# 最新总经理助理年度工作总结计划 总经理助理年终总结(3篇)

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2024-06-05

*总经理助理年度工作总结计划 总经理助理年终总结一一、20\_\_年度工作总结1、现阶段员工结构(1)截止今年\_\_月\_\_日，\_\_分公司共有在岗员工153人。其中男性121人，女性32人。工作年限0-4年占比，人数为85人，5-10年为19人，11...*

**总经理助理年度工作总结计划 总经理助理年终总结一**

一、20\_\_年度工作总结

1、现阶段员工结构

(1)截止今年\_\_月\_\_日，\_\_分公司共有在岗员工153人。其中男性121人，女性32人。工作年限0-4年占比，人数为85人，5-10年为19人，11-20人为12人，20年以上为37人。

(2)\_\_分公司现有员工的文化程度中，占比的是大专文化程度的员工有71人，本科及以上程度学历为46人，为公司员工按文化程度分类的第二大人群，高中、中专及同等程度以下的员工有36人。

(3)\_\_分公司工程技术管理人员108人，工程技术管理人员中一级建造师4人，高级工程师4人，工程师15人，助理经济师4人，助理会计师6人。20\_-20\_年参加工作的学生为95人，在工程技术管理岗位，学生占到了88%。

2、招聘与配置

(1)人员招聘状况分析

招聘是补充公司新鲜血液最有效的途径，而高效率的招聘是加速血液流动的动力。在今年，\_\_分公司共接收新分大中专毕业生20人，社会招聘5人。

(2)人员分布配置状况

\_\_分公司153名在职员工，分布在分公司机关及所属的9个自营项目部，6个联营项目部。分公司机关24人，自营项目部:渭柳佳苑项目部25人，东仪实业项目部22人，兵器项目部15人，王家棚项目部14人，运城项目部13人，香王项目部13人，河南沁阳项目部8人，705项目部6人，永和坊项目部2人;联营项目部:中文西印3人，金河尚局2人，兵器医院2人，北方特能2人，榆林项目部1人，中驰项目部1人。

二、本年度工作存在的不足

一年来，人力资源工作规范化建设初步确立了工作方向和目标，也为分公司带给了我们就应带给的服务工作。但距离分公司的要求和我们自我的目标仍有不少距离，还没有到达员工心目中理想的期望，还有很多不足需要进行调整和完善。具体如下:

1、人力资源管理缺乏中长期发展规划，未能为公司的发展和决策带给专业的参考意见，未能为其他部门的长远发展带给专业的支持和咨询以及指导。

2、人员招聘和调动以及辞职工作的管理还没有完全有序，人力资源统计工作还比较初级，信息更新速度和准确性还需要提高。

3、部门职责和岗位的梳理还没有完成，需要得到大家的用心认可，并且人力资源需要为各个部门带给更专业的指导，来完善各个岗位的职责和业务流程。

4、公司的绩效考核工作还比较粗放，指标比较简单和单一，没有真正的发挥用绩效管理来引导管理人员和员工，把他们的关注点和行为统一到公司的发展方向和目标上来的作用。

三、明年工作计划

1、编制中长期人力资源发展规划，并报批。

2、主要集中对新的薪酬制度与以及绩效的试行方案进行跟踪监察，对运行过程进行持续调整与管理。

3、根据岗位职责等因素，建立有效的绩效考核指标体系，并根据考核指标体系指导各单位调整并完善本单位绩效考核方案，推动绩效考核工作的扎实落实。

4、宣传并推动人力资源管理制度、流程的落实。

**总经理助理年度工作总结计划 总经理助理年终总结二**

本人于20\_\_年4月9日入职华瀚传媒，担任总经理助理一职。现就20\_\_年的工作做整体分析报告。

一、何为总经理助理

助理就字面意义理解为帮助打理。帮助总经理打理、处理日常工作的人员通常称为总经理助理。

二、总经理助理的职责

协助总经理的日常工作，努力做好总经理的参谋助手，起到承上启下的作用。具体工作包括：

1、协助总经理作好各项工作的管理、督促、检查、落实执行情况;

2、协助总经理调查研究公司经营管理情况并提出处理意见或建议，供总经理决策;

3、协助总经理对公司各部门之间需要相互解决的问题进行沟通、协调、解决，提高部门工作效率，确保公司高效运转;

4、做好总经理办公会议和其他会议的组织工作和会议记录;

5、做好决议、决定等文件的起草、发布;

6、接听电话、妥当应答，并做好电话记录;

7、掌握总经理的日程安排做好预约工作，安排商务旅行;

8、完成总经理或综合管理部经理交办的其他工作;

9、负责上级领导机关或兄弟单位领导的接待、参观工作。

三、本人20\_\_年的工作情况总结

1、负责总经理办公室物品与文件的整理，保证总经理室各类物品的正常、及时的补配，确保了总经理各项工作的正常开展;

2、报销单、付款单等单据签字及信息转达、通知;

3、总经理活动、内外部客人接待等工作;

4、协助总经理处理各种日常事务及与公司各部门之间的协调与沟通;

5、会议记录：做好公司每周高层例会及本部门的会议记录;

6、酒店、机票预订：为领导及客户预定酒店及机票，结算后期费用;

7、协助行政部经理进行日常事务行政管理等工作。

四、工作结果分析

本人20\_\_年的工作内容及表现情况与总经理助理的职责相比较，相差较远。

首先主要失职点为

1、没有协助总经理对工作的管理、督促、检查、落实执行情况;

2、没有做到在总经理遇到工作问题时提出处理意见或建议，供总经理决策;误区：完全没有做到此项工作内容，一直对自己未有此项工作要求，从而是工作中严重失误之处。

其次，因工作经验欠缺，遇事较难独立完成工作，处事效率太低;误区：在领导交代事务之后，拖延办事时间，不及时解决问题。

再次，工作中参杂个人情绪，没有做到秉公办事;误区：在领导交代事情之后，因个人情绪没有及时完成或完成结果瑕疵较多，使不仅没有及时帮总经理处理工作，且影响工作进度。

还有，没有正确定位职位工作内容，对自身定位不清晰，使在工作中考虑问题不周全。误区：误将秘书的工作职责定义为助理，混淆两者概念。

总而言之，在近9个月的工作期间之内，虽然相对初期入职的我来说有了较大的进步，但是进步中仍旧参合很多失职之处，还需更加努力改进。

五、如何做一名合格的总经理助理

1、总经理助理处于总管家的位置，围绕着中心工作，上协调领导，下联系群众。要善于发现问题，还要认真分析问题，给领导解决问题提供决策参考;

2、在总经理交代工作后要高效快捷处理有关事务。必须要有强烈的时效观念、意识，求真务实、雷厉风行的工作作风，在有限的时间里办好应办的事;

3、控制个人情绪，懂得自我调节。不可将个人的小情绪延伸到工作中，从而使考虑问题扭曲化，处理问题冲动化且容易使工作严重失职;

4、要认清自己，处事有原则。找不准位置，也就找不准工作的立足点、切入点、着力点，工作起来也就找不着感觉。

身为一名总经理助理，须有广博的知识，丰富的管理经验，智慧的头脑和干练、稳健的办事作风。必须多学多懂，力争对于公司内部的事务和外部的行业资讯都必须十分的了解，全面的了解总经理想了解的所有情况，以便为总经理提供正确决定和战略的参考意见，替总经理完成他所安排的一切工作。

一名称职的总经理助理是为了帮助总经理料理日常工作，是总经理工作中的催化剂与加速器。必须严格要求自己，争取在最短的时间内使自己尽快成为一名合格的总经理助理!

<

**总经理助理年度工作总结计划 总经理助理年终总结三**

建筑安全生产工作指导思想是：以“三个代表”重要思想为指导，坚持“安全第一，预防为主”的方针。以宣传贯彻执行《建设工程安全生产管理条例》(以下简称《条例》)为契机，着力突出安全生产责任制落实和安全生产监督管理两个重点。深入开展创建文明工地活动，强化施工现场安全管理，加大安全生产随机抽查和巡查力度，确保安全生产工作的全面落实。

全市建筑安全生产工作的主要目标是：

1、按照建设部颁发的《建筑安全检查标准》(jgj59-99)，建筑企业施工现场合格率达到100%。其中一二级企业施工现场，优良率达到30%以上;三级企业施工现场优良率达到20%以上。

2、依据《辽宁省建筑施工现场文明施工管理规定》，树立30个以上安全生产文明施工样板施工现场，带动本地区建筑施工现场达到标准。

3、杜绝使用国家有关部门指定淘汰的吊车。

4、死亡事故结案率达到100%。

5、建筑工程事故百亿元产值死亡率控制在7人以内，减少一般事故，遏制三级以上重大事故发生，杜绝特大伤亡事故。

为实现上述工作目标，重点做好以下几方面工作:

一、认真宣传贯彻执行《条例》，依法加强建设工程安全工作

《条例》是我国第一部规范建设工程安全生产的行政法规，对于依法加强建设工程安全生产工作具有重大意义。

为做好《条例》的宣传贯彻工作，进一步提高我市建设系统安全生产管理工作，使广大干部职工深刻领会《条例》精神，建委决定于上半年分期举办《条例》学习培训班，并充分利用报纸、网络等新闻媒介广泛进行宣传。

各单位要认真制定学习贯彻《条例》工作计划，企业内部要举办多层次、多形式的培训班。特别是建筑业和工程监理企业要针对实际，开展好全员学习活动，重点对一线作业人员进行岗前培训教育。

二、全面落实安全生产责任制

企业安全生产责任制的建立和实施是20\_\_年安全生产检查的一个重点。各企业要建立健全严格的安全生产责任制，一级抓一级，逐级抓落实。同时要在责任制的落实上下大力气，不断探索，制定出符合企业自身特点的落实办法，使安全生产责任制真正落到实处。

三、进一步加大检查监管和处罚力度

20\_\_年继续落实辽宁省建设系统“十五”期间安全达标方案，广泛开展施工现场安全达标和创建文明工地活动。同时转变工作重点和工作方法，从重点监督检查企业施工过程实体安全，转变为重点监督检查企业安全责任制的建立和实施状况，以及安全生产法律法规和标准规范的落实和执行情况;从以告知性检查为主，转变为以随机抽查及巡查为主。全年开展不间断的抽查和巡查，将安全生产工作落到实处。

充分利用网络优势，20\_\_年在\_\_市建筑管理信息网上建立企业安全状况、不良记录和事故报送、处罚信息系统，凡出现重大事故的单位和责任人一律在网上予以公开曝光。

并在全市实行《施工企业安全生产条件评价制度》，把安全生产条件评价结果作为企业资质年检、晋升资质等级的基本条件，对发生重大安全事故的企业实行一票否决制，对事故多发企业和责任人将依法予以从重处罚，直至清出建筑市场。

四、加快制定与“条例”相配套的规章和办法

拟于20\_\_年制定《锦州市建设工程安全生产管理办法》、《建筑施工企业主要负责人、项目负责人和安全生产管理人员安全生产考核管理办法》、《特种作业人员培训考核办法》、《房屋建筑工程特种设备监督管理办法》、《建设单位工程安全施工备案制度》、《施工企业安全资质考核制度》和《建筑工程事故报告制度》。加大对工程标准规范和有关法律法规执行的监督检查，督促企业及时淘汰落后工艺和设备。

五、做好安全教育培训工作

做好安全培训教育工作，组织建筑和工程监理企业主要负责人、项目经理和专职安全生产管理人员、特种作业人员的培训、考试、发证工作;组织《条例》和建设部制定的《施工企业安全生产评价标准》的培训工作;指导企业开展全员安全生产培训和新工人及工人转岗工作培训;积极与有关部门协调在对农民工进行职业技能鉴定的同时，进行安全知识和安全技能的培训。

六、继续深化安全生产专项整治，着力解决多发事故和突出问题

20\_\_年专项整治的重点在制度建设，完善建立安全技术方案论证，在严格执行标准和技术方案，重点环节的有效控制等方面做文章，达到标本兼治的目的。

一是强调各方责任的落实，重点落实审批、验收、检查等责任制度。

二是看有没有方案，对土石方开挖、深基坑支护、地下暗挖工程、降水工程、高大模板工程、超重吊装、脚手架工程等技术方案是否有论证、审查，论证审查的技术方案不得擅自随意变动。

三是施工、监理严格验收检查，特别是在重点环节、重点内容上进行重点监控，确保标标准规范的落实。

七、做好施工企业和设备租赁企业特种设备的注册登记、发牌和安装拆除企业资质的核准工作

依法监督指导特种设备检测机构对房屋建筑工程用特种设备的检测工作。认真抓好拆除工程的安全监督管理工作，加强拆除队伍的资质管理和拆除方案的审查。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！