# 最新项目管理部个人年终总结(7篇)

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-06-05

*项目管理部个人年终总结一本人20\_\_年10月到\_\_物业服务处工作至今已有一年多的时间，一年来，尤其是本人主持\_\_物业服务处日常工作以来，本人带领全体员工认真贯彻落实公司各项指示精神，规范管理，创新服务，加强收费，无论实在内部管理还是服务收费...*

**项目管理部个人年终总结一**

本人20\_\_年10月到\_\_物业服务处工作至今已有一年多的时间，一年来，尤其是本人主持\_\_物业服务处日常工作以来，本人带领全体员工认真贯彻落实公司各项指示精神，规范管理，创新服务，加强收费，无论实在内部管理还是服务收费上都取得一定成绩，现将一年的工作情况总结如下：

一、经营方面

20\_\_年，\_\_物业服务处以“安全工作为基础，经营工作为根本”在各级领导的大力支持下、经过全体员工苦心奋战，在经营方面有了一定的突破，物业费的收缴有了大幅度提高，物业收缴率达到95%，经过初步测算20\_\_年\_\_物业服务处实现收入超300万元，物业服务处的经营能力逐步提高。全年实现安全生产无事故，员工队伍稳定，无劳动纠纷情况。

举措1认真梳理前期欠费，对可以收缴的部分，落实任务、责任到人、专项收缴。对于刻意回避、恶意拖欠的单位，采用蹲点守候、见缝插针的方式，并用挂号信寄送催缴通知单，给拖欠企业增加压力，并取得一定的效果。

举措2\_\_物业费的收缴采用的是先服务后收费的方式，水电费也是由公司先垫资给供水供电部门，公司在运行过程中垫出大量的资金，无形中增加了很多风险。针对这一问题，我认真分析研究决定执行物业费和水电费都采取提前收缴，并于从今年第四季度起对新入住的企业执行，并逐步向老客户和大客户过度，在增加收缴率的同时降低运行风险。

举措3辞退一批在去年年底工作中严重影响员工队伍稳定人员。

举措4解决前期遗留的员工年假未休问题。经统计前期因各种原因安保部员工共有一千多小时年假。为了能不增加额外费用的情况下将这些时间消化掉，本人率先垂范，带领安保班组2名管理人员进行顶岗，努力克服天气炎热、身体疲劳等不利因素，我们甚至连续48小时不休息，咬紧牙关坚持一个多月终于解决这一员工多次提出的问题保证了队伍的稳定。

举措5定期召开班组长和骨干员工会议并积极与员工进行沟通，及时解决员工提出的诉求，仔细倾听他们的想法，员工在岗精神状态饱满，不带情绪上岗。

二、管理方面

20\_\_年我认真学习公司各项文件并及时贯彻落实。强化内部管控，建立起一支具有高度责任感和凝聚力的员工队伍。为更好的推行体系，我们严格按年初审核计划，对现场服务、内部管控进行内审，并于20\_\_年1月接受中国质量认证中心的审核。

举措1积极梳理各项管理制度和流程，根据\_\_实际情况，出台多项管理制度，并严格执行使制度不流于形式、流于表面。

举措2强化外拓资金管理，建立健全内控管理体系。在“收”、“交”、“支”等几个关节点上都有严格管理和监督。

举措3加大成本管理力度，节能降耗降低成本，挖掘潜力，增加外拓，形成自上而下的成本、经营意识，营造全员关注效益的氛围。

举措4注重用管理人员的自身素养去影响员工，始终以严谨的工作作风、认真负责的工作态度、勇于奉献的敬业精神，来对每一个员工产生潜移默化的影响;

三、服务方面

20\_\_年在服务业主过程中拓宽思路、大胆思维，与管委会、管理公司共同为入园企业提供创新、高效、高附加值的服务。经统计，服务满意率全部达标与20\_\_年同期相比出现一定增幅。

举措1密切配合管委会提出的“提档升级、创新管理”的要求做好管委会领导关注的园区车辆管理、绿化除草等工作。

举措2实行定期沟通回访制，每周五按时时向管委会书面报告一周运行情况。

举措3着重重关注it企业的经营管理模式，了解他们的服务现状和特色所在，并将其中特色服务融汇至现有物业服务中来，发挥研发一公司同属电信行业特征，协助为业主提供便捷的电信移机、转号等业务。

20\_\_年，是公司三年滚动发展第一年，我将立足岗位，努力工作，带领\_\_物业服务处全体员工为打造携程物业的品牌做出自己贡献!

时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，历了不少不平凡的考验和磨砺

今年是到\_\_\_\_\_的第二个年头，今年的\_\_\_是一个检查年、审计年。通过这一年的内外部大小的检查和总结，自查自纠，项目财务知识水平得到了不断的积累和充实。

今年集团公司通过传真电报精神和公司也出台了相应的财务管理办法及相关规章制度，结合\_\_\_\_项目部财务工作的实际，这一年中我们制定了一系列的管理办法，特别是在对资金管理和运用上，项目各部室按月报送资金使用计划，汇总到项目财务部，项目财务部按时向局指报送资金使用计划及流向。根据公司传真电报精神，我们坚持横向到边、纵向到底、不留死角的自查原则，对\_\_\_\_\_部财务反复的进行自查自纠检查。

年轻的\_\_\_\_财务在经过20\_\_年的青涩稚嫩，20\_\_年我觉得随着年龄的增长，财务知识和职业技能熟练程度的提高，我渐渐开始学会怎样去思考每一笔经济业务，思考它发生的来龙去脉，思考账务处理的常态性合理性，怎样做才能把财务帐做的像美丽的文字一样，工整清晰，抑扬顿挫。

虽然在稳步将每项工作逐步走向正轨，但是还是存在很多问题有待解决和处理。

第一，前期会计基础工作做的不到位，凭证装订不美观，有些往来的经济业务手续、合同内容、签字不齐全，凭证附件缺失，等等问题。针对这些问题，我做了大量的工作总结，积累了相关的工作经验，对所有凭证和与之相关的原始资料进行整理和补充。

第二，各部门的运作感觉都是各自为政，各部门之间的衔接上存在问题，导致各个对口部门对于上报资料和信息沟通上存在数据提供不准确、信息反馈滞后等问题，这些问题的出现最终反映到的就是财务部门，使得财务工作量非常大，财务工作完成时间上也受拖累。

为了更好的与部门沟通，我在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合各对口部门的工作，为随后数据的归集、核对、汇总然后形成一整套会计信息做好充分及时的准备。

第三，经济活动分析能力不足，由于会计报表只能概括地反映项目部的财务现状，如果不将报表上所列的数据进一步加以剖析，就不能充分理解数字的含义，无法对项目的财务状况是否良好做出有事实根据的结论。只有运用会计报表分析，揭示各项数据的经济含义，观测项目的营运绩效、获利能力，为项目的管理提供正确衡量现状的依据。

通过总结，我看到自身工作中的不足和缺陷，同时也明确了努力和奋斗的方向和目标。做好一份工作不容易，所要掌握的知识不仅仅是熟练的职业技能，还要学会灵活的运用自己的头脑，与人相处的能力，工作的热情和在工作实践中所积累点滴经验。

又是半年的工作，半年的学习，觉得自己已经能基本熟悉工作的流程和业务处理，但是失误和漏洞仍然很多，要学习的东西很多东西，未来的工作道路还很长，还有很多的知识技能等待在实践工作学习掌握。

项目部的每一人身上都有很多可以学习借鉴的，做为\_\_\_\_司的员工，我得继承和发扬前辈们铁军精神，做好财务的各项工作，为更好的把\_\_\_\_\_建设成为一流的\_\_\_\_奉献自己的一份力量。

尊敬的公司领导：

一、作为公司的一员，我能按照公司及公司项目部的各项规章制度，按时保质保量地完成公司及公司项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。根据项目的情况及要求，每月的月底统计当月的实际工程项目管理情况并及时圆满处理解决项目现场随时发生的问题。及时参加公司及公司项目进度相关分析会议，对项目部每月的现场管理情况作出分析报告，对于工程进展情况按每个楼层每个分项工程进行分析及管理，及时给出合理化建议，并记录全部的现场管理日志，及时将公司项目部及业主相关会议内容作到上传下达，指定到位。

在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对工程设计管理中存在的问题做出科学化、合理化的调整，使该项目管理工作规范化。为工程进展得以顺利的进行。在平时的工作中尤其是工程设计方面总是积极地配合相关项目经理进行相关工程管理。

根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些工程管理及工程设计方面的文章及稿件，对工程项目现场进行针对性的跟踪管理。每月初完成本项目部的上月的实际项目管理任务(包括业主方及项目设计用材的讲解、分析并及时向项目领导汇报)，在施工过程中，实行定向管理和项目设计跟踪控制，为项目管理水平的提升，做到科学化、人性化的有利措施，同时为项目部及时提供一些经营资料和相关数据，及时做好项目的设计管理及现场协调工作。并及时参加项目的相关会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外(对业主和监理及材料供应商等)的工作情况。每月月底向业主提交下月的材料计划及项目设计工作安排，预计下月的施工管理及预测各项的管理中可能发生的相关问题，尽量控制和保证下月工程顺利进行。

并及时与监理核对工程量，及时向业主进行工程签证，做好相关工程项目的管理工作，特别是一些工程设计方面的问题，及时的审核、确认材料供应商的深化加工图纸，并积极的配合业主做好相关工作，以便使材料供应商能及时加工生产，使得工程顺利施工。

总之，在工程项目设计管理上及时、准确、实事求是、把握住管理方向，对内对外相关管理工作资料齐全、用足政策、把握机会、随时处理好业主、监理与施工方的关系，随时遇到工作问题，及时与领导联系汇报，以便寻找更好的解决问题的办法，争取为公司创造的利润。

二、积极做好工程的设计管理工作。

做好了\_\_大厦工程项目的设计管理、汇报及送审工作。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好公司及项目部的工作。

本人在工作中，吃苦耐劳，无怨无悔，以高度的责任心、荣誉感与高度的政治觉悟性，总是以公司利益为重，以公司大局为重，以公司荣誉为重。想为公司所想，做为公司所做。在工作中积极参加公司的相关工作会议;积极参加工程现场管理;积极参加工程设计管理。无论自己在项目部的工作多忙，总是服从公司领导的各项工作安排，认真执行首长的命令;无论工程项目部的事情有多忙，本人总是投以无比的热情和专业知识，加班加点，科学合理地利用时间，圆满完成了项目部的各项任务，同时又完成了公司安排的其他任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度和改革，进一步加强工作责任心和荣誉感。

自从我加入公司以来，发现公司的各项规章制度在逐步改善和进一步的完善，本人在强列的工作责任心和荣誉感的感召下，忘我而积极的适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和精装工程师的职业道德为准则，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的工作。

五、利用工作之余加强学习。

我在工作之余非常注意收集国内国际有关精装设计资料及相关文件，并努力学习和钻研建筑工程设计管理及建筑工程项目管理方面的技巧等业务知识。努力学习计算机知识及建筑英语方面知识等，以便不断的提高自己的工作效率和管理水平。

以上为本人粗略的个人工作小结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

在公司领导和各有关部室的热情帮忙下，经过项目部全体员工的共同努力，全年承建的各项工程得以顺利进行，在此我代表项目部全体员工向大家表示真挚的感谢。

20\_年项目部先后承建了燕房路商业街工程、杏花西里设施改造工程、东风小学危房翻建等6项工程，质量、安全、环境全部受控。本人在项目部工作过程中，严格遵守国家法律法规，遵守公司的各项规章制度，敢于承担职责，有较高的组织协调潜力，能理论联系实际的开展工作，与同志协作共事，较好地完成了各项工作目标。为了更好的迎接明年的生产任务，现将20\_\_年全年工作总结如下：

一、20\_年工作状况：

作为项目部负责人，安全一向是我最为关注的重点，安全是根本，是效益的保证。在实际工作当中，认真落实公司和本项目部各项规章制度，加强对施工队的管理力度。针对各项承建工程的实际状况，制定切实可行的安全保证措施，对安全薄弱环节部位进行整治，有效的杜绝了违章作业，顺利的透过了上级各部门和建设单位各项安全检查。全年轻、重伤事故为零。

\"质量\"是企业永恒的主题，更是自我追求的目标，工作中我与员工共同探讨，“将质量意识灌输到每一名成员，将质量观念体现到每一道工序”。每项工程都按照《项目管理计划》，明确质量管理目标，编制合理的施工方案，从材料进场到各项工序施工，严格执行“三控，三检”制，从基础管理上保证了各项工程的施工质量，各项报检、报验合格率到达100%。

进度控制也是降低成本、提高企业效益的重要保障措施。根据施工条件和合同工期，制定科学合理的进度计划。随着工程的进行，在不一样阶段编制各层次的进度计划，特殊状况、特殊调整，使进度始终处于受控状态。20\_\_年全年6项工程各个节点全部按时完成，顾客满意度到达95%以上。

企业管理的最终目的是效益，所以实现利润化也是考验项目经理重要指标。在每一项工程开工前，我都组织项目部进行工程分析，结合多年的经验，制定合理的工期，编制科学的施工方案和人机料计划，让成本在工程建设初期就受到全面的控制，以创新的成本管理措施，确保了年初制定不超过去年86%的成本目标。

一个成功的团队务必要具备“凝聚力、职责心、荣誉感，归属感”。“80后”是项目部的主要组成部分，年轻人充满朝气，而工作经验不足却是他们不可回避的现实。如何扬长避短，将年轻的朝气化作前进的动力，将这群渴求进步却又略带稚嫩的青年打造成项目部的合格人才，是项目部建设的重中之重。透过自身的形象及温和的沟通交流，首先打消年轻人的顾虑，让他们能够很快的融入其中，有了归属感。其次让他们明白，项目部的成功是全员努力的结果，每个成员都是其中不可缺少的一分子，增加了项目部员工的凝聚力和群众荣誉感。在老同志、老大哥手把手的言传身教下，构成年轻员工人人努力学习技术的良好风气，使他们逐渐能够胜任本职工作，迅速成长为业务骨干。

与主管单位、建设单位的沟通与交流是项目经理的日常工作之一，良好的关系氛围，能够使项目部的各项管理工作更加顺利的进行。创造这种良好的氛围，就务必取得相关单位的信任。在公司领导的指导下、在公司各相关部室的大力配合下，透过项目部每一项工程行之有效的施工管理措施，以及验收合格的各项工程，充分向相关单位展现了项目部的管理水平。赢得了外界对华龙公司的充分信任。

二、不足及展望

在项目部工作管理中，虽然我努力学习公司三合一管理体系的管理手册、程序文件，但是由于自我的水平有限，对各文件精神理解不够，在项目部的各项管理工作中，还没有到达完全彻底贯彻执行三合一管理体系文件的标准。

在各项工程施工中，感谢公司各相关部室带给的及时配合和帮忙，使我们承建的各项工程顺利完成。但是我本人感到与公司各相关部室的沟通与交流仍然需要继续提高。

各位领导、各位代表20\_年又是一个新起点，也是充满期望和机遇的一年。我必须不会辜负你们的期望，带领项目部全体成员，为公司创造更高的效益，赢得更多的荣誉。

时光荏苒，转眼间，辞旧迎新，平凡而又忙碌的一年已到尽头，不知不觉20\_\_年的日历即将翻过去。回首山之韵项目部一年来经历的风雨路程，有汗水也有收获，有成绩也有不足，项目部对一年来的各项工作总结如下：

一、设立目标，保证工程进度

本年度项目部主要进行了烟台山之韵住宅小区五标段工程主体结构、砌体工程、内墙抹灰、外墙保温、屋面工程、车库室内回填施工等工作。

山之韵住宅小区工程为群体住宅工程，共10栋楼。工期拖延时间较长，为减少由于工期造成的损失，项目部定制进度计划：20\_\_年4月份主体结构全部完工;20\_\_年5月至20\_\_年10月砌体工程施工完毕;20\_\_年10月至20\_\_年12月内墙抹灰、屋面工程施工完毕。项目部成员在肖经理的带领下，围绕着进度计划，按部就班的做好本职工作，付出不亚于任何的努力，完成年初制定的计划。项目部于年底将外墙脚手架和塔吊拆除完成，节省一大笔租赁费用，降低项目成本。

二、注重现场管理，确保工程质量

现场施工过程中严格按照施工图设计文件和施工技术标准进行施工，使每一个环节都符合要求，减少质量通病，注意施工过程中细部施工与处理。全面强化项目部成员责任意识，严格抓好每一个分项工程的施工质量，重点做好特殊工序的质量控制工作。例如：砌体工程施工过程中，严格按照规范要求墙体砌筑7天后砌筑斜砌砖，防止裂缝;内墙抹灰中，内墙接顶棚、接地及阴角处用靠尺检查，是否平整，修整后方可压光。保证顶棚与墙面的同类分界线清晰、顺直且在同一水平面。

项目部成员在施工过程中积极探索新方案，对技术难点展开攻关，对施工过程中的细节体会做好总结。本年度获得山东省施工工法两项《筒体隔板高悬空支模施工工法》和《超厚高强后浇结构高悬空施工工法》、一项省级创新奖《筒体隔板高悬空支模施工技术》以及一项省级新技术应用示范工程。

三、管理过程精细化，实现利润最大化

工程款是企业的血脉，项目部始终将每月的工程进度款结算当做头等大事来抓。依据合同，项目部每月及时结算工程进度款项，项目部坚持每月在第一时间将工程进度结算资料上报建设单位，并采取回执单措施，为工程尾款索取提供有力证据。

项目部为实现利润最大化的目标，注重管理过程的精细化管理。工作中，及时办理现场签证以免结算时造成不必要的纷争。强调定价即经营，项目部对专业工程进行招投标，通过合理的竞争机制，选出性价比优秀的施工队伍，达到销售最大化，费用最小化。

四、学习经营十二条，培养良好工作习惯

项目部积极学习《经营十二条》一书，始终践行“感恩责任执行”文化，将“经营十二条”落实到各项工作中，付出不亚于任何人的努力，以更加务实的姿态抢抓机遇，以更加积极的面貌应对挑战，做到没有借口、完美执行，以高度的责任心完成各项工作。

全体项目部人员干工作时都有着积极、主动的态度，无论做何事，都竭尽全力。工作中每天要面对形形色色、心态各异的人员，我们能够始终微笑面对，不卑不亢，坚持原则性、坚持主动性。在项目施工过程中，项目部注重通过工程的质量和进度的管理，直接地把公司的形象与实力展现给业主，得到了业主的认可，多渠道宣传本工程的同时以实际行动诠释了烟建文化。

总而言之，20\_\_年是我们丰收的一年。在公司领导的关心与指导下，在相关部门的支持与帮助下我们山之韵项目部所有人员都取得新的突破，上了一个新的台阶，然而我们也有很多不足之处，有很多的地方需要去学习。在即将到来的20\_\_年，我们将认真的改正不足，不断的学习，不断的提高自己，为公司的建设做出最大的贡献。

寒冬已至，项目进入冬歇阶段。翻开一年的工作经历，重温点点滴滴的记录。

1、在日常的工作中项目部有个不成文的规矩，即：每天早上吃早点时，简单的通报项目部各人员一天工作的计划安排，有什么没有解决的问题，有什么需要解决的问题，存在什么工作难度。然后一起商议解决办法。

2、根据公司批准实施的施工总进度计划，严格要求安全生产，狠抓施工质量，确保施工工期。在施工分包工程、施工原材料使用上认真筛选，为上级主管领导提供真实、详细的数据资料供领导们比对、选择。以简短选择、甄别时间。

3、严格履行各类工程合同，协调、处理合同实施程中的.纠纷、索赔，确保合同履约完成。协调设计图纸的按时按量到位。检查监理单位在合同授权内的，安全、质量、投资、进度的控制目标完成情况。督促施工单位在合同内的各项施工内容必须严格依照施工安全条例、施工规范规程保质、保量按期施工。

4、根据公司批准的工程项目总施工预算书，严格控制项目成本投资，杜绝“错签”“漏签”的违规现象。对于工程签证单，签字要落实到人并根据现场实际完成的工程量要严谨、认真的核实无误后方可签证，工程部长、项目负责人严格把关。以确保工程项目成本控制目标的落实。

5、积极协调、落实现场甲方、监理、承建商及各相关部门的工作沟通，信息交流、信息传递、信息处理的畅通性、完整性、准确性。

6、通过现场实际施工中存在的问题，通过各方意见汇总，协调、解决施工中遇到的问题，难题。积极、主动对施工项目的涉外事宜，(包括水、电、市政等)进行协调解决。以缩短不必要的时间损耗。

7、对于甲方项目部内的日常管理工作进行详细分工、责任明确，施工现场安排各专业工程师分段、分项各负其责，在隐蔽验收时要集中验收，更好的避免施工中由于人员疏忽造成遗漏问题，存在安全、质量隐患。

8、组织、参加每周的现场施工协调会议，通过监理工程师每周监理会议记录、工程项目管理部每周工作内容汇报以及其他影音资料。检查在会议上商定的事宜，落实及完成情况。对施工现场日常运转进行抽查，对完成的项目参与工程质量验收工作。作为施工项目主要责任人，对施工现场的安全问题要狠抓、狠罚，严格杜绝施工现场的安全隐患。

9、通过学习公司企业文件及管理制度，深刻意识到公司的企业发展目标“集团资源优势、激发人本潜能、孕育文化魅力、走可持续发展道路、做百年企业”的精神。并本着诚信、创新、拼搏的精神投入到日常的工作中。

通过简单总结一年的工作完成情况，感触颇深。对下一阶段的工作要严格要求自己。作为一个项目经理要在日常的工作中加强工作的责任心、积极性、计划性，只有运筹帷幄才能决胜千里。通过学习不断提高自己的专业水平和管理实践经验，仔细掌握政府政策的动向与调整，及时准确的提供工程建设信息，为项目、为公司提供有价值的参考信息。

在这样一个“互帮、互助、互相学习”的平台里，在和大家一起学习的时段里收获很多，也为大家一起向领导表个态，在工作中我们必当积极进取、拼搏创新!

我项目部施工的农七师130团集中供热工程，自20\_\_年7月进入工地至20\_\_年12月止，在公司各部门及项目经理的统筹安排下和项目部人员的协助配合下，圆满的完成了公司今年的任务，经项目部全体工作人员讨论总结，对这一年来工作总结如下：

1、在管理方面，我项目部人员各司其职，立足岗位，干好本职工作，同事之间相互交流学习，相处融洽，上下一心，积极配合协助项目经理做好各项工作，由于今年工程量大，任务重，劳务工流动性大，材料供应紧缺，劳务队素质有限，我项目部针对以上因素，重点控制，材料的需求量做到从公司到项目部人员一体控制，随时掌握人员的流动情况，以保证工程顺利有序的进行，另外由于劳务队的工人素质参差不齐，这给项目部管理带来很大的麻烦，针对这一情况，我项目部对整个施工现场进行分块管理，形成以项目经理技术负责各班组长组员组成的管理体系，深入了解各施工队工人情况，及时与其沟通交流，并把有关情况向项目经理反馈。

2、在技术方面，由于项目部以年轻的大学生居多，在实际经验上有欠缺，在工作中也出现了许多问题，但我项目部人员发挥优势，积极主动学习，及时向项目经理、技术负责虚心请教，同时之间相互探讨交流，较快的提升了我项目部人员的专业技术，为工程的顺利开展打下了坚实的基础，针对技术上的难点和重点部位，我项目部在技术负责的指导和带领下进行重点控制，对工程中的质量通病以预防为主，力求消灭在事前阶段，另外使技术人员增强责任心，不断总结经验教训，在以后的工作中使自己的专业技能上新台阶。

3、在工作中存在的不足，作为年轻人，无论在管理还是技术上都经验欠缺，需进一步学习总结，加强专业技能的提高，同时完善自我，在管理劳务队方面，要讲方法和技巧，合理的处理矛盾和突发事件，增强责任心和吃苦耐劳的精神。

4、针对项目部劳务队工资发放问题，提出如下建议：

(1)首先尽量选择素质较好劳务队，形成与其长期合作伙伴。

(2)对劳务队与其各班组订立的劳务合同进行审查并备案，以市场价格为主导，掌控各班组单价，以避免劳务队乱报，虚报单价。

(3)按月或按部位对各班组完成工程量及时进行核算，确认人工工资，并按比列发放。

★ 20\_一季度个人工作总结5篇</span

★ 20\_公司职员个人体会总结</span

★ 20\_个人半年度工作体会总结</span

★ 20\_党员个人工作总结5篇</span

★ 20\_党员个人年度总结五篇</span

★ 20\_职工个人半年心得体会总结</span

★ 20\_个人季度工作感想总结模板</span

★ 20\_员工个人半年工作心得总结</span

★ 20\_半年工作个人心得总结</span

★ 20\_个人半年工作心得总结</span[\_TAG\_h2]项目管理部个人年终总结二

时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，历了不少不平凡的考验和磨砺

今年是到\_\_\_\_\_的第二个年头，今年的\_\_\_是一个检查年、审计年。通过这一年的内外部大小的检查和总结，自查自纠，项目财务知识水平得到了不断的积累和充实。

今年集团公司通过传真电报精神和公司也出台了相应的财务管理办法及相关规章制度，结合\_\_\_\_项目部财务工作的实际，这一年中我们制定了一系列的管理办法，特别是在对资金管理和运用上，项目各部室按月报送资金使用计划，汇总到项目财务部，项目财务部按时向局指报送资金使用计划及流向。根据公司传真电报精神，我们坚持横向到边、纵向到底、不留死角的自查原则，对\_\_\_\_\_部财务反复的进行自查自纠检查。

年轻的\_\_\_\_财务在经过20\_\_年的青涩稚嫩，20\_\_年我觉得随着年龄的增长，财务知识和职业技能熟练程度的提高，我渐渐开始学会怎样去思考每一笔经济业务，思考它发生的来龙去脉，思考账务处理的常态性合理性，怎样做才能把财务帐做的像美丽的文字一样，工整清晰，抑扬顿挫。

虽然在稳步将每项工作逐步走向正轨，但是还是存在很多问题有待解决和处理。

第一，前期会计基础工作做的不到位，凭证装订不美观，有些往来的经济业务手续、合同内容、签字不齐全，凭证附件缺失，等等问题。针对这些问题，我做了大量的工作总结，积累了相关的工作经验，对所有凭证和与之相关的原始资料进行整理和补充。

第二，各部门的运作感觉都是各自为政，各部门之间的衔接上存在问题，导致各个对口部门对于上报资料和信息沟通上存在数据提供不准确、信息反馈滞后等问题，这些问题的出现最终反映到的就是财务部门，使得财务工作量非常大，财务工作完成时间上也受拖累。

为了更好的与部门沟通，我在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合各对口部门的工作，为随后数据的归集、核对、汇总然后形成一整套会计信息做好充分及时的准备。

第三，经济活动分析能力不足，由于会计报表只能概括地反映项目部的财务现状，如果不将报表上所列的数据进一步加以剖析，就不能充分理解数字的含义，无法对项目的财务状况是否良好做出有事实根据的结论。只有运用会计报表分析，揭示各项数据的经济含义，观测项目的营运绩效、获利能力，为项目的管理提供正确衡量现状的依据。

通过总结，我看到自身工作中的不足和缺陷，同时也明确了努力和奋斗的方向和目标。做好一份工作不容易，所要掌握的知识不仅仅是熟练的职业技能，还要学会灵活的运用自己的头脑，与人相处的能力，工作的热情和在工作实践中所积累点滴经验。

又是半年的工作，半年的学习，觉得自己已经能基本熟悉工作的流程和业务处理，但是失误和漏洞仍然很多，要学习的东西很多东西，未来的工作道路还很长，还有很多的知识技能等待在实践工作学习掌握。

项目部的每一人身上都有很多可以学习借鉴的，做为\_\_\_\_司的员工，我得继承和发扬前辈们铁军精神，做好财务的各项工作，为更好的把\_\_\_\_\_建设成为一流的\_\_\_\_奉献自己的一份力量。

**项目管理部个人年终总结三**

时光荏苒，转眼间，辞旧迎新，平凡而又忙碌的一年已到尽头，不知不觉20\_\_年的日历即将翻过去。回首山之韵项目部一年来经历的风雨路程，有汗水也有收获，有成绩也有不足，项目部对一年来的各项工作总结如下：

一、设立目标，保证工程进度

本年度项目部主要进行了烟台山之韵住宅小区五标段工程主体结构、砌体工程、内墙抹灰、外墙保温、屋面工程、车库室内回填施工等工作。

山之韵住宅小区工程为群体住宅工程，共10栋楼。工期拖延时间较长，为减少由于工期造成的损失，项目部定制进度计划：20\_\_年4月份主体结构全部完工;20\_\_年5月至20\_\_年10月砌体工程施工完毕;20\_\_年10月至20\_\_年12月内墙抹灰、屋面工程施工完毕。项目部成员在肖经理的带领下，围绕着进度计划，按部就班的做好本职工作，付出不亚于任何的努力，完成年初制定的计划。项目部于年底将外墙脚手架和塔吊拆除完成，节省一大笔租赁费用，降低项目成本。

二、注重现场管理，确保工程质量

现场施工过程中严格按照施工图设计文件和施工技术标准进行施工，使每一个环节都符合要求，减少质量通病，注意施工过程中细部施工与处理。全面强化项目部成员责任意识，严格抓好每一个分项工程的施工质量，重点做好特殊工序的质量控制工作。例如：砌体工程施工过程中，严格按照规范要求墙体砌筑7天后砌筑斜砌砖，防止裂缝;内墙抹灰中，内墙接顶棚、接地及阴角处用靠尺检查，是否平整，修整后方可压光。保证顶棚与墙面的同类分界线清晰、顺直且在同一水平面。

项目部成员在施工过程中积极探索新方案，对技术难点展开攻关，对施工过程中的细节体会做好总结。本年度获得山东省施工工法两项《筒体隔板高悬空支模施工工法》和《超厚高强后浇结构高悬空施工工法》、一项省级创新奖《筒体隔板高悬空支模施工技术》以及一项省级新技术应用示范工程。

三、管理过程精细化，实现利润最大化

工程款是企业的血脉，项目部始终将每月的工程进度款结算当做头等大事来抓。依据合同，项目部每月及时结算工程进度款项，项目部坚持每月在第一时间将工程进度结算资料上报建设单位，并采取回执单措施，为工程尾款索取提供有力证据。

项目部为实现利润最大化的目标，注重管理过程的精细化管理。工作中，及时办理现场签证以免结算时造成不必要的纷争。强调定价即经营，项目部对专业工程进行招投标，通过合理的竞争机制，选出性价比优秀的施工队伍，达到销售最大化，费用最小化。

四、学习经营十二条，培养良好工作习惯

项目部积极学习《经营十二条》一书，始终践行“感恩责任执行”文化，将“经营十二条”落实到各项工作中，付出不亚于任何人的努力，以更加务实的姿态抢抓机遇，以更加积极的面貌应对挑战，做到没有借口、完美执行，以高度的责任心完成各项工作。

全体项目部人员干工作时都有着积极、主动的态度，无论做何事，都竭尽全力。工作中每天要面对形形色色、心态各异的人员，我们能够始终微笑面对，不卑不亢，坚持原则性、坚持主动性。在项目施工过程中，项目部注重通过工程的质量和进度的管理，直接地把公司的形象与实力展现给业主，得到了业主的认可，多渠道宣传本工程的同时以实际行动诠释了烟建文化。

总而言之，20\_\_年是我们丰收的一年。在公司领导的关心与指导下，在相关部门的支持与帮助下我们山之韵项目部所有人员都取得新的突破，上了一个新的台阶，然而我们也有很多不足之处，有很多的地方需要去学习。在即将到来的20\_\_年，我们将认真的改正不足，不断的学习，不断的提高自己，为公司的建设做出最大的贡献。

**项目管理部个人年终总结四**

尊敬的公司领导：

一、作为公司的一员，我能按照公司及公司项目部的各项规章制度，按时保质保量地完成公司及公司项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。根据项目的情况及要求，每月的月底统计当月的实际工程项目管理情况并及时圆满处理解决项目现场随时发生的问题。及时参加公司及公司项目进度相关分析会议，对项目部每月的现场管理情况作出分析报告，对于工程进展情况按每个楼层每个分项工程进行分析及管理，及时给出合理化建议，并记录全部的现场管理日志，及时将公司项目部及业主相关会议内容作到上传下达，指定到位。

在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对工程设计管理中存在的问题做出科学化、合理化的调整，使该项目管理工作规范化。为工程进展得以顺利的进行。在平时的工作中尤其是工程设计方面总是积极地配合相关项目经理进行相关工程管理。

根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些工程管理及工程设计方面的文章及稿件，对工程项目现场进行针对性的跟踪管理。每月初完成本项目部的上月的实际项目管理任务(包括业主方及项目设计用材的讲解、分析并及时向项目领导汇报)，在施工过程中，实行定向管理和项目设计跟踪控制，为项目管理水平的提升，做到科学化、人性化的有利措施，同时为项目部及时提供一些经营资料和相关数据，及时做好项目的设计管理及现场协调工作。并及时参加项目的相关会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外(对业主和监理及材料供应商等)的工作情况。每月月底向业主提交下月的材料计划及项目设计工作安排，预计下月的施工管理及预测各项的管理中可能发生的相关问题，尽量控制和保证下月工程顺利进行。

并及时与监理核对工程量，及时向业主进行工程签证，做好相关工程项目的管理工作，特别是一些工程设计方面的问题，及时的审核、确认材料供应商的深化加工图纸，并积极的配合业主做好相关工作，以便使材料供应商能及时加工生产，使得工程顺利施工。

总之，在工程项目设计管理上及时、准确、实事求是、把握住管理方向，对内对外相关管理工作资料齐全、用足政策、把握机会、随时处理好业主、监理与施工方的关系，随时遇到工作问题，及时与领导联系汇报，以便寻找更好的解决问题的办法，争取为公司创造的利润。

二、积极做好工程的设计管理工作。

做好了\_\_大厦工程项目的设计管理、汇报及送审工作。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好公司及项目部的工作。

本人在工作中，吃苦耐劳，无怨无悔，以高度的责任心、荣誉感与高度的政治觉悟性，总是以公司利益为重，以公司大局为重，以公司荣誉为重。想为公司所想，做为公司所做。在工作中积极参加公司的相关工作会议;积极参加工程现场管理;积极参加工程设计管理。无论自己在项目部的工作多忙，总是服从公司领导的各项工作安排，认真执行首长的命令;无论工程项目部的事情有多忙，本人总是投以无比的热情和专业知识，加班加点，科学合理地利用时间，圆满完成了项目部的各项任务，同时又完成了公司安排的其他任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度和改革，进一步加强工作责任心和荣誉感。

自从我加入公司以来，发现公司的各项规章制度在逐步改善和进一步的完善，本人在强列的工作责任心和荣誉感的感召下，忘我而积极的适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和精装工程师的职业道德为准则，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的工作。

五、利用工作之余加强学习。

我在工作之余非常注意收集国内国际有关精装设计资料及相关文件，并努力学习和钻研建筑工程设计管理及建筑工程项目管理方面的技巧等业务知识。努力学习计算机知识及建筑英语方面知识等，以便不断的提高自己的工作效率和管理水平。

以上为本人粗略的个人工作小结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

**项目管理部个人年终总结五**

在公司领导和各有关部室的热情帮忙下，经过项目部全体员工的共同努力，全年承建的各项工程得以顺利进行，在此我代表项目部全体员工向大家表示真挚的感谢。

20\_年项目部先后承建了燕房路商业街工程、杏花西里设施改造工程、东风小学危房翻建等6项工程，质量、安全、环境全部受控。本人在项目部工作过程中，严格遵守国家法律法规，遵守公司的各项规章制度，敢于承担职责，有较高的组织协调潜力，能理论联系实际的开展工作，与同志协作共事，较好地完成了各项工作目标。为了更好的迎接明年的生产任务，现将20\_\_年全年工作总结如下：

一、20\_年工作状况：

作为项目部负责人，安全一向是我最为关注的重点，安全是根本，是效益的保证。在实际工作当中，认真落实公司和本项目部各项规章制度，加强对施工队的管理力度。针对各项承建工程的实际状况，制定切实可行的安全保证措施，对安全薄弱环节部位进行整治，有效的杜绝了违章作业，顺利的透过了上级各部门和建设单位各项安全检查。全年轻、重伤事故为零。

\"质量\"是企业永恒的主题，更是自我追求的目标，工作中我与员工共同探讨，“将质量意识灌输到每一名成员，将质量观念体现到每一道工序”。每项工程都按照《项目管理计划》，明确质量管理目标，编制合理的施工方案，从材料进场到各项工序施工，严格执行“三控，三检”制，从基础管理上保证了各项工程的施工质量，各项报检、报验合格率到达100%。

进度控制也是降低成本、提高企业效益的重要保障措施。根据施工条件和合同工期，制定科学合理的进度计划。随着工程的进行，在不一样阶段编制各层次的进度计划，特殊状况、特殊调整，使进度始终处于受控状态。20\_\_年全年6项工程各个节点全部按时完成，顾客满意度到达95%以上。

企业管理的最终目的是效益，所以实现利润化也是考验项目经理重要指标。在每一项工程开工前，我都组织项目部进行工程分析，结合多年的经验，制定合理的工期，编制科学的施工方案和人机料计划，让成本在工程建设初期就受到全面的控制，以创新的成本管理措施，确保了年初制定不超过去年86%的成本目标。

一个成功的团队务必要具备“凝聚力、职责心、荣誉感，归属感”。“80后”是项目部的主要组成部分，年轻人充满朝气，而工作经验不足却是他们不可回避的现实。如何扬长避短，将年轻的朝气化作前进的动力，将这群渴求进步却又略带稚嫩的青年打造成项目部的合格人才，是项目部建设的重中之重。透过自身的形象及温和的沟通交流，首先打消年轻人的顾虑，让他们能够很快的融入其中，有了归属感。其次让他们明白，项目部的成功是全员努力的结果，每个成员都是其中不可缺少的一分子，增加了项目部员工的凝聚力和群众荣誉感。在老同志、老大哥手把手的言传身教下，构成年轻员工人人努力学习技术的良好风气，使他们逐渐能够胜任本职工作，迅速成长为业务骨干。

与主管单位、建设单位的沟通与交流是项目经理的日常工作之一，良好的关系氛围，能够使项目部的各项管理工作更加顺利的进行。创造这种良好的氛围，就务必取得相关单位的信任。在公司领导的指导下、在公司各相关部室的大力配合下，透过项目部每一项工程行之有效的施工管理措施，以及验收合格的各项工程，充分向相关单位展现了项目部的管理水平。赢得了外界对华龙公司的充分信任。

二、不足及展望

在项目部工作管理中，虽然我努力学习公司三合一管理体系的管理手册、程序文件，但是由于自我的水平有限，对各文件精神理解不够，在项目部的各项管理工作中，还没有到达完全彻底贯彻执行三合一管理体系文件的标准。

在各项工程施工中，感谢公司各相关部室带给的及时配合和帮忙，使我们承建的各项工程顺利完成。但是我本人感到与公司各相关部室的沟通与交流仍然需要继续提高。

各位领导、各位代表20\_年又是一个新起点，也是充满期望和机遇的一年。我必须不会辜负你们的期望，带领项目部全体成员，为公司创造更高的效益，赢得更多的荣誉。

**项目管理部个人年终总结六**

我项目部施工的农七师130团集中供热工程，自20\_\_年7月进入工地至20\_\_年12月止，在公司各部门及项目经理的统筹安排下和项目部人员的协助配合下，圆满的完成了公司今年的任务，经项目部全体工作人员讨论总结，对这一年来工作总结如下：

1、在管理方面，我项目部人员各司其职，立足岗位，干好本职工作，同事之间相互交流学习，相处融洽，上下一心，积极配合协助项目经理做好各项工作，由于今年工程量大，任务重，劳务工流动性大，材料供应紧缺，劳务队素质有限，我项目部针对以上因素，重点控制，材料的需求量做到从公司到项目部人员一体控制，随时掌握人员的流动情况，以保证工程顺利有序的进行，另外由于劳务队的工人素质参差不齐，这给项目部管理带来很大的麻烦，针对这一情况，我项目部对整个施工现场进行分块管理，形成以项目经理技术负责各班组长组员组成的管理体系，深入了解各施工队工人情况，及时与其沟通交流，并把有关情况向项目经理反馈。

2、在技术方面，由于项目部以年轻的大学生居多，在实际经验上有欠缺，在工作中也出现了许多问题，但我项目部人员发挥优势，积极主动学习，及时向项目经理、技术负责虚心请教，同时之间相互探讨交流，较快的提升了我项目部人员的专业技术，为工程的顺利开展打下了坚实的基础，针对技术上的难点和重点部位，我项目部在技术负责的指导和带领下进行重点控制，对工程中的质量通病以预防为主，力求消灭在事前阶段，另外使技术人员增强责任心，不断总结经验教训，在以后的工作中使自己的专业技能上新台阶。

3、在工作中存在的不足，作为年轻人，无论在管理还是技术上都经验欠缺，需进一步学习总结，加强专业技能的提高，同时完善自我，在管理劳务队方面，要讲方法和技巧，合理的处理矛盾和突发事件，增强责任心和吃苦耐劳的精神。

4、针对项目部劳务队工资发放问题，提出如下建议：

(1)首先尽量选择素质较好劳务队，形成与其长期合作伙伴。

(2)对劳务队与其各班组订立的劳务合同进行审查并备案，以市场价格为主导，掌控各班组单价，以避免劳务队乱报，虚报单价。

(3)按月或按部位对各班组完成工程量及时进行核算，确认人工工资，并按比列发放。

**项目管理部个人年终总结七**

寒冬已至，项目进入冬歇阶段。翻开一年的工作经历，重温点点滴滴的记录。

1、在日常的工作中项目部有个不成文的规矩，即：每天早上吃早点时，简单的通报项目部各人员一天工作的计划安排，有什么没有解决的问题，有什么需要解决的问题，存在什么工作难度。然后一起商议解决办法。

2、根据公司批准实施的施工总进度计划，严格要求安全生产，狠抓施工质量，确保施工工期。在施工分包工程、施工原材料使用上认真筛选，为上级主管领导提供真实、详细的数据资料供领导们比对、选择。以简短选择、甄别时间。

3、严格履行各类工程合同，协调、处理合同实施程中的.纠纷、索赔，确保合同履约完成。协调设计图纸的按时按量到位。检查监理单位在合同授权内的，安全、质量、投资、进度的控制目标完成情况。督促施工单位在合同内的各项施工内容必须严格依照施工安全条例、施工规范规程保质、保量按期施工。

4、根据公司批准的工程项目总施工预算书，严格控制项目成本投资，杜绝“错签”“漏签”的违规现象。对于工程签证单，签字要落实到人并根据现场实际完成的工程量要严谨、认真的核实无误后方可签证，工程部长、项目负责人严格把关。以确保工程项目成本控制目标的落实。

5、积极协调、落实现场甲方、监理、承建商及各相关部门的工作沟通，信息交流、信息传递、信息处理的畅通性、完整性、准确性。

6、通过现场实际施工中存在的问题，通过各方意见汇总，协调、解决施工中遇到的问题，难题。积极、主动对施工项目的涉外事宜，(包括水、电、市政等)进行协调解决。以缩短不必要的时间损耗。

7、对于甲方项目部内的日常管理工作进行详细分工、责任明确，施工现场安排各专业工程师分段、分项各负其责，在隐蔽验收时要集中验收，更好的避免施工中由于人员疏忽造成遗漏问题，存在安全、质量隐患。

8、组织、参加每周的现场施工协调会议，通过监理工程师每周监理会议记录、工程项目管理部每周工作内容汇报以及其他影音资料。检查在会议上商定的事宜，落实及完成情况。对施工现场日常运转进行抽查，对完成的项目参与工程质量验收工作。作为施工项目主要责任人，对施工现场的安全问题要狠抓、狠罚，严格杜绝施工现场的安全隐患。

9、通过学习公司企业文件及管理制度，深刻意识到公司的企业发展目标“集团资源优势、激发人本潜能、孕育文化魅力、走可持续发展道路、做百年企业”的精神。并本着诚信、创新、拼搏的精神投入到日常的工作中。

通过简单总结一年的工作完成情况，感触颇深。对下一阶段的工作要严格要求自己。作为一个项目经理要在日常的工作中加强工作的责任心、积极性、计划性，只有运筹帷幄才能决胜千里。通过学习不断提高自己的专业水平和管理实践经验，仔细掌握政府政策的动向与调整，及时准确的提供工程建设信息，为项目、为公司提供有价值的参考信息。

在这样一个“互帮、互助、互相学习”的平台里，在和大家一起学习的时段里收获很多，也为大家一起向领导表个态，在工作中我们必当积极进取、拼搏创新!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！