# 2024年最新土建工程师年终个人工作总结(四篇)

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2024-06-15

*最新土建工程师年终个人工作总结一一、工作情况一年来经过我的不懈努力，完成了一期、二期工程施工资料整理及移交工作、二期工程景观、绿化工作、\_\_c组团前期开工准备工作、c组团样板房工程等公司领导交付的其他工作1、一、二期工程施工资料整理及移交工...*

**最新土建工程师年终个人工作总结一**

一、工作情况

一年来经过我的不懈努力，完成了一期、二期工程施工资料整理及移交工作、二期工程景观、绿化工作、\_\_c组团前期开工准备工作、c组团样板房工程等公司领导交付的其他工作

1、一、二期工程施工资料整理及移交工作

今年上一年二期工程顺利交工并交付业主使用，工程交工前必须先把施工资料整理交接完毕，我认真检查把每一栋楼的施工资料都仔细查阅，力争做到一张不漏、一张不缺、目录整齐、保证资料齐全，交房前二期13栋楼所有的户型图、质保保证书、使用说明书，我都要提前准备齐全，已备交房时给业主以充分的保障。二期13栋楼的备案资料全部经由我手整理完毕，再领导的指导下，我顺利的完成了交房前所有资料的整理工作。交房后由于资料过多及其重要性，需移交公司档案室保管，移交期间，我必须对一、二期30栋楼的100多盒资料重新整理，做到每张都有记录并制定出能够从中找出任意一张资料的目录。期间我花费大量精力，花费将近一月的时间，终于不负领导所托吧所有资料都重新整理完毕。

2、二期工程景观、绿化工作

年初，我接手二期工程景观、绿化工作。景观、绿化工作相对于现代化小区，比重虽小，但是意义重大。它是现代化新生活小区不可或缺的。由于准备充足，二期的景观、绿化工作进行的很顺利。

但是，后期验收时，由于苗木规格、种类繁多给我们的验收工作带来了很大的麻烦，最终，我通过与技术部通力合作，把所有苗木的种类、数量、规格全部核查到位。最终顺利的完成了领导交付的此项工作。

3、\_\_工程

9月初，接领导指示。要建设c组团样板房。它是10年在全国房地产低迷情况下，公司领导英明决定\_\_c组团开工，组建\_\_加这种新户型的一个缩影。它的好坏直接影响立体叠加开盘后的销售业绩，同时也是公司今年即b组团销售情况不乐观后的一项新举措，它的成败直接影响到公司今年的成败。

在接到领导指示后，我快速的投入到实际工作当中去，为了达到预期效果，我2天内3次定位放线，最终满足了领导的预期效果。在施工过程中，我不惧辛苦，任劳任怨，努力做到了上班在现场，下班后由于工程需要多次加班加点工作。后期由于装饰公司的介入，这就需要良好的协调能力与组织能力。努力处理好双方在施工过程中所发生的摩擦和矛盾。最终顺利的.在开盘前完成了样板房工程。为公司开盘后可观的销售情况及扭亏为营做出了应有的贡献。

在\_\_顺利开盘后，我又与技术部合作。参与了样板房后期的决算事宜。

二、一年来的工作心得

1、保持良好的心态与积极进去的工作态度。我作为“\_\_”一分子，自觉遵守公司的各项规章制度，服从上级领导的工作安排；以对公司绝对忠诚的态度投入到各项工作中去，把公司的事情当作自己家里的事情去做，在解决现场施工管理、协调等工作上，依据现场实际情况积极主动的思考，自己考虑应该完成的各项工作，而不是等领导来安排。以主人翁的心态投入到各项工作中去，维护公司的形象和利益不受损害。

2、把自己融入到公司的大集体中去，依靠集体的智慧及力量完成各项工作。在我今年完成的许多工作中，得到各级领导和同事们的支持和帮助。

3、通过一年来的工作发现自己还有很多不足之处：在工作中处理现场事宜，管理力度不够；处理问题还不是太细心，这些问题我将在崭新的20\_\_年多加注意克服。

20\_\_年，对于我来说是探索、学习、进步的一年，面对着与以前不一样的工作内容，我摆正了自己的心态，充分发挥主管能动性，积极主动的思考。在这样的一年中，我通过自己的劳动充实了自己，通过领导赋予自己的机会开阔了自己的视野。

**最新土建工程师年终个人工作总结二**

回眸即将过去的20\_\_年，进入\_\_公司已经有将近一年的时间，静思往事清晰再现。在公司和部门领导的强有力的指导以及关心支持下，在公司和部门充满和谐协作氛围的工作环境中，同时自己不懈的努力追求上进的心态，很好的完成了各项工作任务，很好的履行岗位职责，让我在工作、生活和友情方面收获丰硕的成绩、喜悦和快乐，也发现了自身存在诸多缺陷不足之处。现将有关20\_\_年度工作情况作如下总结：

一、图纸规范是管理的根本。

每每听到图纸会审时施工单位所说的风凉话，指望甲方监理看图纸提问题门都没有，那种嘲笑与不屑，已深深烙在我的脑海里，我认为这既是挑衅也是挑战。施工蓝图是施工的依据和根本。经历过诸多项目，开工都比较急。作为参建的三大主体单位说真的时间很仓促，所以图纸上面很多问题在图纸会审时根本提不出来，而施工时就会发现这个节点不照，那个尺寸不符等一系列的问题。所有工作的争论焦点都离不开施工蓝图，所有的施工方案、施工工序、施工工艺都离不开施工蓝图，所有的工程成本控制都离不开施工蓝图，可见图纸会审的重要性，可惜许多项目都还没认识到呀！虽说工程管理与教书育人没有多大共同点，不说别人一碗水，你要有一桶水，总之你没有水是没法与施工单位\"较量的。怎样做到手中有粮，心里不慌。

二、企业要有核心文化。

百科一下，企业文化是企业为解决生存和发展的问题而树立形成的，被组织成员认为有效而共享，并共同遵循的基本信念和认知。

企业文化集中体现了一个企业经营管理的核心主张，以及由此产生的组织行为。企业文化，或称组织文化，是一个组织由其价值观、信念、仪式、符号、处事方式等组成的其特有的文化形式。企业文化是指一个企业中各个部门，至少是企业高层管理者们所共同拥有的那些企业价值观念和经营实践。是指企业中一个分部的各个职能部门或地处不同地理环境的部门所拥有的那种共同的文化现象。企业文化是一种新的现代企业管理理论，企业要真正步入市场，走出一条发展较快、效益较好、整体素质不断提高、使经济协调发展的路子，就必须普及和深化企业文化建设。企业文化有广义和狭义两种理解。广义的企业文化是指企业所创造的具有自身特点的物质文化和精神文化；狭义的企业文化是企业所形成的具有自身个性的经营宗旨、价值观念和道德行为准则的综合。同汇置业我已经有深刻体会。

三、建设凝聚力团队、学习型团队。

说到团队建设不得不说凝聚力，说到凝聚力不得不说正能量。百科一下，\"正能量本是物理学名词，而正能量的流行源于英国心理学家理查德·怀斯曼的专著《正能量》，其中将人体比作一个能量场，通过激发内在潜能，可以使人表现出一个新的自我，从而更加自信、更加充满活力。正能量指的是一种健康乐观、积极向上的动力和情感。当下，中国人为所有积极的、健康的、催人奋进的、给人力量的、充满希望的人和事，贴上正能量标签。它已经上升成为一个充满象征意义的符号，与我们的情感深深相系，表达着我们的渴望，我们的期待。正能量是一种积极向上的态度，正能量是一种可传递的能量，让我们心态更加积极，更加阳光。

记得看过一句话：装了一半水的杯子，乐观的人看到的是半杯水，悲观的人看到的是半个空杯。——无论你怎么看，那个杯子都是装了一半的水，不以你的意志为转移，那还不如让自己满足一点、快乐一点好了。除非你有足够的意志力，否则不要和负能量的人交朋友。团队建设中正能量的发挥尤其重要。团队学习是指一个单位的集体性学习，它是学习型组织进行学习的基本组成单位，便于单位成员之间的互相学习、互相交流、互相启发、共同进步。团队学习是发展团体成员整体搭配与实现共同目标能力的过程。岁月是我们最大的敌人，只有多学习才能适应瞬息万变的社会。团队学习对组织与个人来说是双赢的选择，也是双赢的结果。团队建设好了是个团队，建设不好就是个团伙。团队是一种精神，是一种力量，是现代社会中不可缺少的！

四、合理化建议。

1、现代化管理。工地会议室配备投影仪，工程施工中存在问题分别以ppt的形式投放出来，对于不听话的劳务班组以及管理人员集中学习，直至思想转变。

2、工程应该有自己的细部做法。

20\_\_年，对于我来说是探索、学习、进步的一年，面对着与以前不一样的工作内容，我摆正了自己的心态，充分发挥主管能动性，积极主动的思考。在这样的一年中，我通过自己的劳动充实了自己，通过领导赋予自己的机会开阔了自己的视野。不过在工作中处理现场事宜，管理力度还不够；处理问题还不是太细心，这些问题我将在崭新的20\_\_年多加注意克服。路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。

**最新土建工程师年终个人工作总结三**

因公司人力调配本人在20\_\_年1月份从\_\_项目调离到世界村项目任职土建工程师，在\_\_总\_\_经理及其他项目同事的帮助指导下，踏踏实实，尽心尽力做好本职工作，现将本人一年以来的工作、学习等情况简要总结如下：

一、工作情况说明

本人20\_\_年1月至7月负责世界村h区7#楼工程管理及交楼维修，7月至9月负责i区1#、7#楼工程管理，9月至今负责i区7#楼工程管理。

二、明确岗位职责

1、履行监理职责：负责工程分部、分项、检验批等验收工作；负责编写汇总项目监理日志及监理资料；深入巡视现场及旁站重点施工部位，发现质量、安全等问题及时向总监汇报并采取相应解决措施。

2、履行甲方职责：负责工地质量管理工作，收集、整理、保存资料管理资料。负责审查土建专业预算、结算、施工组织设计、各项施工方案、材料计划、现场签证、设计变更等。负责现场有关图纸会审、设计变更、验槽、主体验收等事项与公司和设计院联系沟通、书面资料传递。负责协调总包及甲分包施工问题。

三、日常工作情况

1、在1月至7月h区7#楼交楼施工过程中，主责巡视现场劳动力、材料安装情况并每天定时向领导汇报，发现质量问题及时要求中建四局整改并向领导汇报。协调各甲指分包与总包单位施工问题。负责分户验收工作，交楼前与物业的移交工作。

2、在7月至9月i区1#、7#楼精装施工过程中，主责1#楼施工样板间设计变更，并向国泰和丽贝亚两家精装单位传达公司的有关技术要求，负责审查上报卫生间防水方案、吊顶方案。负责两栋楼的分部、分项、检验批验收。负责确认现场原施工单位（中建四局）结构问题并确认工程量。负责与设计沟通图纸问题。负责甲分包材料计划。负责编制汇总项目i区监理日志。

3、在9月至今i区1#楼精装施工过程中，主责施工组织设计审查、四局钢结构夹层工程量预算审查及上报。负责联系设计竣备宝贵图纸问题。负责施工现场吊顶龙骨、防水施工、厨卫贴砖、外立面保温、墙面石膏等验收工作。负责编制汇总项目i区监理日志。

四、工作成果

1、h区7#楼在6月29日~7月1日交付业主，当时来收楼业主73户，已收楼业主69户，当时收楼率达到95%。未出现重大的业主投诉事件。

2、i区实体样板间目前进度：除卫生五金洁具未安装、壁纸未贴、水柜台面未装，其他分项工程已完成。

3、i区7#楼施工进度：墙面腻子完成一遍，木饰面木龙骨完成，吊顶龙骨完成，防水完成4~16层（验收完成16~10层）。厨房贴砖完成16~4层，卫生间贴砖完成16~15层，地面垫层完成，外立面保温完成，真石漆完成30%，铝窗固玻安装完成80%，电梯拆除完成，消防打压完成16~9层，室内电梯安装完成2部。

4、i区loft防水方案、吊顶方案、施工组织设计方案审批完成；施工资料与进度同步，监理日志及旁站纪录与施工进度同步；钢结构夹层工程量预算委托因图纸会审需转未设计变更，目前正在协调设计下发设计变更。

5、i区1#、7#楼a、b及甲供材料备料完成，已满足后续施工进度。

五、经验总结

1、发现不足

（1）从工程质量上结合h区出现的质量问题，在i区施工过程中避免loft吊顶多处开裂、卫生间漏水、壁纸发霉不平、卫生间石材泛碱等问题。

（2）工程进度上i区精装更换施工单位，国泰与丽贝亚生产施工已进入正轨。h区7#楼因工程欠款，材料供应商不及时提供施工材料，中建四局施工质量问题太多导致交楼延期。

（3）安全文明施工上不足：i区现场垃圾清理不及时，现场施工用电存在安全隐患。

2、改正措施

（1）吊顶开裂问题已沟通设计采取双层石膏板，薄弱部位采取加固措施。卫生间漏水问题已要求施工单位单独上报方案，垫层施工中墙根处采取钢丝网加固，严格要求地埋管规范施工避免埋管超高导致贴砖误差；防水施工验收中项目上通知地区工程师进行多方验收，严格要求防水厚度和高度；在贴砖过程中要求项目工程师进行旁站，避免防水层破坏。壁纸不平问题要求自己严格验收墙面基层施工。石材泛碱问题要求自己严格把控材料进场。

（2）进度上要求自己每天巡视现场，发现材料、劳动力不足问题及时协调各施工单位并向领导汇报。

（3）安全文明施工上要求自己每天巡视现场2遍以上发现问题及时要求施工单位整改并向领导汇报。

六、20\_\_年工作计划

1、施工进度计划：

（1）20\_\_年3月份i区7#楼完成吊顶封板，铝窗玻璃安装完成，大堂及竣备层基本完善，室内电梯完成。

（2）20\_\_年4月份i区7#楼组织竣备，完善外立面真石漆，内室腻子完成，防水完成，贴砖完成，楼梯栏板完成，木饰面完成50%，户门安装完成，防火门安装完成。

（3）20\_\_年5月份i区7#楼竣备层恢复整个施工，壁纸完成60%，内门安装完成80%，灯具完成。暖气片安装完成50%，橱柜完成50%，淋浴玻璃完成50%。

（4）20\_\_年6月份i区7#楼完成油烟机、燃气灶、热水器安装，淋浴玻璃完成，卫浴五金安装完成，壁纸完成，木地板完成。

（5）20\_\_年7月i区7#楼分户验收，移交物业，交付业主。

七、对公司期望

1、总包及各分包发函反映资金压力非常大，项目部工作无法全力推进，项目建议公司能够全额支付批复产值的工程款。

2、建议公司定期对项目工程师进行专业培训。

3、希望公司能针对个人工作情况上调工资。

**最新土建工程师年终个人工作总结四**

尊敬的公司领导：

本人于\_\_年月有幸成为\_\_置业公司工程管理部土建工程师，在实习期的工作中，在领导的帮助指导下、在其他各部门同事的配合下、在工程部同事的帮助下，我踏踏实实，尽心尽力做好自己的本职工作。同时完成了领导交办的其他事情。现将本人实习期以来工作、学习等情况简要总结如下：

一、本岗位职责履行情况

作为土建工程师，与施工管理部所有人员一起认真学习工程技术、验收标准等新知识，结合图纸、合同、规范要求，严格管理施工。我主要从以下方面开展工作：

1、严格贯彻各项法规、规范和城市广场项目的管理制度，在保证质量、安全的情况下，加快建设进度。

2、围绕土建，消防、电梯等项目协调跟进。

3、继续按法规、规范要求，加强验收程序等工作，严格控制施工的质量。

4、加强安全文明施工管理，让项目施工能顺利有序安全的开展。

二、日常工作情况

本人均根据每周的工程部会议、监理例会，每天工程碰头会，对照落实工程进展每周的工作计划，并审核施工单位上报的各项方案，各项需要跟进的工作也能及时到位，并能在力所能及的情况下完成领导交办的其他工作。

三、工作作风

在工作中，本人工作作风扎实，能经常下工地，指导、配合、监督、的施工技术及管理工作。能一如既往坚持协调各公司内外部门的协作关系。

四、与其他各部门的合作协调工作

本人就职以来，及时明确了解本部门与其他部门的配合协调，根据分工，本部门主要与成本部、设计部等部门配合联系，能及时配合各部门解决工程施工中各类问题。与部门之间的配合愉快，促进各项工作的顺利进行。

五、公司规章制度的遵守情况

公司规章制度齐全，部门员工岗位职责清晰，能认真执行各项规章制度，及时贯彻执行上级的各项工作指令。

总之，过去的实习期，作为工程管理部的土建工程师，本人始终认认真真、兢兢业业、任劳任怨的做好各项工作。在以后的工作中，随着各工程的逐渐全面开工，本人将一如既往，努力完成各项工作，为信地公司的发展壮大尽自己最大的努力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！