# 网格员年度工作总结报道(14篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-07-01

*网格员年度工作总结报道一这项工作是我进入社区工作接触最早的一项基础工作，通过上门登记、入户核查、日常巡查等方式掌握辖区内常住人口、流动人口的基本情况。辖区内共有居民楼10栋，居民住户273户，平房9户，门面房263户，学校一所，银行一家，市...*

**网格员年度工作总结报道一**

这项工作是我进入社区工作接触最早的一项基础工作，通过上门登记、入户核查、日常巡查等方式掌握辖区内常住人口、流动人口的基本情况。辖区内共有居民楼10栋，居民住户273户，平房9户，门面房263户，学校一所，银行一家，市场一处。目前已录入一体化信息平台的住户信息224户，门面信息已全部录入。通过一年时间上门入户对辖区的情况有了基本的了解，基本可以有的放矢的开展工作。

20xx年全县都在如火如荼的开展创建全国文明城市工作，社区承担着基层创建工作的重要角色。由于我社区辖区范围内老旧小区和三无小区较多，所以20xx年内多次组织参与清理小区、楼道乱堆放，下水管道堵塞，安装路灯和电子摄像头等工作，协调小区楼道车辆乱停放，清理楼道、广告栏上的牛皮癣及小广告。整治后的辖区内面貌焕然一新，居民生活环境得到很大改善和提高。

对辖区内门面房流动人口核查建档，每个季度组织育龄妇女参加妇检工作，并向她们宣传计划生育政策。摸排孕妇及新生儿信息，组织辖区内妇女进行孕前健康检查以及两癌筛查等日常工作。

作为二厂支部的党务工作者，对我支部28名党员个人信息核实完善，对每位党员的情况做到心中有数，定期组织党员活动，完成支部20xx年党组织标准化建设所需资料，以及标准化管理信息平台工作。

回顾过去的20xx年，我的工作还有许多不足之处，在以后的工作中应充分发挥“工匠精神”，让更多的居民从网格员身上体会到政府的关心，将服务群众、为群众办事作为工作的宗旨。

**网格员年度工作总结报道二**

大隗镇对网格化管理工作高度重视，周密部署，结合自身实际，构建三级网格，人岗相适“定人、定岗、定责”，形成“横到边、纵到底、全覆盖、无缝隙”的管理网格，对七个重点领域的矛盾问题做了认真细致的排查处理，目前，运行良好。现将具体情况汇报如下：

一是设立了大隗镇长效机制管理办公室，腾出四间临街办公室，高标准进行装修，按照“八有五上墙”的要求配齐了软硬件设施，并从各部门抽调8名精兵强将到长效办，固定3名年富力强干部脱离原工作岗位，全职在长效办工作，与市长效办对应成立了综合、宣传、考核、督查等科室；二是成立了镇长效机制领导小组和7个领域矛盾排查处理领导小组，并逐步形成了完善的长效机制工作程序；三是及时召开动员会、推进会安排部署网格化管理工作，协调处理具体问题；四是在市组织培训的基础上，我们又多次对长效办干部、各网格长进行业务培训，学习王璋书记、王书记、张书记、翟部长、徐主任的讲话要求及文件精神，提高业务素质。

按照上级文件精神，科学划分二级、三级网格，我镇共分为25个二级网格、242个三级网格。结合大隗镇原包村工作体制配备二级网格长，其中科级干部16个，优秀站所长9个。在三级网格长选配上，首先遵循站所干部相近安排、干部跟随分管领导的原则，同时结合各网格的需求，有针对性的选派不同站所的干部，另外，我们按照市委要求配齐了二三级网格长267名。

一是2次集中组织各网格长、驻村工作队、首席民警、市直下沉人员等地毯式集中排查问题；二是坚持村组干部日巡查，二级网格长每周组织三级网格长排查2次制度，形成排查常态化；三是要求安全、环保、工商等职能部门根据自己职能在全镇范围不间断地巡查、排查。镇长效办将排查出来的矛盾问题及时分类、录入信息平台。截止目前，大隗镇共排查出各类矛盾问题663个，其中非法经营类299个，非法生产类115个，安全生产类137个，信访稳定类24个，非法建设类6个，公共服务类80个，基层组织建设类2个。

一是组织相关职能部门召开协调会，研究处理疑难杂症的对策，对排查出的七个重点领域的矛盾问题，专门召开了安全类、液化气充气点、养殖、非法经营、公共服务等5次协调会；二是针对非法经营和非法生产类中比较难以鉴定，程序比较复杂的证照办理，按照行业分类，统一制订营业执照及前置审批手续流程图，既增加了解决问题的针对性、科学性，又减少了盲目性、无序性。

比如，针对各村中养殖业中规模小，集约化程度不高的养殖户，引导他们组建养殖专业合作社，统一办理环评手续、营业执照等，既确保了经营的合法性，又增加了规模优势，提高了养殖业的抗风险能力。三是梳理问题，分包到人，对排查出的七个重点领域问题及时向网格长下发办理通知书，向七大领域小组发督办通知书。把长效机制网格化管理纳入到全镇六月份重点工作进行专项考核，做到责任到位。四是组织协调工商、卫生等职能部门集中办理相关证照，并根据实际简化办事程序；五是强化督查、督办，镇长效办对七个重点领域问题排查、处理等进度实行日汇总、日通报，每两天召开汇报推进会，确保了各类问题办理进度，止目前大隗镇六个重点领域排查出的583个矛盾问题，已办结个539，办结率达92%。公共服务领域共排查矛盾问题80个，已办理66个，办结率达82%。

一是分类、处理时存在对同一个问题不同部门站的角度不同、对问题的定性不同，存在相互推诿的现象，二是针对养殖类问题，建议市市长效办对不同部门进行协调，出台统一的操作办法，简化办理相关证照的程序。

**网格员年度工作总结报道三**

从今年3月我转岗成为社区网格管理员以来，已经一年时间了，在社区领导及同事的帮助下，自已的工作能力和业务水平得到了锻炼和提高。社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。网格管理员岗位虽小但我们的工作体现了政府关心群众，服务群众为群众办实事的宗旨，当自己的工作得到群众的肯定时，一种自豪油然而升。一年的社区工作使我受益匪浅，现将一年的工作总结如下：

通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握所管辖区内的基本情况。

我是张家坡社区5号网格员，管辖范围为东山大道285号—东山大道287号，共有居民楼9栋，居民住户322户，居民人数723人，门面36间，市场1家。通过上门入户我对辖区的情况有了个基本了解，使居民对我们社区网格员也有了个初步的认识，并在每栋楼推举出一名热心居民担任楼栋长，方便以后我们更好的在群众中开展工作。

及时解决群众反应的矛盾，排查化解群众纠纷。

我所在网格位于城乡接合部且属于杂居小区，城市管理问题突出，经常有居民找社区化解矛盾。东山大道287号与汉宜村交界，由于汉宜村污下管道堵塞造成污水流进287号居民家中。居民反应给我后，我和社区领导多次找汉宜村村委会协调，并将此事上报到矛盾化解平台，得到的街道和城管部门的支持最终为居民维修了下水管道。一年来共化解下水道堵塞、油烟扰民、垃圾扰民、家庭纠纷等社会矛盾12起。

为下岗失业人员办理就失业证，组织就业困难人群参加职业技能培训现场招聘。

给年满60岁的老年人办理老年证，对家庭收入发生变化的低保户，进行上门核查及时上报。统计辖区内60岁以上老年人人，并对老年人对社会养老进行问卷调查，了解老年人对养老服务的需求。

对辖区内的门面进行流动人口清查，并为流动人口办理流动人口婚育证明。组织辖区内育龄妇女参加计生服务站的“三查”。申报辖区内企业退休人员的“独生子女”奖励金。摸排孕妇及新生儿的信息采集。

社区网格员工作虽然繁琐，但只要本着服务群众，为群众办实事，办好事的思想。乐于奉献，甘于吃苦，立足本职，干一行爱一行，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好。

**网格员年度工作总结报道四**

从我转岗成为社区网格管理员以来，已经一年时间了，在社区领导及同事的帮助下，自已的工作能力和业务水平得到了锻炼和提高。社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。网格管理员岗位虽小但我们的工作体现了政府关心群众，服务群众为群众办实事的宗旨，当自己的工作得到群众的肯定时，一种自豪油然而升。几年的社区工作使我受益匪浅，现将今年的工作总结如下：

掌握所管辖区内的基本情况。我是龙桥社区3号网格员，管辖范围为站南路大部，共有居民楼20栋，居民住户200余户，居民人数500人左右，单位5个，汽车中心站一个。通过上门入户我对辖区的情况有了个基本了解，使居民对我们社区网格员也有了个初步的认识，方便以后我们更好的在群众中开展工作。

排查化解群众纠纷。我所在网格位于城乡接合部靠近火车站汽车站且属于杂居小区，治安环境差，城市管理问题突出，经常有居民找社区化解矛盾。邓家湾小区属于老旧小区下水道经常堵塞，居民反应给我后，我和社区领导多次找相关部门协调，并将此事上报到矛盾化解平台，得到的街道和城管部门的支持最终为居民维修了下水管道。由于工作中提前介入一年来网格内矛盾纠纷等社会矛盾不到10起。

。

为下岗失业人员办理就失业证，组织就业困难人群参加职业技能培训现场招聘。

。

给年满60岁的老年人办理老年证，对家庭收入发生变化的低保户，进行上门核查及时上报，并对老年人对社会养老进行问卷调查，了解老年人对养老服务的需求。

1、一年来协助派出所进行‘一标三实’工作，共采集标准地址20xx余条，实有人口23000余人，单位1200家，房屋15000余套。

2、改造老旧小区路面1300平米，疏通下水道1850米。

**网格员年度工作总结报道五**

我是社区一名新晋网格员，20xx年xx月入职至今参加工作已有一年时间了。在这段时间，社区的前辈们在工作中本着人性、为服务对象着想和谦和态度，真诚地对待服务对象为我做出了好的榜样，他们用自己的行动影响着我。随着时间的推移，我的认识在改变，我的感受在加深，我的工作潜力也在增强。我越来越清楚地看到社区工作的重要性，以及做好社区工作的不容易。在这一年多的时间，我对社区工作有了进一步的认识，学到了不少知识，做到了真正静下心来踏踏实实地扎根于基层为群众服好务。现将这一阶段的思想、学习、工作状况向领导同志们汇报。

1、对自己网格辖区内的基本情况进行了解。在社区老师傅的带领下，了解自己网格的位置及初步位置。在社区社管通手机到位后，根据两实资料及人口普查的资料对于辖区内楼栋户数，人数有了初步的了解。入户采集居民信息，对网格内居民的生产、生活、住房等信息进行摸排核实，将采集的信息及时录入社管通，并进行实时动态更新。

2、开展政策宣传。强化学习，掌握政策法规。在网格服务中向网格区域内群众广泛宣传与群众息息相关的法律、法规、规章和政策。使网格内区域群众熟知法律法规和政策，支持和关心社区建设。

3、做好网格区域内重点人员的稳控工作，及时掌握网格内上访户的情况以及涉及社会政治稳定、社会治安方面的信息，及时处理和上报，全年不发生越级上访和群访等情况，网格区域和谐稳定。

4、民政方面。对退役军人信息进行采集、登记、上报。对辖区老人八十岁高龄补贴进行审核、登记，推广银铃安康保险，对新增及转出的高龄老人信息及时更新上报。

5、全程参与了xx月份第xx次全国经济普查的清查工作，对辖区普查区域进行入户登记，上报，并录入pad完成后期编码工作，为20xx年开始的正式普查工作做好坚实基础。

6、作为社区的党务工作者对社区支部108名党员的个人信息完善核实，对每位党员的情况做到心中有数。定期组织党员活动，完成党组织标准化建设的所需资料。对党建工作的各个系统平台进行录入及维护，进行全国党员信息系统的填写与核实。完善党员信息，及时对党支部及党员信息更新及维护。

以上是我20xx年度的个人总结。通过一年的工作，社区领导及其他同事都给了我很多帮助和关怀，使我学到了不少知识。在以后的工作中，我将通过不懈的努力更加充实自己完善自己，通过不断的学习和积累，提高自己的工作能力，我相信，在未来的岁月中，我会伴随着社区共同成长！

**网格员年度工作总结报道六**

从20xx年我转岗成为主山社区网格治理员以来，在社区领导及同事的赞助下，本身的业务才能渐渐增强。社区工作固然是是一些鸡毛蒜皮的小事情，却关系到城市的协调成长，辖区的稳定连合。网格治理员的岗位固然平凡，但我们的工作却体现了当局关切群众，办事群众，为群众办实事的宗旨，当我通过本身的细心和谐，邻里之间的矛盾获得了化解，一件件社区工作小事纪录在笔记本上，工作中寻找措施，便民办事送到了庶民家门口,使群众足不出户就能解决业务。现将20xx的如下：

我是主山社区第二网网格员，管辖范围涡岭村子，通过本身的上门入户，我对辖区内的工作环境有基础的了解，使居民对我们社区网格员的工作有了个初步的认识，并在每栋楼保举出一名热心担负楼栋长，方便以后在社区中更好地开展社区工作。

时常巡查辖区内的卫生情况状况，做好挂号与上报工作，和谐居民处置惩罚好邻里胶葛。组织辖区志愿者在人流量密集的进行文明开导运动，行人不文明行为削减了。

对辖区居民进行了文明创建鼓吹单的发放，楼道乱堆物的文明鼓吹，居民们开始自行清理楼道杂物。

共同社区开展扫黑除恶斗争，开展以来在社区的扫黑除恶领导小组的配合尽力下，对黑恶势力随意强占等环境进行了摸底排查，初步营造了系统扫黑除恶的工作气氛，对推动扫黑除恶工作，包管下层政权稳定牢靠做出了尽力。

社区网格员工作固然繁琐，但只要本着办事群众，为群众办实事，搞妥事的思想。乐于奉献，甘于吃苦，容身本职，干一行爱一行，未来在群众中建立优越的形象把本身的本职工作做好。

**网格员年度工作总结报道七**

“坚持依靠群众、推进工作落实”长效机制工作开展以来，xx 街道办事处坚持以“为民、惠民、便民”为宗旨；将辖区科 学划分为1个一级网格，6个二级网格和19个三级网格，结合实际，通过多员入格、任务进格、责任到格，让街道干部职工都能围着 群众转、围着问题转，初步形成了人人有责任、事事有人管的良 好局面，确保了长效机制的扎实开展。

在实际工作中，xx街道办事处通过“会议式”培训、“菜单式”培训、“现场式”培训、“互动式”培训等多种形式的培训，提高网格工作人员全方位、宽领域、复合型工作技能。

xx办事处不仅建立了由党员志愿者、公共单位、企业商户和物业部门共同参与的问题协调机制，共同帮助网格长发现和解决问题，实现工作“联管”。还将辖区巡防、物业保安、公安、技防等力量集中到网格中，实现辖区稳定“联防”。同时，组织开展了社区民警、巡防队员“进网格、入楼院、见居民、保民安”活动，协同网格长有效化解各类不稳定苗头，及时处置各类突发事件。

为了解决涉及部门多、情况复杂的疑难杂症，xx办事处成立了联合执法室，实行多部门联合执法，实现问题“联治”。如：联合工商局、质监局取缔了二道街一家非法馍厂；联合卫生局、工商局，取缔了3家非法经营商户；联合市政执法中队、交警、工商等部门，有效整治了辖区道路脏乱差、占道经营、违章停车等问题。

xx办事处还投资10万余元，成立了网格化管理指挥中心，自上而下帮助网格长发现问题，并利用无线电台、手机飞信5分钟内发出指令，街道三级网格5分钟内做出反应，一般问题20分钟内办结，半天内反馈。使网格化管理指挥中心自上而下的快速反应与网格化自下而上发现问题形成回路，确保了问题能够得到及时有效地处理。

为了进一步完善街道长效机制绩效奖惩办法，xx办事处实行了百分倒扣制，采取周通报、月评比、年考核的方式对网格工作人员进行考核，最大限度地调动网格上下工作的积极性和主动性，提高了发现问题和解决问题的能力及水平。

“关注不满意、追求更满意”是xx办事处的工作目标，为全力推进网格化管理工作，铭功路办事处将不断提升各级网格人员思想认识，以群众满意度为检验标准。努力实现责任全覆盖、情况全掌握、管理无缝隙、服务无遗漏；继续寻求有效的管理机制，加强社会管理创新的新路子，进一步实现精细化服务，给老百姓带来看得见、摸得着的实惠。

**网格员年度工作总结报道八**

20xx年x月，我有幸的成为xx社区的一名网格员，在社区领导及同事的帮助下，我从开始对网格工作的陌生、好奇到如今对网格内的人、事、物的逐步了解中慢慢的熟悉了社区网格工作。社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作，社区网格化管理体现了政府关心群众、服务群众、为群众办事实的宗旨，当自己的工作得到居民的肯定时，一种自豪的感觉油然而生，一年的社区网格化管理工作使我受益匪浅，现将一年来的工作总结如下：

我所管理的xx社区第十网格范围为：火车站万兴商城、红旗商城、明月路1077号蓝月亮。通过配合派出所的一标三实工作，成功的完成了对辖区内的人口信息、房屋信息、各类商贩、宾馆等信息的采集。其中辖区内常住户约80余户、企业6家、宾馆18家、副食店6家、餐厅小吃店14家、网吧3家、其他商户10余家。

1、一年来，网格内处理12345政府热线7次，民生诉求10余次，发生重大维稳事件一次（1月x日安居区某建筑公司因拖欠民工工资，造成民工堵路一事，发生该事件时，我立即通知了社区领导，相关部门及时联系到了该公司负责人，于当日下午就送来了民工工资，该事件由于相关部门及领导的重视，得到了圆满解决）。

2、由于火车站万兴商城、红旗商城修建早，没有物管，各方管理十分混乱，化粪池、下水道堵塞、宾馆装修，建筑垃圾等问题十分突出，我通过每天至少2次对网格的巡查及居民给我所反应发现后，我和社区领导多次到2个商城进行实地查看，制定出了解决方案，成功的对万兴商城和红旗商城的下水道、化粪池进行了疏通和清掏，得到了居民的一致好评。

3、通过配合食药局的工作，成功的完成了对网格内的食药店进行了排查，督促没有完善相关资料的商户完善相关手续，有效的防止了网格内的食药安全事故的发生。

以正确、认真的态度完成了社区领导安排的其他工作，比如12345的回复、城镇居民医疗保险的销售等，经过不断的学习，积累相关的工作经验，现已经能够无比从容的处理日常工作所出现的各类问题。

通过一年的工作及社区领导和同事对我的帮助和关怀，我对社区网格工作已经有了一个全面的了解，网格内的事，有的在我们看来也许是一件小事，但在居民的严重就是一件重要的、迫切要处理的事，为居民处理好每一件小事、急事、难事，是我们作为一个网格工作人员的工作出发点和落脚点。随着时间的推移，我的认识在改变，我的感受在加深，我的工作能力在增强，我也越来越清楚的看到网格工作的重要性，以及做好网格工作的不容易。在未来的工作中，我将继续通过不懈的努力更加充实自己、完善自己，通过不断的学习和积累，提高自己的工作能力，我相信，在未来的岁月中，我会伴着社区共同成长。

**网格员年度工作总结报道九**

xx社区东起xx公路、西至xx、南起xx路、北至xx路，辖区面积xx平方公里，居住着汉、回、维、哈等7个民族，有总户数xx户，xx人，共有住宅xx栋，共分x个住宅小区，x家机关企事业单位，商业网点x户，房屋出租x户，重点行业。随着东区城市的建设发展，辖区新建小区不断增多，社区服务范围广，对象多而杂，安全工作面临许多新情况，新问题，为使安全工作上台阶，xx社区在街道办事处的领导下，在区安委会大力支持和指导下，社区党支部带领一班人积极探索了安全生产网格化管理，实施了“网格化管理，精细化安全服务”的工作机制。

整合社区安全生产宣传人力资源，建立组织网络，建立规章制度，为“坚持依靠群众，推进工作落实”，在社区进行网格化管理以来，xx社区根据自身实际情况，科学地划分为xx个网格，社区主任为一级网格长、社区居委会委员为二级网格长，社区包片干部、安全生产信息员为三级网格长，各网格长转变工作思路、转变工作方式，坚持群众路线，从群众中来，到群众中去，为群众服务。

为发挥好网格长的作用，社区加强对网格长业务培训。网格长做为党的政策在基层的“宣传员”;做为发现各类问题的“信息员”;做为化解矛盾纠纷的“调解员”;做为生产经营单位的“安全元”，网格长必须具备较高的业务能力，“一人多才”才能满足居民群众日益增长的生活需要，才能高效率的为居民群众进行帮困解忧。为此社区开展业务交流，对各个业务的办事流程，进行汇总、打印，网格长日常巡查时随身携带“小册子”，方便自身工作，提高工作效率。同时，网格长积极与下沉的部门对接，跟着老师学。

网格长每天上班第一件事就是巡查所负责的片区，查看是否有非法生产、非法经营等六个重点领域问题;查看楼院有无安全隐患。通过日巡查，每天都能第一时间发现问题、把问题解决在萌芽状态。每周一上午召开碰头会例会，由社区安全生产网格第一责任人或主管副主任主持召开，各个网格长对发现的不能解决的问题进行汇总、上报，大家共同商讨解决疑难问题。

社区加大对网格化管理方式进行宣传：制作网格长版面，公开各自负责的管辖区域，公布自己的联系方式;走访楼栋长，深入群众，发放《xx社区便民联系卡》;制作社区名片、网格长名片，送到居民家中，随时方便居民群众来电咨询办业务、反映问题。通过宣传，网格长加强了与群众沟通和交流，居民也对现在网格化管理模式表示支持和认可，居民发现问题都能第一时间反映给社区、给网格长联系，畅通了民意。网格长在日常联系和走访中，工作由被动变主动，主动上门服务，服务送到家门口，捕捉到各类信息，更好了解了民意，知道了群众需求，现在更多居民参与到社区网格化管理中来。

安全生产网格化管理工作开展以来，xx社区建立了“安全生产、事故隐患”等重点领域台账。坚持边检查、边整改，以检查促整改。在检查中要认真查找事故隐患，对发现的问题要及时采取措施予以解决：对不具备基本安全生产条件的生产经营单位和场所要坚决实施停产、停业整顿：要坚决取缔非法生产经营单位和场所。在上级部门帮助下，解决安全出口等多件疑难问题。网格长的工作得到了群众的信任，在社区群众中树立了良好的形象，安全生产网格化管理，适应群众的需求，有利于社区的和谐和稳定。

**网格员年度工作总结报道篇十**

为进一步创新社区管理与服务方式，健全服务网络，激活社区资源，从20xx年开始，社区实施了“网格化管理，精细化服务”的工作机制。

社区依托现有的社区管理体系和信息平台，构建三级网络组织体系，按照“界线清晰、任务适当、责任明确、便于考核”的原则，将社区范围划分为6个区域网格，以网格化的方式，建立网格管理服务队伍，将社区每名工作者落实到每一个区域，并在每个网格区域内对党小组、志愿者、辖区单位进行整合，以片带面、以面带块、上下联动、资源共享、活动共办。形成全面掌握实情、及时反映民情、迅速解决问题、有效化解矛盾的社区管理服务长效机制。我们的具体做法是：

1、划网格。根据社区实际情况、结合居民住宅区、辖区单位分布现状，按照小区界线、楼栋分布将辖区合理划分为6个网格，每个网格内居民约200-250户左右，人口约900人。

2、组团队。社区按照“网中有格、格中有人、人在格上、事在格中”的网格化管理模式，完善了组织机构，健全了各项工作制度，成立了各区域组织机构及楼长、单元长、志愿者、巡逻队等队伍。每网格由一名社区工作人员担任网格长，与网格内综合信息员、社区党员、社区民警、社区志愿者、社区治安巡逻队等共同组成网格管理队伍。

3、建机制。社区网格化管理工作在社区党总支领导下，录入网格内的人、地、物、情、事、组织等信息，实现信息“一次采集、多次使用，一家采集、多家使用”的原则，网格责任人对网格内无法解决的问题，及时形成文字、图片等信息，通过网络信息系统进行上报。社区制定和出台一系列工作制度、工作规划和工作纪律，积极推行定期走访、挂牌上岗、限时办结、首问责任、快速处置等工作方法，确保社区网格化管理的正常和有效运行。

4、采信息。积极探索，了解网格内服务对象的家庭成员情况以及服务需求，建立社区网格化管理资料信息库，并在各楼栋建立网格分布图，标清单元网格的责任人、责任范围、户数、人数、党员数、及各类弱势群体信息，建立区域内的空巢老人、残疾人、低保家庭、4050人员、流动人口、出租房屋、刑释解教和社区矫正等群体重点服务对象档案，便于及时了解情况，掌握工作动态，做到服务有重点，工作有方向。

5、明责任。社区工作者（网格长）负责网格内综合信息收集整理工作：包括责任网格内的计生、低保、民政、文明创建、安全生产、综治维稳等信息的综合摸底归档，确保信息准确无误。要求每周对信息进行整理汇总，与业务对口专干交接。对有关民生民情进行分类记录，解决一件注销一件。对居民反映求助的事，进行分类处理。一般性事务，由网格责任人现场处理；需要协调处理的工作，由网格责任人和社区协调处理；紧急性工作或社区不能独立办理的，网格责任人立即上报街道，并现场全程跟踪，做到“去有目的、来有问题、后有反馈”，服务更有针对性和有效性。网格内其他成员负责提供居民动态信息收集上报、社情民意调查、政策宣传、法律援助、矛盾排查、矫正帮教等。全面准确地登记网格内实有人口，了解、掌握基本情况；熟悉可能违法犯罪的高危人群，重点掌握列管的重点人口和监管对象的现实表现，开展对重点人口、监管对象和有轻微违法人员的监督管理和帮教工作，落实工作措施重点掌握出租屋和流动人口的动态情况。

6、优服务。一是实现服务精细化。以网格为依托，变被动管理为主动服务，在掌握大量详实信息的基础上，做到有针对性的为群众释疑解惑，有针对性的预测预防各类安全隐患，真正实现对网格的无缝化管理，精细化服务。二是实现服务多元化。建立网格化管理工作日志，将划定的每个片区资料制成“网格化管理，心连心服务”平安和谐服务队联系卡，发放给辖区居民。联系卡上有包片干部的联系电话，居民有事就可以打电话，社区可以在第一时间接到信息并及时化解问题，对辖区的平安稳定起到了保障作用。在每个楼院小区内设有单元长、楼栋长的照片和联系电话，社区咨询服务电话，社区qq群。这样，居民有困难有问题向社区反映，方便了群众和社区的联系，增强了社区与居民之间的沟通。建立了“社区网络会客厅”腾讯微博，这个微博的开通给我们创建了一个对外宣传的平台，通过这个平台积极向外界传递社区开展活动的信息、新闻和各类纠纷咨询等。对大家在微博上反映的问题，实行首问责任制，各网络负责人在第一时间作出答复，提供解决方案。拓宽服务渠道，通过发放网格员联系卡等形式，使服务全方位。网格工作人员要正确处理全面和重点的关系，对特困对象和弱势群体，落实专人联系帮扶，把解决普遍性问题和个性化问题结合起来。三是实现服务综合化。充分利用社区资源，动员一切力量，将辖区单位工作人员吸纳到社区网格中，参与到网格化管理与服务，实现共驻共建、资源共享，使社区文化娱乐、医疗保健、公益活动等形式形成统一完善的综合服务体系，满足群众多样化的需求。四是实现服务制度化，充分利用社区群防群治队伍力量，将社区义务巡逻规范化，要求综治协管员每日在社区居民小区、重点路段进行治安巡逻，对有技防措施的单位和居民小区，定期查看监控系统记录，并监督负责人安排专人24小时查看监控录像，及时准确的收集、反馈信息。

**网格员年度工作总结报道篇十一**

20xx年初，宜昌市成为全国社会管理创新试点城市之一，将宜昌市划分为1000多个网格，实行网格化管理。经过选拔及培训我荣幸地绿萝路社区的一名网格管理员。转眼间来到绿萝路社区工作已近一年的时间了，在社区领导及同事们的帮助下，我在各个方面都得到了锻炼和提高。网格管理员职位虽小意义却十分重大。网格管理员是代表政府为基层群众办实事、办好事、讲奉献的职业。通过近一年的工作，我获益良多，现将20xx年工作总结如下：

①信息采集

1、网格管理员的七项职责中最基本的职责是对自己网格内的居民情况进行信息采集。绿萝路16号网格的范围是绿萝路18号8栋和体育场路6号（即慈馨山庄小区），共315户，809人。

2、20xx年入夏以来，按网格管理中心要求，我们开展了集中入户和信息采集工作。我挨家挨户上门登记居民的身份证信息、户籍信息、计生信息和就业信息等。对居民反映的各个问题能解答的现场解答，不能现场解答的，均一一留下电话待弄清楚后再向居民回复。其中对绿萝路18号8栋1单元门牌号码混乱，一个门牌出现仨个号码，打扰了居民的正常生活，因此居民反映强烈，后来该问题在三峡晚报上反映出来。

②综合治理

1、网格员每日在网格区内巡查，将发现的各种问题和居民反映的矛盾进行化解并上报，且在社区领导及同事的指导下进行矛盾的化解工作。如绿萝路18—8—224谢克玉向我反映其家中的阳台玻璃被楼上田洪先家的花盆损坏，在网格员和物业管理处的共同积极协调下，终于达成赔偿协议，谢师傅非常满意，这让我更加坚定了为社区居民服务，办好事的想法。

2、参加消防安全。流动人口管理、矛盾化解、两实资料更新比对等会议，增加自身业务知识。

③劳动保障

1、协助劳动保障专干对辖区内就失业人员进行统一换就失业登记证工作，共收集就失业人员登记资料700多份，在区劳动局办理换证300多本。

2、为身患疾病、家庭困难的4户居民办理了困难群众大病救助，为大病居民缓解了一时之急。

④民政服务：

1、今年九月份开始协助民政专干开展低保户核查工作。核查家庭困难程度是否发生变化，个人收入申报与“看、查、访”情况是否相矛盾，并将绿萝路32个低保户台帐录入到低保户系统中去。

2、取消户低保户名额，通过实际摸查新增了2户低保户。

⑤计划生育：

1、对网格内的流动人口进行流动人口登记，且协助万达室内外步行街的流动人口登记。对于18—49岁育龄妇女户口未在西陵区、伍家区、开发区的，收集流动人口婚育证，经行验证。未办理的代办或开流动人口婚育证明的督办通知书。

2、了解信息采集卡的登记流程，对于新生儿的五证的收集，新生儿上户口的程序，生育证的登记，独生子女证的登记等进行系统的了解。在上门走访工作中进行信息采集卡的登记及相关计生信息的收集，且宣传社区免费妇检。免费上环等计生惠民政策。

3、参与计生检查工作。

⑥城市管理

1、对本辖区内城市部件进行清查。

2、对本辖区内商业网点进行清查

3、进行了城管卫生的培训考试。

我才参加工作不久，可以说是初来乍到，眼前一片茫然，什么都不懂，社么都需要学习。经过不断地学习，我对社区工作有了更全面的认识。社区是城市居民的家园，社区的安定直接关系到一个城市的繁荣与稳定。社区工作社区的工作看上去是简单的，但事实上却是复杂而烦琐的。有关孤寡老人的问题，必须多多关心；还有楼栋后花坛里杂草丛生，蚊子滋生，希望改建的问题；还有小区内清洁力度不够，落叶未清理干净的问题；还有社区交接处，邻近社区的污水管未经常清理，臭味影响到本社区居民生活，需两个社区共同解决；还有邻里间的矛盾我们也需要进行调解；还有居民来访的，办医保的，咨询廉租房，退休人员登记等等大大小小的事情。

这些事很繁琐，很杂乱，但每天都在出现，这些问题又着实与千千万万的百姓日常生活有着密切的关系。居委会是最接近社会的底层，最能体会人民的疾苦，又是最能反映人民的心声，能最好的给予居民最深切慰问，为政府做最基本的宣传和沟通工作，能最快地表达有关政策和法律法规，维持社会的治安，为了建立和谐社会打下坚实的基础。

社区工作并不是办公室生活所谓的“一杯茶和一张报纸”，看似没有大事，每天细小的“琐事”不容你有半点差池，这使我更深刻体会到自己的责任重大，也更加觉得自己的能力还远远不够，需要充实更多各方各面社区工作的理论知识，学会更好的待人接物的方法，总结出更灵活的解决问题的策略。面对“琐事”，我们必须要沉下心去对待和化解问题，将十足的耐心和热情投入到工作中。网格管理员进入社区工作有一定的优势，也有一定劣势。优势是我们有一定文化水平可以为社区带来新的管理理念和创新意识，劣势是经验还不够丰富，还进一步锻炼提高。因此，进入社区后，仍需努力学习，向社区居委会的前辈们虚心请教，要充分发挥自己的优势，为创建和谐社区贡献出自己的一份力量。

1、对于正在进行的创建全国文明城市活动积极参与，认真完成领导布置下来的各项相关工作。

2、在今后的工作中加强学习积极提高自身业务能力，配合计生。民政。劳动保障。城市管理。综合治理等各个口径的工作。

3、认真做好信息采集，对于小区。楼栋。门牌（户）信息不断地进行核查，让居民新任我的工作，放心的将家庭信息告诉我。对三无老人、下岗失业人员、两牢回归等特殊群体重点关注，和网格八大员积极沟通，收集信息。

4、热情接待居民来访，积极了解居民生活中的困难矛盾，对居民反应的问题及时解决，及时反映。对于能解决的尽量解决，一时解决不了的及时向上级反映，并做好解释安抚工作。

5、写好民情日志，理清思路，及时总结。对每天工作详细记录，总结经验，并做好工作计划。

6、针对工作中存在的不足，要不断提高运用知识解决实际问题的能力，增强社会责任感和使命感，并且在工作中对自己有了清醒的定位，俗话说不积硅步，无以至千里；不积小流，无以成江海。我们要一步一个脚印，使居民相信、信任，将每一步都踏稳、踏实，这样才能为自己将来的工作奠定坚实的基础。在工作中要做到为人民办实事，踏踏实实做好第一件事，并且要树立干一行、爱一行、乐意吃苦、乐意为人、无私奉献精神，始终不能忘记做好本职工作，从小事入手，从小事做起，树好自身形象，增强自身责任，为社区的建设贡献自己的一份力量。

**网格员年度工作总结报道篇十二**

从20xx年我转岗成为主山社区网格管理员以来，在社区领导及同事的帮助下，自己的业务能力逐渐加强。社区工作虽然是是一些鸡毛蒜皮的小事情，却关系到城市的和谐发展，辖区的稳定团结。网格管理员的岗位虽然平凡，但我们的工作却体现了政府关心群众，服务群众，为群众办实事的宗旨，当我通过自己的细心协调，邻里之间的矛盾得到了化解，一件件社区工作小事记载在笔记本上，工作中寻找方法，便民服务送到了百姓家门口,使群众足不出户就能办理业务。现将20xx的工作总结如下：

通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握好辖区内的基本情况。

我是主山社区第二网网格员，管辖范围涡岭村，通过自己的上门入户，我对辖区内的工作情况有基本的了解，使居民对我们社区网格员的工作有了个初步的认识，并在每栋楼推荐出一名热心担任楼栋长，方便以后在社区中更好地开展社区工作。

时常巡查辖区内的卫生环境状况，做好登记与上报工作，协调居民处理好邻里纠纷。组织辖区志愿者在人流量密集的进行文明劝导活动，行人不文明行为减少了。

对辖区居民进行了文明创建宣传单的发放，楼道乱堆物的文明宣传，居民们开始自行清理楼道杂物。

配合社区开展扫黑除恶斗争，开展以来在社区的扫黑除恶领导小组的共同努力下，对黑恶势力随意强占等情况进行了摸底排查，初步营造了系统扫黑除恶的工作氛围，对推动扫黑除恶工作，保证基层政权稳定牢固做出了努力。

社区网格员工作虽然繁琐，但只要本着服务群众，为群众办实事，办好事的思想。乐于奉献，甘于吃苦，立足本职，干一行爱一行，将来在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好！

**网格员年度工作总结报道篇十三**

为进一步加强和创新社会管理，解决服务群众“最后一公里”问题，我镇以网格化管理、社会化服务为方向，健全基层综合服务管理平台，积极落实部署网格化服务管理工作，进一步提升对基层社会管理的能力水平，全面推进社会管理创新。根据《xx县网格化服务管理考核办法》等相关文件要求，现将工作总结如下：

（一）加强组织领导。今年四月初，我县网格化服务管理工作启动之后，我镇党委、政府高度重视，成立了以党委书记潘华科、镇长王勇为组长的领导小组。同时成立网格化服务管理办公室，由副镇长黄凯分管，并指派赵琼、黄祥等工作人员具体落实网格化工作日常事务。为我镇网格化服务管理工作奠定了基础。

（二）组建网格化工作队伍。网格化服务管理工作于今年4月初在我镇西街社区和漱玉社区开始试点，到目前为止，我镇共分了67个网格，有67名网格员和13名系统操作员。xx镇成立了网格化服务管理办公室，各村社区为1个网格工作站，各配备1名系统操作员。组建起一支素质高、业务能力强的网格化服务管理队伍。

（三）制定实施方案和规章制度。为确保长效机制和网格化工作落到实处，我镇先后制定了《xx镇网格化服务管理实施方案》、《xx镇网格地图》、《xx镇网格化服务管理考核细则》、《网格化服务管理信息保密制度》等方案制度。要求所有工作人员严格遵守并将相关制度上墙，同时下发到各村社区网格化服务管理工作站。

（四）严格考核。根据犍网格发（20xx）2号《xx县网格化服务管理考核办法》、《xx县网格员考核办法》和玉委发（20xx）18号《xx镇网格化服务管理考核细则》的规定，按照网格化工作评分标准，严格考核，落实奖惩。有效调动网格员工作积极性，推动我镇网格化服务管理工作的更好开展。

为了让每一位群众有效了解并参与网格化服务管理工作，进一步畅通社情民意渠道，引导群众理性地表达诉求，让群众实现“有话跟我说，有事找我办，有难找我帮”的工作局面，我镇将63个网格员的网格划分范围，联系方式，办理事项等制成公示牌，安装在网格醒目位置，真正做到了集中管理，网格结合，延伸服务，一员多能的服务模式。此外，每名网格员还统一印制了200张网格服务名片，1张工作牌和工作包。同时，发放了20xx余份《致广大群众的一封信》，详细介绍网格化服务管理工作的意义和服务范围，使网格化管理服务工作家喻户晓。

我镇坚持每月对67名网格员和13名系统操作员进行网格化服务管理理论知识学习和业务能力培训，累计达十余次。有效提高了我镇网格员和系统操作员的综合素质以及工作能力，让所有网格员充分了解网格化服务管理内涵，更好向群众服务并宣传网格化服务管理意义。

网格化服务管理实际上就是精细化管理，要做到小事不出村（社区），大事不出镇的管理目的，如果掌握不清全镇每家每户的基本信息，就成了制约网格化服务管理的瓶颈。从4月初我镇启动网格化管理工作至今，我镇网格化服务管理领导小组带领全镇所有网格化服务工作人员全部下沉到各个网格，走村入户，逐人逐项进行信息摸底核查，详细掌握辖区内的基本情况和各个服务对象的服务需求，为我镇网格化服务管理提供了最基本的信息基础。

网格化管理工作开展以来，我镇67名网格员全部下沉入网格内，每天排查发现、掌握、解决各个领域存在的问题。工作人员实现了由以前的专人单项、一岗一责向一专多能、一岗多责的转变，网格员包揽了网格内的信息动态采集、登记，问题排查、解决、上报等各项工作和所有民情事务。对网格内发生的各类问题，网格员能处理的当场处理，不能办理的则逐级上报，做到了日排查，日处理，日上报，并及时与相关领域职能部门对接协调。同时，我们充分利用网中有格，按格定岗，人在格上，事在网中的精细化管理优势，细化了网格员的工作职责，真正实现了“排查全覆盖，管理无缝隙，服务全方位，有问题及时发现，有矛盾及时化解，有需求及时服务”和“小事不出网格，大事不出乡镇的精细化管理目标。到目前为止，我镇已经录入并完善的基础数据如下：71个党组织，25个政府部门，8个群团组织，14个基层自治组织，69个群防群治组织，15个社会志愿者队伍，共计207个组织，成员库人员874人。网格员累计办理民生服务9757起，调解矛盾169起，治安防控47起。特殊人群服务管理45起，社情民意收集301起，政策法规宣传1026起，突发事件报告12起，其他事件处理293起，累计发现问题11891起，已办结11891起，办结率为100%。超额完成各项指标任务，为全镇、乃至全县的网格化服务管理工作作出了一定贡献。

一是联动解决问题力度有待进一步加强。

二是网格化服务管理系统不稳定，数据、图片等的导入操作不便。

三是大多数群众对网格化工作开展的意义、工作开展的方式了解不深入，有事不愿主动找网格员，网格化工作宣传力度需进一步加大。

一是继续做好网格化服务管理民生服务、矛盾排查化解等日常工作。调动网格工作人员下沉网格，排查问题、化解矛盾，充分发挥网格化管理的基本作用，解决服务群众“最后一公里”问题，密切干群关系，维护基层和谐稳定。

二是继续围绕镇党委、政府中心工作开展网格化服务管理。要充分发挥网格员政策宣传、贯彻作用，加强各项工作的全面落实。

三是继续完善工作方法，创新工作思路。强化督查和考核，强化网格员培训，强化工作对接，强化经验总结，在实践中不断健全网格化运行和管理机制。

**网格员年度工作总结报道篇十四**

一年来，xx街道深入贯彻落实区网格化社会管理和社会服务工作动员部署大会精神和“智慧xx”战略部署，以实现上地“平安、绿色、畅通、健康、文明、和谐”为目标，以“高起点谋划全方位推进”为思路，全面构建“明智建设，睿智管理，仁智服务”的智能化社会管理创新体系，积极打造上地街道“智慧网格”，真正把社会建设、社会管理、社会服务更好地与城市运行结合起来，把社会管理各项工作落实到基层，让群众生活更幸福，让社会更和谐，让城市运行更有序。

目前，街道正在按照《xx街道关于推进网格化社会管理和社会服务的实施》、《xx区推进网格化社会管理和社会服务导则》和《xx区网格化社会管理和社会服务综合管理平台——社会管理用户手册》努力打造“更清晰地掌握情况、更及时地发现问题、更迅速地处置问题、更有效地解决问题”的运行机制，遵循“六项原则”全方位稳步推进落实各项目标任务，下面就此项工作简要汇报如下：

xx街道网格化建设定位于“智慧网格”，即：依托数字化信息技术，打造动态化智慧网格，实现智能化社会管理，凸显“小网格，大服务”，从而加强基层社会管理、化解社会矛盾、促进社会和谐，实现民情联系无遗漏、社区管理无盲点、社区服务无缝隙，实现琐事不出网格、小事不出社区、大事难事不出街道。在顺利完成宣传部署和试运行以来，目前街道网格化建设正稳步迈入巩固提高阶段。

1、制度保障，试点推进

6月初，xx街道分别召开街道网格化工作部署会、工作推进会，进一步细化和完善街道关于推进网格化社会管理和社会服务的实施方案，明确职责，形成了全员高度重视、积极参与的局面。

（1）成立街道网格化社会管理和社会服务分中心

依据区三级网格化建设体系，在整合街道综治维稳中心、城管监督分中心、群众事务呼叫分中心等公共服务管理机构和职能的基础上，建立街道网格化社会管理和社会服务分中心，下设办公室及社会稳定、安全检查、城市管理、社会保障、公共服务、社区建设、地区发展、党群、绩效考核和综合保障十大工作组并明确了相应职责和制度。

分中心主任由街道xxx和xxx主任担任，常务副主任由办事处xxx副主任担任，副主任由街道班子副职和xx派出所所长担任，成员分别为xx司法所、xx派出所、xx交通支队、xx城管监察分队、xx工商所、xx卫生监督站、xx税务所、xx区房屋管理局第六房屋管理所，地区重点单位负责人，街道各科室负责人，各社区党组织书记、居委会主任、社区服务站站长，树村负责人，街道法律顾问。

（2）确定xx社区为街道网格化建设试点

8月1日，xx街道召开网格化工作推进会。会上确定了xx社区为街道网格化建设试点，重新组建由街道社区建设科牵头的上地街道网格化社会管理和服务分中心办公室，成员重点由街道社区建设科、行政办公室、综治部、城管科、公安分局、社区等相关人员组成。会上，街道x主任不仅详细介绍了网格化建设工作的背景、意义、意见，并就如何推进工作确定了每两周汇报等网格化建设相关制度。

2、试点运行，具体落实

工作推进会以后，街道分中心办公室成员立即下沉到xx社区试点，按照《xx街道关于推进网格化社会管理和社会服务的实施方案》和《xx区推进网格化社会管理和社会服务导则》，重点对xx网格试点人、地、物、事、组织进行全方位细致梳理。

（1）召开街道网格化建设阶段性工作汇报会

街道曾先后参观xxx等街道网格化建设经验。8月16日，街道分中心成员在xxx副主任的带领下到xxx街道实地考察、学习网格化建设经验，并于17日召开xx街道网格化建设阶段性工作汇报会。会上，街道xxx主任针对试点工作提出了街道网格化建设工作要遵循“五个结合”，即：网格化建设要与本部门日常工作相结合；网格化建设要与创建国家文明城区相结合；网格化建设要与加强基层党建相结合；网格化建设要与社区自治相结合；网格化建设要与解决实际问题相结合。这五个结合的工作思路已被区网格化工作领导小组第10期简报以“上地街道‘五个结合’进一步推进网格化建设工作”为题进行了报道。

（2）迎接区网格化建设工作监督组视导工作

8月23日，街道迎接区网格化建设工作监督组到街道视导工作。首先xxx副主任采用沙盘形式介绍了辖区十二个网格的具体分布情况以及工作推进情况。在xx网格试点实地调研汇报中，监督组对街道网格化推进工作予以高度认可并提出xx街道网格化建设工作应定位于不是试点的试点。以此为契机，办公室成员认真领悟并逐步完善检查组提出的改进意见。

3、试点成果，全面推进

（一）完成街道“三级网格五级管理”框架模式

9月初，街道分中心办公室依据《xx区推进网格化社会服务管理体系建设导则》，结合xx经验，按照完整覆盖、便于服务管理、无缝衔接的原则，街道完成了xx街道网格化社会管理服务“三级网格五级管理”的框架模式，即：区级一级网格（中心）、街道二级网格（分中心）、社区三级网格（12个），同时根据社区实际我们还进一步深化完成了56个网格单元内142个自治小组力量的充实和组建。

（二）完成街道网格单元电子示意图划分

街道分中心办公室没有受控于系统局限，先期于区里依托《xx街道网格化试点xx社区网格单元划分示意图》完成了12个社区网格的56个网格单元划分并绘制了街道层面的电子示意图，目前正在筹备各社区网格化办公室布置，并初步设想调整建立街道网格沙盘。

（三）完成街道“四种”网格力量公示下沉

10月底街道已经对区委办局、街道职能科室和协管员和社会力量三级下沉力量统一制作了高质量的标准展板进行公示。通过科学四至划分网格，同时建立了领导包片制度，明确了各社区主任担任格长，并按照区委办局、街道职能科室、社会力量和社区组织下沉了三级网格力量和街道网格化10大工作组人员，至此基本上完成了xx社区试点的事项梳理和事件模拟处置工作，为下一步全面推进奠定了坚实的基础。

1、具体指导，全员培训

9月13日，街道结合xx区网格化社会服务管理信息系统培训会要求积极开展上地街道“智慧海淀﹒网格化社会管理和社会服务综合管理平台”使用培训会。机关全体干部、委办局和社区相关工作人员150余人参加了培训，本次培训组织部还纳入了20xx年机关干部培训学时。最后，技术人员又采用互动的方式实操培训了各社区网格管理员和工作组信息员，为9月17日全区试运行打下了坚实基础。

2、掌握系统，实践操作

为便于具体工作人员快速、熟练、准确地系统操作，在培训的基础上，工作将培训指导手册、ppt、视频等相关资料发布街道网格化工作邮箱，便于大家随时阅读熟悉。目前，街道相关工作人员，特别是社区网格格长已经比较熟悉系统登录、走访日志、社情民情、短信平台的基本操作，对于事件上报等相关流程也基本掌握。目前街道分中心已经依托短信平台常态化开展信息发布、实际指导、会务通知等网格化相关工作。

3、以会代训，常抓不懈

（一）形成常态具体培训指导机制

9月19日和10月19日，在街道社区主任工作例会上，工作组分别就街道网格试运行情况、如何发挥网格管理员的作用、走访日志、社情民意和事件上报等相关事宜做了具体培训指导，会上还专门下发了xx网格走访日志范本，网格邮箱内转发了树村网格工作信息范本供大家学习参考。目前，以会代训已成为我街道常态具体培训指导机制。

（二）形成“七步”闭环流程和“三级”循环机制

目前街道依据系统功能设置建立起包括信息采集、立案受理、分类派遣、任务处理、核查反馈、结案归档、综合评价七个环节的问题处置闭环工作流程和社区网格内部“微循环”、街道“小循环”、区级“大循环”的平台运行和问题解决机制。目前，街道层面已经陆续接到社区网格的各种事件上报，分中心通过及时批转给各个工作组处理结案。通过试运行，目前街道大多数社区网格在“微循环”处理机制上发挥了很好的自治作用。

4、多元整合，彰显实效

按照“抓好试点，全面推进”的工作要求，分中心办公室依托街道城管、综治、劳动等相关部门原有的网格化管理方式，积极沟通整合资源实现综合管理新模式，力争把公共服务、便民服务、治安防控、矛盾排查调处、城市综合执法、特殊人群服务管理、实有人口服务管理等与人民群众生活密切相关的服务管理工作落实到实处，目前已取得了实效。

以下三个案例是我街道在实际运行中的整合应用，很值得借鉴：

（1）专项活动网格特色化

例如劳动监察科利用网格管理积极推进新筹建的xx科技园社区“劳动用工规范一条街”建设。通过本年度“一条街”工作，使规范区域内的企业劳动合同签订率达到了100%，单位均能按月支付工资并执行xx市最低工资标准，100%的用工单位建立了劳动用工规章制度，100%的用工单位为员工缴纳了社会保险。以此为鉴，我们觉得街道各职能部门的专项工作可以依托网格管理实现特色化建设，例如通过支部建在网格上，扩大党组织和党建工作的覆盖面，逐步形成一网格一特色、一支部一品牌的党建亮点。

（2）重点区域网格专治化

再如十八安保专项行动开展以来，街道综治部门不仅按照社区网格为志愿者配备活动座椅、t恤和雨伞，同时利用网格加大了对区级挂帐重点地区上地城铁站周边整治工作，着力解决黑车、黑摩的非法营运、自行车停放混乱等现实问题。这种对重点区域实施网格化阵地管控，可以实现处处布防，可以形成地区人、地、物、事、组织“格格管控”无缝隙、无盲点。

（3）常规工作网格常态化

例如对于小广告等城市顽疾，街道一直苦于监管盲区较多，城管部门在网格化管理中与“门前三包”有效对接，可以实现时时处处有人管的良好局面，不仅可以消除一些公共绿地建设死角，及时清运垃圾渣土，同时更好地为企业发展和居民生活营造一个安心整洁舒适的环境。

（一）系统基本情况

街道近年来发展迅速，由于网格化系统要依托政府oa网络运行，各社区的系统运行设备和网络环境远远不能满足实际应用，目前分中心已经协调行政办公室和相关部门得到解决。随着街道社区规模和辖区不断变化调整，系统试行之初，街道12个社区网格仅有xx社区可以实名登录系统进行相关操作，通过沟通，11月初其他11个社区网格已经基本能够正常登录系统。

（二）基本运行状况

现在街道相关工作人员，特别是社区网格格长已经比较熟悉系统登录、走访日志、社情民情、短信平台的基本操作，对于事件上报等相关流程也基本掌握。目前街道分中心已经依托短信平台常态化开展信息发布、实际指导、会务通知等网格化相关工作。12月4日，xx区网格化社会服务管理工作会上通报我街道社区民情上报57条，排全区第四位，走访日志上报157条，排全区第三位，两项总排全区第四位。截至12月15日，我街道社区民情上报73条，走访日志上报182条。

（三）基本运行思考

就目前情况而言，如何发挥地区物联网的优势，整合街道城管、综治、劳动等相关部门原有的网格化管理方式和目前12个网格对接是当前街道网格化有效运行的一个现实模式，同时当前需要解决的还有如何提高各层面下沉力量的重视程度和认识水平，积极有效地对接基层网格员和10大工作组是进一步推进工作运行的基本保障。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！