# 最新试用期工作总结800字 试用期工作总结及自我评价十四篇(优秀)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2025-01-23

*试用期工作总结800字 试用期工作总结及自我评价一作为一名应届毕业生，从学校到社会的转变是一个关键的阶段。初来公司，我就被派到桐庐出差，这对我来说是一次宝贵的学习机会。一开始，我很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作。但是经过三个月的时间...*

**试用期工作总结800字 试用期工作总结及自我评价一**

作为一名应届毕业生，从学校到社会的转变是一个关键的阶段。初来公司，我就被派到桐庐出差，这对我来说是一次宝贵的学习机会。一开始，我很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作。但是经过三个月的时间，最初的迷茫与不安已经消失。在公司融洽的工作气氛下，我跟同事和睦相处，对于领导布置的任务也能够较好地完成。

在工作过程中，我一直严格要求自己，遵守公司的各项规章制度，做好自己的本分工作。期间，我在工作上还存在一些问题，比如在专业知识方面有些地方还是比较薄弱的。所以，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同事学习，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。其次要做好一份工作，我认为最重要的是要有责任心，有了一份责任在身上，就会努力去完成它，并完成好。

作为初入职场的我，在工作中难免出现一些差错需要同事的批评和监督。但这些经历也让我不断成熟，在以后处理各种问题时考虑得更加全面。虽然这三个月非常短暂，但对于我来说受益匪浅。在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不辜负领导对我的期望。

20xx年10月10日

**试用期工作总结800字 试用期工作总结及自我评价二**

一个试用期总结，至少要包括下面七个部分，也就是从二到八这七条，哪一条都不能够少的哦，都是整体结构中的一部分，也都是领导最想了解的内容。

这一部分很简单，就是把你来公司的前因后果以及试用期这一段时间的情况，做一个总体的描述，尤其是要夸一下自己的领导和帮助自己的同事，他们给自己的工作带来很大的帮助，只要能表达清楚两点即可，第一点，你来公司的目的和理想;第二点，在试用期里面已经看到了希望，而且这个希望是你的领导给你带来的，是你身边的同事给你带来的，是公司这个平台给你带来的，把握好这两点，这一部分就写的很到位了。

这一部分，就要进入到你工作的实质性内容了，一定要把对岗位的认识表达清楚，你是怎么理解你所从事的这个岗位，并且这个岗位将来的发展方向以及整体的情况做一个简单的描述，一定要把握两个重点，第一个重点，这个岗位的核心工作核心目标是什么，也就是在公司里面起到一个什么样的作用?第二个重点，自己是如何做的和计划怎么做?这两点都很重要。

这一部分必须要有，要把自己如何为了完成工作改掉了自己的一些臭毛病，借鉴了自己身边同事的好习惯，总之，自己是如何快速的融入这个团队的整个蜕变过程，要做一个详细的描述，描述得越细，提到的人越详实越好。

这个最关键，一定要按照三个思路总结自己的成绩：第一个思路，要对照做自己的岗位标准，逐一分析。第二个思路，要把自己工作当中遇到的问题进行一个汇总和分析。第三个思路，如何得到领导的帮助，领导的帮助对自己工作的促进作用，围绕这三点去写，就不会有大的问题。

这一点最关键，一定要把自己下一步的工作打算向自己的领导表达清楚，特别是在工作态度上，以及如何开展工作和完成目标上，拿出具体的措施和方法，让领导对你放心。

这一部分一定要把该提到的人都提到，不要觉得领导不希望你这样虚伪的表达出来，每一位领导都喜欢听好话，这一步千万不可以省略掉。

最后一部分，就是要给自己争取资源了，也就是你在工作上需要领导如何支持，你需要领导给予哪些资源的倾斜，一定要表达出来，并且表达的越准确，领导满足你的可能性越大。

**试用期工作总结800字 试用期工作总结及自我评价三**

时光飞逝，转眼间我的工作试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里大家

给予了我充足的宽容、支持、鼓励和协助，让我充分感受到了领导们坚定的信念，和同事们积极乐观的精神。在对大家肃然起敬的同时，

也为我有机会成为公司正式员工而感到光荣和兴奋。在这个个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步。

记得初到公司时，我对公司的了解仅仅局限于公司网站的简单介绍，除此之外，便一无所知了。所以，试用期中如何去理解、了解并熟悉自己所从事的行业，便成了我的当务之急。

到公司的一天，我有幸参加了公司召开的工作会议，受益匪浅，感觉这是一份关荣而附有挑战的工作。学习是取得一切进步的前提和基础。在这段时间里我认真学习了公司各相关资料，并从网络上摄取了大量的有用素材，

日常工作的积累使我对公司有了较为深刻的理解，也意识到了公司的壮大对中国的互联网电子商务所起到的重大作用。在这个个多月的时间里，兢兢业业做好本职业工作，不迟到不早退，并积极自觉利用节假日参与公司的加班工作。严格遵守公司的各项规章制度，认真履行岗位职责。

认真学习岗位职能，工作水平得到了一定的提升。我所在的技术部是一个充满激情和挑战的部门，我要认真学习岗位职能，做好自己的本职工作，努力完成好各项工作任务。在今后的工作中，我将努力提升业务水平，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、在以后的工作中持续学习业务知识，通过多看、多学、多练来持续的提升自己的各项业务技能。

2、提升自己解决实际问题的水平，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

**试用期工作总结800字 试用期工作总结及自我评价四**

我于20xx年x月xx日正式在客服部工作，试用期三个月。

时光弹指一挥间毫无声息的流逝，转眼间试用期接近尾声。回首过去的三个月，内心不禁感慨万千……这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。虽然没有轰轰烈烈的战果，但也经历了一番不平凡的考验和磨砺。

在这段时间的工作学习中，对同方人环有了一个比较完整的认识；对于公司的发展历程和管理以及个人的岗位职责等都有了一个比较清晰的认识。在熟悉工作的过程中，我也慢慢领会了同方人环“承担、探索、超越”的精神，团结协作、开拓创新，为同方人环的稳步发展增添新的活力。在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作学习情况作如下汇报。

我的工作主要是行政管理、费用管理、物资管理及办公室内的一些日常工作。在工作中我努力做好本职工作，提高工作效率及工作质量。因无工作经验，期初的一段时间里常常出现问题，在此谢谢领导和同事们的热心帮助，让我及时发现工作中的不足，并且认真更正。工作中不断地总结经验教训，后来我也熟悉了每天的工作，及时提交各种报表，做到“主动”工作。经过4月中旬去北京的培训，我对本职工作有了一个更深刻的认识，特别是工作中的一些细节问题，还有领导和同事们提出讨论的问题，我也有了清楚的认识。工作中需要同事之间团结合作，这一点很重要，也是加入公司以来同事们给我最深的影响。

当然，我在工作中还在存在着缺点和做得不到位的地方，我会继续努力工作学习，今后一定尽力做到最好。工作中需要“超越”的精神，我相信经过努力，工作会越做越好。

在此，在对试用期的工作情况及心得体会做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量。我愿为同方人环的蓬勃发展贡献我全部的力量。

时光转瞬即逝，不知不觉来到公司已经大半年，忙忙碌碌中时光已近年末。回顾过去工作中的点点滴滴，才发现自己真的收益良多，作为公司的一名售后客服，我也深知自己所肩负的责任。售后服务工作作为产品售出后的一种服务，而这种服务关系到公司的产品后续的维护和改进，也是增强与客户之间交流的一个重要平台。售后服务的优劣，直接关系到公司的形象和根本利益，也间接的影响销售的业绩。

在我所从事的工作中涉及到聊售后旺旺和处理各种售后交接问题，在过去半年里我学到了很多，对于旺旺回复话术和电话沟通技巧都有了一定的积累，对于很多工作都能有效的去完成。在十月份的时候处理的交接数据是我们小组中最高的，双十一的当月处理的交接数据达到了9800多个，平时也都能尽职尽责的去完成自己的本职工作，算是没有辜负公司领导的期望。为了更好的完成本职工作，为公司创造更多的效益，特将今年的工作经验作工作总结如下：

顾客进入店铺第一个接触的人是客服，客服的一言一行都代表着公司的形象，客服是顾客拿来评论这个店铺的第一要素。作为售后客服，我们要本着为顾客解决问题的心理来对待，不要把自己的情绪带到工作中，遇到无理的顾客要包容，也不要与顾客发生冲突，要把顾客当朋友一样对待，而不是工作对象。作为网店客服我们多数时间是在用旺旺文字与顾客交流，面对电脑顾客也看不到我们的表情，在与顾客交流的时候我们一定要保持良好的态度，言辞要委婉，多用礼貌用语和生动的语句，最好搭配一些动态诙谐的图片，这样可能带给顾客的就是另外一种体验了。

当顾客来联系售后时，可能是因为收到商品不合适，商品出现质量问题等因素需要退货或者换货，当我们在为顾客处理问题时，我们要思考如何更好的为顾客解决问题，或者将心比心，当我们自己遭遇到类似顾客这样的情况时我们希望得到怎样的处理结果，然后在有效的去实施。售后工作也是锻炼我们心理素质的一个良好平台，我们每天会遭遇各种各样的顾客，其中不乏有无理取闹的，对待顾客时我们要持一颗平常心，认真回答顾客的问题。遇到顾客不懂的，我们则需要更多的耐心去服务，我们应该耐心倾听顾客的意见，让顾客感受到我们很重视她的看法并且我们在努力满足她的要求，让顾客有一个良好的购物体验，以带来更多潜在的成交机会。

公司作为一个从事服装的企业，产品的更新换代是非常快的，作为公司客服，熟悉自己的产品是最基本的要求，当有顾客问到产品的一些情况，我们也能及时回复顾客。对于产品的了解也并不能局限于产品本身，关于产品的相关搭配，也是我们都要了解的。公司几乎每周都有定期的新款培训，对此培训我也是比较热衷的，新款培训可以让我们结合实物和网页产品介绍对产品有更深层次的了解，在处理售后时我们也能熟知自己产品的优劣势，进而更好的为顾客解决问题。

旺旺是我们与顾客沟通的工具之一，在旺旺上与顾客沟通时我们要注意回复速度，只有及时回复才能让顾客第一时间感受到我们的热情，为此我们设置了各类快捷短语。在保证回复速度的基础上，我们也要注意沟通技巧，热情的态度往往是决定成功的一半。通过电话联系处理顾客的退换货也是我们的职责之一，在电话联系时我们也要注意最基本的电话礼仪。通常我们所处理的工作都是主动与顾客联系，拨打电话时要注意时间不宜太早或太晚，也不适宜在午休时间去电顾客；其次我们要注意电话沟通技巧，通话之前我们要了解去电的目的，在通话途中要吐词清晰，注意倾听顾客的要求，不要随意打断顾客，同时要注意控制通话时长，避免占用太多的工作时间；打电话时的一定要态度友善，语调温和，讲究礼貌，从而有利于双方的沟通。通话结束时应礼貌的回复顾客再挂断电话。

对于顾客的一些问题我们要持一个专业的态度去对待，在保持专业水准的基础上我们也要让顾客看到我们诚恳的态度，如果凭自己的专业产品知识还是不能解决问题，这时我们就要从顾客的回复中洞悉顾客的心理，努力快速解决顾客的问题，并将售后成本降到最低。如果处理得当，久而久之公司的信誉评价等都会有所提升，这也是体现我们售后价值的所在。

在过去的半年中我收获了很多，但是我知道自己还有不足之处。给我印象较深的是一次小组式的模拟培训演练，通过模拟顾客与客服沟通买卖的场景，将产品推销给顾客。如果客服熟知了自己产品，理解一些穿衣搭配知识，在分析一下顾客的购买心理，然后找出有效的推销手段，这样成交的机会就大的多。公司的培训也让我看到了自身的不足，在这以后，我也是在努力改进，平时工作闲暇之余，我会多关注店铺新款和店铺各类活动，在每次活动前我也会花时间去了解活动规则，做到心中有数。

公司也组织过各种各样的培训，在年中闲暇之际，我申请过到售前岗位去学习，虽然学习时间不长，但也收获了很多，对他们的工作也有了大致的了解。售前虽然只需要通过旺旺与顾客打交道，但是旺旺沟通也是需要很多技巧的，让买家下单关键是客服在交谈过程中能不能打动顾客，如何让顾客买到自己想要的产品，并非一味的推销而是让顾客享受购物的过程。也使我明白金牌客服不是一天练成的，当接触了不用的岗位后我才发现自己其实还有很多需要去学习和改进的，在以后的工作中我也期待有更多的培训机会，拓展自己的综合实力客服转正工作总结客服转正工作总结。

**试用期工作总结800字 试用期工作总结及自我评价五**

去年x月，我有幸进入了xx集团工作。我所在的岗位是设备厂工艺技术人员，到目前为止我已经在这里工作了快3个月时间了，回顾这3个月的试用期，感慨万千。

记得刚开始到初到岗位时，看到大量的设备和许多努力工作的工人，而我却对这些设备很陌生，但是对工作浓厚的兴趣和热爱使我很快投入到这个大家庭中。公司领导和一些老员工也给我进行了详细的讲解和热心的帮助，工作起来心情真的很好。

随着时间的推移，我对工作慢慢的熟悉起来，同时也接触了大量的设备，看了很多图纸资料，了解了设备的工作原理和作用。逐渐进入到了自己的角色里，但是生产中一些具体的细节问题还有待在以后的工作中继续努力学习，并且开动脑筋多思考，多钻研。

我们的产品是很有前景的，我们要想走得更远，首先就需要重视产品的质量。因此有必要对产品出现问题的地方进行统计分析，明确生产过程中存在的问题以及发生的原因，更好地进行管理追溯，从根源上有针对性的对这些问题采取预防纠正措施，并把这些措施作为日后生产相同或类似产品进行有效控制质量的宝贵经验。其次，生产工艺文件及检验文件标准化。特别值得一提的是作业指导书等。因为它是员工进行作业的最直观的依据和标准。我们很多生产没有适用于细化到每个岗位、每个作业员的作业步骤和注意事项。作业员的作业没有指导书或者是不能及时获得有效具体的作业指导书，是导致作业失误的重要原因。因此，这方面的工作完善需要包括我们在内的各个相关部门及人员的共同努力。第三，记录的完善。我们在生产过程中的任何有价值的品质改善的验证均应形成记录，特别是一些重大质量问题的预防纠正措施的验证记录。还有生产记录，为我们提供很多有用的产品实现过程信息。这些记录的完善，有利于我们更好地进行质量追溯，不断完善我们质量控制的力度与作用。第四，工装夹具的改进，有利于我们提高工作效率，降低生产成本。最后，正确的图纸是生产得以保证的前提，必须严格有序的管理图纸。以上是我这段时间内发现并正在实施的事情。

当然，自己在工作中也存在不足之处。一是对图纸的有些细节还不是很熟悉，比如有些零件说出它的零件名称，还不能马上反应出他的装配位置和具体尺寸等；二是对公司的产品整体性的认识不足，整体使用过程有待加深了解。为了使自己的工作更进一步，我仍需在以后的日子里，加强自身学习，提高自身素质。一是向书本学习，不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同事学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把自己的知识运用于实际工作中，在实践中检验真理。

如今，我马上就要成为xx集团的正式员工了，能够成为正式员工我感到非常高兴，今后我会在“工作快乐，快乐工作”的理念下，团结一切力量，与公司共发展。

**试用期工作总结800字 试用期工作总结及自我评价六**

时光飞逝，转眼间，做为一名我友正式员工已经有两个月之久。在这个难忘而又夸姣的日子里，我深入体会到了公司的用心氛围和各个部门的巨大魅力，目睹了公司一步步走向成熟，看到了公司网络的不断健全和系统不断完善，并日渐不乱，同时，也看到了运维中心给于系统管理职员带下世人向往的学习的平台和和无穷的机遇与挑战，所以，我在此对于过去的工作做下总结。

在运维中心工作期间，我工作认真，具有较强的职责心和进取心，极富工作热情，确实完成上级交付的工作，善于与他人沟通，和公司部门同事之间能够通力合作，关系相处融洽而辑穆，配合各部分负责人的完成各项工作，具有很强的团队合作精神。注重自我的个人发展，不断努力学习系统、网站架构知识。所以我此刻已经能够纯熟维护公司的系统服务和监控网站架构，包括前段节点，源站各个站点服务的流量信息等，能及时查看并报警所引起的网络服务相关故障，能注重公司的种种流程细节，拥有了一名系统管理维护员的基本工作技能。

九月份，是我成为公司正式员工最幼嫩的时期，一向都处在学习阶段，学习公司网站的架构分布状况，以及在系统中各种常见网络服务的搭建，包括学习系统基本的操作，pure-ftp的搭建，php网站的发布，对后台数据库的管理，透过各种熟练的基本操作之后，在此之上，我为迎合公司的发展需求，在网络服务监控方面我准备了各种实战经验;在上级的指挥下，我独自一人自主搭建了新版本软件nagios监控服务器，并透过测试，能够和公司现阶段运行的服务器媲美，在此基础上，为了更好方便的管理，我又研究了nagvis，透过实现对监控设备的3d效果使之管理人员能第一时光更清晰的了解网站后台服务器的负载状况。

十月份，透过我们部门定期的进行小组的学习，使我对linux自身的学习有了更大的和憧憬，为此我研究基于各种网站类型的发布，包括对apache，varnish，lighttpd，等各种平台网站服务器的发布，样使我今后在监控，事件处理方面做好了充分的准备;为此，我特地独立建立我们部门的bbs论坛，并且发布于外网，使部门员工不仅仅在公司，而且还能够在家里进行访问与交流，以方便我们公司部门员工的共同学习和交流。十月份，我有幸的见证我们公司sns2。5新版本的新上线，同时我也参与了公司内部测试，配合公司对新版本的bug，并及时提出问题。由于公司正处于现阶段发展之中，所以我务必迎合而上，配合其他部门用心工作，争取能为公司的发展出一己之力。

在今后的工作过程中，我会更加严格要求自我，同时也有几个大方向是我需要努力。nagios监控系统拥有极其多的复杂服务，它是我的核心工作，它的完成状况反映着我

的工作是否尽职。我会努力做好本职工作。还有，cacti监控设备系统，因为时光的分配，有很多多知识未能及时巩固，同时也需要紧抓时光实践操纵，并参加实际建设和规划，使自我能更加灵活应用系统，并积累处理相关异常经验。同时，自我也要不断努力与充实自我，研究shell，pure各种脚本的编写，使自我处理处理突发事件的效率提高，以及nginx和squid这些常用的服务搭建。在今后的一年里，也会参加相应的证书，不断晋升自我，并紧抓利用业余时光努力学习it知识，搭建各种服务器知识，包括自我学习小型机跟进步水平。

**试用期工作总结800字 试用期工作总结及自我评价七**

时间一晃而过，转眼间一个月的试用期已接近尾声。20xx年x月x日，我有幸来到公司工程部工作，在这短暂的一个月中，在公司领导的亲切关怀和指导下，在同事们的热情帮助下我很快的熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我遵守公司各项制度，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境和工作内容。首先去现场实习；其次，主动、虚心向主管、同事请教、学习，基本掌握了日常上班的工作内容，工作流程、工作方法。

三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、虚心请教，总结积累，较好的完成了领导安排的各项工作任务。

1、完成迅达锥套端面夹具的设计、制作、安装、调试；

2、完成永大锥套钻孔模具的设计、制作、安装（3套）；

3、完成迅达锥套磨圆弧面的简易工装的制作、安装、调试；

4、完成永大拉杆钻孔模具的设计、制作、安装；

5、积极主动的完成领导交办的其他任务。

四、与同事之间和谐相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

五、存在问题及解决办法：

1、存在问题：

1）与领导及同事们的协作、交流欠缺主动性，一个月来跟本部门同事的交流、协作不少，相处融洽，但与其它部门的部分领导及同事们的协作、交流很少，，由此也给相关工作的顺利开展带来一定的负面影响；

2）对于专业知识了解还有待提高。

在今后的工作中，我会不断加强对专业知识的学习，不断提高自己的工作能力；加强与领导及同事们的交流和协作，互尊互助，共同进步；对公司的工作流程尽快了解，提高工作效率。

2、解决办法：

我将在今后的工作中多向前辈请教，学习，以最短的时间熟悉公司理工作内容及流程，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，在工作中不断磨练意志、增长才干。

总之，在短短的一个月时间里，虽然取得了一点成绩，但离领导的要求尚有很大差距。今后，我将进一步严格要求自己、加强学习，努力提高自身能力、充分发挥所长，积极、热情、细致的完成好每一项工作。

王海东

20xx—11—28

**试用期工作总结800字 试用期工作总结及自我评价八**

时间过得很真快，转眼就两个多月了，在试用期间，经过了自己的努力进步了不少，学到了很多以前不会的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看，发现自己渴求的知识正源源不断的向自己走来，到这个大溶炉里慢慢消化，这就是经验。

1.熟悉了设备的操作系统。

2.基本掌握了工作技巧。

3.了解了公司的工作流程。

4.工作期间我可以较好地配合各位前辈工作，自己也可以独立完成分内的工作。领导安排的任务都可以顺利完成。

1.工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏。

2.办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等。

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。首先是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力，其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感。

**试用期工作总结800字 试用期工作总结及自我评价九**

尊敬的公司领导：

我于20xx年x月份加入了昊华宇航化工有限责任公司市场营销处这个大家庭，在市场营销处工作的这六个月里，我在领导和同事的帮助下学到了很多以前没有接触过的东西，我也从刚开始的懵懂入职到现在的能够独立完成日常本职工作，这一段的工作历程也让我认识到这并不仅仅是工作，更是学习和提高自己的机会。在此我衷心的感谢市场营销处领导以及各位同事的帮助。

1、认真完成了入厂培训工作；

2、认真学习并掌握pvc产品的基本类型，熟悉与产品相关的基础知识；

3、熟悉业务员的日常工作流程；

4、熟练掌握了营销工作所需要掌握的各类工作软件；

5、不断了解公司产品的市场前景；

6、协助同事完成销售工作中的各项流程；

7、自己不断努力学习销售工作的各种知识，是自己早日成为一名合格并且成功的市场营销人员。

在市场营销处工作的这段时间里，我也发现了自身的不足，并通过认真努力的态度去弥补，

1、首先就是对于pvc销售工作本身的不熟悉，虽然以前也做过营销工作，但是行业的不同也使得销售工作内容之间的天壤之别，很多以前的经验反而会是一种障碍，抛弃旧经验中的不适合部分，努力掌握现在工作内容和工作技巧是我在这段工作时间里最主要的工作方法；

2、对于产品的认识程度严重不足，在进入昊华宇航公司之前，对于pvc产品基本上处于一无所知的状态，而作为市场营销处的一员，最基本的要求就应该是对于自己所要销售产品的了解，对于这个不足，身边的前辈就是最好的教材，而认真向同事请教学习也成为我改进这个不足的主要途径和最直接的方法；

3、对于公司销售工作中采用的工作软件以及工作流程的不了解，这也让我在刚入职的最初阶段里每天都只能看着同事们忙的不可开交而自己帮不上忙，只能做一些最基础的工作，虽然到现在对于各类销售中所需要的软件知识和流程内容都有基础了解，但是学无止境，很多工作中出现的问题还不能自助解决，但是我相信在同事的热心帮助和耐心辅导下，我的这个不足会很快得到弥补。

4、对于自身而言，我对产品理论知识的了解还不够扎实，销售经验的实际操作能力也不足，工作经验方面也有待提高，对于和客户的交际能力也欠佳，还需要想领导和同事多多沟通学习。

通过上面对于工作的总结和不足的认识，我深深觉得继续加强对于业务知识的学习，提高自己自身能力的必要，在今后的工作中，我会继续努力通过下面的途径不断学习提高自身素质，首先是通过资料继续加强专业知识的学习，继续坚持产品知识的学习，努力成为一名不仅仅是合格更是专业的营销人员；其次是要继续向前辈学习，工作中始终保持谦虚谨慎、虚心求教的学习态度，努力学习同事任劳任怨的工作作风以及处理工作问题的方法和能力；还有就是不断迎接新的工作挑战，在实际工作中不断检查自己不足，反省自身能力缺陷，更快的提高自己。

经过半年的工作历程，我认为自己能够积极主动完成本职以及领导安排的工作，也可以很好的团结同事，迅速的融入到团队之中。在今后的工作中我也会对负责的工作付出全部的精力和热情，始终保持积极向上的态度，始终坚定对工作的那份责任心，努力去完成并且完成好每一项工作内容，始终满怀热情的去面对工作中每一个新的挑战。

**试用期工作总结800字 试用期工作总结及自我评价篇十**

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，从六月底到现在我已经在公司工作了三个月的时间，这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这里对三个月的工作和生活做一下总结，可从中发现自己的缺点和不足，在以后的工作中加以改进，以提高自己的工作水平。

六月二十二日，我有幸正式成为平顶山市盛宝兰电力设备有限公司商务部的一名新员工并参加了公司组织的新员工入职培训，通过这次培训，了解到了公司的企业文化、产业结构以及相关制度，学习如何成为一名优秀的新员工。通过一个星期的培训使我感受到了公司对于员工的关怀，感谢公司领导为帮助新员工走好踏上工作岗位的第一步所做出的努力。

七月分、首先参加了电工证的培训以及考试，随后到鸭河口电厂办理我公司在河南投资集团招标采购平台的企业级会员的资质审查。随后部门经理给我推荐了大量的相关资料和文档，并指导我尽快的适应商务工作。

八月份、我参加并制作了南阳鸭河口发电有限责任公司#2脱硫烟气系统净烟气烟道至旁路烟道拆除、配置、安装项目的投标标书并于八月x日陪同公司领导一起到鸭河口电厂进行了投标，虽然我们公司没有中标，但是我从中学习到了大量的关于投标工作的信息，并进行了针对这个项目的案例分析，八月下旬部门经理带领我到姚孟电厂熟

悉了电厂环境以及电厂的相关人员从而使我更好的开展商务工作。九月份、随着工作的深入，在公司领导的指导和带领下参加了姚孟检修公司电缆沟改造项目、省煤器改造项目和玉环电厂#2机中修部分小型工程外委项目施工的投标工作。其中玉环电厂的这个项目中标，紧接着同姚孟检修公司进行安全协议、施工合同的签订，并组织施工人员和工具的落实，由于商务部经理前往玉环电厂任项目经理，所以现在商务部日常工作由我代替商务部经理进行主持。

其中从八月分开始参加公司针对6s管理的培训，积极参加6s管理的各项规章制度的制定、落实，并每天坚持进行卫生检查。

在公司的这段时间里，我学到了很多，感悟了很多。看到公司良好的发展势头，我深深地感到骄傲和自豪，因此我更加迫切的希望能以一名正式员工的身份为公司工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。我一定会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

总结人：赵银龙

20xx年xx月xx日

**试用期工作总结800字 试用期工作总结及自我评价篇十一**

本人于20xx年x月x日成为学院的试用员工，3个月试用期已满，现申请转为正式员工。我是今年x月份来到学院院，三个月的工作主要是负责会计电算化一班和二班的《审计学》和《管理会计》教学工作，现总结如下:

岗位工作职责

1、在教研室主任的组织下开展教研工作，参与教研室的各项工作。

2、深入教学一线，完成规定的教学任务，关注、掌握教学动态。

3、格执行国家教育方针，按照学院要求抓好教学工作。配合院领导和班主任对学生品质、纪律、学习、生活、安全等各方面负责。

4、在日常教学工作时，严格要求学生遵守《学生手册》上的各项规章制度。

5、以身立教，恪守师法，为人师表。关心和爱护学生，力争差生转优，优生更优。

6、教育学生明确学习目的，端正学习态度，养成良好的生活习惯，树立正确的人生观。

7、教育学生养成卫生习惯，教室、寝室及公共卫生坚持每天打扫，保持清洁。

8、严格对所带班级学生上课进行考勤。

9、要求抽出一定的时间与学生交流，从而进一步了解学生的思想态

等各项况。

10、承担相关课程主讲及辅导工作。

11、认真负责的完成院安排的值班工作，即时开门，锁门及检查校园

的情况。

12、完成上级领导交办的其他工作。

岗位工作流程：

（一）每天：

l、早晨提前到二十分钟左右做上午上课前的准备。

2.上课期间，做到知识点的细化，通俗化，达到教书育人的目的。

3、课间学生活动：关注学生课间活动情况，防止学生喧闹、追逐、打闹以及其他不良行为的发生，确保学生课间活动安全。

4、下午上课前：提前10—20分钟到办公室，检查下午相关的教学内容，为下午的教学工作做准备

5、没课程的时间主要用来备课和处理其他事务、

6、轮到值班日，早晨即时做好交接工作，中午巡视校园，中午放学检查教学学区并关好相关教学设备，锁好门窗，下午在一点半左右打开教室为下午教学做好准备，晚放学以后关好相关教学设备并锁好门窗。

（二）每周：

1、参加每周工作例会汇报上周工作存在的问题及困难,听取本周工作安排及要求。

2、认真做好一周的教学总结。

（三）每月：

月度工作总结计划：对本月工作进行总结，下月工作进行整体规划，以电子稿方式上报学管处。

首先是教学工作。我是从2月初开始担任会电一班二班的《审计》及《管理会计》的教学工作，下面，就谈谈具体做法和体会：

1、要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

（1）课前准备：备好课。

①认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

②了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。 ③考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。学计划，对学生学习情况了解，做到教学相长。

（2）课堂上的情况。

组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

2、要提高教学质量，还要做好课后辅导工作，就要抓好学生的思想教育，让学生在轻松的环境下接受新的知识。

3、积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

4、培养多种兴趣爱好，到书店或者图书管看书，不断扩宽知识面，为教学内容注入新鲜血液。

近三个月的工作与学习，我觉得自己成熟了许多，我已渐渐学会了如何将自己融入到学习和工作中。在此期间我也深深感受到了函院这个大家庭带给我的快乐与温暖，她教会了许许多多的东西，教我工作，教我学习，教我做人，使我懂得如何才能成为函院这个大家庭中合格的—员。

1、按时按质按量完成上级领导布置的各项工作任务。

2、积极展开招生工作，加大招生宣传.

3、参与南校区值班工作，为校区管理尽心尽力。

4、认真听取老教师课程，现已经完成从听到讲的转变。

5、完成了教务处和学管处布置的其他工作任务。

三个月的工作，让我认识到自己许多的不足，如工作经验不足，工作方法欠缺等等。教学工作上都存在经验不足的问题，对于教学上发生的突发事件处理上有很多缺陷。在以后的工作中，我将虚心请教领导及同事，不断在实践中学习和锻炼，力争做优秀教师

在以后的工作中，做好教学工作，从点滴开始，首先是听继续老教师的\'课程，从他们身上学习教学经验和教学方法，改变自己的教学

观念和教学方法；其次，在自己教学过程中不断总结经验，提高教学质量。从经验中总结出方法，多和学生沟通，成为学生课下的朋友，课上的老师，和学生打成一片，才能实现学生的自我管理。另外，积极投入学校的招生工作，以“函院是我家”的心态认真开展招生工作，为学校的发展而努力。

看到学院的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和学院一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。在今后的工作中，我—定会怀着对工作高度的责任心，积极进取，认真学习，取长补短，和同事门精诚团结，用信心、品德、才华和勤奋与学院共度风雨，为学院美好的明天奋斗！

申请人：

**试用期工作总结800字 试用期工作总结及自我评价篇十二**

时光荏苒，岁月如梭。转眼间，我在公司已经工作了半年的时间了。半年的时间并不算短，让我对公司有了一定的认识。

如果有人问我：为什么选择这家公司工作？我会很肯定的回答：公司规模大，实力雄厚，发展空间无限，办公环境优越舒适，并且我非常认同公司的“技术精湛，管理卓越，奉献精品”企业文化，并且喜欢这里的工作氛围和同事。

在半年的工作中，得到了同事们的热情帮助和精心指导；同事之间的通力协作和相互配合的良好团队精神也深深感染了我。我为能加入这个大集体而深感荣幸！在此，我非常感谢领导给了我这个平台以及工作中给予我的支持与教诲，让我能更好的融入到工作中去。

在以后的工作中，我还需要努力提高自己对工作的执行力，争取把本职工作做好，更要时刻提醒自己，工作中只存在上下级关系，无论是分内、分外工作都一视同仁，对领导安排的各项工作不能有丝毫的马虎和怠慢，积极了解领导的意图及需要达到的标准、要求，力争在规定期限内保质保量的完成。不断锻炼立即的但是和毅力，提高自己解决时间问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极，热情，细致地对待每一项工作。

我相信，只要坚持不懈，成功并不遥远！

**试用期工作总结800字 试用期工作总结及自我评价篇十三**

从20xx年x月x日至今，加入xxxx已经两个月时间。在xxxxx股份工作的两个月，让我充分认识和重新认识了公司，公司的发展历程，公司的企业文化，公司的工作氛围，公司具备的社会责任感，公司领导和同事“海纳百川”的胸襟，我很庆幸，也很感激加入了公司。这些也让我很快融入了xxxxx这个大家庭。在领导和同事的大力帮助下，加上了本人前期小小的工作经验，这两个月也取得了很大的进步，并能尽快胜任目前工作岗位。现将两个月工作情况，总结如下：

工作过程中，经常会遇到业务部门因sap系统操作问题，或者异常问题处理时，想我们寻求异常问题的处理方案。我借充分了解问题原因，给出解决方案这个过程为契机，充分和业务部门沟通，并充分了解，业务部门目前的实际业务流程和sap系统目前的使用状况。希望自己尽快熟悉公司环境，胜任现有岗位，独立解决问题，给出用户最合理最适用的解决方案。

作为it部工程师，我也会换位思考业务部门面临的境遇，及工作的繁琐和难度。切身体会后，提高自己对业务部门人员的理解，增强自己对于业务部门分服务意识。当业务部门遇到问题时，希望自己第一时间给出反馈，避免业务部门同事的后顾之忧，尽自己最大努力为业务部门解决问题。

作为it部的一员，我明白事情仅靠个人英雄主义是无法完成。所以平时会多加注意团结同事，注重团队合作精神。配合同事，也得到同事配合，尽量完成本部门应有的事务。对于领导交代的工作，及时尽量准确完成。

期望自己在xxxxx可以有长远发展，和xxxxx共同成长。未来工作我会保持学习状态，再接再厉，我xxxxx的发展添砖加瓦。

**试用期工作总结800字 试用期工作总结及自我评价篇十四**

进入贵公司工作已经快两个月了，在公司领导和广大同事的支持和帮助及部门经理对我的正确指挥下，我坚持不断的学习行业理论知识、提炼以往工作经验、加强自身思想修养、严格遵守各种规章制度、提高综合业务素质。对自己的工作总结如下：

通过公司精心安排、组织的新员工培训，充分了解公司的基本状况。结合自己工作岗位，通过公司内部网、互联网以及领导、同事的介绍，学习相关行业知识、公司成功案例等，为以后的实际工作做准备。期间，在部门领导的指导下，编写了《浅议市场营销与管理咨询》，并作为项目组成员参与编写了《xx公司管理咨询建设项目建议书》、《xx公司管理咨询建设项目调研方案及调研提纲》、《xx公司企业文化建设项目调研报告提纲》等相关文件。

一位优秀的管理咨询顾问，不仅要掌握各行各业丰富的理论知识和实战经验，还必须能从中提炼出其精华之所在，同时结合客户的实际状况，提供整体解决方案。从自身角度考虑，一要改变思想，采取“空杯理论”的工作态度，不断提高；二要转换角色，尽快的进入工作状态；三要严于律己，不仅要遵守各种规章制度，也要把公司的企业精神、工作作风融入日常工作，并严格执行。

公司从上到下全体员工的工作精神，使我感受颇深，正所谓：一言九鼎德胜天下。平时领导的指导与支持，方法方式独具匠心，恰到好处。给出了思路与方向，耐心观察，并及时指导，但不大包大揽，亲历亲为，培养后备人才。作为管理咨询顾问，对于客户企业，不是代替他们去做，而是引到思路，塑造其行为规范，并形成管理制度甚至员工习惯、企业精神。

总之，工作上虽有不足，但在公司领导及同事的关怀与呵护下，不断提高、成长。对于接下来的工作，充分信心！

我叫xx，毕业于xx大学，自xx年xx月入职以来已近一年，在这近一年的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。工作一年以来，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这一年来的思想、工作、学习情况作简要工作总结汇报。

怀着对人生的无限憧憬，我走入了xxkvxx变电站。大家都知道变电站是电力系统中接受电能和分配电能并能改变电压的场所。它是发电厂和电能用户联系的中间环节，同时也是将各级电压网联系起来的枢纽。我站经过改造后拥有x台主变，担负着两个半乡镇的供电任务。许多人认为，变电站运行值班工作只是简单的抄抄表、巡视设备、办理工作票、进行倒闸操作；但是只有做过的人才知道：作为有高度责任心的值班员来说，要保证一个变电站的安全稳定运行，仅仅完成以上工作是远远不够的；要保证电网安全运行，最重要的就是善于对设备的缺陷进行分析处理，以便能使缺陷和隐患得到及时的控制或消除。x月的暴雨给我站高压室周围带来了丰富的雨水，为防止雨水侵入室内给配电装置而造成不应有的事故，我班在站长的带领下冒雨检查、及时疏通被堵塞的排水系统，加装挡水板以防止雨水侵入；紧接着在室内墙壁加抹防水沙浆，最后加强巡视。通过有力措施，我站平安的度过了雷雨泛滥的x月。

在见习期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，做好工作计划，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度；另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作；在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力；除此之外，我还是一名光荣的通讯员，除了负责每月的通讯报道之外，我还负责本站的技术培训，在工作上尽心尽力的协助站长工作，以此来丰富自己的工作经验，通过每月培训，在一定程度上提高了我站员工的凝聚力。工作细节中，我看到公司正逐步做大做强，以目前的趋势，我可以预见公司将有一个辉煌的明天。作为新人，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的青春与热情；使自己在基层得到更多的锻炼。

现在是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到变电站的时候，对站内的一切都感到新奇。因为我学的不是变电运行专业，所以对设备运行管理知识知道的也有限，但是在站长、值长的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间找来了相关的资料进行学习，在短短一年中理论结合实践让我对变电站的基本设备有了真正的认识，这为今后的工作打下了基础。

作为见习生，我经常思考的问题就是如何配合站长搞好管理工作，特别是在“创一流”期间，为此我经常向新老站长请教。

在变电站呆了一年，我接触了很多同事，就在接触他（她）们的同时，我才知道什么叫“人事”。无论是社会还是单位“为人处事”都是一门高深的学问。对于这门高深的学问，我这个门外汉只能说：“诚实做人、努力工作！”

在工作初始阶段，部分工作中出现的缺憾或不完善的方面，在公司领导的指导及同仁的协助下，基本得到了改善并起到了较好的工作效果。我个人的工作能力，也在不断完善的工作中得到了很大程度的提高。这个岗位上两个多月的工作经历，使我清楚的看到了公司基层员工在与客户接触的实际工作情况，为我转岗后的工作，打下了坚实的基础。

两个多月后，承蒙公司领导对我能力的肯定与信任，将我由a部调至b部。我于x年x月x日正式开始了客户建议投诉的接待处理工作。

在投诉受理的工作过程中，我深深体会到了公司将a项目从起步推向稳定发展的不易。一个新事物在一个城市中获得接受和支持，需要一个较长的磨合期和完善的服务系统。在磨合期中，客户群必然会将各种各样的问题及矛盾反应到客户服务工作中，其中一部分的矛盾能否化解，在于受理投诉岗位人员的接待处理工作做的好坏。如果这个岗位做的好，就可以减轻公司所承受的一部分压力，使公司的精力能更多的投入到项目的巩固、扩展工作中；反之，如果这个岗位做的不理想，不仅会在与客户的交流中破坏公司的形象及声誉，也会浪费许多人力物力，分散攻坚力量，对公司a项目的顺利发展造成本可避免的延缓。

由于深知这项工作的重要性，所以我努力争取更为完善的解决处理好工作中受理的每一项投诉或建议。在工作初期，我与其他相关部门的同事，协商拟定并逐步完善了投诉处理流程，不同的建议或投诉，均有了相应的处理流程及登记入档程序。新的受理流程，不仅方便了客户，同样也使工作趋向规范化。在日常工作中，我严守公司制度规定，按时到岗，并对每一起建议投诉，都按类型分类并进行了详细登记记录在案。对受理中反映的各类问题，在我职权内能解决的，我都尽力用所知、所学的相关政策、知识及应对技巧，给予客户满意的解答，以期省去公司一部分不必要的人、物力支出。对于反应问题中涉及到公司其他部门或个人的，为了避免今后出现类似投诉，在报公司领导后，我均能按批示认真督促相关部门或人员对客户反映的问题给予解决、落实。

在实际工作中，我也存在着许多缺点和不足，比如处理投诉的经验有限，解决问题时有时缺乏果断，偶尔也会被小的挫折影响工作信心。认识到不足的同时，我始终坚信，自省是改进提高的前提。在今后的工作中，我将努力弥补不足，用自己尽心的工作，为公司a项目的顺利开展，尽一名员工所能做的最大努力。

时光流转间，我已到公司工作三个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。这三个多月的试用期工作经历，使我的工作能力得到了由校园步入社会后最大幅度的提高。

在此，在对试用期的工作情况及心得体会做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量。能否转正，期盼回复。对我个人来说，如果能被批准，必然是件好事，表示我试用期的工作表现得到了公司的肯定。同样，如果不能被批准，说明我工作中仍有许多方面需要改进和完善，也是一个提高自我能力的机会。但不管能否转正，我都会以同样炙热的工作热情继续投入到今后的工作当中，以自己踏实努力的工作，报公司知遇之恩！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！