# 实习网格员月工作总结(通用35篇)

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-01-17

*实习网格员月工作总结1区\*\*与各位同志的热心帮助，对社区工作有了较全面细致的认 识，工作能力得到很大的提高。我们的工作虽然繁琐，但通过努力得 到居民们的认可， 为打造\*\*社区作出一份贡献， 让我非常有成就感。作为社区网格的网格助理员，我严格...*

**实习网格员月工作总结1**

区\*\*与各位同志的热心帮助，对社区工作有了较全面细致的认 识，工作能力得到很大的提高。我们的工作虽然繁琐，但通过努力得 到居民们的认可， 为打造\*\*社区作出一份贡献， 让我非常有成就感。

作为社区网格的网格助理员，我严格遵守社区网格管理规章制 度，努力做好日常巡查、信息采集、居民接待等助理员工作， 积极与格长、副格长交流工作经验，讨论网格化管理的难点与重点。

不仅较好地完成了人口信息核对工作， 还就计生、 民政、 综治、 城管、 劳动保障等方面开展了深入细致工作，并且借“网格化管理、组团式 服务”工作契机，就社区各类矛盾纠纷如何有效得以解决积极开展网 格调解工作，让纠纷矛盾化解于社区。

例如 6 月 18 日，居民范同志反映:楼下租户晚上常常大声聊天， 影响孩子学习。在了解情况后，我与格长、副格长第一时间赶到，对 该租户进行了劝导，通过换位思考、以心交心的`沟通，顺利化解了邻 里矛盾。又如 8 月 22 日， 由于台风“潭美”带来大暴雨，汽车站路 段积水严重，我与社区同志们一同前往，疏通交通，通知过往行人车 辆行人绕行。为司机、行人提供方便，最大程度的避免了交通拥堵。

再如 9 月 13 日,我与社区同志们、 其他网格助理员一起在小区\*\*杂 草，种植观赏植物，打造更加宜居幸福的社区。

**实习网格员月工作总结2**

  1、网格站建设标准高。村级网格站是未来农村社会管理工作的主要阵地，镇党委要求各村网格站建设要以“建好阵地、服务群众”的精神为指导，按照“环境整洁、功能完善、交通便捷”的标准，建好村级网格工作管理站。为此镇政府通过多方筹措资金，按照市委、市政府“六个一”“五上墙”的标准，为各村配齐了性能优越的办公设备，将各项制度统一上墙到位。部分有条件的村还专门对工作站办公室环境进行了优化，使前来办事的老百姓更有舒适感。

  2、村“两员”选聘要求高。全镇20个村（社区）141个网格累计选聘网格管理员20人，网格员100人。选聘对象为老师、返乡大学生、退伍军人、退休干部、热心群众等文化层次高、责任心强、接受能力强、热心公众服务、熟悉当地情况的人，网格员平均年龄为32、6岁，其中具有大专以上学历者6人，高中以上学历者87人，为网格化工作的顺利开展提供了良好的人力资源保证。

  3、基础信息采集精度高。基础信息的完整性和准确性关乎到未来网格化工作的全局，为此镇分中心多措并举，严控数据的质量关。

  一是聘请各网格中熟悉情况的热心人为信息采集员，在前期信息采集时边采集边甄别人口信息是否完善、房屋信息是否准确、土地信息是否真实，严把准确关，开好信息采集头；

  二是专门邀请市网格分中心业务骨干对信息采集和录入的步骤进行详细细致的现场培训，提升信息采集员和录入人员的业务水平。总结试点村（社区）的经验教训，对常见问题提前预告、常出错误提前预警、常漏的信息提前告知，把好信息录入关；

  三是镇分中心管理员定期对信息录入情况进行随机抽查，对每天录入的信息进行实时监控，提醒村网格管理员信息录入存在问题的村组，并要求录入人员及时整改，完善信息审核制。

  通过以上三大措施，严把信息录入的质量和效率，做到了信息录入过程中不错录、不漏录、不重录，夯实了网格化管理工作的根基。

**实习网格员月工作总结3**

从20xx年我转岗成为主山社区网格治理员以来，在社区\*\*及同事的赞助下，本身的业务才能渐渐增强。社区工作固然是是一些鸡毛蒜皮的小事情，却关系到城市的协调成长，辖区的稳定连合。网格治理员的岗位固然\*凡，但我们的工作却体现了\*\*关切群众，办事群众，为群众办实事的宗旨，当我通过本身的细心\*\*，邻里之间的矛盾获得了化解，一件件社区工作小事纪录在笔记本上，工作中寻找措施，便民办事送到了庶民家门口,使群众足不出户就能解决业务。

>一、采集。

通过上门挂号、入户核查、日常巡查，\*\*好辖区内的基础环境。

我是主山社区第二网网格员，管辖范围涡岭村子，通过本身的上门入户，我对辖区内的工作环境有基础的了解，使居民对我们社区网格员的工作有了个初步的认识，并在每栋楼保举出一名热心担负楼栋长，方便以后在社区中更好地开展社区工作。

>二、城市综合管理和情况。

时常巡查辖区内的卫生情况状况，做好挂号与上报工作，\*\*居民处置惩罚好邻里胶葛。\*\*辖区志愿者在人流量密集的进行文明开导运动，行人不文明行为削减了。

对辖区居民进行了文明创建鼓吹单的发放，楼道乱堆物的文明鼓吹，居民们开始自行清理楼道杂物。

>三、社区办事。

开展以来在社区的扫黑除恶\*\*小组的配合尽力下，对黑恶\*\*随意强占等环境进行了摸底排查，初步营造了系统扫黑除恶的工作气氛，对推动扫黑除恶工作，包管下层\*稳定牢靠做出了尽力。

社区网格员工作固然繁琐，但只要本着办事群众，为群众办实事，搞妥事的思想。乐于奉献，甘于吃苦，容身本职，干一行爱一行，未来在群众中建立优越的形象把本身的本职工作做好！

**实习网格员月工作总结4**

金色的11月，落叶飘飘，忙碌而充实的生活伴随着我们度过了充实而忙碌的11月，现重点工作大致总结如下：在教学活动上，我们开展了主题活动《亮眼看世界》，引导让孩子从身边的所见所闻去发现世界的奇妙与趣事。在日常生活中，分别让幼儿发现身边的数字，又认识了街上的各种交通标志。在科学活动《有卡走天下》中，我们让孩子绘画自己设计心目中卡与带格式的卡来与孩子分享等等，我的眼珠子里有你、有他、有各种各样的东西，让幼儿越看眼睛越“明亮”，越看越惊喜。

11月初，大班组的幼儿在教师的`带领下，开展了一次幼儿秋日远足活动。孩子们背着一个个小书包，唱着欢快的歌曲：“走走走走走，我们小手拉小手，走走走走走，一同去郊游”。在路上，孩子们东看看、西瞧瞧，还不时的向路人热情的打招呼，心情那是无比的激动。到达了案山公园目的地，孩子们休息了片刻，开始了“零食大分享”活动，后来又分别玩起了草丛游戏，让大家感受到了大自然带给大家的快乐。

11月底，为了提升幼儿的自理能力，班级还开展了幼儿叠衣服比赛，当天多功能厅热闹非凡，在观看了巧虎示范叠衣服的视频后，只听裁判哨子一声令下，幼儿迅速脱去了外套，在桌子上迫不及待地叠起衣服来，叠玩后幼儿以举手的方式，示意表示完成，最后，还分别颁发了奖状，真是乐在其中。

在卫生工作上，有些幼儿指甲比较长，我们利用晨间活动的时间进行了相关教育，及时为指甲长的幼儿剪去指甲，从而让幼儿了解健康的重要性；在保健上，戈老师关心吃药的幼儿，每天中午过来为感冒的幼儿服药，\*时，我们也多让幼儿多喝开水，预防感冒。

回顾11月，我们继续发扬良好的班级优点，同时，也吸取一些不足，从而，来迎接今天的最后一个月，希望更加出色。

**实习网格员月工作总结5**

  岳塘区成立了医疗救治专家委员会，对确诊病例全力实施医疗救治，纳入医疗保障，实行政府兜底。对疫区旅居史人员建档立卡管理，累计建档2573人，累计解除健康监测2515人，正在对58名疫区旅居史人员进行健康监测。

  在预检分诊方面，全区共配备专用车辆11台，及时将发热门诊预检出的疑似病例转运到定点收治医院、隔离点。目前，岳塘区共开放13家发热门诊，累计预检分诊38696人次。

  对于确诊患者，岳塘区按照“集中患者、集中专家、集中资源、集中救治”的“四集中”原则，将患者集中到有湘潭“小汤山”之称的市中心医院公共卫生中心进行救治，按照“一人一策”的多学科、综合化、个体化诊疗方式，着力做好治疗康复工作，目前已有9人出院。

**实习网格员月工作总结6**

>一、主要完成的工作分四个方面

(一)流动人口计生工作方面我社区地处市内繁华地段，流动人口比较集中，流动性也较大。截止xxxx年底，我社区现有流动人口42户(75人次)，其中育龄妇女24人，超龄妇女4人，单身男14人。一年多的时间我为二十多名流动育龄妇女办理了临时婚育证，验证70多次，下发催办婚育证3份。为辖区内流动人口发放宣传品200多份，提供免费技术服务60余人次。为没有实施长效避孕措施的流动育龄妇女发放避孕药具20套。签订房主代管协议42份，计划生育合同34份。在工作中能够熟练掌握计划生育的.各项工作流程，与社区工作人员主动增强沟通与协作。即时向流动人员提供服务指南，向他们宣传\*的计划生育\*\*。

(二)城镇人口计生网管理方面城镇人口计生\*台是社区人员管理和信息交换的媒介，我们即时录入人员信息4000多条，将商铺、单位、重点人群、老年人、健康档案、低保、医保等相关内容一一纳入网格内;借助这个\*台，为各网格员发放派工单六期，能够为居民提供方便快捷的服务。

(三)社会事务网格化管理方面xxxx年9月网格指挥中心推动网格化工作以来，按网格中心要求，我们展开了集中入户和信息采集工作。挨家挨户上门登记居民的身份信息、户籍信息、计生信息和就业信息等。截止xxxx年年底共录入人口信息1560户(4220人)，发放便\*\*系卡1600多份，绘制网格图52份，上报事部件50余次。制做悬挂版面18块。完善的工作职责，严格的工作\*\*，优良的工作队伍为我社区的社会事务网格化管理提供了保障。

“网格化、责任化”的工作模式为构建\*\*社区，维护社会稳定，起到了积极意义，不但使网格员能够准确掌握居民的民情民意，社情动态，更能即时协助并解决居民遇到的困难。

(四)进网格掌握民情了解民意一年来，我还注重对辖区内民情民意的了解和掌握，积极参加各种入户活动100余户(次)。比较准确的掌握了辖区内(特别是分管的网格)的各种信息。配合社区其他工作人员参与到安全排查和环境卫生整治、低保入户\*\*、计生入户、危房排查、保障房入户\*\*，网格化管辖等入户\*\*排查工作。

>二、工作体会

通过一年的工作。我感到社工职位虽小，但是能\*\*\*\*为很多基层群众办实事，做贡献。要想做好社区工作需要做到持续增强学习，用积极认真的工作态度为居民提供耐心体贴的服务。在以后的工作中也希望各位\*\*、同仁多多协助。在以后的工作中我会认真做好本职工作，不懂的即时向\*\*、同仁请教;坚持自身业务学习，持续提升自已的服务水\*和水\*。

通过一年的社区工作，年近四十的我对人生、对事业也有了自己的感悟，对金钱、\*\*、\*\*我都没有什么奢求，努力工作是我的追求。

说句实话，工作不但是我谋生的\*\*，更是我回报\*\*、同事、辖区居民的方式，也是我个人信念的选择。

**实习网格员月工作总结7**

自展开以网格化服务管理统筹推进工作以来，我镇有效整合各种资源，构筑起网格化服务平台，将辖区科学划分为94个网格，由镇长担任武溪镇网格化分指挥中心指挥长，各社区村网格设一名网格长，根据上级网格管理“七好三高”要求，结合本镇实际开展工作。现将我镇网格化管理工作落实情况汇报如下：

>一、落实网格化基础建设

按照网格化“七好三高”工作要求，明确我乡镇分指挥中心为网格化示范点，按照网格化标准，完善配套设施，落实网格工作人员，建设标准化网格。具体完成了以下内容：

1、踏实做好了网格化日常工作，强化了服务意识，网格服务人员要时时进入网格，履行了工作责任，做好民情日志、收集民情民意，履行了网格“十员”职责。

2、完善配套设施，加强网格工作宣传，逐个网格张贴宣传标语5张以上，镇分指挥中心设立了5个固定网格化工作宣传栏，宣传网格工作，根据网格划分，重新制作网格化标准地图。

3、完善了配备物防技防设施，投入足够资金，确保每个网格有完备的物防技防设施。

4、合理高效使用镇分指挥中心，设立了文化阅览长廊点，时时开放，提高学习氛围，建设文明乡村。

5、确立专职专员负责终端使用，并利用微信平台上报服务信息。

6、在道路交叉处设立了道路指示牌，保障安全出行。

7、完成门牌号的装订，配备摄像头3台。

8、配合美丽乡村建设，城区网格加强了文化休养设施建设，建设村民休闲活动场所，配备休闲器械，如篮球架、乒乓球台、健身设施、广场舞设备等，丰富村民业余生活，提高村民生活质量。

>二、夯实基础，为网格化管理顺利实施提供坚实的保障。

1、加强组织领导。镇党委、政府对“网格化管理”工作给予了高度重视，并把该项工作当作“一把手”工程来抓。构建了以镇、社村、网格为单位的三级管理网络体系，形成了一级抓一级，层层抓落实的工作格局。成立了由镇党委书记任组长，其他相关领导同志和部门负责人为成员的“网格化管理组”工作领导小组。下设办公室，负责日常各项工作。各村社区成立网格管理服务站，原则上由支部书记任站长，每个站点设立网格管理员。

2、建章立制。以网格化工作职责为核心，逐步建立健全了镇、片区、村、基础网格长工作职责，网格管理员、协管员工作职责等，以完善的规章制度，为确保网格化管理顺利施行，提供强有力的支撑。镇里专门印制民情日志120本，印制信息采集表30000余份，信息采集率均达到95%以上。统一制作了工作证，印制了联系卡，制定对网格员绩效考核的制度。

3、摸清家底。按照州、县统

一要求，7月10日，我镇召开全面推进网格化管理工作会议，今年计划完成五里洲、红土溪、大溪村等3个村网格化建设任务；根据居民群众的需求与管理特点，大胆转变工作方式、积极创新工作载体，广泛动员社会力量参与网格化管理工作，取得了明显成效。7月20日，我镇又召开了社区网格化管理微信平台推广培训会议，对计生、民政、司法、学校等成员单位，18个村党总支书，村书记、主任、会计和指导员，进行了业务培训，并就信息采集工作做了部署和安排，印发了相关文字宣传材料，对18个村基础信息进行采集上报。党政主要领导不定期督导检查过社区（村）网格化工作。

4、组建队伍。创新网格化管理，畅通社情民意渠道，综合协管员是关键因素，通过群众推荐、社区考察、岗前培训等方式成立了一支能胜任日常协管工作的高素质协管员队伍。

>三、注重实效，用“小网格”服务“大民生”

1、网格化管理的运转方式。形成全镇整体一张网，网中有格，按格定岗，人在格上，事在网中，力求做到：集中管理，条块结合，延伸服务，一岗多责，一员多能。最终形成由社区（村）、网格片区负责人、综合服务管理员组成的三级联动管理机制。三级即社会管理服务中心、党总支服务管理网格（分片管理）、村基础网格（居民自治小组，具体到户）。

**实习网格员月工作总结8**

  1、密集发文督办。围绕农村网格化管理工作的建设问题，省委、省政府、省综治委和省市政法委下发了一系列文件，紧锣密鼓部署。主要有：《省委办公厅、省政府办公厅关于20xx年在全省开展万名干部进万村惠万民活动的通知》（鄂办文[20xx]75号）、省综治委《关于全省统筹推进农村网格化管理工作的实施意见》（鄂综治委[20xx]1号）、《湖北省农村网格化管理建设标准》（鄂综治委[20xx]2号）、省委政法委《关于在全省政法系统开展万名政法干警进万村建万格活动的意见》（鄂政法[20xx]8号）、湖北省万名干部进万村入万户活动领导小组办公室关于印发《农村网格化管理实施细则》的通知（鄂活组办发[20xx]12号）；《xx市农村网格化管理实施细则》。

  2、要求明确具体。省委、省政府明确要求，为创新农村社会治理体制，为民兴办实事，将农村网格化建设纳入新一轮三万活动的重要内容部署推进，今年完成60%，20xx年实现全覆盖。市委四届65次常委会议上任书记强调，我市的农村网格化工作将两步并作一步走，两年之事一年做，要求在20xx年底实现农村网格化管理全覆盖。农村网格化管理主要开展五建，实现五到位。五建即一建网格，原则上以村民小组为单位，一个组一个网格，或因地制宜划分网格，实现地域无缝覆盖；二建网格员队伍，按照一格一员的要求，配备农村网格员，由村（居）民小组长担任或村（居）民推选产生；三建网格化平台，在县、乡两级统一建立网格化服务管理中心，村（社区）统一建立网格化服务管理工作站；四建网格化信息系统，以信息化为支撑，以平安建设为重点，以社会化服务为方向，整合基层信息网络资源，连通一张网，整合一个系统；五建运行机制。要归口管理、严格准入、高效运转、分级授权。依托健全完善、高效运行的农村网格化服务管理平台，切实提高基层农村社会服务管理水平。五到位：即做到信息掌控、矛盾化解、治安防控、帮扶解困、组团服务五个到位。

**实习网格员月工作总结9**

  1、机构设置和人员配备问题。省、市已成立社会治理网格化服务管理中心，市级中心为科级事业单位，中心主任高配副县级。目前，全市其它各县市已经成立了正式的机构，并按省市要求配备了专人。为更好地做好这项工作，按照上级要求，建议我区尽快成立xx区社会治理网格化服务管理中心的工作机构，该项机构为区综治办管理的副科级事业单位，网格中心配备专职人员5名（1名专职副主任、1名档案管理员、2名信息平台操作管理员、1名司机兼督导员）。同时，各乡镇网格化服务管理中心也需配备1—2名专职工作人员，具体负责信息平台维护和日常事务工作。

  2、经费保障问题。按照湖北省农村网格化管理建设标准，网格化服务管理基本建设经费、网格员工作经费纳入县（市、区）财政预算。经费由常态化工作经费和一次性投入经费两个部分组成。

  ⑴常态化工作经费（约需万元）。分为三大块：

  一是工作人员经费。我区2543个组，按照相关要求划分为2563个网格，落实一格一员，配备2563名网格员，省市要求，农村网格员每人每月100元的误工补贴，每年需要经费万元（2563人×100元×12个月）；农村、社区网格信息管理员178名、城区社区网格员207名，每人每月补贴100元，通讯费80元，每年需要经费万元（385人×180元×12个月），合计每年需要万元。

  二是办公经费。成立xx区城乡网格化服务管理中心，按公用经费每人每年万元计算，5人约需要经费万元。

  三是信息平台终端使用维护费。按14个乡镇办场、178个村（社区）计算，每条线路每年500元，共需要万元。每年终端维护费20万元。

  ⑵近期急需一次性投入的经费（约需万元）。分为两大块：

  一是综合系统信息平台建设经费。在电子政务等专网延伸的前提下，按照电子政务专网接入规范，由电信部门统一村（社区）IP规划，将信息网络延伸到村（社区），约需要经费万元（178村（社区）×500元）。

  二是村（社区）网管站办公设备购置经费。每个村（社区）需配备一台电脑需要万元（3500元×178）、打印机需要万元（1100元×178）、社会管理服务查询终端需要万元（800×178），合计万元

  两部分合计需要经费万元，

  另外，省财政转移支付3亿元，按每个村1万元标准划拨经费支持地方农村网格化建设，目前已下拨亿元，安排给xx区总计138万元，即农村每村（社区）8千多元。同时为弥补农村网格化建设经费不足的问题，省综治委要求各地从农村人均2元以钱养事的综治经费中拿出部分资金予以支持解决。

**实习网格员月工作总结10**

  疫情就是命令，防控就是责任。自新冠肺炎暴发以来，岳塘区多次研究部署、专题调度，联点区级领导均奔赴各街道，现场指导、一线作战，全力推进疫情防控工作。

  岳塘区制定了《应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情联防联控工作实施方案》，成立了以区委书记、区长为双组长的疫情防控领导小组，组建8个工作组，实行以区级领导为组长的负责制，同时建立以分管副区长为组长的疫情防控协调领导小组。全区党政领导干部全部取消休假，坚守岗位，下沉一线。

  “六包一”工作制更是让隔离充满温度。岳塘区成立了街道班子成员或中层干部任组长，派出所干部、党员、社区干部、志愿者、医务人员等组成的6人联合管控小组，严防死守，全力做好重点人员管控。

  该区还按照省、市统一要求，受理疫情防控工作问题线索及意见建议851条，均已答复或转办处理;编发简报27期，及时准确公开了疫情信息和防控动态。

**实习网格员月工作总结11**

从我转岗成为社区网格管理员以来， 已经一年 时间

了，在社区领导及同事的帮助下，自已的工作能力和业 务水平得到了锻炼和提高。 社区工作事无巨细， 紧张而繁琐， 做的都是最基层的群众工作。网格管理员岗位虽小但我们的 工作体现了政府关心群众，服务群众为群众办实事的宗旨， 当自己的工作得到群众的肯定时，一种自豪油然而升。几年

的社区工作使我受益匪浅，现将今年的工作总结如下：

一、信息采集。通过上门登记、入户核查、日常巡查，

掌握所管辖区内的基本情况。 我是龙桥社区 3 号网格员，管辖范围为站南路大部，共有居民楼 20栋，居民住户 200余 户，居 民人数 500人左右，单位5个，汽车中心站一个。通过上门入户我对辖区的情况有了个基本了解，使居民对我们社区网格员也有了个初步的认识，方便以后我们更好的在群众中开展工作。

二、综合治理和城市管理。及时解决群众反应的矛盾，

排查化解群众纠纷。 我所在网格位于城乡接合部靠近火车站汽车站且属于杂居小区，治安环境差，城市管理问题突出，经常有居民找社区化解矛盾。邓家湾小区属于老旧小区下水道经常堵塞，居民反应给我后，我和社区领导多次找相关部

门协调，并将此事上报到矛盾化解平台，得到的街道和城 管部门的支持最终为居民维修了下水管道。由于工作中提前介入一年来网格内矛盾纠纷等社会矛盾不到10起。

三、劳动保障。为下岗失业人员办理就失业证，组织就 业困难人群参加职业技能培训现场招聘。

四、民政服务。给年满 60 岁的老年人办理老年证，对家庭收入发生变化的低保户，进行上门核查及时上报，并对老年人对社会养老进行问卷调查，了解老年人对养老服务的需求。

五、一年的主要工作。

1、一年来协助派出所进行squo;一标三实squo;工作，共采集标准地址20xx余条，实有人口23000余人，单位1200家，房屋15000余套。

2、改造老旧小区路面1300平米，疏通下水道1850米。

**实习网格员月工作总结12**

  1、今年九月份开始协助民政专干开展低保户核查工作。核查家庭困难程度是否发生变化，个人收入申报与“看、查、访”情况是否相矛盾，并将绿萝路32个低保户台帐录入到低保户系统中去。

  2、取消 户低保户名额，通过实际摸查新增了2户低保户。 ⑤ 计划生育：

  1、对网格内的流动人口进行流动人口登记，且协助万达室内外步行街的流动人口登记。对于18-49岁育龄妇女户口未在西陵区、伍

  家区、开发区的，收集流动人口婚育证，经行验证。未办理的代办或开流动人口婚育证明的督办通知书。

  2.了解信息采集卡的登记流程，对于新生儿的五证的收集，新生儿上户口的程序，生育证的登记，独生子女证的登记等进行系统的了解。在上门走访工作中进行信息采集卡的登记及相关计生信息的收集，且宣传社区免费妇检.免费上环等计生惠民政策。

  3.参与计生检查工作。

**实习网格员月工作总结13**

  1、一年来，网格内处理12345政府热线7次，民生诉求10余次，发生重大维稳事件一次（1月x日安居区某建筑公司因拖欠民工工资，造成民工堵路一事，发生该事件时，我立即通知了社区领导，相关部门及时联系到了该公司负责人，于当日下午就送来了民工工资，该事件由于相关部门及领导的重视，得到了圆满解决）。

  2、由于火车站万兴商城、红旗商城修建早，没有物管，各方管理十分混乱，化粪池、下水道堵塞、宾馆装修，建筑垃圾等问题十分突出，我通过每天至少2次对网格的巡查及居民给我所反应发现后，我和社区领导多次到2个商城进行实地查看，制定出了解决方案，成功的对万兴商城和红旗商城的下水道、化粪池进行了疏通和清掏，得到了居民的一致好评。

  3、通过配合食药局的工作，成功的完成了对网格内的食药店进行了排查，督促没有完善相关资料的商户完善相关手续，有效的防止了网格内的食药安全事故的发生。

**实习网格员月工作总结14**

自全市展开以网格化管理统筹推进社区工作以来，办事处根据自身实际情况，有效整合各种资源，构筑起网格化服务平台，将辖区科学划分为8个网格，由综冶委黄丹担任总网格长，各社区，村委设有一名网格专员，并严格按照区委区政府文件及社会服务管理中心的.要求，通过一系列有效措施，逐步健全社区网格服务，改善社区管理，提高工作效能，实现了社区服务管理的全覆盖、全天候、零距离。现将我社区上半年网格化管理工作落实情况汇报如下：

>一、网格化管理基本情况

自推行网格精细化管理以来，居民信息入户采集作为其中一项重要的工作全面展开。我处2个社区6个自然村网格现有常住及流动人口共？户，网格员们通过入户登记和电话核实等方式，并利用中午、晚间或双休日等时段进行错时工作，经过近一个半月的普查，信息采集完成95%以上，剩余多为空户。而此项工作也是我社区网格化日常管理工作之一，通过日巡查，实时更新住户信息，将人房信息做到不遗漏、准确记载，让居民享受到精细化的社区管理和服务，同时形成详实的信息基础，为网格化管理提供确切的数据支持。

>二、工作措施

（一）完善工作制度，夯实管理基础。

1、我社区根据网格划分情况，重新绘制了网格化服务整体示意图，实行三级网格结构管理模式，由综冶委黄丹担任总网格长，各网格责任到人，并将结构图及三级网格人员工作职责制作成图，及时公布上墙。

2、根据相关文件要求，社区（各村委）建立了周例会制度，参会人员为全体社区工作人员，各村村委会成员。会议内容以各网格员汇报上周工作及部署本周工作为主，对于各网格员汇报中提出的重点事项和存在的问题，进行集中讨论，集思广益，研究解决问题的具体措施，并整理好会议记录。

（二）工作分工明确，定人定岗定责

1、为充分发挥社会管理一体化综合服务平台作用，我处明确专人负责平台的登录领取案件任务及维护管理，每天登陆平台，认真办理派遣任务，将完成情况通过平台向中心予以回复，目前，已通过平台接收登记派遣的案件？起，并全部处理完成，上报结案。并根据网格员的信息反馈，每个网格的户况信息也得以及时更新，实时维护。

2、各专（兼）职网格员根据要求每天完成不少于？件人或事物的管理和服务，其中90%案件要求自行处理，目前，我社区各网格员共完成？件事物管理，其中？件案件已自行处理，其他登记派遣案件正在陆续结案中。

3、我处严格执行A+B+C岗工作制度，实行一岗多责，采取专职与兼职网格员业务对接和轮班的方式，坚持网格日巡查，实现人到格中去，同时保证一站式大厅中的业务办理不受影响。

（三）注重工作实效，服务社区民生

1、政策宣传。我办事处网格员在日常的入户的过程中，也将民生宣传、计生政策、安全防范等各项政策宣传带入居民家中，发放宣传材料千余份，让惠民政策深入人心，提高群众的知晓率、满意率及支持率，拉近社区与居民的距离，有效构建起民情信息的沟通网和为民服务的连心桥。

2、计生服务。我社区网格面积较大，人口密度高，计生工作也相对复杂，网格员承担了以往计生信息员的工作任务，以网格为单位，统计计生各类数据，宣传计生政策法规，核实辖区计生信息，全面加强对辖区内育龄妇女信息的把握。上半年，通过各网格员的努力，完成了？名常住人口育龄妇女孕环检服务，？名流动人口孕环检服务，？户单\_妇信息核实，为？对夫妇送去了孕前检查的优生优育政策，发现一例病残儿，并及时上报。同时在日常上户核查中，时刻监测孕情，梳理避孕节育措施，完善平台信息，精细化的工作减少了漏报瞒报虚报等现象发生，促进了社区计生工作的开展。

3、综治维稳由综治办统一配发给网格员的智能手机，做到同步记录，同步上传，同步管理。网格化的推行实现了人在网中走、事在格中办的管理模式，网格员通过日巡查，片区内哪里有群众需要，哪里有矛盾隐患，都能一目了然，第一时间捕捉，第一时间处置。社区自开展网格化管理工作以来，上报综治社情民意？余条，接待来信来访？余条，调解邻里矛盾纠纷？余次。

4、文明创建。形成长效机制，将文明创建工作落到实处，常抓不懈，多次帮助居民联系环卫部门清理和无主垃圾；帮助老旧小区疏通、清淤下水管道十多余次；社区积极主动与业主联系沟通，将尽快组织成立该小区的业主委员会，切实解决小区内存在的各种问题。

半年来，在社区党总支的正确领导下，通过社区全体人员的共同努力，顺利完成了民政、卫生、安全生产、社会保障、妇联、残联、武装、工会、共青团等各项工作任务，赢得了社区及各村居民充分信任和一致的好评，在社区群众中树立了良好的形象，使社区网格逐渐成为了服务居民群众的重要窗口、化解社会矛盾的前沿阵地。

>三、存在的.问题及建议

（一）社区网格化工作经费严重不足。自网格化管理推行以来，我处新增8名网格员，但没有相应的专项经费拨付，导致电脑等硬件设施欠缺，如遇突击任务，会出现办公电脑不够，办公场所不足的情况，对工作完成时效造成一定的影响。所以建议加大对社区网格化管理的经费投入，完善硬件设施，为网格化管理工作提供良好的外部条件。

（二）社会管理一体化综合服务平台不够稳定。作为网格华管理日常工作的重要系统，电脑，手机经常出现系统瘫痪及反应网速过慢的问题，给信息录入、上报及查询等工作带来了一定的不便。建议加强平台技术支持，及时解决影响平台运行的问题所在。

（三）社区网格员考核标准不够科学，不能奖惩分明。目前对于网格员绩效考核标准，只有对于低于100分扣除相应绩效的规定，但无其他奖励机制体现，不利于网格员工作积极性的提高。网格化管理是一项全新的管理模式，其推广、完善需要一个过程。在这个过程中，不仅需要基层干部通过强化责任、狠抓落实，还要求上级部门能够出台相应的激励机制，充分调动广大人员的主观能动性，为推行网格化管理提供必要的制度保障。

>四、下一步工作思路

（一）求真务实，扎实做好网格化管理工作。实行网格化社会管理工作是社区在新形势下推出的新举措，我处将进一步核实居民信息，做到实时更新，完善精细化管理，实现基本群体、特殊群体、流动群体三项详实信息入库工作，实现小事不出网格、大事不出社区/村委的管理模式。

（二）创新工作思路，实现新形势下的社会管理服务。我处将针对网格自身特点开展特色化、差异化的社会服务管理，进一步畅通社情民意渠道，丰富社区活动，促进社区和谐发展。

**实习网格员月工作总结15**

  1、网格员每日在网格区内巡查，将发现的各种问题和居民反映的矛盾进行化解并上报，且在社区领导及同事的指导下进行矛盾的化解工作。如绿萝路18-8-224谢克玉向我反映其家中的阳台玻璃被楼上田洪先家的花盆损坏，在网格员和物业管理处的共同积极协调下，终于达成赔偿协议，谢师傅非常满意，这让我更加坚定了为社区居民服务，办好事的想法。

  2、参加消防安全。流动人口管理、矛盾化解、两实资料更新比对等会议，增加自身业务知识。

**实习网格员月工作总结16**

  1、加大农村党员队伍的建设，做好农村基础党建工作，做好基层基础台账工作。

  2、积极发展特色产业，我村以土地整理为核心，现有的40余亩鱼塘为依托，大力发展养殖休闲旅游，全力打造古青城田园风光休闲旅游，希政府领导协调鱼塘整治。

  3、加大土地复耕工作力度，为我村下一步工作打下良好的基础，

  4、结合旧城改造，积极开展土地整理工作。我村安置点集中居住人口较多，加上徐渡场镇集中居住人口，使我村集中度达到72%，群众集中居住愿望强烈，因此，我村计划对3号安置点进行扩容，涉及原徐渡中学土地需要占用，特请求政府将该宗土地置换作为安置用地，同时到集镇居住的农户享受一般场镇改造政策。

  5、计划对宁八路下段(花蕊大道)进行路面拓宽，请求领导给与支持，按每公里补助5万元补助进行搬迁腾地。

  6、安置点建成以后，有很多基础配套设施(比如：路灯、停车场)未完善，需要一些资金进行配套，希政府及时协调划拨“三新”工作经费。

**实习网格员月工作总结17**

三月份以来，我们这批经过选拨及培训的社区网格管理员终于正式走上了工作岗位。对于我们来说，当初可能以为不过就是一份新的工作的开端，可真正进入到角色之后，才发现社区工作远远不止我们想象中的那么简单。总体来说，首周的社区工作还是顺利和有条不紊的进行了，工作中的点滴以及我们对工作的感触乃至思考，都将在此作一个总结。

本周工作的起步首先是从我们对整个解放路社区的了解和认识开始的。解放路社区是一个面积达平方公里的，以解放路商业步行街为主体的社区，主要街道包括环城南路、陶珠路、云集路等。其中不仅有长安阁、中天阁、养心阁等较新的高层建筑，也有包括象云集路36、38号等杂居楼，还有不少单位楼以及中保公司、楚江大酒店等单位和公司，也还有解放路商业步行街内的众多商铺及门面。可以说，解放路社区现在所辖范围中，各种社区管理对象都是我们社区网格管理员将来会遇到的。

经过了对社区的了解和认识，我们接下来开始了对社区居委会日常工作的学习和了解。社区的工作是要在上级部门的指导下、在社区党支部的领导下，搞好社区卫生、社会保障、文化、计生和治安等各项管理。同时还要组织社区成员进行便民服务，办理社区公共事务和公益事业，动员和组织以“八大员”为主的志愿者队伍，引导社区成员开展教育活动，组织职业培训、文化娱乐和体育活动，开展文明创评活动，努力创造具有我们社区特有气质的文化氛围，增强社区成员的归属感和凝聚力。可以说，我们社区网格管理员就好比是社区居民的管家，我们一切的工作都是为了网格内的居民能够过上和谐的生活。

其实对于我们网格员来说，以前对于社区的认识，还只是把它当做一个政府机构来看的。我们印象中的社区管理与其说是管理还不如说是管制。而从现在发展的社区管理模式来看，社区管理工作更多的是一种结合了多方主体的一个综合治理工作。社区管理的最终目的是为了维持正常的社会秩序，推动社会发展。过去社区的管理主体是公共权力机构，也就是政府组织。

而现在社区管理的主体是多元的，包括政府组织、非政府组织和志愿者组织等。过去的社区管理都是依靠来自政府的权威，运行的方向是自上而下的，互相的关系是命令服从关系；现在的社区管理更多的是多方互动的一个过程，象我们网格员这样的社区管理者就需要寻找和建立相当的合作伙伴关系。正是由于社区事务的群众性、民间性、复杂性和多变性，我们网格员的工作会受到很大的限制，因而发展各网格内部多方主体来进行综合治理也许有更大的应用价值。

本周的主要工作还是围绕我们正在进行的.社区居民情况的入户调查展开的。我们社区网格员通过在对以前的人口调查数据及“两实”调查数据的整理基础上，逐步进行了部分社区居民情况登记工作。由于有大量的表格及数据需要整理，所以入户调查工作还是刚刚开始。但我们也已经发现许多工作中的问题也开始逐步的浮出水面。这同时也是我们网格员所一直在思考的问题，就是社区管理中存在着的一个三方的问题，即小区物业、小区业主委员会与社区居委会的关系调整问题。作为社区居委会最好是不要干涉小区的内部事务，而社区的行政本质却要求我们实现控制。

这一问题的存在，不可避免地使我们在实际工作中会与另外两方产生矛盾。但在实际上，我们网格员同另外两方的关系更应该是服务的对象、合作的伙伴以及沟通的桥梁。首先作为我们网格员的服务对象，我们必须把小区居民的生活质量放在首位，居民的麻烦就是我们的敌人，要以服务者的心态去帮助居民。

其次作为我们网格员管理网格的最有力的合作伙伴，物业方更是我们能更快更高效的服务居民的保证，我们需要的是支持，同时我们也需要付出对物业方工作的支持，这样才能形成良好的合作伙伴关系；最后我们更应该是小区居民同物业方之间的一座沟通桥梁，我们应该尽量把各种双方之间产生的矛盾化解在我们这里，努力达到一个三方共赢的局面。

本周的工作大致就是这些，而下周我们网格员的重点的入户调查工作也将全面深入的展开。上面对于一些问题的思考可能不太全面，但我们相信，当我们的工作继续深入下去以后，我们将会做出更好的思考，得出更正确的结论。社区网格员的工作将会是我们职业生涯上的一次挑战，无论有多么艰辛和需要付出多大的努力，我们都已经准备好了！

**实习网格员月工作总结18**

  工作中对农贸市场、大型超市、大型餐馆、小作坊、小食品点、小餐馆、小饮食摊点等进行了一次全面的检查和督促，对辖区食品单位进行了检查，未发现有违规行为，并要求单位严格按照要求，落实食品安全管理制度、餐饮服务管理制度和从业人员健康体检制度，严防集体食物中毒事故发生。

  社区是城市居民的家园，社区的安定直接关系到一个城市的繁荣与稳定。网格工作看上去是简单的，但事实上却是复杂而烦琐的。在今后的工作中加强学习积极提高自身业务能力，继续努力工作。

  各位领导好：

  我叫 ,岁， 学历，是社区的网格 员。我管理的网格内总户数 户，总人口 人，已婚育 龄妇女 人。回顾半年多来的工作，我的体会主要有三点。 第一，当好信息员。我是年 月份通过办事处公 开招聘竞争上岗的，上岗后的第一件事就是入户登记、核查 信息，居住人员非常复杂，互不认识，防范心理很强，我多次入户登记，她们都不让记。于是我想出了一个办法，联合派出所和物业发了一个入户登记通知，告诉她们以后我管理的网格划归社区管理，需要入户登记，并在通知上写上了我的姓名、手机号、工作证号，让物业在各楼栋张贴，这样我的登记才顺利进行。

  为了尽快摸清底数，我没白没黑的干。白天挨门查户的 去登记，白天找不到人的就晚上去登记；很多户只能在吃饭 时间才能见到，我就在吃饭时间去登记；登记时必须看到她 们的有效证件，做到登记信息准确无误。当然在登记时，很 多人对我们的工作不理解，抵触情绪很大，不让进门，不让 登记，每次遇到这种情况，我都耐心给她们解释，一次不行 就再去，直到她们配合为止。登记好的信息，我都整理成册， 配上平面图形成一表、一册、一档。

  20xx年初，宜昌市成为全国社会管理创新试点城市之一，将宜昌市划分为1000多个网格，实行网格化管理。经过选拔及培训我荣幸地绿萝路社区的一名网格管理员。转眼间来到绿萝路社区工作已近半年的时间了，在社区领导及同事们的帮助下，我在各个方面都得到了锻炼和提高。网格管理员职位虽小意义却十分重大。网格管理员是代表政府为基层群众办实事、办好事、讲奉献的职业。通过近半年的工作，我获益良多，现将20xx年工作总结如下：

**实习网格员月工作总结19**

  社区网管员的工作看上去是简单的，但事实上却是复杂而烦琐的。网格管理员进入社区工作有一定的优势，也有一定劣势。优势是我们有一定文化水平可以为社区带来新的管理理念和创新意识，劣势是经验还不够丰富，还进一步锻炼提高。因此，进入社区后，仍需努力学习，向社区居委会的前辈们虚心请教，要充分发挥自己的优势，为创建和谐社区贡献出自己的一份力量。

  作为网管员工作是比较辛苦的，日常工作比较单调，有时还会被误解，但是，现在我已经适应了网管员的工作，也认识到了这项工作的价值，我将继续努力工作，加强学习，为社区居民服务好，为社区和谐进步做出贡献。

  谢谢！

  尊敬的各位领导、居民组长及党员代表们：

  大家好!

  我叫XX，从xxxx年底，我成为姑孰社区居委会网格管理员以来，已有一年多时间了，在社区领导及同事的帮助下，认真完成了领导安排的各项工作任务，自己的`工作能力和业务水平得到了锻炼和提高。一年的社区工作使我学到了很多社区工作方面的知识，受益匪浅。现将我这一年来的工作述职如下：

**实习网格员月工作总结20**

从今年3月我转岗成为社区网格管理员以来，已经半年时间了，在社区\*\*及同事的帮助下，自已的工作能力和业务水\*得到了锻炼和提高。社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。网格管理员岗位虽小但我们的工作体现了\*\*关心群众，服务群众为群众办实事的宗旨，当自己的工作得到群众的肯定时，一种自豪油然而升。半年的社区工作使我受益匪浅，现将半年的工作总结如下：

一、信息采集。通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握所管辖区内的基本情况。

我是张家坡社区5号网格员，管辖范围为东山大道285号—东山大道287号，共有居民楼9栋，居民住户322户，居民人数723人，门面36间，市场1家。通过上门入户我对辖区的情况有了个基本了解，使居民对我们社区网格员也有了个初步的认识，并在每栋楼推举出一名热心居民担任楼栋长，方便以后我们更好的在群众中开展工作。

二、综合治理和城市管理。及时解决群众反应的\'矛盾，排查化解群众纠纷。

我所在网格位于城乡接合部且属于杂居小区，城市管理问题突出，经常有居民找社区化解矛盾。东山大道287号与汉宜村交界，由于汉宜村污下管道堵塞造成污水流进287号居民家中。居民反应给我后，我和社区\*\*多次找汉宜村村委会协调，并将此事上报到矛盾化解\*台，得到的街道和城管部门的\*\*最终为居民维修了下水管道。半年来共化解下水道堵塞、油烟扰民、垃圾扰民、家庭纠纷等社会矛盾12起。

三、劳动保障。为下岗失业人员办理就失业证，\*\*就业困难人群参加职业技能培训现场招聘。

四、民政服务。给年满60岁的老年人办理老年证，对家庭收入发生变化的低保户，进行上门核查及时上报。统计辖区内60岁以上老年

五、计划生育。对辖区内的门面进行流动人口清查，并为流动人口办理流动人口婚育证明。\*\*辖区内育龄妇女参加计生服务站的“三查

社区网格员工作虽然繁琐，但只要本着服务群众，为群众办实事，办好事的思想。乐于奉献，甘于吃苦，立足本职，干一行爱一行，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好。

**实习网格员月工作总结21**

  1.对于正在进行的创建全国文明城市活动积极参与，认真完成领导布置下来的各项相关工作。

  2.在今后的工作中加强学习积极提高自身业务能力，配合计生.民政.劳动保障.城市管理.综合治理等各个口径的工作。

  3. 认真做好信息采集，对于小区.楼栋.门牌（户）信息不断地进行核查，让居民新任我的工作，放心的将家庭信息告诉我。对三无老人、下岗失业人员、两牢回归等特殊群体重点关注，和网格八大员积极沟通，收集信息。

  4.热情接待居民来访，积极了解居民生活中的困难矛盾，对居民反应的问题及时解决，及时反映。对于能解决的尽量解决，一时解决不了的及时向上级反映，并做好解释安抚工作。

  5.写好民情日志，理清思路，及时总结。对每天工作详细记录，总结经验，并做好工作计划。

  6.针对工作中存在的不足，要不断提高运用知识解决实际问题的能力，增强社会责任感和使命感，并且在工作中对自己有了清醒的定位， 俗话说不积硅步，无以至千里；不积小流，无以成江海。我们要一步一个脚印，使居民相信、信任，将每一步都踏稳、踏实，这样才能为自己将来的工作奠定坚实的基础。在工作中要做到为人民办实事，踏踏实实做好第一件事，并且要树立干一行、爱一行、乐意吃苦、乐意为人、无私奉献精神，始终不能忘记做好本职工作，从小事入手，从小事做起，树好自身形象，增强自身责任，为社区的建设贡献自己的一份力量。

  从今年3月我转岗成为社区网格管理员以来，已经半年时间了，在社区领导及同事的帮助下，自已的工作能力和业务水平得到了锻炼和提高。社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。网格管理员岗位虽小但我们的工作体现了政府关心群众，服务群众为群众办实事的宗旨，当自己的工作得到群众的肯定时，一种自豪油然而升。半年的社区工作使我受益匪浅，现将半年的工作总结如下：

**实习网格员月工作总结22**

  网格员每日在网格区内巡查，将发现的各种问题和居民反映的矛盾进行化解并上报，且在社区领导及同事的指导下进行矛盾的化解工作。如x月x日，xx花园居民投诉小区x栋x单元x楼x号存在食品小作坊，晚上机器加工的声音很大，影响了居民休息。我接到投诉后，立刻赶到小作坊，向商家转达居民反应的扰民情况，宣传城市管理规定。要求商家晚上九点后停止使用产生噪声的机器，商家表示晚上九点不在使用噪声加工设备，至今再没有接到投诉，这让我更加坚定了为社区居民服务，办好事的想法。参加消防安全、流动人口管理、矛盾化解、等会议，增加自身业务知识。

**实习网格员月工作总结23**

为了进一步提升对企业的管理、服务、\*\*水\*，改善企业发展服务中的软环境，助推企业发展壮大，在镇\*\*成员和镇经济建设服务中心工作人员分组联系全镇170多家规模以上企业的基础上，从20xx年10月起，武原镇\*委、\*对规模以下企业实行了网格化管理，由企业所在地社区、村负责企业日常的管理、服务、\*\*工作。全镇共划分为35个网格单位，其中社区12个、村21个、其它2个。一年多来，各社区都\*\*\*\*企业网格化管理工作，把其作为社区的一项重要工作来抓，企业网格化管理工作在社区经济发展中发挥了重要作用。

一、社区企业网格化管理工作相关数据情况统计

据统计，到底12个社区共有企业网格化管理单位5948家，比底的5659家增加289家，增加。其中工业企业及个体经营户256家，服务业企业及个体户5692家。目前各社区共有闲置店面60余 间，面积 7200余\*方米，20以来新出租店面 75家，面积 6000余\*方米。

二、社区企业网格化管理所采取的主要工作措施

1、切实加强\*\*，完善\*\*网络

街道\*委、办事处\*\*\*\*企业网格化管理工作，切实加强\*\*，健全完善了“主要\*\*亲自抓、分管\*\*具体抓、责任部门全力抓、条块联手共同抓”，一级抓一级、层层抓落实的责任体系，为工作的顺利开展提供坚实的\*\*保证。各社区都能根据街道\*委、办事处的\*\*部署，把企业网格化管理工作列入重要议事日程，切实加强\*\*，完善\*\*网络。配齐配强企业网格化管理工作\*\*小组，制定了年度和阶段性工作计划，由\*任组长，为工作第一责任人，确定在职工作人员为专职网格化xxx，并配备大学生村官、“40、50”人员、原收费站人员等为协管员。在年开始实施的社区工作月汇报交流过程中，各社区都把企业网格化管理作为一项日常重要工作来汇报，认真总结前期工作，分析研究下阶段工作方向，进一步明确了工作职责和任务。在工作中各社区做到分工不分家，同心协力、齐抓共管，推动了工作的扎实有效开展。

2、认真分析总结，扎扎实实开展好工作

格化管理工作\*\*小组及其办公室人员及时深入到各社区，充分听取社区\*\*的建议和意见，对各单位的情况进行了认真的分析，要求各社区结合辖区实际，明确各自的工作重点，努力创出自己的特色。20xx年初修定完善了考核奖励办法，并下发了《20xx年社区企业网格化管理工作要点》，加大了对工作的考核奖惩力度。年初召开专题会议对工作进行了全面部署，要求各社区结合自身实际，认真对照考核标准，及时研究布置好本单位的企业网格化管理工作，把各项措施真正落到实处。\*时，街道主要\*\*经常关心了解工作进展情况，街道分管同志和相关站办同志每月到各社区了解工作进展情况，分析工作的难点和重点，街道里于年中、年底分别召开专题会议，总结交流工作开展情况，听取工作的意见和建议，共同研究探讨如何深化完善网格化管理工作。

3、深入开展宣传，做好基础数据的动态排摸工作

在加强宣传的基础上，各社区注重抓好各经营单位动态数据的排摸工作，做到勤走动、多了解，坚持每月检查摸底，每季全面清查，与经营户保持密切的联系。在工作中，各社区做到有机结合，结合计生、统计、卫生等条线工作做好基础数据的排摸，克服了工作量大、涉及面广、时间人员紧张，部分经营户不理解、不配合等困难，及时掌握经营单位情况变化的第一手资料，较好地完成了基础数据的采集和上报工作，并建立了规范的工作台账。

4、加强沟通协调，为经营户做好服务工作

街道网格化管理工作\*\*小组及其办公室人员在工作中积极做 好与县工商、税务、\*等职能部门和街道各中心的沟通协调工作，努力构建工作的有效机制。各社区结合本辖区实际，对经营户情况进行了认真分析，确定由\*、\*\*联系重点经营户，由网格化xxx为主、其他工作人员联系一般经营户的工作方式。工作人员在\*时注重加强与各经营户的沟通联系，主动上门了解他们的经营情况和存在的问题、困难，听取他们对社区及\*部门工作的意见和建议，为经营户提供\*\*宣传、劳动保障、就业培训等各类服务。同时，发挥社区与各职能部门联系较多、情况较熟悉的优势，帮助经营户协调解决经营中碰到的困难和问题，并积极做好闲置店面房出租经营的牵线搭桥和协调等相关工作。通过沟通联系和加强服务，密切了社区和经营户的关系，加深了彼此之间的感情，增强了经营户对社区的认同感。如文昌社区\*\*开展了为董家弄商业街经营户集中\*\*等服务活动，取得了较好的\'效果。

5、加强\*\*，抓好安全生产和劳动监察工作

在为经营户做好服务工作的同时，各社区注重抓好对辖区内经营单位的安全生产和劳动监察工作。按照工作要求，认真落实好各项工作措施，以各种形式深入开展安全生产方面的宣传教育，\*\*开展好安全生产检查，签定好安全生产责任书。积极协助\_门做好劳动监察工作，\*\*开展劳资纠纷检查和预防工作，督促用工单位为员工办理好社会保险，为求职者和用工单位提供有针对性的就业服务，20xx年各社区管辖的网格化单位未发生安全生产事故和劳动纠纷事件。

6、抓好武原社区三产网的\*台建设。

20xx年5月1日在各级\*\*的重视、关心下，正式开通。该网站以“以网格化管理为抓手，推动武原社区经济发展”为宗旨，共分网格管理、镇情要闻、工作动态、店面信息、求租信息、招商引资、房产资讯、商家天地等八个板块，并和\*海盐等我县主要网站实现了链接。通过发布镇情信息、房产资讯、店面信息等，半年多来为街道区域内闲置厂房、闲置店铺的招商招租，发挥了信息沟通、牵线搭桥的作用，拓宽了三产招商的渠道，搭建起网格化管理工作的网络\*台。同时，较好发挥了宣传介绍街道重要工作动态、\*\*文件精神等的\*台作用。

7、加强检查考核，兑现奖励\*\*

在抓好面上工作的基础上，街道网格化管理工作\*\*小组及其办公室人员根据年初制定的考核奖励办法的具体要求，对各社区的企业网格化管理工作进行了认真的检查考核，评定了各单位的考核分数。分值由企业网格化管理工作考评分(占70%)和统计工作考评分(占30%)组成，并确定了各单位的奖励经费。

三、开展社区企业网格化管理工作的几点体会

一年多来，通过开展企业网格化管理工作，推动了社区三产经济的发展，锻炼提升了\*\*队伍素质，主要有以下几点体会：

1、摸清了家底，增加了经济主体数量。各社区开展了认真细致的\*\*摸底工作，全面掌握了网格化管理的第一手资料，并切实加强动态管理，做到了数据的及时维护更新。通过进一步摸清家底，增加了经济主体数量，提升了街道经济工作总量;

2、培育了市场主体，增加了街道财政税收收入。通过积极培育市场主体，发展小三产经济，增强了街道财政的实力。20xx年街道财政预计完成三产税收收入5569万元，完成全年基数3002万元的 ，明年三产税收收入预计会进一步增加;

3、通过加强服务，树立了\*\*队伍的良好形象。在网格化工作开展过程中，街道、社区\*\*主动上门与经营户进行沟通，了解他们的经营情况，听取他们的意见和建议，努力帮助他们协调解决问题和困难。通过加强对经营业主的服务，赢得了好的口碑，树立了\*、社区工作人员的良好形象;

4、积极参与经济工作，提升了\*\*的工作水\*。网格化管理企业是一项新的经济工作，街道、社区\*\*通过开展网格化管理工作，学习了经济工作业务知识，接触了新的工作领域，进一步提升了\*\*服务经济、发展经济的工作水\*;

5、抓好\*\*管理，维护了社会稳定。社区的稳定是武原街道\*工作的重要组成部分，通过开展网格化管理工作，抓好安全生产\*\*管理、职工权益维护、就业培训等工作，真正把各项措施落到实处，为\*工作打好了扎实基础。

四、20xx年社区企业网格化管理工作思路

在认真总结分析前期武原街道社区企业网格化管理工作的基础 上，对深化完善此项工作提出以下工作思路：

1、要进一步加强\*\*，提高认识

街道、各社区要从各方面牢牢夯实网格化管理工作现有的基础，进一步加强\*\*、提高认识，真正把其作为街道、各社区的一项重要工作来抓。街道主要\*\*、分管\*\*、\*\*成员要经常关心了解工作开展情况，相关中心、办公室要抓好指导督促工作。各社区\*、\*\*要亲自抓，网管员要具体抓，全体人员要共同参与。要定期分析研究网格化管理工作开展情况，及时理清工作思路，肯定成绩，查找不足和困难，提出解决问题的方法，构建好网格化管理工作的有效机制。

2、要合理分工，配强网格化管理的力量

各社区要结合实际情况，在现有工作基础上，根据工作总体安排，合理分工，配强网格化管理工作力量。\*\*\*\*后网管员明确要配备社区在编在职工作人员，在具体分工上要考虑和统计、安全生产、劳动监察等工作的有机结合。网管员和分管统计工作的同志能够安排同一人的要合理调整好，分工上不能够安排同一人的，在工作上要明确以网格化管理工作为重点。同时全体工作人员要真正做到分工不分家，工作上拧做一股绳，推动工作的扎实有效开展。

3、要加强宣传，营造更为浓厚的工作氛围

街道、各社区要充分利用电视、报纸、宣传橱窗、黑板报、LED电子显示屏、社区三产网等工具继续深入宣传开展企业网格化管理的重要意义和具体做法等，进一步\*\*辖区经营户和居民群众的思想认识。要利用好社区三产网这一\*台，发布企业广告、闲置商标、招工等信息。要认真及时做好工作动态信息的上报工作，及时总结网格化管理工作中的好做法、好经验，进一步挖掘网格化管理工作中的先进典型，通过各种方式予以宣传，以推动面上工作的开展。要结合工作实际，积极提出合理化的工作建议和意见，营造集思广益、群策群力的浓厚工作氛围。

4、要进一步加强检查考核，落实好各项工作任务。

街道网格化管理工作\*\*小组及其办公室人员要结合实际，认真分析研究，对考核办法中不合理的地方要及时进行修正，使考核机制能够更好地发挥激励作用。要根据网格化管理工作例会的安排，抓好每个月重点工作的落实。要履行好工作职责，深入到社区、经营单位多听、多看、多了解，努力提高自己服务、发展经济工作的能力，指导督促好各社区开展好企业网格化管理工作。各社区要根据街道工作部署，做到骨干企业\*\*抓、网管员专职抓、其他\*\*分片抓，切实履行管理和\*\*的职责，扎扎实实开展好网格化管理工作。要在前期工作的基础上，进一步加强与法人企业和个体工商户的日常联系工作，对辖区内的经营户要实行动态数据管理，进行定期维护，凡有新增、迁入的单位和关闭、搬出的单位，要及时进行更新并做好上报工作。同时按照规范要求做好档案的整理和收集工作，真正做到底数清、情况明，以推进企业网格化管理工作的规范化开展。

5、要进一步加强学习，提升为民服务的能力

街道网格化管理工作\*\*小组及其办公室人员和全体社区工作人员要进一步加强学习，使自己从经济工作的“门外汉”逐步转变为工作能手，以更好地适应新形势下的经济工作。要加强与工商、税务等职能部门的联系沟通，建立起运作更为有效的工作机制。工作人员要切实转变工作作风，增强服务意识，主动上门为辖区经营户做好各项服务工作，帮助经营户解决日常经营中碰到的困难和问题，协助经营户办理证照等相关手续，不断密切与经营户等的关系，增强他们对社区的认同感、归属感，努力营造经营户、房东以社区为“娘家”，有事情主动和社区联系的工作氛围。要认真分析排摸出的闲置店面房的基本情况，及时掌握房屋的出租情况等信息，做好牵线搭桥和协调等工作，努力提高闲置店面房的出租比率，培育更多新的市场经营主体。

6、要因地制宜开展各社区的特色性工作

街道网格化管理工作\*\*小组及其办公室人员要根据各社区的特点，指导做好重点特色性工作，帮助协调解决相关问题和困难。各社区在做好企业网格化管理各项常规工作的基础上，要结合各自区域、经营户产业特点等实际情况，认真分析研究，努力挖掘各方面的工作潜力，因地制宜开展企业网格化管理特色性工作，把工作做深、做细、做出特色，助推辖区企业在现有基础上进一步发展壮大。

7、要加强监管，抓好安全生产工作和劳动监察工作

街道网格化管理工作\*\*小组及其办公室人员要指导各社区做好安全生产和劳动监察工作。各社区要加强对辖区内企业的日常管理和\*\*工作，全面落实安全生产和劳动监察各项工作措施，积极配合相关部门抓好安全生产检查和劳动监察工作，认真做好就业培训和服务工作，规范整理、记录好安全生产和劳动监察工作台账。对辖区内发现的安全生产和劳动监察方面的问题要及时上报，努力维护社会稳定。

社区企业网格化管理工作是推进城市化进程中的一项新工作，工作虽然取得了一些成效，但是总体上还处于起步阶段。相信，在街道\*委和办事处的正确\*\*下，在县驻镇各部门的大力\*\*下，通过各社区和街道相关各部门的共同努力、扎实工作，武原街道的社区企业网格化管理工作必将取得新的成绩，在武原经济社会又好又快发展的过程中发挥其更大的作用。

社区网格员一月工作总结（通用7篇）（扩展4）

——社区网格员总结3篇

**实习网格员月工作总结24**

一转眼11月份就过去了，这是我担任班宣传委员的第二个月，从这个月起各项工作也就陆陆续续地开展起来了，主要活动具体如下：

日系级举行的怀化学院教育科学系开学典礼，我班全体成员参加。

日，在东校区举行怀化学院第十一届田径运动会，我班宣传委员辅助班长等班干鼓励同学们积极写加油稿，为我系运动员加油助威！

日，我班集体参加系级以“逐梦的青春最闪亮”为主题的.团日活动，本班宣传委员积极参加“我的青春我做主”拍客活动，为团日活动的成功举行贡献自己的一份力量。

日中午参加系级素拓活动。

日班级全体成员参加第六届蒙学艺术节决赛，并取得二等奖的佳绩，丰满了班级形象。

6.按时高质量完成“大学生涯设计报告”和“挑战杯”。

7.督促同学们发表博文，管理班级新浪和微博博客。

在完成各项工作的同时，我们也慢慢的对宣传委员的职责有了更深的理解，能够更好的为同学们服务。我相信在今后的时间里，通过我和班委们的共同努力一定可以出色的做好各项工作。

**实习网格员月工作总结25**

时光飞逝，十一月份接近尾声了。在努力的汗水和收获的喜悦中，我们一路走来。在即将到来的十二月份，我们将携着体育部踏实努力、锐意进取的精神，本着“为同学服务”的宗旨，迎来新的挑战与机遇！运动！点燃激情！我们畅想运动的激情，舞动我们的活力！体育部如同一只永远跳跃的音符，丰富你的，我的，他的大学生活。

一、常规工作

本月，我们通过黑板和宣传海报等多种途径，为广大同学报道了正在举办的比赛的赛况和结果，使更多同学更及时地了解到了比赛的进程。同时，我们还不定期地通过这些途径向同学们宣传和讲解了体育锻炼的相关知识，让同学们积极参与体育锻炼，提高身体素质。每月定期召开例会，月末整理总结计划，积累经验教训。

二、特色活动

本月开展了篮球赛等多项体育活动，让同学们充分参与到体育活动中来，享受体育带来的乐趣。并进一步加强了校园内的宣传力度。使广大师生融入到体育运动中来。同时，本月是师范学院体育月。在体育月的氛围下，我们积极引导同学们参加各种丰富多彩的体育活动。使同学们可以在紧张的学习生活中放松自己的身心。

三、学风工作

本月，体育部成员在引导同学们进行体育活动的同时，也积极帮助着同学们复习预习各科知识。

瞻望未来，我们充满信心，豪情满怀。今后的工作中，我们将在各级\*\*和\*团的指导和\*\*下再接再厉、不断进取、恪尽职守、主动创新，在全力开展好部门工作的同时，争取更好地为广大同学服务，为教育技术系学生会的发展壮大继续做出自己应有的贡献。体育部从同学中来，最终也要能回到同学中去——为同学们多服务，服好务——让我部在团委的\*\*下，在同学的肯定中可以飞得更高，走得更远。

**实习网格员月工作总结26**

十月已至，现对于本部门九月的工作做如下总结：

1、公司车辆的协调、安排，\*\*司机做好车辆维护、保养工作。

2、每天输入司机出车台账，月底对送货数量、里程、油卡用量等进行统计，因车辆状况不稳定，频出故障，本月无法统计。3、处理行政后勤的日常申请、借款、报销。

4、厂区垃圾、废物、卫生、定期\*\*处理，对公司日常水、电、油卡做到维护及时，跟进本月电卡返还事宜。

5、新进员工及广州到职员工宿舍安排，宿舍卫生\*\*打扫。

6、完成员工九月份水电、用餐等扣费表，以及搬运费用、叉车费用的核算、报销工作，并交至人事及财务计发工资。（详见扣费表及搬运费用、叉车费用统计表）

7、每周对饭堂进菜进行复核，对人均菜金进行核算，本月人均菜金有所上升。

8、月底对办公用品、劳保用品进行盘点，做好下月采购计划。

9、进一步与移动公司接洽，基本敲定合作方案。

10、本月完成新车间电缆线改造工程及公司其他零散工程的\*\*验收工作。

11、协助财务、审计整理固定资产。

12、配合及处理\*\*交付的其他工作。

十一月工作计划如下：

1、完成苏BEF639的保险续交及年检工作。

2、协助昆山办完成车辆年检工作。

3、整理货车829的年度维修保养费用，交董事会评估。

4、对本部门资料进行系统的整理及归档。

5、\*\*完成公司的零碎改造工程。

6、会同生产部举办公司首届劳动技能竞赛。

7、完成20xx年度公司报刊订阅工作，配合高新技术管理部门完成《科技日报》的订阅。

8、公司娱乐设施申请购买到位，娱乐场所规划完全。

9、处理行政日常事务以及上级\*\*安排的工作。

**实习网格员月工作总结27**

  网格化管理工作中，我们通过建立健全规范有序、运转灵活、保障有力、常抓不懈的工作运行机制，充分调动网格长的积极性和主动性，推进网格化管理服务的有效开展。

  一是基层组织建设有效提升。我们在网格内在职党员中开展“比服务”、“比奉献”、“比业绩”活动，促进党员模范作用发挥，努力实现“党旗飘起来，五务（党务、政务、事务、居（村）务、警务）全覆盖”。对无职党员设岗定责，设立党员绿化责任区18个、卫生管理区18个，组建党员义务巡逻队12个。对离退休党员“量身”设定岗位，搭建发挥余热平台。工作开展以来，我们先后收到涉及城乡一体化建设、社会治安管理和网格化管理等合理化建议11条。

  二是辖区环境不断美化。网格服务立足于居民的切身感受，以实实在在的服务凸显网格化带来的变换。我们分别将清扫保洁员和垃圾清运员调配到各网格内，每天对保洁情况、人员在岗情况进行督导检查，并严格落实奖惩制度。今年以来，我办共组织开展环境卫生清理活动3次，参与群众1300人次，出动车辆33台次，清理卫生死角56处，重点场所19个，清理小广告3500多处，拆除乱搭乱建9处，下达整改通知书40余份，切实改善了辖区环境。

  三是民生问题不断改善。今年以来，网格长下沉工作一线，把解决民生民计作为工作的出发点和落脚点，有针对性地为不同人群提供对口、对接服务。上半年共实现城镇就业再就业203人，完成农村劳动力转移就业143人，办理小额担保贷款130万元；为4名异地居住离休人员办理了领取养老金协助认证，辖区1254名60岁以上老人乘车卡顺利办理。救助贫困大学生、困难群众10人，起到了“救助一个人，感动一片人”的社会效应，让党和政府的形象在广大群众中得到新的跃升。

  四是安全稳定局面不断巩固。我办利用下沉人员组成综合服务队伍，对群众的请办事项实行“一站式”办理，对共性问题开展“组团式”帮扶。在每周网格管理研判会上，我们要求职能部门下派人员对网格人员开展业务培训，组织三级网格人员从“小纠纷”调起，从“小隐患”整起，重点做好劝阻和政策宣传工作，将矛盾和问题处臵化解在基层一线。截止目前，共排查各类矛盾纠纷62起，调成62起，调处率100%；共接待群众来访共计45件次、251人次，受理信件4件。严格落实安全生产责任制。同辖区村、企业、网吧签订安全生产责任书，及时消除各类安全隐患，提高辖区群众的安全生产意识，截止目前未发生一起重大安全生产事故。

  针对发现的问题，我们联合区下派职能部门联合执法，对问题领域证照办理开辟绿色通道、实施温情执法。截至目前，辖区六个重点领域问题综合处臵率达到了。

**实习网格员月工作总结28**

随着城市建设、发展，社区原有服务模式已不能满足现在社会管理需要，不能承载新形势下群众需求。为正确引导群众理性化表达诉求，为多样化的群众需求和个性化发展提供支持和保障，我街道在区委、区政府的正确领导下，全面提升社会管理的能力水平，全面推进社区网格化管理工作，现就实施情况汇报如下：

>一、夯实基础，为网格化管理顺利实施提供坚实的保障。

1、建章立制。我街道以社区职责为核心，逐步建立健全了街道、社区、网格员例会制，民情收集和公示制度，网格员的考核制度等，以完善的规章制度，为确保网格化管理顺利施行，提供强有力的支撑。

2、组建队伍。创新社区网格化管理，畅通社情民意渠道，社区网格员是关键因素，通过群众推荐、社区考察、党工委审核、岗前培训等方式成立了一支能胜任日常工作的高素质网格员队伍。为此我街道先后组织网格员到都京、清溪街道学习，并聘请高坪社区网格管理员到街道对网格员进行实地教学。

3、摸清家底。网格化管理实际上就是精细化管理，要做到小事不出院落，大事不出社区的管理目的，人口信息不清是制约精细化管理的瓶颈。从20\_\_\_年4月开始，我街道各社区全面开展辖区内人口信息摸底工作，建网格，最终实现基本群体，特殊群体，流动群体三项详实信息入库工作。以详实的基础信息，为网格化管理提供了赖以

生的条件。根据区上安排，10月起，我街道各村也开展辖区内人口信息摸底工作，并录入基础信息，12月已全面完成。

>二、落实责任，工作规范化，以“网格”服务“民生”。

1、明确责任，细化服务。明确社区工作包干范畴，落实区域化管理责任。社区以居委会（村）为单位，由党支部书记牵头，负责一个单元网格，明确管理职责，实行分片包干责任制。网格员主要负责民政、计生、就业、社保、党建、创建、综治、安全生产等信息收集，简易问题处理等，并承担收集基础信息、反映群众需求、解决群众问题、政策法规宣传、排查化解矛盾、协助解决问题、动员公众参与管理等职能。通过实行网格化管理，，保证了社会管理措施落实更加敏捷、精确和高效。

2、制定机制，严格执行。明确“首问负责制”、“限时办结制”等工作制度。网格员每天在网格内巡察一次，每次巡察时间不低于1小时。在巡查工作中要求“巡察前有准备、巡察中有记录、巡察后有报告”，巡察中以“查变动、找问题、集诉求、排矛盾”为主要内容，并完成社区下达的各项核查指令及核查重点，确保入户核查信息的准确率。

3、分析研判，畅通交流。街道每半月召开沟通例会，解决网格员及社区干部在矛盾调解或其他工作中遇到的重点难点，通报辖区的治安形势及周边社会面的治安状况，各网格员、对辖区的环境卫生、流动人口排查、网格化巡逻防控及居民反映的热点问题进行反馈，并对提出的问题进行分析、研判和商讨，提出相应的措施解决问题。

>三、成效显著，服务到位。

1、社会治安更加稳定。在推行社区网格化管理工作中，各社区调整充实了义务防范队（主要由社区党员、治安积极分子和低保户成员组成）等社区群防群治队伍，分块分批进行网格巡逻。网格员协助管区民警做好出租房信息登记，为社区构建了一张范围广、反映快、效果好的防控网。特别注意对活跃群体的关注，发挥网格内信息员人头热、信息灵的特点，关注和掌握不稳定信息和信访信息，使社区在第一时间掌握居民动态，及早介入、宣传和说服，对群众反映的合理诉求及时协调落实。如民建社区网格员张益成就是在走访时，发现路灯不亮，存在安全隐患，及时反馈到社区，再由社区与相关部门联系，使问题得到了彻底解决。

2、邻里关系更加和谐。网格服务团队做到“看好自己的门，管好自己的人，办好自己的事”，及时化解正在萌芽的邻里矛盾，将掌握的治安信息及时反馈，最大程度地防止邻里矛盾的扩大化，减少了群访、越级访的发生。

**实习网格员月工作总结29**

综合办公室十一月份工作总结十一月份，我办在处\*\*的正确\*\*和全体同仁的共同努力下，以及各队、站的配合、\*\*下，较好地实现了办公室“参谋、协调、服务”的职能，各项工作任务推进较为顺利。现将本月工作情况总结如下：

一、严格按照上级来文要求，扎实做好了各类文件的上传下达工作。

二、根据月度考核总结讨论会提出的建议，制定出输油三处月度考核实施方案，并要求各项目考核人员重新修订了场站月度量化考核，使内容更细化，更贴近实际工作。

三、起草完成了我处\*\*汇编的初稿，有待进一步修订。

四、严格按照公司文件规定加强QHSE的学习。

五、制定出机关科室绩效月度量化考核标准初稿。

六、二级核算对我处xx的费用情况做了全面预算。

七、\*\*考核组成员进行了场站月度考核。

八、各岗职员完成了\*委、纪检、\*\*、团委等工作的年工作总结，并按要求上报公司。

九、各岗人员各司其职，圆满完成了本职工作和\*\*交办的其他工作。

下月工作安排：

一、继续加强办公室人员绩效考核工作。

二、加强周四学习，重点抓好QHES管理程序文件的学习。

三、完成\*\*交办的其他工作。

四、强化办公室的服务职责，为我处圆满完成本年的各项工作任务做好后勤保障工作。

**实习网格员月工作总结30**

按照xx县人民政府有关文件精神，根据县环保局环境保护工作要求，纵深推进镇村二、三级网格化环境管理，强化政府主体责任，结合环境治理攻坚行动，初步建立了网格化环境监管体系，并在环境监管过程中充分发挥三级网格的作用，现将工作情况报告如下:

>一、网格化管理体系组织情况

镇政府对网格化环境监管工作高度重视，成立了由镇长曾强任组长，镇副镇长王金利任副组长的网格化管理工作领导小组，亲自负责工作的协调、调度，各行政村也成立了相应的组织机构，全镇上下形成了协调联动、齐抓共管的组织体系。向21个行政村下发了《王安镇人民政府环境保护网格化环境监管体系的实施方案》。在此基础上，我镇不断完善机制，制定了网格化环境监管巡查制度(试行)、网格化环境监管信息报告和公开制度(试行)、网格化环境监管违法案件移交移送制度(试行)、网格化环境监管联合执法制度(试行)。

>二、网格化管理体系建立情况

我镇按照省市县要求，参照xx县网格化建设的相关资料，全力推进网格标准化建设。

(一)科学划分网格，实行精细化管理

王安镇位于xx县城东部25公里处，面积平方公里，全镇辖21个行政村，135个自然村。我镇积极探索网格化管理新模式，组建文化水平较高、训练有素的村服务联络员队伍，精细网格化管理，建立“横向到边，纵向到底”的管理模式。在尊重村大格局不变的基础上，坚持尊重传统、着眼发展、便于管理的原则，以村为基本单元，将我镇辖区划分21个网格。从而实现管理服务的全方位覆盖，做到信息的上通下达。

(二)精心组建队伍，加强队伍管理。

按照《王安镇环境保护网格化管理体系实施方案》文件要求每一个网格，确定一名驻村干部任网格管理组组长，由村两委为成员。组建一支文化素养高、熟悉网格居民情况、具有一定组织管理能力的村服务联络员队伍，有效整合村现有资源，提升村服务水平，实现网格化管理精细化的目标，及时收集联络网格的居民环境、生产等方面的信息，协助村做好治安防范、民生保障等方面的服务工作的职责，并及时做好信息上报工作。

>三、网格化管理体系运行情况

镇村依托网格化，充分发挥组织作用。一是浓厚环保宣传氛围，组织各村加大宣传力度，通过宣传车、印发明白纸，张贴政府通告等形式，提升群众觉悟，树立人民群众的环境意识;二是实行定区域、定人员、定职责、定任务、定奖惩，做到了网格边界清晰、责任主体明确、目标任务具体。把环境监管责任落实到人头，实现日常监管全覆盖、零遗漏，建立了乡镇干部包村、村干部包片的排查整治长效机制;三是实行巡查和信息员制度。各村包片人员开展每周不少于一次的网格巡查，并建立巡查台帐，各乡镇也安排了专人专车，对各村巡查情况开展不定期的督查。四是建立村环保信息员制度，在镇、村设立环保信息员，实行有奖举报。

>四、运行中存在的问题和不足

通过以上工作举措，我镇的网格化环境监管工作取得了一定成效，但在实际工作中也存在一些问题。一是在宣传上，生动性不足，缺乏贴近群众的宣传形式和群众易于接受的内容;二是深入群众一线调研少，缺乏解决问题的主动性;三是缺乏必要的资金和经费支撑，对后续工作的长期开展，带来一定困难;四是相关配套的长效机制不足，比如垃圾清理工作，虽然明确了各村的职责，但垃圾处理不到位。

**实习网格员月工作总结31**

从今年3月我转岗成为社区网格管理员以来，已经半年时间了，在社区领导及同事的帮助下，自已的工作能力和业务水平得到了锻炼和提高。社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！