# 2025年供电所工作总结汇报 工作总结汇报结束语16篇(实用)

来源：网络 作者：无殇蝶舞 更新时间：2025-02-25

*供电所工作总结汇报 工作总结汇报结束语一在刚刚过去的\*年里，在总公司董事会、党委的正确领导和亲切关怀下，在各职能部室和兄弟单位的鼎力相助和热情支持下，\*\*公司在工作中取得了一些经验、弥补了一些不足、得到了一些认可。下面我将一年来的工作做一下...*

**供电所工作总结汇报 工作总结汇报结束语一**

在刚刚过去的\*年里，在总公司董事会、党委的正确领导和亲切关怀下，在各职能部室和兄弟单位的鼎力相助和热情支持下，\*\*公司在工作中取得了一些经验、弥补了一些不足、得到了一些认可。下面我将一年来的工作做一下梳理和总结，向各位领导和同志们汇报：

一、管理分区责任

进入\*年，经过长时间计划的全场分两区管理的构想终于具备了基本条件。并在公司班子会上确定了具体的管理人员和管理模式。我们通过分区管理既分清了责任，又增加了经验、锻炼了队伍。

二、吸收引进促成熟

\*年来，通过双方的认真合作，基本上达到了当初预定的目标：提高水平、生产程序进一步规范化。\*年的合作方向现已基本谈妥。我们关注新一年的合作。开阔了眼界、丰富了知识、拓宽了学习交流的渠道。

三、专项工作不放松

再复杂的的工作也可以分成各个单项。比较重要的我们就把它当成专项。既然重要，我们就必须定时间定任务坚决完成。团队协作是保障。有再大的目标，有再完美的计划，有再完善的环境，有再先进的设备，如果没有一支强有力的工作团队作保障，1

恐怕也是惘然。

四、问题与不足

一是安全工作与职业病防治仍需加强。二是职工工作的主动性还需要进一步发动。

五、明年工作思路

1.继续同行业的学习探访、吸收引进，为优化进位工作打基础。进一步推进分区管理及独立指标与工资核算。

2.完善工作检查制度，加强日常环境管理评价机制，促进现场管理工作。

3.建立干部执行力排行榜，提高干部执行力。

**供电所工作总结汇报 工作总结汇报结束语二**

弹指一挥间，到公司上班已经有半年多的时间了。这段时间是我人生中弥足可贵的阅历。感谢各位领导、同事的指导和赞助，使我更快的适应工作，教会我许多经验知识和为人处世的情理。现将这段时间的工作情况总结如下：

一、了解冰箱生产流程、熟悉各类设备

进入公司的开端阶段，天天在车间察看冰箱的出产进程，懂得各类设备的作用及特色。通过帮助武汉轻机装置d线门发泡、跟踪e线箱发安装跟pcm线安装进度，进一步了解了设备，并在日常工作中，参与各项设备检查。在此特殊感谢陈工。

二、固定资产管理

感激师工的领导，通过统计各种设备的应用状况、搬迁情况、报废情形、资产价值等，使我学习了固定资产管理，对设备治理工作有了初步的意识;进而，查问装备管理的相干材料，学习了很多设备管理常识。

三、备件管理方式

公司设备的备件采购基础上都属于应急性采购，备件管理还处于原始状态。在黄部长的指点下，通过查询资料，联合公司备件管理的实际情况，编写了《备件管理计划》，经黄部长的审核后，编写了《备件管理实施进度规划》。方案中提到将备件分类管理，树立设备备件台帐，要害备件定额贮备。并制定了《重关备件领用及回收流程》，此流程划定重关备件的领用要以旧换新，统计其寿命。从8月份开始实行此流程。

四、月度备件申购计划

公司构造调剂，设备管理职能划入工程院工艺设备所。每月依据各制造厂报送的数据，编制下个月的《月度备件申购打算》，发送采购部，洽购部反馈申购备件的到货情况。并通过统计各制造厂备件库备件及加工件库存量，了解各厂的备件库存状态。

五、20\_\_年淡季设备自主维修

在夏工的指导下，督促各制造厂淡季自主维修的实施，并对实现情况进行汇总。同时对维修中急需的备件及加工件进行跟踪。

六、设备的故障管理

在汪所长的率领下，公司的设备管理工作有了很大的好转。然而缺乏设备资料和历史数据。所以，从头开始收集数据。每天统计各厂的设备维修记载统计表，月末进行汇总，并通过对数据的月度统计剖析，了解各类设备的使用情况，寻找故障频繁的设备及重要故障部位，进而，作出改善办法。

七、《设备操作功课指导书》和《设备光滑作业指导书》

为了使设备操作职员更快更好的了解设备结构，控制设备操作方法，提高设备的维护保养工作，工艺装备所全部电气工程师在叶工的带领下，独特编制了新的指导书。我参与了编制，并负责收集电气工程师们编写的指导书，转发给各厂设备工程师反馈情况，将所有的指导书同一格局，对应每台设备，填写设备编码。

八、介入设备“5s”专项活动

为改良设备现状，推进各制作厂保护颐养设备，特推行设备“5s”专项活动。我参与了设备“5s”运动的检讨，和各厂设备工程师一起学习好的实施教训。

九、备件数据的收集

因为欠缺设备备件的详细数据，在平时申购备件时，常常呈现备件型号错误的情况，同时也为了更好的管理备件，所以要收集各厂各类设备备件的清单。进而依照每台设备建破备件台帐。

十、设备估算用度

根据各厂报送的数据，向财务部提交下个月的设备预算费用。

此外，还参加了《设备管理轨制》的探讨、固定资产标牌的设计等等。

总结这段时光的情况，感叹颇多，要感谢的人更多。在各位引导、共事的辅助下，我学到了良多知识，十分感谢，在此再次表现衷心的感谢!

**供电所工作总结汇报 工作总结汇报结束语三**

在这岁末年初之际，回首过去的20\_\_年，展望20\_\_，不禁感慨万千，酒店前台年终工作总结。过去的一年里，在公司的指引下，在前台部门领导的大力关心帮助及同事的友好合作下，我的工作学习得到了很大的进步。以下是我作为酒店前台年终工作总结：

一、加强业务培训，提高自身素质

在前台主管领班以及同事们的热心帮助和大力支持下，我的业务技能水平有了明显的提高，年终总结《酒店前台年终工作总结》。前厅作为酒店的门面，作为顾客进入酒店的必经之地，所以我们每个员工都要直接面对顾客，在一定意义上说我们的工作态度和服务质量就反映出我们酒店的服务水平和管理水平。

前台又是这个酒店门面最核心的部分，在前厅工作的服务人员责任重大，有时候自己的不经意的一个疏忽就会给酒店带来经济上的损失。所以在日常工作中，我尽自己力去认真负责的做好每一项工作，积极主动的学习更多的专业知识，从而加强自己的业务技能水平。只有这样才能让自己在业务知识和服务技能上有明显的提高，才能提供给客人提供优质的服务，提升酒店的形象。

二、“开源节流，控制成本”，从我做起

“开源节流，控制成本”，是每个企业基本的追求。在公司部门领导的带领下，我们积极响应酒店号召，开展节约节支活动，控制好成本。为节约费用，我们利用回收废旧的欢迎卡做为酒店内部人员使用，当hse房入住，当sales要带客人参观房间，我们都利用这些废旧的欢迎卡来装钥匙以减少欢迎。

**供电所工作总结汇报 工作总结汇报结束语四**

时光如梭,忙碌中又到了年末,回顾一年多来的工作历程，总结工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好本职工作。从领导身上我体会到了敬业与关怀，在同事身上我学到了勤奋与自律，繁忙并充实是我对本职工作的最好总结。

自从参加工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，同时积极参加各种活动，个人能力逐步提高。在这一年中我学到了不少的经验和知识，在与他人的交流、沟通方法上也有不少长进，在工作中通过多看、多问、多听，使自己的本职工作技能有了进一步的提高，相对于去年来说又进了一步。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作不久，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。通过工作期间，我很快认识到自己的学识、能力和阅历还很欠缺，所以在工作和学习上全身心的投入，不断学习，积累经验。向书本学习，向周围领导学习，向同事学习，向工作本身学习，不断提高自己的技术和管理能力。

通过上级部门的多次检查和验收，我在技术方面暴露出了许多需要整改的问题和低级错误。这给我指明了改进的方向，也相应的督促和提高了我的整体水平，同时还需要多认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

前不久我刚刚开始机电部的机电技术员工作，这对技术员各方面素质的要求相当高，我必须以严谨的工作态度和更强烈的责任心投入到工作中去。现对我在机电部的工作做如下总结:

1、20\_\_年3月份自从调到机电部工作，主要负责全矿的供电，经过半个月对全矿供电系统的熟悉，认真向各位师傅请教，不断积累矿内各变电所的供电图。毕竟自己还是有供电的专业理论知识，学起来相对容易，但是让我一下子把全矿的系统迅速掌握还是有难度，但是自己对供电很感兴趣，抽时间学习，从电缆知识做起，高压电路的原理、性能、整定计算做起，不断提高自己的专业知识。

后来开始着手设计2802工作面供电设计和供电系统图，经过和采二队技术员、队长不断研究，再加上自己经常下井到回采工作面现场不断考察，对每一处设计不断优化，最终确定下来供电方案。

2、做为我矿停送电联系人之一，应掌握大量的用电知识。熟悉两票的填写及刀闸操作的要领，并注重停电检修的注意事项，因为这直接关系到检修人员的人员安全情况，同时也关系到我矿井下生产问题。

3、在强化正常检修的基础上，对日检、周检、旬检、月检、季检等巡回检修工作进行细化、量化，要求检修人员做到”五勤”勤看、勤摸、勤听、勤维护、勤保养，落实谁检修、谁签字、谁负责制度，大大增强了检修人员的责任心，力争让机电设备“零缺陷”运转;认真做好各系统的质量标准化工作，开展班组互比互学的“干标准活、上标准岗”活动，让质量标准化工作深入人心。在人员少的情况下，合理分工，优化组合，精心施工，确保每一项工程都能达到高标准，让领导放心，让使用单位满意。为确保机电质量标准化工作落实到实处，科领导在带头学习公司机电质量标准化新标准的同时，积极组织全科员工进行学习，对照标准找差距，并认真结合机电科实际，制定了高标准，严要求地标准化工作精细化运作模式，目前我矿的机电质量达标工作，全面展开稳步推进。

缺点主要表现在：

第一：刚刚步入社会开始工作，经验不足，特别是煤矿机电工作是相当艰苦的工作，需要在今后的工作中边学习边实践，多动脑筋，认真看图纸、看懂看透，熟悉煤矿的规章制度。 第二：有些时候工作中比较懒散，不够认真积极，工作效率有待提高。

第三：自己的理论水平、专业知识、工作经验还很欠缺，需要更加努力的学习与实践。

努力方向 在以后的工作与学习中，要提高自己的专业知识水平，加强责任心，为悦昌跨越式发展，贡献自己一份的力量。我应该努力做到：

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识与相关的经验，多向领导及同事等有经验的人请教。加强周围环境、同行业发展的了解、学习，对自己的优缺点做到心中有数; 第二，本着实事求是的原则，积极做好自己的本职工作，不拖拉; 第三，遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为炉矿创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。今天，我想骄傲地说一声：“一份耕坛一份收获，我没有辜负领导的期望”。但是，成绩已经是昨天，我更关注的是今天和明天。最后，我衷心祝愿，通过我们大家共同的努力，炉峪口煤矿能早日成为高效的现代化矿井。

**供电所工作总结汇报 工作总结汇报结束语五**

光阴飞逝，蓦回首，一学期的教学又告完毕。细思一学期的语文教学工作，我感慨良多，点滴作法涌上心头，存在的问题还需努力处理。谨记如下，权作经历经验的总结：

一、创对等、调和的课堂气氛

在新课程的教学活动中，教员与学生是对等的，我们应尊重每一个学生，多一些鼓舞，促使他们生动生动、主动地学习。只要在民主、对等、调和的氛围里，学生的思想才可能处于积极主动的活泼状态，才干把慌张的学习过程转变成高兴的学习活动。又因学校条件的限制，教室缺乏了多媒体的协助，因而，在教学中我尽力发挥语文书本的作用，经常引导孩子找一找词语在文中的位置，并联络上下文想一想词语的意义，并培育孩子学习词语的办法，让他们晓得了解词语能够联络上下文、查阅材料和讨教别人。在我的课堂上，经常会听到这样的言语：“教师，我会。”“我对你提个意见。”“我对他有不同的见地，我觉得……。”教师的言语也成了：“你先来说说好吗?”“能向大家说说你是怎样想的吗?”生动生动、积极主动的课堂教学氛围具有很强的感染力，从而激起出学习的无限热情和发明愿望，使他们竭尽全力地投入学习，进步对学习活动的积极性。

二、抓根底学问和根本技艺

由于每个学生都存在个体差别，我班孩子学问根底程度良莠不齐。为了夯实他们的根底学问和根本技艺，我尽力有的放矢，因材施教，不时进步学生的学问程度。比方，在书写方面，我鼎力强调标准性，请求行款划一，字迹工整，并努力克制错别字，“裕”字的偏旁他们容易写成示字旁，我就提示他们：有衣服穿，有谷子吃才是幸福的生活。又如，对修辞手法的判别运用，对各种句式的变换，对病句的修正，对生字新词的了解运用，对近、反义词的积聚等，我都逐一停止解说或强调，以进步学生的根本技艺和语文才能。

三、灵敏机动处置教学办法

依据新课程变革的肉体，学生的学习要表现自主、探求、协作。因而我在教学中常常依据学生的学习状况灵敏调整课程内容，以求学生能尽兴地表达本人的见地，完成自已的探求，真正表现自主性。要使学生一直坚持一种旺盛的学习劲头，教员也必需对本人的教学办法加以探求，不时更新本人的教学思想和教学观念，真正做到与时俱进。在教学中，我时而以读代讲，自主感悟;时而鼓舞学生各抒已见，纵情发表本人的见地;时而采用一些别具一格的方式办法来调动学生的学习积极性，收到了显着的教学效果。

四、做好学习办法的指导

俗话说，“磨刀不误砍柴功”。最重要的学习莫过于办法的学习。搞好了学习办法的指导，对进步学生学习成果是有很大的益处的。有的同窗为什么老是玩，可成果却不错，这是为什么呢?首先，我们强调上课专心听讲，及时对学问停止稳固，然后还要及时温习。有人说，聪明与否，在于能否考虑。这是很关键的，我们要着重指导学生学会考虑。

五、做好扶优转差工作

学习根底较好的学生，在学习中常常感到“吃不饱”，而成果差的学生又常常“吃不了”。这就给我们教学提出了一个难题，必需保证优生够吃，差生能吃。不然，都会有意见的。我常常用的办法，在作业中运用“自助餐”的方式，请求必需全面完成的根底上，优生能够自选一些操作理论题，使之可以有所为。

六、拓展学问视野

语文教学必需注重积聚运用，只要学生对学问有了一定积聚之后，才干运用。为了拓展学生的学问视野，我展开了一系列的语文活动。

1、优秀文段朗诵。经过学生自主收寻优秀文段，使学生主动停止课外阅读，学生的阅读量增加的同时，学生必然收获了许多东西。并对好词好句停止积聚，每人一本积聚本，在学期完毕时停止积聚本评选，好的同窗停止褒扬。

2、停止各种词汇搜集。如aab式，abb式，aabb式，abab式，abac式，abcc式，aabc式，以及契合各种请求的词汇，在不时搜集整理的过程中，学生的词汇积聚有了明显的增加。

3、展开各种语文游戏。在这个学期中，学生们学习语文的兴味得到了极大的进步，这和经常展开语文活动这种学生喜闻乐见的方式是有直接关系的。

在本期的教学中，学生的语文兴味得到了激起，语文根底学问得到了进步，语文才能得到了加强，为来期的学习打下了根底。

**供电所工作总结汇报 工作总结汇报结束语六**

特别荣幸能加入方兴集团，成为团队一员，加入集团的初衷特别简单，在业务上与刘总、关总、王总及员工接触的过程，发现每个人都很和善，心态特别好，在我心里也特别喜欢和正能量特别足的人一起共事，实际工作的这段时间也验证了最初的判断，我们这个团队几乎都是新人，对集团公司有很多情况不了解，集团这边从领导到员工给我们很多帮助、支持、配合。在此特别感谢!!!

11月11日去沈阳买电脑，组建团队，采购办公用品截止昨天是95天，11月26日淘宝店开业，到现在上了106个品，465个好评，在这段时间我们做的是基础铺垫，开淘宝店， 微信公众账号完善，阿里巴巴新品上架，联系客户，引流，研究发货，包装，网络优化，铁岭市场销售、审核商品、采购样品，拍照，上架商品。目前合作企业海峰、和生记、昊军、及散户

201x年工作计划

1、七步走：b2c、淘宝c2c、b2b、 企业网站、公众平台、实体、订单农业

2、联系固定合作企业50家以上

3、丑大米塑料包装，大米礼盒、杂粮礼盒、部分产品包装

4、月度培训、总结(客服培训、话术培训、礼仪、心态;销售总结、个人总结)

5、到12月份工作计划保5钻5000个好评，争1冠10000个好评

6、办公室装修(好易农、文字墙、照片墙、花盆、沙发)

7、采购新增上架样品200种以上(特色食品、零食、糖果、鹿产品、人参、土特产、生鲜冷冻)年会总结8、库房货架完善、建立合理、合适进出库台账

9、与集团紧密配合，做好方兴品牌推广与维护

感谢方兴集团能给我提供这样的平台与信任，让我能够和我滴小伙伴们共同成长、发挥所长——追逐梦想，超越自我!!!

最后祝大家开心工作!快乐生活!!!

工作责任制：

大颖：账目、上下架宝贝、宝贝编辑、活动推出

小迪：作图、所有活动图片、宝贝图片、推广

彬彬：打包、物料协调、发货、物流跟踪

柯南：日常工作安排、seo有话啊推广、

天使：整体运营、工作规范，目标制定、审核;采购、联系合作企业 内部价格表

**供电所工作总结汇报 工作总结汇报结束语七**

“十年磨一剑，霜刃未曾试，今日把示君，谁有不平事。”把当代诗人贾岛的这首诗用在正踌躇满志踏上律师道路的青年律师身上，那是再恰当不过了。

千辛万苦通过司法考试的我们，真的还需要花“十年磨剑”的功夫吗?笔者认为是的，作为一名刚踏上律师道路的青年律师来说，不将律师职业作为毕生的理想，没有长时间不断地忍耐和积累的精神，就很难在竞争激烈的律师行业中脱颖而出。

当我们还沉浸在电视剧中描写的律师形象或者社会上种种对律师的传说之中，认为律师必定坐拥香车豪宅，潇洒自由;认为律师是追求法律正义的勇士等。

然而现实生活中，律师的生活和工作并非如此。据相关部门统计，中国律师的平均收费还不如出租车行业，年毛收入不足10万元。上海市律协一项调查显示，全市律师28亿元总收入中，80%的收入由20%的律师创造。广东省的调查结果是，律师收入呈金字塔式，10%处于顶端，约20%处于偏上，而70%以上的律师则生活艰难。重庆市律师执业报告中，部分律师特别是青年律师，一年收入不到两万元。江浙一些地区，执业第一年的律师月薪只有1000元。律师行业的贫富悬殊两极分化严重，已经是一个普遍现象。

现实是，律师也并不像电视剧中描写的那样潇洒风光。

在各种民事活动中，律师的身份仅仅是一个民间人士。周旋于各种机构及人员中间，律师们总是如履薄冰，举步艰难。追求法律正义，还是干脆做成商人，两方面的冲突时刻在煎熬着他们。由天使变成魔鬼，往往只有一步之遥……

那么作为一名青年律师，我们应该如何磨好自己手上的剑，如何面对我们今后的发展道路呢?笔者在做了各方面收集后，总结出如下观点：

首先，青年律师应当正确对待收入和发展的关系问题。

青年律师应当理解与资深律师之间的收入差距是具有一定合理性的。举例来说，一个人的家中，挣钱最多的不会是爷爷，也不会是孙子，肯定是父母，以后孙子会取代父母的地位，同样，孙子的地位以后也会被孙子的子女所取代。律师业也这么一代一代地走过来。经过多年的堆积资深律师成了中坚，很多业务可能都盯着资深律师而来的，但十年后，应该就是盯着青年律师而来了。问题的关键在于，青年律师是不是有这份雄心和力量，来取得客户的信任。所以，钱对于青年律师的确是不容回避的严峻问题，但应该客观和辨证地看待。单纯的提成制会毁了律师业，因为它会让律师过度商业化，变得没有理想，只向往金钱，致使有经验的律师不去培养后人，不去赡养前辈，而只顾着挣钱。所以我们应该建立一个良性的制度来解决这个问题。作为青年律师来说，在积累经验、能力、人脉的阶段，最应该坚持的应是“忠诚”二字，既包括对自己的团队的忠诚，也包括对客户的忠诚。具备了忠诚，才能在信任的基础上相互合作，才能逐步取得客户的信任，把事情做好，不能做聪明反被聪明误的事情。

其次，青年律师如何处理在面对专业化时的矛盾。

从专业化的必要性来看，应当是毋庸置疑的。对一个事务所来说，现在的法律服务市场非常大，法律服务需求越来越高，什么业务都做，就很有可能什么业务都做不精，就不可能提供深层次的有价值服务。对一个律师来讲，如果什么都做，时间长了就会困惑，面上谈起来好象都懂一点，但实际上却没一个方面是很精的或者说做得很深，这对日后成为成功律师是一种阻碍。律师作为专业人士，职业性质也要求我们对某一方面法律法规、实务操作了如指掌，只有这样，你才可以去见客户，给你客户提供意见，或者帮助他做一些事情，否则就是外科医生动手术，一刀下去却对后果一无所知或者知之甚少，风险就可想而知。但是，专业化是受到法律服务市场大环境和律师事务所专业定位的小环境限制的，也是受到律师个人能力、爱好限制的，我们一方面应该主动追求专业化，但另一方面也绝不应不顾客观实际地盲目追求专业化。

一个律师在专业化时，还应看看周边律师是不是能做配合，如果你和其他律师不能形成互补，大家不能相互配合，单个律师专业化也是走不远的。表面上看，律师是一个独立性很强的职业，但随着专业化发展，律师不应过于独立，应学会和其他律师配合。未来的律师不是强调自我独立的律师，而是把自己作为大型机器的一个零件，用大智慧去替代小聪明，发挥团队优势，这样才能摆脱挣作坊式辛苦钱的模式，去挣机械化流水线的钱。从目前的西北法律服务市场来说，相对东部沿海地区，发展远远不够成熟和完善，表面看是法律服务专业化的客观阻碍，但换个角度来看，西北地区毕竟会发展，法律服务市场目前的无分工现象对我们来说反倒可以看做是机遇，只有走在其他人前前边，才有可能成为区域市场的带头羊。从目前西北

**供电所工作总结汇报 工作总结汇报结束语八**

20\_\_年度，我客服部在公司领导的大力支持和各部门的团结合作下，在部门员工努力工作下，认真学习物业管理基本知识及岗位职责，热情接待业主，积极完成领导交办的各项工作，办理手续及时、服务周到，报修、投诉、回访等业务服务尽心尽力催促处理妥善，顺利完成了年初既定的各项目标及计划。

截止到20\_\_年12月19日共办理交房手续312户。办理二次装修手续171户，二次装修验房126户，二次装修已退押金106户。车位报名218户。

以下是重要工作任务完成情况及分析：

一、日常接待工作

每日填写《客户服务部值班接待纪录》，记录业主来电来访投诉及服务事项，并协调处理结果，及时反馈、电话回访业主。累计已达上千项。

二、信息发布工作

本年度，我部共计向客户发放各类书面通知约20多次。运用发送通知累计968条，做到通知拟发及时、详尽，表述清晰、用词准确，同时积极配合通知内容做好相关解释工作。

三、业主遗漏工程投诉处理工作

20\_\_年8月18日之前共发出86份遗漏工程维修工作联系单，开发公司工程部维修完成回单28份，完成率32%。8月18日以后共递交客户投诉信息日报表40份，投诉处理单204份。开发公司工程部维修完成回单88份，业主投诉报修维修率43%。我部门回访78份，回访率89%，工程维修满意率70%。

四、地下室透水事故处理工作

20\_\_年8月4日地下室透水事故共造成43户业主财产损失。在公司领导的指挥下，我客服部第一时间联系业主并为业主盘点受损物品，事后又积极参与配合与业主谈判，并发放置换物品及折抵补偿金。

五、入户服务意见调查工作

我部门工作人员在完成日常工作的同时，积极走进小区业主家中，搜集各类客户对物业管理过程中的意见及建议，不断提高世纪新筑小区物业管理的服务质量及服务水平。

截止到20\_\_年12月19日我部门对小区入住业主进行的入户调查走访38户，并发放物业服务意见表38份。调查得出小区业主对我部门的接待工作的满意率达90%，接待电话报修的满意率达75%，回访工作的满意率达80%。

六、建立健全业主档案工作

已完善及更新业主档案312份，并持续补充整理业主电子档案。

**供电所工作总结汇报 工作总结汇报结束语九**

时光冉冉，转眼间，已经在这平凡而朴实的岗位中工作了9年。感谢这个和谐伟大的年代，让我们在“科学技术是第一生产力”的熏陶下茁壮成长，让我们能够在“百家争鸣、百花齐发”的氛围中得到发展，让我们在“发展民族企业、振兴民族为己任”的民营公司中得到锤炼。回顾几年的工作历程，在繁忙的中得到充实，在辛苦中得到快乐，不管在政治思想上还是在学习工作中都取得了进步，以下是我简单的工作体会，如有不足，敬请原谅。

一、政治思想方面。

我依靠团队，团结同事，尊老爱幼，诚实守信，长期以社会主义公民基本道德规范和社会主义荣辱观来要求自己。

其次，科学是人种人类意识对客观自然的一种正确的认识，它是来源于实践，指导人类进行新一轮的实践并接受实践的检验从而进行具体有续的整理的周而复始的过程。我充分理解科技是第一生产力的意义，尽力将专业技术和市场经济紧密结合起来。将专业技术转化为生产力，并应用到实践工作中，在转化过程中实现专业技术的升华，造就自己，体现个人对社会的价值。

二、学习方面。

首先，“读书之乐乐无穷，拔琴一奏来熏风”，学无止境，是读书中收获的快乐引领我不断攀登，我的人生历程将永远有书相随。在日常学习中，我一直是笨鸟先飞勤学守纪的好学生，我努力学习专业知识，多次获得公司领导好评。

第二，“万丈高楼从地起”，基础是否牢固，直接影响其今后的发展，我一向都比较注重基础理论的学习，而且根据本企业的生产实际系统地学。工作以后，每年都参加专业学习。如《有机化学实验》、《药物合成》、《精细化工品合成技术》、《药物化学》等理论的学习，获得了扎实的有机化学实验相关知识。同时，我虚心向同事请教，经常查阅文献资料，增加有机化学合成理论的学习，在实践中善于总结，提高了工作能力。

第三，努力提高有机化学合成实验的基本技能，巩固有机化学的基础知识，加深对有机化学合成、有机化学理论、化合物性质及反应性能的理解，培养自己正确选择有机化学中间体和药物的合成、分离与鉴定的方法，在实验室合成出合格的有机化学物和中间体，能正确理解合成工艺过程的要点，进一步熟练合成实验的基本操作;在合成方法、工艺条件、反应终点的观察和判断，成品的分离纯化、产物的收率及质量要求住等方面有全面的训练和要求。

第四，丰富知识面，现代实验技术，是多项技术的组合。要把专业技术工作做好，必须要扩大自己的知识面，我在系统地掌握本企业的专业知识的基础上，还有计划有目的地自学其他理论知识。近几年来，主要学习了《企业管理理论》、《gmp管理规程》、《抗生素》、《质量管理》等知识，其中的一些理论知识给我今后的工作带来了很大的帮助。

三、工作方面。

首先，技术人员在生产管理或市场开发中，经常会碰到一些比较复杂的情况，认真谨慎地分析了才能减少错误。我们要大胆创新，但不能盲目，要在工作中反复实践，要理论联系实际。我们在工作实践中要查阅大量的技术资料，找出有力的理论依据解答所研究的课题，同时进行广泛的社会调查得出可行性报告。在20\_年一种有机化学物的合成中，我们选用了一个比较常规的合成方法，从廉价的工业原料出发，经过四步反应制得了产品，经过我们多次实验，精心选择参数，认真分析研究，最后得到了收率高，工艺操作简单，设备要求简单，适应工业化生产的方法。

第二，一个新的项目，用学过的有机化学物合成知识将其多种反合成途径，与领导讨论出几种可行的方案，选择好方案以后，首先要购买试剂，需要在网上搜集尽可能多的供应渠道，多方比较它的纯度与价钱，选择质量优良价格适中的一家。接下来就是结合所查找的相关文献开始试验。要将文献中的每一步弄懂，反应原理，条件控制，试剂的化学性质及防护措施弄清楚，做到心中有数，方可动手。反应条件严格的实验要注意实验中的细节，比如环境的影响，温度搅拌的影响等等，反应比较简单的，投料进去控制好条件，但有时候后处理就并非很简单，后处理没有做好容易将其反应的物质给浪费掉。后处理物质结晶的时候，可能重结晶溶剂不好找，应该结合它的性质选出几种少量分别进行试验，一定会找到合适的。在20\_年，我们一个有机化学物的结构改造中，我们认真查阅文献，选择不同的合成方法，获得了几个未报到的新有机化学物。

第三，在中试车间中试产品，我全心投入，受益菲浅，我们在中试之前，需要拟定一个详细的方案，方案里需要包括中试目的，反应方程式，投料量，具体操作步骤，反应和后处理所需设备，反应设备的清洗，操作人员的安排，三废处理的方法，需要注意的问题，原料溶剂的特性等内容。在车间投料前，想好投料可能出现的问题，并提前做好安全防护措施，做好事故处理预案。对职工做好工艺培训和安全培训，中试过程中，要做好中间反应控制，应用试验中的相关检测手段，提前做好验证工作。要做好试验统计工作，这是计算产品生产成本的主要依据，也是分析解决问题的关键。中试记录一定要真实，以便于以后总结分析，要勤于同中试其他相关人员做好交流，这样最容易发现问题。中试完毕，一定要做好扫尾工作，包括原材料、设备清理与维护等等。在20\_年至今，我们完成了几个有机化学物产品的中试，经过多次实验，我们认真控制相关技术参数，仔细观察实验现象，及时做好记录，注重降低生产成本和环保因素，提高经济效益，最终获得了中试的成功。

“科学求真，伦理求善”，多年的工作让我深刻的认识到，立志于科学的研究，立志于伦续的进步，立志于做一名为社会主义现代化建设，立志于小康社会建设，立志于中华民族的伟大复兴，我更应该在思想上更加严格要求自己，在学习中更加勤学奋进，在工作中更加尽心尽力，为做一名优秀的工程师而不懈努力。

**供电所工作总结汇报 工作总结汇报结束语篇十**

时光荏苒，20xx年已经过去了，回首过去的一年，凭着对学校的热爱、对工作的热情和对领导的感情，坚持“真诚为校”的不变信念，在艰辛和执著中尽职尽责地工作。20xx年度我在上级部门的指导下，配合好校长开展好学校各项的工作。兢兢业业，尽职尽责，为学校的和谐稳定及各项教学工作的有效进行贡献了自己的力量。

一、重视学习和写作，不断提高自身素养

人常说，有理论才有水平，有水平才有实力。为使自己在写文章、办事情时更有底气，在想问题、拿主意时更有见地，一年来，我始终坚持学习政治理论、时事政策和业务知识，自觉把它们作为自己的思想理论源泉，用党的xx大精神武装头脑、指导行动、推动工作。在日常工作中，我坚持阅读一些管理类和文学类的书籍，以博采众长，增加自己的知识积累。

二、坚持严于律己、努力做好表率

我能处处严格要求自己，坚持“治理就是服务”的理念，把“活得平淡、默默无闻、舍得付出”作为自己的准则;严谨细致、扎实求真、埋头苦干。我树立了正确的价值观、利益观，廉洁自律，洁身自好，慎言慎行，堂堂正正做人，中规中矩办事。

三、认真履行职责，积极开展工作办公室工作最大的规律就是“没有规律”，繁琐无序。我能正确处理苦与乐、得与失、个人与集体、工作与家庭的关系，甘于奉献、老实敬业，经常加班加点，保证了各项工作的高效运转。

文秘工作高质量。每天我及时查阅市区教育局政务网、教师进修学校通知，并做好上传下达工作，尽自己最大能力完成上级部门布置的相关工作。同时做好学校相关公文的起草工作。在20xx年的迎接市级示范中学评估中，我写出的《做优质量，做精管理，做显特色，做强学校》汇报材料，得到了校领导及上级领导的肯定。

接待工作重热情。接待工作的好坏将直接反映本单位的工作作风和外在形象。为此，只要有客人来访或电话咨询，教育局领导也好，兄弟学校的老师也好，或者是家长，我都尽力做到诚恳、热情、细致、周到。本期共有四次大的接待，邵阳市市级示范中学的迎检，新邵县综治工作的迎检、新邵县创选争优活动的迎检以及新邵县目标管理督导评估迎检，接待热情细致周到，获得了他们的肯定。

会议管理抓规范。会议管理上注重了会前仔细筹备，注重细节，考虑周到，会中认真细致地做好相关记录，会后及时清理会场，督促落实会议精神。做到每次会议会前准备充分，会中严肃认真，会后执行有力度。20xx年尤其抓好了教代会的筹备工作，由于准备充分，教代会开得非常成功。

档案整理求精细。20xx年，学校以市级示范中学迎检为契机，加强了学校的档案整理工作，力求精细化，做到分门别类，类别清楚。通过暑假两个月的加班，学校档案管理科学规范。在市级示范高中迎检中，专家组对材料的整理给出了很高的评价。在年终的督导评估中，教育局领导也进行了表扬。

宣传工作有影响。作为办公室主任，我担起了宣传报道的主力军。一是在校内充分利用宣传墙进行宣传，二是制作了光盘《凤凰展翅飞--新邵五中发展纪实》，三是制作了图文并荗的《新邵五中招生指南》，四是在媒体上发表了几篇宣传报道，如《宁建国：情系新邵五中》《退伍军人情牵母校忙军训》等，获得了社会的好评。当然，上由于自己还担任了繁重的教学任务，本学期的宣传报道比较少，今后应再接再厉。

值日工作求务实。能认真履行值日的职责，做好考勤记载，深入课堂一线开展随堂听课，发现问题及时汇报，及时上交值日记录。人事工作无误差。按照公平、公开、公正的原则，认真做好了教师年度考核、职称评审、评先评优工作，做到了考核评优无意见，职称评审无矛盾。

四、取得以下成绩：

1.高质量地完成了市级示范中学迎检材料的准备工作，确保了市级示范中学的复检一次性过关。

2.高质量地完成了普九化债材料准备工作。

3.成功召开了教代会，通过了新制定的《绩效工资奖励部分分配方案》和《教职工考勤方案》，通过了对原来一些方案的修改。

4.做好了职评工作，职评参评老师人人过关。

5.县双十佳我校两人入选。

我因工作出色，20xx年度也考核为优秀，立三等功一次。

五、今后努力方向

随着社会对教师的要求越来越高，学校也面临着新的形势、新的任务，对办公室工作也提出了新的、更高的要求。所以，总结自己的工作，我认为作为学校办公室主任，也必须适应新的情况，进一步增强责任意识、服务意识、效率意识、创新意识，努力做好办公室工作：一是工作中不能轻理论学习，解决问题完全凭热情、凭经验、凭情感，要站在理论的新高度创造性地解决问题。

二是不能由于办公室工作事情杂而有急躁情绪，工作中要多一份耐心、细心，尽量避免出差错。

担任办公室主任一职，让我感受颇多，受益匪浅。由衷地感谢学校领导的信任，感谢大家对我工作的支持，特别是工作出现差错时给予的谅解与关爱。在今后工作中我将虚心接受大家批评和监督，不断进步。

**供电所工作总结汇报 工作总结汇报结束语篇十一**

为了让新员工在入职前对公司有一个全面的了解，了解并认同公司的发展和企业文化，从而更好的胜任工作。行政管理中心部将于在公司培训中心对新员工进行入职培训。

一、培训目的：

1、了解公司的发展历史，清楚了解公司的各项管理制度，了解公司的福利和企业文化;

2、熟悉公司的工作环境，个人岗位责任意识，工作任务和工作目标，了解公司的工作程序和工作方法，尽快融入岗位角色;

二、培训的具体内容：

1、介绍企业概况：公司发展历史、现状、经营理念、未来发展规划和发展方向;

2、介绍公司的组织架构，各部门的职责，部门之间的业务联系和沟通方式;

3、各种管理制度、行为规范、公司福利待遇以及对公司企业文化的了解;

4、入境说明及相关程序;

三、考核方法：

培训采用笔试和课堂提问的方式对新员工进行考核。

四、培训总结：

本次培训是结合公司规章制度培训新员工。通过对新员工的入职培训，新员工可以在沟通过程中了解公司概况、公司结构、公司文化;熟悉公司的各项管理制度、各部门的职责以及部门间的沟通方式;使公司的工作更加完善，稳步发展。对新员工提出期望，希望新员工在各自岗位上理论联系实际，进一步提高工作技能，为企业的建设和发展创造辉煌。

**供电所工作总结汇报 工作总结汇报结束语篇十二**

回首二○\_\_年下半年工作，物业财务部向规范管理合理调配又向前跨了一步，完成了物业公司与世家轩的财务分账、物业公司财务管理模式的转变、财务制度的制定、管理台账体系的建立等等几个重要的任务，使物业公司的财务工作在以前的一些基础工作之上得到了全新的改变，与整个集团财务工作达成一致的高度，迈上了一个新的台阶。具体工作如下：

完成重点工作：

一、物业公司与世家轩的财务分账

从\_年7月份开始，根据集团财务中心的要求，完成世家轩与物业管理公司的分账处理工作，开设世家轩金碟账套，独立核算，对已输入金碟的凭证进行整理装订入册并存档备查。11月份，又把该账套移交给集团会计核算部。

二、物业公司管理台账体系的建立

根据君华集团财务中心的统一要求，结合物业公司的实际情况，在以前的会计核算基础之上，从管理的角度，制定了物业公司的管理台账体系(物业公司及世家轩)。包括管理台账、管理台账的汇总、管理报表、财务分析、资金计划、资金计划执行情况汇总表等等一系列的工作的开展和圆满完成，与整个集团达成一致，使物业的财务工作真正走上集团的财务工作轨道，真正发挥了财务管理的作用。

三、物业公司财务制度的制定

在君华集团财务中心的统一指导下，制定了物业公司的财务制度体系。包括《君华物业财务制度》、《君华物业管理台账核算办法》、《君华物业财务付款管理办法》、《君华物业付款审批权限的规定》、《君华物业财务部部门职责》、《君华集团内部服务结算管理办法》的制定。规范了整个物业公司的财务运作流程，使物业公司的财务工作得到了全面的提升和改善。特别是在付款的审批流程上有了明确的规定，从根本上进行了一次大的提升。

四、物业公司财务管理模式的转变

物业财务部对一些以前的会计核算工作进行了相应的规范、理顺之后，根据集团财务中心的要求，物业公司财务部与会计核算部进行了工作交接，把会计核算工作并入集团会计核算部，物业公司财务部负责管理台账、财务管理工作，从以前基础的会计核算工作之上，提升到真正的财务管理工作，从公司的利益出发，为公司领导做好财务参谋，提供最准确的财务管理数据。物业财务部与会计核算部为保证工作的顺利开展执行，作出了具体的工作事项互相协调配合，逐步的完善整个财务工作流程，确保物业公司财务工作的规范性、准确性，提高财务工作效率。

**供电所工作总结汇报 工作总结汇报结束语篇十三**

捧着无数的果实，面对冬天的阳光，满怀热情，我们再次迎来了年度工作总结会的召开。对我个人来说，是丰收的一年，尤其是这20\_\_年，收获太多，要感谢的人太多。在此，我要向关心和支持我们电话销售部的领导和员工表示衷心的感谢！并对电话营销工作进行总结：

一、工作完成情况

我们具体做了以下工作：

（1）加强培训。

加强产品知识和演讲的集中培训。为确保培训工作按质按量完成，培训材料和教学光盘根据所提供的专业和培训者的需求进行选择。培训前发给培训师，方便教学、复习和自学，提高教学质量，巩固教学成果。教师要分工明确，对人负责。每次培训，专业老师都会按照时间表授课。要求理论解释要通俗易懂，实施要具体，有针对性。

（2）更新系统。

聘请专业技术人员，积极更新呼叫系统，在新呼叫系统的基础上整合来电咨询电话，使来电电量较更新前明显增加。

（3）详细分工。

入站和出站呼叫得到细化，分工明确。在呼出方面，增加呼出密度，让更多的人了解学校及其产品，为学校赢得更多的客户资源。加强了来电与产品的合作，开展了多次促销活动，取得了良好的效果；对于呼出电话，跟进未付款订单，对于学员跟进，及时了解学员进度。每个新发展的学生做列表统计，分析发展学生的得失。通过每月召开一次例会，分析学生近况，对没有成交的学生进行总结，以便更好的跟进，及时分享成交学生的经验，让大家学习。同时进行了同等学力的老同学二次销售，及时与老同学沟通。在开始一个新产品时，我们应该先通知老学生，并得到他们的批准，然后再开始。如果他们不接受，我们会做出相应的改进来满足他们的需求。对于老同学的回访，我们是不定期的。在节日里，我们送上问候和祝福，在重要的日子里，我们送上小礼物来增进感情。

平时也和老同学保持联系，关心他们的情况，增进感情。如果方便的话，你可以去拜访老同学，促进我们和老同学之间的关系。经过我们的努力，半年时间，老同学已经达到100人。

（4）完善制度

为了更好地推进工作，我们研究制定并严格执行《电话销售执行规则》，在工作执行流程、绩效鉴定、数据安全等方面做了严格规定，违规操作情况明显减少。

领导同志们，这些成绩的取得，是学校领导关心支持和我们销售人员共同努力的结果。

虽然我们的工作在过去的20年里取得了一些成绩，但离领导的要求还有很多差距和不足，主要包括以下问题：

1、来的一方面。咨询应对能力不足，部分课程仍然缺乏深度咨询能力，需要与产品加强协作，加大培训力度。

2、呼出方面。目前主要日常业务是网站未支付订单回访，业务性质较为浅表化。在真正意义上的电话销售，即老用户二次开发与新用户电话陌生拜访销售上投入的力度不够。

3、有的仅凭感觉销售。对业绩起伏无统计分析，对主要产品转化率无统计分析。

4、团队氛围一度出现问题。业务竞争向恶性竞争方向发展，直接影响整体业绩。

二、下步打算

新起点，新希望。成绩代表过去，我们的工作将开始新的起点。下一步，我们将努力做好以下几方面的工作：

1、加强合作，进一步强化培训。新的一年，我们希望和产品部进一步加强合作，多为我们进行产品培训，协助我们走向资深销售顾问的行列。对于学校的职员来说，熟悉学校的产品是很必要的。为了发展，学校可能会有产品改进或者新品的推出，经常开展一些产品的培训，让职员对学校的新产品更加了解，提高员工的工作技能，让大家成长得更快。

2、加强数据统计与分析。及时了解呼入和呼出量，根据业绩起伏加强管理，提高产品转化率。

3、积极研究发掘销售规律。以指导好销售工作的开展，为学校创造更多的经济效益。

以上是我半年来的工作总结和计划建议，有什么不当的地方还请领导指正。

在新的一年里，我们将紧紧抓住教育发展的战略机遇期，尽的努力协助销售员共同完成销售目标。我们大家会一起努力，紧密结合自身的实际，长远规划，埋头实干，站在新的起点上，向着更高的、更美好的目标迈进，将工作做到更好！在不久的将来，我相信学校一定会发展得更好、更快！

**供电所工作总结汇报 工作总结汇报结束语篇十四**

根据组织安排，我于20--年6月至12月在省发改委重点办进行了为期半年的挂职锻炼。半年以来，我充分珍惜这次挂职锻炼的机会，将这次挂职锻炼作为提升自身各方面素质的重要途径，始终积极主动地参与重点办的各项工作，认真调研学习，深入思考总结。在挂职单位领导、同事的关心、帮助、指导下，我在思想政治素质、政策水平、业务工作能力、组织协调能力等方面都有了不同程度的提高，开拓了视野，更新了思维观念，改善了工作方式方法，积累了丰富的工作经验，从而得到了较为全面的学习锻炼，达到了挂职锻炼的目的，圆满地完成了组织交给的任务。现将半年以来的挂职锻炼情况总结如下：

一、挂职期间完成的主要工作：

1、加强理论学习，为挂职工作打下良好的基础。省重点办是我省重点工程建设的审批、监管、协调部门，在这里开展工作必须要有深厚的理论政策水平作为支撑。我在挂职期间，认真学习关于工程项目审批、土地、规划、招投标、征地拆迁等方面的法规、政策，阅读有关省重点工程建设的文件资料，在较短的时间里熟练掌握所从事工作的基本情况和工作程序，为胜任挂职时期的工作打下扎实基础。

2、始终积极主动地参与处室的各项工作，高质量地完成领导交给的各项任务。根据处室分工，我主要是配合、协助分管处长完成有关全省铁路建设方面协调、指导、监管等工作，参与了沪杭客专、宁杭客专、杭长客专、杭甬客专、金温铁路扩能改建等项目在全省各地的征地拆迁协调工作。同时也配合、协助其他人员完成有关工业、能源、水利、交通等工程项目的方案评审、审批、验收等工作。在具体工作中，主动作为，力求做到认真、仔细、严谨、务实。

3、积极参加省发改委组织的各类培训和学习，增强自身各方面素质。在省发改委组织的一年一训和上挂干部培训等活动中，我认真学习，深入思考，撰写心得体会，从而提高政策理论水平，更新了观念，改善了工作方法，提高了业务能力。

4、积极参加各类调研活动，深入了解我省企业发展状况。在挂职期间，我先后到杭钢集团、阿里巴巴集团、新昌万丰集团等企业进行了考察调研，研究分析企业发展过程、发展方式、发展趋势。在省招投标协会组织全省招投标情况调研活动中，我参加了对宁波、舟山的调研，详细了解了宁波招投标系统和舟山“招投标保证金联保”机制的运行情况。通过这些调研活动，使我进一步加深了对新形势下国民经济发展状况的认识。

5、严以律己，树立良好形象。在日常工作生活中，能够严格要求自己，遵守挂职单位的各项规章制度，保持廉洁自律;严格遵守请假制度，不擅自离开挂职岗位;虚心好学，自觉服从领导安排，与领导、同事相处融洽

二、体会与收获：

一是全身心投入是做好挂职工作的关键。我深深体会到，要做好挂职锻炼工作，就必须安心、专心、静心，克服家庭困难和工作生活上的不便，以挂职的身份，实职的姿态，主人的意识，真心投入，才能完成挂职锻炼的各项工作。

二是正确把握政策、熟练掌握上下情是做好发改系统工作的基础。发改委是政府的重要组成部分，是政府决策的参谋部门，正确、高效地履行职责必须要结合实际，认真学习政策、法规，正确理解政策、法规，坚决贯彻执行政策、法规。

三是通过半年的挂职锻炼，丰富了我的人生阅历，深化了认识，拓宽了视野，提高了理论联系实际、解决复杂问题的能力，增强了大局意识，强化了为基层服务的意识。

四是实现了思维观念、工作方式从简单直接处理问题向更深层次的考虑和处理问题的转变。

三、存在问题和不足：

1、在理论学习中，系统性不够强，深入程度不够，与实践结合得不够严密。

2、在实际工作中，执行得多，开拓创新意识不够强，有待于进一步加强。

3、在挂职期间，不能完全以主人翁的姿态开展工作。

**供电所工作总结汇报 工作总结汇报结束语篇十五**

一年来，在科长的正确领导下。在同事们的积极支持和大力帮助下。我能够严格要求自己。较好的履行一名领班的职责。圆满完成工作任务。得到领导肯定和同事们的好评。总结起来收获很多。

一、在工作中学习。不断提高自己的业务水平

作为一名收银员领班。首先是一名收银员。只有自己的业务水平高了。才能赢得同事们的支持。也才能够带好。管好下面的人员。虽然我从事收银员工作已经三年。且取得一了定的成绩。但这些成绩还是不够的。随着超市的发展。对我们收银员的工作提出了新的要求。通过学习。我总能最先掌握电脑操作技术。总能为下面的同志做指导。

二、做好了员工的管理。指导工作。领班虽然不算什么大领导。但也管着一堆人。是领导信任才让我担此重任。因此。在工作中。我总是对他们严格要求。无论是谁。有了违纪。决不姑息迁就。正是因为我能严于律已。大胆管理。在生活中又能无微不至的关怀下面的员工。因此他们都非常尊重我。都服从我的管理。一年下来。我们的工作得到了领导的肯定。

三、合理安排好收银员值班。换班工作。收银员的工作不累。但得细心。因此收银员必须任何时候都保持良好的心态和旺盛的精力。因此。在给几名员工作排班时。我总是挖空心思。既要让收银员休息好。又不能影响自身的工作。还要照顾好她们的特殊情况。

四、抓好一级工作。给领导分忧。做为一个领班。能够在收银员一级解决的问题。我决不去麻烦领导。对商场里的大事。又从不失时机的向领导请示汇报。

通过年终的总结。我有几点感触：

其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为。一个人的能力必竟有限。如果大家拧成一股绳。就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质。对工作的责任感。良好的品德这一基础上。否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢?具体到各个部门。如果你努力的工作。业绩被领导认可。势必会影响到你周围的同事。大家以你为榜样。你的进步无形的带动了大家共同进步。反之。别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力。如此产生连锁反应的良性循环。

其二是要学会与部门。领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网。每个部门看似独立。实际上它们之间存在着必然的联系。就拿财务部来说。日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系。听听它们的意见与建议。发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了监督职能。二来能及时的把信息反馈到领导层。把工作从被动变为主动。

其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。这就给我们财务人员提出了更高的要求——逆水行舟。不进则退。如果想在事业上有所发展。就必需武装自己的头脑。来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

**供电所工作总结汇报 工作总结汇报结束语篇十六**

时光荏苒，20x年很快就要成为过去了。暮然回首20x年，内心不禁感慨万千，在一年里，我在院领导和护士长的关心与直接领导下及同事们的关心与帮助下。较好的完成了各级院领导布置的各项护理工作，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步，现总结如下：

一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

(1)是加强自我廉洁自律教育和职业道德教育。是否廉洁自律和职业道德的高低、思想品德的好坏直接影响护士的素质和形象，因此，在一年中的各次廉政教育和技能培训后，我理解了要坚持“廉洁自律、严格执法、热情服务”的方针，把人民群众满意作为做好工作的根本出发点，通过深入开展全心全意为人民服务的宗旨教育、职业道德教育、思想品德教育，做到始终把党和人民的利益放在首位，牢固树立爱民为民的思想，在人民群众心目中树立“白衣天使”形象。加强“四自”修养，即“自重、自省、自警、自励”，发挥护士的主动精神，在自己内心深处用职业道德标准反省、告诫和激励自己，以便真正培养自己的道德品质。

(2)是我还很注意护士职业形象，在平时工作中注意文明礼貌服务，坚持文明用语，工作时仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳抺、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规，积极参于医院组织的医疗事故处理条例学习活动，丰富了法律知识，增强了安全保护意识。在护士长积极认真指导下，我在很多方面都有了长足的进步和提高，平时坚持参加科室每月一次的业务学习，每周二的晨会，坚持危重病人护理查房，护理人员三基训练，在护理部组织的每次技术操做考试中，均取得优异的成绩。在一年的工作中，能始终坚持爱岗敬业，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了自身素质及应急能力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！