# 妇儿药房工作总结范文(推荐23篇)

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2024-01-20

*妇儿药房工作总结范文1自踏入医学殿堂的那一刻起，我便深深的认识到，精医术，懂人文、有理想、有创新是新时期下的医务人员所具备的素质。下面我简单的对这个月的工作作个总结。>一、在思想方面作为一名药学专业的人员，我深深的认识到只学习书本上的知识是...*

**妇儿药房工作总结范文1**

自踏入医学殿堂的那一刻起，我便深深的认识到，精医术，懂人文、有理想、有创新是新时期下的医务人员所具备的素质。下面我简单的对这个月的工作作个总结。

>一、在思想方面

作为一名药学专业的人员，我深深的认识到只学习书本上的知识是远远不够的，是不能学以致用的，理论和实践相结合才能把我们所学的知识带给人们。零售药房的顾客大多是对药品认识较少的非专业人员，所以在对顾客销售药时，要尽可能多的向顾客说明药品的用途和性能，对每一位顾客要负责。从瑞泰店转到中山店，无论在哪家药房我都严格遵守各项规章制度，以老员工为模范，需心求教，认真工作，大大的扩展了自己的知识面，丰富了思维方法，切实体会到了工作的真正意义。在近两个月来的工作过程中，我已经由第一个月的盲目被动转化了积极主动，找到了方向，找到了一套属于自己的思维方式。我也充分的认识到“遇到问题总找别人的原因等于\*”的真理。当遇到困难暂时无法解决时，必然会有一个新的想法在你脑中浮现，从而很好的解决眼前的困难。

>二、在学习方面

“师傅领进门，修行在个人”。虽然药房的员工都不是从教育事业的，但是“三人行，必有我师焉！”他们在药房的销售方式正在我脑中浅移默化，我也“择善而从之，其不善者而改之。”在中山店期间，我认真审视了第一个月的工作情况，改善了学习方法，制定了学习计划，从而达到了意想不到的效果。药品的重要性，那是勿庸置疑的。那货架上满目琳琅的药品，就像一个个汉字，只有掌握得越多越牢，才能写出好的句子，短文。而那联合用药就像成语，只有理解了它真正的含义，才能作出绝伦的篇章。药品也像文武百官，各有各的作用，各尽其职，只有用对了人，才能达到需要的效果。

>三、在销售方面

我也渐渐在向顾客销售一些简单的药品了。销售是最锻炼与人处事、说话的。在接待患者时，由于很多患者购买所需药品时需咨询，所以，向患者介绍药品时，要很熟练，以提高顾客对药房的信任度。

>四、在生活方面

通过近两个月的生活，我已经适应了这里的生活环境。与室友相处融洽，遇到困难时互相帮助，不分彼此。但是在吃的方面不是很习惯，领导说吃素好，我也明白吃素很好。但是我们正是长身体的时候，正直壮年，需要大量的营养来补充每天所消耗的能量。我们不像你们，我们长得瘦，没有资本吃素。希望生活能得到相应的改善。领导也说要知足常乐，但是我觉得知足常乐不好，知足长乐没上进，时代不同了，不可同日而语。

**妇儿药房工作总结范文2**

20XX年4月在科主任的关心和领导下,在有关部门和临床各科室的大力支持帮助下,住院药房紧紧围绕“以病人为中心”、以质量为核心的工作重点和要求,全体人员团结协作、精诚合作,顺利完成了各项工作任务和目标。

一、药品管理工作

根据住院患者的用药情况,科学制定领药计划,做到既保障临床患者用药需要,又确保在库药品常用常新。定期检查并登记药品的效期,对六个月、三个月效期内药品挂牌警示,近效期药品做好退库工作。关注毒胶囊事件,协助西药库房查对在库胶囊剂的生产厂家,确保我院胶囊剂无不合格厂家产品。本月退库药品共计2个,退库原因为:三月内未使用。坚持药品的日常养护工作,做好调剂室温湿度的控制并做好记录,保证药品质量,保障临床用药安全。

二、优化服务流程,完善住院药房信息系统的维护工作

为提高工作效率,快速准确地为临床科室调配药品,住院部药房要求在岗人员提前到岗,做好去除药品大包装、药品补充上架等准备工作。检查电脑、打印机等设备是否运行正常,确保取药高峰期来临时,工作快速有序。针对药房信息系统出现的问题及不足,及时与信息科工作人员联系,完善信息系统的建设,提高工作效率。

三、加强与临床各科室的沟通协调工作

随时保持与临床科室的有效沟通与协作,根据抗菌药物专项整治工作的要求,对我院抗菌药物实行定量控制,每月在抗菌药物单个品种即将用完之前,住院部药房均出书面通知予临床,并做好解释与宣传工作,保证抗菌药物专项整治工作有序开展。

**妇儿药房工作总结范文3**

20XX年已经进入了倒计时，随着时间的循环20XX年将进入历史的记载，细细回顾20XX年，回首这一年我们药剂科日日夜夜，细细揣摩在这一年中所获得的千般感受，骄傲、自豪、欣慰。骄傲、自豪、欣慰的是在过去的一年里，药剂科各项工作坚持以“八荣八耻”为标尺，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在院长高度重视和分管院长的直接领导下，在全院临床相关科室和药剂科全体科员的共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，求真务实的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给各项工作任务和目标。

现将药剂工作情况总结如下：

>一、政治思想方面

加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。全科人员认真学习贯彻上级及院里各种文件精神并积极落实到位，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，激励科室人员积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施。通过系统的学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，以质量第一、病人第一的理念全心全意为病人服务，做好一线窗口药剂科服务工作。

>二、业务管理

完善工作流程，提高工作效率，方便病人。门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。保证住院病人及急诊病人24小时的药品供应，保障医院救死扶伤工作流程的正常运行。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。

>三、药品采购

做到采购透明、质量透明，临床用药透明，通过医院信息系统将药品供应信息发布通知至临床科室，及时了解各临床科室药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，确保临床药品的合理性、安全性、患者满意性供应，

>四、储备药品

加强药品储备管理，成立了药品质量监控小组，质控小组成员每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，加强药品质量管理，在购进验收、入库养护等环节的质量管理，每月xx日进行药品储备质量、效期等盘点，召开科质控会议，将检查结果汇总，发现问题及时妥善处理，保障患者用药安全。严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理制度》、《药品储备养护质量管理制度》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，杜绝医院因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

>五、临床用药管理

在临床用药、药剂科定期下发各种新药说明，征求临床见意，随时了解临床对药剂科供应药品使用情况，对滞销、近期药品及时与临床沟通，以便及时合理应用，减少药品的浪费。对药剂人员定期进行业务培训、学习，不断提高自身理论水平和业务能力，对新进药品及时掌握使用的适应症，以便指导临床使用。广泛开展临床药品不良反应监测，发现问题及时上报，避免药品不良反应的重复发生。

总之，药剂科在20XX年的工作中还存在不足之处，在新一年的工作中努力改进，逐步改善，提高完善服务质量，全心全意为临床服务，困难面前迎难而上，成绩面前骄傲备战，为我院的社会效益、经济效益更好的发展保驾护航，争做排头兵。

**妇儿药房工作总结范文4**

时光荏苒，20xx年马上就要结束了，回顾这一年的工作历程，不难发现，我们药房在领导和各位同仁的关怀和帮助下取得了突破性的进展，我们药房工作人员坚持理论结合实际，不断探索与创新，通过自身的努力和工作相关经验的积累，知识面不断拓宽，业务素质不断提高，本着团结同事，务真求实的理念，认真执行着自己的岗位职责。

>回顾一年的工作历程，我们药房在以下方面取得了一些成绩

购药方面：我们做到了有计划、有安排，坚持每周三次进药和领药工作，并做好了周一、周三专科用药准备，确保了药房库存供应。我们根据医生的需求、季节的变化、新药的发展形势逐步对药物的品种、剂型等进行了更换和更新。

药品调配方面：我们加强了业务学习，增强了工作责任心。调配处方时，我们按照调剂原则及有关规定，对每张处方及医嘱单进行了仔细核对，发现不清楚或不合格的处方，我们及时的与医生沟通，避免了一些的发生。

药品质量方面：我们每月对药品进行一次效期及质量的检查，保证了临床用药安全，对近期药品，我们提前数月向领导和医生汇报，以防止药品积压浪费，对过期和变质药品，我们及时报告，并按规定进行处理。

特殊药品方面：我们遵循相关法律法规，严格按照“五专”即专人，专柜，专用处方，专用账册，专册登记的管理要求行事。

账物方面：我们严把药品出、入库关，做到了出、入库有记录，有账目，有审核，有明细。每个月进行了两次盘存，做到了账物相符。

服务方面：我们对病人所急需药品，采取了积极上报措施。

安全方面：我们加强了安全意识，对科室存在的安全隐患进行了排查，做好了防火，防盗，确保了药房的安全。

>20xx年的工作方向

第一：我们需要继续改善服务态度，提高服务质量，发现问题及时解决纠正，结合工作实际，努力做到让病人满意，让领导满意及自己满意。

第二：我们需要进一步加强业务学习，把业务学习列为重中之重，积极参加院内组织的各项活动，不断提高自己的思想文化素质。

第三：我们还需发挥自身长处，提高工作质量和效率，杜绝差错事故的发生，对所发生药品不良反应的情形按规定及时上报。

**妇儿药房工作总结范文5**

自踏入医学殿堂的那一刻起，我便深深的认识到，精医术，懂人文、有理想、有创新是新时期下的医务人员所具备的素质。下面我简单的对这个月的工作作个总结。

>一、在思想方面。

作为一名药学专业的人员，我深深的认识到只学习书本上的知识是远远不够的，是不能学以致用的，理论和实践相结合才能把我们所学的知识带给人们。零售药房的顾客大多是对药品认识较少的非专业人员，所以在对顾客销售药时，要尽可能多的向顾客说明药品的用途和性能，对每一位顾客要负责。从瑞泰店转到中山店，无论在哪家药房我都严格遵守各项规章制度，以老员工为模范，需心求教，认真工作，大大的扩展自己的知识面，丰富思维方法，切实体会到实习的真正意义。在近两个月来的实习过程中，我已经由第一个月的盲目被动转化积极主动，找到方向，找到一套属于自己的思维方式。我也充分的认识到“遇到问题总找别人的原因等于自杀”的真理。当遇到困难暂时无法解决时，必然会有一个新的想法在你脑中浮现，从而很好的解决眼前的困难。

>二、在学习方面。

“师傅领进门，修行在个人”。虽然药房的员工都不是从教育事业的，但是“三人行，必有我师焉！”他们在药房的销售方式正在我脑中浅移默化，我也“择善而从之，其不善者而改之。”在中山店期间，我认真审视第一个月的实习情况，改善学习方法，制定学习计划，从而达到意想不到的效果。药品的重要性，那是勿庸置疑的。那货架上满目琳琅的药品，就像一个个汉字，只有掌握得越多越牢，才能写出好的句子，短文。而那联合用药就像成语，只有理解它真正的含义，才能作出绝伦的篇章。药品也像文武百官，各有各的作用，各尽其职，只有用对人，才能达到需要的效果。

>三、在销售方面。

我也渐渐在向顾客销售一些简单的药品。销售是最锻炼与人处事、说话的。在接待患者时，由于很多患者购买所需药品时需咨询，所以，向患者介绍药品时，要很熟练，以提高顾客对药房的信任度。

>四、在生活方面。

通过近两个月的生活，我已经适应这里的生活环境。与室友相处融洽，遇到困难时互相帮助，不分彼此。但是在吃的方面不是很习惯，领导说吃素好，我也明白吃素很好。但是我们正是长身体的时候，正直壮年，需要大量的营养来补充每天所消耗的能量。我们不像你们，我们长得瘦，没有资本吃素。希望生活能得到相应的改善。领导也说要知足常乐，但是我觉得知足常乐不好，知足长乐没上进，时代不同，不可同日而语。

**妇儿药房工作总结范文6**

1、院内医师用药习惯变动频繁，药品采购、储备、领用品种及量不好掌握，效期药品促销难度大，失效药品难以杜绝。

2、在架药品效期管理问题，与病人交流的技巧问题，首问负责制的落实问题等等都有待我们在新的一年里去改进。

20xx年工作计划：

20xx年，我们将全面落实科学发展观，以质量、礼仪、服务作为第一要务，以人为本，加强质量管理，凝聚人心，以新思路、新观念、新举措增强药房服务工作的生机与活力，加快科室的发展，树立窗口科室新形象。

1、继续加强我科室工作人员和乡医对《药品管理法》、《处方管理理办法》等相关法律法规的学习，强化各医务人员和乡医对药品相关法律法规的认识，全方位提高医务人员及乡医自身职业道德素质。

3、加强药品、医疗器械质量及疗效的监督管理工作，确保临床用药安全有效；加强合理用药及抗菌药物临床应用指导工作，对抗菌药物的管理实行严格的监控，减少抗菌药物滥用情况。

4、继续加强处方书写质量的管理，严格执行处方管理制度，规范处方书写，对不合理情况进行实时通报，认真落实“四查十对”。

5、进一步加强对特殊药品的监督、检查、管理工作，进一步加强与临床一线科室的联系和沟通。

6、加强药品不良反应的监测和报告。

相信在我科同事的共同努力下，药剂工作会做得更好更细，同时把药剂科工作完美化，科学化，合理化，是我们的奋斗目标。请领导监督指正。

>药房工作总结范文大全（18）

时光荏苒，20\_年已经过去，在这近一年的工作中，药房认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，切实保障了人民群众用的药安全性、有效性、经济性、合理性等。在院领导的关心和指导下，在有关部门和科室的大力支持帮助下，紧紧围绕药房的工作重点和要求，全科组成人员以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了各项工作任务和目标。将近一年药房工作总结如下：

**妇儿药房工作总结范文7**

本人于20xx年7月毕业于xxxx大学，从毕业至今一直从事药房工作。几年来，在上级领导的关心和带领下，同事们的帮助支持下，我不断加强业务知识的学习，对工作精益求精，从一个一无所知的小丫头转变成一个专业知识丰富、工作能力突出，能够独挡一面的合格的药剂人员。现将参加工作以来的学习工作情况总结如下：

>一、道德品质方面，真诚待人，努力提高个人的思想道德修养。

思想上积极上进，认真学习党的重要指导思想和“与时俱进”的时代特色。热爱祖国，热爱人民，热爱集体，坚决拥护中国\_的领导和社会主义制度。时刻以党的优良传统，从严要求自己，在工作中爱岗敬业、尊重领导、团结同事，努力配合同事做好各项工作，团结友爱，营造和谐良好的工作氛围。微笑对待病人，能急病人之所急，做到耐心、细心、热心和“三认真”（认真听取病人的陈述、认真向病人解说药品的相关知识，认真回答病人提出的有关问题），热情患者为服务。爱护公共财产，树立环保节能意识，做到人离灯熄，不浪费单位的一水一电。

>二、遵纪守法方面，严于律己，廉洁奉公，树立正确的社会主义荣辱观。

明确自己的工作职责，严格遵守国家的各项法律法规，严格遵守职业纪律和单位的各项规章制度，服从上级领导的安排。积极学习党的“三个代表”重要思想和实践党的群众路线教育活动，树立“以遵纪守法为荣、以违法乱纪为耻”和“全心全意为患者服务”的世界观、人生观和价值观，坚定政治信念，自觉地筑起拒腐防变的思想防线。在工作中做到不私自收费，不收受药品回扣，不私自采购使用医药产品等。认真学习《药品管理法》、《医疗机构药事管理规定》等相关法律法规，用正确的思想和法律知识装备自己的头脑，以法律和规章为准绳，做好药品的各项管理工作，特别是特殊药品的管理，严格执行相关法律法规的各项规定。

>三、工作实绩方面，尽心尽职，踏实工作，努力提高工作效率，完成各项任务。

积极掌握各种药物的功效及构成，牢记各种药品的摆放位置。在药品调配核发中，严格按照调剂操作规程进行，做到“四查十对”，确保药品发放无误。对患者礼貌、热情、大方，说话态度和气文明，认真、仔细交待药品的用法用量和有关禁忌；向患者详细讲解中药饮片的煎煮的方法及有关注意事项，让患者能够放心的使用，为患者提供用药常识和安全、有效、经济的优质药学服务。药品进入药房后，认真做好药品的验收、日常储存养护和特殊药品登记工作。为保证药

品质量，本着药品“先进先出”的原则，做好药品效期管理，对滞销、近效期药品及时与临床科室沟通，以便及时合理应用，减少药品的浪费。每季度协助科室主任做药品的盘点和核算工作，做到帐物相符。同时每月做好处方点评和抗菌药物的监控工作，规范处方书写，避免抗菌药物的滥用，减少不良反应的发生。并被单位评为“20xx年度优秀员工”的称号。

>四、学习方面，善于思考，虚心学习，不断完善自我，丰富自己的专业知识。

根据工作需要，自己在积极接受中药学的新知识，巩固中药学理论知识的基础上，还主动参加药学知识的专业培训，并于20xx年1月药学大专顺利毕业。通过药学大专的学习，对各类药品的作用特点、临床适应症、用法用量、不良反应、药物相互作用、配伍禁忌等方面的专业知识都有很大的提高。不断充实和更新自己的业务技能，了解药学新动向，熟练掌握药学专业知识和基本操作技能，理论联系实际，用专业知识更好地服务于患者。并积极参与单位组织的业务学习和讲课工作，做好合理用药宣传，为减少抗菌素的应用和药物不良反应的发生尽一份心，出一份力。

**妇儿药房工作总结范文8**

转眼间20\_\_年已经过去一半，像公司领导常说的那样“时间过半，工作也要过半”。经过学习和时间的漂移也该对自我的工作进行一下工作总结。

营业员的岗位看似很简单，但要把工作做好，做细却不简单。我们要在工作中不断的加强自身学习，自我充电，用专业的业务知识为顾客更好的服务，来体现自我价值。

在这半年里，我在领导的耐心指导和每月培训知识下我学到了很多提高了自我的业务水平，也发现了自我的不足。

要当好一名营业员就要熟记药品的品名，药品的摆放位置，用法用量和功能主治。这是要当一名药店营业员的基本功，可我们往往总是大大咧咧的只知其一不知其二，经过经理的耐心指导和长期提问来完成我们的基本功是很不应当的。

作为一名合格的营业员呀以微笑服务为主题，认真观察每一位顾客，认真倾听顾客的诉说，察言观色，经过顾客的动作和表情来发现顾客的真正的购买动机，不要对只看不买的顾客表现出冷漠和不耐烦的表情。对有购买欲望的顾客要试探性的向顾客推荐，在推荐过程中不要只顾自说自话或看到别的顾客进店分神，要经过推荐一两个品种来观察顾客反应来完成呢个交易。

在这半年里虽能完成任务，但还有许多毛病，期望能在领导的指导和自我的努力下，更好的完成下半年的任务，为我们的\_\_年画上一个完美的句号!

**妇儿药房工作总结范文9**

20XX年，在院领导和药剂科双重领导下，圆满超额完成了各项工作和学习任务现总结如下：

1、儿科病房环境差，患儿多，药房全体人员不怕脏不怕累，努力在现有的条件下，配合临床一线，做好药剂调配工作。

2、患儿多，任务重，更要严格操作规程，严格按照药房规章制度操作。在配药过程中，能够正确认真审查处方，能够及时发现处方中的错误之处，防止和杜绝了事故的发生，严格把住了药品发放的最后一关。认真做到了为病人负责，正确无误地配发质量合格的药物。

3、对患者，礼貌、热情、大方，说话和气文明，耐心解释患者的\'问题，使患者清楚无误地了解药品用法和有关注意事项，为患者安全、有效、经济地使用药品提供最佳服务，全年无纠纷，零投诉。

4、平时主动将药物信息和动态告知医师和护士，以达到彼此协作，协助医护人员合理地选药和用药，共同为患者服务。

5、勤奋学习，不断提高业务、汲取药学专业知识，掌握新技术，学习新理论，适应专业，坚持每月两次业务学习，并认真做好笔记，连续几个月业务检查和精神文明检查都取得了优秀。

6、严格做好药品的购销记录，对药品的生产日期，有效期，产地等能够做到仔细登记，对近期失效的药品，也都做好详细记录，严防把过期药品卖给病人，严格把住了质量的最后一关。

7、科室工作忙，地方小，环境差，责任心更要强，尽量把药品摆放整齐，使药品一目了然，每日两次药品消耗查对，做到库存和实物相符。

8、科室内同事之间和睦相处，合理排班，责任到位，杜绝药品借换，保证临床用药安全。

9、新系统转换，科室全体人员积极参加培训，主动加班加点，配合医护人员做好协调工作，很快熟练掌握新的操作规程，并做到得心应手。

20XX年工作计划：

1、新的一年要有新的开始，科室全体人员会再接再厉，做好每项工作。提升科室服务水平，严把业务关，做好窗口工作。

2、进一步加强我院抗菌药物临床应用管理，促进抗菌药物合理使用，提高医疗质量，减轻患者经济负担，预防过度使用、滥用，控制药品费用在整个医疗活动中所占的比例。

3、以提高质量为重心抓好质量和安全，强化科学管理，确保临床用药安全有效，杜绝差错和事故的发生。

4、新病房楼搬迁，儿科药房要转换成内科药房，这是一个质的改变，一是要做好思想准备，二是要从现在起就要熟练掌握内科用药特点，能很快适应新的环境，新的工作。

**妇儿药房工作总结范文10**

随着时间的推移，我在恒生药房工作了三个月，从陌生人到熟人，从熟悉到融入这个团队。我深深地感觉到这是一个充满活力和高效的团队，我很荣幸成为这个团队的一员。我喜欢这个职位。作为一名药房员工，在药房的日常工作中，我努力工作，全心全意为每一位客户服务，努力打造优质的窗口服务形象。

在领导的关心支持和同事们的无私帮助下，目前我已基本适应并熟悉药学工作。现在我总结并报告我的个人工作如下：

1、严格遵守医院各项规章制度，按时上下班，不迟到早退。

2、有进取心，熟悉和掌握各种药物的功效和成分，记住各种药物的价格，确保客户能在短时间内买到醉梦药物。

3、坚持参加药学的各种学习和会议，更好、更全面地掌握药学的各种工作流程，并结合药学工作实际，制定适合自身相关岗位的规章制度。

4、职业素质：药学人员要对病人极端负责，态度诚恳，善良热情，关爱病人，掌握患者的心理特点，给予详细的身心护理。

5、做好心理护理工作，始终讲好话，耐心讲解，有针对性地做好患者的思想工作，增强他们战胜疾病的勇气和信心。

6、坚持衣着整洁、仪容端庄、行为稳重、礼貌朴素。

7、作风端正，平等对待患者，认真工作。

俗话说得好，黄金不足，人无完人。”；我还有很多不足之处。例如，我的个人服务水平需要得到相应的加强和提高。在此，我感谢各位领导的关心和支持。我还必须严格要求自己，加强学习，努力提高自己的业务技能，努力尽快掌握药房的各项工作。努力提升药房优质窗口服务形象，为药房更加完美的明天贡献力量。

**妇儿药房工作总结范文11**

中药房20xx年工作总结20xx年即将过去了，这一年来在院领导和科主任的正确领导下，中药房全体员工紧紧围绕院部的工作重点和要求，认真遵守医院的各项规章制度，遵守医院纪律，杜绝违法违纪行为，认真执行《药品管理办法》以及药政管理的有关法律法规；团结协作，树立全心全意为患者的服务意识和集体荣誉感。使得中药房整体服务质量均有所提升，逐渐赢得了老百姓的好口碑。

20xx年中药房共计完成药品收入xxxxxx元，其中中草药收入xxxxxx元、中成药收入xxxxxx元；共计完成处方量xxxxxx张次，其中中草药xxxxxx剂、中成药xxxxxx张。圆满完成全年各项工作任务和指标。今特将一年来的工作情况总结如下：

一、从基础做好，整理清洁药房药房的整洁是赢得患者好感的第一印象，中药房自搬迁后那种脏、乱、差的现象有了很大的改善，药品排列整齐，药房布局逐渐趋向合理，赢得患者的认可和信赖。

二、加强药房管理，提高药品质量药品的真伪优劣，是我们赢得信任的关键，保证药品质量，做到药品先进先出，近效期药品及时上报（20xx年上报近效期药品xx余种），勤进快消。严格执行中药操作规程，把好药品质量关，杜绝假冒伪劣药品进入药房，扩充中药品种（20xx年中药房扩充品种xx余种），加强中药养护，杜绝漏发、错发药现象。

三、完善工作流程，提高工作效率中药房是直接面对病人的重要窗口，如何方便病人、如何提高工作效率是中药房20xx年的工作重点，随着门诊和住院人次的增加，院部政策的倾斜，工作量也随着增大。为了完善工作流程，提高工作效率，安排专人发放中成药并做好解释工作，并且门诊病人优先配药，这样病人等候取药的时间大大的减少；对于需要注射的患者告知注射完后再来取药，这样可以避免两边等待，又减少了病人的等候时间，提高了工作效率。

四、坚持学习，提高中药房人员整体素质在面对知识日益更新的大环境下，不学习则后退，所以不断学习显得至关重要。20xx年中药房全体人员紧紧围绕医院文化建设活动和二甲评审，在正常的业务学习外，积极参加医院的各项活动并取得了一定的成绩，比如演讲比赛三等奖、红旗科室、科室之星等。并把合理用药宣传做到日常工作中去，提高全民的中药常识，也提高了中药房人员的整体业务素质。

五、严格实物管理，减少库存积压遵守药房药品的实物管理，是每个药剂人员的自觉责任，在日常工作中做好每日日结，药品调拨和倒药查斗工作、做好所进药品的查对和验收工作、做好药品的效期管理和日常养护工作，并且根据季节的变化和病人的用药情况及时调整领药计划，做到药品常用常新、减少药品积压库存。

但是还有很多地方做得不够，离病人的要求相隔很远，也存在着许多困难和不足，现将中药房所面临的困难和不足总结如下：

1、中草药房、中成药房面积不足，略显拥挤；

2、冷冻冰箱已坏，不利于贵重药品和极易生虫药品的贮存；

3、由于药品供应商的原因，有些药品供应不及时，造成断货现象；

4、人才梯队建设严重不足，一直未进新正式人员，都是由临时工顶着，对学科的发展和科室长期的发展和运行不利；

5、个别人员出现消极怠工的现象。

**妇儿药房工作总结范文12**

在门诊西药房的实习过程中分别把负责划价，取药和咨询的都搁开了这样也方便了患者。西药是药品的主力。同时也意味着门诊处的工作格外繁忙辛苦。取药是体力活也是我刚来的时候所做的第一件事。由于药房的药品多理所当然的柜子也多了。

第一天拿了处方去找药品时简直就是东找西找的而患者又不能等太久不由得自己的心里有了烦恼而老师又在催药，有时候一不小心把药品的规格拿错了还会受批评。在这里常常是连喝水上厕所的时间就没有。早上来的第一件事就是清理和摆放药品。这样一来加以熟悉也可以了解药品的理化性质和药理作用以及不良反应等。后来通过慢慢的熟悉之后知道了药品放在那里取药也就容易多了也不会拿错了。

多了半个月后就学着划价，这个工作是要非常谨慎和认真的。要会看处方，要看清处方上药品的规格和剂量。要注意是不是xx类药品和xx品。因为这些都要和普通药品搁开划价还要求不能划到一起。需要是精二处方。有一次我在给患者划价就出现了差错被老师批评了。从而也认识到了作为医院的工作人员处处马虎不得。一定要认真仔细。

有了西药房的基础外我在内药房和外药房实习就容易多了。在这两个药房中也是忙的不亦乐乎。由于患者教多。每天我都在用车子发药，每次都是长长的纸给我去发。发好了经过核对了还得去送到护士那里。这个工作也是很严谨的要把数量搞清楚还得注意药品的有效期。

感谢医院的老师们能让我学到很多知识。短短的几个月的医院实习结束，终于可以揣了一口气了，想想这么多天的忙碌才知道药学工作的不易，我觉得药学工作不仅需要熟练的技巧，而且同样需要优秀的职业素质。专业素质：药学人员要对病人极端负责，态度诚恳，和蔼热情，关心体贴病人，掌握病人的心理特点，给予细致的身心护理；严格执行各项规章制度，坚守岗位，按章办事，操作正规，有条不紊，执行医嘱和从事一切操作要思想集中，技术熟练，做到准确、安全、及时，精益求精；要有敏锐的观察力，善于发现病情变化，遇有病情突变，既要沉着冷静，机智灵活，又要在抢救中敏捷、准确、果断；做好心理护理，要求语言亲切，解释耐心，要有针对性地做了病人的思想工作，增强其向疾病做斗争的勇气和信心；保持衣着整齐，仪表端庄，举止稳重，礼貌待人，朴素大方；作风正派，对病人一视同仁，对工作严肃认真。

光阴如梭，20xx年的工作转瞬又将成为历史，20xx年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。为了更好地完成20xx年工作，扬长避短，现总结如下：

思想上，认真学习贯彻党的\_精神，充分认识“解放思想，开拓创新”重要意义，加强理论与实践的联系，提高自己的思想政治觉悟，发扬求真务实精神，做到自觉遵纪守法，自觉抵制行业不正之风，“以病人为中心”，做好一线窗口及临床药学服务工作，荣获20xx—20xx年度院“优秀团员“称号。

在门诊药房工作期间，严格遵守处方调配制度，认真按照“四查十对”处方审查制度，发现处方中存在的配伍禁忌、剂量、规格等方面的差错，及时与医生沟通。准确调配认真核对并发放处方7万余张，未出现工作任何差错事故。操作熟练、迅速，尽可能减少病人取药等候时间。对发放到患者手中的药品，主动向患者讲解用药常识与注意事项，尤其对孕产妇及小儿用药注意事项作耐心交代，为群众提供快捷、准确、优良的药学服务。

在临床药学室工作期间，坚持每日参与新生儿科临床查房工作，一方面向医护人员学习临床一些知识，另一方面通过查看病历，监测、审核临床用药，及时了解患者的病情及用药全程。在药物选择、给药剂量、途经、方法等方面向医生及护士提供咨询和药物治疗服务信息。此外，积极配合并圆满完成\_“医疗质量万里行暨抗菌药物专项整治工作”的检查工作。

按照医院处方点评制度规定，组织开展门诊处方点评工作。联合计算机中心设计并初步完成处方点评信息化模块，提高处方点评效率。一年来，每月抽查门急诊处方、孕产妇、儿童、抗菌药物处方等进行专项点评。分析评价结果，及时发现、纠正医生不合理用药现象。

学习上，加强药学和临床基础理论知识学习，不断充实和更新自己的知识，积极阅读国内外文献，了解并掌握专业的学术新动向，熟练掌握药学基础理论、基本知识和基本操作技能，利用药学专业知识更好地指导临床合理用药。积极参加本专业的各项学术活动，参加省级年会1次，不定期参加培训班及学习班若干次，发表会议论文1篇。承担1名药学本科生的毕业实习的带教任务，使该生圆满完成实习任务及毕业论文的撰写。

作为一名临床药师，我认为自己做的远远不够，在专业上，我要更加认真努力的学习，提高专业素养，在工作中，应该提高沟通协调能力，和临床医生和护士更好的沟通，提高患者的合理用药情况。美好的20xx即将开始，我会不断努力，不断突破，力争将自己的工作进入更高的层次，为我院合理用药的发展，做出贡献。

**妇儿药房工作总结范文13**

20\_\_年以来，认真学习《药品管理法》及《处方管理办法》跟抗菌药物的合理应用，并利用业余时间进修学习，不断提高业务水平跟技能，爱岗敬业，同心协力为患者服务，虚心向同行学习专业知识，及时妥善处理工作中出现的临时性问题。药品摆放整齐，严格管理毒、麻、限、剧及贵重药品、定期盘存，协助财务部做好药品经济核算工作，发现问题及时查找原因，研究处理并及时解决。摆药室跟药房是一个整体，每个人就像一个零件，全体齐心协力，互相配合，互相帮助，保质保量的完成了上级交给的各项任务。

现将一年来药房的工作总结如下：

一、完善工作流程，提高工作效率，方便病人跟医院相关科室。

药房时直接面对病人跟护士的重要窗口，如何方便病人及医院护士，如何提高工作效率，是药房工作的重点。为了更好的完善药房工作 ，提高工作效率，在满足病人跟护士的要求前提下，首先做好跟病人及护理人员的沟通，科室人员将处方快速又准确的调配。

二、做好药品计划、药品盘点工作。把每一项工作做实、做细、且一丝不苟，为下一步的工作展开打好基础。

按照保证临床一线用药的要求，根据销售情况做好药品的定制计划，按时上报跟定制，满足临床科室药品供应的需求。在这一年里，药房能很好的做到药品的供应。并把到货的药品及时准确的入库。药房每半年盘点一次，做到账务相符。

三、做好药品的管理跟养护。

每次收到进货药品后，认真做好药品的查对跟验收，做到近效期的药品不收，不入库，不合格的药品不收。严格按照“先进先出，近期先出”的管理原则，做好药品的销售及养护，确保药品的质量，同时努力做好合理用药的工作，完善治疗方案的实施，努力提高，各项业务水平，更好的加强药品的管理，使药品质量得以保障。

四、规范特殊药品的管理。

结合我院实际，对特殊药品，如精神的药品跟麻药品做到专柜、专人、专帐、专用处方，双人核对的管理原则。对特殊药品更加严格的把关，做到处方、药品、库存的统一，杜绝精神的药品出现差错调配的现象。

五、加强业务学习，努力提高服务质量。

日常工作中加强药物知识的学习，特别是临床出现的新药物。严格按照《医院处方管理制度》《药房调剂工作制度》《药房调剂职责》的规定调配药品，坚持“四查十对”，严防差错处方的出现。更好准确完善的做好窗口服务，做到耐心、细心、全心全意的为患者服务，在不断的实践中提高自身素质跟业务水平。

20\_\_年的工作方向：

在新的一年，药房工作人员，全力配合医院相关科室，继续改善服务态度跟提高服务质量，加强业务学习，增加新知识，更好的为广大患者服务。

**妇儿药房工作总结范文14**

本人自XX年XX月从事医药工作以来，不知不觉在西药房工作已经XX个月了，从陌生到认识，从熟悉到如今融入这个团队中。我深刻感受到了这是一个很有活力很有战斗力的团队，非常荣幸能成为这个团队中的一员。本人热爱这个岗位，作为一名药剂工作人员，在药房的日常工作中，本人兢兢业业，全心全意的为每个患者服务，努力创造优质窗口服务形象。同时在领导和同事们的关心与支持下，目前，总体上适应并熟悉药房岗位的各项工作，现将个人工作总结汇报如下：

>一、加强药学理论学习，提高个人政治素质

加强药学基础理论知识学习，不断充实和更新自己的知识，了解和掌握药学界的学术新动向，熟练掌握药学基础理论、基本知识和基本操作技能，利用药学专业知识指导合理用药。同时坚持学习党的十八大精神，认真实践“三个代表”重要思想和落实科学发展观，增强工作责任感，做到恪尽职守、廉洁自律、与时俱进，认真负责的履行好本职工作，圆满的完成了各项工作任务。

>二、加强工作的责任感和敏锐感，努力完成各项任务，提高工作效率。

明确自己的工作职责，严格遵守医院的各项规章制度，积极熟悉并掌握各种药品的功效及构成，牢记各种药品的摆放位置。在药品发放中，能严格按照调剂操作规程进行，做到“四查十对”。对患者礼貌、热情、大方，说话态度和气文明，认真、仔细交代药品用法和有关注意事项，为患者提供安全、有效、经济的优质药品和药学服务。

>三、工作目标和计划

这XX个月以来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如：工作能力和服务水平还有待加强和提升。在此，我感谢领导给予我的关心与支持，今后我一定严格要求自己，加强学习，努力提升业务能力，争取尽快的时间掌握好药房的各项工作。全力提升药房优质的窗口服务形象，为药房更美好的明天贡献自己的一份力量。

**妇儿药房工作总结范文15**

在20\_\_年的今天，我进入了\_\_医药有限公司工作，从当时的一名毕业生转变成如今公司的一员。特别感激在这一年里，公司领导对我的栽培与教育，让我以最快的速度适应了这里的工作与生活。与同事们相处十分融洽，自己在工作中虚心学习。如今我已是一个门店的主任，在感到压力的同时，也有股动力在支持着我前进。在工作中，感受着公司的企业文化，寻找销售的乐趣。因为生活与工作中不缺乏激情，所以我每天都过得很充实。

在门店的工作中，我认真学习，不断摸索，用实践去丰富自己的理论知识，用“打破沙锅问到底”的精神去探究用药的疗效，积极地去熟悉门店里每个药品的用途、用量及用法等。认真地对待进店的每个顾客，耐心地给他们讲解用药的基本常识。平时能虚心地向资深的店长、同事们取经，巩固自己的理论知识。身为一名药店的营业员，除了坚守在自己的岗位上，服从门店主任的工作安排，还能不计较个人得失，能急顾客之所急，想顾客之所想。并不断致力学习与提高自己的专业水平和实际的工作能力，将所学的知识发挥到实际的工作中去。

这一年里，随着公司的人事调动，从小的门店到大的门店轮岗学习中，让我除了有接触更多锻炼的机会外，也学习了许多新药，拓展了自己的知识面。此外，随机应变的能力也有所加强。期间，同事们的细心教导，让我在处理一些工作问题上，更加地得心应手。身处于医药的零售行业，作为员工，秉承公司“保证用药安全，诚信奉献社群”的宗旨。要做好保证安全地用药这一宗旨，药品质量管理和销售服务的各个环节都必须严格抓好，首先，公司在把好药品质量关上已经做了不少的工作，集团公司专门设有药品的检测机构，经过半个世纪的努力，如今我们公司的药品在本地享有“白玉无瑕，有口皆碑”的美誉。其次就是要抓好

我们员工的专业素质和道德品质的质量关了。在未来的工作中，我要不断加强自己的专业知识的学习，提高服务质量。

回顾这一年，我发现自己还有许多需要不断地改进和完善的地方。这主要表现在以下两方面：

第一，由于工作经验不足，对于一些复杂的疾病，没有很好地把握最主要的矛盾，导致自己在辨证施治后的治疗效果不佳。

第二，医学方面知识的不足，对自己在用药及用量上的影响甚大。

**妇儿药房工作总结范文16**

我感谢领导给予我的关心与支持，今后我一定严格要求自己，加强学习，努力提升业务能力。全力提升药房优质的窗口服务形象，为药房更美好的明天贡献自己的一份力量。

>药房工作总结范文大全（6）

20XX年，在院领导和药剂科双重领导下，圆满超额完成了各项工作和学习任务现总结如下：

1、儿科病房环境差，患儿多，药房全体人员不怕脏不怕累，努力在现有的条件下，配合临床一线，做好药剂调配工作。

2、患儿多，任务重，更要严格操作规程，严格按照药房规章制度操作。在配药过程中，能够正确认真审查处方，能够及时发现处方中的错误之处，防止和杜绝了事故的发生，严格把住了药品发放的最后一关。认真做到了为病人负责，正确无误地配发质量合格的药物。

3、对患者，礼貌、热情、大方，说话和气文明，耐心解释患者的\'问题，使患者清楚无误地了解药品用法和有关注意事项，为患者安全、有效、经济地使用药品提供最佳服务，全年无纠纷，零投诉。

4、平时主动将药物信息和动态告知医师和护士，以达到彼此协作，协助医护人员合理地选药和用药，共同为患者服务。

5、勤奋学习，不断提高业务、汲取药学专业知识，掌握新技术，学习新理论，适应专业，坚持每月两次业务学习，并认真做好笔记，连续几个月业务检查和精神文明检查都取得了优秀。

6、严格做好药品的购销记录，对药品的生产日期，有效期，产地等能够做到仔细登记，对近期失效的药品，也都做好详细记录，严防把过期药品卖给病人，严格把住了质量的最后一关。

7、科室工作忙，地方小，环境差，责任心更要强，尽量把药品摆放整齐，使药品一目了然，每日两次药品消耗查对，做到库存和实物相符。

8、科室内同事之间和睦相处，合理排班，责任到位，杜绝药品借换，保证临床用药安全。

9、新系统转换，科室全体人员积极参加培训，主动加班加点，配合医护人员做好协调工作，很快熟练掌握新的操作规程，并做到得心应手。

20XX年工作计划：

1、新的一年要有新的开始，科室全体人员会再接再厉，做好每项工作。提升科室服务水平，严把业务关，做好窗口工作。

2、进一步加强我院抗菌药物临床应用管理，促进抗菌药物合理使用，提高医疗质量，减轻患者经济负担，预防过度使用、滥用，控制药品费用在整个医疗活动中所占的比例。

3、以提高质量为重心抓好质量和安全，强化科学管理，确保临床用药安全有效，杜绝差错和事故的发生。

4、新病房楼搬迁，儿科药房要转换成内科药房，这是一个质的改变，一是要做好思想准备，二是要从现在起就要熟练掌握内科用药特点，能很快适应新的环境，新的工作。

>药房工作总结范文大全（7）

时光如白驹过隙稍纵即逝转眼201x年即将过去，回首过去在院领导的正确引导下，我院正一步一个台阶的稳步向前发展，医疗技术的提高赢得了患者的满意和认同，相应地也给我们带来了良好的社会效益和经济效益。来院已半年余，在院领导的直接领导下，主任们的具体指导下，严格遵守医院规章制度，思想上严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，紧紧围绕医院的工作重点和要求，顺利完成了领导安排制定的各项工作任务和目标。现将工作情况总结如下：

一.医院药房工作是一项细致的工作来不得半点马虎。

做为一名药房工作人员，认真学习和执行有关法规，不断加强自身医德修养，始终坚持以全心全意为患者服务为宗旨，工作勤勤恳恳，任劳任怨，尽心尽责。自任职以来，始终坚持工作质量第一，服务质量第一。工作中，严格按照《药品管理法》的规定，加强对药品质量的控制把关，严防假、劣药品进入。为维护用药安全有效，积极协助领导指定和完善单位药品管理制度，使单位的药品管理趋于制度化、规范化，避免了差错事故的发生;工作方面有了很大的进展，积累了工作经验，提高了自己的业务技能。以医德为准则，时刻以高标准要求自己，使本人的政治素质与业务素质达到了较高的水平。工作中，明确自己的职责，兢兢业业，较好地完成了各项工作与任务指标，认真做好以下几个方面：

1.树立了全心全意为患者服务的思想和高尚的医院道德，对工作认真负责，把好药口质量关，确保病人用药安全有效。

2.卫生劳动纪律安全方面：注重个人卫生衣帽整齐，工作时间肃静，从未大声喧哗，严格遵守劳动纪律，坚守工作岗位，严格遵照领导的要求从未让闲杂人员随意进出药房，下班后锁好门窗检查多次后方可离开维护了安全性。注重保持室内清洁卫生。每天提前到岗做好准备工作。每天都要打扫室内卫生没有一天例外过，拖地，擦拭桌子柜子等等做到了窗明几净。做到药房卫生整洁无污染物、药品摆放合理、陈列整齐，安全规范。虽然取得了成绩也是与领导的支持帮助分不开。

3.认真对待处方的审核、发放工作，严格遵守处方调配制度，贯彻执行四查十对。

(1)查处方：对姓名、性别、科室。

(2)查药品：对品名、规格、剂型、数量。

(3)查配伍禁忌：对药品性状、用法用量

(4)查用药合理性：对临床诊断。

二、本着药品安全无小事原则，严把药品质量关。

(一)、药品购进

1、制定药品购进计划，并做好记录。2、为保证用药安全购进药品前严格审核供货单位法定资格和质量信誉。保证药品进货渠道合法，在有资质、销货清单票据证件齐全的医药公司购进药品。

(二)、验收管理制度执行

1、特殊药品验收：对进出专柜的\_品和精神药品建立专用账册，进出逐笔记录，记录内容包括：日期、凭证号、领用部门、品名、剂型、规格、单位、数量、批号、有效期、生产单位、发药人、复核人和领用人签字，做到帐、物、批号相符。

2、普通药品购入后严格按照规定逐一全部检验，认真核对药品的批准文号、品名、数量、规格及有效期、生产企业等，自药品购进之日起，真实完整记录购进药品。

(三)、药品的储存和保养

1、定期盘点：每月底进行药品盘点检查有无损坏药品，近效期药品，过期药品，本着先进先出的原则，近效期药品按照规定逐项填写防止过期药品，过期药品上报后销毁。保证病人的用药安全。

2、我们中西药房因环境制约没有库房每次购入药品数量相对较少。只能根据我们的药房环境布局对药品的储存。按要求分类陈列和摆放

3、门诊药品的调剂工作按规章制度要求进行操作，拆零的药品用原装药品容器包装，坚持“四查十对制度”杜绝差错事故的发生。

以认真负责的态度，根据本院医师正式处方发药非本院处方不予发药，严格操作，发现处方中存在的差错，能及时与医生联系。认真复核处方，避免差错事故。随着改革的发展社会的进步，也熟练掌握微机化管理技术，在一定程度上保证了药品的财务性的需要。对发放到病人手中的药品，能主动向病人讲解有关用药的常识与注意事项，尤其对用药注意事项作耐心解答，使病人在服药时良好地遵守医嘱。受到好评。积极参加本专业的各项活动，加强医学基础理论知识学习，不断充实和更新自己的知识，了解和掌握新动向，熟练掌握医学基础理论、基本知识和基本操作技能，利用专业知识配合科室。在平时严格遵守医院的各项规章制度，坚持上班不迟到下班不早退。能尊敬领导，热爱集体。

在外人眼中，收费的工作相对于其它科室似乎很轻松，它无外乎是整日坐在微机前机械地重复着一收一付的简单操作，似乎既无需很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力。然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，“科室工作无小事，于细微处见真功。”

关于收费室的工作，课余汲取相关方面的知识，因为收费室是医院的窗口，言行举止和态度好坏，都会直接影响到医院的整体形象，故在工作中收费做到“唱好唱余”能设身处地为患者着想，尽己所能为患者提供方便。比如医保刷卡需要一项项的详细列出打出有些药品不属于报销范畴等等病号不满细心解释做到态度温和微笑服务。

总之是对于患者，坚持做到了既让他听明白意思，又要注意说话的口气和语调，既要使所收取的各项费用准确无误，又要减少病人额外的麻烦和负担，坚持做到了既要大方得体，又要坚持原则的方针政策，让患者满意。透过收费处这小小的窗口，我们代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作搭建起了医患之间沟通、交流的一座平台。挂号是患者就诊时与医院接触的第一个环节，其服务的好坏、效率的高低不仅影响着患者就诊时的心情，也对医院医疗资源的利用，医疗水平和服务质量的提高，医院声誉的提升等有着至关重要的作用对咨询者认真主动听来者述说或询问，根据需要耐心答复指导，对于个别病人能够耐心说服，全程微笑服务态度温和。

做好日常的财务核算和其他相关信息的核算填报工作，每天下班交帐记帐明细帐目做到清楚，钱款清楚。弄不清楚不下班。

我们的工作是平凡的、琐碎的、甚至在很多人眼里是低下的，但我们的行为是高尚的、心灵是美好的。我们站好了医院前沿的哨岗，做出了成绩。

注意节约意识，每天下班后都会即时关灯，人走关闭走廊灯具已习惯成自然，看到水管跑冒滴漏的现象能及时关闭。

总之在工作中虽取得了一些成绩，但也可能存在一些不足，比如多多钻研业务知识使得理论与实践更系统的结合起来，使得自身素质有一个质的飞跃。工作中的点点滴滴使我深深感受到，无论你在哪个岗位，从事着怎样的工作，都一样可以贡献出自己的一份力量，工作没有高低贵贱之分只有分工不同，脚踏实地认认真真的完成各项工作，以更高的热情投身到工作中。若工作中不足的地方请领导多多批评指出，一定虚心接受，努力改正。

新的一年有新的气象，面对新的任务压力，我也应该以新的面貌、更积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

>药房工作总结范文大全（8）

到这一个月时间里我第一次有了踏入工作岗位的感觉，虽然我还没毕业，但是与中药房的前辈们一起工作逐渐使我融入了这个中药房，我的内心好像已经默认了自己是这里的一份子，有责任对自己在中药房所做的事负责。实习期间我每天6点左右闹钟叫起床，从没有赖床超过15分钟，7点45分上班我每次都是7点30分之前到的，在工作时间大部分时间我都感觉精神很好，空余时间就认药，看医生手写的方子或者看看从家里带来的中药方面的书，甚是充实，比我在学校学习的动力强多了，或许是因为新鲜感吧。

**妇儿药房工作总结范文17**

xx年，在各级领导的正确领导下，在同志们的热情帮助下，我较好地完成了领导安排的各项工作任务，现将xx年来的思想、工作情况总结如下：

一、学习和思想方面：

xx年来，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，热爱祖国、热爱中国党，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

加强自我职业道德教育。职业道德的高低、思想品德的好坏直接影响护士的素质和形象，因此，在xx年中的各次廉政教育和技能培训后，我理解了要坚持“廉洁自律、严格执法、热情服务”的方针，把群众满意作为做好工作的根本出发点，做到始终把党和的利益放在首位，牢固树立爱民为民的思想，在群众心目中树立“白衣天使”形象。加强“四自”修养，即“自重、自省、自警、自励”，发挥护士的主动精神.我还很注意护士职业形象，在平时工作中注意文明礼貌服务，坚持文明用语，工作时仪表端庄、着装严谨，

在护士长积极认真指导下，我在很多方面都有了长足的进步和提高，坚持危重病人护理查房，护理人员三基训练，在护理部组织的每次技术操做考试中，均取得优异的成绩.护理人员能够认真落实医院的各项指示精神，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了自身素质及应急能力.

三、努力工作，按时完成工作任务

xx年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为服务的宗旨，努力作好本职工作。在医疗服务上，用心主动，能够做到一切以病人为中心，以病人的利益需求为出发点。能做好术前准备指导，并完成术中，术后护理及观察，在工作中，发现问题能认真分析，及时解决，能熟练进行内，外，妇儿及重症监护等各项护理操作，对各科室的急，危，老，重患者，能迅速熟悉病情并做出应对，在抢救工作中，一丝不苟，有条不紊，得到了患者的信赖和好评，同时，本人用心参加各类病例讨论和学术讲座，不断丰富自己的业务知识，透过学习，对整体护理技术与病房管理知识有了更全面的认识和了解.

通过半年多的护理工作实习,在带教老师的悉心指导与耐心带教下,

认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规，并用心参加医院组织的医疗事故护理条例培训，多次参加护理人员学习，透过学习使我意识到，法律制度日益完善，群众法制观念不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的需求，因而丰富法律知识，增强安全保护意识，并且可以使护理人员懂法、用法、依法减少医疗事故的发生。理论水平与实践水平有了一定提高.在实习过程中,本人严格遵守医院规章制度,认真履行实习护士职责,严格要求自己,尊敬师长,团结同学,关心病人,不迟到,不早退,踏实工作,努力做到护理工作规范化,技能服务优质化,基础护理灵活化,爱心活动经常化,将理论与实践相结合,并做到理论学习有计划,有重点,护理工作有措施,有记录,实习期间,始终以\_爱心,细心,耐心\_为基本,努力做到\_眼勤,手勤,脚勤,嘴勤\_,想病人之所想,急病人之所急,全心全意为患都带给优质服务,树立了良好的医德医风.

在各科室的实习工作中，能规范书写各类护理文书，及时完成交记录，并做好病人出入院评估护理和健康宣教，能做好各科常见病，多发病的护理工作，认真执行无菌操作规程，能做好术前准备指导，并完成术中，术后护理及观察，在工作中，发现问题能认真分析，及时解决，能熟练进行内，外

**妇儿药房工作总结范文18**

20\_\_年\_\_月\_\_日，我很荣幸加入\_\_药业有限公司，有幸成为该公司的一员。回顾本人自参加工作以来，在各药店领导和各位同仁的关怀帮助下，通过自身的努力和工作相关经验的积累，知识不断拓宽，业务不断提高。通过这段时间的工作和学习，在思想上，专业技能上都有了较大的提高，现总结如下:

一、收获与认识

营业员的岗位看似很简单，但要把工作做好，做细却不简单。我们要在工作中不断的加强自身学习，自我充电，用专业的业务知识为顾客更好的服务，来体现自我价值。收获与认识

在这一年里，在领导的指导和各个培训课程下我学到了很多，更加不断的提高了自己的业务水平，发现自身的不足和积极的改正。在时间中不断的提高自身专业水平及服务理念，熟记药品的品名，药品的摆放位置，用法用量和功能主治。在这一年里又一次不断的为自己增加筹码，在老员工的基础上为自己创造新的知识领域，药房营业员是个综合性很强的职业，非常锻炼人。虽然工作繁琐，但是我乐在其中，位广大患者提供优质服务，我非常自豪。作为一名资历老的营业员，以微笑服务为主题，认真观察每一位顾客，认真倾听顾客的诉说，通过顾客的动作和表情来发现顾客的真正的购买动机,不要对只看不买的顾客表现出冷漠和不耐烦的表情.对有购买欲望的顾客要试探性的向顾客推荐,在推荐过程中不要只顾自说自话或看到别的顾客进店分神,要通过推荐一两个品种来观察顾客反应来完成作为一名营业员的职责。

二、存在的不足与努力方向

由于刚面临社会，存在的问题也不少。比如经常将同类药的用法，用量弄错，再加上刚从学校出来，在面对顾客的时候还是不能自信的侃侃而谈。有时候对难缠的顾客也无计可施。这些都是需要在以后的工作中不断改进的。当然，我不会让自己有所松懈的，前面的路还长，我会更加努力的工作和学习，不断提高，尽快考取执业药师资格证书，做一名优秀的药房营业人员。为每一位顾客提供更优质的服务。

三、计划与展望

在即将到来的下一年里，希望能通过自己的努力,更好的完成自己作为营业员的基本职能，更加广泛的加强自己对药物领域的各项知识技能，更加专业、全面、客观的为顾客带来更为准确的服务，不断提高自身价值。

**妇儿药房工作总结范文19**

20xx年已近尾声，医院药房的各项工作本着“一切以病人为中心”的宗旨，牢记“全心全意为人民服务”的服务理念，坚持以“科学发展观和构建和谐社会”为己任，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在院党政领导的关心和分管领导的直接领导下，在有关职能部门和科室的大力支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，我科职工以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了年初的各项工作任务和目标。现将药剂工作情况总结如下：

>一、取得成绩：

认真贯彻执行药事管理的有关法律法规，紧紧围绕医院的工作重点和要求，团结协作、求真务实的精神态度，开展每一项工作，顺利完成了各项工作任务和目标，现将工作总结如下：

1、加强理论知识的学习。新一轮医改政策，出台了大量的药事管理法规。如：《医疗机构药事管理规定》、《医院处方点评管理规范（试行）》等，药房及时关注新政策并按照年初制定的计划，每季度按时按质进行培训。通过法律法规和理论知识的学习，增强了药品管理的法律知识、质量意识和安全意识，加强了对病人的责任感。在工作中不断吸取新的知识以提高自身业务素质，转变药剂师只是单纯的正确调配药品的观念，还肩负向患者宣传如何安全正确用药的职责。

3、通过县药品监管部门8月份对我院药品专项检查的结果，对我院药品在购销、养护、使用等过程中存在的问题进行及时整改，进一步重视药品效期管理，认真执行效期药品报警制度，做到“先进先出”、“近效期先出”的原则。每月都进行效期药品的自查，将临近效期内的药品报告临床，根据具体情况采取措施，临床合理调整，以减少药品的报损量。

4、做好麻醉的药品、精神的药品及两非药品的管理工作。实行每班交班制度，做到账物相符。严格审查处方用量及用法，保证特殊药品的安全合理使用。

5、扎实有效推行国家基本药物制度，落实药品“零利润”工作，保障群众基本用药，有效解决群众“看病贵”问题。

>二、存在问题：

1、院内医师用药习惯变动频繁，药品采购、储备、领用品种及量不好掌握，效期药品促销难度大，失效药品难以杜绝。

2、在架药品效期管理问题，与病人交流的技巧问题，首问负责制的落实问题等等都有待我们在新的一年里去改进。

20xx年工作计划：

20xx年，我们将全面落实科学发展观，以质量、礼仪、服务作为第一要务，以人为本，加强质量管理，凝聚人心，以新思路、新观念、新举措增强药房服务工作的生机与活力，加快科室的发展，树立窗口科室新形象。

1、继续加强我科室工作人员和乡医对《药品管理法》、《处方管理理办法》等相关法律法规的学习，强化各医务人员和乡医对药品相关法律法规的认识，全方位提高医务人员及乡医自身职业道德素质。

**妇儿药房工作总结范文20**

20\_\_年度全院工作已尽尾声，药房工作也不例外，作为药房管理人员，对于药房的工作有了更深刻的认识，流程性的工作也更加细致与及时。同时随着玉门市药监局与市卫生局质量互查工作的开展及督导，我院药房的系统化工作也已完善并拥有了属于自己的模式与体系。在这一年中，药房认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在上级部门和院领导的关心和领导下，在有关职能部门和科室的大力支持下，紧紧围绕卫生院的工作重点和要求，体员工以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了各项工作任务和目标。现将20\_\_年度卫生院药房工作总结如下：

一、完善工作流程，提高工作效率，方便病人。

门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。

1、我药房的药剂人员固定为三人，但随着日门诊量的增加，药剂人员配备也逐渐紧张，工作也随机加大，为了完善药房工作，提高工作效率，也为了方便病人，在满足其要求的前提下，首先做好与病人的沟通，告知其耐心等待，药房人员配合将方剂尽快调配;其次在门诊饱和的情况下，与病人进行商议，留取病人的联系方式，告知病人我们将尽快调配处方并电话通知取药，以免增加其在医院内等候时间。

2、通过完善工作流程、机动配备人员、与病人沟通等一系列措施，保障了药房工作的正常运作，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。也充分体现了全体人员的积极性，齐心协力，克服困难。

3、做好每周提药、每月药品检查工作。把每一项工作做实做细，为下一步的工作开展打好基础。每天当班人员进行药品整理和收支核算。为保证信息系统药品运行数据的准确性，随时核对计算机。严格执行操作规程和处方制度，年度检查工作进行顺利，库存药品做到电脑数与账本相符，账物相符，无差错事故发生。且检查药品做到了心里有数、摆放合理、整齐。

二、做好药品管理。

药品入库后，认真做好进药的查对和验收，药品的效期管理和药品的日常养护。在工作中根据季节的变化和门诊的用药情况及时调整进药计划少量多次进药，做到药品常用常新，同时还能节省大量的进药资金。

三、做好财务对账工作。

1、根据医院的统一管理及要求，于每天进行结账并及时上交金额及财务报表。特殊情况接受财务室的统一安排及时结账并上交金额及财务报表。盘库结束后及时汇总相关信息送交财务，做到药房帐物相符，本年度财务工作基本做到了结账及时、准确。

2、20\_\_年我院开展医保刷卡实时结算工作，截止20\_\_年12月1日，共计进行门诊刷卡结算交易肆千多人次，数据上传做到了及时、准确，登记详细、及时。上报及结算、对账工作及时、准确，未出现异常。

四、规范抗菌药物管理。

严格处方管理，按照药剂人员处方调配操作规程调配处方，严格比对。每日与医生进行处方检查，及时发现问题、及时更正。加强抗生素药物的合理使用的管理，每季度开展例会，检查处方用药情况，作出处方点评工作，每月做好抗菌药物动态监测，了解抗菌药物的使用情况。

五、规范特殊药品管理。

对毒麻精神药品严格按“一双四专交接班”管理，即：专人、专柜、双锁、专账、专用处方、并严格执行交接班制度。本年度院内做到了处方、药品、库存的统一，未出现无处方药品的发放、及药品缺失等问题。

六、做好药房各种表格的登记。

1、药品不良反应/事件报告表：加强对药品不良反应的监测与收集工作，及时向上级\_门报告，利用院内的有利条件与护士长及时做好沟通。本年度未发生药品不良反应。

2、温湿度、冰箱温度登记：加强医院药房药品的管理，对库房药品的存储条件进行规范，每日观察温度、湿度的变化，并做好登记工作。随时观察及调整冰箱温度，并及时登记。

七、加强业务学习，努力提高服务质量。

认真学习药物知识，严格按照《医院处方管理制度》《药房调剂工作制度》《药房调剂职责》的规定调剂药品，坚持清查比对，严防发生差错事故，熟练掌握了药房调剂工作制度，药房调剂职责。一年来做到了全心全意为患者服务，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，在不断的实践中提高自身素质和业务水平。

20\_\_年度，我们在忙碌中顺利完成了各阶段的工作任务，同时感谢医院各科室、各级领导的支持，感谢各项检查的有利开展，综合全年质量互查结果，药房质量检查还有不尽人意之处，但作为药剂管理人员我们需要以质量考核为基准上去评价自己的工作，我们在努力的完善自我。今后我们会在各项不足中弥补自己的缺点，逐渐完善各项工作。

**妇儿药房工作总结范文21**

自踏入医学殿堂的那一刻起，我便深深的认识到，精医术，懂人文、有理想、有创新是新时期下的医务人员所具备的素质。下面我简单的对这个月的工作作个总结。

一、在思想方面。作为一名药学专业的人员，我深深的认识到只学习书本上的知识是远远不够的，是不能学以致用的，理论和实践相结合才能把我们所学的知识带给人们。零售药房的顾客大多是对药品认识较少的非专业人员，所以在对顾客销售药时，要尽可能多的向顾客说明药品的用途和性能，对每一位顾客要负责。从瑞泰店转到中山店，无论在哪家药房我都严格遵守各项规章制度，以老员工为模范，需心求教，认真工作，大大的扩展了自己的知识面，丰富了思维方法，切实体会到了实习的真正意义。在近两个月来的实习过程中，我已经由第一个月的盲目被动转化了积极主动，找到了方向，找到了一套属于自己的思维方式。我也充分的认识到“遇到问题总找别人的原因等于自杀”的真理。当遇到困难暂时无法解决时，必然会有一个新的想法在你脑中浮现，从而很好的解决眼前的困难。

二、在学习方面。“师傅领进门，修行在个人”。虽然药房的员工都不是从教育事业的，但是“三人行，必有我师焉！”他们在药房的销售方式正在我脑中浅移默化，我也“择善而从之，其不善者而改之。”在中山店期间，我认真审视了第一个月的实习情况，改善了学习方法，制定了学习计划，从而达到了意想不到的效果。药品的重要性，那是勿庸置疑的。那货架上满目琳琅的药品，就像一个个汉字，只有掌握得越多越牢，才能写出好的句子，短文。而那联合用药就像成语，只有理解了它真正的含义，才能作出绝伦的篇章。药品也像文武百官，各有各的作用，各尽其职，只有用对了人，才能达到需要的效果。

三、在销售方面。我也渐渐在向顾客销售一些简单的药品了。销售是最锻炼与人处事、说话的。在接待患者时，由于很多患者购买所需药品时需咨询，所以，向患者介绍药品时，要很熟练，以提高顾客对药房的信任度。

四、在生活方面。通过近两个月的生活，我已经适应了这里的生活环境。与室友相处融洽，遇到困难时互相帮助，不分彼此。但是在吃的方面不是很习惯，领导说吃素好，我也明白吃素很好。但是我们正是长身体的时候，正直壮年，需要大量的营养来补充每天所消耗的能量。我们不像你们，我们长得瘦，没有资本吃素。希望生活能得到相应的改善。领导也说要知足常乐，但是我觉得知足常乐不好，知足长乐没上进，时代不同了，不可同日而语。

**妇儿药房工作总结范文22**

时光荏苒，20\_年已经过去，在这近一年的工作中，药房认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，切实保障了人民群众用的药安全性、有效性、经济性、合理性等。在院领导的关心和指导下，在有关部门和科室的大力支持帮助下，紧紧围绕药房的工作重点和要求，全科组成人员以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了各项工作任务和目标。将近一年药房工作总结如下：

>一、完善工作流程，提高工作效率，方便护士、病人。

药房是药剂科直接面对护士、病人的重要窗口，如何方便护士、病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。随着日工作量的增加，为了更好的完善药房工作，提高工作效率，为了更好的方便护士、病人，在满足其要求的前提下，首先做好与护士、病人的沟通，告知其耐心等待，科组人员通力合作将方剂尽快调配完毕。这也充分体现了药房全体人员的积极性，齐心协力，克服困难。

>二、做好药品计划、药品盘点工作，把每一项工作做实、做细、且一丝不苟，为下一步的工作展开打好基础。

按照保证临床一线用药的要求，根据月销售情况及临床科室处方调配情况做好药品的订制，每按时提交完毕，满足临床科室药品供应的需求。在这近一年的时间里，药房能很好地做到了药品的供应。药房人员进行药品盘点，为保证盘点数据的准确性，每月药品盘点工作均其安排在临近下班时间。为保证信息系统药品运行数据的准确性，随时核对计算机。严格执行操作规程和处方制度，确保盘点工作进行顺利，库存药品做到电脑数据与账本相符，账物相符，无差错事故发生。且盘点药品做到了心里有数、摆放合理、整齐等。

>三、做好药品管理。

收到计划药品后，认真做好进药的查对和验收，认真查看药品的有效期和认真维护药品的日常养护。在工作中根据季节的变化和临床科室的用药情况及时调整购药计划少量多次进药，做到药品常用常新。紧密配合临床各科室做好各病区处方和领药单的调配工作，确保药品的质量，同时努力做好合理用药的工作，完善治疗方案的实施，努力提高自身素质，以期更好的加强管理，使药品质量得以保障，以保障患者用药安全性、合理性、有效性、经济性。

>四、规范特殊药品管理。

对“毒麻精放”的药品应严格按“一双四专交接班”管理。即：专人、专柜、双锁、专账、专用处方、并严格执行交接班制度。本年度药房很好的做到了处方、药品、库存的统一性，未曾出现处方药品的发放、及药品缺失等问题。

>五、加强业务学习，努力提高服务质量。

每季度认真学习药物知识，严格按照《医院处方管理制度》《药房调剂工作制度》《药房调剂职责》的规定调剂药品，坚持“四查十对”严防发生差错事故，熟练掌握了药房调剂工作制度，药房调剂职责。近一年来做到了全心全意为患者服务，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，

在不断的实践中提高自身素质和业务水平。

20xx年的工作方向：继续改善服务态度和提高服务质量，发现问题、出现问题要及时纠正解决，结合工作实际积极改善服务态度。把业务学习列为重中之重。积极参加院组织的业务学习，增加新知识。调剂药品工作要求我们要特别认真、细心、不能在工作中出现任何差错，轻者经济受损，重者就会给病人的身心健康和医院的经济、声誉等造成无法挽回的损失。建立、健全各项规章制度尤为重要，能保证药品质量的管理制度及程序并落到实处，加强规范化操作，发扬长处，提高工作质量和效率，杜绝差错事故的发生。对所发生药品不良反应按规定及时上报。每月做好药品盘点，药房主管并且协助财务部做好药品经济核算工作。存在的不足是专业知识不够扎实，一定要努力改进。

总之，回顾一年来的工作，我们会继续发扬科室好的章程法则，发扬主人翁的思想，刻苦学习，踏实工作，在新的一年里迎接新的起点、新的机遇、新的挑战，我们有信心我们做的会更好。

**妇儿药房工作总结范文23**

20xx年工作规划20xx年过去了，这一年来在胡院长的正确领导下，中药房无论是经济效益与社会效益，都取得了很好的成绩，全年完成700多万，但是还有很多地方做得还不够，离病人的要求相隔很远。新的一年又开始了，我们紧跟着医院的工作部署，努力和超额完成医院交给我们的各项指标，落实执行好各项规章制度，做放心药房，特将新的一年作出新的工作规划。

一、从基础做好，整理清洁药房药房的整洁清静是赢得顾客的第一印象，留住病人处方，离不开药房的工作秩序与环境，在新的一年里我们决心改变药房那种脏、乱、差的现象，把药品排列整齐，药房布局合理，造成一种顾客认可的放心药房。

二、提高药品质量，增强满意度药品的真伪优劣，也是我们赢得信任的重要关键，这需要我们依法、遵法，来不得半点虚假，我们必须对每一个品种从进货到配剂，严格筛选，对号入座，依法炮炙，从严保管，防止霉烂变质，虫伤鼠咬，对患者的各项要求在允许的条件范围，尽量达到满意，不断提高中药饮片质量，扩大经营方式，创造更大的经济效益。

三、坚持学习，创一流服务窗口药房是一个重要的服务窗口，全体药剂人员必须坚持学习，学习新的经营，新的服务理念，学习微笑服务，赢得广大顾客患者的信任，通过学习，提高了中药剂人员的自觉性，使大家在工作上做到精益求精的态度，对顾客患者满腔热情的态度，做到从窗口进出的处方，一律要保证在医院上用最好的药，用最好的口碑留住病人，留住处方，不得流失。

四、严格实物管理，做到金额无亏损，遵守药房药品的实物管理，是每个药剂人员的自觉责任感，做到药房无亏损，只能从每个药剂人员的自觉性提高做起，我们每个员工，一定要爱护集体财产，处处严谨，对借药兑药的行为配合医院，尽量控制。

五、遵守各项规章制度一个团队的优胜，决定于严格的遵守各项制度，不折不扣遵守上级规定的各种有效方案，药房也是一支较大的队伍，我们会严抓纪律，遵守上、下班制度，团结协作，我相信在新的一年的不断努力下，药房会有一个崭新局面，请领导相信。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！