学工作，我总是兢兢业业、脚踏实地、认认真真地去对待，注重因材施教，不断总结教学经验，学习好的教学方法，提高执教水平。我也注意虚心地向经验丰富的优秀教师求教，经常和同仁交流，努力夯实自己的教学基本功；积极参加教研组活动和各项学习、培训活动，切实提高自身的文化修养和知识底蕴。在我工作有缺点的时候，有许多领导给予我很大的帮助；在我工作进步时给予我认可和鼓励。此时，我才深刻地体会到得到他人帮助的幸福。所谓滴水之恩应涌泉相报，我将把这一份恩情转化到以后的工作中去，为学校服务，为孩子服务，为家长服务。

三、生活方面

在生活上，我尊敬领导，团结同事，热心帮助同志；教育目的明确，态度端正，钻研业务，勤奋刻苦；关心学生，爱护学生，为人师表，有奉献精神，能够尽自己的力量帮助别人。因此，我拥有良好的人际关系。我深知终身学习的.重要性，所以尽管自己有着系统、坚实的功底，我仍能坚持通过阅读大量的报刊、杂志来丰富自己的课外知识，提高自身素质。但一年来，我在学习和工作方面也不免存在着一些不足，在今后的学习和工作中，我要更进一步地严格要求自己，克服不足，争取早日在各个方面更上一层楼。

**工作总结范文简短500字4**

近期，x来到x车销售部，保险额下降，原因种种，据x询问销售员与分析最近x部与x部的销售车的情况（4月8日-4月12日），总结原因：

一、销售淡季

据销售员以往经验，年后三、四月份是x、x车的销售淡季，询问一下x经理，从四月一日到四月十二日，买了十几辆车；从四月七日-四月十二日x部买了十七辆车。

二、近来网点提车较多，团购车自入保险

x部近来销售车少一些，所以网点提车少；x部网点提车多一些，从四月七日-四月十二日网点提车九辆，保险一般不在x城入；另外四辆车分别是x队与x局购卖。他们的保险一般单位联系，自入保险。

三、修路造成近来x、x销车下降，客户减少

近来，x路整修，行车不便，客户减少，或是一天不销车，x部便派两个销售员出外做宣传，x部也派一个销售员出外做宣传。展厅不来客户，保险业务更是无人问津。

四、一般客户入险情况具体分析

在销售员销车过程中，x一直在旁跟随学习整个销售过程，直到最后，客户交款定车，其中，销售员在售车过程中，随带向客户介绍询问入保险具多，一般与车挂牌为由劝其入x保险：

1、客户有的入，x向客户介绍保险种类与计算保额后，很快入保；

2、有的想入一个月或三个月的，只为挂牌，因x险最少也只能保半年的，所以，客户只能到车管所去办理，或是另想途径；

3、有的客户到亲朋好友那里去入的不少，因为面临日益严峻的保险竞争，保险公司都在争先拉保险任务，在买车前，就已定下保险去向；

4、有的客户要挂x地方的牌子，只为省钱，所以不入x城保险；

5、有的客户嫌x保险贵一些，想多家保险比较后再考虑，s想这也是有别的保险公司在争保险过程中，不合理降价所至；

6、有些客户也有目前不挂牌子的，保险这一块更是拖延不办。连介绍都无法进行。

7、有些客户购完车后，说是暂时不用s公司去服务，等一段时间，再谈挂牌等事宜，保险这一块众人之争的业务，s想这也是一去不回头，再回s公司保险可能性就小了。

五、保险提成下降，影响销售员拉保险

咨询销售员拉保险事宜，曾提过，现在保险提成有所下降，非常影响销售员的积极性。造成销售员销售车一多，保险是一项可有可无的业务。当x去与客户直接做业务时，遇到了客户非常反感保险业务这一块，有一次，竟然把x当成保险公司拉保险的了，态度非常不好。无法沟通。非常尴尬。

根据以上原因种种，x提出对我的要求和一点见意：

一、保险业务能力要继续提高，多向x学习，不懂就问，多与销售员沟通，多与客户正面交流。多向亲戚朋友推荐向s公司来购车，以增大保险客源。

二、做一下客户回访工作，看一下保险客户的客源多不多，如何去开发新的保险客源，x看到销售上只要有一个客户看车，销售员就写一下客户信息，事后，就向其客户购车事宜，保险客户是否也能留一下客户信息，打电话询问客户是否能在我公司保险。

以上，是工作的总结，不足之处，请x经理指正批评。有望更好的开展x部的保险业务。

**工作总结范文简短500字5**

本人以前在其他公司是做出纳兼文职类的工作，因为前公司规模小，财务制度不是很完善，我所接触的出纳业务就是管理银行存款账、现金等，每月税务局报税，我甚至没有接触支票类业务，但通过这一个月的实习，我有如下体会：

(一)做好基础工作是做好本职工作的基础.无论做任何事光是认真仔细没有用，还要求掌握基本的操作技能.如：支票填写必须字迹工整、无连笔、不能修改等.盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影等都会被银行退票，耽误工作.

(二) 做好出纳工作，必须认真.在办理银行存款转账和现金的保管的时候，现金收付的，要当面点清金额.并且做好付款手续，严格按照操作流程进行办理.

(三)及时记录出纳账务，切实做到日清月结，账实完全相符.每日付款的都要及时登记银行日记账，并及时与银行对账.每日结出各账户存款余额，以便总经理及财务会计了解公司资金运作情况.每日做好日常的现金日记账及盘存工作，做到账实相符，防止现金盈亏，做到今日事今日毕.

(四)行政方面我学到了：对于人事资料要及时归档，学会了社保企业系统的操作，为公司职员缴纳了社保.学会了住房公积金的减员，缴纳住房公积金的时间与方式.在登记考勤时出差的人要特别注明，以免算工资的时候出现多算或者少算的现象.

**工作总结范文简短500字6**

20xx年已经来临，在这辞旧迎新之际，回顾20xx的工作历程，总结一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作，下面分几个方面对一年来的工作进行一下总结：

>一、实习阶段的认识和学习

我是20xx年9月进入奇佩公司的，在刚刚开始工作的这几个月，随着师傅的指导和帮助，尽快适应了工作的环境，融入到设计员这个团队中。在此期间，跟着师傅后面认识了不少公司的产品和产品型号。其中最主要的是C型钢、双拼C型钢、二维连接件（L2/L3/L4）、型钢底座、丝杆底座和管夹系列的实样产品。特别是对于C型钢和连接件，从初步的认识上升到熟悉。在此期间还参加了试压试验的工作，学习到了装配龙门架的程序。不仅一遍一遍的装，师傅还让我记住装配的龙门架，然后一副一副的把三维图画出来，更使我深入的了解支吊架的结构和形状。在试压试验过程中，锻炼了我的耐性，懂得了做任何工作都要认真、负责、细心。

>二、存在的问题和今后的努力方向：

第一，刚刚步入社会开始工作，经验不足，特别是设计工作是相对比较艰苦的工作，在工作中边学习边实践，要多动脑筋。

第二，有些时候工作中比较懒散，不够认真积极，工作效率有待提高。

第三，自己的理论水平、专业知识、工作经验还是很欠缺的，应当更加努力的学习与实践。在以后的工作与学习中，自己决心认真提高专业知识水平，加强责任心，为公司贡献自己应该贡献的力量。

**工作总结范文简短500字7**

自从成为一名教师，一份光荣的责任就深深的刻进了我的心中——“成为一名优秀的人民教师！”为了能达成这个目标，一直以来我一直都在教育上严格的要求自己，积极的改进自己。并在教育工作中认真的教导好自己自己的学习，并同时也在不断的完善自己。

如今，一年的时间将近结束，回顾近两个学期的工作情况，我对自己也有了一些感受，在此我对自己的情况做个人工作总结如下：

一、个人的教育方面

在教育的工作中，我针对班级内两级分化的情况进行了严格的改进和调整。在教育上，我及时的与班上成绩较差的学生进行谈话，了解他们目前的情况与消极懈怠的情况。为此，我针对本机的情况制定了严格的教学计划，并在些教案的时候也着重考虑基础差的同学，对一些常见和重要的基础进行拆开讲解。在学习上既对了解的学习进行了一定的巩固，也带动了基础不佳学生的兴趣。并且，我也在教育上积极鼓励，多多点名解答一些简单问题，培养学生的兴趣和信心。

此外，我也一直着重加强一些优秀学生的培养，并让他们带动一些基础较差的学生学习，以优带差的调整学生，加强管理要求，提高学生的自觉性。

二、班级的管理上

在课堂上，我积极发挥班干部的作用，让管理的班干部主动的去维持课堂上的班级情况，加强他们对责任的认识，并加强对其他学生的要求，维持班级的纪律要求。并多加鼓励和赞赏，让学生们能逐渐习惯严谨的课堂氛围。

三、思想和其他方面的引导教育

在自己的思想上，我严格的遵守自身的师德师风，无论在工作中还是生活中都严格的要求自己。让自己能成为学生眼前行动和自觉的榜样。此外，在作业的批改上，尽管工作较多，但我也一会保持着良好的字迹留下评语，并鼓励学生改进潦草的字迹，写出漂亮的作业。

一年来，我积极的教导学生，努力将自己了解的知识仔细的教导给他们。并且，自身也在不断的加强，让自己的能力和知识不断的累积。如今，20\_\_年已经结束了，但我会更进一步的坚定自己的道路，让自己能成为一名出色的人民教师！

**工作总结范文简短500字8**

作为行政文员，我的工作职责主要分为档案管理、向政府汇报项目进度、文书的拟写、资料的收发和办公室日常事务等工作。

1、 档案管理。

随着资料数量增加，我建立了电子表格来记录资料的存放情况，各种资料分门别类更利于查询，资料的借出和签收也认真做好记录。不足之处就是随着时间的推移我会遗忘有些资料，应该经常整理，重复记忆，更熟悉地掌握资料。

2、 向政府汇报项目进度

此项工作主要是围绕填报项目月报表和项目进度报表进行的，主要报送旅游局、县委、发改局和建设局。根据其他政府部门对项目进度的跟进情况，也向商务局、\_、政府办等政府部门汇报项目情况。每月月底开展并完成这项工作。

3、 文书拟写

主要以对内对外的公文及每周的会议纪要为主，根据党政机关公文写作方式为标准规范写作，我写过的公文都发给主任审阅，主任帮助修改，尽量使得行文措辞恰当，内容简洁，表意明确。作为文员，我还跟随主任参加公司每周例会，认真做好会议记录，会后拟写出会议纪要，并向同事传达会议精神，向总经理汇报会议内容。

4、 办公室日常事务

办公室日常事务比较琐碎，不能系统概之，大的方面包括以下几方面：

1）订阅报刊杂志，每月新到杂志一段时间后都转交给营销中心阅读保管，以提供营销中心客户阅读。

2）确保公司各办公室饮用水正常供应。

3）办公室人员的工作总结表每周汇总给领导并每月存档。

4）公司来访人员及会议接待。

5）今年我公司变更了企业法人，我已将税务登记证及组织机构代码证变更完成。

**工作总结范文简短500字9**

我进入科技创业中心将近两年了，并在领导的安排下成为金坚公司的一员，并且在去年年头痛成为企业服务部的一份子，从事企业服务工作。

我们一直在中心及服务部的领导下学习如何为企业服务，如何让企业得到更多的帮助，在这两年中，我先后为多家企业办理了工商执照、组织代码和税务登记证，另外还有多家企业的变更工作，而且我们在工作的同时，还经常被抽调到工商注册科、年检科去帮助整理档案，以及国税局的档案也是我们去帮助整理。我们已经尽力去完成领导交待的一切工作。

我会在领导的亲切关怀、同事的帮助下，努力提高服务水平，强化服务功能，让入驻企业真正感受到创业中心服务优势，感受到中心大家庭的温暖，让中心越来越受企业欢迎，让更多的企业来我中心创业投资。

在这段日子里，我虽然学习了一些业务知识，尽力地完成了领导交待的工作，但是我在更多的业务方面的知识还有很多的欠缺，从而导致有些工作方面还存在着不足，处理问题的思路也不够清晰和完善。

在今后的工作中，我会多向领导和同事学习，对待工作中的每一件事都必须从简单细微之处入手，能够多考虑工作中可能出现的细节问题，严格要求自己，使自己能够在业务知识方面得到进一步的提高，使自己的工作水平更上一个新的台阶。

同时希望领导和同事能够在今后的工作中对我一如既往地给予关怀和帮助，在工作中存在的问题与不足之处给予批评和指正。

**工作总结范文简短500字10**

20xx年即将结束，我们将迎来一个新的富有挑战性的20xx。作为一个技术研发部门，我们在过去的一年里收获了很多，但也存在一些不足。回顾过去的一年，有刻骨铭心的满足，也有惨痛的往事。回顾过去，展望未来，让人警醒，让人睿智，让人振奋。俗话说“志存高远，诚写春秋”，我将向领导汇报我20xx年的主要工作。

>首先，努力协调各部门，根据销售计划安排生产

根据公司的销售计划，考虑原材料、生产设备、人员安排等因素。确定生产顺序。制定产品生产工艺参数，安排各部门生产。协调生产车间、前道、大院车间和检验车间

>第二，工作实事求是，开拓创新

20年来，我们在新产品创新方面取得了新的突破。经过长期的研究和实践，我们成功地生产出了外观美观耐磨的石英砂地板和具有抗菌防水性能的植绒地板；过去，我们需要购买压花表层。我们已经进入自主研发，可以自己生产；在20xx年里，经过不断总结，宣布了几项专利。在不断的实验和实践过程中，我们大胆使用新材料降低成本，提高产品质量，为公司带来更大的效益。20xx，石英砂地板还处于初期试生产状态。今年生产3550米，约7100平方米，研发费用约50万。今年植绒地板产量1600米，约2400平方米，研发费用约10万。池纹系列产品生产2800米，约5040平方米，研发费用约20万。商用地板的新产品包括天然系列、杜尚系列、羽衣甘蓝系列和希尔

**工作总结范文简短500字11**

转眼间，\_\_\_\_\_\_年已成为历史，但我们仍然记得去年激烈的竞争。天气虽不是特别的严寒，但大街上四处飘飘的招聘条幅足以让人体会到20\_\_年阀门行业将会又是一个大较场，竞争将更加白热化。市场总监、销售经理、区域经理，大大小小上百家企业都在抢人才，抢市场，大家已经真的地感受到市场的残酷，坐以只能待毖。总结是为了来年扬长避短，对自己有个全面的认识。

一、任务完成情况

今年实际完成销售量为5000万，其中一车间球阀\_\_万，蝶阀1200万，其他1800万，基本完成年初既定目标。

球阀常规产品比去年有所下降，偏心半球增长较快，锻钢球阀相比去年有少量增长；但蝶阀销售不够理想（计划是在1500万左右），大口径蝶阀（dn1000以上）销售量很少，软密封蝶阀有少量增幅。

总的说来是销售量正常，oem增长较快，但公司自身产品增长不够理想，“双达”品牌增长也不理想。

二、客户反映较多的情况

对于我们生产销售型企业来说，质量和服务就是我们的生命，如果这两方面做不好，企业的发展壮大就是纸上谈兵。

1、质量状况：质量不稳定，退、换货情况较多。如\_\_客户的球阀，\_\_客户的蝶阀等，发生的质量问题接二连三，客户怨声载道。

2、细节注意不够：如大块焊疤、表面不光洁，油漆颜色出错，发货时手轮落下等等。虽然是小问题却影响了整个产品的质量，并给客户造成很坏的印象。

3、交货不及时：生产周期计划不准，生产调度不当常造成货期拖延，也有发货人员人为因素造成的交期延迟。

4、运费问题：关于运费问题客户投诉较多，尤其是老客户，如\_\_、\_\_、\_\_等人都说比别人的要贵，而且同样的货，同样的运输工具，今天和昨天不一样的价。

5、技术支持问题：客户的问题不回答或者含糊其词，造成客户对公司抱怨和误解，\_\_、\_\_等人均有提到这类问题。问题不大，但与公司“客户至上”“客户就是上帝”的宗旨不和谐。

6、报价问题：因公司内部价格体系不完整，所以不同的客户等级无法体现，老客户、大客户体会不到公司的照顾与优惠。

三、销售中的问题

经过近两年的磨合，销售部已经融合成一支精干、团结、上进的队伍。团队有分工，有合作，人员之间沟通顺利，相处融洽；销售人员已掌握了一定的销售技巧，并增强了为客户服务的思想；业务比较熟练，都能独当一面，而且工作中的问题善于总结、归纳，找到合理的解决方法，\_\_在这方面做得尤其突出。各相关部门的配

1、人员工作热情不高，自主性不强。上班聊天、看电影，打游戏等现象时有发生。究其原因，一是制度监管不力，二则销售人员待遇较低，感觉事情做得不少，但和其他部门相比工资却偏低，导致心理不平衡。

2、组织纪律意识淡薄，上班迟到、早退现象时有发生。这种情况存在公司各个部门，公司应该有适当的考勤制度，有不良现象发生时不应该仅有部门领导管理，而且公司领导要出面制止。

3、发货人员的观念问题：发货人员仅仅把发货当做一件单纯任务，以为货物出厂就行，少了为客户服务的理念。其实细节上的用心更能让客户感觉到公司的服务和真诚，比如货物的包装、清晰的标记，及时告知客户货物的重量，到货时间，为客户尽量把运输费用降低等等。

4、统计工作不到位，没有成品或半成品统计报表，每一次销售部都需要向车间询问货物库存状况，这样一来可能造成销售机会丢失，造成劳动浪费，而且客户也怀疑公司的办事效率。成品仓库和半成品仓库应定时提供报表，告知库存状况以便及时准备货品和告知客户具体生产周期。

5、销售、生产、采购等流程衔接不顺，常有造成交期延误事件且推脱责任，互相指责。

6、技术支持不顺，标书图纸、销售用图纸短缺。

7、部门责任不清，本未倒置，导致销售部人员没有时间主动争取客户。

以上问题只是诸多问题中的一小部分，也是销售过程中时有发生的问题，虽不致于影响公司的根本，但不加以重视，最终可能给公司的未来发展带来重大的损失。

四、关于公司管理的想法

我们双达公司经过这两年的发展，已拥有先进的硬件设施，完善的组织结构，生产管理也进步明显，在温州乃至阀门行业都小有名气。应该说，只要我们战略得当，战术得当，用人得当，前景将是非常美好的。

“管理出效益”，这个准则大家都知道，但要管理好企业却不是件容易的事。我感觉公司比较注重感情管理，制度化管理不够。严格说来公司应该以制度化管理为基础，兼顾情感管理，这样才能取得管理成果的最大化。

就拿考勤来说，卡天天打，可是迟到、早退的没有处罚，加班的也没有奖励，那么打不打卡有什么区别？不如不打。又如员工工作怠慢没人批评指正，即使有人提起最后也是不了了只，这是姑息、纵容，长此以往，公司利益必然受损。

过程决定结果，细节决定成败。公司的目标或者一个计划之所以最后出现偏差，往往是在执行的过程中，某些细节执行的不到位所造成。老板们有很多好的想法、方案，有很宏伟的计划，为什么到了最后都没有带来明显的效果？比如说公司年初订的仓库报表，成本核算等，开会时一遍又一遍的说，可就是没有结果，为什么？这就是政令不通，执行力度不够啊。这就是为什么国内企业最近几年都很关注“执行力”的一个重要原因，执行力从那里来？过程控制就是一个关键！完整的过程控制分以下四个方面：

相关人员和部门定期或不定期向总经理或相关负责人汇报工作，报告进展状况，领导也抽出时间主动了解进展状况，给予工作上指导

2）例会

定期的例会可以了解各部门协作情况，可以共同献计献策，并相互沟通。公司的例会太少，尤其是纵向的沟通太少，员工不了解老总们对工作的计划，对自己工作的看法，而老板们也不了解员工的想法，不了解员工的需要

3）定期检查

计划或方案执行一段时期后，公司定期检查其执行情况，是否偏离计划，要否调整，并布置下一段时期的工作任务

4）公平激励

建立一只和谐的团队，调动员工的积极性、主动性都需要有一个公平的激励机制。否则会造成员工之间产生矛盾，工作之间不配合，上班没有积极性。就我的个人看法，我认为销售部的工资偏低，大环境比较行业内各个阀门厂销售人员的待遇，小环境比较公司内各部门的待遇。虽然销售部各员工做得都很敬业，实际上大家内心都有一些意见。如果公司认为销售部是一个重要的部门，认可销售部员工的辛苦，希望能留住那些能给公司带来利润的销售人员，那么我建议工资还是要有相应调整，毕竟失去一位员工的损失太大了。

另外一个方面就是公司管理结构和用人问题。由于公司自身结构的特殊性，人事管理上容易出现越级管理、多头管理和过度管理等现象。越级管理容易造成部门经理威信丧失，积极性丧失，最后是部门内领导与员工不融洽，遇事没人担当责任；多头管理则容易让员工工作无法适从，担心工作失误；过度管理可能造成员工失去创造性，员工对自己不自信，难以培养出独当一面的人才。

以上只是个人之见，不一定都对，但我是真心实意想着公司未来的发展，一心一意想把销售部搞好，为公司也为自己争些体面，请各位老总们斟灼。

**工作总结范文简短500字12**

转眼间20xx年已经过去一半，像公司领导常说的那样“时间过半，工作也要过半”。通过学习和时间的漂移也该对自己的工作进行一下总结。

营业员的岗位看似很简单，但要把工作做好，做细却不简单。我们要在工作中不断的加强自身学习，自我充电，用专业的业务知识为顾客更好的服务，来体现自我价值。

在这半年里，我在领导的耐心指导和每月培训知识下我学到了很多提高了自己的业务水平，也发现了自己的不足。

要当好一名营业员就要熟记药品的品名，药品的摆放位置，用法用量和功能主治。这是要当一名药店营业员的基本功，可我们往往总是大大咧咧的只知其一不知其二，通过经理的耐心指导和长期提问来完成我们的基本功是很不应该的。

作为一名合格的营业员呀以微笑服务为主题，认真观察每一位顾客，认真倾听顾客的诉说，察言观色，通过顾客的动作和表情来发现顾客的真正的购买动机，不要对只看不买的顾客表现出冷漠和不耐烦的表情。对有购买某的顾客要试探性的向顾客推荐，在推荐过程中不要只顾自说自话或看到别的顾客进店分神，要通过推荐一两个品种来观察顾客反应来完成呢个交易。

在这半年里虽能完成任务，但还有许多毛病，希望能在领导的指导和自己的努力下，更好的完成下半年的任务，为我们的20xx年画上一个完美的句号!

**工作总结范文简短500字13**

>主要工作业绩

从20xx年到现在一年多过去了，这期间我在支行辛勤工作，在各领导的带领下和同事们的共同努力下，认真学习业务知识和业务技能，主动履行工作职责，圆满顺利的完成各项工作任务，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了一定的提高。现将这一年多的工作情况总结如下：

>一、思想方面

我个人局的，思想认识的进步程度是衡量一个人成熟度的主要表现。也许别人会用工作业绩来做指标，因为那厮看得见的劳动成果体现。但是对于个人而言，我更看重的是思想认识和政治意识的提高。特别是在困难与挫折面前，学会了往好的方面想，学会了换位思考，看问题也学会用全局的眼光。

>二、工作方面

在农行员工中，柜员是直接面对客户的群体，柜台是展示农行形象的窗口，柜员的日常工作是繁忙而单调的，然而面对各类客户，柜员要熟练操作、热枕服务，日复一日，用点点滴滴的周到服务让客户真正体会到农行人的真诚。在为客户服务的过程中，我始终坚持“想客户之所求，急客户之所需，排客户之所忧”，为客户提供全方位、周到、便捷、高效的服务，做到操作标准、服务规范、用语礼貌、举止得体，给客户提供一定的方便，灵活、适度地为客户提供个性化、快捷的服务。

我作为一名成长中的青年，深深地指导：只有把个人理想与农行事业的发展有机结合起来，才能充分发挥自己的工作积极性、主动性和创造性，在开创农业银行美好明天的过程中实现自身的人生价值。

**工作总结范文简短500字14**

>一、思想工作

新的一学期又开始了，本学期我带的小班，在这里我们又迎来一群天真可爱的小朋友，我们会让幼儿在快乐中学习、在快乐中发展，学中玩玩中学，并在集体生活中健康全面的发展。一切为了孩子为了孩子的一切，把孩子的安危冷暖挂在心上是我们的行动。我会在工作上齐心协力共同做好班级各项工作，使孩子的常规得到更快的发展。

>二、能力发展

上学期，由于我个人的问题，特别的情绪化，没有认真的去工作，尤其是没有去注意那些小细节，并且由于自己家里的种。种原因，导致在工作走了下坡路，其实我也对自己上学期有种。种的不满，所以我打算从这学期，拼命努力的工作，因为我深知我不努力我什么都不是，毕竟自己还是很年轻，努力的做好自己的本职工作，并且协助主班和生活老师做好本班工作，团结向上。按时完成领导分配的每一项任务，放好态度，虚心的向有经验的老师学习、交流，不懂就问不懂就学多反思。我的成长路上有你，幼儿的相伴，幼儿的成长路上有我，我的跟随，我和幼儿共同成长，一定会对孩子有爱心细心责任心！严格的要求自己，脚踏实地一步一个脚印，努力的做到更好。

>三、努力方向

多与幼儿园xx园长还有园里有经验的老师多交流、虚心的学习，加强交流学习，提高教学质量。

四、出勤方面

在出勤方面，我会很严格的要求自己，做到无重大事故不请假！

**工作总结范文简短500字15**

回顾我的实习期生活，感触很深，收获颇丰。这一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过我自身的不懈努力学习和钻研，我很快掌握了现场施工技术，同时创造了一定的经济效益。

我在公司指导老师的热心指导下，积极参与公司日常技术相关工作，把书本上学到的理论知识对照实际工作，用理论知识加深对实际工作的认识，用实际验证所学的理论知识，努力快速积累现场工作中的经验，让自己更快更好的融入到工作中去。

现场思想政治的学习让我的思想理论素养得到不断的提高，我认为勤勉的的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。所以在实习期间，我工作积极努力，吃苦耐劳，能很快适应现场的艰苦环境，与同事相处和谐，努力提高自己的组织能力。在业余时间，我努力学习工程造价、现场管理，为后期能更好的工作打下坚实基础。

一分耕耘、一分收获，成绩是对我一年来所有努力的肯定。我努力办理工程经济签证，在一年的时间里为公司经济效益达三十万余元，得到领导的一致好评。

一年的实习期即将结束，我深深地了解，我今天的成绩和进步与领导的指导和帮助是分不开的。今后，我将进一步加强技术学习，扎实工作，充分发挥个人所长，为公司再创佳绩作出贡献!

**工作总结范文简短500字16**

今年以来，在委领导及处长的领导下，在同志们热情帮忙下，经过一年的勤奋、刻苦，脚踏实地地努力工作，在各方面都取得了很大提高，很好地完成了所负责的各项工作任务，现简要总结如下：

一、加强理论学习，固牢政治思想基础。

作为党的干部必须始终坚持思想的敏锐和先进。今年来，不断提高党性觉悟和政策理论水平，努力增强“立党为公、执政为民”的意识，进一步坚定了政治信念。及时了解和学习党和国家出台的一系列路线、方针和政策，紧跟形势更新思想，不断加强党性锻炼，不断加强世界观的改造，确保了在思想上、政治上与行动上始终同\_(坚持高度一致。进取参加委内组织的树立科学发展观、求真务实等各项学习，并结合工作和思想实际做好读书笔记，努力提高政治理论素养，增强工作的政策水平和思想上的政治敏锐性。

二、虚心好学，努力提高业务素质和技能。

熟悉业务、掌握技能是综合部门的基本要求，也是完成好本职工作履行好职责的需要。对此，在思想上确立了刻苦钻研本职业务技能的决心。吃透上级精神，及时学习领会中央、省、市有关经济和社会发展的指示精神。注意收集各行信息，多方积累素材。研究国内外经济动态，较好地把握住了我市经济发展的大环境;进取参加国家发改委组织的国民经济分析与预测培训班和学习有关经济书籍，努力提高对经济的认知，增长经济头脑;经过工作或利用完全空余时间经常与各有关处室联系，更多地了解和熟悉方方面面的情景;进取主动地承担大小工作，在工作中注意做有心人，虚心请教领导和同志们，力求提高自身综合素质。一年来，经过勤奋好学、埋头苦干，工作本事有了明显提高，这为做好本职工作，履行好职责打下了基础。

三、勤恳、尽责，圆满完成各项工作任务。

处里工作多、且任务急、要求标准高。对此，在工作中，能够主动为领导分忧，替处长分担，无论份内份外、工作任务大小，都能够坚持高标准，并尽其所能自觉自愿地做好，力求做得让领导和同志们满意。一年来，对待工作，任劳任怨，勤奋努力，表现出了应有的爱岗敬业精神。协助处长，今年主要完成了以下几项工作：

一是较好地完成了很多的文字材料工作。文字工作是十分清苦的工作，但自我能够把整理材料作为熟悉工作业务、了解情景的重要环节，不畏辛苦，勤奋刻苦，经常加班加点，有时碰到涉及的情景不了解，组织材料困难，也能硬着头想方设法写好。经过不断地努力，能为单位出点微薄之力感到欣慰。今年来主要完成了一至四季度全市经济形势分析与提议，以及向市委、市政府领导的经济形势汇报稿;《上半年经济运行及调控提议的报告》;七月份向人大起草了《关于石家庄市20\_\_年国民经济和社会发展计划1-6月执行情景的报告》;结合贯彻落实国家、省宏观调控精神，完成了《关于贯彻落实中央宏观调控措施确保全市经济平稳协调快速发展的实施意见》，并以市委和市政府名义下发。

二是进取配合完成其它工作。对于《关于对今年经济形势的预计对明年国民经济和社会发展暨经济体制改革安排的意见》等多篇重要文稿同，也都主动参与并承担部分资料的写作，共同完成。在国民经济动员潜力调查工作中，与同志们协作共同完成上级要求的任务，得到省里的好评。

三是完成临时性和领导交办的各项工作任务。一年来，无论是各级领导交办的，还是一些临时性的工作任务，都能认真对待及时做好，按时按质完成。

四、严格要求，以己努力处处维护团体利益。

今年来，能够始终以团体利益和荣誉为重，正确处理二者利益关系。进取参加委内组织的团体活动，异常是在行风整顿活动中，对己从严要求，自觉参加学习教育，提高行风自律意识。严格遵守各项规章制度，规范言行，努力树立良好的自身形象，点滴之处尽力呵护团体声誉。能够尊重领导，团结同志，在工作中支持、配合、团结协作，在相处中以诚相待，友善相处，融入团体，营造融洽氛围。

总之，在过去的一年里，经过勤奋，做了一些力所能及的工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题，还需领导和同志们予以指正，以便在今后的工作中加以克服和改正，更好地开展工作。

**工作总结范文简短500字17**

本人自到玉乡农场小学工作以来，工作认真负责，能按学校的各项要求自觉约束自己，现将本人在校工作中的各个方面表现如下：

>一、政治思想方面

思想政治方面能严格要求自己，拥护党的方针政策，忠诚教育事业，为人师表，爱岗敬业，服从学校的组织领导，遵纪守法，认真并服从学校各项政治学习。拥护党的民族政策，针对学生中的小矛盾能公平化解，不歧视少数民族学生，思想方面坚决反对\_和非法宗教活动。

>二、教育教学能力方面

在教育教学方面，坚决执行党的教育方针，推动素质教育实施新课程改革，热爱学生，努力钻研教学业务水平，因材施教，教书育人，不断提高学生的知识水平和思维能力，激发学生的学习兴趣，激励后进生努力迎头赶上进度，培养良好的意志品质。

>三、出勤方面

在出勤方面，能遵守学校的各项制度，做好本职工作，不迟到、不早退，有事及时请假，按时上下班，按时值班。

>四、业绩方面

在工作业绩方面，通过教学管理，使学生德、智、体、美、劳等方面都得以培养，为学生的文化基础打下的良好的开端，同时，培养了学生热爱学习，培养积极进取的良好素质和互相团结班风，以及同学间互相帮助的良好品德。

>五、不足方面

本人在工作期间，由于初次接触教育事业不能很全面的衡量学生的水平，管理学生方面还欠缺考虑，管理班级的水平还需向其他老教师学习。

**工作总结范文简短500字18**

回顾这一年来，我一向认真履行工作职责，努力学习，不断进取，进取参加党支部和党小组组织的各项政治学习，学习党的基本理论、基本知识，认真学习党章，自觉遵守党章，切实贯彻党章，坚决维护党章，用三个代表”重要思想武装头脑，不断提高政治理论水平和党性修养。充分发挥了作为一名党员模范带头作用，努力完成了各项工作任务。现将近期的学习和工作简要总结如下：

一、加强学习，不断提高自身综合素质

这短时间以来，我主动加强对政治理论知识的学习，进取配合支部的组织生活计划，切实地提高了自我的思想认识，同时注重加强对外界时政的了解，经过学习，提高了自我的政治敏锐性和鉴别本事，坚定了立场，坚定了信念，在大是大非问题面前，能够始终坚持清醒的头脑。不断改造自我的世界观、人生观和价值观，树立坚定的共产主义信念，使自我在思想上、行动上和党组织坚持高度一致。在政治思想上，坚持四项基本原则，与\_在政治上、思想上、行动上坚持高度一致，拥护党的路线、方针、政策，坚定对共产主义的信仰，坚决抵制违背科学发展观的错误行为。

二、忠于职守，以党员标准严格要求自我

工作上，本人时刻牢记自我是一名\_员，用“一滴水能够折射出太阳的光辉”来警醒自我，踏实进取认真谨慎，忠于职守、尽职尽责，遵纪守法、廉洁自律，努力发挥党员的先锋模范作用，以吃苦在前、享乐在后和对自我负责、对班级负责、对党负责的态度对待每一项工作，树立大局意识、服务意识、使命意识，努力把“全心全意为人民服务”的宗旨体此刻每个细节中;以改善工作作风、讲求工作方法、注重工作效率、提高工作质量为目标，进取努力地完成各项工作任务。进取应对经融风暴，为企业将本增效出力。

三、总结自我，以作为党员而骄傲

回顾自我一年来学习和工作，对照党员标准和评议标准要求，我感到，尽管自我还有许多的不足之处，有些方面还将有待于进一步提高，但自我的精神状态应当说是良好的，工作作风应当说是务实的，思想观念应当说是能够与时俱进的，在过去的一年我在行动上有改善、工作上有提高。

我觉得我与新时期党员的标准之间还存在有必须的差距。还需要更多的学习理论知识，深入领会，并坚持作到身体力行。以更加饱满的学习热情，以更加进取的精神面貌，开展工作学习;还需要进一步加大对思想政治理论的学习，不断提高个人的思想理论水平。不断加强对人生观、世界观、价值观的改造，争取成为一名优秀的\_员。

综上所述，一年来，尽管自我还存在不少缺点和不足，但我认为，自我这些缺点和不足经过我的努力必须能够克服和改正。所以党员评议要求，我认为自我基本属于合格党员。

**工作总结范文简短500字19**

20\_\_年，在公司领导的正确领导和精心指导下，在各位同事的大力支持和协作配合下，我紧紧围绕自身财务工作职责，强化学习、学以致用，求真务实、拼搏实干，尤其是11月份竞聘任科长助理后，积极适应新的工作岗位，做到自我加压、勤奋工作，取得了较好的工作成绩，为公司各项业务的健康、稳定发展奠定了坚实基础。现将20\_\_年的主要工作情况总结如下：

一、加强政治学习，提升思想素质。

一是提高思想认识。我深知：财务工作是公司的重要职能工作，对公司的正常运转发挥着极其重要的作用。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握相关政策，才能为不断提高财务工作水平打下基础。二是强化业务学习。一年来，我坚持以党的十八大精神为指导，主动学习各级涉及财务工作的新制度、新规定、新准则，广泛涉猎相关的财务专业知识，并将其运用到具体工作中，真正使自己在工作中得到了成长锻炼。三是加强沟通交流。工作中，按照规范财务基础工作的要求，做到既坚持原则又不拘泥形式，自身工作得到了大家的充分肯定。同时，我始终保持良好的心态，对上有效理解执行上级的战略部署，对内与员工顺畅沟通真诚交流，积极促进各部门密切配合，为公司发展做出了积极贡献。

二、切实履职尽责，勤恳扎实工作。

一是全面开展了土地清理登记工作。去年上半年，我们按照上级部门要求，对公司所有土地资产进行了盘点清查。工作中，始终坚持土地登记的统一性和完整性，严格执行土地登记各项工作制度，依法依规开展土地登记工作。同时，严格按照相关法律法规的规定，坚持实事求是、客观公正的原则，认真组织落实好土地登记发证清理整改工作。二是做好了实物资产管理系统前期上线和试运行工作。20\_\_年初，我主动放弃个人的休息时间，加班加点，和大家一起对全公司的实物资产进行了全面登记清理。历时三个月的时间，实物资产管理系统于20\_\_年4月份开始运行，确保系统准时上线和顺畅运行，也在很大程度上保证了公司资产的保值增值。三是做好了科长助理的相关工作。去年11月份成功竞聘科长助理后，作为分管资产、稽核和在建工程组的组长，我深感责任重大。在进行深入调查研究的基础上，我结合实际，制定了科学合理的全组工作计划，明确了下一步的工作思路和工作方向，明晰了下一步工作中的个人职责任务，为做好今后的各项工作奠定了良好基础。

三、强化作风建设，树立良好形象。

一是增强廉洁自律意识。通过参加公司组织的各种政治学习，个人能够经常性的学习党纪法规、廉政建设有关规定和财务人员工作制度，真正从思想深处进一步提高了对党风廉政建设重要性的认识，切实增强了个人的拒腐防变能力。二是认真履行个人职责。按照党风廉政建设落实情况，努力做到制度之内不缺位，制度之外不越位，切实履行好自己的工作职责。工作中，坚持小事讲风格、大事讲原则，努力按制度、按规定办事，尤其是在负责资产、稽核和在建工程工作期间，做到严格把关、公道正派，杜绝了违纪违规事件的发生。三是注重协调配合。财务工作与公司其他部门都密切相关，在努力做好本职工作的基础上，我积极配合公司及各兄弟部门的工作，与大家团结一致、密切配合，围绕中心、服务大局，确保了公司各项工作的顺利推进。

总的来说，一年来自己在工作中取得了一定的工作成绩，但与领导的要求和同事们的期盼相比，还有一定差距，自身在工作中还存在一些不足。比如：工作中的开拓创新意识还不够强，对外协调能力需进一步强化等。在下一步的工作中，我将继续以党的十八大精神为指导，全方位提升自身业务能力，进一步改进完善工作方式方法，不断加强财务管理工作水平，切实把工作做深、做细、做实，努力为公司的持续、健康、快速发展做出自己新的更大的贡献!

**工作总结范文简短500字20**

xx市xx工程1栋—6栋及商铺工程，由xx市xx置地有限分司兴建，xx建筑艺术设计院有限公司设计，xx四局第一建筑工程有限公司。该工程xx市xx镇xx路与xx路交汇处，结构为钢筋混凝土框剪结构，基础设计为预应力高强混凝土管桩基础，总建筑面积：117832。24㎡，建筑高度：85。5m，最大跨度：15。00m，层高为12—18层，一般房屋建筑工程。工程质量等级：合格工程。本工程项目总投资约9900万元，合同工期为16个月。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！