# 2024年预算员的工作总结(十四篇)

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2024-07-03

*预算员的工作总结一1、在制度方面：在这半年中，通过对公司的制度及现场规范的学习，使我已经真正成为公司的一份子，了解并遵守公司的一切规章制度，也完全能够适应工程现场的工作环境。2、在团队协作方面：我认为良好团队协作是完成工作任务的首要因素，在...*

**预算员的工作总结一**

1、在制度方面：在这半年中，通过对公司的制度及现场规范的学习，使我已经真正成为公司的一份子，了解并遵守公司的一切规章制度，也完全能够适应工程现场的工作环境。

2、在团队协作方面：我认为良好团队协作是完成工作任务的首要因素，在现场，每一项工作步骤都是环环相扣的，作为一名具体工作执行者，对内，与项目经理、预算、设计的沟通协调至关重要；对外，与甲方、监理之间的及时沟通和信息的接受、传递更直接影响工程的质量进度，间接影响工程的经济成本，我意识到到团队协作在一个组织中的重要性。在这方面，我一直都在努力，挺高自己的情商。

3、在岗位方面：虽然我隶属于预算部门，也希望可以在这方面有所发展，但我知道对项目步骤、技术、设计依据等项目一线信息、知识的了解掌握直接影响到预算工作的进行。我目前的岗位是现场统计，做一些工地上基本的工作，借此了解工程的基础知识，这样直观的学习效率更高。

4、在现场方面：协助现场经理做材料报审、报验，收发并存档工程资料，核算现场工程量，管理签证相关文档、资料。

1、对于外墙工程首次接触，经验不足。我会勤跑工地，查阅相关资料，将勤补拙，尽快成为这方面的专业人士。

2、性格较不沉稳，可能会影响到工作质量。在今后的工作中，我会自我沉淀，做好的东西检查一遍再上交，提高工作效率。

1、逐渐提高工作能力，专业知识。

2、积极配合现场项目经理的工作，并做好工程统计工作。

3、配合公司其他部门、岗位的工作，以使工程项目顺利完成。

4、自我提升，尽快渗透到预算工作当中去。

总之，不论做事还是做人，我都会从一点一滴做起，脚踏实地，力求20xx年更上一层楼

**预算员的工作总结二**

时间飞逝，转眼间20xx年已走过了一半，回顾一年来的工作，在领导及各位同事的支持与帮助下，思想、业务能力等方面都有很大的进步。为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训。

现将20xx年半年来的本人工作情况，现简述如下：

作为一个项目部的预算员，我按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

对内，按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本。对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

对外，每月月底向甲方和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促甲方支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向甲方和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好甲方、分包与我方的关系，有时遇到一些工作上的困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。在工作中，以大局为重，服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

在短短的几个月的时间里，我再次学到了不少东西，但由于时间的限制，在很多方面我都不是很了解，或者说根本没有接触到。在工作过程中，也存在一些失误和纰漏。今后，我会更加努力地投入到工作中去，服从领导的安排，认真做好工作中的每一件事；平时有时间加强学习，并及时巩固相关知识，虚心请教；在经营方针上，始终坚持最高的收入，最低的支出，为公司带来最大的利润。

**预算员的工作总结三**

转眼间08年已渐渐远去，自己来公司也1年了。在这一年中自己也融入了公司这个大家庭。弹指一挥间一年过去了，在部门同志的支持和帮助下，我勤奋踏实地完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，为做好预算工作打下了良好的基础。来公司这一年的时间，其间有喜乐，也有哀愁，但更多的是对公司心存感激，因为我在工作中不仅学到了与工作相关的知识、技能与方法，还学习到了如何做人、怎样为人处世，这是比任何东西都宝贵的人生财富，并将受益终生。所以我怀着一颗感恩的心在工作着、学习着。

在这一年的工作学习中，自己学到了很多东西，也发现了自己不少

不足的地方。对于预算而言自己一定要了解国家的政策法规和地方政策法规。在算竹韵坊外墙涂料时，自己算漏了很多部位造成工程量的差距。但多次到现场核对后找出了原因。有些部位图纸上反映的不是很清楚或者现场有变更，自己要多到现场去观察。在汀城保温中计算中，阳台位置整面墙都做了保温，而自己以为只做了外墙部分，在施工中只做外墙部分的话，抹灰层间就有几公分的差异。所以阳台部分全部做。以后算工程量时在施工过程中，自己就应该多去现场看施工程序就不会出现这类问题了。门窗、绿化、栏杆等现场收方的以后的工作中还要优化自己的收方方式，减少工程量的误差。在统计完这些工程量后要画好对应的图纸，也就是资料的完善。在竹韵坊景观的结算中，自己在换算定额时出现了问题。在蒋经理的讲解下自己明白了问题在那里了。对一些工作的施工内容不是很清楚，在选定额时就出现了错误。

自己应该熟记定额的工作内容和施工顺序，还应该多到现场去看实际的施工内容。这样才能清楚每项工作包括的内容。还有就是对安装部分字母代表自己也不是很了解，这样连是什么材料都不知道，自己要加强造价的基础知识。了解常规的施工原理。

总之，一年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。做了一年的预算工作了，有的时候也觉得自己有经验，或是由着自己的判断来处理事情，所以出现了不少的问题，给领导添了不少麻烦，最后在领导的帮助下都解决了问题，事后才知道自己的社会阅历缺乏，或是计算方法不当，我决心在今后的工作中要多提高自己的工作能力，才能够超越现在的自己，争取更大的进步。

09年在朝我们走来。对于自己来说它的意义也更佳重大。不积小流，无以成江河。一步步的来增加自己的能力。自己在这一年要好好的学习自己不足的地方。今后自己要熟记清单计价的规则，了解定额的工作内容。熟悉材料的性能。在有空余时间的时候多到现场去学习，观察施工中的程序内容和要点。新的一年自己要更加积极的来面对自己的工作，出色的完成它。在工作中不断的充实自己。更多的汲取别人好的经验，多学习别人好的地方。相信自己。

20xx年1月13日

**预算员的工作总结四**

20xx，我们在金融风暴中度过了漫长的一年，对于过去的20xx，我的工作总结汇报如下：

1、同部门同事一起积极工作，实现了业务量逐步上升。基本完成公司的每月10%增长率预期盈利目标。

2、在ingo指导下，学习完成gto的输入，承担起亚太地区各地的gto输入工作

3、和部门同事互相协调，轮流学习了tank罐箱的进口，出口，和gto的询价报价工作。并且在业务操作中不断学习，为客户处理了海关手册删单重报和转口贸易等工作。

4、为了提高效率，理清思路，在leesan的带领下，学习sop流程的操作，经过一月的时间，利用下班时间完成ifsop操作流程。为经后的规范化操作，打下基础。

5、积极完成本职工作的同时，做好客服，开发新客户，维持且开拓老客户的其他业务，为营业部的市场销售出一份力。

6、在领导的支持和同事的帮助下，配了个新主机，工作效率得到有效改善。

对于新一年的展望：

1、完善自身，戒骄戒躁，加强自己的学习能力和工作技巧。处理好人际关系。

2、理清客户的操作细节和要求，更新联络方，为新的业务增长做好充分准备。

3、完成自己的业余的学业，制定自身的职业规划，与时俱进。

对公司的建议：

1、因管设岗，因岗定人，各司其职，以责定酬，做到职责明确，奖罚分明。使企业在规模、产值日益壮大的情况下，始终保持企业良好的运作状态，

2、注重以人为本，员工年龄普遍年轻化是我们公司的财富和优势，明确公司的企业文化，调动员工的工作积极性和团队凝聚力，让员工发挥能动性的同时也能享有该有的福利。

希望在崭新20xx年，世博来临之际，我们的公司能在领导的带领下，也能朝气蓬勃，有一个良好的发展前景。做到“今天我以日陆为荣，明天日陆以我为荣”的境界!

**预算员的工作总结五**

今年x月份入职，至今近三个月了。回顾这三个月的工作，对自己取得的成果不胜满意。作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，不过有学校里学到的知识为铺垫，还是能较容易的适应预算工作的。在这种条件下，还是只会核算下工程量，对于套价工作却懵懵懂懂。或许有工作安排的一些因素，但大部分原因还是在自身的性格上。有点懦弱、对不熟悉的人总是带有很强的排斥感和防备感，对于主动与他人交流总带着些许恐惧感。若不是别人主动与我交流。那还需要很长一段时间才能很好的融入群体。

在算量的工作上，我是认真仔细的，每个量都反复核对，生怕有误。不过刚开始做的时候还是出现了点状况，清单里漏掉的项目，我总是很难发现。可能是对装饰的材料、做法、和分类不熟悉造成的。

三个月的工作，让我自己对装饰预算的行业有了一定的了解，但是自己对预算这一行业的深入认识还差得远，通过这一段时间的工作发现自己还是存在很多的问题。主要有以下几方面：作为一名预算员，现阶段只能够对一个工程进行初步算量，对其他的方面，比如说：算量过程当中出现的一些不常见的经验性质的问题、取费方面等等的一系列问题都很模糊。针对自己的上述问题，需要自己在今后的日子里继续的努力，不断地补充自己，不断地给自己充电，争取使自己对预算有更深的了解和认识，真正的对预算达到精通的地步。

鉴于自己对预算工作的认识相对比较肤浅，不是很彻底不是很精通，因此对自己在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自己在今后工作中能够顺利的实施。

具体要求如下：

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做出对公司发展和信誉有损害的事情。

**预算员的工作总结六**

xxxx年9月—xxxx年7月，在xx学校就读工程造价专业；xxxx年7月—xxxx年7月，在xx集团xx有限公司从事概预算编审、合同管理、投标经营等工作；xx年10月，参加并通过了全国造价工程师执业资格考试。

1、严格遵守公司各项规章制度

上班伊始，我认真学习了《维科纲要》、《房产板块员工日常行为规范》、《基本管理制度》、《岗位职能说明书》等各项规章制度，并将其牢记于心，时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度，维护公司形象。如坚持每天上班提早到公司，打扫办公室卫生，为同事创造一个干净的工作环境。

2、认真学习浙江省概预算编制资料

虽然概预算编制的原理相同，但是《浙江省建筑安装工程定额》与我以前接触较多的公路、铁路工程定额有很大差别。因此，我首先对浙江省概预算编制资料进行了认真系统的学习，并坚持边工作边学习，很快就掌握了其中的要领，已能独立完成领导交给的任务；与此同时，我还利用业余时间学会了使用“神机妙算软件”编制预算和“鲁班软件”抽算钢筋，工作效率得到极大提高。在今后的工作中，我将不断的摸索和钻研，把工作做得更加精细、完美。

3、xx集团股份有限公司xx分公司卷绕车间及临时工程决算审核工作进展顺利

卷绕车间及临时工程虽然完工已久，但是有关竣工资料却很不完整，这给决算审核工作带来了很大的困难。我接手这项工作后，一方面积极要求施工单位完善竣工资料，另一方面利用手中现有的资料计算工程数量，核对各项数据。为准确掌握工程情况，保证计算的准确性，我还特意到现场仔细查看。经过我的努力，目前这项工作已取得了较快的进展，工程决算审核所需的大部分资料已收集齐全，卷绕车间的预算已同施工单位核对完毕。

4、积极着手xx地块商住楼土建审核工作

从领导安排我负责该工程土建预算审核工作之后，我抓紧时间熟悉施工图纸及相关资料，并多次到施工现场了解情况，使自己在最短的时间内掌握工程的静态和动态情况。为更好地维护公司利益，在决算时取得主动权，我把工程量计算工作提前到了现阶段。经过一段时间紧张有序的工作，目前已完成了地下室部分工程量的计算。此外，我还认真完成了xx年12月、xx年1月两个月的进度支付预算以及前期发生的工程联系单的审核，其中xx年12月核减预算46.1321万元，xx年1月核减16.3723万元，得到了部门领导的肯定。

5、其他方面：

①积极向领导提出合理化建议，如成本控制、资料管理方面；

②与同事积极探讨造价控制、合同管理、资料管理等内容。通过讨论既增进了同事间的友情，又提高了自身的业务能力；

③主动与同事交流，热情帮助他人；

④积极参加公司组织的各项活动，如参加党员学习、新春联欢演出。

**预算员的工作总结七**

20xx年x月我进入公司经核科，成为公司预算人员之一。20xx年即将过去，我对自己进入公司以来的工作情况做如下总结：

一、务实工作，自我加压

今年x月有幸成为公司的预算人员，我能够认真负责的完成领导部署的各项任务。由于缺乏工作经验，我平时注意自我加压，利用好时间多看建筑行业的相关书籍，多像业务精湛的同事请教。

二、正视不足，自我完善

“用心工作踏实做人”半年来，我努力学习，以求能把预算工作做到尽善尽美，工作能力得到很大提升，现在基本可以独立完成一项工程的预算工作，但是，也无可否认的我的实践经验不足，所以希望下一步能够多去工地现场，理论结合实际，以期业务能力能够更上一层楼。

三、工作体会

半年来的工作学习，让我深深的体会到，劳动出智慧和团结就是力量这两句话，只有亲手去做过才能学习的更加深刻，不去做，就不可能真正的了解，更不可能很好的运用。##工程的预算是我第一个工程预算，算量过程中发现很多平时的不足之处，幸好有同事帮助与支持，最后合格的完成了任务。通过计算这些工程量，大大提高了我对图纸的阅读能力，也提高了我的计算能力以及对广联达软件的熟练应用程度。由此，我更加深刻的认识到，动手去做的重要性，以及同事之间的团队合作精神的可贵。

“不经历风雨，怎么见彩虹”。锻造自我是每个人必经的路，通过反思问题，我深刻意识到一个人最难战胜的其实就是自己，我们的行动有时就在闪念之间，向左向右就在于心态，选择积极上进还是选择散漫停滞都在于自己。选择前者，必将朝气蓬勃、意气风发；选择后者，势必死气沉沉、意志薄弱。工作中缺乏热情，就会丧失斗志，人就没有动力前进，甚至与机遇擦肩而过，因为机遇只会留给有准备的人。

四、工作打算

总结过去是为了更好地面对未来。对今后的工作，我给自己提出如下打算：

一是希望能够有更多的机会，到工地现场，了解施工过程及施工工艺，以便更好的做好预算以及工程结算工作。

二是自我解压，调整心态，创新求变。心态决定工作的好坏，所以在工作中要不断自我调适，把控积极乐观情绪的方向，时刻以饱满的热情迎接每天的工作和挑战。只有不断在思维上求创新，工作才能出亮点。

岁月无声，步履永恒。我迈过一道道坎走向明天，只要认认真真踏踏实实的工作，我想我的明天定将更美好。

**预算员的工作总结八**

自去年x月份参加工作，到现在已有大半年了，在此期间，本人主要负责对内验工，合同管理以及对上计量资料的整理等工作。严格履行个人岗位职责，认真学习，积极努力地完成了本职工作和领导交给的各项任务。回顾半年来的工作情况，现简述如下：

一、作为项目部的计合人员，能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项工作。

1、对内验工。按照规定要求，每月的月底统计当月各施工队的实际施工产值，报送财务审批。及时、准确、实事求是的把握住工程量及产值。

2、对外计量的工作情况。根据每期计量内容，提供业主和监理所要求的计量资料复印件，确保资料齐全、准确。

3、合同管理情况。平时在工作中积极地配合项目经理及部门负责人实行合同管理，对合同进行更新、管理、归档。

二、服从公司领导及项目领导的工作安排，积极做好项目部的工作。

在工作中积极响应领导，服从领导的工作安排，合理、科学地运用时间，确保项目部及公司的任务能够及时准确的完成。

三、加强自身责任感、总结个人经验及不足。

做到遵纪守法，谦虚谨慎，作风正派，具有良好的思想素质和职业道德，不安于现状，积极要求进步，团结友善。向部门负责人及同事学习经验，时常总结个人经验，对近期工作安排做好规划，努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

以上为本人粗略的自我总结，请领导审阅，如工作上有不到之处，希望得到领导的`批评和指正，以便及时改正，从而能更好地工作。

**预算员的工作总结九**

20xx年是我进入公司工作的第二年，有20xx年的工作基础，20xx年的我已有了一定的经验，担任预算员的这两年多的时间里，我从计算图纸工程量过程中熟悉定额，熟练计算规则，对自己是一种提高。在工作期间，我仍然虚心学习、请教，并认真完成领导安排的各项工作，积极配合同事，从德、能、勤、绩、廉各方面提高自己的综合素质，让自己逐步成为一个优秀的预算工作人员。现将工作总结如下：

1、积极响应公司号召，响应党的号召，配合公司安排，积极参加公司组织的各项活动，热爱党，热爱公司，热爱自己的工作，团结同事，乐于助人。

2、我作为一名预算员，首先要懂法守法，并要严格的要求自己，不仅工作要有积极认真负责的态度，还要有职业道德，因此我们在保证自己的合法权益的同时，绝不能收贿受贿，要做一名合格优秀廉洁的造价工作人员!

在上班时间严格要求自己，做到不迟到、不早退，不做影响他人和自己的事，认真的完成自己的工作。

严格要求自己，努力学习，虚心请教，认真并按时按量的完成领导安排的每一项工作任务，通过不断的学习提升自己。计算图纸，结合xx合同、建筑工程计算规则、省消耗量定额和标准图集，完成工程量预算。

1、是负责xx和xx的预结算工作。截止20xx年x月厂房主体结构已经施工完毕，预算书已上报工程公司审核已审核完毕;

2、20xx年x月在xx参与田湾3、4机组常规岛投标工作;

3、20xx年x月进行xx核电项目部合同包进行梳理，并形成相关的资料。

作为公司的一员，我希望公司能够多提供一些培训、学习的机会，让我们学习更多知识，从而完善自己，提高自己，将工作做的更好!在不断进步的同时我的不足之处也显现无疑，领导和同事的帮助让我勇敢面对，并有信心去解决，我相信我会将一切问题迎刃而解，更努力向上!

**预算员的工作总结篇十**

回顾近一年来的工作，在项目部领导及同事的指导与帮助下，在各方面都取得了一定的成绩。他们教导我的一点一滴我都将铭记于心，并且努力做到“当回首往事的时候，不会因为觉得自己虚度年华而悔恨!”

为了更好地做好自己今后的工作，让自己在今后的工作中更加的出色，总结经验、吸取教训，现将见习期的工作情况总结如下：

1、作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，出来乍到对工作环境非常陌生，对所从事行业的认识也比较肤浅，但在项目部领导和同事的帮助下，对工作环境、规章制度以及自己的工作有了深刻的认识，让我能够在短时间内迅速融入到这个大集体中，为以后的工作顺利进行打下了好的基础。

2、服从项目部领导的工作安排，积极做好自己份内的工作。在工作中，我主要是做安装方面的预算工作，参与了项目部的招标工作，平时经常与业主沟通，按时向业主报材料计划、报进度。

3、利用工作之余加强学习。经常关注与预算工作有关的资料，学习工程量计算的技巧，学习工程预算软件，学习安装定额的相关知识，从而为以后的工作做准备，提高工作效率。

4、在这半年的工作时间里，我有幸成为项目部的团支书，鼓励项目部的同事积极工作，并组织了一些业余活动，比如乒乓球大赛，丰富了业余生活，也使自己在人际关系这一方面得到了一定的提高。

虽然自己对预算这个行业已有了一定的了解，但是在工作过程中我也发现了自己身上存在的许多问题。例如：个人主动性有待提高;学习态度过于焦虑;现阶段只能对一个工程进行初步的算量和简单的套价，而在算量过程中出现的一些不常见的经验性质的问题和取费方面的问题都很模糊。这些不足之处我会在往后的工作中多想、多思、多与别人交流，不断的给自己充电。

为了以后能够更加有效的进行工作和学习，我决心花时间加强以下几个方面的学习：

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念，为项目部做出更大的贡献。

3、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，x年的工作也取得了一些成绩，也发现了自己的不足之处。但成绩只能代表过去，最重要的是要发现自己存在的问题并且加以改正。我相信在以后的工作中，我会做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩。

**预算员的工作总结篇十一**

我于20xx年7月12日进入贵公司以来，也有将近半年的时间了，回顾半年来的工作，在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的成绩，在这里表示感谢，所以在个人感觉上像保尔说的话一样“当他回首往事的时候，不会因为觉得自己虚度年华而悔恨……”

当然，为了更好地做好自己今后的工作，让自己在今后的工作中更加的出色，总结经验、吸取教训，现将20xx年的工作情况总结如下：

1、作为一名预算员，在工程预算这个领域里，我是一个新人，初来乍到对工作环境非常陌生，对所从事行业的认识也比较肤浅，但在公司领导和同事的信任和帮助下，对工作环境、规章制度以及自己的工作有了深刻认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行有着极大的推动和帮助作用。

2、作为一名预算员，我能严格按照公司及部门的各项规章制度，按时保质地完成公司安排的各项工作。进入公司以来，在领导及同事的支持与帮助下，参与完成了xxxx工程的预算投标工作，独立完成了xxxx住宅楼工程、xxxx商业街工程，xx以及其他各项工程的预算和投标工作；积极参与了公司的投标报名及开标工作。通过亲身参与预算工作的整个过程，使自己对预算有了初步的了解，加深了对预算概念的认识，从而对预算这项工作有了更深的了解。

3、服从公司领导的工作安排，积极做好自己份内的工作。在工作中积极参与公司的招投标工作和各项工程的预算工作，合理、科学地利用时间，争分夺秒按时保质的完成了公司安排的各项任务。

4、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作，为企业的辉煌和腾飞贡献自己的一点力量。

5、利用工作之余的休息时间加强学习。平时注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率，真正使自己达到事半功倍的效果。

6、通过这一段时间的工作，使自己也接触到了许多各界的人士，在人际交往关系这一方面使自己又得到了很大的提高。虽然自己对预算的行业有了一定的了解，但是自己对预算这一行业的深入认识还差得远，通过这一段时间的工作发现自己还是存在很多的问题。主要有以下几方面：作为一名预算员，现阶段只能够对一个工程进行初步算量和简单的套项工作，对其他的方面，比如说：算量过程当中出现的一些不常见的经验性质的问题、取费方面等等的一系列问题都很模糊。针对自己的上述问题，需要自己在今后的日子里继续的努力，不断地补充自己，不断地给自己充电，争取使自己对预算有更深的了解和认识，真正的对预算达到精通的地步。

鉴于自己对预算工作的认识相对比较肤浅，不是很彻底不是很精通，因此对自己在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自己在今后工作中能够顺利的实施。具体要求如下：

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高。

5、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，一年的工作也取得了一些成绩，也发现了自己的不足之处。但成绩只能代表过去，最重要的是要发现自己存在的问题并且加以改正。在即将到来的20xx年，我会本做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩。

**预算员的工作总结篇十二**

从七月十八号到今天马上就四个月了，在这四个月里，我成长了不少。从学校走上社会，我首先要完成从学生到职工的转变。以前的成绩全部归零了，我又站在了一个新的起跑线上。来到工地现场开始真真正正接触施工，虽然也是处于学习阶段，但是跟在学校不同了。现在不只是在学习，还要工作。不只是要提升自己，还要想现在我能为公司做什么，我能创造什么价值。

我觉得我是幸运的，这里就像一个大家庭，同事、领导对我的照顾和帮助让我感激、感动也让我更加努力工作、学习。刚来到这里的时5#仓库等三项项目正在进行二次结构的施工到现在快要进行阶段验收了。

在这段时间里，我看着这三个小建筑物从砌二次结构到室内抹灰、粘砖、玻璃幕墙和门窗的安装，到现在其中两个楼基本具备交工条件，虽然室内装修没有主体施工时忙碌，也没有像做主体时涉及到的施工核心技术多，但它是精细活，琐碎活，需要管理人员的耐心和细心，需要考虑各工种的施工顺序，避免材料的二次污染。比如说厕所粘砖放线，我们要考虑每一块砖该怎样放，因为之前砌筑时没有套方，以致于有些尺寸不太合适，这样的情况我们应该怎么补救，怎样粘出来比较漂亮，都是要思考的问题。这个可能不需要过硬的技术，但是你必须要想得到，想的全。在施工中不可能不出错，但是错了怎么补救就需要管理人员有灵活的头脑和丰富的经验。

通过跟施工队的人在现场实量二次结构砌块、刮腻子和粘砖的工程量也发现了许多问题。我们在实量时都是按实际发生的数量跟队上结算的，可是我们在做预算时有些并不是按这样的规则来计算工程量的。比如说楼梯间的踢脚，在定额计算规则中踢脚是按延米计算的，清单中是按面积计算的，而我们在跟队上结算时都是按面积结算的。楼梯面层清单计算规则中按楼梯的水平投影面积，而实量中也不是这样。这说明预算和施工现场还是有点差别的。

现在又开始接触资料，之前总觉得资料离实际工程好远，可现在看来并不是这样。一个工程干得好坏，从资料上就可以看出。总算明白为什么上面来检查总检查资料了。资料看起来东西不多，可是想要做精、做细，也并非易事。资料要齐全，内容要正确。这就要资料员必须明白都要做什么资料，这些资料需要在现场收集什么，以便资料内容的填写。但是资料要具体的说，我也不知道从何说起。

总之，我对资料员的工作内容已经有了初步的认识，正在慢慢的深入。

对于没有工作经验的我，不光要有工作的热情，还要养成善于观察，勤于思考的习惯。我记得英国首相撒切尔夫人曾经说过这么一句话：“留意你的思想，因为它会变成你的行为；留意你的行为，因为它会变成你的习惯；留意你的习惯，因为它会成为你的习惯；留意你的习惯，因为它会变成你性格；留意你的性格，因为它最终塑造你的命运。”平时要勤于思考，善于总结这样才会进步。现场的好多施工工艺，之前虽然在课本上学过，但并没有见过具体的工艺流程。在现场能够深入到工程中去学习。

在这四个月里也发现了自己好多缺点，在这段时间考了两个证，上了十几天的造价员培训发现有时候自己太没有自信，总觉得自己预算没有专门学预算专业的人学的好，事实上正如老师说的那样我们土本专业的学生做预算更占优势，因为我们懂结构、施工，了解的面更广，我们的思维方式是不同的。广联达只是一个工具，而这个工具可以自己熟悉。这种不自信的心理会让人变得越来越弱。当然虚心学习别人好的地方是必须的，但是并不能因此而丢失自己，放弃自己。

还有就是心理素质有待提高，不能很好的应对突发事件，当初来的时候是做预算的，后来中试楼开工转做资料，说实话刚听说时，自己脑子转不过弯，就以为之前和同学的约定和对自己工作的规划实现不了了，一年以后，我的同学们已经能够独挡一面了，而我还是一个小资料员。为此还特意问了贾总，贾总说的那几句点醒了我。这件事说明我的眼光不够长远，不够淡定。心理素质好不光是不怕，还是要敢于面对和接受自己没有预料到的事，是去努力而不是逃避。现在想想其实无论在什么岗位都是一样的，如果你愿意，在什么岗位也不会阻止你想学的，反而你会比别人过得更充实学到的更多，因为你不但要把自己的工作做好，你还渴望学的更多。学习最好的动力莫过于自己本身对它的渴望。

我现在是个刚踏入职场的人，但我想，并不能因为自己刚毕业就让别人处处照顾你，帮助你，这毕竟是工作，没有谁会愿意帮助一个不求上进的人，得需要自己去努力，去挑战一些自己未知的东西。一个上进的人不是去炫耀自己知道的，而是去挑战自己未知的，这才是成长，才是进步。

在以后工作的日子里我要继续我的执着，虚心的向同事学习，不断总结，明年争取在做好自己本职工作的同时，预算也不能被在预算岗位上的同龄同事落下。

在提升自己的同时也要注重与同事的协作，因为未来的成功不属于个人，而属于一个团队！

以上是我这四个月里对工作的总结和感悟！

**预算员的工作总结篇十三**

自从从事预算工作以来，时间转瞬即逝。回顾这一年的预算岗位工作，我个人可谓感受良多，既学到了很多新的知识和理念，也还感到仍有很多不足之处需要改善。在工作中，我也向单位同事学习了很多除预算方面以外的很多知识。现将我的工作总结和回顾如下，并找出自我不足，加以改正。

我从学校毕业后应聘进入公司预算部门，在这段时间中，新的工作给我带来了很多的欢乐，使我收获了更多的知识，获取了更加丰富的经验。我在预算部主要是进行给排水工程的图纸算量工作。与此同时，为了更好的将图纸与实际进行有机的结合，我经常参与由公司领导组织的对工地的巡查活动，一方面能够了解工程的进展状况；另一方面，弥补自我在看图及算量时遗漏及少算、漏算的部分，并找出其中的原因，总结经验，以便在后续的工作中改正。同时，在我心里，我深知预、结算工作，离不开现场的实践，离不开现场的实际，需要有丰富的现场实践经验。虽然，因工作需要，我不能在现场理解这些锻炼，但这来之不易的学习机会，我更应珍惜，更应利用有限的时间，去学习更广阔的知识，不断完善自我。

就这样，经过了近期的辛苦忙碌，开始正式溶入公司这个大群众中。我深知，我的技艺并不精湛，我的经验并不丰富。但我得有一颗不断上进、经过几次到工地的实地考察，使我在工作方面逐渐有所长进，也增长了不少见识，我明白每一次锻炼深造的机会都来之不易，对于我来说更要好好珍惜，好好去学习，这样才能更好的磨炼自我的意志，增强自我的潜力。

在随后又陆续进行了各工地对建设方的预、决算编制工作，对施工方的内部预、决算编制工作及其审核，从各种规范规程的原则下，开展工作。预算是一个讲求依据、遵照实事的工作，不能有半点粗心马虎，更不能随心所欲、凭空想像。否则造成的后果是严重的，由此而引发的损失是无法挽回的。所以工作中，我时时告戒自我，需要细心细致，需要严谨的工作作风，做到精亦求精。

在近期工作中，我的工作有了长进，但我仍需从以下几个方面增强自我。

一、加强内在素质和外在形象的提高。从技能、技艺及文化知识方面充实自我、提高完善自我。用心学习相关规范、规程，增强工作实践，提升工作经验；

二、加强工作的严谨和细致，保证预算工作的独立性和真实性，少出差错尽量不出差错；

三、加强与各位领导及同事的汇报、交流，用心寻求各方面的帮忙，寻求支持。

当然，争做一名“合格的企业员工”、塑造良好的内在素质和外在形象，还需要在实际工作和实践中继续磨炼、磨励，继续创新及提高。我将在各级领导的支持及关心，各位同仁的帮忙下，与企业荣辱与共，把提高自我，树立企业形象，作为持之以恒的目标而奋斗！

年对我而言，是成长的一年，进步的一年，也是收获的一年。工作一年半的时间，渐渐的从一个对业务不熟悉的新人，到开始了解、熟悉和掌握预算工作，这期间有很多值得记录和总结的经验与教训，现将本年的工作总结如下：

经过去年半年时间对广联达软件和图纸图集的学习，今天三月份开工以来，在导师的悉心指导下，我开始着手进行工程算量工作，一开始并不是很顺利，出错的情况时有发生，由于经验不足，加上对现场实际施工不是很了解，常常画错位置或者布错钢筋，导致结果错误，后来经过去现场学习实际施工、向其他同事请教学习，算量工作渐渐的熟练起来，对图纸和软件的掌握程度也都慢慢的提高，今年9月份还参加了公司组织的广联达培训活动，使我的广联达钢筋算量和图形算量也有了更进一步的提高，但是我深知自己的算量水平离工作岗位要求还有很大距离，我会在今后的时间里继续提高算量能力，争取更大进步。另外，今年开始我逐步开始与甲方审计进行对量工作，每一次的对量对我来说都是一次很好的学习，从中掌握了很多对量的方法技巧，自己的业务水平也有了很多的提高。

今年我也开始独立处理分包报量工作，每个月准备各家分包单位的月报量资料，erp的录入等，使我能够更深入的了解工程运作，资金的运作等等。9月份参加公司组织的erp培训活动，对我的erp报量工作有很大的帮助，使得工作效率大大提高了。

今年在导师的指导下，我也开始接触合约方面的工作，着手整理各种资料台账，统计各家分包队伍的资料，从这些工作当中，我渐渐学到的一些招议标的工作流程、表格格式、内容等等，也逐步的了解到了一份合同的组成部分、合同的内容、注意事项等等；另外今年8月份还配合导师一起为总包合同做准备，进行编制二次结构的清单工作，从中学会了很多之前从未接触过的知识，使我受益匪浅。

另外，在自己力所能及的范围内，每个月还处理公司合约部门各种报表、填写局信息平台上的相关内容、配合申请局特级资质以及其它事务，参加了一次投标，这些事情都从各个方面锻炼了我独立处理问题的能力，使我的专业技能有所提高。

然而，通过这一年的学习工作，我也发现了自己在工作中的许多不足，有时在算量过程中经常由于粗心而导致结果错误，缺乏现场实际施工经验，对定额的掌握和理解不透彻，在涉及到资金问题的事情有时候也没有提高这方面的意识等等，这些我都会牢记在心，并且虚心接受领导和同事们的指正，争取在来年又更大的进步。

最后，由衷的感谢这一年来所有帮助过我的领导和同事们，是你们的悉心指导才让我有了一定的进步，我也会在今后的工作中再接再厉，向一名合格的预算员靠拢！

**预算员的工作总结篇十四**

光阴似箭，岁月如梭，算算自己来本公司已有四年多的时间了，在公司领导的关心指导和同事们的热情帮助下，我努力钻研专业技术知识，在实践锻炼中不断充实自我，完善自我，业务水平和工作能力都有了较大提高。在此期间参与隐珠街道办事处中心小学教学综合楼工程、现代鞋业工程、盛元御景16#、17#住宅楼工程等工程的日常施工技术管理及预决算工作。现将具体的工作情况总结如下：

1、对内的工作情况：

按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外（对业主和监理）的工作情况：

每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

由于本人刚毕业，专业技术能力比较薄弱，如何比较完善的整理好结算书，是对自己的一次考验。首先：整个工程量的计算；工程量要按计算规则执行，计算过程中，不得重算、漏算。其次：套项；套项要合理适中，有理有据。再者：资料计算及整理；签证及联系单的内容要计算并汇总。最后：整理好结算书；有条有序的整理好，并打印多份。

北村改造工程第四标段是我第一次的结算工程，本工程商住一体化：建筑面积65000平方，地上18层，地下人防一层，框架剪力墙结构。在与审计对工程量时，是一件很辛苦的工作，由于自己经验不足，与审计单位的协调性以及协商时的技巧性、策略性，都有待于提高。计算过程中要时刻警惕，是否有漏的地方没考虑到，工程量差距有多大，什么原因，都要考虑清楚。定额套项，给修改的的是否合理，不合理如何说服对方，协商时基本要做到和谐进行等。这些业务水平的提高，是需要自己的刻苦钻研、不耻下问、虚心学习的。在同事的带领下，加上自己的尽心尽力，本工程结算为公司创造了良好的经济效益。

中央国际工程是一项大型项目，商住一体化：本工程建筑面积：137200平方米，五栋框剪结构高层住宅楼，地上三十二层、地下三层（兼人防工程）。本工程结构复杂，变更多，工作量大，工作中必需及时整理资料，并做好记录及变更调整工作，以便为工程结算工作做好准备。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

近年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

积极参加青岛市组织的汇编、现行的工程量清单等专业知识培训。平时注意收集有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，拓宽知识面，更好地掌握专业技能，提高自己的工作效率。

回顾这些年来的工作，自己确实有了较大的收获和进步，但需要学习及改进的地方还有很多，特别是专业知识和综合素质的提高。我一定要继续努力，刻苦钻研，发扬优点，改进不足，在今后的工作中尽心尽职地完成好各项工作，为我国建筑业的发展献出自己微薄的力量。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！