# 2024年新员工试用期的工作总结(3篇)

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2024-06-25

*新员工试用期的工作总结一工作方面从刚到\_\_对于\_\_的比较陌生，到经过三个月的学习及领导和同事的指导，使我对\_\_等有了较为深刻的认识，对其他单位的\_\_等工作内容有了大概的了解。我已能够独立办理\_\_，学会了\_\_。学习生活方面在工作过程中，我深深...*

**新员工试用期的工作总结一**

工作方面

从刚到\_\_对于\_\_的比较陌生，到经过三个月的学习及领导和同事的指导，使我对\_\_等有了较为深刻的认识，对其他单位的\_\_等工作内容有了大概的了解。我已能够独立办理\_\_，学会了\_\_。

学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛吸取各种“营养”，二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名事业单位工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

三个月来我在领导和同事们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，与工作需要和领导要求相比，还有一定差距。一是对政策的掌握还不够熟练、透彻，政策尺度的把握还有所欠缺。二是工作的预见力和前瞻性还不够强。三是工作的灵活性还不够，创造性相对缺乏。四是学习的深度和广度还不够，对问题实质的把握尚欠准确。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为单位需要的优秀人才。

**新员工试用期的工作总结二**

短短试用期的工作就这么结束了，一开始我不是很喜欢自己的工作状态，但是我一想起自己来到这里的初衷，我马上就坚定下来了，我很担心自己做不好，试用期的工作开始我一直战战兢兢，后来我明白自己需要拾起那份自信，没必要把自己的工作看的很复杂，慢慢的我做到了试用期三个月的时间我克服了自己的心理障碍，我不再觉得自己会做不好，反而我有了很大的信心，对于工作我一直采取放任的心态，不会刻意的跟自己过不去，这也是我今后的一个工作方向，我一定不会钻牛角尖，我觉得工作就是一个活的，不应该被我看的这么复杂，试用期工作结束我也对自己总结一下。

一、努力学习，踏实工作

来到公司的时候我就觉得学习很重要，自己掌握的知识其实用于工作中是很难有什么效果的，我一直在强调工作中我能够做的事情，学习是第一位，当然是在工作的过程中学习而不是在工作时间内来学习，工作是工作，工作不是用来学习的，来到公司一开始我的就在积极的学习，让自己主动地去接触一些没有接触过的东西，很多时候自己没有接触过的，不知道的往往能够让自己长见识，我让自己主动地去接触这些东西主要就是想提高自己，自己一点一点的积累，总会极积少成多。

在一个就是脚踏实地，工作中没有什么捷径，我很清楚一份工作是自己慢慢积累，一步一步的适应下来的，没有什么工作能能够一下自己做好，也没有什么捷径能走，试用期的工作让我成熟了很多，我也一直在脚踏实地的做好自己的事情，在工作中不刷小聪明，不把一些不现实的想法执行到工作中，一步一步的来才会是自己慢慢的强大。

二、正确看待自身能力

能力决定工作的效率，能力也是工作中只管重要的一部分，我有着良好的心态，不会把自己的位置看到很高，试用期中我一直都正确的去看待自己的能力，我一直很用心的去工作，我知道自己作为一名新人很多的工作都需要我自己去学习，不是一下自己就能够学会的，我的能力也很有限，工作中我摆正自己的位置，把所有的事情都安排到位，做好一件事情不骄傲，不自大，我知道这些事情是我应该做好的。

三、不足之处

短短试用期，也是一个考核自己的机会，在工作工作的这几个月的我也看到恶劣自神的不足，比如工作缺少耐心，没有保持祝心态，我一定扬长避短，纠正这些短处的。

**新员工试用期的工作总结三**

时间一晃而过，转眼间两个月的试用期已接近尾声。我有幸来到公司工程部工作，在这短暂的两个月中，在公司领导的亲切关怀和指导下，在同事们的热情帮助下我很快的熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境和工作内容。首先从尽快熟悉大厦供配电系统和个单元及公共部分的电气设备配置情况，并去现场实地踩踏、巡查；其次，主动、虚心向主管、同事请教、学习，基本掌握了日常上班的工作内容，工作流程、工作方法。

三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、虚心请教，总结积累，较好的完成了领导安排的各项工作任务。

1、配合做好日常养护、开挖的巡视、检查，管理工作；

2、参与起草园区占用(挖掘)城市道路修复管理办法；

3、参与完成苏惠路—星阳街交叉口道路修复工程招、评标工作；

4、积极主动的完成领导交办的其他任务。

四、与同事之间和谐相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

五、存在问题及解决办法：

由于在原单位主要是从事空调工作，对于公司电工工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。我将在今后的工作中多向前辈请教，学习，以最短的时间熟悉公司理工作内容及流程，做到眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，在工作中不断磨练意志、增长才干。

总之，在短短的两个月时间里，虽然取得了一点成绩，但离领导的要求尚有很大差距。今后，我将进一步严格要求自己、加强学习，努力提高业务水平、充分发挥所长，积极、热情、细致的完成好每一项工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！