# 工厂车间工作总结(4篇)

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-06-09

*工厂车间工作总结一一、做好设备保养工作本年度车间能按年度保养计划进行设备的月保养，并能按设备周期检测计划进行关键检测设备的周期校准。设备出现问题做到早准备，早发现，早解决。生产设备基本可满足公司的生产需求。车间天天不忘安全，不管什么情况，都...*

**工厂车间工作总结一**

一、做好设备保养工作

本年度车间能按年度保养计划进行设备的月保养，并能按设备周期检测计划进行关键检测设备的周期校准。设备出现问题做到早准备，早发现，早解决。生产设备基本可满足公司的生产需求。车间天天不忘安全，不管什么情况，都严格遵守安全守则，按操作规程工作。全年度未发生重大人身伤害、设备损坏之类的安全事故。

年初按设备维护保养计划完成了热脱扣检测、型式试验设备的校准工作，保证了产品检测的可靠性。通过对端子加工机以及线圈加工设备送料气缸的修复，更换了一台注射机的控制系统，并通过几次集中维修，更换密封圈及易损、老化部件，解决了设备漏油的问题，同时也基本消除注射机的现有其它隐患。

二、按5s进行现场管理

经过查找相关资料补充、细化了原来的5s管理规定、工位器具管理规定、周转搬运管理规定。对车间现场的原料部件、合格品、返修品、废品、工量具、工位器具、生活用品、生产垃圾等都做了详细规定。并组织班组长及其成员学习，将5s管理深入传播到员工当中。对生产现场以车间班组为单位划分5s区域及责任人，每个班组的每台设备，工作台都有专人负责，做到日清扫、周整理、月整顿。

完善对责任人、责任班组的考核监督制度，坚持对各班组的5s运行情况进行监督考核。按照班组5s考核表不定期对各班组的现场时行检查，将检查结果进行汇总分析，对多次检查不合格的班组和个人按照相关规定处理。逐步按照已制定的工作流程进行每项工作，使之成为一种工作习惯。在实际运行中不断对近各种工作流程做以总结，提高工作流程的适用性和有效性。经过近一年的运行，对生产管理，提高工作效率，避免质量问题起到了积极的作用。

三、减少不必要返修工序，控制返修工时

制定完善了新的工资管理规定，每批次零部件、产品完成后，由班长收集核实班组成员在本批次零部件、产品所完成工作及数量，确认无误后在工票上签章。取消原来与返修相关的计件工序，工票上只能反映出所做的返修工作及数量，返修工时由车间给出。按新的工资统计方法计算工资后，返修工时减少了，员工工资收入也有了一定程度的改善，充分体现了多劳多得的原则，员工的工作积极性有了显著的提高，对员工的稳定性也起到了很大作用。

新的一年已经开始，生产部全体员工将以饱满的热情迎接新的生产任务和挑战，团结协作，再接再厉，克服存在不足之处，提高工作质量，抓好安全生产，为公司的发展做出应有的贡献!

**工厂车间工作总结二**

时间过的真快，不知不觉之间，20\_年已经来到!在过去的一年里，让我的人生又遇到了一个小小的转机。由于领导的栽培以及信任，我有幸在20\_年5月进生产车间办公室工作，担任车间统计一职。自从进入办公室以来，在各领导以及各位同事的帮忙支持下，紧紧以车间统计中心任务为中心，服从工作安排，认真学习，加强锻炼，全面提高自我，将自我的本职工作和领导交办的各项工作划上圆满的句号。以下是我这几个月以来的简单总结。

一、加强学习，提高自我。

做车间统计是我工作以来第一次接触到的知识。根据领导的安排及以自我个人工作的需要，在工作的同时先后进行了电脑知识和一些统计知识等的培训，使我对于统计工作有了初步的熟悉，这将对我以后能够熟练的进行统计工作打下良好的基础。

在工作上坚持做到事事都要有进取性，主动性，职责性。无论处于何种岗位中，都能及时的调整自我的状态，保证有充沛的精力投入工作，争取将自我工作做到最好。从车间到办公室，思想上没有任何准备，一到岗就投入工作中。虽然进车间办公室以来没有大批量的生产过，但作为刚刚接手统计的我来说，也绝不松懈每一个步骤。争取每一样事都能做到位、做到好，随时迎接大批量生产。团结同志、虚心请教。因为刚调到办公室工作，对产品还不是十分的熟悉，难免会碰到这样那样的不理解，每当此时，我都会主动向工作经验丰富的同事或领导请教。对同志们提出的意见、提议甚至批评，我会虚心理解、认真思考。无论在哪个岗位，我都能与同事们和睦相处、团结协作，争取获得一个良好的人际关系，从而能构成一个和谐的工作氛围，进而激起对工作的热爱与活力，促使在各方面的工作向着更好的方向发展，到达事倍功半的成效。

二、认真负责、进取工作

统计工作是一项十分重要的工作，也是我平时的工作重心，随着公司的不断发展状大，计划产量不断增加，这将要求我的报表工作要做的更加的及时、准确、精益求精，同时也将激励我要更好的做好统计工作。

每个月的25日是最令我措手不及的日子，既要进行盘点、考勤汇总、员工计件工资的核算，也要将下月的辅材计划整理好，保证生产能够正常的运作。即使在这样忙碌的情景下，我也要严格要求自我保证盘点的数据及员工计件工资做到准确无误。定期做好办公用品、劳保用品的申领发放，始终把工作做到前面。进取配合各部门、各班组，履行自我的职责。

在这几个月生产过程当中，进取配合部门，及时统计好加班申请人员名单。协助各班组将6s进行到位，随时坚持6s标示清晰可见。对员工的服务工作进行了补充和完善，工具卡的维护、更衣柜的钥匙的配发，对员工提出的要求，隶属范围内、都力所能及的给予了满足和帮忙。

生产车间是我公司的重要部门，身处其中的我，要做到进取学习，主动工作，不计较个人得失，将各项交办的事项做到圆满完成。同时，也看到自我工作中存在着一些缺点与不足:一是工作细节方面还不够注重，只研究工作的大致，有些细节还是忽略了，不到位。

二是工作上没有什么突破与创新，还是按着老的思路走着。对情景变化不够敏感，在对有些工作的领会上还没能完全吃透。

三是工作中处理事情没有什么魄力，心里总觉得自我是从员工走过来的、技不如人，怕得罪别人的坏思想。

四是写作上还需要进一步提高，需要多学习，以更好地促进本职工作。

在新的一年里，我会加倍努力，认真改正存在的缺点，做到扬长避短，认真学习新知识，不断完善自我，使工作水平能有质提高，到达梦想中的自我。为我公司多做贡献，以全新的自我迎接今年更大的挑战，不辜负领导和同事们对我的期望。

**工厂车间工作总结三**

在这一个月管理车间的工作中，既有欢喜又有累，且夹着些无赖，欢喜的是自我有这个机会来试着管理车间，来训练自我的领导本事和管理本事，同时也是自我积累的工作经验得于施展的好时机。累的是这一个月来，每一天的工作量大而人手不够，超过平时的工作量。其中无奈则是自我在管理方面存在欠缺，不能很好的驾驭，协调好其中的一些人。但总得来说，我尽到自我工作的职责，以自已的实际行动带好头。以下是我的小小体会：

从整个车间来说，记件的员工是比较好管理，不需要过多的监督，只要作好安排，他们都会进取地把工作做好。而问题出在最多的是记时的员工即辅助工，其中出问题最多的是他们之间需要协调的工作岗位，下头具体谈谈自我对他们出现问题的原因主要归结有以下4个：

1.生活的矛盾带来工作中来，不能把工作做到尽心。

2.虽说他们的工作定位存在潜规则，但由于工作岗位职责不明，而导致配合不好。

3.由于他们的工资不高，主要靠点加班费来增加工资，而各类岗位的加班情景不一样，从而导致了一些问题。

4.出现白天工作量大而晚上加班机会少的情景。

对于出现这些问题，我觉得对他们讲大道理让他们服从不现实，毕业他们知识有限，理解有限，所以解决问题的方式还是要从最根本的方面着手，那就是工资本身。以下是我的几种解决问题的提议：

1.增加人手，给他们定好自我的工作岗位，做到职责明确。(这点从目前来看还是有点不现实，毕竟此刻整个花边行业不景气，加上公司的下半年的方针是开源节支)

2.若不增加人手的话可从他们的加班费方面进行调结，可能的话加班这块不要出现不公平性，可是这种方法毕竟不是好的办法，因为没有从根本上解决问题，只是可能会减少点问题而已。

3.让他们几个也记件，这样的话便于管理，同时也从根本上解决他们之间的问题，可是这得从头开始尝试，因为这边的花边企业这块还没有开始从事记件过。具体记件的想法如下：(1)装箱这块，分大小箱两种，分别对每一天装箱的数量进行统计(只需根据每一天的成品入库报表就可得知)，每大(小)箱定价多少钱，其中封箱，打包装袋、割袋子算他们份内事，关于定价这块可根据以往的数据进行统计分析得出，具体方法为，抽取两个忙时的的月装箱总数和他们的工资，及两个不忙时的月装箱总数和他们对应的工资，再求平均值来得出定价。面料包装定价可根据大箱的定价一样。(2)做管，可根据每个管来定价，每一天做的管数可从打卷码数记录表中获得。

(3)套袋和过塑也可根据管的数量来定价。(4)退卷和打卷可根据花边的卷数来定价，(5)割样品可根据码数来定价，或可直接按小机台剪边的价格来定价。总得来说，定价要合理，且以上五个定价工作岗位人员安排是关键，这要根据以往的实践资料来合理分析后再定。

**工厂车间工作总结四**

在自己进步的同时也有很多不足需要改善，比如工作的紧迫性和高效性;上班时个人的言行举止;工作时吃苦耐劳的精神等一些细节要多加注意。

通过这周的工作学习，我将自己的体会和心得整理总结为以下几点：

1、学会在工作中高效的完成每项任务

切斯特菲尔德曾经说过：“效率是做好工作的灵魂。”时间就是金钱，效率就是生命。虽然车间工作重复性很强，很多时候，我们都在重复一样的劳动，但它却不是简单的机械运动，它需要的不仅仅是冲天的干劲，高涨的激情，更需要聪明的才智去完善和提高，一定要养成拿到任务时先动脑再动手的好习惯。如此，既能省时间，又能省去许多不必要的力气，达到事半功倍的效果。

2、团队精神至关重要

在车间的生产中，每一件产品都是通过工人之间的共同协作完成的。一件服装从最初的设计到最终的成品，这中间都要通过很多道精细的工序才能制作出来，最后检验无误才可出售。每一步都必须一丝不苟认真负责，任何一个环节出点问题，这件产品就不能出厂。因此，一切成绩都是大家共同努力、协作的结果，个人英雄主义是无法完成的。

3、抓住机遇，实现理想

我们小时候每个人都有自己的理想，并且在成长的过程中为之不懈的努力、追求。而现在工作了，正是我们实现理想和人生价值的时刻。无论工作、生活，都应该要有合理的规划，而且一定要付诸行动。作为新进厂的学生职工，我们的优点在于丰富的创造力、高涨的工作激情和干劲，当然也存在很多不足，缺少工作经验、工作技能还不是特别熟练，这都是我们面临的、必须尽快解决的问题，所以在工作的时候就要抓住每次难得的机会，相互学习，取长补短，充实并提高自己。

4、责任心是工作的基本要求

“成功者找方法，失败者找借口。”当我们拿到任务的时候，要争取在有限的时间内把它做到最好。责任心是必不可少的，干一行爱一行，我们必须对自己的工作岗位尽到最大的责任心，态度决定一切，没有对工作负责、认真的态度，是无法做好自己的本质工作的。如果在工作当中因为失误造成不良后果，我们必须勇于承担责任，不要互相推卸，迅速想办法去解决，把损失降到最低。

5、用执著捍卫梦想，用热忱坚守岗位

将来不管我们被分配到哪个部门，都要热忱于本职工作，哪怕是自己不擅长的的工种，也要努力去学习，时刻谨记自己的责任，把自己的那份事情做好。做到“用执著捍卫梦想，用热忱坚守岗位”。

6、追求完美，尽量把每个细节做好

在工作中，就算做得再好也不能自满，因为世上没有十全十美，一定会有地方是不完善的、需要改进的。我们要在工作当中不断追求完美，没有最好，只有更好，这样我们才会在工作中不断进步，才能较快提高自己的工作能力。

最后我想说，其实工作对每个人而言，不仅仅只是一种生活和自立的方式，它更是我们施展才能，挖掘自我潜能的大舞台。只要站在这个舞台上，我们就要拿出自己最优秀的那一面来充分展示自己，不断挖掘自己的潜能去提高自己。在这里，我们可以汲取很多宝贵的经验来加强自身素质和竞争力，让自己在往后的工作中成为一名开拓创新，爱岗敬业，勤奋工作的好职工!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！