# 财经领域整治工作总结(共12篇)

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2024-01-16

*财经领域整治工作总结1x有限责任会计事务所于20xx年x月xx日至x月x日对我单位20xx年x月至20xx年xx月财政财务收支进行审计。>一、审计基本情况根据审计结果，x有限责任会计事务所认为我单位财务管理及会计基础工作基本规范，纳入镇财政...*

**财经领域整治工作总结1**

x有限责任会计事务所于20xx年x月xx日至x月x日对我单位20xx年x月至20xx年xx月财政财务收支进行审计。

>一、审计基本情况

根据审计结果，x有限责任会计事务所认为我单位财务管理及会计基础工作基本规范，纳入镇财政所统一核算的各项财务收支基本真实，村级公路建设效果显著，促进了当地经济和社会的发展。

x有限责任会计事务所在审计过程中还发现我单位存在一系列问题，主要体现在项目管理、账务管理、档案管理等方面，具体表现如：没有专账核算、水利建设支出报账发票用收款方记账联入账、工程变更未按规定办理变更审批手续等。

>二、整改落实情况

我居支两委对x有限责任会计事务所在审计意见中所指出的问题高度重视，及时研究讨论，对财务工作进行整改，整改落实情况如下：

财务管理方面：

针对少数记账凭证与与原始凭证金额不一致的现象，存在核算不细致的问题，在今后的财务核算方面进行复核程序，尽量避免错误。

针对原始凭证不完整的情况，已经加强财务审批程序有序化，做到先批后付，做到经手人、证明人、领款人签字齐全。

针对部分大额发票报账未付清单的情况，在经过多次加强学习和账务严格把关后，已保证所交账务附件及手续基本齐全，明细完整。

针对现金大额支付社区活动中心工程款的现象，当时因何现金结算不明，但今后在支付大额工程款方面一定会按规定办理，改正大额现金支付的问题。

针对村镇账务记账不符现象，今后村与镇核算中心会加强交流，按时核对账务，做好工程台账、固定资产台账等。

对于固定资产未记账以及个别账务处理分类不正确的现象，在今后的财务专业方面一定加强学习，也希望有机会参加更多培训，增强专业能力。

村级基础设施建设方面：

对于工程未进行专账核算的问题，我社区已经建立了详细的工程台账，便于辅助专账核算。

针对水利建设支出凭证附件是发票付款方记账联的情况，可能是由于疏忽遗失发票才出此现象，今后一定会加强票据保管，确保此类情况不再发生。

对于多功能活动中心工程变更未按规定的问题，由于实际情况紧急仅向领导进行口头汇报程序，未完善变更手续，今后的工程变更将严格实行先办好手续再进行施工的程序，以确保管理有序。

>三、产生问题的原因

审计中出现了各种问题，有的甚至是连续出现未改正的，对产生此类情况的原因，一方面由于村级财务管理规范程度不够高，思想上不够重视财务规定，没有严格按照规章制度办理;另一方面会计的专业思维不强，理论与实际操作存在差距，贪图账务处理方便，存在报账不细致的情况。

>四、工作建议

健全财务制度，规范财务管理。根据上级规定，根据村一级实际情况，进一步修改和完善好村级财务制度，并严格按照规章制度执行处理账务。

加强业务培训，提高业务技能。由于村级财务会计具有一定专业局限性，为了在今后的工作中提升质量，增强对财经法规的认识，提高财务管理水平与账务处理能力，希望多组织开展业务培训。

加强财务监督管理。切实开展好民主理财，使监督委员会代表广大民众落实好对村级财务的监督，保证合理开支，减轻村级财务负担，对人民负责。

对于审计出来的种种问题，我单位将严格按照财务规定实行落实整改，在今后漫长的财务工作中逐步改善，不断进步，尽量做到村级财务管理合理、规范、有序。

**财经领域整治工作总结2**

在我院的作风整顿活动中，结合本单位的实际情况，对本单位的会计工作进行了认真的自查，现将自查情况汇报如下：

>一、签定责任书，落实责任人。

加强医疗收费管理，规范医疗服务收费行为是财务管理的`重要内容，必须狠抓落实。

(一)严格执行收费问责制，认真执行国家收费政策。

(二)强化医疗服务收费公示制度，接受群众监督，一旦发现有多收乱收的，从科室绩效中扣除，并追究科室负责人和当事人的责任。

(三)加强药品价格管理，严格执行国家药品价格政策，医院实行《一日开方制》，按病人实际用量处方，当日药品必须用完，任何科室不得截留。

(四)规范医用耗材的使用和管理，医用耗材由器械科统一采购和管理，严格执行收费标准及明码标价，使用科室不得自带材料进行手术和治疗，一次性高值耗材不得重复使用。

(五)严禁收费室外借现金。

>二、限期整改问题，做到不留死角。

医疗收费工作是财务管理、医院管理年及纠风工作的重点工作，也是医院当前的中心工作，全院各业务科室必须提高认识，高度重视，从维护患者的利益出发，自觉遵守物价法律法规，加强对医疗收费行为的监督管理，健全收费管理制度，对各临床科室和重点部门的医疗收费进行彻底检查，对容易出现差错的薄弱环节和重点部门要进行重点检查，决不允许有自立项目收费、分解收费、重复计费等违规行为。

>三、提升自身的业务知识水平，积极参加各种有助于工作的学习机会，努力配合领导的工作，为了建设医院更加美好的明天而奋斗。

**财经领域整治工作总结3**

一是进一步加强非税收入管理，通过非税收入征管系统监察、与部分执收单位电话核实等方式对我区涉企行政事业性收费和政府性基金项目的取消、停征、减免政策执行情况进行全面监督检查。20xx年上半年通过非税收入征管系统共上缴财政专户非税收入51,578万元，从财政专户上缴金库44,546万元。二是牵头做好xx区经济与科技发展专项资金管理办法及其配套实施细则的修订完善工作，并形成新的《xx市xx区经济与科技发展专项资金管理办法》（深龙府办规〔20xx〕3号）及配套实施细则；积极落实产业转型升级扶持资金投入，共审定扶持项目460个，扶持金额11,165万元，服务推动经济社会转型发展。三是加强政府采购监管，20xx年上半年，全区通过集中采购完成政府采购预算金额亿元，实际成交金额亿元；依法办结供应商投诉事项6宗、政府采购行政处罚案件6宗，对9家供应商违^v^采购法律法规的行为作出行政处罚决定。四是开展全区行政事业单位内部控制报告编报工作，组织区属行政事业一级、二级预算单位及各街道共360人参加培训学习，促进内部控制制度建设，加强和规范财政内部控制。五是加强国库集中收付管理，20xx年上半年共办理全区775家预算单位国库集中支付业务208,297笔，金额为亿元；办理自有账户支付xx2笔，金额为亿元。六是优化政府投资项目街道资金支付审批程序，研究起草了《xx区政府投资项目街道资金支付审批流程管理办法》，进一步规范政府投资项目资金审批流程，加快基建项目支出进度，提升基建项目资金预算执行效率。

**财经领域整治工作总结4**

1、完善制度，健全监管机制，确保整规工作顺利开展。我局制定了《农产品安全监管实施意见》、《农产品安全应急预案》、《农产品安全监管制度4项》，完善了《武侯区高致病性禽流感防治应急预案（试行）》，提出了动物重大疫病的措施。并成立了区动物重大疫病防制工作领导小组，由区长刘玉泉同志任组长，区委副书记王力平同志任常务副组长，副区长陈琦、安雪松同志任副组长，领导小组下设办公室，办公室设在区城乡一体化工作局。各街道办事处也分别成立了动物重大疫病防制工作领导小组，由一把手负总责，层层落实责任制，并做好了分工与合作，确保各项防疫措施的全面落实。

2、加强配合，部门联动，深入开展联合执法。

密切配合，开展联合执法活动。我局积极配合整顿和规范市场经济秩序领导小组的工作，同时与公安、工商、质检等部门密切协作，切实做好联合打假工作，推动此项工作向纵深方向发展。

3、调动社会参与积极性，建立监督机制。

调动全社会参与整顿和规范市场经济秩序工作的积极性，努力营造人人关注整规工作、人人重视整规工作的社会氛围。对生产、销售假冒伪劣和有毒有害农产品的违法犯罪行为进行曝光，对危及人民群众生命安全的假冒伪劣和有毒有害农产品，可通过公布的整规举报电话，进行举报。普及整规知识，提高广大人民群众的自我保护能力。

**财经领域整治工作总结5**

学校财务工作在学校工作中是一项非常重要的工作，是搞好学校教育教学工作、改善办学条件、校容校貌的有力保障。学校财务工作的开展是否能做到合理、合规、合法，将有限的经费用在刀刃上，使学校得到发展，关建在于学校对财务工作的管理。因此，我校历来对财务工作的管理都非常严格，力争在财务工作中不出现疏漏，将财务工作抓好抓实。在财务工作的开展中，做了大量的工作，根据沁教文【20xx】63号文件的安排，5月3日-5月12日对我校财务管理进行自查，现将我校财务工作的开展情况自查自纠如下：

>一、财务收支情况

在财务工作过程中，我校严格按照有关规定，成立了财务管理领导小组，建立健全了各项财务规章制度，严格执行国家有关财务法规，依据国家统一的会计制度的规定进行会计核算，确保数据真实、有效。在安排支出时，分轻重缓急，保证常规和重点支出需要，既体现实际工作需要，又考虑财力可能，根据我校各项工作任务，在财力可能的情况下，有保有压，确保重点，统筹安排，合理支出。

>二、单位内部控制制度建立和执行情况

根据本单位工作实际，在建立并实施内部监督和控制制度过程中，制定了《财产管理制度》。建立和完善各项制度的同时，相关人员在工作过程中严格遵守这些规章制度，有效地实施了内部监督和控制，保证了会计工作的真实性、完整性以及单位财产的安全，加强了对本单位财产物资的监督和管理，杜绝了各种漏洞的发生。通过自查我单位资金使用情况无违规现象。

>三、存在问题

此次自查过程中学校领导高度重视，通过自查，我单位会计未取得会计从业资格证，财务公示有时未按时公布，个别学校存在欠款，今后要进一步完善这方面的制度，对财务工作的开展和管理严格按上级主管部门的要求进行，求真务实地将学校财务工作抓好抓实，在今后的工作中，我们将积极参加财务工作培训，努力学习财务知识，不断提高财务人员的工作素质，力求将我校的财务工作做得更好。

**财经领域整治工作总结6**

一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

>一、认真完成各项工作

1、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

>二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

>三、工作中存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

>四、工作计划

严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作：

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

**财经领域整治工作总结7**

根据县委办、县政府办关于印发《元旦春节期间开展“三公一奢”专项整治工作实施方案》的通知(崇办发38号)文精神，县人社局于12月30日召开局党政联席暨全局干职工会议，吴信仁局长就20元旦春节期间开展“三公一奢”专项整治工作进行传达并做了工作部署，要求全局干职工及局属各单位认真学习\_“八项规定”、“六项禁令”、纠“四风”和“开展‘三公一奢’专项整治工作”的主要内容，并要求局领导班子成员、局机关各股室及所属各单位要严格按照相关规定就20\_年元旦春节期间“三公一奢”认真开展自查自纠活动，落实整改措施，使全局上下形成风清气正，聚力发展的良好氛围，推动崇仁人社事业又好又快发展。现将开展“三公一奢”专项整治自查自纠情况汇报如下：

一、加强领导，建立检查制度

根据县有关规定，我局成立了以局长为组长、分管领导为副组长、其他班子成员和股室负责人为成员的“三公一奢”经费管控工作领导小组，并召开了全局干职工大会，分析研究我局“三公一奢”的情况，要求局各股室、局属各单位加强协同配合，形成工作合力，建立长效机制，扎实推进”三公一奢”专项整治工作的开展。

二、狠抓落实，严控支出制度

1、公款送礼

在自查自纠阶段，我局不存在用公款购买、印制、邮寄、赠送贺年卡、明信片、年历等物品;不存在用公用短信平台向领导干部发送拜年问候短信;不存在用公款购买赠送烟花爆竹、烟酒、花卉、食品等年货节礼问题;不存在赠送礼金、有价证券、纪念品和土特产品等行为。

2、公款吃喝

我局党员干部、公职人员未接受直接影响或间接影响公正执行公务的宴请;未与其他机关部门、单位之间互相宴请;没有违反公务接待规定安排菜品、提供香烟和高档酒水、使用高消费餐饮场所;我局党员干部未出入私人会所;也没有违反规定用公款大吃大喝。

3、公车私用

经查，在公车管理及专项治理中，我局在自查自纠阶段如实登记上报公务车辆情况;节假日严格执行公务车辆封存备案制度;实行政府采购购置公务用车;不存在超标准配备公车或豪华装饰公务用车行为;不存在公车入私户行为;不存在利用职权向企业或下属单位调换、借用、租用汽车行为。

4、奢侈浪费

我局没有年底突击花钱;没有违反规定举办各类节庆和检查评比达标活动;未组织异地部门之间没有特别需要的一般性学习交流、考察调研，开展重复性考察，以各种名义和方式变相旅游，违反规定到风景名胜区举办会议和活动;没有违反规定，超标准接待，没有组织迎送活动和安排陪同、住宿、警卫和车辆，没有组织与公务活动无关的参观，没有组织到营业性娱乐、健身场所活动，没有安排专场文艺演出，将休假、探亲、旅游等活动纳入国内公务接待范围，用公款报销或者支付应由个人负担的费用;同时也没有违反全县公务消费一体化监管规定的行为。

三、完善监管，防控长效制度

根据自查结果，我局对严格“三公一奢”专项整治，提出了九项强化措施。

一是提高工作效能。增强行政成本意识，努力提高执行力，超前谋划，按时保质完成各项工作任务。

二是加强对会议经费的管理。控制会议时间、会议规模，尽量利用机关会议室，能够简化会议形式的一定要简化。

三是加强对考察及差旅费的管理。控制出省、市参加会议、考察的人数，不安排没有实际意义的公务考察活动。

四是加强对公务车辆的管理。规范用车程序，从严安排出车，控制用车成本，提高车辆使用效率;规范单位因公用车管理，从严控制用车费用;严禁公车私用;严禁酒后驾车;严禁非专业司机驾驶公车。节假日三天以上实行封车制度，特殊情况需申请，得到批准后方能派车。

五是加强节约型人社建设。以节约用水、节约用电、节约办公、节约和合理利用资源为重点，增强节约意识，营造勤俭节约的良好氛围，促进人社各项事业健康有序、可持续发展。

六是控制公务接待费用。简化公务接待，严格控制宴请、接待规模和规格;严禁用公款大吃大喝;公务消费严格按照市政府要求接待，且做到三“不”，即不上高档菜，不上烟，不上酒;严禁公款私请。

七是规范激励工作。建立奖惩机制，奖励与工作业绩挂钩，以精神鼓励为主。

八是规范大宗购置及办公用品管理。大宗商品购置一律按政府采购规定实施，办公用品采购实行定点采购。

九是规范财务管理。公务费用支出实行计划管理，规范批报手续，实行“一支笔”审批和财务公开制度。

**财经领域整治工作总结8**

按照都江堰市财政局关于开展地方财经秩序专项整治行动的工作方案要求，围绕贯彻落实减税降费政策、政府过紧日子、加强基层“三保”保障、规范国库管理、加强资产管理、防范债务风险等六项重点任务，开展自查自纠，现将自查自纠情况报告如下：

>一、规范国库管理专项整治行动

一是收入方面，本单位不存在提前征收税费、多征收税费、少退或不及时退还税费、异地引税、借款缴纳税费等“五类虚增”的情况。二是支出方面，不存在财政局决算表（包括正式上报的简表和公开报表）与财政总预算会计账务支出数据不一致的情况。

>二、规范社会保险基金管理专项整治行动

本单位20xx年至20xx年3月之间未发生社会保险基金管理违规问题，不存在拖欠社会保险缴费的情况，不存在违规减免、缓缴社会保险费，违规发放各项社会保险待遇，重复参保、重复领取待遇，冒领、骗取、套取社保基金等情况。

（一）不及时将税务部门征收的社会保险费划入社保财政专户，不及时足额将上级财政对社保基金的补助拨入社保财政专户，未足额安排和及时拨付本级财政应配套资金等情况。

本单位不涉及此项。

（二）未足额安排机关事业单位各项社会保险缴费预算，拖欠社会保险缴费等情况。

本单位不存在拖欠社会保险缴费的情况。

（三）不按计划清缴被征地农民欠费等情况。

本单位不涉及此项。

（四）各项社保基金之间相互挤占，挪用社保基金支付不属于基金支付范围的项目，违规将社保基金从财政专户调入国库，平衡一般公共预算等情况。

本单位不涉及此项。

（五）不按规定分险种单独记账、单独核算社保基金，不按规定核对社保基金账务，账实、账表不符，违规扩大社保财政专户核算范围，不按规定流程拨付社保基金等情况。

本单位不涉及此项。

（六）违规减免、缓缴社会保险费，违规发放各项社会保险待遇，重复参保、重复领取待遇，冒领、骗取、套取社保基金等情况。

本单位不存在此类违规行为。

（七）审计、巡视、检查发现问题整改不到位情况。

本单位不涉及此项。

>三、基层“三保”保障专项整治行动

一是本单位不存在未严格落实“三保”主体责任，未加强“三保”保障组织领导，未建立健全“三保”全流程管控制度机制，未严格落实中央、省、成都市关于“三保”支出各项管理要求等问题。

二是本单位不存在年初预算未优先足额安排“三保”支出，执行中未及时足额补足“三保”预算缺口，未严格落实工资、基本民生专户管理要求，违规挪用“三保”库款资金，拖欠供养人员特别是义务教育教师工资、社会保险费及公积金等问题。

三是本单位不存在未严格落实中央、省、成都市规定的“三保”支出保障范围和标准，违规出台津贴补贴政策，“三保”政策违规提标扩面等问题。

四是本单位不存在未对镇（街道）落实帮扶指导监督责任等问题。

>四、政府过紧日子专项整治行动

本单位不存在违规兴建楼堂馆所，超出财政承受能力新出台政策、新上项目；铺张浪费举办会议、培训、论坛、庆典等公务活动，超标准、超范围列支费用违规使用“三公”经费；挪用上级专项转移支付资金，无预算、超预算安排支出；违规发放奖金、津贴补贴，违规发放加班补贴和应休未休年休假工资报酬；未严格执行财政资金“三项清理”制度等五类情况。不涉及不兑现符合国家政策的招商引资承诺，安排区域性补贴造成市场割裂、重复投资建设等问题。

**财经领域整治工作总结9**

幼儿园单位安全专项整治自查报告

为了认真贯彻xx的文件精神，进一步加强学校食品卫生安全工作，杜绝食物中毒及食源性疾病的发生，确保师生饮食安全和身体健康，我园成立了以园长为组长，副园长为副组长，教研组、办公室和总务处为成员的食品卫生安全领导小组，根据市教育局《关于连州市集体用餐单位专项整治方案》中的整治项目及内容，逐项进行自查，现将自查情况总结如下：

一、加强对幼儿园食品卫生安全工作的领导

在12月25日，根据市教育局的文件精神，我园立即成立了食品卫生安全工作领导小组，建立安全工作机构，明确了园长为食品卫生安全工作的第一负责人，副园长为直接负责人，对领导小组成员进行明确分工，并制定了食品卫生安全责任追究制度，加强食品卫生安全制度的建设，落实食品安全工作责任制，做到了责任到人。

二、切实抓好园内食品卫生安全管理工作。

1、食堂卫生证件、制度齐全。我园食堂“三证”齐全，并有相关的食品卫生安全管理制度，食堂工作人员持健康证上岗，并定期体检，定期组织食堂从业人员学习有关的卫生安全知识。

2、食堂建筑、设备与环境符合卫生标准及有关要求，设有独立的食品原料间、粗加工间、洗消间，预进间。有防鼠、防蝇、防尘、防蟑螂、防污染等设施，通风良好，食堂肉片环境整洁，能每天清除垃圾。

3、食堂能严格执行“一刮、二洗、三冲、四消毒、五保洁”制度。刀具、砧板按生、熟严格分开使用;食品的存入能做到生、熟分开，避免了交叉污染。

4、食品原料的采购能严格执行索取食品原料供应商的《卫生许可证》和《产品卫生检验合格证》及做好食品入库登记制度。并与所有的食品原料供应商签订食品卫生协议书，保证其食品的质量。

5、在食品制作过程中，能按照煮熟煮透的原则进行烹饪。蔬菜烹调则按照“一洗、二浸、三灼、四炒”的程序进行，没有使用含有毒有害物质的原料加工食品。并制定了食物留样24小时制度。

6、加强幼儿饮用奶的监管力度，保证食品的质量，并做好饮用时的安全卫生方面的工作。。

通过自查，发现我园食堂食品的购买、运输、储存、加工等符合卫生标准和有关要求。今后，我们将更加重视食品卫生安全工作，杜绝事故的发生，确保幼儿的身体健康。

小学安全专项整治自查报告

按照南宁市教育局《关于开展全市中小学幼儿园及少年儿童安全管理专项整治行动工作检查的通知》要求，我校对照各个检查项目进行了认真自查，结果如下：

一、 校园周边环境方面

1、交通安全设施齐全

2、有门卫和值班教师维持交通秩序

3、没有违章及易倒塌的危险建筑物

4、紧急疏散通道安全、畅通

5、学校周边200米范围内没有网吧

6、学校周边没有非法经营的报刊点、音像摊点、娱乐场所，

但学校门口经常有流动摊贩利用上学、放学时间向学生出售不符合卫生、安全标准的零食、玩具，学校多次出面驱赶仍不能杜绝。

7、设有报警点，接警、出警及时

8、学校周边没有人员定点巡逻

9、学校周边环境整治协调工作机制已经有效建立

二、内部安全隐患方面

10、学校专门指定一名副校长负责安全工作

11、校长安全负责制已经落实，有专门的门卫负责安全保卫工作

12、学校与分管领导、各个班主任已经分别签定安全责任状

13、有安全工作会议制度

14、校园内各个岗位都有明确的安全责任要求

15、严格执行门卫、保卫的值班、巡逻制度

16、有食品卫生安全管理制度

17、严格执行实验室安全操作规程

18、严格执行体育运动、社会实践等集体活动的安全要求和防范措施

19、学校没有开展勤工俭学劳动

20、学生集中上下楼时，由班主任和体育老师共同负责疏导、指挥

21、校园网能有效防范不良信息

22、有事故及时报告制度、突发事件的应急预案和安全预警机制

23、严格执行事故责任追究制度

24、学校定期请外校专业人员给全体师生进行有针对性的安全教育，但没有形成邀请家长参与活动的机制，有待进一步改进。

25、有严格的.儿童接送制度。

26、有并且严格执行定期的安全检查制度

27、每个礼拜都安排有安全教育课程，有计划进行活动

28、3月学校按上级要求开展了“安全教育月”活动，进行知识竞赛，并请专业人员来学校作讲座，指导学生安全演练

29、每年都有定期的安全自救演练，师生能正确使用消防器材并掌握逃生自救的方法。

30、学校经常组织师生学习各项安全制度并严格遵守执行

31、对于有不良行为的学生，学校通过通知家长、联系派出所甚至联合社区等，结合多方力量对学生进行帮教

32、楼梯、走廊、护栏的设计和体育设施、玩教具等符合安全要求

33、楼道、走廊及其他通道都安全畅通;学校主教学楼每间教室装配5盏日光灯，灯光照明不符合卫生标准要求，但因资金困难学校目前暂时无法解决;

34、没有存在安全隐患的围墙和厕所

35、食堂建筑、设备与环境符合卫生标准及有关要求

36、校园内电网铺设及电器设备符合国家有关安全标准

37、使用煤炭有防止煤气中毒的设施和措施

39、消防器材定期检查、更换

40、教学实验用的危险物品有专人保管，有专门地点妥善存放

41、锅炉等特殊设备按国家规定定期检查

42、医务室定期检查药品质量和有效期，但学校目前因编制问题没有配备专职医务人员，只能由具备初步药理保健知识的体育老师兼任。

**财经领域整治工作总结10**

根据xx县人民检察院建议书，瓮检反贪建（20xx）02号文件，我镇村镇建设管理所负责人袁愈均挪用公款一案，所呈现出单位资金管理问题，结合工作实际特作如下整改措施：

一、加强货币资金核算与管理，建立健全货币资金收入支出管理制度。避免大额现金支出，杜绝白条顶库现象，严禁坐支现金；严格执行收支两条线，实行每月核实银行存款实际存量制，建立奖罚制度；严禁库管和业务人员收取货款，杜绝以个人名义私存款。

二、进一步加强会计基础工作，规范原始凭证和自制凭证，严格报销手续，杜绝大额费用无审批无明细，正确进行会计核算，严格可控费用和三项期间费用预算管理，严禁不属于正常经营业务范围的各种开支。

三、完善资金管理制度，理顺财务、帐务处理流程，对资金定期清查盘点，加强流动资金监督管理，定期、不定期对流动资金进行清查和盘点，严禁白条顶库，确保资产的安全，避免造成新的损失。

四、加强资金往来的核算和管理，严格资金往来审批和控制，明确谁经手、谁负责；谁批准、谁负责，实行责任追究制度，做到有办法、有措施、上手段、决不手软，确保资金的安全。

五、加强会计人员的培训，建立一支学习型、专业型的会计队伍，要求全体会计人员，一方面要坚持政治理论知识的学习，提高自身的政治理论水平；另一方面要学业务、学技能，掌握专业知识，取得专业技术职务资格，提高会计人员的整体素质。

**财经领域整治工作总结11**

>一、工会财务管理中出现的问题

我市工会所辖13个区县和3个开发区工会。近年来，各区、县工会在加强财务管理工作方面进行了一些有益的探索，取得了一定成效，但也存在一些问题，主要表现在:区、县财政划拨工会经费尚未全部到位;部分区、县工会财务预算管理粗放、预算约束不强、配套制度还不完善;乡镇、街道、社区及新建企业工会会计基础工作薄弱等。这些问题与市场经济形势下工会工作的发展不相适应，其弊端日渐凸显，亟待改善和加强。

(一)财政划拨工会经费不到位

目前在我市十三个区、县工会中，城三区及雁塔区工会财政划拨工会经费相对解决得较好，其他区、县或只解决区、县工会机关人员的工会经费或定额划拨经费，与足额划拨相差甚远，临潼区及3个开发区至今尚未解决。

(二)税务代收的覆盖面不够广

税务代收工会经费后，各区、县及开发区工会的建会率及工会经费收缴率与以往相比有了大幅度提高，但仍然存在经费收缴空白点。据调查显示，碑林区工会所属基层单位已成立工会的有4000多家，而缴经费的只有1600多家，不到40%;雁塔区工会所属基层单位已成立工会的有多家，而缴经费的单位只有600多家，也只达到30%。

(三)财务管理制度尚不完善，经费支出随意性较大

有的区、县多年来没有制订相关的.财务制度，有的区、县财务制度制订的不全面、财务报销及审批制度不明确，尤其缺少预决算管理制度，直接导致了经费支出随意性大。决算情况表明，有的区、县工会行政费、工会业务费超支达200%，有的经费支出不足预算的5%。有的开发区工会会计、出纳一人担任，不符合会计核算规定，财务管理基础薄弱。

(四)财务审批报销制度不够规范

有的区、县审批报销程序中没有会计人员审核，经办人直接让领导签字报销，待会计人员作账时发现问题，为时已晚。还有一些财务人员审核把关不严，存在白条报账及无效票据报账的现象。有的未严格执行现金管理规定，支出时超限额使用现金，发放物品未附发放明细单。

(五)乡镇、街道工会财务工作薄弱

我市区、县工会有181个乡镇、街道工会，单独建立工会账户的单位很少，总体上不足10%，工会独立管理经费的要求落实得不好。地税代收后，工会组织迅猛发展，但也存在集中建会、突击建会的情况。有的区、县工会审批工会组织不规范，2-3人就成立单独的工会委员会，有的将49个单位组成一个联合会，这些单位既不在一个地域，也无共同的行业特点，工会组织难以单独建立银行账户，也难以对工会财务进行有效的管理和监督。

(六)人员素质不高，会计基础工作薄弱

有些区、县工会财务人员不具备相应专业知识，业务水平低，人员变动频繁，同时又身兼多职。加之有的财务人员责任意识不强，存在会计核算不及时、科目使用不准确、凭证装订不规范等现象。有的单位未制订票据的管理、使用制度。收经费时每人一本收据，开出的收据无人监督和管理，有的长达数年票据和钱无法收回，同时还存在提前开收据和票据丢失的现象。县级文化宫的财务人员很少参加业务培训，无法适应财务管理工作发展的需要。

>二、原因及分析

(一)财政划拨工会经费的问题

地税代收后，各单位的经费收入主要分为三大块，即地税代收经费、财政划拨经费及自收经费。在财政划拨工会经费问题上，各区、县工会都不同程度地做了一些工作，但由于区、县财政比较困难，加之我们的协调沟通工作也不到位，导致财政划拨的工会经费不能全部到位。

(二)工会经费收缴率不高的问题

区、县及开发区工会认为地税代收后经费已经比原来多了，够花就行，认为税务局代收多少就收多少，收不上来也没有办法，催缴经费工作不到位。有些单位趁着税务局抓的不严，工会经费想交多少就交多少，有些单位甚至不向税务部门申报缴纳工会经费。地税代收工会经费的信息化、网络化工作未步入正轨，财务人员每次对代收信息进行手工分类及汇总，这样就很难及时掌握应缴未缴及未足额缴纳单位的信息，工作效率不高。

(三)财务管理基础薄弱的问题

一是多年来对如何管好、用好工会经费重视不够，没有制定相应的制度来确保工会经费的合理、有效使用;二是县级工会财务人员大多缺乏专业知识，加之培训工作未能跟上，因此，县、区工会财务工作不能适应形势发展的要求。

(四)乡镇街道一级工会财务管理问题我市乡镇、街道工会工作范围广，肩负的任务重，人员编制少，非公企业多问题多。如工会经费开支由行政领导审批，工会经费无法正常保证，只能依靠区县工会的补助等，管理起来困难很大。

>三、对策及建议

(一)采取有效措施，提高代收经费收缴率及财政划拨工会经费到位率

各区、县及开发区工会要克服地税一代收就万事大吉的思想，充分发挥收缴经费的主动作用，及时掌握基层单位的职工人数、工资总额情况。针对代收经费过程中存在的问题，采取与税务局联合下发催拨通知或与稽查局联合检查的方式，督促基层单位足额缴纳工会经费，逐步减少收缴经费的盲区。要采取有效措施，加大财政划拨工会经费工作力度，在调查研究，摸清底数的基础上，向同级党委和政府汇报，与同级财政部门进行协调，切实将财政统发工资的行政事业单位的工会经费纳入财政预算，力争全面实现行政事业单位计拨工会经费由财政统一划拨。

(二)加强领导，为财务人员履行职责创造条件

各单位领导要切实加强对财务工作的领导，认真研究解决经费收缴、财务管理、资金使用中的重点和难点问题;要对存在的问题，逐一检查，寻找差距，分析原因，制定措施，限期整改;要充分调动财务人员的积极性和创造性，为财务人员依法按章履行职责创造条件。

(三)强化财务管理，建立健全工会各项财务制度

制度重在管理，管理重在规范。市总工会财务部已针对检查中存在的问题，制定了一系列强化区、县工会财务管理的工作制度。

**财经领域整治工作总结12**

整顿和规范市场经济秩序是一项长期而艰巨的工作，我镇的领导高度重视，成立了规范无证无照行为领导工作小组。

组 长： xxx 镇长

副组长：xxx 副镇长

成 员： xxx 经济发展办公室主任

xxx 经济发展办公室工作人员

xxx 经济发展办公室工作人员

xxx 经济发展办公室工作人员

xxx 经济发展办公室工作人员

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！