# 学校部门年终工作总结汇报(汇总9篇)

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2025-04-18

*学校部门年终工作总结汇报一在本学期开展的工作中，大家积极配合，分工明确，具体活动如下：1、xx月份：我部积极筹划本学期的工作安排，对这一学期的工作进行了一个整体的做了充分准备。规划。在新的一个学期里，体育部有新气象。xx月末，我部策划了xx...*

**学校部门年终工作总结汇报一**

在本学期开展的工作中，大家积极配合，分工明确，具体活动如下：

1、xx月份：我部积极筹划本学期的工作安排，对这一学期的工作进行了一个整体的做了充分准备。规划。在新的一个学期里，体育部有新气象。xx月末，我部策划了xx月份的趣味运动会，对xx月的趣味运动会做了整体的部署。为xx月的趣味运动会

2、xx月份：xx月中下旬，我系举办趣味运动会。由我部全权管理策划，积极组织。使趣味运动会办得有声有色，充分提高了同学们对体育的兴趣和团结意识。在全体学生会协助之下，此次活动举办得很成功，活动的主题体现的淋漓尽致。学生会的工作能力也得到充分发挥。为以后举办活动打下基础。

3、xx月份：在趣味运动会的浓烈体育氛围熏陶下，我部对系篮球队队员进行了一次选拔，并每日进行训练。在我们辛苦的训练下，xx月下旬我系的女子篮球队在院篮球赛中取得了较好名次，取得了院篮球赛第二名的好成绩。这得益于我们的艰苦训练和全系同学的支持鼓励。也希望在下一次的篮球赛中取得更加优异的成绩。

4、xx月份，我部的工作重心放在xx月下旬的干部篮球追分赛上。在篮球赛之前，我部积极组织学生会各位干部的后勤和啦啦队。更大的重心放在了篮球队队员的选拔和训练上，经过一个星期的训练和我系学生会成员的积极下，我们系学生会在干部篮球追分赛中取得第三名的好成绩。通过这次活动学生会各成员的友谊和团结意识得到更深刻的变化。

5、xx月份，xx月份体育部得工作接近尾声，我们总结了前几月的经验和教训。为下个学期的工作打下基础。借鉴好的经验，吸取坏的教训。希望在下个学期取得更好的成绩。

我们在这些活动中，不仅得到了很好锻炼，更积累了许多做事的经验，这些经验将是我们以后飞翔的翅膀，让我们飞得更高更远，最后到达成功的彼岸。最后，请允许我真诚饿代表自己，向老师、学姐、学长表示衷心的感谢!!!

**学校部门年终工作总结汇报二**

回首间，不觉已是学期之末了。自从进入大学这个神奇而美丽的校园后。我学到了太多的东西，特别是有幸加入学生会，使我有机会接触更多的人和事，令我受益匪浅！不过一学期的学生会生涯马上就要结束了，回过头来看看自己走过的路，真是充满了苦涩和欢欣。从不适应到适应，从陌生到熟悉，从只身一人到团对协作。无论从哪个方面讲，收获的很多很多。

在思想方面，对“全心全意为广大同学服务”这句话有了更深的理解。我也不在因为学生会的活动而耽误自己的时间苦恼，每次尽管可能很小的活动，收获的却无法用量来衡量的。当自己真正的融入每次活动时，才会发现，收获的永远要比付出的多的多。也正是通过一次又一次的想不通到想通，不知不觉中自己的思想素质已经有很大的提高。

在学习和生活上。也因为进入学生会而发生改变。从无所事事的状态变的紧张忙碌，学习上我也感到了一种前所未有的压力。也是正因为这样，促进了我的学习意识，变被动学习为主动学习。同时学会了合理安排自己的时间。让自己的生活充实而又丰富。

个人方面，我也通过学生会锻炼了自己的品质，由冲动的个性逐渐学会了忍耐，学会了冷静的思考问题。能正确的认识自己的不足，弥补过失。学会周密的计划一次活动，也增强了自己的团队协作能力。

刚开始由于工作方式的不佳和经验的不足。我也想过要放弃，但为了珍惜这次难得的机会，不让自己的学生活枯涩无味，同时也可以为同学们服务，增强自己的责任感。我决定留下来。

在一学期的工作中，我自己还有很多不完善的地方。由于是加入这个集体的第一学期，所以在很多的事上还停留在被动接受的阶段，用一种固有的思维，没有提出自己的想法，没有积极主动的去思考每件事有没有更好的途径去更好的完成，这都是之后的工作中需要不断完善的地方因个人的疏忽也偶尔造成了一些失误，使得整个学生会部门间未及时且有效的协作，共同处理好三系的学生会工作。造成工作的滞后，工作成果受到影响！在之后的工作中，我会更好的去完成每一件工作，真正发挥好作为主席团成员应有的责任感和使命感。充分做好各部门间的协调和梳理工作。使整个学生会有机的团结在一起，为共建三系的美好明天而努力奋斗。

同时，做为一名学生会的成员，自己始终提醒着自己我所代表的不仅仅是我自己，是一个集体，是整个学生会的风貌。尽管一学期的时间很短，但我在很多方面都有提高。

总之，因为这个团队，让我大学生活的开始就有了不一样的色彩，希望大家在以后的工作中能继续这种愉快的合作。一句话：真诚、用心、努力。我们就是的。要做就得做的！

感谢学生会给我这次锻炼自我、提高自我平台的机会。在此，我衷心地祝愿三系学生会的明天更精彩！

**学校部门年终工作总结汇报三**

时间飞逝，转眼一学期就过完了，经过了一个学期的工作与学习，感觉收获颇多。作为宣传部的部长，我感到自己肩上所承担的责任，通过举办活动、内部建设以及协助其它部门写宣传稿件，我在不断地成长，宣传部也在向前发展。以下是我对宣传部本学期的总结。

（一）迎新总结

在迎新工作的整个过程中，宣传部负责迎新之前的“致新生及家长的一封信”的策划、制定工作、后续的报道工作，以及在迎新中除发放“致新生及家长的一封信”、迎接新生，宣传部成员都以饱满的热情迎接新生，传递正能量。

虽然本次迎新时间很短暂，但让我深深的体会到：一个活动的成功举办是需要整个团委学生会的同心协力。首先，需要各个部门分工明确，并严格按照分工内容开展工作。其次，需要各个部门默契配合，在配合中加深彼此的了解，增进感情，更高效地完成工作。

（二）运动会总结

宣传部这次的主要任务是写现场报道稿，将学院的稿件上交到学校。宣传部全体成员均为此次运动会踊跃投稿并号召同学们积极投稿。上交到学校的稿件共被广播了5篇。整个运动会在全体的努力下取得了圆满成功，宣传部的任务也完成的比较及时。

（三）征文工作总结

本学期宣传部承办了四次征文活动：“我心中的好书”主题征文活动、“喜看家乡新变化”主题征文活动、“我和科技有约”主题征文活动、“一面旗帜，一站航灯——我心中的班导师”主题征文活动。征文活动得到了各个班级的支持，宣传部对各个班级上交的征文进行了整理，并按时上报到学校。

通过承办征文活动，提高了部门成员的写作水平和能力，丰富了学院同学的大学生活，同时也促进宣传部与学院同学的交流。

（一）学生工作简报

宣传部主要负责学院对外的宣传活动，所以，校学生工作简报的信息员由我部人员担任。在对外传稿方面，我部的副部长负责整理稿件、上传稿件并传达简报会议的精神。宣传部还要继续做好院的宣传工作，争取使大家及时的了解到院里举办的各类活动。

（二）稿件

宣传部不仅内部举办了活动，对其它部门的活动和院内举办的重大活动也同时进行了报导，对其它部门进行活动的主持稿件和部分内容也进行编纂。以下是宣传部这学期报导的部分稿件：

新生入学教育报告会·运动会稿件·入党启蒙教育·学习经验交流会·主持歌唱大赛·全委会·辩论赛·观摩团会·迎新晚会

宣传部实行一周一次例会，例会内容主要围绕宣传部的近期主要任务展开，例会主要目的是加深部内人员的感情，并加深彼此的了解。在例会的同时，督促委员的学习，使其能够比较快的适应大学的学习生活。

在培养写作能力的方面，每次大中型活动结束之后，负责该活动的委员整理活动稿件，并在例会中进行总结，部长、副部长依次就稿件中出现的问题进行列举，使委员尽快了解，掌握新闻稿、串词的写法。

总之，一学期的相处，让宣传部一点一滴凝聚成温暖的大家庭，成绩的取得或是出现的不足我们都会取其精华去其糟粕，继续朝着求真务实、追求卓越的方向发展。

**学校部门年终工作总结汇报四**

这一学期来，在上级的正确领导下，学校办公室坚持以服务为首要宗旨，结合参谋、协调、宣传等方面，为促进学校各项工作的顺利开展竭尽所能，取得了一些成绩，但许多方面需要提高与逐步完善。现简单地作以下总结：

（一）坚持为学校其它工作服务。办公室以服务为宗旨，对学校其它部门的工作大力协助，提供力所能及的服务，推动学校各项工作的开展。

（二）加大力度对学校进行宣传。学校的校容校貌日新月异，师生的精神面貌焕然一新，学校活动丰富多彩，办公室及时抓住这些关键的变化，向上级部门及社会作了及时的汇报和全面的宣传。本学期，我校重要信息被《xx日报、xx专刊》共登载二十多篇，其它重要的教学、教研、德育等多方面的信息被《xx教育信息网》、《xx教育信息网》、《xx省信息网》、《xx青年报》、《xx法制报》等录用达三十多篇，对我校扩大知名度起到了举足轻重的作用。

（三）我校对上级文件的接收有序，上级布置工作及时处理并汇报。学校有关上报表册及文件及时通过信息平台上传宣州区教体局相关科室。

学校办公室围绕学校中心工作和重点工作，勤奋务实，团结奉献，完善运转、协调、督办、服务等各项工作职能，努力改进工作方法、较好地完成了各项工作任务。

1、加强理论学习，不断提高理论修养和政策水平

2、协调各方、强化落实，加强督办。协调各有关部门，强化各项工作措施的落实。围绕学校中心工作和群众关心的热点问题，深入调查，及时把握和反馈情况。坚持领导批办、交办事项的督办制度，完善督办工作程序，健全登记制度，确保工作的落实。

3、完善公文运转，规范服务职能。加强和改进文字工作能力和水平，不断提高工作效率和公文质量，进一步规范服务职能。

4、加强资料保管。办公室重抓计划、过程督导、查漏补缺。并每周反馈各处室负责人。使各处室工作协调发展，工作有始有终。并收集保管好所有文档资料。

5、加强信息工作，除做好紧急信息的\'报送工作外，紧密联系各有关职责部门，加强了综合性信息和专题信息的报送工作。

6、加强保密工作。

7、做好信访工作和维护稳定工作。热情接待群众来访，及时向有关部门反馈信息。

1、工作效率有待提高。学校办公室目前的管理工作中，公文的写作方面有待进一步完善。

2、学校办公室在完成协调、运转、督办、服务等工作职能外，调查研究、参谋咨询的职能还有待进一步加强和改进。

学校办公室将以“运转有序、协调有力、督办有效、服务到位”为目标，围绕“四个中心”，即学校中心工作、校领导重大活动、学校重要工作、群众关心的热点及难点工作进行展开，积极发挥参谋咨询作用，努力提高服务水平，为学校的改革与发展做出积极贡献。

1、加强政治思想工作和管理业务创新工作，建设学习型办公室。不断提高理论修养和政策水平。

2、针对学校改革与发展的新要求以及教育发展新趋势，本着“保障服务”的原则，尽快完善学校办公室工作。

3、建立体系、强化制度，大力加强学校办公室的督办职能。明确督办工作的体系与职责，完善督办工作程序，健全登记制度，使之制度化、程序化，以加强督办、促进管理的高效化，确保学校各项工作的落实。

4、加强学校办公室咨询和超前研究，切实发挥好参谋咨询职能。掌握学校工作动态和师生员工的思想动态，及时把握和反馈各项情况，为学校领导的正确决策提供具有参考价值的建议。

5、改进工作运转与协调机制，强化服务功能，提高服务水平。改进公文写作与处理工作，规范公文写作，提高办文效率和公文质量。

6、加强信息的保密工作。完善规章制度，进一步加强工作动态和综合性信息的报送工作，不断提高信息质量。

**学校部门年终工作总结汇报五**

半年以来，在学校党政领导的关心支持下，后勤管理处党政领导班子遵循“三服务两育人”的工作宗旨，顺利完成了学校交给的各项任务和日常后勤保障工作。同时，根据高校后勤改革的趋势，把握契机，深化改革，加强队伍建设。半年来透过参加学校组织的各种政治领悟和教育活动，后勤干部职工的政治思想、廉洁自律、服务素质、工作效率等方面都有了必须程度的提高，获得了20xx上半年xx区房屋整治小区出新先进单位、xx节水先进单位、校运会团体第一名等多项荣誉，现就半年来的工作总结如下：

后勤结合工作实际，认真实践“三个代表”重要思想，组织党员和全体干部职工观看了院纪委组织的廉政教育录相片，开展反腐倡廉和纪律教育。尤其是上半年新一届领导上任后，在院领导的高度重视和各部门的大力支持下，加强班子建设和宣传工作力度，班子成员团结协作，工作有条不紊，构成合力，上下齐心协力干事业，成为领悟、工作、廉政建设的带头人。大家勤政廉政意识加强，并在实际工作中完善和落实各项廉政建设制度。主要有：

(一)办公会民主群众决策;

(二)加强公开招标合同管理，如学生超市招标;

(三)推行物资的“阳光采购”和集中采购，如学生床上用品的采购;

(四)财务管理、奖金分配公开;

(五)坚持礼品礼金上交制度，20xx上半年上缴礼品礼金价值约xxxx元。从机制上避免人为因素和不正之风，加大管理和监督的力度，加强与职工的沟通，提高管理透明度。

新任班子在搞好自身建设的同时，对干部职工队伍建设也常抓不懈。数次召开会议，加强思想教育，转变观念，增强服务意识，改善工作作风，并着重对现任xx名科级干部进行了考核。考核工作受到院党政领导高度重视，组成专门工作小组，制定详细方案，经过开会动员、本部门述职修改、全处大会述职理解民主测评、院系科部门座谈会听取意见、综合意见反馈等步骤，发扬民主，加强沟通，增进明白，找出差距，认准方向，改善工作，考核工作到达预期目的。在此基础上，进行了后勤x个办公室、x个中心的负责人岗位面向全院竞聘工作，力图选拔出更胜任、更年轻的同志上岗。竞聘工作坚持公开、平等、竞争、择优的原则，共有xx位同志报名参与，经过前后两轮演讲，面试答辩和民主测评，大家普遍对未来后勤发展做了大胆构想，将有x名同志脱颖而出。此次竞聘，打破了干部能上不能下的用人机制，淡化了后勤行政管理职能，强化了后勤干部的全局意识、岗位职责意识、竞争意识和创优意识，这是后勤改革的一个重要资料，是后勤人事制度改革的开篇，考核竞聘工作的圆满结束，有助于提高后勤整体素质，逐步构成民主、健全的干部工作运行机制，具有承上启下的作用。

此外，后勤分工会充分发挥用心作用，开展了形式多样、健康向上的文体活动，组织职工开展排球、唱歌、舞蹈等各种文娱体育活动，组织职工参加校运会，有力地推进了精神礼貌建设。

坚持为师生、教学、科研服务的宗旨，尽可能把好事办好，实事办实，后勤全体同志始终以高度的主人翁职责感和事业心，注意听取师生员工对后勤工作的意见，不断改善工作方式，将后勤服务工作做细，将水平做高。在确保日常服务保障的同时，主要体现出以下几个特点：

(一)在学院重大的工作任务中经受住了考验和锻炼，服务水平在不断总结中逐步提高。

1、工作早计划，早安排。上半年完成xxxx系统的技术保障工作，做好学生的思想政治工作。

2、xx期间，完成对古平岗校区改造工作，清理、粉刷教学楼和食堂，拆洗换装日光灯、吊扇、门锁、晾衣架等等。

3、家属区x、x楼平改坡工程中，多方协调，妥善解决各住户的要求。

4、在学院各项重要事项中，加班加点，仅校园管理科上半年累计加班达xx个工作日。

(二)提高了突发事件的应急处理潜质。为学院各项工作的正常运转做出了重要贡献。

1、20xx年x月xx日，一场大雨使教育技术楼外地窖水涌入大楼负一层，造成积水约x米深，大楼的配电柜泡在水里。处领导和技术楼的每一名工作人员，严密组织，夜以继日的工作，问题得到妥善解决，保证了大楼办公教学工作正常进行。

2、xx校区食堂由于承包金较高，经多次谈判，在开学前半个月方签订下协议，立刻与原承包人进行交接，改善环境，组织招聘工作人员，确保在新生报到前完成了所有工作，保证了师生伙食的正常供应。

(三)加强与社会相关职能部门的公关、协作，节约经费，产生效益。

1、加强与水、电主管部门联系，为我院用电争取享受居民电价，节约支出约xx万元;将学院门面房的营业用水由按学院总用水量xx计价调整为小表计量收费，仅此一项，半年为学院节约经费xx万元;争取到减免超计划用水加价x万元等等。

2、与区老城环境整治办公室多次交涉，为我院要回相关补偿款xx万元。

3、平改坡、教学楼亮化工程节约近xx万元。

实践证明，后勤队伍识大体、顾大局，具有良好的素质和基础，是一支经受得住考验的、值得信赖、能战斗的队伍。

目前，是学院发展的重要时期，学院各项工作任务更加繁重，后勤全体干部职工要在学院党委行政的领导下，根据学院工作总体部署，调动一切能够调动的用心因素，持续奋发有为、昂扬向上的精神状态，克服工作中存在的问题和不足，用发展和改革来解决前进中的问题，正因只有发展才是解决一切问题的关键。下一步根据新任科级领导班子的特点和实际，拟定后勤各中心配套的改革方案，推行人事分配制度改革，成熟一个出台一个。注重制度建设，靠制度管人，抓好队伍建设，调动员工用心性，转变观念，提高服务质量和水平，增强经营效益。加强与师生员工交流沟通，吸纳各方意见，不断改善工作，把服务工作做细，把水平做高，探索适合我院特点的后勤保障体系，力争为学院带给一流的后勤保障，让学院领导更加放心，师生员工更加满意。

**学校部门年终工作总结汇报六**

时光飞逝、日月如梭。眨眼间，院学生会文艺部又走过了不平凡的一年。这一年来，我们文艺部在院学生会这个大家庭中成长着、发展着、探索着，真的有所进步、有所收获。有过成功的喜悦，也有过失败的颓废。现在此将本年度的工作总结如下：

“启程、追梦、20xxxx元旦晚会”成功的在学院体育馆主办，从晚会的策划、筛选、排练到最后演出文艺部全体成员都参与了，并发挥出了自己最大的能力。本次晚会得到了老师和同学的一致好评。

20xxxx年xx月xx日，学院举行了xxxx职院“三八”女生周游艺活动。本次活动中文艺部每一位成员都出谋划策，参与了活动的女生都非常开心。本次活动充分的体现了当代女大学生的活力，也提高了学生和学院的凝聚力。

我们参加了由xxxx校区主办的xxxx所高校联盟晚会。其中有我们学院文艺社团军乐表演的《我和你》和街舞表演，两个节目都表演的比较成功，赢得了观众的热烈掌声。节目在表演之前，我们部门都有人按时陪同他们练习，其中需要做的工作都认真细致的做好了。

我们迎来了院学生会的第xx次月末晚会。第xx届晚会由我们文艺部主办，我们从策划到道具设置、舞台设计准备了一个多月，部门每个人虽然分工不同，但都很用心的做好了自己应做的事。晚会举办的很成功，也让我们的更加团结。

部门每一周都会就社团管理进行讨论，社团中舞蹈队、军乐队、威风锣鼓队运行的比较好，其中也有社团出现了困难。对于d调乐队等社团的困难，我们进行了很多次会议，我们将竭尽全力帮助各社团去解决各方面的问题。

以上就是20xxxx年院学生会文艺部主要的工作及总结，本年度转眼过去了，我们的坚持努力也得到相应的回报，当然我们做得并不完美，还需要继续加油，将工作做得更好。

**学校部门年终工作总结汇报七**

各位领导、同志们：

大家好，一年以来，在上级主管部门的关怀支持下，我校始终坚持以德育为核心，以教学为中心，努力提高教学质量，推进素质教育。学校呈现出教师敬业爱岗，潜心教研，学生勤奋学习，奋发进取的崭新局面。现将一年来的工作汇报

学习是永恒的主题和终身的任务，是行动的先导。我认为只有学习、学习、再学习才能更好的做好工作。认真坚持学习邓小平理论、“三个代表”重要思想及科学发展观，坚持每天收看电视新闻，把自己的思想集中到党的路线、方针、政策上来，摆正自己的位置，对上级负责，对学校负责，对教师负责、对学生负责。

2、加强业务学习，不断提高自己的管理水平和校长的业务能力。校长在学校管理中处于主导地位，因此我积极参与新的教育教学改革。不断更新自己的知识观念，努力使自己的教育教学理念走在前列，更好地服务于教育教学工作。

3、坚持法律、法规学习。自己首先带头学法、遵法、懂法、守法，转变观念，不断增强法律意识，不断提高理论水平和综合素质。

今年在上级部门的大力支持下我校新增学生电脑10台，新增计算机教室一个，班班通三个，新增体育器材室一个，新增体育器材4000余件，其中篮球架一副，乒乓球台两个，云梯两个，肋木两个，单杠5个，累计投资约14万元。我校投资5500余元粉刷了教室墙壁，油漆了楼道栏杆，修补了教室门窗。同时还投资1万余元更换和增添了文化展板，投资某某余元写了围墙标语，并绘制了成语长廊，美化了校园环境。7月份我校争取社会资金1600元用于改善办学条件，8月份在村支两委的大力支持下投资4000余元为学校铺设了吃水管道。今年共累计投资163100余元，大大改善了学校的办学条件，为教育教学的顺利开展奠定了坚实的基础。

我校把全面贯彻党的教育方针，全面实施素质教育，全面提高教学质量，作为学校的办学宗旨。逐步建立健全与完善了学校的各项规章制度，通过制度力求做到“各就各位、各尽其责”。

1、创新德育教育，坚持以德立校，依法治校。

学校工作始终坚持以德育为核心，坚持传承民族文化、民族精神，坚持“学校无小事，事事都育人”的原则，坚持以爱国主义、养成教育、法制教育为主要内容，以各类活动为契机，熔人格的形成于鲜活的生活实践中。

2、加强法制教育，重视安全工作，创建平安校园。

为了使法制教育取得实效，我校利用校会、班会加强学生思想教育，通过教育提高了学生辨别是非的能力，鼓励学生勤奋学习。安全工作“责任重于泰山，落实至关重要”。学校成立了安全领导小组，加强了制度建设，制定安全工作制度和值班管理制度。通过各种活动对学生进行安全教育，并组织全校学生开展安全演练，对同学真正起到了安全警示和教育的作用，确保校园安全，创建平安校园。

3、运用科学理念，锻造教师队伍。

本学年,我校坚持每周一次的政治业务学习制度,认真组织教师学习《教师职业道德规范》、《武安市中小学教学常规》等，狠抓师德教育，开展师德师纪大整顿。全校教师无违纪和违反“教师行为十不准”规定的现象，全面落实了《教师职业道德规范》，

4、以教学为中心，坚持科研兴校，质量强校。

1)认真落实两个常规，加强教学管理.

第一在常规教学管理中，建立了各种常规管理制度，以《学校教师考核制度》为准则，完善常规管理办法。学校领导及时督查检查，每月进行常规教学业务检查不少于两次，并及时总结反馈。在课堂教学常规管理上，建立监督机制，严格上课规范，向40分钟要质量、要效益。第二规范办学行为，有序开展教学。本学期制订了《学校教师上课制度》、《升国旗制度》、《课间操制度》等，教师依制度开展教育教学工作，学生依制度学习上课，整个学校教师能够有序开展教学工作，学生能够正常高效上课，有序开展课间活动。通过两个常规的落实使学校的管理工作实现了制度化，规范化，常态化，大大提高了学校的管理水平。

2)开展听评课活动。学校根据教师任课情况将教师分成两个教研组，并按教研组开展教师听评课活动，要求每位教师上一节展示课，本组教师参与听课并给予评课。同时我校还积极参与武安市及大同镇组织的各种听评课活动，全校教师累计听了镇级以上公开课40余次。通过听评课活动，增强教师研究学习的意识，把理论用于实践，在实践中提高业务能力。

3)加强“学法指导”，推进课程改革。

新课程倡导培养学生的创新精神和实践能力，重视对学生学习过程和方法的指导。我们通过“学法指导”教给学生学习的方法，达到学会学习的目的。在上课中我们将学法指导揉入教学之中，教师在课前备准学法，课堂中导悟学法，学生实践中运用学法解决实际问题。通过实验，取得了明显成效。

4)加强交流提高师能。我校采取“走出去”的办法，加强与兄弟校的交流，提高我校教师的业务水平。通过与兄弟校的交流及教师的外出学习培训，大大提高了教师的整体水平和业务能力。

5)开展教科研提高教师驾驭教学、驾驭学生的能力。通过开展教研活动和组织学生训练大大地提高我校教师的教研能力和组织能力。

5、认真落实上级政策，努力做好支教工作。

1)搞好后勤服务，免除后顾之忧。

为了做好支教教师的后勤服务工作，我们在第一时间为支教教师足量配置优于本校教师的日常用品(大到桌椅床凳，小到锅碗瓢盆等等)，并及时协调了村委会，为支教教师专门聘请了厨师为他们做饭，确保支教教师吃的饱，吃的好，而且经济实惠。其次，为了解决支教教师的住宿问题我们早准备、早安排，将学校最好的宿舍安排给支教教师，最大程度确保其生活环境的优越。同时，我们还积极与支教教师沟通交流，及时解决生活中遇到的一些问题，让支教教师感觉到学校对他们的重视，同事对他们的关心，让他们犹如在家一样温暖，免除他们下乡支教的后顾之忧。

2)大胆任用，参与管理。

为了更好地学习市区学校的管理模式，提高我校的教育质量和管理水平，真正地达到支教教师传经送宝的效果，我校任命李老师为业务副校长，主抓学校的教研工作，并参与学校的管理工作，同时也鼓励有管理经验的教师为学校献言献策，参与学校各方面的管理。这项举措极大地调动了支教教师的积极性，他们积极地参与学校管理主动开展各项工作，在我校先后开展了听评议课，业务学习，教学研究等活动，实现了我校教育教学制度化、常规化的转变。同时，为使我校在这一年中有突飞猛进的变化，针对我校实际情况支教教师还与我校教师积极谋划，认真研究，提出了“三步走”的方法，即“规范—实践—开拓”，规范即规范我校的各项制度，使学校的各项工作都有人做，做任何事情都有制度可依，达到学校管理的规范化。实践即在规范的基础上使学校的各项工作常规化，常态化，避免开展工作的随意性，已达到提高工作效率的效果。开拓即在规范化、常规化的基础上进行创造性地开展工作，如本学期我校开展的“教师”，还有针对农村学生养成教育的研究等，通过创造性地开展工作，从而办出学校特色，提升办学品位。

3)榜样示范，先进引领。

为了做好支教工作，我校先后举行了经验交流会、教师等专题会议，通过专题会议增强了教师间的交流学习，增强了教师间的友谊，通过交流我们学习支教教师先进的教学理念和教学模式，通过交流支教教师学习我们吃苦耐劳不怕困难的精神。同时我们还鼓励教师相互结对，相互拜师，互相学习，互相促进，让支教教师真正起到传经送宝的作用。我们还树立典型，学习先进，如赵老师的公开课上的非常棒，我们就组织教师听赵老师的课，向赵老师学习;如张老师普通话说的好，我们就让张老师为我们读学习材料，向她学习普通话。通过树立典型极大地增强了全体教师的工作热情，从而真正地做到先进的示范引领作用。

今年我们开展活动有：(1)开展学雷锋活动，到村卫生所和孤寡老人家打扫卫生;(2)“拒绝零食、从我做起”宣传教育活动;(3)开展突发事件安全紧急疏散演练、防火演练、防震演练等;(4)开展拔河比赛、跳绳比赛、春季长跑等活动;(5)开展“热爱大自然”植树节活动;(6)举行少先队入队仪式;(7)开展六一儿童节文艺演出活动;(8)开展冬季长跑活动;(9)开展了趣味游戏活动等。通过开展丰富多彩的活动，丰富了学生的课余生活，加强了学生的思想教育，提高了学校的办学品味。

迎接某某省教育督导评估检查是市教育局及全市所有中小学今年工作的重点，为做好这项工作，我校全体教师团结协作，攻坚克难，从8月5日开始上班，开始准备迎检工作。为做好这项工作，我们做到周周有计划，日日有安排，做到一日一调度，半天一部署。在全体教师的共同努力下我们完善了学校档案，并建立了电子档案，完善补充电子档案近9000份。在全体教师的努力下，我们共同谋划和布置了学校文化，使学校的面貌焕然一新。在全体教师的共同努力下，我们建成了计算机教室和体育器材室。在迎检工作中，全体教师任劳任怨，努力工作，使迎检工作顺利通过验收，我校的迎检工作也得到了上级领导的肯定。

2、学校全面推行校务公开，财务公开。严格财务纪律遵守收费标准，收费公示。

3、本人坚持严于律己，以身作则。要求教师做到的，自己要首先做到。我一直坚持提前到校，坚持参与学校的的各项活动。

4、坚持深入教学第一线，坚持参与教研教改，坚持听课、评课，指导教学工作。时时刻刻给教师起模范表率作用。

5、安全教育常抓不懈，牢固树立“责任重于泰山，落实至关重要”的意识，确保校园安全，创建平安校园。

总之，在今后的工作中我将一如既往加强学习，不断提高自身素质，廉洁自律，努力克服工作中的缺点和不足，以饱满的工作热情和持之以恒的工作干劲与广大师生一起，同心同德、众志成诚，为把南冯昌学校办成人民满意的学校而不懈努力。

**学校部门年终工作总结汇报八**

20xx即将过去，我作为第一中学人事部门人员，一年来兢兢业业，克己奉公，人事部门的工作是在我的领导关心指导下一个人的工作。下面我对本学期的人事工作总结如下。

人们说，人事也是一个实权位置，当然他大概是指其他行业吧，我想我的工作体会是我从事的是政策性比较强的工作，面对的是“是就是‘是’”“不是就是‘不是’”的问题，不存在模棱两可的回答，针对具体问题，一旦形成决定，不是面对这一类人可以这样，面对那一类人可以“不是这样”，更不可以带着私心杂念，感情用事，所以人事部门工作应该是一种原则性较强，有着党性作保证的很严肃的工作。在以往的工作中我也确实做到了这样，也具备了对党的忠诚和对人的负责精神。

学校人事所处的工作位置是联系上级主管部门的工作较多，与本校教师联系的反而比较少，许多事情是向上级主管部门拿出我校的各项管理数据，包括资金管理，人员管理，工作管理及学校发展管理等等，所以大量的时间是一个人埋头苦干，而不会被人发现，更不会被人理解我从事的工作的辛苦，也无法了解我所做的工作的重要性。

加工资今年共进行了三次，二次是工资调整，一次是在暑期里、一次是在元旦。酷暑严寒，别人在空调中与亲人团聚在一起享受天伦之乐之时，我冒着烈日，冒着寒风，到学校为教师们的工资待遇的提高工作着，暑期里我烧到38。8度，由于时间紧迫，不能停下来，只能边吃药，边干活，元旦之时，天冷的要命，为了及时完成工作，我感冒咳嗽到晚上经常坐起来胸口受不了，但我不能停下来，因为时间紧迫。马上就要放寒假了，老师们都在完成了一个学期的辛勤工作等待着一个美好假日、盛大节日之时，我却在为老师们的第三次加工资，两年一次晋升工资档次和年终一次性奖金发放即所谓的第十三个月工资努力着，加工资对老师来说是一种喜事，对我来说是喜事，更是苦不堪言之事。当然这是我的工作，不管多么辛苦我都会一丝不苟的去完成工作，我一直是这样要求自己，我不可能是最好的，但我会为每一的“更好”而努力。

教师是人类灵魂的工程师，要塑人类的灵魂，首先要有一台能塑人类灵魂的好机器，怎样才算是一台好机器呢？我认为这台机器应该具有无论外界条件多么的恶劣，无论别人想怎样的损坏你，你都能够抱着一种宽广的胸怀接纳，同时感化他，我想我已经做到了这一点。我是一名教师，应该是学生的榜样，我又是一位中层干部还应该是普通教师的榜样。为此我处处严格要求自己，做到上课绝不迟到早退，不备课不进教室，不带胸卡不站在学生面前。穿着打扮朴实大方，既不华众取宠，也不怪模怪样。让学生服我而不威我，敬我而不远我。让同事和我相处，既随和又放心。

关心同事的生活，积极帮助有困难的同事，敞开胸怀，容纳同事的误解、容忍同事的不讲道理的言行，减少与同事产生的误解，有时静不下心来之时，我也会感到很痛苦，为什么别人可以误解我，我要怕伤害别人呢？但仔细一想我毕竟是一位中层干部，为了学校的稳定为了管理者的方便我应该配合学校领导尽可能的减少与同事，尤其是对中层干部有着“心理嫉恨感”的老师们的矛盾。有道是“正义终久会战胜邪恶”。

**学校部门年终工作总结汇报九**

本学期的总务后勤工作，紧紧围绕学校教学工作这一中心，坚持后勤工作为教育教学服务、为师生生活服务的宗旨，进一步提高内部管理，全面提高服务质量和服务水平，努力增强服务意识，力求使后勤服务落到实处。

1）为把工作真正落到实处，加强自我约束，接受师生监督，提高工作效率。

2）加强校产管理是本学期工作的重要内容之一。对各班和部门的校产使用情况定期或不定期的组织了多次检查，做好检查记录，及时组织维修，并严格执行了公物损坏赔偿制度，提高了对各类教学设施设备的使用效率。

3）本学期我们加大了对水电使用的管理和检查力度，并采取了一系列控制措施，收到了一定的效果。对教室和寝室的用电统一开关，专人管理；同时还号召全体教职工树立勤俭办校意识，以主人翁的姿态爱校如家，注意节约每一度电、每一滴水，增收节支，开源节流。同时，要求我们的水电工随时做好水电常规管理和维修工作，切实保证师生工作、学习和生活的需要。

4）严格财务制度，加强财务管理，保证学校资金正常运转。做到规范收费行为，严禁乱收费行为的发生。

5）进一步搞好校舍维修，本学期首先进行了部分围墙改造等基础设施，同时重视校园花草管理，做好除草、施肥、治虫、修剪以及浇水等各环节的工作，确保校园环境绿化、美化。

6）经常组织处室工作人员加强学校食品卫生安全、防洪防汛安全、消防安全及建筑物安全检查，处理好一些突发的事故隐患，确保学校无重大安全事故发生。

1）努力提高食堂的饭菜质量和服务质量，严格学生就餐管理。

2）加强国有资产的规范管理，完善固定资产台帐登记，健全固定资产管理制度，进一步加大公物赔偿的管理力度，并把公物管理与班级考核相结合，确保学校资产的有效作用。

3）加强学校饮用水的统一管理。

4）进一步落实和完善后勤管理岗位责任制，促进今后工作的顺利开展。

xx年12月20日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！