# 2025年教务工作总结 教务工作总结和计划优秀(15篇)

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2025-04-16

*教务工作总结 教务工作总结和计划一长期的教育教学工作中，众多的一线教师已经养成了“依靠教参，讲教参”的习惯，似乎没有了教学参考，教师已经不能讲课，也不会讲课了。这种形式对于教学工作的发展，对于教师自身的专业成长是相当不利的。甚至可以这样说：...*

**教务工作总结 教务工作总结和计划一**

长期的教育教学工作中，众多的一线教师已经养成了“依靠教参，讲教参”的习惯，似乎没有了教学参考，教师已经不能讲课，也不会讲课了。这种形式对于教学工作的发展，对于教师自身的专业成长是相当不利的。甚至可以这样说：“教师在教学工作中的惰性产生，其中一个原因就是对教参的依赖。”这种对于教学参考的依赖，使得教师失去了对于教学的思考，失去了对于学情的分析，完全依赖于参考进行教学，可以说“参考”已经成为教师教学行走的“拐杖”，大部分教师已经很难脱离。于是，每次的教学就变成了“讲教参”——无论学生换了多少届，无论教师有没有准备好，都可以直接拿着教参直接进行教学。这是每位教师（尤其是语文和科学教师）不可回避的问题！

新的课程教学，需要教师的专业素养提升，需要教师对学生个体和整体情况的清晰把握，需要教师对于教材的个人独特理解与感受。再说的深入一些：实际上，每位教师都是一个相对独特的课程资源！而“说课”活动可以促进教师所学教学理论的内化，促进同学科教师之间的教学交流，提高教师对教材的准确把握与独特理解，是对备课的研究、反思与预计。

由于部分老教师已经熟悉人教版语文教材，所以在活动之前，我从网络上找到了一篇苏教版的文本《春天的雨点》。活动开始后，老师们反复阅读文本，在没有任何参考资料的情况下开始设计文本的教学思路。时间大概过了30多分钟，只有几个教师能够结合自己的阅读和理解设计出简单的教学思路，对于教学目标的把握，教材的分析和教学方法的选择也还算是合适。同时，仍然有部分教师无法独立完成教学设计，这也算是意料之中的事情吧！第四节课，刘刚老师先就自己对于教材的理解，展示了自己对文本的设计思路，并与所有成员进行了交流与探讨。（相对来说，刘刚老师的设计体现了新课标关于“语言文字运用”的新教学理念，虽依然不太成熟，但还是可行的！）此后，王宏民老师、肖华老师先后进行说课，与小组成员进行研讨。时间过得很快，小组所有成员的展示已经无法完成，只能给每个教师留一个“作业”——将自己的教学设计发在博客上，小组成员利用“评论”的方式进行交流。

两节课的时间，似乎匆忙，又似乎没有完成既定目标，但还是有些收获：

1、正视现实：我们离开了教参进行教学设计是有难度的，我们的教学能力是欠佳的，我们对文本的独特梳理能力是较弱的。同时，我们教师自己阅读两三遍课文都很难把握文本，又何况是学生呢？一些教师在学生阅读后就要求学生回答“这篇文章讲了一件什么事？”、“对重点语句需要理解”等问题，不能回答就开始批评。但面对此次说课活动，我们还有什么理由去批评学生？

2、正视作用：说课，能够促进我们对教材的深入理解、个性解读；能推动小组的集体研究与交流；能促进所学理论的内化；能增强教师的语言表述能力。而我们的此次说课活动，还只是一个开始。

3、达成共识：

（1）文本教学指向“语文课程教学观”，体现语言文字运用。

（2）引领学生学习，需要逐步改变学生“文本旁观者”的意识，设计相关环节，引领学生走进文本，走近作者，才能充分发挥学生的主体意识。

（3）明确了说课的简单思路：此类说课，需要教师从教学目标、教材分析、学情分析、设计思路、教学方法、课标理念体现等方面展开。

（4）教学设计需要具备明确的教学思路：或以文本情感主线为线索，或以事件发展顺序为线索，或以时间或地点的转移为线索，或以文本价值取向来层层深入地铺开。总之，教师在进行教学设计时，需要选择一条有价值的，适合自己和学生把握的主线。

（5）文本教学切不可“眉毛胡子一把抓”，全面铺开：每一个文本，都会出现太多有教学价值的“点”。我们在教学设计时，需要结合自己的教学意图和教学主线进行筛选，最终确定几个需要重点把握的“点”，而不是全面展开。如果害怕遗漏，也就终将全部遗漏！

虽然“说课活动”是简短的，但希望留在老师们心中的痕迹是“不简单”的！

**教务工作总结 教务工作总结和计划二**

本学期，教务处在校委会的领导下，与教研、办公、德育、总务、宿管等处室，年级部、教研组等职能部门密切配合，全体同仁团结一致、与时俱进、奋力拼博、勤奋工作，保证了教育教学工作的顺利开展，完成了学校布置的各项工作。现总结：

1、狠抓教学常规工作

一是认真抓好了教师教学计划、备课、上课、作业等教学各个环节的检查。本学期共检查教案4次，学生作业4次，有记录、有汇总、有公布。

二是开展了4次学生评教活动，全面了解了教师的教学情况，及时发现和解决教师在教学中出现的问题。

三是加强了早晚自习、课堂教学的整顿，每天安排一名主任或副主任和一名教务员值班，查处迟到、缺课学生，并随机抽查堂课教学，加强教学过程的监控，不断营造良好的学习氛围，建立良好的教学秩序。

2、抓好教师培训，提高教师素质

一是抓好教师的学习和培训，不断更新教学理念。选送了吴学军、蔡赛男两位教师参加了\_\_年中等职业学校计算机、财会专业骨干教师国家级培训。

二是积极推动教师参加各类教学竞赛活动，不断提高教学水平。11月下旬，组织了全校性的教师教学擂台比武活动，来自各教研组的21位教师参加了比赛，广大教师积极参与听课、评课，有效扭转了一度松散的学风教风，取得了较满意的效果。

三是积极鼓励教师参与各类课题的研究和论文的撰写。7月份学校申请和承担了全国教育科学“\_\_”规划\_\_年度教育部规划课题《中等职业学校“双师型”教师队伍建设研究》的研究任务，并安排相关人员成立了研究团队。同时积极鼓励教师撰写各级各类论文，提高科研水平。一年来我校教师在省级以上刊物发表论文2篇，市级刊物发表论文10余篇。

3、学生技能竞赛常抓不懈

一是以技能训练为抓手，大力开展专业技能竞赛活动。11月份举行了期中技能考核，安排了珠算、会计电算化考核、随后教务处抽查了20名学生的专业技能情况，逐个检测了学生的专业动手能力。通过开展一系列的专业技能考核，提升了学生专业技能，增强了学生就业、创业能力，推动了我校的专业建设和专业教学工作。

二是精心组织参加了中职学校学生专业技能竞赛活动。11月份组织旅游专业和会计专业各3名学生参加了于11月27日举行的湖南省职业院校冬季技能大赛，取得了专业技能竞赛的较好成绩。

4、突出重点、加强高三毕业班教学工作。

高三毕业班的教学质量，直接关系到学校的声誉和社会地位。本学期学校专题组织召开了高三教学工作会议，并通过实施月考制等措施，营造了良好的学习氛围。同时在各班主任的积极配合下，我们还完成了\_\_年高三年级学生的高考报名工作。

5、精心组织各类考试。11月份组织了期中考试，元月份组织了期终考试和电工、服装专业技能考核等。

6、实验实训工作有新突破。

本学期，教务处调整了实训人员，进一步规范了实验实习管理，增强了教学服务意识。实验\_\_\_的精神面貌和工作作风有了较大的转变。实验实习的开出率大大提高，实验实习有计划、有步骤、有评价、有记录。

1、学习以“导学案”为载体的教改活动要求，以探求符合我校实际的教学思路和教学方法，不断完善集体备课、课前备课、听课、评课制度。

2、围绕“导学案”课堂教学改革，扎实有序安排了推门课、跟踪课、优质课、汇报课活动。

3、开设教学开放活动，借赛课、能手课的契机，接待了旗市兄弟学校、教研机构领导、教研人员的听课指导。

4、组织新教师座谈会，敞开心扉交流感受，促进他们尽快成熟，以便不断增强我校教学发展的后劲。

5、开展全校各年级的“培优辅差”工作，做到了有计划，有成效。

6、重视学校各学科的知识竞赛，有活动安排，有过程材料，有获奖通报。

7、积极组织学生参加旗市区级各项竞赛活动，经典诵读团队、初中男女篮球队等多有收获。

8、坚持“午间课前快乐十分钟”活动不动摇，不仅丰富了学生的学习生活，而且塑造着学生良好的素养品格。

1、认真做好了教材的征订、装运、分配、发放、调剂工作，确保了教学工作的正常开展。

2、全面实施“阳光分班”工程，做到了招生、编班的公正、公平、公开。

3、规范图书借阅制度，采用集体借阅与个人借阅相结合的方法，保证了学生借阅。

4、为学校和全校师生服务，做好了\_\_年报刊征订工作。

1、缺少教学的竞争机制，教师的教学热情、工作积极性、主动性还不够。学生的学习目标不明确，学习动力欠缺，学习气氛不够浓厚。

2、教学改革的步子没有迈开，致使教学效率不高。由于学生的基础水平低、学习习惯差，加之我们的教学方法明显陈旧，我们的教材、我们的教法与学生的实际差距很大。相当一部分学生听不懂，既而对学习失去兴趣、产生厌学、辍学心理。

3、教研教改是个薄弱环节。如何结合我校教学工作的实际，开展切实有效的教学研讨和教研活动仍是一个需认真探讨的问题。

1、扎实推进课程建设，加大业务培训，提高整体教师的业务素质。

2、完善各类功能教室，加强功能教室管理，发挥功能教室作用。

3、加强音体美科技制作辅导，建设多样学生团队，创办特色学校。

教学管理工作是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在进步，学生在变化，作为教学管理工作的我们，必须及时发现、研究和解决学生学习和教师教学工作中的新情况、新问题，尽职尽责地做好各项工作。我们坚信，有校长室的正确领导，有广大教师的团结协作，我们的各项工作一定会上一个新的台阶!

**教务工作总结 教务工作总结和计划三**

时间过得太快转眼过去的一学年已成历史，在过去的一年，我的工作得到学校领导和各位老师的大力支持和帮助，在此我表示衷心的感谢！

总结这一学年的工作，我心中经常在反思，我们所从事的工作有着怎样的意义，我在学校教育工作中应该做些什么。可以问心无愧地说我是全身心地投入教育工作，从中我也感受到了投入工作才能享受工作的快乐，因为我坚信一切的回报都是和投入成正比的，我愿意用最大的真诚，对教师、对学生、对学校负一份职责。

我能坚持四项基本原则，拥护党的方针政策，忠诚党的教育事业，爱岗敬业，能自觉遵守社会公德和教师的行为规范。牢固树立教育是一种服务的意识，为学生服务、为教师服务、为学校服务。真诚、热情、公正的对待每一个人、每一件事。严格遵守学校的教学管理制度，能深刻认识到中层干部应做身正为范、自觉遵守学校制度的表率，要求教师做到的，自己先做到。努力使自己成为：校长的好助手，教师的好榜样。

我认为：一个好领导首先必须要做一个好教师。要求别人做到的，自己首先得做到。学习新的教学理念、向老教师学习他们的教学经验、主动在学校上研讨课、示范课等。我的教学课时与同行每周少几节，为使在较少的时间内取得更好的成绩，非常注重课堂效率提高，力争向课堂要质量。在一年的任教中，对于学习习惯较差的学生本人坚持协助班主任，与其父母多沟通。平时能深入到学生当中去，了解他们的思想动态，并与他们适时谈心。绝大部分学生能信任我，学习兴趣较浓。主要业绩：20xx年小学升级考试学区统测科学第一名。

（一）认真切实抓常规

在过去的一学期里，教务处自始至终保持着常规工作的“本色”，在做好上级布臵的各项工作的同时，永葆常规工作的经常性、规范化。

1、抓好常规教学，由于敦促较为到位，检查及时，教师们基本上能按要求备够课，备好课，上好课，做好常规工作。

2、期初认真排课，并严格按标准排课。

3、配合校长办搞好20xx年教师竞聘上岗。

4、认真组织各种考试。本学期在中心校的领导下、全体教师的配合下组织了毕业班的8次月考工作、期末考试工作，考试有条不紊，繁而不乱。考试结束后，对每次考试情况作了较详尽的质量分析并总结。

5、认真做到学期有工作计划、总结，每周有工作安排、大事有记载、活动有记录。

6、严格按照课程计划，开足上好各门课程，有计划组织开展各类课外活动和社会实践活动。

（二）切实抓好校本教研工作

学校的教研工作是学校的生命力所在，本学期开展了较为丰富多彩的校本教研工作。

1、开展了富有成效的推门听课活动，在各教研组长的精心组织下，或指导、或交流、或评议，促进课堂教学质量的提高。教研活动锻炼了一批老师，课堂教学中，他们大胆尝试，有思想，有观点，更为可贵的是他们对待学术襟怀坦荡的态度，对别人存在的问题毫无保留地真诚指出，也对别人提出的不同意见和建议非常乐意接受。

2、语文组开展了作文竞赛、书法竞赛，这些赛事的如期且顺利地进行为我校的教研工作的开展注入新鲜的活力。

3、是在繁忙的工作之余，认真研读、分析、总结英语教材，做好教材分析小毕考总结工作，受到了校领导的肯定

四、存在的不足：

（一）本学期由于头绪多任务重，个人的教学任务重，教学水平的计划做的不是很好。

（二）对过程性的管理与指导检查做得不好，有忽冷忽热之感，很希望有计划性但没有做到计划性，使得有些环节放松。

（三）是对有些工作按部就班，没有很好的调动教师们的积极性，也没有勤动脑思考调动教师积极性的办法。使得有些教研活动氛围不浓厚，教师对待工作热情不高。

（四）还不能用全新的思维和方式开创性的开展工作，缺乏创造性的开展工作的意识和魄力。

（五）由于本人性格原因，处理问题有时考虑得不周到甚至欠妥，今后工作中要加以改进。

（一）学校的生命系于质量，质量的优劣在于课堂，下学期，依据开学初教学计划提出教学工作要走进课堂，走进学生的思路。

1、依照教学工作计划，如期每周进行公开课活动，并带动，号召教师都参与到听课活动当中，每周评出最佳课堂。每位教师上了一节汇报课。

2、积极鼓励引导全体教师接受新的教学理念，采用新的教学模式，真真正正的调动学生学习的积极性，努力提高课堂效率。

3、始终树立质量意识，利用周公开课活动，结合教研活动，深入教师课堂中，特别是对青年教师，力争使听每节课对自己的教学水平都有所提高。

4、打造一支全面育人、能力水平过硬的教务团队，以全新的思想、观点、理念熏陶培养一支综合素质高、业务能力强的教育师资队伍，以适应不断发展的实施素质教育的要求。

（二）指导好各教研组的教研工作。

1、成立联合督导组对教师备课、上课、批改作业、教研组活动情况等业务常规进行了细致的检查和督促。

2、组织好每周校级公开课，供全校教师观摩，促进课堂教学质量的提高，

3、丰富多彩的学生活动是学校课程的一个有益的补充，下学期，将更多地组织活动。一是指导各年级师生召开期中质量分析会，毕业班座谈会，家长会会等等。

**教务工作总结 教务工作总结和计划四**

各位教师，这个学期对于我校来说是灰色的学期，这并不是说这学期来我校工作没有进展，否认我们的成绩，能够说这学期来我们取得了必须的成绩，如：

1、我们经过了上级的“普九”验收，学校环境大有改善;

2、我校被评为上饶市校本教研示范学校;在县同类学校中是不多的;

3、我校学生参加了县物理竞赛获得团体二等奖;

4、我校教师参加县公开教学取得了两个第一的优异成绩等等，证明我们的工作是卓有成效的。但一丑遮百美，今年的中考我们打了一个败仗，因为中考的失利，我们受到上级的批评，因为中考的失利，我们受到家长的埋怨，因为中考的失利，我们不能被侯岗人民理解，侯岗中学过去的辉煌被人遗忘了，迎面而来的是怨言、诋毁，我们始终在默默承受，因为我们明白自我有不可推脱的职责，但职责不在教师，我们教师的工作本事、职责心、事业心在侯岗初中创办40多年来，取得的一次又一次辉煌成绩中，已经得到了证明，问题出在学校管理上，学校只是依靠精神激励，而忽视了物质激励，从学校纵向历史看，从横向社会环境比较，这都不是的管理措施。

为此，黄校长以诚恳的态度代表侯岗初中向广大家长道了歉，在此，我代表教导处向全体在座教师表示深深道歉，学校让你们在暑期中受委屈了。过去的只能成为经验和教训，继往开来，我们要将侯岗初中再次托起还是有条件和期望的。

一、我们有一支有职责心、事业心，工作本事强的优秀教师队伍。

二、经过暑期校长竞聘，班子重组，我校行政班子成员没有大改变，对学校情景比较了解，能抓住问题关健，对症下药，而经过这次竞聘，虽然班子成员没有换多少，但每个人都经过了一翻思想上的洗礼，已经构成了高度统一，为质量求生存。

三、学校委派精力充沛、精明强干的俞校长来领导教学工作，两年来的接触，大家明白他是一位思想缜密，工作本事强，善于团结教师的领导，由他来领导教学工作，对提高教导处办事效率，提高教学成绩大有帮忙。

四、今年学校将采取以精神激励为主，把物质激励和精神激励结合起来的管理措施。凡能教学、想教学、会教学取得了教学成果的教师，学校将在校内、社会上提高其身誉，并给予其物质奖励，学校在物质奖励上加大投入，让优秀的教师能名利双收。对于不能教学、不想教学、不会教学，成绩长期低下的教师以帮忙，帮忙不行的就淘汰。在此，教导处一方面要抓管理，另一方面将定期督促学校财务上将教学这一块资金按时到位，并及时发给教师，如不能按时到位，将会向教师解释原因。

五、告诉大家一个好消息，教育局为了支持我校，答应帮我们代还某某万元微机欠款，这将使我们甩掉债务包袱，轻装上阵。

综上所述，侯岗初中的再次崛起是有条件、有期望的，此刻关键在我们在座的教师能不能将自我的优势、干劲，限度的发挥出来，我的答案是肯定的。我们在座的有的是侯岗初中任教几年，有的任教十几年，甚至几十年，像我们的老一辈，陈光厚、李松宝、吴加喜、曹象贤等教师把毕生的心血都教在了侯岗初中讲台上，我相信在座的还会有一部分，甚至是大部分教师都会向陈光厚等教师一样，将一生奉献在侯岗初中三尺讲台上，我们有的一家住在学校里，有的在学校周边做了房子，我们的下一代，仍至再下一代，我们的亲朋好友下一代都会在这所学校学习、生活、成长。

我们与侯岗初中有着割不断的关系，舍不掉的情，侯岗初中荣，我们一齐荣，侯岗初中衰，我们就无颜应对侯岗老表，侯岗初中就是我们第二个家，只要我们心往一处想，劲往一处使，就必须能再创侯岗初中的辉煌的明天。

**教务工作总结 教务工作总结和计划五**

在校长室领导下和教务处全体同仁共同努力下，本学期圆满完成学期初制定的各项工作计划和任务。现就本学期教务处工作总结如下：

一、服务高考，高考成绩再创辉煌

1.在籍生，不含体艺，一本达线x人，其中直升班一本达线率x;

2.在籍生，本科达线x人，参考人数x人，本科达线率x%,其中有6个班本科达线率x%.本科达线率节节攀升，首次突破90%,再创新高；

3.文科最高分x分，全省前x名，理科最高分x分；x分以上x人，另本届学生陈xx同学高二时已被科大少年班录取；

4. 2名学生被空军招飞提前录取。

二、抓好教学常规管理，重落实

1.以检查促教学。本学期教务处安排了初、中、末三次教学检查，根据检查实情写出检查总结报告。报告中列出问题和优点，对出现的问题及时与老师沟通，提出可行的整改意见，跟踪落实整改措施，取得了较为理想的效果，使教学常规的落实良性化。学期末，安排全体学生参与的教育教学调研活动，运用调研结果，调整教育教学的人事安排，以此使学校教育教学质量提高化。

2.落实教学日志和巡课制度。通过教学日志了解学生学习和教师教学情况，并及时通报，对教学异常情况及时约谈和处理；行政和年级部领导的巡课及时扭转了一些教师不规范的教学行为。

三、组织好各类考试考务工作，抓实事

1.认真组织各级各类考试工作。本学期各种大型考试特别多，先后组织了高职院校分类考试、八年级创新学生选拔考试、直升招生考试、宣州区理化实验操作考试、高考、中考、学业水平考试、20xx届高三高考模拟演练等多次大型考试。每次考试都提前准备、细致考虑、精xx排、规范操作、工作积极主动，考试顺利进行，确保零失误。

2.规范考试制度，以考促教。坚持各年级的月考并规范月考制度，并做好教学质量分析和反馈。

四、管理服务并行，求实效

1.服务高考

安排好20xx年高校自主招生、体检、英语口试、高考领队、高考网上志愿填报（含模拟）和领取通知书（考生档案）等工作，为20xx年高考考生做好服务工作。

2.优化学籍管理工作和20xx级学生学业水平考试的报名、考试等工作。

3.加强非文化课的授课管理。对音体美技术课的授课提出具体要求，继续实行上下课点名制度，确保课堂安全；按文明创建要求做好心理咨询中心建设和管理工作。

4.谋划并做好今年的招生工作，为我校20xx级高一拥有优质生源奠定了坚实的基础。

5.抓实高一、高二年级各学科竞赛辅导工作。

6.落实全民健身和阳光体育活动，组建足球队参加省校园足球联赛和省足球传统学校联赛

7.推进实验教学的常规化，完善实验教学的考核管理制度，加强教师实验教学的指导与培训。

8.加强教务处自身建设，提高教学服务质量，发挥教务处\"指导、服务、监督、创新\"的作用。

**教务工作总结 教务工作总结和计划六**

20xx-20xx学年度第一学期教务工作在校领导正确指导、关怀和帮助下,在各校区的大力协助和支持下，现以圆满完成各项教学工作任务。本学期围绕“提高教学质量”为中心，树立教学质量就是生命的理念，以开展“教学开放日”活动为契机，积极组织了各项教学常规工作，发挥教务处对学校教学的研究、指导、服务的功能,注重教学过程检查与监督,提高备课组教研工作的实效性，加强教师队伍素质建设，取得了较好的教学效果，现就本学期教学工作做以下总结：

1、加强查课、听课力度。

重视教学常规管理是促进学校教学质量提高的重要保障之一，查课、听课就成为重要的环节。从开学初，教务处加强课堂教学管理，实施大面积听课措施，教务处对每天早读认真检查，核实早读上课的情况以及教师的出勤状况，及时解决早读中发现的问题，比如个别教师早读迟到等，特别加强对每天下午第七第八节课的查课力度，针对查课中存在的班级混乱、自习课无老师辅导、学生上课练节目等问题做了及时的处理，保证了教学秩序的有效进行。

为了重视学校教学质量的提高，教务处强化了听课力度，实施了中层领导每周四听课制度，根据大学科、小学科的特点分组进行听课，完成了中层领导本学期听完每位教师授课的教学目标，实现了马校长听课88次的记录。另外教务处组织各备课组推选两名教师讲公开课活动，提高了我校教师的听课热情，比如徐越、李娟、段琰等老师本学期听课高达x次，发展了我校教师相互学习、相互促进的学习作风。特别指出的是教务处积极组织跟岗教师积极听课、交流，促进了我校教师教学研究的发展，还有教务处积极迎接xx市教科所各学科老师来我校听课，针对我校教师教学的特点、教学中存在的不足，积极组织教师与教科所老师及时进行了交流、评议、座谈、集中反馈等多种活动，当然还有我校教师赴西校区听名师授课等听课活动，促进了我校教师教学水平的进一步发展。

2、加强集体备课，严格检查作业、教案。

备课是提高教学质量的重要环节之一，各备课组认真制订学期教学研究计划，明确研究重点任务，教务处认真组织教师备课，加强集体备课的研究，切磋教法学法，上好常态课。实施同一教案不同教法的教学策略，积极开展评课交流，不断总结提高，实现备课组内相互合作、资源共享、共同进步，得到了xx市教科所老师的一度好评。特别重视语数外大学科的集体备课，组织教师钻研教材，认真要求各备课组对公开课进行评课。教务处为了实施二次备课制度，由吕校长亲自指导各个备课组，教务处及时进行备课组最检查，对教师迟到、不参加备课组活动进行认真记录，为教师创造高效课堂奠定基础。

本学期教务处认真落实常规检查工作，对教师的教学计划、备课、上课、教案、课后反思、听课、作业批改、辅导、考试等各个教学环节在学期初提出了明确的要求和检查方法，并要求落实到实处。教务处共组织两次大型的作业、教案检查，认真推选出了优秀教案获得者15名，对检查作业、教案中存在的问题做了细致的反馈，对检查中个别教师教案书写不规范、作业批改不及时等问题在教工例会中做了详细的说明。

3、师徒结对，提高年轻教师教学水平。

为了提高我校青年教师的教学水平，发挥唐中优秀教师的模范作用，教务处开展了师徒帮扶结对活动，通过师徒签订帮扶协议，制定帮扶流程，要求师傅与徒弟必须每周互听至少四节课，对授课中存在的问题及时记录在案，并在一以学期中推荐学徒进行公开课汇报。比如由田静、吕新萍、周xx老师各带两个徒弟，通过师徒相互听课、帮扶等活动，有效提高我校青年教师的教学水平和专业能力的发展，带动了我校教研工作的进一步的发展。

4、开展教学开放日，实行家长考评制度

为进一步实践和探索家校联系的新途径、新领域，提高南校区教学的管理水平，提升南校区的办学特色，在杜殿川校长的指导下，教务处积极组织开展“教学开放日”活动，确定每周二为教学开放日并定为教学常规工作实施，要求每班每周星期二至少邀请三位家长来我校听课，制定教学开放日评价制度、制作家长听课卡，教务处及时汇集各班家长评价表，并及时做了教学开放日意见反馈，本学期共收集到家长评价表270份意见和建有，不断地汇集家长意见、总结经验、查漏补缺，开展教学开放日受到了校领导及社会的一致好评。

5、组织教师参加xx市优质课比赛

为了提高我校教师教学水平，教务处组织各学科教师积极参加xx市优质课比赛，比如吕新萍副校长获得xx市凤城名师称号，小学科政治（马xx老师）、历史（刘自忠老师）、地理（xx老师）、音乐（张丽老师）、体育教师（郅鹏飞老师）参加xx市第五届优质课评比大赛，五位教师均获得xx市优质课一等奖，刘自忠老师到上海参加说课比赛获得二等奖等，为我校赢得了荣誉，

6、重视青年教师的培训工作

年轻教师是我校未来发展的生力军。教务处先后组织我校教师省级培训2次，xx市级培训4次，校内培训3次，比如吕新萍校长赴xx学习培训两周，学习教学管理经验并书写心得体会。马校长带领我校九位教师参加蔡林森教授“先学后教”的教学讲座，还有派出数学组xx老师、李xx老师参加济南的学习经验交流会，教务处积极组织教师做好培训总结，书写心得体会等，12月中旬，组织我校教师参加xx市继续教育二级培训工作，要求我校教师上交了3000千字的继续教育心得体会和参加继续教育考试。除此之外，吕校长曾两次为我校教师进行教学常规培训和课堂驾驭培训，教务处组织全体教师到微格教师进行业务操作培训，为我校青年教师的专业发展提供了平台。

7、配合教育局做好基础报表和学籍申报工作。

每学期金凤区教育局都要求学校对学生、教师、学校资产等情况做好基础报表申报工作，教务处在认真整理学校、教师、学生的各种数据后及时向金凤区教育局做好了申报工作，另外，教务处认真做好了学生的学籍管理，完成了xx市教育局对学生的学籍申报和管理工作，进一步促使我校教学管理正规化发展。

8、加强教师课外知识研究工作。

各教研组认真制订学期教学研究计划，明确研究重点任务，积极开展教学研究活动，切磋教法学法，上好常态课，积极开展评课交流，不断总结提高的同时，教务处组织我校教师征订20xx-20xx年学年度报刊征订工作，我校共定制报刊杂志数量108份，价值总额x元，通过定制报刊，引导我校教师自觉学习教育刊物教改经验，指导课堂教学，关心新教师成长，形成良好的学习氛围，

9、认真组织期中期末考试工作

本学期教务处共安排大小考试五次，平均每位教师监考20次，吕校长在期中考试、期末考试中向全体学生做考试动员，召开考务大会严格要求教师考风、考纪。教务处认真组织考场秩序，印刷、分发考试试卷，安排教师监考，有序组织教师批卷、阅卷，及时做好各科成绩分析，要求教师及时书写阅卷分析，能及时反思考试中存在的问题和不足，加大了考试对教师评价的实效性，为今后的考试组织奠定了基础。

实践是检验真理的唯一标准。本学年为了培养学生的综合实践能力，教务处组织我校学生开展了xx市书香润校园的古诗文朗读比赛活动，通过大家的努力我校取得了团体一等奖的好成绩，马小燕老师和张丽老师分别获得了xx市学生优秀辅导员荣誉。特别关注的是教务处组织的全国英语奥林匹克英语竞赛活动，我校五位学生名列前茅，受到了xx电视台的采访。11月中旬，教务处开展我校学生进行作文大赛，学生优秀文章曾刊登在校报和我校网站，12月22-27日，教务处组织各学科组开展了科技周活动，认真安排了信息组打字比赛活动、语文组字词听写大赛活动、英语组单词听写比赛活动、科技大篷车活动，该活动内容丰富，形式多样，受到了我校师生的青睐，教务处对此次科技周活动做了详细的工作总结，活动也培养了学生对第二课堂的学习积极性，为学生提供了实战的平台，展现了学生的才华。

在教学交流方面采取“请进来，走出去”的办法，积极开展教学交流活动，先后组织数学组、英语组部分教师参加赴西校区名师工作室收徒活动，如英语组段琰老师、王海燕老师、马艳春老师拜雷俊仙老师为师，数学组王小兵老师、xx老师等。

教务处组织小学科老师赴西校区听取凤城名师授课，积极承担优质课比赛活动，先后承担了全市优质课比赛活动。

本学期通过教务处工作的展开，取得了一定的效果，但是也发现了不少问题。

1、教师教育教学观念仍需要进一步转变

实践中我们发现教师教育教学观念的转变仍然需要一个过程,要付出更多的的努力,要消除急躁或急功近xx的情绪,部分教师存在歧视后进生的教学态度，部分课堂秩序存在混乱现象，个别教师需要改进课堂教学艺术，多关注每个学生，管理学生，敢管学生。

2、教师队伍建设难度增加

我校青年教师比例较大，提高青年教师的素质是我们努力的方向，在提高教师技能素质的同时,必须加强师德师能建设。

3、加强教学常规检查结果的评价

在本学期的教学检查中仍然发现个别老师为完成任务而补教案、抄补听课记录、听课节数不够等现象，个别教师存在上课迟到两三分钟的现象，造成了消极的影响,影响了教学正常秩序的展开，必须及时做好检查结果评价，落实到位。

4、考试阅卷工作仍需进一步完善。

本期期中考试中，存在个别教师监考不负责任，个人主义思想严重，监考过程中仍然存在玩手机、怠慢考试等现象，思品学科仍有部分考场试卷倒装、错装，监考教师未按考试要求进行操作和检查，提前收卷或试卷未装订就提前离开考点办，阅卷存在敷衍了事，试题批改不够认真，包括平时批改作业拖拉，不认真、不负责，导致个别学生对批改提出异议，这不xx于培养学生的答题习惯，教务处考试组织能力有待进一步完善。

5、制度不完善，机构不健全

教务处各机构不够健全，制度不够完善，检查不够全面、彻底，导致部分职能未能有效发挥，甚至存在职能部门越位、缺位、错位现象产生，对教学秩序产生了一定的影响。

当然，由于教务处工作人员工作经验尚浅，在具体的工作安排中存在职能分工不清、工作方式简单等问题，教导处在工作中有时会顾此失彼，还存在着这样或那样的缺点，有待于今后进一步改正。希望在今后的工作中多加学习，要经常和其他校区积极沟通、联系，发现问题及时解决，争取做好老师的后勤保障工作。

**教务工作总结 教务工作总结和计划七**

本月以来教务处工作“以求真务实，以人为本，追求师生共同幸福”为理念，努力构建和谐校园，办家长满意的教育，着力加强教学教研的管理和教学督导工作，努力提高课堂效率，主要做了以下工作：

1. 学校为规范教师工作，及时印发了《纯阳学校教师工作规范指南》

2. 抓教学常规管理，做到一日三巡，查教师上课、辅导情况，查教师到位

的情况，查学生的学习情况，并督促各班写好教学日志，教务处做好督查记录。

3.开展了教学突查工作，集中人力深入高二、高一、初小部听课，认真检查学生背诵和课堂作业独立完成情况。为了切实提高教学效率，对课堂作业独立完成专门下发通知，做出严格规定。

4.教务处人员坚持每月检查一次教师教案作业批改情况，检查各学部的集体备课情况。

5.认真落实周清工作，每次周清有督查，有资料收集，并装入专卷存档。

6.确定潜能生的帮扶名单，计划、具体措施，并下发了（20xx）06号文件，激励全校教师积极开展转化潜能生的工作，已基本落实。

7.督促各教研组备课组和教师个人拟定了本期的工作计划。

1.召开了本学期第二次教学工作会，提出了教研工作计划，紧贴我校教学实际，确定各备课组的教研专题计划。

2.对已经批准立项的数学、地理两课题研究进行了实质性的指导，目前两课题研究已经进入实施阶段。

3.先后三次派出初中部教师赴xx市学习，汲取先进的教学经验，提高教师的教学能力。

4.3月13日我校承办xx市xx区中考数学复习研讨会，初小部教学主任张宗传达市中考数学教研会议精神，深受参会人员的好评。同一天xx市xx区龙都片区初中语文说课比赛在我校第二多媒体教室开展，我校教师王诚和荣获说课二等奖。

5.积极筹办师生书法比赛。

6.配合学校、认真落实了教研成果奖励政策，为在校本教研、创先争优、教学业绩突出的个人发放了奖金。

7.督促各学部，各教研组办黑板报1次。

1.潜能生转化依然是我校持续发展的“瓶颈”，因此要花大气力认真做好此项工作。

2.要高度重视师生双主互动“四步流程”教学模式，当堂训练要单独设置独立完成，坚决反对“满堂灌”要一课一得，指导学生自主学习。

3.认真研究集体备课，透彻分析学生的学情，课堂练习要有梯度，教学反思要走向深刻。

4.作业批改中个别教师责任心不强，批阅粗疏，要求各学部教学主任和备课组长严管严查，对不符要求的教师要通报批评

**教务工作总结 教务工作总结和计划八**

20xx年，是校园深化改革、加快发展的要害之年，计财处在校园党委和行政的领导下自始自终的贯彻执行校园党政作业关键，从实际出发，统筹兼顾，经过全处人员的精诚团结，共同努力，顺利完结了我校20xx年上半年财务办理作业。现将上半年的作业情况汇报如下：

一、紧紧围绕“三大要务”抓好重点作业

1、加强准则建造，出台了《绵阳师范学院收费办理办法》(绵师院发[20xx]7号)，完结了《绵阳师范学院关于进一步加强财经办理的规定》、《绵阳师范学院公务卡改革(试行)计划》的草稿起草作业，正在向有关部分寻求见。

2、严肃财经纪律，严厉准则履行，进一步加强了“小金库”的治理，合作纪委、监察处完结“小金库”相关材料上报，合作相关部分做好各项招(投)标和经济事务商洽的监督作业;按省财务厅、省教育厅20xx年对我校的财务专项检查要求，用心展开整改作业;接待了税务、物价部分展开的专项检查。

3、完结各项收费作业，及时、依法处理有关部分报送的收费项目、标准的初审，提来历理意见报校园批阅，用心联络省级有关部分使我校上报的有关收费项目取得批阅透过;加大学费催收力度，学生欠费率控制在5%以内。

4、完结了校园20xx年归纳预算的编制、下达，强化预算履行。用心安排各项收入，及时、标准处理各项支出，预算进展率到达70%，超额完结了时刻过半、预算目标过半的目标使命。

5、做好资金筹措和办理作业，科学分配资金，保证了校园惯例运行需要和教职工收入的准时、足额发放。中央及省级财务资金到位额度超过上年;根本消化了以前年度应缴未缴财务专户9400万元的历史欠帐;按计划完结上级下达的化债目标使命。

6、仔细做好上半年的各项报账核算作业，准时报送财务报表及上级要求报送的有关材料，完结了账务差错率控制在1%以内。

7、做好教职工收入办理作业。合作人事处用心展开绩效薪酬改革作业，提出了标准人员经费支付的配套措施;完结了将基础性绩效(补贴)归入住宅公积金缴存核算基数的前期准备作业，按绵阳市住宅公积金办理中心规定将于7月上报批阅。

8、严厉监管，抓好灾后重建作业。完结了校园灾后重建出资概算调整申请的材料报送作业;加快灾后重建资金使用进展，及时、标准处理资金的使用、支付，灾后重建资金年头余额18，693万元，支付资金4，080.67万元，截止6月余额14，612.33万元，资金使用率到达21.83%;搞好基建财务核算，做好相关材料、档案收集整理;合作基建现场做好各项招(投)标、合同商洽、价格调查等作业。

9、精心安排，周密安排，圆满召开预算作业会、报账员作业会。

二、保证校园惯例运行抓好各项惯例作业

1、重视队伍建造，进步财务人员归纳本质

20xx年，财务处继续把进步处内人员的归纳本质摆在重要位置，从思想上、作业道德上和事务本质等方面着手，加强了队伍建造。一是仔细安排处内同志学习党的路线方针政策和国家的法律法规仔细传达、贯彻执行校园相关会议精神;严厉遵守校园准则，做到劳动纪律强，依法依规处理事务。二是狠抓会计人员作业道德，仔细安排整体人员学习党风廉政建造有关规定，干部首先做出许诺，签署党风廉政建造许诺书;三是用心安排作业人员进行事务技术培训，共展开会计专业学习及事务技术培训4次，完结一次会计继续教育培训，进步了会计人员的专业担任潜力。四是完结各项党建与思政作业，建立党员示范岗，用心展开抢先创优活动，有三位同志荣获“先进党员”荣誉称号，五是用心准备各项科研使命。

2、强化服务观念，进一步进步服务质量

进一步改进作业作风，深入各单位搞好调研作业、进步作业质量和作业效率;强化整体财务人员的服务观念，作业耐心、细致;进一步加强信息化建造办理，加强计财处相关网站建造，完善相关薪酬、经费信息网上查询;搞好各项宣扬作业，撰写校内、外宣扬稿件34篇，提升财务形象。

3、做好安全安稳和其他相关作业

仔细做好各项安全安稳作业，确保无重大事故发生;完结各项日常办理作业：信息及时报送、印章办理、oa收文办理、来文处理、值勤、立卷归档、统计材料、保密作业;后勤办理作业杰出，公共卫生区域干净、整齐，水、电节能措施执行作用杰出;各项工会活动有条不紊的进行;无违反计划生育政策的情况;合作相关部分完结各项资产办理与物资采购。

**教务工作总结 教务工作总结和计划九**

本学期，教务处在校委会的领导下，与各部门密切配合，全体同仁团结一致、与时俱进、奋力拼博、勤奋工作，保证了教育教学工作的顺利开展，完成了学校布置的各项工作。现总结如下：

1、制定学期部门工作计划，并及时长传教务工作计划和县培研中心学科教学意见，以指导学期教学工作。

2、在校行政的领导下，努力完成教务处日常事务工作，根据教师人员结构情况和班级编制，加强与教师的沟通，征询、交换学科意见，落实安排好教师的教学任务，为学校教学的正常运转做了大量的工作。

3、严格执行国家课程计划，努力开齐开足各类课程。同时，根据课程标准，安排课时，排好课表，以保证教学工作正常有序进行。

4、布置学期工作，安排学期活动，明确工作要求，并根据学科特点制定好各科的教学计划。

1、强化领导责任意识、质量意识，以身作则，肯吃苦、肯学习、肯钻研，乐于奉献。围绕学校“高效课堂”教改继续重点抓课堂教学改革，以教学现场为载体，随堂听课，做到“及时看，课上听，随时查”，发现问题及时指正，对教学工作进行全程跟踪管理，全学期安排各类听课活动达80次之多。

2、进一步以新理念指导课堂教学改革实践，围绕专任教师、教研组、年轻骨干教师三个层面开展“有效教学”，结构化预习、自主学习、合作探究、展示评价诸环节使课改深入课堂，让课堂充满活力。

3、加强教学过程的检查，及时收阅教师的听课记录、备课教案，抽查了学生作业，观察教师的随堂课，定期了解教学计划的实施情况并分析检查情况，在教学五环中检查或抽查中发现的问题及时反馈，并督促整改。

4、通过学情问卷调查，组织学生参与评教活动。

1、学习以“高效课堂”为载体的教改活动要求，以探求符合我校实际的教学思路和教学方法，不断完善备课、听课、评课制度。

2、围绕“高效课堂”课堂教学改革，扎实有序安排了推门听课、跟踪听课、优质课、汇报课活动。

3、开展“一师一优课”晒课活动，本学期校级晒课34节，学校推选12节参与县级评比，其中四节被推选到市级参与评比。

4、组织新教师座谈会，敞开心扉交流感受，促进他们尽快成熟，以便不断增强我校教学发展的后劲。

5、开展全校各年级的“培优辅差”工作，做到了有计划，有成效。

6、重视学校各学科的知识竞赛，有活动安排，有过程材料，有获奖通报，本学期我校教师共有18篇论文获得不同级别奖励，4篇论文公开发表，市县优质课6节。

7、坚持“阳光体育”活动不动摇，不仅丰富了学生的学习生活，而且塑造着学生良好的素养品格。

1、认真做好了教材的征订、装运、分配、发放、调剂工作，确保了教学工作的正常开展。

2、全面实施“阳光分班”工程，做到了招生、编班的公正、公平、公开。

3、规范图书借阅制度，采用集体借阅与个人借阅相结合的方法，保证了学生借阅。

4、进一步加强监督管理，尽可能发挥信息技术组、实验室功能作用，力争做到了多媒体教学、实验教学全新开展，教育网络班班畅通、理化生仪器如期归整入架。

5、认真做好教学档案整理工作。根据办公室的要求，安排相关人员，落实相关责任，按时完成了教学档案的整理装订工作，确保了学校各类档案资料的规范归档。

6、进一步规范做好学籍管理工作，学生复学、休学、转学都严格按照程序进行，并在学籍管理人员处备案。

7、与教研室、办公室、政教处、总务处、团支部积极配合，参与了学校各类活动的开展。

1、扎实推进课程建设，加大业务培训，提高整体教师的业务素质，本学期外派教师各级培训达到了59人次。

2、完善各类功能教室，加强功能教室管理，发挥功能教室作用。

3、加强音体美科技制作辅导，建设多样学生团队，创办特色学校。

总之，教务处工作是一项很繁多的工作，只有认真、细心才能做好，所以在今后的工作中要继续坚持一贯作风，不断总结，不断完善，注重配合，争取能做得更好，为促进学校发展而努力奋斗!

**教务工作总结 教务工作总结和计划篇十**

本学期，教务处全体工作人员在校长室的领导下，紧紧围绕学期初提出的学校办学思路及具体教学目标，科学安排，扎实工作，大胆创新，充分发挥教务处指导监督、整合推进的功能，进一步增强服务意识，深化教学改革，加强师资队伍建设，加强教学检查、规范教师的教学行为，出色地完成了学期初制定的各项工作计划，逐步健全了各种教学档案，及时全面准确地为学校领导提供教学信息。

1.狠抓常规工作。根据教学“六字方针”。本学期教务处严格教学规范，对全校教师的备课笔记、听课笔记和作业批改、辅导、上课第月进行了1次集中检查，并进行了及时的总结和反馈。对每月优秀老师给予80元、60元、50元奖励。

2.活动开展情况。3月20日与沈国芳学校举行校际教研活动。4月20日配合管理中心举办三甲三小课堂教学观摩研讨课活动。5月22日举行教师课件制作比赛。通过活动的开展，增强了学校之间的横向交流，拓宽了教师的视野，为教师创造了自我展示的平台。

3.教研教改。开学初要求各教研组根据自已实际，拟写好工作计划，并按工作计划开展不少于8次的活动，从期末检查情况来看，各教研组均按工作划开展了公开课、示范课、集体备课、课题研究等活动。每月20号前根据管理中心要求上交教学论文、教学故事、学生作品、活动简讯共计45篇。其中发表26篇。

4.重视文体工作，确保“两课、两操”安全高效。本学期我们加强对文体组的领导和管理，规范音乐、美术、体育、劳技老师的课堂教学行为，保证了活动课的活动时间；加大对课间操、眼保健操以及课外活动的管理力度，特别保证了学生每天1小时的活动时间。

5.“青蓝工程”走向深入，青年教师提速发展。开学初制“青蓝工程”实施方案。并按工作方案开展活动。活动中“老带新”工作扎扎实实，轰轰烈烈，新老教师互帮互学，共同提高。“青蓝工程”为青年教师的成长提供了一个良好的平台，为我校的可持续发展提供了不竭动力。经过统计，本期“青蓝工程”共开展了42次，且记录祥实。

1.教学成绩。经过老师一个学期的努力，本期教学成绩取得了一定进步。一年级语文平均分80.7和75.5位于全乡第1和第2，数学一（1）全乡第3。二年级语文、数学均位列全乡第1、第2。三年级语语文全乡第2、第3名，三（1）班数学全乡第3名。四年级语文全乡第1和第3，数学全乡第1和第2。五年级语文全乡第1和第2，数学全乡第3、第4.六年级语文全乡第2和第3，数学全乡第1和第4。

2.教研成果。陈雪荣获全县小学音乐优质课比赛一等奖，周晓霞荣获语文优质课比赛三等奖，周盈盈荣获科学优质课比赛二等奖。周晓霞《预学作业在小学语文教学中的作用和要求》荣获青年与社会杂志一等奖，周盈盈《也谈识字教学的教学方式》荣获科学导报一等奖，陈雪《小学语文练习法的基本要求》荣获科学导报一等奖。

1.“青蓝工程”工作还有待于进一步加强实效性。教师在进行帮扶活动时，只体现次数，没有更深入层次去开展，个别老师甚至没有开展，使得该项工作成果不明显。下期将在本项工作上加强监督管理，让本项工作得到真正落实。

2.教师备课活动的效率还需进一步提高，个别教师的导学案从网上下载后没有得到很好修改，体现不出教师的教学水平。下期将在老师教学行为上进一步加以引导和规范。

3.教学行为。本期教学成绩虽然取得一定进步，但在薄弱环节还没有取得突破，比如一（2）班数学、三（2）班数学、五（2）班数学，四（2）班语文。进步不明显，将在下期加强督导，与教师交流方法，争取跃上新台阶。

本学期即将过去，我们总结经验弥补不足。“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”，在新的学期中我们将更加努力工作，力争使教务处的各项工作更上层次，以更加饱满的热情迎接新的挑战！

**教务工作总结 教务工作总结和计划篇十一**

用心推进了教育改革发展，把减轻学生的过重课业负担与提高教育教学质量紧密结合起来。围绕本校“张扬个性、提高素质、全面发展”的办学思路认真开展了各项工作，立足学校实际，加强和完善了教学工作制度，全面落实课程改革目标，坚持以人为本，促进教师专业发展和学生健康发展，努力提高了新形势下我校教育教学工作水平，充分发挥了教务处在教育教学活动中的引领作用，为了能够使今后的工作在质量上、效率上再上一个台阶，特将本学期具体工作状况作以下回顾：

1、渗透成功教育思想，构建成功课堂模式

全面落实了教学课程计划，努力构建了贴合我校“三自”教学理念和创新教育需求的课堂教学模式，设计以学生学习效率为核心的教学方法，培养学生的自主意识、创新精神和创造潜力。如多次召开关于自主学习的专题会议。注重教法、学法的研究与落实。

组织学生课堂笔记、读书笔记、错题集的检查评比，把学法指导渗透到了教学全过程之中，并且有计划地进行阶段小结，切实书写课后小记，促使学生学得主动，学得活泼；切实抓好弱势群体学生的学习，努力发掘他们自身的学习潜力，提高学习的主动性和用心性；在教学要求、时间安排和习题训练等方面切实做到分层教学，力求让每一个学生都能感受到了成功。

2、提升了教研水平，强化了教学实效性

（1）本学期坚持走一条“教学、科研一体化”的道路，向科研要质量，以科研求生存、求发展。尝试课题研究，教研科研有机融合，透过课堂教学实践构成一些典型性、普遍性、现实性的问题加以探索和研究，各教研组用心制订好各组的教研活动计划，做到有准备、有主题、有质量，坚持理论与实践相结合，鼓励了叶炜刚、叶柏通等多名教师申报县、市、省等课题。

（2）本学期大部分教师上了一节公开课，新教师均上了一节见面课，组织了数学组教师参加县、市级教师技能比赛，其中叶炜刚在市县比赛中获了奖，并推荐了六个教研组的各三名教师参加学区、县命题比赛，均取得好成绩。

（3）学校领导和教师用心参加听课评课。教师本学期听课均超过了10节，教研组长均超过了15节。

（4）开展大型教研活动

为了落实了教学基本要求，不断地提高了课堂教学效益，活跃本校的教科研气氛，更快地提高我校教师业务水平，我校在教研室领导的支持下举办了县中考质量分析会和县八年级语文阅读暨古诗词教学研讨会，潘陈女、陈芳、叶瑞雪等老师各上了一节精彩的课，潘春海则在大会作了一个高质量的讲座，反响很好。

（5）组织好教师用心撰写论文和案例，参与县级评比，获得好成绩，如陈芳、潘陈女获得二等奖。

3、强化了群众备课，整合了教学资源

加强了教研组建设，抓实了教研组活动。用心推行“群众备课，资源共享，课后反思”的群众备课制度。开展教研组观摩和交流活动，抓实组内听课活动，对听课提出更加明确更加具体的要求。各教研组（综合组除外）本学期集中备课二次，组员基本没有无故缺席，全体教师以团结协作精神为已任，贡献个人智慧、寻求共同发展，服从组长分工，主动承担组内工作。

4、加强了业务精细管理，确保了教学规范有序

进一步强化了教学常规管理，要求全体教师在课堂教学中做到有效备课、有效选题、有效训练、有效讲评、有效自学、有效补差；教学手段上抓好常考点、新考点、失分点、潜力点、支撑点。结合学校实际修订和完善了教学管理、常规管理、考核管理等方面的制度，加大对教学常规管理和专项管理督查力度。

5、强化了学科组织建设，建立了校本教研制度

完善了学科教研组制度；定期组织了学科教研活动，加大了学科教学研究力度；实施了全面质量管理，健全和完善了听课、评课等制度；加强了学科内、外部之间的交流与合作，加强了与县、学区联系，真真切切地在学科教学、考试研究和教学活动等方面做到了互通有无。

6、抓好了阅读工程，激化了学生内在阅读兴趣

本学期学校重新开放了图书室，学生参与面广，用心性高，收获好。语文组九年级举办了名著阅读比赛，七年级举行了现场写作比赛，评出了优秀者，还评选了“书香班级”等。英语组同样举办了九年级现场写作比赛，而八年级举行了英语阅读比赛，并且对优秀者进行了表彰。

7、建立了学校校本博客

为了及时汇报我校各项教科研活动，我校特地创办了一个学校校本博客，将我校开展过的各项活动及时传到博客上，让我们学校的每一位教师及时了解我们学校教研动态，及时沟通信息，提高我们的的教学效果，起到了很大的促进作用。

8、学科竞赛活动的开展与落实

本学期各学科都进行了学科竞赛，体育组的运动会、语文组的现场作文大赛、数学组的生活知识比赛、英语组书法竞赛、科学组的基础知识竞赛等等。这些竞赛活动均开展得有序有效，且取得了丰硕的成果，并且组织科学、数学、语文等不同学科的学生参加学区、县教研室组织的学科竞赛，也取得了可喜的成绩。其中反响最大的是体育组，在县运动会中，获得了初中山区组总分第一名。

9、组织了各科教师外出学习，并对本组教师加以业务指导

本学期组织了潘春海等9位参加县市省的九十学时培训和骨干教师培训，同时派出80多人次教师参加了县、市举办的教研活动，教师用心性高，同时也给学校带来很多好处。

10、认真做好了各科成绩分析

本学期把全校期中考试和初三的月考以及个别学科的竞赛成绩进行了分析和总结，把目标学生定到每个班，使每个教师教学更有针对性。同时做好后进生的成绩分析，做好后进生的转化工作。

11、抓好毕业班教育教学工作

毕业班的教学质量直接影响到我们学校的生命，本学期进行了毕业班月考，召开毕业班家长会，毕业班学生座谈会，毕业班教师座谈会等，及时地发现问题和解决问题，促进了教师的工作用心性，提高了学生学习地动力。

12、狠抓常规工作

学期初突击性地检查了教师的教学计划，学期中同样突击性地检查了备课本、作业本等常规工作，查后在教师会议上及时反馈，逐步改善了教师往日懒散的坏习惯；同时，经常性去教室和教师办公室转转，个性是早晚自习，加强了对教师的监督，及时了解和掌握师生状况。

13、保质保量地做好学生学籍工作

（1）做好xx届新生注册电子学籍工作。今年9月份共招入新生116人，9月底基本完成新生注册电子学籍工作。

（2）做好学籍表册工作。经过努力，已制作好在校生名册、对象生名册、毕业生名册、变动生名册、外出借读生名册、xx届新生名册等。

（3）做好学生转学工作。学期初布置班主任填写各班变动生名册并进行汇总、做好转学生的资料收集和整理归档等。

（4）做好上级领导布置的各项工作。如：及时上报学生数变动状况和年初报表、做好转学学生的衔接、理清学籍系统中存在的各项不足等。

1、早自修和午自习的管理问题有待解决。

2、教研活动质量有待进一步提高，应教研意识进一步加强。

3、组织教学方面，有的老师驾驭课堂的潜力需要增强，没有一个良好的课堂教学秩序。

4、期望有的老师更新教学理念，改善教学方法，不断提高教学水平。

5、课学教学改革力度有待进一步加强，使其更加贴近学生实际，但求实效不求形式。

今后，教务处将更为努力地改善和完善教学管理工作，提高工作效率，服务好教育教学，为我们济时中学教学质量进一步上档升位而不懈努力。

**教务工作总结 教务工作总结和计划篇十二**

在上级有关部门和学校领导的关心与指导下，在学校各部门的共同配合下，教务处把工作重点放在了“明确职责，完善制度，科学管理，热情服务”这十六个字上，以“规范教学管理，狠抓教学质量”为中心，经过教务处全体同志的共同努力，圆满地完成了学校交办的各项任务，保证了学校各项教学活动的正常开展，教学质量获得稳步提高与发展，现将教务处本期的工作简要总结如下：

一、规范教务处的常规管理、完善各项规章制度

俗语说“没有规矩不成方圆”，一个学校、一个部门没有行之有效的规章或制度，其运行将是混乱无序的，其教育教学的.质量也是可想而知的。我校现在已发展成为具有六个年级、十八个教学班、四百多学生、四十多名教职工的学校，教务处的工作尤其“多、繁、杂”。为了保证学校教学工作的正常开展，教务处的同志分工明确，团结协作，重点做好了以下工作：

1、根据新课程改革的要求，克服困难，在较短时间内对学校的课程安排、教师的任课进行较为合理的安排，整合了全校教师的力量，让课程安排与设置更加规范、合理。

2、规范学校的学籍管理制度，规范学籍办理程序，准确记录学生档案资料，使学校的学籍管理更加规范、合理、科学、准确。

3、进一步巩固和加强了教务处—教研组长—班主任—任课教师的教学质量管理和监控体系。

4、根据学校行政会研究的方案，主持修改了学校教师业绩考评、质量考核奖励等方案，进一步提高了教师的工作积极性。

5、进一步加强教务处工作作风建设，形成分工明确、团结协作的氛围。

二、加大教师培养，注重师资队伍建设

本学期加大了对教师培养的力度，使青年教师尽快胜任教学，尽早使其成为教学骨干。同时，学校还派出部分领导、教师外出学习取经，对提高我校的教学质量起到了推波助澜的作用。

1、充分发挥校内骨干教师的模范带头作用，全面提升教师的业务素质。各教研组均认真定时检查教案，课后反思，取得了明显的成效，本学期新老师的成长速度明显好于往年。

2、派出教师参加各种培训、学习观摩。学习先进管理和教学方法。

3、继续实行教师业绩考评，达到以评促教。

三、规范教学常规，保证教学正常秩序

教学工作是学校的中心工作，是学校工作中最经常、最基本的工作，以教学为重点是办好学校的基本规律，加强教学过程管理是提高教学质量的首要途径。重点做好了以下工作：

1、继续执行“教务处、教研组”二线检查的办法，杜绝无教案上课，无人上课，无人辅导现象。教务处常规检查采取抽查与全校检查结合，首先是不定期抽查，及时纠正，及时处理。其次是期中、期末分别进行全校彻查。而且对每位被检教师的教案、作业批改、听课笔记都评定等级。对不符合要求的限期整改，并按相关制度考核。除外，教务处加大了平时教学秩序检查度，发现无人人上课、迟到等现象，进行严肃处理和经济处罚。对音、体、美、计算机课堂进行了整顿，使教学秩序井然有序。

3、继续坚持每学期各年级期中期末举行两次考试，每次考试必须进行质量分析，总结成绩、查找问题、落实整改措施，以达到以考促教、以考促学、以考促评、以考促练的目的。有力推动了教学质量的提高。

4、进一步加强了非统考学科上课质量的管理，严禁教师私自调课，规范了室外课的教学行为。

5、进一步规范了各功能室的管理，树立服务育人的思想，为一线教师服好务。

四、浓厚教研氛围，深入开展教研活动

认真组织教师参加上级部门举行的教研活动，加强了交流与沟通。本校的教研活动在继承以前好的做法前提下，有了新的举措。

1、要求每个教研组一学期必须组织学科竞赛，把广大学生的注意力吸引到学习上来，调动了学生的学习积极性和热情。

2、加强了备课的作用，对备课、上课、试题研究等工作起到了很好的促进作用。

3、组织了各学科教师撰写论文和参加各类比赛，并有众多教师获奖。

五、以毕业年级为突破口，进一步提高教学质量

毕业年级是学校的出口年级，毕业年级的教学质量是学校办学水平评价的标志，学校通过抓毕业年级的质量带动其他年级质量的提高，根据学校的管理安排，教务处重点做好以下工作：

1、规范毕业年级的教学常规管理。配备了经验丰富、教龄长的优秀教师带毕业班，优化教学，提高课堂效益。

2、加强了对毕业年级的教学过程管理。教务处定期对毕业年级任课教师的备课、上课、作业批改情况进行检查，及时解决毕业班工作中的热点难点问题，为师生排忧解难。

六、未来工作展望

学校现阶段正处于高速和强势发展的绝佳时期，因此，学校教学工作要一如既往地保持积极向上、奋勇当先的精神，保持旺盛的精力和勇夺佳绩的必胜信心，精心策划全校教学计划，落实各阶段工作，及时改进发现的问题，提高管理效能，为实现新目标而不懈努力。

1、加强教学常规的管理力度，进一步扭转教师的教育观念。

2、教师的教学质量评价奖惩方案，还要进一步探索并加以完善。

3、积极联系兄弟学校，横向比较了解自身不足，采取针对性措施以期做得更好。

4、针对毕业班当前的实际情况，应采取一些行之有效的特别措施。

5、转差工作落实到实处，争取我校更好的口碑。

总之，教务处工作是十分艰巨、繁琐的，必须从头至尾坚持！过去的一学期，教务处在学校的正确领导下，做了一些工作，取得了一些成绩，但这与上级领导和部门职能的要求尚有很远的距离，我们一定正视不足，继续努力，把工作做得更好。

**教务工作总结 教务工作总结和计划篇十三**

本学期我校教学工作以贯彻落实新课改精神为中心，以全面实施素质教育为主题，以改进课堂教学方式，培养学生发现能力的研究为抓手，以全面提高教育教学质量为目标，深入开展课堂教学研究和教学基本功训练活动，进一步完善教育教学常规要求及其管理措施。努力提高教师队伍的整体水平和学生的综合素质，为逐步提高学校的综合水平做了如下一些工作：

一所学校办学水平如何，除了校领导的英明决策与精心管理之外，很大程度上取决于教师队伍的素质。因此我们历来十分重视教师队伍的建设。针对本校年轻骨干教师被调出，撤并进入本校村小教师多的实际情况，我们在教师队伍建设上，做了以下几件事：

1、组织全体教师认真学习《中小学教师职业道德要求》、《三要八不准》等有关规定和要求。请校长分析当前教育发展的形势，开展交流讨论，进一步明确人民教师所肩负的光荣使命，增强教师的荣誉感、责任感与紧迫感，从而树立正确的教育观念，一门心思地投身到教育教学工作之中，由于认识到位了，思想问题解决了，一些距离学校较远的老师为了搞好工作，在学校无力解决住房的情况下，自己掏钱在学校周边租房安居下来。从而保证了工作的时间，令全校师生深受感动。

2、由于相当一部分教师长期在村小工作，限于方方面面的原因，他们的教育思想，教学方法相对滞后，为此我们经常利用业务学习时间组织全体教师学习教育教学理论，学习报刊杂志上最新教育教学改革的信息。及时传达上级教研会议精神，组织观看课堂教学录相片，理论与实际相结合，潜移默化地对这部分教师进行新理论，新方式的薰陶，努力使这部分教师在教学中尽可能避免“穿新鞋走老路”，逐步更新教育观念，提高使用驾驭，研究新教材的能力。跟上教育改革发展的步伐。

3、结合校本培训工作计划，开展校本培训工作。请教育专家和在关骨干教师举办走进新课程专题讲座2期，分层次有计划地安排学校的教师参加市、区、镇不同级别教研研究专题活动近20人次，回校后要求这些教师填写参加学习情况反馈表、撰写学习心得、上汇报课。使不同层次的人的课堂教学能力都得到不同程度的提高。把校本培训工作落在实处。

4、坚持不懈地实施“青蓝工程”、“名师工作”，做好老、中、青教师的“传、帮、带”工作，着力抓好骨干教师的培养，创造条件让他们参加各种学习、锻炼。本学期我校校长参加了区骨干校长培训班学习顺利结业。陆银莲、陈香两位同志先后参加了区后备干部培训，选派李德友、查玉国、陆银莲、黄学军几名教师参加农村4名教师培训活动，这几位同志，在学习时，虑心求教，博采众家之长，回来后，不仅把新学到的先进教学思想方法、手段用于教学之中，还指导其他教师的教育教学工作，为全面提高全校教师的教育教学水平起了推动作用。积极组织全体教师参加新课标的考核，并全部顺利通过考核。同时还为几名从村小调上来的稍年轻的教师牵线搭桥，与校内骨干教师结成“帮教”对子，使他们的课堂教学能力在较短的时间内得到了长足的进步。

5、持之以恒地坚持开展教学基本功竞赛活动。根据市教师教学基本功训练要求，我校制订了较为切实可行的教师教学基本功训练计划，坚持“三字一话”长期训练。要求老师说普通话，写公整规范的字，并进行比赛展示。自觉阅读教育教学方面的有关理论文献，由于基本功训练长期坚持，因而教师的知识面不断得以丰富，综合基本素质逐步得到改善，课堂教学效率不断得到提高。

6、建立激励机制，鼓励和支持教师，特别是中青年教师参加高层次学历进修，对在进修中取得优良成绩的教师给予奖励。现在我校在职一线教师中，大专学历以上有25名，正在参加大专、本科学历培训的教师8人，以不断的学习来丰富和扩大自己的知识面，增加文化底蕴，更好地完成教书育人的工作。

优良的教学秩序是提高教育教学质量的先决条件之一，而优良的教学秩序来源于日常严格的教学常规管理，“管理出效益”，基于这样的认识，我们十分注重加强日常的教学常规管理工作。

1、持之以恒的执行每日翻牌听课制度，每天由值勤领导翻牌组织听课，听课后及时组织参加听课的老师与授课者交流听课感受，探讨本节课的得失，并认真填写及时上交“课堂教学评价评分表”。本学期收到翻牌听课教学评价评分表六百余张。翻牌听课有效地杜绝了不备课上课的现象发生。帮助授课教师认识自己教学中的不足之处，排除了疑难与困惑，找到了改进方法与措施，同时也让听课者有所借鉴，取长补短，促进了共同进步，提高了教学效率。

2、加强对课堂教学的调研工作。我校领导以身作则，积极深入课堂，认真了解教学情况，分析教学现状，帮助教师优化教学过程，与教师一道开云贵教学研究，校领导一学期听课均超过了30节，教师们互帮互学、虚心求教的热情也相当高，全体教师都先成了每学期互相听课不少于18节的指标。同时我们还运用竞赛、检测等多种形式对各学科的教学质量进行调研、分析，针对现状，群策群力，及时采取有效措施，保证学校教学质量的稳中有升。本学期我校在镇中心校组织的二、五、六年级学科检测中共获得前三名13名次。镇、区抽测的学科中，有4个学科大幅度地超区均分，教学质量有明显的提升。

3、加强校际交流，提高教师的教学能力，开学初，学校就邀请区实验小学的几名教师为我们上观摩课，组织全体教师讨论、交流心得体会，并对自己感到疑问的地方向实小教师请教、指导，通过这些活动，有效地提高了我校教师的业务水平。

4、加强检查督促，做好提优补差工作。要求全体教师以满腔热情关心，呵护后进生，对待学习有困难的学生。不歧视、侮辱，以人民教师的高度责任感、荣誉感、持之以恒，孜孜不倦地做好后进生的思想转化，文化辅导工作，认真填写辅导记录表，评比“进步生”，与其他学生同等对待，同时特别考虑有进步的后进生，只要是有进步的学生都以不同形式，方式给予表扬和鼓励。期中考试后我校举行了全校师生总结表彰会，对期中考试成绩优秀，进步十分明显的同学大张旗鼓地进行表彰、奖励，从而激发起了全体同学的学习热情，全校形成了比、学、赶帮、超的良好学习氛围，从而有效地保证了质量的稳中有升。

5、进一步加强课堂教学的常规巡查，严格调课制度。本学期，我校从量期一至星期五，每天安排一位校领导进行课堂教学常规巡查，发现问题及时解决，并填写教育教学常规巡查表，一周进行一次汇总，并在下周的周前会上作分析总结，将一些不正常现象消灭在萌芽状态，由于巡视与考课工作做得实在，因而保证了所有科目的正常教学时间，使得学生在扎实学好科学文化知识的同时，技能特长得到发挥，身心得到全面发展，在市、区组织的有关竞赛活动中，我校有6名同学获不同殊荣，获一个团体第六名称号。

6、充分发挥学校现有的微机、多媒体、电视台、投影、录音等现代化教学设备的作用，要求教师在教学中充分，合理地使用现代媒体为教学服务。我们确定兼职电教辅导员，辅导制作投影片，录制课文朗读录音带，学制多媒体课件，强调从教学实际出发，现代媒体与传统媒体，现代教学手段与传统教学手段的有机结合，坚持“使用”和“管理”并举，以“使用”为主，充分运用现代化教学手段，优化组合，开展教学工作。培养了教师学习、使用，研究现代手段的能力，激发了学生浓厚的学习兴趣，培养了学生的良好习惯，增强了学生的主体意识。

**教务工作总结 教务工作总结和计划篇十四**

本月以来教务处工作紧紧围绕提高教学效率，优化课堂结构，全面检测学生学习情况，主要做了以下工作：

1. 学校为规范教师工作，及时印发了说课、评课学习材料。

2、教师基本功竞赛全面启动，各学部教师积极参与上课、听课、评课，教学效果良好。

3.开展了语文、英语学生背诵专项抽查工作，集中人力深入高二、高一、初小部，认真检查学生背诵情况。为了切实提高教学效率，对抽查结果进行通报，直接与任课教师相联系，根据不过关学生的成绩，对任课教师进行扣分。

4.教务处人员坚持每月检查一次教师教案作业批改情况，检查各学部的集体备课情况。

5.认真落实周清工作，每次周清有督查，有资料收集，并装入专卷存档。

1.召开了本学期第三次教学工作会，商讨中考相关事宜，紧贴我校教学实际，确定中考命题范围。

2.上报了特色课题《民办学校培优补差策略研究》。

3.做教务处、教科室校庆展板5块。

4.督促各学部，各教研组办黑板报1次。

1.潜能生转化依然是我校持续发展的“瓶颈”，因此要花大气力认真做好此项工作。

2.要高度重视学生背诵，注重知识积累，指导学生自主学习。

3.认真研究集体备课，透彻分析学生的学情，课堂练习要有梯度，教学反思要走向深刻。

4.对中期考试结果反映出教学中存在的问题，要引起每位教师深思，想方设法千方百计在今后教学中予以弥补，切实做到：对教学负责，对学生负责，对学校负责。

**教务工作总结 教务工作总结和计划篇十五**

从20xx年7月开学到20xx年1月28日放假，在学校领导的支持和帮助下，教务处各项工作开展得有条不紊，井井有条。工作落到了实处，劲用到实处，重点加强了常规检查。一个学期来，主要工作如下：

1、拿出招生计划、并实施成功。

2、教学计划、教案的检查。

3、课程、作息时间表和教师的安排。

4、教学质量奖和学生奖学金的发放。

5、从开学第一周起，每周教师的上课、辅导考勤当周公布。

1、教案、作业的期中检查。

2、期中考试的组织和安排、成绩统计、和期中的教学总结。

3、教务处的各功能室的职责的修订4、加强高一月考和新课程校本培训；5、高三月考及分析会及时进行。

1、期末教案、作业的期中检查。

2、期末考试的组织和安排、成绩统计、和期末的教学总结的收集。

3、各种奖金的计算；本期在校长的领导下，我们做到：

（1）、深入教学第一线。教务处正、副主任二人，人人都奋斗在教学第一线，工作重，任务大，但工作兢兢业业，扎扎实实，任劳任怨，起到了示范作用。

（2）、教务处工作人员在坚守岗位，尽职尽责、服务教学、服务师生总体上是做得较好的。较好地发挥了教务处的教学管理职能，效果较好。

（3）、组织有关人员加班加点准备资料，迎接各项检查，为学校迎检工作的顺利打下了基础。

（4）、狠抓高三教学管理，落实高考第一轮打基础，使本届高三在高考中能顺利完成了高考目标。

（5）、继续强化了教学常规管理，正副主任深入调查听评课10节次，带头上公开课12节。

（6）、精心组织了多项考试工作，效果好、质量高。

1、主要是常规管理有待进一步细化和量化；要进一步规范教师教学、出勤等行为；2、补课和晚自习的检查力度不够；3、教辅人员的管理力度不够。

4、实验课开展不能足。

永州市十一中教务处下学期教务处工作总结的延伸阅读：工作总结主体部分常见的结构形态工作总结主体部分常见的结构形态有三种。要根据实际需要选择好。

就是按照事物或实践活动的过程安排内容。写作时，把总结所包括的时间划分为几个阶段，按时间顺序分别叙述每个阶段的成绩、做法、经验、体会。这种写法主要以工作回顾连带谈及经验教训。基本上是按工作展开的程序和步骤，分段说明每个步骤和阶段的工作倚况，夹叙夹议地引出相应的经验教训。这样写，主要着眼于工作过程的回顾。这种写法的好处是事物发展或社会活动的全过程清楚明白。

按事实性质和规律的不同分门别类地依次展开内容，使各层之间呈现相互并列的态势。这种写法的优点是各层次的内容鲜明集中。

安排内容时，即考虑到时间的先后顺序，体现事物的发展过程，又注意内容的逻辑联系，从几个方面总结出经验教训。这种写法，多数是先采用纵式结构，写事物发展的各个阶段的情况或问题，然后用横式结构总结经验或教训。具体写法是总结经验教训为主，用工作回顾阐明经验教训。一般是先归纳和提炼出几条经验或教训，分别展开论述，把工作过程、工作办法、取得的成效等等穿插在里面写，使经验和教训看起来更加充实。但是这样写，整个工作回顾会被拆开来分别为阐明观点服务，显得零散。为了弥补这一不足，可以在第一部分基本情况中适当加以详述，使人对工作概貌有一个总的了解。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！