# 2024年超市员工工作总结(八篇)

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2024-06-25

*超市员工工作总结一刚入职的第x个月初在xx培训了五天，我就被安排到xx服务区做便利店实习营业员。目的是让我能有更好的机会在一线工作岗位上有所体验，让我明白便利店的营业管理运转机制以及熟悉其中的规章与制度，为日后的工作积累经验和教训。另外与老...*

**超市员工工作总结一**

刚入职的第x个月初在xx培训了五天，我就被安排到xx服务区做便利店实习营业员。目的是让我能有更好的机会在一线工作岗位上有所体验，让我明白便利店的营业管理运转机制以及熟悉其中的规章与制度，为日后的工作积累经验和教训。另外与老员工们谈谈心，了解他们工作和生活所需，收集他们对服务区管理的看法和建议并向有关领导反映，还有向同事传达领导的指示和要求，与他们一起创造一个上下级、同事之间相处和睦融洽的，充满激情的生活工作环境。

作为便利店的营业员，首先我必须了解到营业员每天的岗位职责，诸如每次上班都得严格按照要求着装整齐的按时上岗，不迟到不早退，更不可有旷工等违纪现象，严禁擅自离岗或者串岗，工作时必须时刻注意自己的服务态度，使用礼貌用语，切忌做与工作无关的事情。上班提前十五分钟参加班前会议，班会后认真搞好店面的卫生。上班过程中除了对顾客做好导购、推销商品的工作，还需要及时补充货架上的商品。时刻保持店面卫生的整洁，并做好防盗工作，预防和消除一切纠纷，让所有顾客有个良好的购物和中途休息的舒适环境。

每天所接触的顾客形形色色，良莠不齐，当然有很多的顾客是理解和支持我们的工作，也有的顾客却因某些原因一肚子怨气，满腹牢骚、怪话、更有的是骂骂咧咧。遇到这些出口不逊的顾客，我都忍住，不发脾气，而是用礼貌的语言去解释，用善意的微笑去化解，使他们能够理解我们的工作，从而配合我们的工作。在工作的这段时间里，虽然遇到几次因退货和兑奖的纠纷，但是在我们合理而及时的调解下终得到有效的解决。

为了更快更好了解和适应便利店工作，在上班过程中遇到困惑的问题就主动请教同事，因为他们都很热情很乐意帮助我。而我有好的建议或者了解到有存在可以改善的地方就与领班或同事商量哪怕最后不一定被采纳。班后我也常常找老员工或者和我一起进来的另外两位同学甚至其他服务区的同学谈谈心交换一下有关工作上的经验，以便我们进一步提高自己的工作效率。

由于x月份在便利店勤学苦练、不懂就问，很快就能独自熟练操作的缘故，加上期间工作表现得到领导和同事的充分肯定，x月份我就经领导允许被领班安排作为便利店的实习收银员。

作为收银员，每天大概所要做的工作流程如下：

首先到财务室领取备用金钱箱（点好备用金）。待确认一切无误后由当班cse管理员陪同下安全来到便利店。接着参加由领班主持的班前会议包括背诵礼貌用语、检查仪容仪表、总结前一天或前一班的工作情况并布置当班的任务、强调需要注意的其他事项等等。正确开启收银电脑，整理好备用金。查看交班本明确当天任务。班前营业的盘点和核对库存（也可以和营业员共同完成）。接待顾客、认真做好收银工作。下班时的盘点以及写好交班本。做好班结（每天最后一个班还需做日结）。整理好当班的收款并联系值班的cse管理员，在cse管理员的陪同下安全回到财务室。上交当班收款以及兑换第二天的备用零钱。把备用钱箱放到规定的保险柜。

作为收银员，特别是在假期节日里，除了提高自己的工作效率外还需要认真验钞防止收到假钞。认真的做好收银的工作，唱收唱找，一为防止个别顾客的欺骗；二为消除长短款的出现；三为避免买卖纠纷的出现。短短的一个月的收银经历，让我明白到收银岗位的`重要性和保管收款安全的必要性。不管在哪个岗位都要认真细心和负责！

经过大约x个月的便利店实习，基本了解便利店的运转情况之后，根据培训提出的轮岗实习要求，x月初就安排到行政部门学习。但由于之前所学专业的限制，其实主要学习的内容是行政文员，仓管，便利店长，cse管理等非有关计算机方面的。在这阶段的前期实习，我的主要任务是协助行政文员做好每天的例行工作，了解行政文员每天、每周、每月所必须做的事情。

总的来说，在这x个月里面我明白了很多的事情并不一定能如自己所愿，很多时候只要我们换一个位置或一个角度去思考，就会发觉事情并非自己先前所想那样，若是换了自己去做也并不一定能做得更好也许做的还不如现在。所以我觉得现在改变不了外部环境但可以改变自己以适应这服务区工作和生活环境。

当然除了做好自己的本分工作外，还积极参加服务区举行的培训与活动，参加公司总部的培训。尽管如此，我知道，无论在哪个方面我都离领导的要求都有很大差距。今后，我将继续听从领导安排，积极配合服务区工作，通过不断学习来提高自己业务水平和业务能力，提高自身素质，做一名爱岗敬业的合格型员工。

**超市员工工作总结二**

很久没有从事超市收银工作了，寒假才一个月，自身素质和专业水平还有一定差距。但我能克服困难，努力学习，端正工作态度，积极向其他同志请教学习，脚踏实地，认真做好自己的工作，为超市的发展做出应有的贡献。现在针对工作中遇到的问题谈谈自己的体会，算是对工作的总结。

作为一名出纳，我的日常工作主要包括：

1、检查备用金，看清楚交接前的注意事项。

2、打扫卫生，保持餐桌整洁。

3、在收银台管理你的现金安全，然后坚持你的工作。

4、接待客人时，微笑服务，热情主动迎接，询问客人需求，并提供相应服务。回答客人问题时，要保持微笑，说话要清楚，内容要清晰准确。面对客人的投诉时，主动道歉，耐心向客人说明原因，寻求客人的理解。

5、客人退房时，主动起身向顾客出示账单，并简单说明消费细节。

（1）现金应正确收取，鉴别真伪，正确兑换，客人应清点清楚，客人应慢走，欢迎下次光临等。

（2）转移客人，要明确是否可以转移钱，不能转移，向客人说明原因，要求客人支付现金，坚持转移要求客人与收银负责人联系，可以转移钱可以转移。如果可以转账，请客人签字确认消费，并注明单位名称和房间号。前台的押金要注意。当押金不足时，应提醒客人在前台支付押金。作为收银员，一定要注意避免给客户、公司和自己造成不必要的损失。为了更好地工作，在各个方面与同事保持沟通。

6、必须遵守出纳的工作职责及相关注意事项。

1、作为一个直接处理现金的收银员，他必须遵守商场的操作纪律。收银员在营业时不要随身携带现金，以免产生不必要的误会和可能的公款私转。收银员收款时不要私自离开收银台，以免硬币丢失或等待结算的客户不满和投诉。

2、收银员不允许随意打开收银机的抽屉核对数字和清点现金。随意打开抽屉，不仅会引起人们的注意，造成不安全因素，还会引起人们对收银员作弊的怀疑。

3、如果收银员临时离职，“暂停收款”卡应放在收银员身上。如果有其他收银员接管了这个岗位，把多余的零钱数出来交给收款机，把剩下的现金分开。返回岗位时，检查岗位收款人收到的现金是否与收款金额一致。

4、严格按照公司规定的收款程序收款。收钱前，用计算器核对收据上的每一笔钱，核算无误后再输入电脑。电脑上输入的专柜编号和价格要和专柜开具的收据一致。在收钱的过程中，要坚持唱、收、付、找，避免不必要的麻烦。在收藏过程中，不要错过收藏，不要收藏太多，更不要收藏太多。收款后，检查柜台和打印收据的金额是否与柜台出具的一致。

5、用礼貌的语言对待客户，说话要尊重和善意，不要对客户大声说话。作为服务行业的.一员，我们能做的就是服务客户，让客户满意。这就要求我们要有良好的个人品质，要热情耐心地接待每一位客户，不要把自己的一点小情绪带入工作中，这样会给你的工作带来很多不必要的麻烦。为了防止自己和客户之间的冲突，我们必须保持自己的心态。

以上是我在工作中的亲身经历和总结。希望各位上级和同事提出宝贵意见，我会努力做得更好。

**超市员工工作总结三**

这学期超市在大家的共同努力下，各方面最后逐步完善，逐步步入正轨，虽然有段时间因为楼栋出入状况管理加严，而让大家都在为超市送货方式的改革想得焦头烂额的，虽然在这一路来不断有人退出，当然也有人加入，这一切的摸索过程都是值得了。这学期，每个人都见证了?校网超市的艰辛成长过程，从开学最初的每一天订单营业额不超过两位数的状况发展到此刻每一天平均营业额达200左右，6月22日还创下了本学期的最高日营业额566。6元。这都是值得欣慰的方面。同时，大家的工作默契度也增加了不少。这些对?校网超市以后的发展都是一些有利的基础。

废话就不多说了哈，此刻我就我个人这学期工作中在超市管理方面出现的问题进行一个简要的总结：

1。进货方面：就应多注意货品的生产日期和有效期限；因为得对这块的疏忽，让我偶在这一次去进酸奶的时候吃了大亏，最后导致在酸奶这块亏损了一部分钱。还有就是在贵娃子进货初期，在送货的时候有些货品在贵娃子是没有的，但他们还是用其他货品填补，导致我们的货品管理和售卖出现一些问题，经过一些交涉和处理后，这方面问题慢慢得到改善。

2。招送货员方面：早期还没安置超市副主管一职时，送货员招聘是我负责的。由于我的失误，起初招到一些不合格的送货员，给?校网带来了一些负面影响。从这件事里，我试着慢慢去了解怎样在短时间内去看清一个人是否适合当一名超市送货员，是否会适应我们?校网发展的需求。

3。上下级工作协调方面：酸奶促销的时候，由于自我对上下级的工作没协调到位，导致在工作中出现了一些工作脱节。经过一段时间的磨合以后，类似问题基本是杜绝了的。

4。工作职责方面：有时可能会分不清超市副主管和超市主管的职责范围，可能会把自我的想法或意见强加到副主管头上，注意到这个问题了的，已经在改善当中了。当然也不会把职责划分得太清，因为一个团队的事，有时该做的还是要做，该统筹思考的还是会统筹思考的。

5。超市亏损方面：这学期开学初期，在力天那边由于门下漏缝太大的.原因，使得附近的猫时不时来袭击超市，前后造成近40元的损失；6月初期因酸奶期限短，造成了近50元的亏损；搬到星星水坊后，下水道的老鼠也来作恶，6月28日，发现被老鼠偷走的18支38g的火腿肠，亏损7。2元；随后7月4号又被老鼠遭殃，主要是肠类，亏损17。1元。第一期特价促销（6月22日）亏损8元，第二期赠品活动（7月2日）亏损22。1元。另外，下学期面临过期的商品有两包白糖，共约亏损5元。

6。电话回访方面：这学期总共做了两次电话回访，主要反映的问题还是超市货品种类太少。

7。关于?校网超市以后的发展：这学期由于各方面原因（资金不足、贵娃子货源不全），下订单的同学普遍反映超市货品太少，以致一些同学在第一次下订单后就没有继续再在超市下单，而我每次进货也只是增加几个新货品。下学期资金已经到位了，我会把同类的货品牌子尽量增加以满足下单同学的需求。很多同学也在反映增加烟，这学期还不是一个成熟的时机，下学期烟类肯定会加进去的。同时，尽力去联系一些价格低廉的经销商以满足超市的发展需求。

**超市员工工作总结四**

1.在卖场发放企业以及商品有关的宣传资料。

2.通过卖场与消费者沟通，积极地向消费者宣传商品以及企业，提高企业以及商品的知名度。

3.负责卖场pop以及商品的陈列，保持商品与促销品的的陈列整齐有序。

4.把顾客的意见及时反馈给上级部门，并制定方案解决相关的.问题。

5.要保持良好的服务心态，热情地向消费者推荐其促销的商品。

6.利用各种不同的销售技巧，使消费者感受到热烈的卖场氛围，提升其购买的意愿。

7.完成店长每天交代的任务或者临时交代的任务。

超市促销员岗位职责 ：

1.协助客服进行售后处理，避免因售后处理不善而导致顾客抱怨或者投诉。

2.认真做好货架商品卫生，保证清洁地面无污渍，货架无灰尘。

3.严格按照补货程序补货，做到补货及时有序，按照先进先出原则进行补货。

4.认真检查商品标签，如果发现商品标签出现破损或变价应及时更换。

5.认真按照超市商品归位管理条例做好商品归位的工作。

6.认真做好导购工作以及向顾客提供优质服务。

好的超市促销员能够很好的维护企业的形象，经过乔布简历小编的整理，超市促销员的工作内容应该有所了解了吧。大学生如果对此有兴趣的可以到名企招聘去投递自己的简历试一试。

**超市员工工作总结五**

在零售店铺中有这样一类人，他们掌握所属商品的品名、属性、规格、价格水平以及保质期，哪里缺货哪里就能看到他们的身影。这就是理货员，在卖场中，他们与收银员一样都是最基层的工作人员。但在一定意义上，他们代表着超市的形象，是影响超市商品销售额的重要因素。

在这个暑假中，我在社会实践中的实践项目为超市理货员。刚回到家的时候对于自己做什么暑期实践是相当迷茫的，姑且不说找一份临时工作的难度很大，我连自己可以做什么工作心里是同一点谱都没有，再说人家根本就不要你这种做一个月就走人的临时工。记得有一次进入一家招聘单位，人家一看你是戴眼镜的就一口回绝了，那时候真是觉得自己小时候不爱护眼睛竟会有如此的下场，想当初为了能让妈妈为我配一双眼镜可是没少下功夫。后来听与我一样在为暑期实践找工作的同学说起，她也有与我同样的遭遇，她和我去的是同一家单位，虽然人家不戴眼镜了，可那单位说他们培训一个新的员工就要一个月了，可我们一个月后就要开学了。由此可见，找一份临时工的难处了。

看着街上各种各样的招聘启事可真能适合我并能顺利上岗的工作事实上几乎没有，也想过办个什么教小朋友的班，可想自己放假太迟了，现在办已经来不及了，再加上自己学艺不精，耽误人家小朋友的前途呀。就这样过了好些天。

后来终于在隔壁阿姨的无意聊天中听说附近一家超市缺理货员，那超市本来是不要临时工的，可后来在隔壁阿姨的好说歹说下，超市同意我做一个月的临时工。

我的工作范围是膨化食品区与卤类食品区两大货架，兼顾对面的小零食。工作时间则为一个半天加每天晚上，上午和下午隔天轮休。

第一天去的时候，在超市的管理员的指导下，我基本指导了我所要做的事情。我所要做的事情列举如下：

首先，我需要按时补货，每天都要及时的记录产品的销售情况，汇报给超市管理员，以至于不会让货架出现缺货情况。

其次，就是摆放货物，每天一上班就要及时去仓库补货，看看有什么你所需要的货物到了，还缺什么货等等。

然后，就是再把货物摆好之后，看看有什么货没有条码的，带着样品去打条码，对商品按编码进行标价和价格标签管理。

再者，就是要定时打扫卫生，保持货架的整洁与卫生，我所在的超市没有

对什么时候进行打扫卫生有硬性的规定，只要求没有保证灰尘就可以了。

就这样我开始了我在超市的第一天工作，第一天去工作的时候还是比较有激情的，我首先把已有的货物都摆了一下位置，然后开始去仓库补货，由于我是新来的，那些有些工龄了的同事还是比较照顾我的，特别是管理生活用平区的一个阿姨，当然有时别的区的同事有空闲了，也会来来看看我又没有需要帮助的地方。由于我那个货架区先前没有专门的理货员管理，所以在的一天的时候有较多的工作，需要我去做，比如要把货架清理干净就花了我不少时间。之后就是补货了，货物摆放的位置很乱，我根本找不到，每一件货物所应该摆放的位置，最后实在是没有办法了，我就把找不到摆放位置的货物找有空闲的地方摆了，才一会儿，我就累得不行了，那些食品看样子都长得查不多，最后还是硬着头皮把货物摆好了，不过这就是人们的生活呀，在这个世界上有千千亿亿的人都是在如此繁琐的日常工作中，拼命赚钱养家，最终在动不了的时候才终于摆脱，所以我要是想不让自己有限的生命在这种无聊的事情中度过，也就只能是好好学习了，有那么一点出类拔萃的本领，不至于让自己的生活得只是像机器人一般。

终于上好了货，理好了货，把那些由于装货而空出来的纸箱拆开整理好重新放回仓库之后。松了一口气的我，随口就和邻近的热情的阿姨聊起来了，没想到自己的这个无意之举竟招了一顿批评，还好不是我一个人挨批，不然我肯定受不了，只是阿姨无故因为我挨了批心里还是挺愧疚的，原来在超市的营业期间，理货员是不可以私自聊天的，不然影响不好。看来不止是学校上课时，有那么严的纪律，在社会上还是无处没有纪律的身影的。于是乎我就只能乖乖的守在货架前了，不是有顾客光临我的辖区，我所在的区由于是食品区，再加上所有的膨化食品在我所管辖的货架上，顾客流动量就比较大，不一会儿我所摆好的货物就被弄得七零八落了，心里真是有点不舒服，真希望没有人来才好，不过这要是让管理员知道了，一准开除我，我就这样理了又理地过了一天。就这样我第一天工作就这样过去了。

由于超市的营业时间是从早八点到晚十点，由于这个行业的特殊性，我在一天的工作中，休息时间是非常有限的，早上八点打卡一次，中午十二点下班，一点半打卡，下午五点下班，六点打卡上班，一直到晚上十点下班。工作大多是靠体力的，所以每天都会很累，有时早上没班的时候，我一般都可以睡到十点才起床。

在超市工作期间经常会看到进货单之类的原始价格记录，这可真让我开了眼界了原来超市里，每一件货物的盈利是按比例来算的，但是在我所在的超市有些东西难免有暴利的嫌疑，比如说开心豆巴，进价只要2毛5，可是卖却卖到了五毛，呵呵，以至于我都觉得我以前真是没少让超市赚钱呀。在超市中有时候进过来的货总是和销售出去的营业额不相符合，听旁边阿姨说，很多的理货员都会有将超市的货物私起来，有一次，我就看到管理方便面的理货员偷偷地在吃我所管理的货架上的卤鸡腿，由于自己也只是新来的，我也就没说什么，只是冲那人尴尬的笑了笑。如此这般超市想要赚钱其实也还是不很容易的。

随着工作时间的一天天过去，原有的激情一点点的流逝了，只剩下机械地工作，有时候就不想做了，可碍于当初好说歹说才由的这份工作也就不好意思提出辞职。就这样熬呀熬得过，其实如果说这份工作真的不好做，那也是没有的，工作其实相对来说是比较简单的，还有空调，在这个骄阳似火的八月能够免费吹吹空调也是相当惬意的。当然我也结交了很多朋友，虽然我和她们可能不会再有一起工作的机会了，不过还是相当刚写她们的，在我摆不过来货的时候，在我由于各自原因而不能把装有货物的纸箱放在货架上时，都是她们帮助我的

**超市员工工作总结六**

本人现将20xx年汇报如下。

一、作为一名超市收银员要有高昂的工作姿态，热情耐心的待客态度，礼貌的接待顾客，要充分了解到顾客的购物需求和购物心理，努力为顾客营造一个温馨惬意的购物环境。

二、用语礼貌，以和为贵。顾客是我们但上帝，本人和顾客交流的时候说话语气一向尊敬、亲切，从不对顾客大声说话，注意自己的外在形象，动作大方，举止文明，努力以一名优秀的收银员要求自己。

三、在平时的超市工作中，本人随时注意价格的变动，密切个各销售员的联系交流。熟悉卖场的各种商品，特别是特价商品信息，在收银过程中心中有数，公开透明，以免引来不必要的麻烦。在扫价时，注重商品价格与电脑价格的相符。发现问题时，能够及时和商管和店助沟通，在收银过程中认真负责，从未出现过漏收、少收、多收等失误。

四、在工作中，我也有存在着许多不足之处，有时自己将不良情绪带到实际工作当中，偶尔对顾客语气稍重，也会出现顶撞顾客的行为，不过在以后的工作中我会尽量注意自己在工作中保持良好的心态。

伴随着平安夜的.降临，20xx年的各项工作渐渐进入尾声。我作为xx超市的一名员工很荣幸得到这次机会，把自己在xx超市工作的心得体会写出来同大家分享。

把自己在xxx超市所接触的所有事仔细归类，分为两种：一是“公”，二是“私”。先从“公”谈起，它给我的感觉是一个字“严”。这么说是有原因的，第一，xx超市公司对下属门店的日常工作都有严格的书面流程。不但收银员、保安员有严格的工作流程，理货、验货中的细节也有明确的规定；第二，处理问题的态度很严肃，大到公司总部的老总经理违纪，小到顾客调换一件商品。针对此类问题，我们的态度都以严肃谨慎为准则。起初员工们认为没有这种必要，但在店长的带领下经过学习实施后，才发现这样做的重要性。它使我们xx超市在顾客眼中不仅是一个好的购物场所，还是一个经营规范的企业，同时也让供货商觉得xx超市是一个值得信赖的合作伙伴。再说一下“私”。在店里那么多人同在一个屋檐下，相互间的言语冲撞肯定是不可避免的。令人欣慰的是，同事之间不管当时有多大的误会，总在下班的一声“路上小心”中消失得无影无踪。大家出来工作挣钱都不容易，在忙时互相帮忙自然就成了一种默契。在这种默契中一团活气，团队精神自然体现的淋漓尽致。店里处于公私分界线上的便是我们的店长，她是我们的骄傲，因为店长从来都是公私分明。于公，她对属下员工要求严格，处理问题干净利索，决不拖泥带水，但却不会把工作上的情绪带到私下。于私，她关心员工的每一件事，每次下班总不忘问一下家远的员工是否有人结着伴回家。我们有如此好的店长真是上天对我们的眷顾！或许我的体会不够深，看问题也不太全面，但在新的一年中定要广增阅历，希望自己在xx超市做得越来越好。最后祝公司全体同事新年快乐，也希望公司业绩蒸蒸日上，一年胜过一年。我是xx超市站街店一名普通的员工，从踏入xx超市那天起，我就把自己融入其中。忙碌的工作，使我的生活变得格外的充实。刚加入xx超市的时候，一切对我来说都是新鲜的，也是陌生的。许多东西都需要老员工教，我感觉自己需要学习的太多了。于是，他们做什么我都仔细的看，耐心的学，从商品的陈列到缺货的补报；从商品的促销到新品的开发？？一点一滴的学，一点一滴的记。两年的工作，使我得到了锻炼，日常工作逐渐得心应手。我们的工作于细节处见真功，所以必须

认真仔细。因此，我认真了解每种商品的功能、价格，随时检查商品的生产日期，及时了解同类商品的市场信息，并向店内汇报？？我始终坚持：做什么事情，做了就一定把它作好。对工作抱以热情，对同事抱以关心，用积极的行动来感染周围的人，带动周围的人这是我在xx超市感受到的，也是希望我能够切切实实做到的。旧的一年即将过去，新的一年即将到来。我希望xx超市是新的，我也是新的。xx超市给了我一个舞台，我会在这个舞台上越做越好。

**超市员工工作总结七**

年终岁末，紧张繁忙的一年即将过去，新的挑战又在眼前。沉思回顾，在超市这个大家庭里使我得到了更多的锻炼，学习了更多的知识，交了更多的朋友，积累了更多的经验，当然也通过不少深刻的教训发现了自身的种种不足。这一年是充实的一年，我的成长来自超市这个大家庭，为超市明年更好的发展尽自已的全力是义不容辞的责任。现将自己20xx的工作总结如下：

1、

我今年工作调动后，更加认真熟悉百货每种商品的功能、价格，积极向向店长、组长请教，努力提高使自己的业务能力，更好的干好本职工作。同时认真的参加超市组织的各项培训，深入领会，真正把所需的知识消化贯通再运用到工作中。

今年刚调到日化组的时候，一切对我来说都是新鲜的，也是陌生的。许多东西都需要老员工教，我感觉自己需要学习的太多了。于是，他们做什么我都仔细的看，耐心的学，从商品的陈列到缺货的补报；从商品的促销到新品的开发。一点一滴的学，一点一滴的记。半年多年的工作，使我得到了锻炼，日常工作逐渐得心应手。我的工作于细节处见真功，所以必须认真仔细。因此，我认真了解每种商品的功能、价格，随时检查商品的生产日期，及时了解同类商品的市场信息，并向领导汇报。我始终坚持：做什么事情，做了就一定把它作好。对工作抱以热情，对同事抱以关心，用积极的行动来感染周围的人，带动周围的人这是我在00超市感受到的，也是希望我能够切切实实做到的在。日常的工作中，对工作认真负责，态度端正，积极主动多干，少说多做，说到做到，对顾客热情积极，对工作团队严谨仔细。积极善于和同事领导沟通、协调，与同事们处理好关系，团结协作，共同完成各项工作任务。注重自己在工作中存在的不足，并积极改正。

超市工作繁忙，任务重。我努力克服种种困难，协调好自己的时间，积极参加知识竞赛、舞蹈比赛等各种活动，并在各种活动中取得了较好的成绩。

不迟到、早退、旷工，上岗要做到精神饱满，站姿端正，举止大方，按规定统一着装，佩戴服务证章，严格遵守新乐的管理制度，积极努力工作。

认真完成本职工作工作中能够服从店长、组长的安排，不讲客观条件、不消极怠工，有问题能与领导及时勾通。尊重同志，乐于助人，努力营造和谐的工作环境。一切工作能够以大局为重、以全局利益为重，坚决贯彻个人利益服从于集体利益的原则，扎实工作。

进一步积极参加超市组织的培训，认真学习，细致了解每种商品的功能、价格，更加熟悉产品，提高服务质量。不懂得多向店长、组长请教，力争使自己的业务能力更是一个台阶，更好的干好本职工作。

我始终坚持，做什么事情，做了就一定把它作好。对工作抱以热情，对同事抱以关心，超市是个大家庭，我要积极主动和同事处理好关系，用积极的行动来感染周围的人，带动周围的人，一同积极做好工作，为超市的发展做出应有的贡献！

**超市员工工作总结八**

这一年超市在大家的共同努力下，各方面最终逐步完善，逐步步入正轨，虽然有段时间因为楼栋出入情景管理加严，而让大家都在为超市送货方式的改革想得焦头烂额的，虽然在这一路来不断有人退出，当然也有人加入，这一切的摸索过程都是值得了。这学期，每个人都见证了b校网超市的艰辛成长过程，从开学最初的每一天订单营业额不超过两位数的情景发展到此刻每一天平均营业额达200左右，6月22日还创下了本学期的日营业额566.6元。这都是值得欣慰的方面。同时，大家的工作默契度也增加了不少。这些对b校网超市以后的发展都是一些有利的基础。

废话就不多说了哈，此刻我就我个人这学期工作中在超市管理方面出现的问题进行一个简要的总结：

1.进货方面：应当多注意货品的生产日期和有效期限;因为得对这块的疏忽，让我偶在这一次去进酸奶的时候吃了大亏，最终导致在酸奶这块亏损了一部分钱。还有就是在贵娃子进货初期，在送货的时候有些货品在贵娃子是没有的，但他们还是用其他货品填补，导致我们的货品管理和售卖出现一些问题，经过一些交涉和处理后，这方面问题慢慢得到改善。

2.招送货员方面：早期还没安置超市副主管一职时，送货员招聘是我负责的。由于我的失误，起初招到一些不合格的送货员，给b校网带来了一些负面影响。从这件事里，我试着慢慢去了解怎样在短时间内去看清一个人是否适合当一名超市送货员，是否会适应我们b校网发展的需求。

3.上下级工作协调方面：酸奶促销的时候，由于自我对上下级的工作没协调到位，导致在工作中出现了一些工作脱节。经过一段时间的磨合以后，类似问题基本是杜绝了的。

4.工作职责方面：有时可能会分不清超市副主管和超市主管的职责范围，可能会把自我的想法或意见强加到副主管头上，注意到这个问题了的，已经在改善当中了。当然也不会把职责划分得太清，因为一个团队的事，有时该做的还是要做，该统筹研究的`还是会统筹研究的。

5.超市亏损方面：这学期开学初期，在力天那边由于门下漏缝太大的原因，使得附近的猫时不时来袭击超市，前后造成近40元的损失;6月初期因酸奶期限短，造成了近50元的亏损;搬到星星水坊后，下水道的老鼠也来作恶，6月28日，发现被老鼠偷走的18支38g的火腿肠，亏损7.2元;随后7月4号又被老鼠遭殃，主要是肠类，亏损17.1元。第一期特价促销(6月22日)亏损99.8元，第二期赠品活动(7月2日)亏损22.1元。另外，下学期面临过期的商品有两包白糖，共约亏损5元。

6.电话回访方面：这学期总共做了两次电话回访，主要反映的问题还是超市货品种类太少。

7.关于b校网超市以后的发展：这学期由于各方面原因(资金不足、贵娃子货源不全)，下订单的同学普遍反映超市货品太少，以致一些同学在第一次下订单后就没有继续再在超市下单，而我每次进货也只是增加几个新货品。下学期资金已经到位了，我会把同类的货品牌子尽量增加以满足下单同学的需求。很多同学也在反映增加烟，这学期还不是一个成熟的时机，下学期烟类肯定会加进去的。同时，尽力去联系一些价格低廉的经销商以满足超市的发展需求。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！