# 机械管理员年终工作总结(五篇)

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-06-25

*机械管理员年终工作总结一一、根据本职工作，这一年的工作情况这一年的主要工作分三个方面，一方面是日常的行政工作，一方面是考核制定与管理，一方面是对外物业及招聘工作。日常的行政工作主要包括员工考勤、卫生管理、员工会议、员工集体活动、办公用品采购...*

**机械管理员年终工作总结一**

一、根据本职工作，这一年的工作情况

这一年的主要工作分三个方面，一方面是日常的行政工作，一方面是考核制定与管理，一方面是对外物业及招聘工作。

日常的行政工作主要包括员工考勤、卫生管理、员工会议、员工集体活动、办公用品采购、办公设备维修及业务人员的其他一些事情的处理工作，这些工作上基本得到了公司领导的认可，公司的正常办公有序的进行;20\_年公司的制度有很多变化，协助\_经理制定考核制度;至于对外物业及招聘的工作是相对较少的，在此一年中配合人口普查、业务人员意外保险的办理和更改以及联系招聘学校并对招聘坐车准备。

二、在工作中出现过一些错误，做到及时分析原因并改正

这一年在工作中出现过一些或大或小的错误，或许是因为刚毕业步入工作岗位，在工作中没有相应的经验，所以会在一些工作中出现一些小错误，但每次都做到及时改正。在不断的摸索中成长，最终总结出来自己的心得，凡事要想细、想全，凡事要亲历亲行。还有就是在一些事情上准备的不够充分，使得工作效率不是很高，这一点在以后的工作中都有所注意，并有所提高。这一年好多错误的改正都是靠他人的帮助，有领导的细心指导和同事的提醒，所以在这里真心的谢谢他们对我的帮助!

三、在工作中有成长

在这一年的工作中不断的摸索，不断的积累经验。所以无论是在个人的做人方面还是在工作能力上都有了很大的提升，\_真的是教会了我很多，也给了我一个很好的机会，让我能够锻炼自己在行政管理方面的能力。

在这里我要感谢的人真的很多，每一个人对我的帮助对我的锻炼我都记在心里，这将是我的成长经理中永远不可磨灭的部分，这一年让我成长了很多，谢谢大家。最后祝大家新的一年中：工作顺利、身体健康、步步高升、财源广进、幸福万年长!

**机械管理员年终工作总结二**

工作总结，以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。就其内容而言，总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。下面给大家分享关于管理员年终工作总结范文，方便大家学习。

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务!

(一)在年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)在公司卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多!

(三)爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

(一)年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的`方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

三、主要经验和收获

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

(一)开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(二)经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要

(三)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策!

六、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自已为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

3宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

七、下步的打算

针对年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系;

(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益;

(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，为公司带来更的明天美好!

时间飞逝，光阴如梭。忙忙碌碌的一年又要过去了。回顾一年的所有工作令人欣慰。在支行各级领导的带领下和同事们的共同努力下，认真学习业务知识和业务技能，主动的履行工作职责，圆满顺利的完成了本年度的各项工作任务，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了一定的提高。现将一年的工作情况总结如下：

1、一年来学到的业务知识

在市场竞争日趋激烈的今天，在具有热情的服务态度，娴熟的业务能力的同时，必须要不断的提高自己，才能更好的向客户提供高效、快捷的服务。分行举办的各类培训和技能考核为我尽快提高业务技能提供了有力的保障。我始终积极参加各类培训，坚持认真听课，结合平时学习的规章制度和法律、法规，努力提高着自己的业务理论水平。

年因为工作的需要,我被安排到对公会计岗,开始学习新的业务知识,为下一步实行综合柜员做准备。三年多的银行工作经验让我对新的挑战从容不迫,我虚心向其他的会计柜面人员请教,认真学习会计操作规程。在较短的时间里，顺利完成了从储蓄柜员到对公会计柜员的角色转换。由于票据交换量较大。为了保证提出交换质量，减少退票，在系统票据录入的同时，我也坚持审核票据要素，坚持核打支票，进帐单，并与系统内数据做到三相符，克服时间紧张带来的影响，争取减少不必要的退票。

在反洗钱工作形势日益严峻的今天，我对每笔大额资金的流向都非常注意，每日对涉及大额资金的业务都逐笔进行登记，分析其发生频率和真实性，按规定上报人民银行，保证了客户资金的安全性，防范了银行资金风险。经过几个月的学习，我更加体会到银行是一个高风险的行业,会计工作作为银行最基础的工作,必须要严格按操作规程办事,认真细致,扎实投入,一步一个脚印。

进入农商行籍田分理处三年多以来，在这里我全心追寻我的理想，我用心学习每一点知识，用心理解我的每一样工作，用诚心和热情去对待我的工作。在大家庭里,我取得今天的成绩与集体是息息相关的,我很庆幸自己能够进入这样一个团结协作的集体中工作,是这样的一个集体给了我学习提高的机会,我也珍惜这样的机会。在今后的工作中,我将以更加周到热情的服务去嬴得客户、留住客户,牢固树立“服务是立行之本，创新是发展之路”的思想。以“敬业、爱岗、务实、奉献”的精神为动力,不断进取,扎实工作,同农商行共同成长，去创造一个更加美好的明天。

2、一年来思想变化

20\_这一年里，我任不忘自己身为一名党员我更是坚持在业余时间学习有关党的理论知识，认真学习和领会“三个代表”重要思想。通过学习加深对“三个代表”精神实质的理解，在理解中改造自己的人生观、价值观和世界观，思想上有了极大进步。在金融队伍里，我踏实肯干，认真完成本职工作。在工作中，我任劳任怨，起到了模范带头作用。

3、存在的不足和今后努力的方向。

作为一名银行从业人员，还存在着业务与思想上的不足。在明年的工作中我一定通过不断的充实自己、提高自己来改正自己的不足，弥补自己的缺陷。在业务上，我和老员工相比熟练度还有提升的空间。例如在办理柜面业务时，因为自己性格稍显腼腆，我只做到了对客户一问一答，而没有主动向客户推广本行的其他业务产品。在明年的工作中我一定努力做到克服自己性格上的弱点，大方的向客户推广本行的产品。在思想上，在以后的工作中，我一定务实党的理论基础，深化对于党的理论学习，充分发挥自己的主观能动性且时刻以正式党员的高标准来要求自己。

4、对新的一年的展望

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

20\_年是极不平凡的一年。这一年是我迈出校园踏入社会的第一年，在这一年来，在领导的指导下，在各部门的支持下，使得行政的工作顺利开展。所以在这一年中无论是我个人的工作能力，还是思想素质都有了很大进步，在这一年中行政部较好地完成了公司领导安排的各项任务，也完善了公司的考核制度，为公司更正规化做出了努力。现在就这一年来的工作做简要的总结：

一、根据本职工作，这一年的工作情况

这一年的主要工作分三个方面，一方面是日常的行政工作，一方面是考核制定与管理，一方面是对外物业及招聘工作。

日常的行政工作主要包括员工考勤、卫生管理、员工会议、员工集体活动、办公用品采购、办公设备维修及业务人员的其他一些事情的处理工作，这些工作上基本得到了公司领导的认可，公司的正常办公有序的进行;20\_年公司的制度有很多变化，协助\_经理制定考核制度;至于对外物业及招聘的工作是相对较少的，在此一年中配合人口普查、业务人员意外保险的办理和更改以及联系招聘学校并对招聘坐车准备。

二、在工作中出现过一些错误，做到及时分析原因并改正

这一年在工作中出现过一些或大或小的错误，或许是因为刚毕业步入工作岗位，在工作中没有相应的经验，所以会在一些工作中出现一些小错误，但每次都做到及时改正。在不断的摸索中成长，最终总结出来自己的心得，凡事要想细、想全，凡事要亲历亲行。还有就是在一些事情上准备的不够充分，使得工作效率不是很高，这一点在以后的工作中都有所注意，并有所提高。这一年好多错误的改正都是靠他人的帮助，有领导的细心指导和同事的提醒，所以在这里真心的谢谢他们对我的帮助!

三、在工作中有成长

在这一年的工作中不断的摸索，不断的积累经验。所以无论是在个人的做人方面还是在工作能力上都有了很大的提升，\_真的是教会了我很多，也给了我一个很好的机会，让我能够锻炼自己在行政管理方面的能力。

在这里我要感谢的人真的很多，每一个人对我的帮助对我的锻炼我都记在心里，这将是我的成长经理中永远不可磨灭的部分，这一年让我成长了很多，谢谢大家。最后祝大家新的一年中：工作顺利、身体健康、步步高升、财源广进、幸福万年长!

各位领导、同事们：

紧张、忙碌的20\_年已进入金秋十月。回顾这段时间以来，我们在上级公司党委的领导下，全体员工克服各种不利因素，同舟共济，不断拓宽服务领域，各项工作取得了一定的进展和提高。在保持共产党员先进性教育活动中，全体党员领导干部认真学习，认真撰写学习笔记，通过学习，用科学的理论武装头脑，更新了观念，振奋了精神，对教你怎样永葆共产党员先进性及今后的保险工作中教你怎样发挥共产党员的先进性有了明确的目标，尤其加深了对“\_”重要思想的理解。按照把整改贯穿始终的要求，在学习教育活动中注重有针对性地查摆自己在人生观、世界观、价值观等方面存在的突出问题，边学习、边查摆、边整改、边提高。下面，我就将我的思想工作等情况向领导、同志们汇报如下：

一、认真加强政治理论学习

作为公司的一名管理人员，思想政治素质的高低，是能否做好管理工作的思想基础，要想提高公司的管理水平，提高自己的政治素质，这就要求自己平时不断地加强政治理论的学习。多年来，本人除了积极参加公司组织的政治学习，还能够利用业余时间认真学习政治思想工作等理论书籍，特别是在保持共产党员先进性教育活动中，自己能够充分认识到先进性教育活动的重大历史意义和现实意义。开展保先进性教育活动，是党的十六大作出的重要部署，是贯彻“三个代表”重要思想的重大举措。

这次教育活动是一次自我加压、自我完善、自我提高的良好机遇。所以自己能够以积极的态度自觉主动地投身到先进性教育活动中去。认真遵守公司关于先进性教育活动的各项规章制度，在按时参加集体学习活动的同时，注重利用业余时间撰写心得体会。学习教育培训阶段共写学习心得17篇，党性分析材料1篇，笔记15000余字。学习内容既包括\_、\_等老一辈无产阶级革命家的著作理论、也包括新时期《中国共产党章程》、以及“三个代表”重要思想等重要文献。通过学习，用先进理论武装头脑、指导工作。

二、尽心尽职，抓好本职工作

我所分管的工作是办公室工作和汽车消费贷款逾期清欠工作，由于今年机构人员重新设置后，综合部经理由裴勇同志担任，因公司员工较少，很多同志都是身兼数职，综合部经理也承担着很多业务单位的承保工作，加之办公室工作事务繁杂，他又是一名新手，自己从事办公室工作多年，所以很多工作都是带着新手一起干，还有的工作就直接自己承担下来，工作从不分份内份外。汽车消费贷款逾期清欠工作也是目前公司的一项重要工作，由于今年三月份才刚刚接触，所以资料性的收集和掌握是这项工作的入手点，由于该项工作的同志一直从事该项业务工作，从汽车消贷业务的开展到目前的逾期清欠工作，一直没有中断，所以对所有客户的经营情况以及诚信程度了如指掌，所以我虚心向他了解，及时了解客户的基本情况。平时还及时和银行分管这项工作的人员联系，及时掌握贷款户还款情况，对逾期户和担保人及时电话联系催交，并通联系公安部门，得到经济侦察大队人员协助，连同银行人员一起对三期以上逾期户进行上门催欠，通过宣传法规、政策，晓之以利害关系，对无法联系的贷款户，通过各种关系来查找，对逾期大户则采取扣车的办法，高温天气仍然坚持到外地以及乡镇摸排查找逾期户，由于多方共同努力，汽车消费贷款逾期情况得到了一定的控制。

三、严于律己，勤政廉洁

我始终坚持严格自律，在错综复杂的腐败现象面前坚持党性原则。能够严格按照党和国家的政策、法规、和党纪、政纪的规定执行纪律，工作中不谋私利，如何做到秉公执纪。严格遵守党风廉政建设各项规定，始终如何做到廉洁、奉公、守法，干干净净干事，堂堂正正做人，清清白白从政，扎扎实实办事。作为领导身边的副职管理人员，我始终摆正位置，不做先斩后奏、越位犯规的事，决不因为个人利益而让领导为难。我始终做好表率，严格管好自己，不做有损自己声誉、败坏自己前途的事，坚持如何做到自重、自省、自警、自励，做一名廉政勤政的合格干部。

回顾近期工作，我个人的工作尚有许多不足之处，一是以共产党员先进性标准还有差距，保持和发挥党员的模范作用还不够。在保持和发挥先进性方面，在日常工作和生活中有时把自己混同于一般群众，降低了对自己的要求和标准。满足于过得去、差不多。认为工作只要过得去就行，没有养成好的学习习惯，学习的自觉性、主动性不强。对业务知识的学习没有引起足够的重视，只满足完成本职工作，总以为各项业务工作的发展是上面的事，上面怎么说就怎么干，被动地去学习，而没有自觉地去学习、理解性地学习，主动地、创造性地开展工作做的不够。

二是对于业务人员的指导和帮助很少，解决业务实际问题少。在协调业务关系上主要是经理和副经理做的工作多，本人做得少。在业务管理上想得也较少，提出建设性意见和合理化建议少。三是工作预见性、主动性还有待于进一步的加强。在内部管理、从严治司、严格要求方面还也需要进一步加强。

以上是自己的不足，衷心欢迎大家多提批评意见，以便今后改善自己的工作方法和提高自己工作能力。在今后的工作中高标准、严要求，严格遵守党的各项规章制度，时刻用党员的标准严格要求自己。转变作风，积极工作。身体力行“三个代表”，做“三个代表”有效的、科学的实践者。脚踏实地地做好本职工作，树立高度的责任和敬业精神，从我做起，从现在做起，从一切能够做的事情做起，少说空话，多办实事，在群众中树立良好的形象。

我是综合部精工装备原材料库的管理员，在“经验总结辞旧岁，绩效提高创新年”的时刻，我感谢领导无微不至的关怀和支持，也感谢同事们积极热情的配合，本人在做好本职工作的同时也做了一部分下料车间的工作，圆满的完成了本职工作和领导交办的其它任务。

回顾走过的20\_年，作为一名仓库管理员，我知道库房精细化管理，是我们必须认识到的重要环节，深感责任重大，岗位的重要性和所管物料的价值，容不得有半点闪失，以集体利益为重，努力做好本职工作是我们应尽的职责。本着虚心向领导和同事请教，取长补短，不断学习和探索的观念，使自身业务水平得到了很大提高。

根据上级要求，原材料利用率达到85%以上，减少边角料的积压，减少库存量，建立二级库房，这就意味着工作量增加了一倍，在工作量增加和人员没有增加的情况下(以前是2人管理本库房)，工作量的增加幅度达100%。我不计个人得失和薪酬的高低，很快的调整好工作的方式和方法。尽管经常加班加点的超强度工作，使自己感到身心疲惫，但心中始终牢记库管的职责，坚持按照《仓库管理的职责》和《管理办法》办事，没有出现不合乎手续的条据发生。核实确认并做上标识，起到了监督，监管的作用。为进一步完善管理体系做出了成绩和奉献，现简要将20\_年的工作汇报如下：

1)在管理上：本人管理原材料一级库、原材料二级库、铸件、锻件、各种气体等等。严格按照工作流程收、发货物，做到帐、卡、物、系统四相符。数据准确的登记二次利用的重量，分规格、型号摆放好，以方便职工领用。

a、各种气体，到货后，基本是全检和抽检，看气体的压力和重量是否达标，对不达标氧气和各种气体的予以退回或者补回。各种气体检查压力6000多瓶，合格率达98%。退回不合格氧气10瓶。

b、铸件，锻件达到零库存，数据清晰准确。退回1次不合格产品。

c、对各种型材，板材到货后，点清数量，再实际过磅，做好标识，分规格型号摆放。退回不合格原材料5起，超计划原材料2起。

2)在业务上：原材料库在今年8月交给综合部管理，20\_年每月平均入库193t，出库188t。20\_年每月平均入库246t，出库242t。20\_比20\_年入库同期上涨了27%。出库上涨了28%，结存上涨了0.2%。每月按时上报库存分析报告、盘点表、月报表、内容详细正确，业务熟练，做到了日清月结。

3)在工作上：有团体理念，踏踏实实工作是我的态度，认真积极配合工作是我的职责，不迟到不早退是我一贯的要求。全年出勤335天，超出勤天数35天，服务质量良好，服务态度上采取积极主动配合，工作上兢兢业业，勤勤恳恳，严格要求自己，始终把耐得住平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的工作准则。

4)在思想品德上，认真学习各项规章制度，提高思想素质和业务水平。积极要求进步，不断加强学习，提高业务管理水平。严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，虚心接受各方面的意见，为单位重要数字保密。努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能培训。把增强服务意识作为工作的基础，在工作上始终要求严谨、细致、务实。不断改进学习方法，讲究“在学习中工作，在工作中提高”，坚持学以致用，注重融会贯通。以理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

尽管20\_年超负荷的工作带来不少压力，但在忙碌的同时，得到了领导和同事的关心支持，工作上取得了一定的成绩，从中也汲取了很多工作经验和技巧。在体验取得成绩喜悦的同时，也深感存在一些不足，与领导的要求还相差甚远。库存量过大，20\_年应加大压缩库存量力度，达到降低成本的效率。因此，在工作中做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”从看中学习一些其他岗位的先进经验，从做中找到更适合本岗位的工作方式。要更新观念，积极配合各部门搞好本职工作，完成上级下达的各项工作和各项工作指标，对各项决策和分析出现的问题，要及时提出合理化建议和解决办法，决不拖泥带水，做一名合格的助手。

总之，在20\_年将一如既往的努力工作和学习，克服各种困难和不利因素，认认真真学习，踏踏实实工作，发扬优点，克服缺点。在繁忙的工作中磨练意志，增长才干，为博亚公司的腾飞发展，把工作做的更好，更细。以高质量、高效率，快速反应的工作行动，来向领导递交一份满意的答卷。

<

★ 20\_学校食堂管理员个人年终工作总结范文</span

★ 20\_公司库房管理员个人年终工作总结</span

★ 20\_物业管理员年终总结5篇</span

★ 办公室个人工作总结优秀范文5篇</span

★ 公司员工个人工作总结优秀范文5篇</span

★ 公司行政人员工作总结报告范文</span

★ 行政人事经理年终工作总结20\_五篇</span

★ 物业个人月末工作总结范文范文5篇</span

★ 公司人事实习工作总结精选范文5篇</span

★ 20\_个人第四季度工作总结800字范文5篇</span[\_TAG\_h2]机械管理员年终工作总结三

时间飞逝，光阴如梭。忙忙碌碌的一年又要过去了。回顾一年的所有工作令人欣慰。在支行各级领导的带领下和同事们的共同努力下，认真学习业务知识和业务技能，主动的履行工作职责，圆满顺利的完成了本年度的各项工作任务，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了一定的提高。现将一年的工作情况总结如下：

1、一年来学到的业务知识

在市场竞争日趋激烈的今天，在具有热情的服务态度，娴熟的业务能力的同时，必须要不断的提高自己，才能更好的向客户提供高效、快捷的服务。分行举办的各类培训和技能考核为我尽快提高业务技能提供了有力的保障。我始终积极参加各类培训，坚持认真听课，结合平时学习的规章制度和法律、法规，努力提高着自己的业务理论水平。

年因为工作的需要,我被安排到对公会计岗,开始学习新的业务知识,为下一步实行综合柜员做准备。三年多的银行工作经验让我对新的挑战从容不迫,我虚心向其他的会计柜面人员请教,认真学习会计操作规程。在较短的时间里，顺利完成了从储蓄柜员到对公会计柜员的角色转换。由于票据交换量较大。为了保证提出交换质量，减少退票，在系统票据录入的同时，我也坚持审核票据要素，坚持核打支票，进帐单，并与系统内数据做到三相符，克服时间紧张带来的影响，争取减少不必要的退票。

在反洗钱工作形势日益严峻的今天，我对每笔大额资金的流向都非常注意，每日对涉及大额资金的业务都逐笔进行登记，分析其发生频率和真实性，按规定上报人民银行，保证了客户资金的安全性，防范了银行资金风险。经过几个月的学习，我更加体会到银行是一个高风险的行业,会计工作作为银行最基础的工作,必须要严格按操作规程办事,认真细致,扎实投入,一步一个脚印。

进入农商行籍田分理处三年多以来，在这里我全心追寻我的理想，我用心学习每一点知识，用心理解我的每一样工作，用诚心和热情去对待我的工作。在大家庭里,我取得今天的成绩与集体是息息相关的,我很庆幸自己能够进入这样一个团结协作的集体中工作,是这样的一个集体给了我学习提高的机会,我也珍惜这样的机会。在今后的工作中,我将以更加周到热情的服务去嬴得客户、留住客户,牢固树立“服务是立行之本，创新是发展之路”的思想。以“敬业、爱岗、务实、奉献”的精神为动力,不断进取,扎实工作,同农商行共同成长，去创造一个更加美好的明天。

2、一年来思想变化

20\_这一年里，我任不忘自己身为一名党员我更是坚持在业余时间学习有关党的理论知识，认真学习和领会“三个代表”重要思想。通过学习加深对“三个代表”精神实质的理解，在理解中改造自己的人生观、价值观和世界观，思想上有了极大进步。在金融队伍里，我踏实肯干，认真完成本职工作。在工作中，我任劳任怨，起到了模范带头作用。

3、存在的不足和今后努力的方向。

作为一名银行从业人员，还存在着业务与思想上的不足。在明年的工作中我一定通过不断的充实自己、提高自己来改正自己的不足，弥补自己的缺陷。在业务上，我和老员工相比熟练度还有提升的空间。例如在办理柜面业务时，因为自己性格稍显腼腆，我只做到了对客户一问一答，而没有主动向客户推广本行的其他业务产品。在明年的工作中我一定努力做到克服自己性格上的弱点，大方的向客户推广本行的产品。在思想上，在以后的工作中，我一定务实党的理论基础，深化对于党的理论学习，充分发挥自己的主观能动性且时刻以正式党员的高标准来要求自己。

4、对新的一年的展望

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

**机械管理员年终工作总结四**

我是综合部精工装备原材料库的管理员，在“经验总结辞旧岁，绩效提高创新年”的时刻，我感谢领导无微不至的关怀和支持，也感谢同事们积极热情的配合，本人在做好本职工作的同时也做了一部分下料车间的工作，圆满的完成了本职工作和领导交办的其它任务。

回顾走过的20\_年，作为一名仓库管理员，我知道库房精细化管理，是我们必须认识到的重要环节，深感责任重大，岗位的重要性和所管物料的价值，容不得有半点闪失，以集体利益为重，努力做好本职工作是我们应尽的职责。本着虚心向领导和同事请教，取长补短，不断学习和探索的观念，使自身业务水平得到了很大提高。

根据上级要求，原材料利用率达到85%以上，减少边角料的积压，减少库存量，建立二级库房，这就意味着工作量增加了一倍，在工作量增加和人员没有增加的情况下(以前是2人管理本库房)，工作量的增加幅度达100%。我不计个人得失和薪酬的高低，很快的调整好工作的方式和方法。尽管经常加班加点的超强度工作，使自己感到身心疲惫，但心中始终牢记库管的职责，坚持按照《仓库管理的职责》和《管理办法》办事，没有出现不合乎手续的条据发生。核实确认并做上标识，起到了监督，监管的作用。为进一步完善管理体系做出了成绩和奉献，现简要将20\_年的工作汇报如下：

1)在管理上：本人管理原材料一级库、原材料二级库、铸件、锻件、各种气体等等。严格按照工作流程收、发货物，做到帐、卡、物、系统四相符。数据准确的登记二次利用的重量，分规格、型号摆放好，以方便职工领用。

a、各种气体，到货后，基本是全检和抽检，看气体的压力和重量是否达标，对不达标氧气和各种气体的予以退回或者补回。各种气体检查压力6000多瓶，合格率达98%。退回不合格氧气10瓶。

b、铸件，锻件达到零库存，数据清晰准确。退回1次不合格产品。

c、对各种型材，板材到货后，点清数量，再实际过磅，做好标识，分规格型号摆放。退回不合格原材料5起，超计划原材料2起。

2)在业务上：原材料库在今年8月交给综合部管理，20\_年每月平均入库193t，出库188t。20\_年每月平均入库246t，出库242t。20\_比20\_年入库同期上涨了27%。出库上涨了28%，结存上涨了0.2%。每月按时上报库存分析报告、盘点表、月报表、内容详细正确，业务熟练，做到了日清月结。

3)在工作上：有团体理念，踏踏实实工作是我的态度，认真积极配合工作是我的职责，不迟到不早退是我一贯的要求。全年出勤335天，超出勤天数35天，服务质量良好，服务态度上采取积极主动配合，工作上兢兢业业，勤勤恳恳，严格要求自己，始终把耐得住平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的工作准则。

4)在思想品德上，认真学习各项规章制度，提高思想素质和业务水平。积极要求进步，不断加强学习，提高业务管理水平。严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，虚心接受各方面的意见，为单位重要数字保密。努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能培训。把增强服务意识作为工作的基础，在工作上始终要求严谨、细致、务实。不断改进学习方法，讲究“在学习中工作，在工作中提高”，坚持学以致用，注重融会贯通。以理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

尽管20\_年超负荷的工作带来不少压力，但在忙碌的同时，得到了领导和同事的关心支持，工作上取得了一定的成绩，从中也汲取了很多工作经验和技巧。在体验取得成绩喜悦的同时，也深感存在一些不足，与领导的要求还相差甚远。库存量过大，20\_年应加大压缩库存量力度，达到降低成本的效率。因此，在工作中做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”从看中学习一些其他岗位的先进经验，从做中找到更适合本岗位的工作方式。要更新观念，积极配合各部门搞好本职工作，完成上级下达的各项工作和各项工作指标，对各项决策和分析出现的问题，要及时提出合理化建议和解决办法，决不拖泥带水，做一名合格的助手。

总之，在20\_年将一如既往的努力工作和学习，克服各种困难和不利因素，认认真真学习，踏踏实实工作，发扬优点，克服缺点。在繁忙的工作中磨练意志，增长才干，为博亚公司的腾飞发展，把工作做的更好，更细。以高质量、高效率，快速反应的工作行动，来向领导递交一份满意的答卷。

<

**机械管理员年终工作总结五**

各位领导、同事们：

紧张、忙碌的20\_年已进入金秋十月。回顾这段时间以来，我们在上级公司党委的领导下，全体员工克服各种不利因素，同舟共济，不断拓宽服务领域，各项工作取得了一定的进展和提高。在保持共产党员先进性教育活动中，全体党员领导干部认真学习，认真撰写学习笔记，通过学习，用科学的理论武装头脑，更新了观念，振奋了精神，对教你怎样永葆共产党员先进性及今后的保险工作中教你怎样发挥共产党员的先进性有了明确的目标，尤其加深了对“\_”重要思想的理解。按照把整改贯穿始终的要求，在学习教育活动中注重有针对性地查摆自己在人生观、世界观、价值观等方面存在的突出问题，边学习、边查摆、边整改、边提高。下面，我就将我的思想工作等情况向领导、同志们汇报如下：

一、认真加强政治理论学习

作为公司的一名管理人员，思想政治素质的高低，是能否做好管理工作的思想基础，要想提高公司的管理水平，提高自己的政治素质，这就要求自己平时不断地加强政治理论的学习。多年来，本人除了积极参加公司组织的政治学习，还能够利用业余时间认真学习政治思想工作等理论书籍，特别是在保持共产党员先进性教育活动中，自己能够充分认识到先进性教育活动的重大历史意义和现实意义。开展保先进性教育活动，是党的十六大作出的重要部署，是贯彻“三个代表”重要思想的重大举措。

这次教育活动是一次自我加压、自我完善、自我提高的良好机遇。所以自己能够以积极的态度自觉主动地投身到先进性教育活动中去。认真遵守公司关于先进性教育活动的各项规章制度，在按时参加集体学习活动的同时，注重利用业余时间撰写心得体会。学习教育培训阶段共写学习心得17篇，党性分析材料1篇，笔记15000余字。学习内容既包括\_、\_等老一辈无产阶级革命家的著作理论、也包括新时期《中国共产党章程》、以及“三个代表”重要思想等重要文献。通过学习，用先进理论武装头脑、指导工作。

二、尽心尽职，抓好本职工作

我所分管的工作是办公室工作和汽车消费贷款逾期清欠工作，由于今年机构人员重新设置后，综合部经理由裴勇同志担任，因公司员工较少，很多同志都是身兼数职，综合部经理也承担着很多业务单位的承保工作，加之办公室工作事务繁杂，他又是一名新手，自己从事办公室工作多年，所以很多工作都是带着新手一起干，还有的工作就直接自己承担下来，工作从不分份内份外。汽车消费贷款逾期清欠工作也是目前公司的一项重要工作，由于今年三月份才刚刚接触，所以资料性的收集和掌握是这项工作的入手点，由于该项工作的同志一直从事该项业务工作，从汽车消贷业务的开展到目前的逾期清欠工作，一直没有中断，所以对所有客户的经营情况以及诚信程度了如指掌，所以我虚心向他了解，及时了解客户的基本情况。平时还及时和银行分管这项工作的人员联系，及时掌握贷款户还款情况，对逾期户和担保人及时电话联系催交，并通联系公安部门，得到经济侦察大队人员协助，连同银行人员一起对三期以上逾期户进行上门催欠，通过宣传法规、政策，晓之以利害关系，对无法联系的贷款户，通过各种关系来查找，对逾期大户则采取扣车的办法，高温天气仍然坚持到外地以及乡镇摸排查找逾期户，由于多方共同努力，汽车消费贷款逾期情况得到了一定的控制。

三、严于律己，勤政廉洁

我始终坚持严格自律，在错综复杂的腐败现象面前坚持党性原则。能够严格按照党和国家的政策、法规、和党纪、政纪的规定执行纪律，工作中不谋私利，如何做到秉公执纪。严格遵守党风廉政建设各项规定，始终如何做到廉洁、奉公、守法，干干净净干事，堂堂正正做人，清清白白从政，扎扎实实办事。作为领导身边的副职管理人员，我始终摆正位置，不做先斩后奏、越位犯规的事，决不因为个人利益而让领导为难。我始终做好表率，严格管好自己，不做有损自己声誉、败坏自己前途的事，坚持如何做到自重、自省、自警、自励，做一名廉政勤政的合格干部。

回顾近期工作，我个人的工作尚有许多不足之处，一是以共产党员先进性标准还有差距，保持和发挥党员的模范作用还不够。在保持和发挥先进性方面，在日常工作和生活中有时把自己混同于一般群众，降低了对自己的要求和标准。满足于过得去、差不多。认为工作只要过得去就行，没有养成好的学习习惯，学习的自觉性、主动性不强。对业务知识的学习没有引起足够的重视，只满足完成本职工作，总以为各项业务工作的发展是上面的事，上面怎么说就怎么干，被动地去学习，而没有自觉地去学习、理解性地学习，主动地、创造性地开展工作做的不够。

二是对于业务人员的指导和帮助很少，解决业务实际问题少。在协调业务关系上主要是经理和副经理做的工作多，本人做得少。在业务管理上想得也较少，提出建设性意见和合理化建议少。三是工作预见性、主动性还有待于进一步的加强。在内部管理、从严治司、严格要求方面还也需要进一步加强。

以上是自己的不足，衷心欢迎大家多提批评意见，以便今后改善自己的工作方法和提高自己工作能力。在今后的工作中高标准、严要求，严格遵守党的各项规章制度，时刻用党员的标准严格要求自己。转变作风，积极工作。身体力行“三个代表”，做“三个代表”有效的、科学的实践者。脚踏实地地做好本职工作，树立高度的责任和敬业精神，从我做起，从现在做起，从一切能够做的事情做起，少说空话，多办实事，在群众中树立良好的形象。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！