# 2025年药房护士的工作总结 药疗班护士年终总结实用(七篇)

来源：网络 作者：寂夜思潮 更新时间：2025-03-01

*药房护士的工作总结 药疗班护士年终总结一一、积极参加医院组织的业务学习和专业考试，提高业务水平。二、及时掌握新药开发情况，经常向临床医生介绍新药，并根据临床需要逐步更新药品品种和剂型。三、工作有责任心，药品存放整齐，分类摆放;开药要严格认真...*

**药房护士的工作总结 药疗班护士年终总结一**

一、积极参加医院组织的业务学习和专业考试，提高业务水平。

二、及时掌握新药开发情况，经常向临床医生介绍新药，并根据临床需要逐步更新药品品种和剂型。

三、工作有责任心，药品存放整齐，分类摆放;开药要严格认真，医保用药要严格控制医保政策，发现问题要及时联系医生，防止出现差错和事故。

四、积极参加中心组织的不同学习活动，与上级的学科思想保持高度一致。

五、保证药品的疗效和质量，确保临床用药安全;及时报告过期变质药品，并按规定处理。

六、强化服务意识，提升服务质量，实现患者满意、领导满意和自我满意。

成就属于过去。新的一年，我会再接再厉，努力工作，争取更大的成就。

**药房护士的工作总结 药疗班护士年终总结二**

时光飞逝，不知不觉来到医院已经快两年了，从陌生到了解，从熟悉到融入这个团队。深感这是一个非常友好的团队，我很荣幸能成为这个团队的一员，遵守医院的规章制度。作为一名药房工作人员，在药房的日常工作中，我兢兢业业，全心全意为各部门的每一位顾客和工作人员服务，努力打造高质量的窗口服务形象。在院长的关心和支持下，在主任和同事的无私帮助下，我的人生提升到了一个更高的层次。现在我将我的个人工作总结如下：

第一，严格遵守规章制度，按照员工的标准要求自己。

我严格遵守医院各项工作管理制度，自觉用老员工的严格要求约束自己，虚心求教，利用时间熟悉药物的成分、功效、禁忌症，在工作中积极帮助科室主任做一些力所能及的事情。一方面减轻了导演的工作量，更重要的是给自己一个锻炼的机会，让自己能够独立分析判断事物，既开阔了视野，又提高了实际操作的适应能力。

二是如何提高自己的专业知识。

专业知识是最真的`东西，也是最好的资本。有了它，你可以自信地卖给任何一种客户，因为你知道你知道他们不知道的，只有你能给他们答案，并且羡慕那些高级药剂师。俗话说，师傅领进门，修行在个人。我珍惜医院安排的每一次培训，在培训过程中认真听讲、做笔记，回去积极复习。我也想多听，取其精华，去其糟粕，不断提升自己，认真学习《药品管理法》和《处方管理办法》以及抗菌药物的合理应用，并利用业余时间进一步学习，不断提升自己的专业知识和技能到靠上一段楼梯。

三是充分发挥我药学专业优势，确保药品制剂质量，严格控制医疗安全。

首先要特别注意进入医院的药品来源。“三统一”实施后，药品严格做到零差价购销。同时严格控制入库药品的验收，入库药品有效期必须在6个月以上(抢救药品等其他特殊情况除外)，以保证采购药品的质量。

其次，抓好药品养护工作。药品进入医院后，尽管加速药品流转，压缩库存量，但不可避免要存储一定量的药品。因此，做好药品养护工作是保护药品质量的关键。我们制定了药品储存养护制度，不断改善药房、药库的硬件设施，注意室内温度、湿度、需要冷藏的药品如糖尿病一类人工合成生物制剂、生物活菌制剂等都放置在2～8℃下冷藏，湿度控制在45%以内。并按药品的性质分类储存，防止药品霉变、虫蛀、过期。为加强对近效期药品管理，每月检查一次药品有效期，建立近效期药品一览表发放到各科室文任，防止药品过期失效。再次，抓好药品发放调配环节。由药房人员按医嘱或医生处方调配药品，直接负责将药品发给患者或者护士带取给患者使用。这是药品直接用于患者和流出医院的最后环节。这个环节仍要确保药品质量并要指导患者合理安全用药。药品发出前要审查处方，排除配伍禁忌后按处方调配，在药品发出前要经前后台二人核对检查患者姓名、调配药名、规格、数量、药品有效期等，做到“四查十对”。调配人和核对人均须在处方上签名后方可发药。

俗话说：“金无足赤，人无完人”，本人还存在着诸多方面的不足，比如个人的服务水平还有待相应程度的加强和提升。相信，院领导会给予更多的关心与支持，本人也一定严格要求自己，加强学习，努力提升业务能力，为医院更美好的明天贡献自己的一份力量。

**药房护士的工作总结 药疗班护士年终总结三**

20\_\_年我在中药房的工作中，认真学习和贯彻执行国家的各项药事法律法规，严格遵守各种规章制度，理论联系实际，遵守医院劳动纪律，上班不迟到、不早退、不无故脱岗。做到了出满勤，干满点，团结科室同志。全心全意为临床服务，为患者服务。

在中药房工作以来，我的业务素质都有较大的提高。在工作期间，积极参加岗位培训，以礼待人。热情服务，耐心解答问题，为患者提供一些用药的保健知识，在不断的实践中提高自身素质和业务水平，让患者能够用到安全、有效、稳定的药品而不断努力。

一、完善工作流程，提高工作效率，方便病人、护士

中药房是直接面对病人和护士的重要窗口，严格做到“四查十对”，再次，由于中成药和中药饮片在同一个窗口，为了更高效有序的服务，专人负责窗口审方和发药，专人负责称取中药饮片，既保障了药房工作的正常运行，提高了工作效率，又避免差错事故，也充分体现了全体人员齐心协力，克服困难的积极性。

二、做好药品计划、药品盘点工作。

把每一项工作做实、做细、且一丝不苟，为下一步的工作展开打好基础。

三、加强业务学习，努力提高服务质量。

每季度认真学习药物知识，严格按照《医院处方管理制度》《药房调剂工作制度》《药房调剂职责》的规定调剂药品，坚持“四查十对”严防发生差错事故，熟练掌握了药房调剂工作制度，药房调剂职责。近一年来做到了全心全意为患者服务，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，在不断的实践中提高自身素质和业务水平。

今后的工作方向：继续改善服务态度和提高服务质量，发现问题、出现问题要及时纠正解决，结合工作实际积极改善服务态度。

总之，回顾一年来的工作，我将继续发扬主人翁的思想，刻苦学习，踏实工作，在今后的工作中迎接新的起点、新的机遇、新的挑战，我有信心我做的会更好。

**药房护士的工作总结 药疗班护士年终总结四**

\_\_年，药房工作在院委会的领导和亲切关怀下，药房人员团结一致，紧紧围绕医院的工作重点和要求，求真务实的精神状态，较好的完成了医院交给的各项任务。

一、加强理论学习，提高药房工作人员的政治思想觉悟及业务水平：

药房工作人员能认真学习国家政策、时事政治及业务理论知识，紧跟形势。加强理论与实践的联系。在日常工作中，结合药房实际情况开展学习和讨论。每季度药房人员进行业务培训一次(有记录)，学习国家政策及药学理论知识，边学习边整改，发现问题及时解决，通过学习和培训，提高药房人员的政治思想觉悟及业务理论水平。

二、加强和提高药房工作人员的素质，提高工作效率，方便病人：

医院设置药房就一个，既对准住院病人取药，又对准门诊病人取药，工作比较繁忙。如何方便病人?药房根据实际情况，白天安排两人以上人员上班，随叫随到，从未有怨言，及时给病房送药多次，门诊输液病人多次，做到了不耽误病人用药，能及时治疗的目的，方便了病人，得到了病人的好评。从而有效的改变了排队取药、取药难等现象，为病人提供了方便。

三、坚持网上购药，保证临床用药供应：

严格按照国家规定的网上购药政策，保证购进药品的质量，并密切联系临床，及时了解各科室用药需求，并掌握药品使用后的信息反馈，对部分药品的不良反应，做到了及时登记及上报，做到了临床用药的安全性。

四、做好药房的盘点工作及过期失效药品的处理：

严格按照药品管理制度实施。药房药品每半年盘点一次，对近期失效药品造册登记，对过期失效药品登记销毁，及时上报领导及有关科室。过期药品、劣药绝不上架，保证患者用药安全。

五、做好精麻等药品的管理工作及登记：

认真执行精麻药品、终止妊娠药品、生物制品的管理制度。精麻药品专人保管，专柜加锁，专册登记，实行双处方。一年来在精麻药品发放过程中严格把关，从未出现过差错，并且账物相符，在上级多次检查中受到好评。生物制品(指乙肝疫苗、乙肝免疫球蛋白)严格按照县疾控中心的要求去做，实行传递卡取药，登记齐全，符合上级要求。

六、加强安全意识，保证各项工作安全运行：

医疗安全和其它安全关系到医院的每个人。药房不定期进行各项安全知识培训，保证工作安全运行。

**药房护士的工作总结 药疗班护士年终总结五**

20\_\_年药剂科在院领导的正确领导和支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，科室成员以团结协作、求真务实、认真负责的精神状态开展工作，顺利完成了全年的各项工作任务和目标。现将工作情况总结如下：

一、深入开展为病人提供优质的药学服务工作

全科人员按照医院总体要求，多次召开科室会议，对科室成员广泛宣传和思想动员，使大家能清醒认识到为病人提供优质的药学服务的重要性。组织成员认真学习相关法律、法规和文件，开展职业道德教育，明确岗位职责，加强业务知识培训考核，搞好制度建设，同时完善相关资料，为顺利该项工作打下了坚实的基础。

二、规范科室管理

认真搞好科室的管理工作。

一是对科室的制度、规范、程序进行了一次梳理，查漏补缺，该完善的完善，制定了一套完整的科室管理文件，使大家有章可循，用制度管人。

二是配合医院搞好绩效工资发放，此项工作是医院顺应事业单位改革以及医院科学发展总体要求而进行的一次打破大锅饭、按劳分配、重质量和效益的改革，我科积极响应，广泛宣传，使每一个成员认识此次改革的重要性，对本科室的绩效工资发放采取公平合理、质量效益优先、逐步改革到位，充分调动大家积极性。

三是主动查找问题，排查矛盾隐患。对科室的成员多做思想工作，先后对成员谈心、思想交流。积极创造一个轻松快乐的工作氛围，减少差错事故的发生。

四是加强思想政治学习，认真学习党的各项方针政策，写好心得体会。

五是组织成员学习医院下发的文件，传达院务会议精神，认真贯彻执行。

六是搞好与其他科室联系，相互协作，服务好临床科室。

七是做好处方点评工作，按照《处方管理办法》严格审核处方，对大处方、有安全隐患的处方打回修改，并建立了登记本。每月按时对处方进行点评，从而提高了我院的处方质量，强化了医疗安全。宣传教育我科人员树立“全心全意”为人民服务思想，不计付出，不计报酬，树立高尚的医德医风形象，严于律己，杜绝歪风邪气，净化医疗领域空气。

三、药品质量管理工作

药品质量不仅关系到患者的生命安全，也关系到医院的医疗安全与信誉。我科严把药品购进质量关，一是对供货商的管理，建立供货商信息档案，索要三证，签订供货质量保证协议书;二是药品购进管理，制定了一套从计划、审核、采购到验收的完整相关程序，对购进药品名称、批准文号、生产日期、失效期等基本信息认真审核、记录，有质量问题的一律不予入库，从而保证了购进药品的质量。对药品效期实行动态管理，以先进先出为原则，近效期药品及时报告并通知临床科室，从而保证临床用药安全，减少医院损失;三是积极搜集药品相关信息，时刻关注药品不良反应，做好药品不良反应记录、本年度上报药品不良反应21例。

四、做好药品招标采购工作

药品全面实行药品网上采购，达到了省药招标采购要求。积极做好药品采购工作，探索适合我院的药品储量，科学储存，合理减少库存，少积压。并按照桂卫药政发【20\_\_】5号文件的精神做好药品的增补工作，以更好的满足临床和各村卫生室的用药需求。

五、加强业务培训

加强业务培训，提高从药人员业务素质不仅是提升医疗质量减少差错事故的需要，也是个人发展的一项措施。我科积极搞好“三基”培训测试工作，狠抓从药人员业务素质，督催从药人员参加各种院内外学习培训，鼓励参加职称、执业资格考试，今年我科科员全部通过初级职称等级考试。

六、规范一次性耗材管理

我科按照要求加强医疗一次性耗材管理，20\_\_年6月1日正式实行医用耗材及试剂网上集中采购。严格审核供货商资质，索要“三证”，建立档案，按规定办理入库验收、出库等记录，使我院一次性耗材方面逐步达到规范管理。

七、按要求上报药械械不良反应事件，很好地完成相关的任务要求。

今年我科工作虽然取得了一些成绩，但还存在以下几点不足：

1.是虽然建立了一套完整的工作制度，但是还存在一些不足，需要进一步完善。

2.是从药人员业务素质有待进一步加强。

3.是库房相关设施不够完善，储存条件有待进一步提高。

以上几点不足有待我们在新的一年里继续加强管理，完善制度，使我们的工作健康有序的发展。关于今后工作，我们提出以下设想:

一、是继续加强从药人员业务素质，全面提升从药人员业务素质，注重人才培养。

二、是加强药房建设工作

三、是对绩效工资实行合理分配，注重质量与效益，奖罚分明，充分调动大家积极性，以此搞好科室管理。

总之，我们还需要加强管理，提升自身素质，期待来年工作有进一步提升，力争使各项工作做到尽善尽美，为医院发展贡献自己的力量。

**药房护士的工作总结 药疗班护士年终总结六**

药店与其他行业门店不同，它是一项良心工程，但并不意味着良心工程就应该赔本赚吆喝，那么该在什么地方赚取利润又让老百姓相信我们的诚信呢，首先就是客源的培养，那么，如何才能稳定客源呢?对此，我有一点自己的看法，现将我的工作总结及呈现如下，仅供大家参考：

一、留住老客户

(1)、我们\_\_药店可以给老顾客免费办理会员卡，只要他们拿着这张卡到我们的药店买药或其他东西，都可以享受折扣优惠(特别是敏感药品)。这样一来，我们基本上就拥有了一部分固定客源，从而可以有机会逐步树立企业的良好口碑。

(2)、我们一定要站在顾客的位置上多替他们着想，这些老客户一般都有长期服药史，对药品的价格比较敏感，来到我们这里一定要首先是让他们有效，其次才是谋求利润，给他们一种安全感，不要让他们有受欺骗的感觉，让我们的药店成为他们的家庭药箱，看似在无利经营，实则赚了信任，赚了口碑，“欲擒故纵”方能获得长远利益。、

二、发展新客户，我们可以通过几种方法来增加新的客户

(1)、如果我们的附近有医院，我们可以名医并与他们达成协议，让他们的一部分处方由我们的药店来调配，因为我们的药价比他们那里肯定 实惠得多，通过这个我们可以赢得一些潜在的顾客。

(2)、我们可以搞一些宣传，聘请已退休执业医师坐堂，这样一来我们可以为广大的群众进行健康咨询，免费测等，针对附近的学生进行健康。由此我们可以获得一定的“人气”，在他们有需要的时候，肯定会首先想到我们。

(3)、我们可以在药店里树立一块健康或信息牌，不断地更新信息内容，以吸引更多的人来获取健康或美容信息，以此来促进药品和品以及的销售。

(4)、我们可以经常给客户发一些有吸引力的信息传单，让他们在得到信息的同时对我们更加信任和依赖，必要时在售出药品后对他们进行电话回访，一来了解一些药品的确切疗效，二来对他们进行心理沟通，顾客的信任是我们的基石。

三、多增加一些业务培训

提高药品推销技巧药店营业员专业知识的培训和合理推荐药品技巧的培训是零售药店提高店员素质和专业水平的重要手段。我们也应该加强这方面的培训，比如：

(1)、我们\_\_药店可以根据自身的实际情况，定期组织内部培训，让店长或其他优秀员工进行药品推销方面的经验介绍，把一些顾客反馈回来疗效较好的药品随时记下来并加以总结，把这些资源共享，让每个员工在给顾客推荐药品时更有自信、更专业，由此增加顾客对我们的信任感。

(2)、我们\_\_药店可以充分利用生产企业的营销资源，让产品的生产企业协助药店进行店员的定期培训。这个好处我有切身体会，初到药店工作时，在小儿宁、婴儿健脾口服液厂家业务员给我介绍这些产品前，我基本上没有推荐过这两种药，也就是在听了他们对这些药的介绍后，我才充分了解了这些药的确切疗效，也就是因为这个我才有了充分的自信向患者推荐这几种药品。现在市场上同一功效的药品种类繁多，更有相同成分不同品牌的药品不胜其多，如何从众多的药品中挑选出你要为顾客推荐的药呢，这不单纯是营销技巧的问题，更有业务水平在其中，各生产厂家比我们更了解他们的产品，联合生产企业进行店员专业知识和的培训，既增进了与生产企业的联系和沟通，又让我们公司自身获得了利益。而对生产企业来说，能够与零售药店通过培训等手段，得到药店的支持和理解，增进合作并有效传达公司产品信息，也是求之不得的好事。

总之，要想让\_\_药店在激烈的市场竞争中立于不败之地，并能发展壮大，提高药店的盈利水平，决不仅仅是销售高利润产品所能做到的，还必须有效提高门店店员的基本素质和专业知识水平，并在合理推荐药品的技巧上下功夫，做好销售，锁定稳定的客源，发展新的客源，才能让企业象滚雪球一样越做越大。

**药房护士的工作总结 药疗班护士年终总结七**

20\_\_年，在院领导和药剂科双重领导下，圆满超额完成了各项工作和学习任务现总结如下：

1、儿科病房环境差，患儿多，药房全体人员不怕脏不怕累，努力在现有的条件下，配合临床一线，做好药剂调配工作。

2、患儿多，任务重，更要严格操作规程，严格按照药房规章制度操作。在配药过程中，能够正确认真审查处方，能够及时发现处方中的错误之处，防止和杜绝了事故的发生，严格把住了药品发放的最后一关。认真做到了为病人负责，正确无误地配发质量合格的药物。

3、对患者，礼貌、热情、大方，说话和气文明，耐心解释患者的问题，使患者清楚无误地了解药品用法和有关注意事项，为患者安全、有效、经济地使用药品提供最佳服务，全年无纠纷，零投诉。4、平时主动将药物信息和动态告知医师和护士，以达到彼此协作，协助医护人员合理地选药和用药，共同为患者服务。

5、勤奋学习，不断提高业务、汲取药学专业知识，掌握新技术，学习新理论，适应专业，坚持每月两次业务学习，并认真做好笔记，连续几个月业务检查和精神文明检查都取得了优秀。6、严格做好药品的购销记录，对药品的生产日期，有效期，产地等能够做到仔细登记，对近期失效的药品，也都做好详细记录，严防把过期药品卖给病人，严格把住了质量的最后一关。7、科室工作忙，地方小，环境差，责任心更要强，尽量把药品摆放整齐，使药品一目了然，每日两次药品消耗查对，做到库存和实物相符。

8、科室内同事之间和睦相处，合理排班，责任到位，杜绝药品借换，保证临床用药安全。

9、新系统转换，科室全体人员积极参加培训，主动加班加点，配合医护人员做好协调工作，很快熟练掌握新的操作规程，并做到得心应手。

20\_\_年工作计划：

1新的一年要有新的开始，科室全体人员会再接再厉，做好每项工作。提升科室服务水平，严把业务关，做好窗口工作。

2进一步加强我院抗菌药物临床应用管理，促进抗菌药物合理使用，提高医疗质量，减轻患者经济负担，预防过度使用、滥用，控制药品费用在整个医疗活动中所占的比例。

3以提高质量为重心抓好质量和安全，强化科学管理，确保临床用药安全有效，杜绝差错和事故的发生。

4新病房楼搬迁，儿科药房要转换成内科药房，这是一个质的改变，一是要做好思想准备，二是要从现在起就要熟练掌握内科用药特点，能很快适应新的环境，新的工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！