# 最新校园个人年终工作总结(5篇)

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2024-06-05

*校园个人年终工作总结一一、思想政治方面能认努力理解和掌握党的路线、方针、政策，认真参加上级主管部门召开的总务会议，不断学习，用以指导自己的行动，在思想政治上高度要求自己。在工作，能坚持实事求是的思想作风，做到一切从工作实际出发，尊重客观事实...*

**校园个人年终工作总结一**

一、思想政治方面

能认努力理解和掌握党的路线、方针、政策，认真参加上级主管部门召开的总务会议，不断学习，用以指导自己的行动，在思想政治上高度要求自己。

在工作，能坚持实事求是的思想作风，做到一切从工作实际出发，尊重客观事实，不弄虚作假，办事公道。注意尊重领导，尊重同志，严于律己，宽以待人，把方便让给别人，把困难留给自己。做到大事讲原则，小事讲风格，不闹无原则纠纷。不断提高服务质量，努力减少师生员工的意见，尽可能使大多数人基本满意。

二、工作方面

1、规范学校收费工作

认真组织财会人员学习相关的规章制度，严格收费，实行财务公开，及时在校内公布。平时加强学习上级有关部门的收费文件，严格按照上级主管部门的要求，按章收费。

2、安全保卫工作方面

(1)校园治安管理。今年全校安装了视频监控系统，可以全方位把握学校动态，通过平时和节假日前的安全检查、夜间查岗、防盗报警装置的安装等，主要抓了重点要害部位人防、物防、技防防范措施的落实等。

(2)消防安全管理。主要抓了食堂、实验室等重点防火部位的日常安全管理和检查。配合声教导处、大队部等部门对学生加强消防安全教育，在学校进行了消防安全演练，加强了学生对消防知识的认识，锻炼了学生消防自救能力。

(3)保安管理。在学校成立了护校队，并邀请公安\_\_对护校队成员进行培训，在学校加强早晚值勤。在天气炎热的夏天，组织护校队成员每天中午和下午在河边巡查，防止学生私自下水。

(4)教学设施方面。进行了电路的检查维修，排除了用电的安全隐患，维修了课桌椅，避免了对学生的可能带来的伤害。学校还和雷光公司签订了防雷设施协议，在学校安装了防雷设，加强了安全保障。

(5)学校重大活动方面。参加了学校大型活动工作总方案及相关子方案的制定与实施，如乒乓体育、学生实践活动、区运动会等等，具体负责交通管理与车辆疏导工作，确保学校各项活动的有序进行。

3、坚持做好后勤常规工作

(1)开学之前，购置各种物品，确保教学第一线的教学用品及时发放到位，教师教学办公用品到位，使教学工作正常开展。

(2)在假期检修学校教学楼，进行必要的维修，确保开学各项工作的正常运行。在今年，对学校的桌椅板凳，教室门窗进行维修，包括电路及学校一些设施等有安全隐患的地方都进行了维修。

(3)对学校消防用灭火器等作定期检查，并对部分到期灭火器进行充粉处理，确保正常使用。

(4)在校领导下精心做好校园文化建设工作进一步做好校园的绿化、美化及花草的维护和修剪工作，布置校园文化氛围，为创建作好充分准备。

(5)及时做好部分办公室、教室、功能室调整、维修工作。

(6)督促，检查门卫工作，要求门卫做好来访登记，门前清洁报刊发放工作。经常巡视教学楼，发现问题及时处理。建立学校日常巡视制度，及时发现问题，及时解决问题。

4、学校固定资产管理

(1)本学年继续对学校固定资产管理规范化、明细化、专业化，严防学校财产的流失。认真执行教育局有关规定，定期定时进行固定资产的核对工作，做到帐、物相符，根据固定资产增减的有关规定，及时地进行登记入帐，需报损的根据有关规定及时填报固定资产报损表，上报有关部门审批。

(2)加强对低值易耗物品的管理工作，严格执行审批、发放手续。

(3)负责指导学校公共财产、公共设施的管理、维护和调配。

(4)学校重大采购项目严格按照相关规定，及时公示。

(5)总务处根据班级公物、学校公物损坏情况、班级常规管理(用水、用电)，参与政教处对班主任的考核。

5、加强对学校食堂的管理

食堂工作是总务处的一项重要工作，关系到师生的具体问题，所以一直是我处的工作重点。我们一方面加强贯彻执行《食品卫生法》和有关的管理规定，严把食品原材料进货渠道，严格进行食堂管理，以保证师生饮食的卫生安全，加强平时的卫生检查，杜绝了食物中毒事故。同时抓好食品卫生及食堂辖区环境卫生，确保健康、干净、整洁的卫生环境，经常督促检查锅炉房的工作情况及食堂所有机器等设备的安全设施、维护及保养，保障财产、物资的安全与完整。定期召开学校膳食会议，听取师生对伙食的意见，及时认真研究，以便改进。

三、今后努力的方向

1、后勤各部门要加强内部管理，合理分工，明确职责，协调好其他部门工作。

2、加大对用电、用水、消防、食品卫生、食堂卫生的检查和抽查力度，把各项工作做实、做细、做到位。

过去已成为昨天，在20\_年到来之际，后勤人员本着踏实肯干的工作作风，以人为本，服务于教学，力求新思路、新方法，借鉴好经验，在我校充满活力的领导班子领导下，齐心协力，把后勤保障工作做好，更好的服务教育教学。

**校园个人年终工作总结二**

紧张热烈的一学期又将结束了，回顾过去的工作，我们学校始终坚持“构建充满生命活力的校园，创造促进学生发展的教育”这一理念，以教师队伍建设为重点，以课堂教学变革为主线，以校本课程开发为依托，以师生评价改革为突破口，注重校本培训，强化校本研究;在探索中前进，在实践中成长，在改革中发展，积极推进新课程实施，扎实开展新课程实验。同心同德，团结协作，奋勇拼搏，升学考试取得了可喜的成绩：二中以上的重点中学升学人数达66人，重点高中升学率超过52%，顺利实现了年初提出的工作目标。

我们的做法是：

一、加强师德建设，提高教师业务水平。

本学期，我们组织教师不断学习教师职业道德，学习法律法规，对教师进行师德教育，全面提升教师形象。培养教师的敬业爱岗、团结合作精神。在教师学期末考核中实现师德一票否决制。

教师是课改实验的主力军，其理念与行为方式的转变程度决定了课改的成败。为实现“谁最先掌握规则，谁就能领跑”的目的，全面提高教师素质，我们明确了“以校本培训促进观念转变，以校本研究提高实践能力”的教师队伍建设思路。

理念是行为的指南，是实践的先导，建立在创新基础上的课程改革，离不开现代教育理念的支撑，离不开教师对原有教学行为的深刻反思和对新课程的深刻理解。因此，教师观念的转变是实施新课程的前提和关键，实现观念的转变基础是培训。我校拓展培训途径，以“走进新课程”为主题，以“四项结合”(网络学习与传统学习相结合，外出培训与校本培训相结，学历进修与业务进修相结合，专业学习与综合学习相结合)为实施策略，以“科研论坛”为载体，开展了多形式、多层面的新课改培训学习，为教师重塑课程观奠定了扎实的基础。

作为一名教师，我们的优势在于自己是教育过程的当事人、教育活动的直接实践者，我们拥有大量教育教学的第一手材料，同时又面临着教育教学实际问题。针对新课程实施过程中，新情况、新问题层出不穷的现象，我们实施课题带动策略，把课改实验建立在教育科研基础上，以“新课改实践中的问题”为科研起点，开展科研、教学、培训三位一体的课题研究模式，引导每一位实验教师进入研究状态，不断研究和解决课改实验中的问题。实现了理论灌输向理论与实践相结合的转变，实现被动培训向自觉行为的转变，促进自身的专业化成长。本学期，以“新课改问题”为起点，重点就小班化的课堂教学进行了深入的研究。取得了初步的效果。

二、把握重点，倡导学习方式转变

先进的教育理念要通过先进的教育方式来体现，再好的教学改革设想也必须在课堂教学实践中去实现和完善，课程改革的落脚点是课堂教学。因此，我们立足课堂，通过改变教师教学模式和教学行为来带动学生学习方式的改变。

1、转变教师角色，平等的新课堂。教与学方式的根本转变，是此次课程改革的一个重要目标。在课改实验中，我们通过各种方式，努力实现教师角色的转变。经过几个月的实践，从新教师汇报课、课题研究课以及随堂听课中，我们看到了师生关系有了很大程度的改变，我校教师与学生进行平等的情感交流，与学生交朋友，成为完成学习任务的合作伙伴，突出了学生的主体地位。

2、转变学生学习方式，构建合作、互动的新课堂。新课程要求教师从旧的教学模式中走出来，改变学生学习方式，倡导自主、合作、探究的学习方式，着眼于对学生综合能力的培养。为学生创设了一个平等、和谐、互动、合作的学习环境，我们看到也体验到了学生学习方式的根本转变。

3、积极抓好后进生转化工作，以“不放弃每一个学生”为原则，利用课余时间对学困生进行辅导。

4、教师之间互相交流学习。教师利用课间，经常互相探讨教学中的问题，教导主任武素芹曾多次帮助教师解决教学中的问题，我也上网帮助教师查找教学资料，提高了教师的教学水平和业务能力。

5、制定切实可行的教师奖惩制度，激发教师工作的积极性和主动性。

三、突破难点，探索评价体系构建

评价机制制约了教育教学过程的变革。在本次新课程改革中，完善课程评价是一大难点，又是一大重点。本学期，我校改变了评价方式，探索一条“加强过程性评价，有利于促进教师教育观念和行为改变，重视学生潜能发展，尤其是有利于学生创新能力和实践能力发展”的评价思路，坚持“以人为本、促进发展、强化激励、多元参与”的评价原则。在评价中，要求着力体现评价方式多样灵活，又简便易行有实效。评价的过程又能成为管理者、教师、学生和家长都能积极参与的交互活动。

四、加强学校的安全管理，创造良好的教学环境。

1、全体师生牢固树立“安全第一，预防为主”的思想，学校与教师，教师与学生分别签定了责任状，对校舍安全重新进行分工，不留一个安全死角，做到时时讲安全、事事讲安全、处处讲安全。

2、通过观看安全教育光盘、办板报、书写标语、悬挂安全教育挂图、召开主题班会等多种形式对学生进行安全教育，增强学生的安全防范意识。

3、根据责任分工每名教师每月至少对所负责区域进行一次彻底检查，发现隐患，及时排除。

4、学校每天安排教师值班，重点加强早午自习和课间活动的安全管理，安排教师课间进行巡视，发现学生做危险游戏，及时进行制止并对其进行批评教育。

5、重视健康教育，加强传染病的预防工作和宣传工作，积极配合防疫站做好麻疹、腮腺炎、乙肝疫苗的接种工作，向学生宣传预防禽流感知识。

五、加强师生的法制教育，推进学校依法治校的工作进程。

1、学校组织教师认真学习教育法律法规，如《教育法》、《教师法》《学生伤害事故处理办法》等，通过学习，教师透彻领会了教育方针政策和思路，增强了教师的法制观念。

2、重点加强对学生的法制教育，坚持做到集中教育和法制教育相结合，校内教育与校外辅导相结合，法制教育与德育工作相结合，通过班会、国旗下讲话、板报、标语等向学生宣传法律知识，通过一系列活动，增强了学生的法制观念。

3、严格收费管理，加强校务公开，坚决杜绝乱收费现象。

六、我们的收获：

新课程实施以来，在全体实验教师的努力下，我校的新课程实验工作比较扎实，进展情况良好，主要体现在：

1、理念得以更新。通过广泛的宣传，深入地培训和积极的实践，有效地更新了全校教师的教育理念，对促进教师成长和教育行为的转变具有现实意义，我们的教师正在从理念走向实践。

2、教师正在成长。教师普遍认同新课程，课改实验热情高，自我反思能力提高了，自主学习的意识更强了，教师间合作交流的现象经常出现了，研究型的教师队伍正在成长。

3、课堂更趋活跃。课堂正由封闭走向开放，从重教案到重生成，从重传授知识到重学生发展，从重教学结果到重活动过程和情感态度，师生关系更趋和谐，学生主体更显突出。

4、学生兴趣浓厚。课程改革中教材的变化、教法的改变、学法的更新，使实验年级的学生学习兴趣更浓，学习行为由“被动”转向“主动”，学习情感由“要我学”到“我要学”。实践体验让学习走向生活，合作学习使学生分享学习的快乐，激励性评价使学生尝试到学习的愉悦和成功。

**校园个人年终工作总结三**

本学期工作已经结束，根据教办安排，上学期我负责读书活动，教科研，档案及体卫艺几项工作。下面，我把我负责的各项工作向领导做工作汇报。

一、工作回顾

本学期重点做了以下工作：

1、制定了学生读书活动方案，师德建设提升年方案，教科研工作计划，体卫艺工作计划。并对各项工作做了具体详细的安排，使各单位在开展各项工作时有条不紊，计划有序。档案管理方面，统一制定了档案目录，组织召开了档案管理员会议，对档案管理作出了明确要求。

2、制定了杜集镇读书活动，教研、教科研，师德建设提升年及档案管理考核细则，制定了各项工作的考核标准，并在教办全体会议上讨论通过。

3、督促指导全镇的小课题研究工作。按照计划要求，有序开展镇教办申报的幼小衔接课题，对各学校申报的课题定期进行督导检查。

4、体卫艺方面，按时完成了上级部门布置的各项工作，在教办全体会议上，对学校开展好阳光体育活动，组织好节日文体活动作出具体要求。

5、鼓励教师积极开展教科研活动，撰写发表教科研论文，本学期我镇共有5篇文章发表在《教研通讯》上。

6、积极开展师德建设提升年活动，制定了杜集镇师德建设“四级”目标评价标准，杜集镇师德建设“四梯级”教师专业成长工程教师积分管理办法，杜集镇师德建设校长考核积分评价标准，发现培养教科研人才，壮大我镇教科研力量。

二、取得的成绩

1、读书活动初见成效

各校积极创设读书氛围，开展形式多样的师生读书活动，并取得了不错的效果。常洼小学开展的《诵千古美文，做博学少年》读书成果汇报展示活动在县《教研通讯》上发表。学校各班分别设立了图书角，做到了走进教室，书香四溢，从环境方面为学生提供了读书保障。多数学校开设了阅读课，每个学生都能阅读一定数量的文学作品，背诵多篇古诗词。高年级学生养成了写读书笔记，读书心得的良好读书习惯，拓宽了学生的知识面，丰富了学生的读书积累。

2、教科研活动常态化、制度化

为使我镇教科研工作规范化，常态化，使课题研究扎实稳步的向前推进，促进教师专业化成长，我镇制定了杜集镇“四梯级”教师专业成长工程积分管理办法，明确规定了各梯度教师的评价标准，为教师成长提供了目标和方向。本学期，我镇完善了教科研管理制度。学期初，教育办公室召开了关于制定杜集镇各项工作考核细则的专题会议，完善了《教科研考核细则》的有关内容，加大了教科研工作奖惩力度，强化了课题管理机制，使我镇教科研工作逐步步入健康发展的轨道。

3、教师教科研意识和能力有了很大提高。

为推进教学研究与新课程改革，在教办的严密组织下，10月份在张学武小学组织开展了小学英语观摩课活动，于美美老师做了精心准备，课后，所有听课老师积极评课，交流听课体会，提出评价建议，撰写教学反思，活动的举办，很好地促进了教师之间的有效交流与学习，我镇的教育科研氛围愈发浓厚。

4、教科研成果取得很大进步

本学期我镇教师积极撰写了29篇教科研论文，其中张边小学的《张边小学开展听评课活动》，共青小学的《共青小学多措并举，促进青年教师快速成长》中心小学的《细节凸显“大教育”》中心小学的《杜集镇中心小学开展教学“结对子帮扶”活动》常洼小学的《诵千古美文，做博学少年——常洼小学读书成果汇报展示》5篇教研文章在县《教研通讯》上发表。在县教育局举行的公开课比赛中，我镇教师均取得比较优异的成绩，共青小学的任福娟老师获得县一等奖，中心小学的梁艳芬老师获得县级二等奖。在县举行的教学能手评比活动中，我镇四名教师参加了评选，本学期教科研成果较以前有了很大程度的提高。

三、今后的工作思路

下学期重点抓好以下工作：

1、抓好学校师生的读书活动工作。督促学校做好读书活动计划，按照大事安排，将各项活动落到实处。

2、细化读书奖惩方案，调动师生读书活动的积极性，让每个学校打造出自己的亮点。

3、教办通过统一组织活动，为全镇师生搭建展示读书成果的平台。

4、抓好教科研活动，培养镇级名师，多出教科研成果。以观摩课，示范课，公开课，基本功比赛活动为载体，通过开展师德建设提升年活动，培养发现教科研优秀人才。通过镇组织教科研论文评选，鼓励教师放远眼光，向各级教科研刊物多发表教科研论文。

5、督促指导7个课题的研究工作，使申报课题顺利结题。

6、规范各校档案内容，重点工作计划要求做到实事求是，避免假大空现象。

**校园个人年终工作总结四**

转眼，一学年的教育教学工作已经结束了，回顾这一年以来，学生的点滴进步让我无比欣慰，但还存在着一些问题，今后还需努力解决。现就本学年的工作做如下总结：

一、思想政治方面

在今年的工作中，思想上我严于律己，热爱自已的教育工作，尽职尽责做好各项工作。积极参加学院组织的各项政治学习，认真写好读书笔记，遵守学院各项规章制度，不迟到、不早退，与时俱进、爱岗敬业、尊敬领导、认真完成领导交办的各项任务，团结同事，热爱学生，努力让每一个学生通过实习提高自己的技能水平，达到或超过学校规定的技能要求。

二、教学方面

本学年，担任小学教学任务。一学年以来，本人自始至终以认真、严谨的治学态度;勤恳、坚持不懈的精神从事教学工作。在教学中严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得;同时自己的教育教学水平和思想觉悟也不断提高，顺利地完成了教育教学任务。

1、备课深入细致。平时认真研究教材，力求深入理解教材，准确把握难重点。在制定教学目标、选择教学方法、进行教学设计时，非常注意学生的实际情况。认真进行二次备课，课前做好充分的教学准备。

2、让学生在课堂上尽量都动起来——动口、动手、动脑。让学生在课堂上能充分发挥自己的潜能、才能，展开小组学习、独立学习、互助学习;培养学生独自思考、合作探究的学习能力。让课堂和谐、民主，学生敢问、敢说、敢动。

3、积极参加校内外教学研讨活动，不断汲取他人的宝贵经验，提高自己的教学水平。向经验丰富的教师请教并在一起讨论教学问题。这些教研活动使我受益匪浅，知道了课堂上该怎么教和怎么讲。

4、认真及时批改学生的课内外作业，力求做到全批面改，重在订正，及时了解学生的学习情况，以便在辅导中做到有的放矢。

三、自身学习方面

通过多种途径，大量阅读教育方面的书籍，坚持参加学校组织的理论及业务学习。使知识不断积累，思想与时俱进，不断提升教育教学理念。多写教育教学随笔。总结自己的教育教学经验，形成自己的风格。坚持写读书笔记、收集先进的教育教学理论和案例不断提高自己的自身素养。增强上课技能，提高教学质量，使讲解清晰化，在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主体作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快;注意精讲精练，在课堂上老师讲得尽量少，学生动口动手动脑尽量多。

一分耕耘一分收获。然而，成绩代表过去，未来还须努力。在今后的工作与事业中，自己将再接再励，以饱满的热情、旺盛的精力迎接全新的挑战。

**校园个人年终工作总结五**

去年，学校总务处全体人员克服了工作中的种种压力与困难，在校领导和上级有关主管部门领导及相关人员、相关部门的关心、指导、帮忙下，根据学校财经理念和现代管理方式的要求，财务工作严格正规、严谨踏实地工作。全体财务人员始终牢记全校工作一盘棋，以本部门的年度工作目标为中心，透过群策群力，全体财务人员拧成一股绳，发挥财务人员的整体力量，全面完成了年度部门既定的工作目标，并在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到学校领导和上级有关部门领导的充分肯定。现将学校财务总体工作总结如下。

一、资金筹措、内外协调方面.

反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员务必对学校发生的每一笔经费透过不一样的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我校财务室已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都到达正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。资金是学校正常教学活动和学校发展的血液，我们开源节流，较大的绥解了学校的资金压力，保证了学校正常教学工作的开展。

在对外联系的过程中，我们坚持始终把学校的利益放在首位，坚持维护学校的整体形象。以年初计划安排的经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，时时不忘宣传学校，为学校整体发展尽本部门的努力。

二、财务会计核算方面。

核算，也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在费用核算上采取分处室核算，随时都能够查出每各处室每个月实际发生的费用。

1、精心设计会计核算体系，全面、真实、及时的带给财务会计信息，为领导决策等带给有用的决策信息，得到领导的肯定和赞扬。

凡事预则立，学校全体财务人员在学校领导和有关专家的指导、帮忙下，总结以前年度会计核算经验的基础上，结合学校的具体状况和年度财务工作目标，透过会议研讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践再总结等多种形式，事先根据学校发展目标对会计核算资料的要求，利用现代化的会计核算手段，精心组织、设计学校的会计核算体系和会计信息报告系统。在贴合国家正常财务核算对财务工作要求的前提下，利用电化手段设置了财务核算体系，为领导的决策，上级主管部门、财政、税务监督，内部各部门控制使用资金等多方面及时带给了超多真实、完整、有用的财务信息。

2、坚持会计创新，克服工作中的种种压力与困难，在会计人员较少的状况下办理了超多事项，取得了阶段性的工作成绩。

由于近年来由于学校扩大办学规模，学校财务工作压力日易显现。为适应财政、物价、工商、税务体系的要求，全面维护学校的整体利益，确保学校的利益化，在进行账务处理的过程中，一项资产的购置支出不得两次进入成本。总务处在相关领导与有关专家的指导、帮忙下，按国家相关法律、法规的规定，将原先学校统一按照的核算模式进行分事业支出和经营支出分别会计制度进行会计核算，即将学校经营支出的资产购置采用经营核算的模式，分次计提折旧的方式进入成本，为学校节省超多的资金流出，为学校的发展带给了财务基础。

三、财务会计监督方面。

监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个处室每笔经济业务的合法性、合理性进行监督，不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情;其次是对学校整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点，以保证学校财产不受侵害。

总务处全体人员坚持从细微处入手，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，严格控制现金的支出，对超过现金限额的支出按国家相关规定严格控制现金的使用。加强财务印章的管理和使用，定期进行资金核对。确保学校资金的安全、完整。进一步加强资产和财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务票据的领用、核销、库存等的台账登记工作，每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜，及时核销各种票据以确保学校的所有收入及时进行账务处理，坚持财务收支两条线，严格实物资产的入库手续，从源头做好学校的财务监督工作。

财务收支两条线是学校所有财务工作都务必遵循的一个重要的财务纪律，就是所有的财务收入都务必入学校统一的财务账务，所有的支出都务必按学校事先规定的用款手续办理用款，涉及到财政性资金收支资料的还务必按国家财政性资金收支的规定办理预算外资金的财政专户交存、返还和资产购置、日常大宗消耗的政府采购。做好学校的财务票据管理工作就是做好了财务收支两条线的源头控制工作，总务处正是从这一关键的源头控制入手，严格区分学校的收支，做到全年财务收支无差错。受到学校领导和有关上级主管部门领导的好评。

四、经费管理。

管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策带给准确可靠的财务数据，学校财务室能够随时完成学校领导和各处室要求带给的数据资料;其次是参与学校管理和决策，对学校存在的不合理现象，财务室已经提出合理化推荐，大部分已被采纳。

科学合理编制学校收支计划，并对计划过程进行控制和管理，合理配置学校资源，努力节约资金，加强资产管理，防止学校资产流失，对学校财务活动的真实性、合法性和合理性进行监督，用心开展财务分析工作，确保学校财务活动的效益性，开展了预算内经费管理、预算外经费管理和往来款项管理和其他工作。

(一)预算内经费管理工作

预算内经费全部由财政拨款，主要用于职工工资、奖金、离退休费、医疗保险、住房公积金和公业务费等开支。主透过以下工作来实现经费管理。

1、及时足额发放职工工资、奖金、离退休费等。

2、按期上交职工医疗保险金、住房公积金。

3、公业务费开支严格执行校长一支笔审批，报销时务必凭原始凭证据实列报，不能以领代报或以借代报，手续不完善、票据不正规和非正常开支的费用，一律不予报销。

4、采购、维修大额开支实行群众研究决定，并签订采购、维修合同，上报相关部门，完善控购手续后方可执行。

(二)预算外经费管理

预算外经费主要来源于学校对学生的杂费收取，主要用于学校的办公室费开支。

(三)往来款管理

往来款主要有书款、免费教科书款、特困生减免款、学生伤亡补助、计算机工程款、住房公积金个人部分、医保个人部分、个别所得税、代课金、教学奖惩、单位及个人借款，往来款一律执行专款专用，绝不挪作他用。

(四)其他工作

1、按时完成审批年终奖金审批、两年考核晋档和职称变动晋档工作。

2、认真进行校产清理上报，防止学校资产流失。

3、录入人事工资管理系统，完善单位人员人事工资档案，为高效管理奠定基础。

4、高质量、高要求完善预算工作。

五、20\_\_年工作设想及需要改善方面。

去年学校总务处尽管在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到学校领导和上级有关部门领导的充分肯定。但不足之处也有很多，现将今年学校总务处工作设想如下：

第一、在条件允许的状况下，增强学校财务计划执行状况的控制分析，进一步加强学校的财务、会计核算工作，将学校的财务基础工作进一步做实。

第二、增强财务计划的管理，加强计划执行状况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策带给有用的决策信息。

第三、进一步加强财务日常监督工作，从学校的每笔收支入手，进一步严格执行国家相关的财经政策，保证学校财务工作的真实、完整，维护学校的整体利益。

第四、进一步加强与财政、税务、物价等相关主管部门的沟通、联系，为学校争取更多的优惠政策，为学校的发展争取更多的资金。

第五、坚持财务收支两条线，力争做到财务票据计算机管理，从源头加强收入的管理，进一步加强财务支出的审核工作并严格执行年度财务收支计划。按以收定支，先收后支，收支略有节余的原则控制、使用好学校有限的资金，使学校的每一分资金都发挥的财务效益。

第六、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，进一步加强各部门人员既当家又理财的财务意识，推动学校整体财务工作再上新台阶，为领导分忧、解难。

第七、做好日常的会计核算、会计监督、会计报告和其他相关财务管理信息的核算、监督、报告工作，做好与税务、财政、物价等有关部门的联系、沟通工作。

六、几点感想。

1、领导的重视与支持是搞好工作的关键。领导的重视程度越高，工作就越有依靠，发挥的作用也就越大。我们在认真做好工作的同时，注重同上级领导的交流，不定期汇报工作状况，争取领导的信任，取得了领导对工作的高度重视和大力支持。校领导对财务工作倍加关注，对重大问题的定性与处理亲自过问，对财务报告认真批阅，及时提出了整改意见和具体要求，为财务工作的顺利实施带给了有力保证。

2、财务工作要树立服务意识。财务工作的性质决定了财务工作务必坚持监督与服务并重，寓监督于服务之中。

3、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距。

4、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能。

5、团队协作精神十分重要。

总之，经过共同努力，虽然我们财务工作也受到了领导的认可和支持，取得了全校职工的信任。但是也面临许多新问题：制度有待进一步完善，方法需进一步。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！