# 村网格员工作总结参考8篇

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2024-01-06

*通过工作总结我们可以发现工作中的亮点和创新点，进一步提升工作质量，工作总结是对过去工作的反思，为未来提供宝贵的经验教训，以下是小编精心为您推荐的村网格员工作总结参考8篇，供大家参考。按照xx县人民政府有关文件精神，根据县环保局环境保护工作要...*

通过工作总结我们可以发现工作中的亮点和创新点，进一步提升工作质量，工作总结是对过去工作的反思，为未来提供宝贵的经验教训，以下是小编精心为您推荐的村网格员工作总结参考8篇，供大家参考。

按照xx县人民政府有关文件精神，根据县环保局环境保护工作要求，纵深推进镇村二、三级网格化环境管理，强化政府主体责任，结合环境治理攻坚行动，初步建立了网格化环境监管体系，并在环境监管过程中充分发挥三级网格的作用，现将工作情况报告如下:

镇政府对网格化环境监管工作高度重视，成立了由镇长曾强任组长，镇副镇长王金利任副组长的网格化管理工作领导小组，亲自负责工作的协调、调度，各行政村也成立了相应的组织机构，全镇上下形成了协调联动、齐抓共管的组织体系。向21个行政村下发了《王安镇人民政府环境保护网格化环境监管体系的实施方案》。在此基础上，我镇不断完善机制，制定了网格化环境监管巡查制度(试行)、网格化环境监管信息报告和公开制度(试行)、网格化环境监管违法案件移交移送制度(试行)、网格化环境监管联合执法制度(试行)。

我镇按照省市县要求，参照xx县网格化建设的相关资料，全力推进网格标准化建设。

(一)科学划分网格，实行精细化管理

王安镇位于xx县城东部25公里处，面积145.5平方公里，全镇辖21个行政村，135个自然村。我镇积极探索网格化管理新模式，组建文化水平较高、训练有素的村服务联络员队伍，精细网格化管理，建立“横向到边，纵向到底”的管理模式。在尊重村大格局不变的基础上，坚持尊重传统、着眼发展、便于管理的原则，以村为基本单元，将我镇辖区划分21个网格。从而实现管理服务的全方位覆盖，做到信息的上通下达。

(二)精心组建队伍，加强队伍管理。

按照《王安镇环境保护网格化管理体系实施方案》文件要求每一个网格，确定一名驻村干部任网格管理组组长，由村两委为成员。组建一支文化素养高、熟悉网格居民情况、具有一定组织管理能力的村服务联络员队伍，有效整合村现有资源，提升村服务水平，实现网格化管理精细化的目标，及时收集联络网格的居民环境、生产等方面的信息，协助村做好治安防范、民生保障等方面的服务工作的职责，并及时做好信息上报工作。

镇村依托网格化，充分发挥组织作用。一是浓厚环保宣传氛围，组织各村加大宣传力度，通过宣传车、印发明白纸，张贴政府通告等形式，提升群众觉悟，树立人民群众的环境意识;二是实行定区域、定人员、定职责、定任务、定奖惩，做到了网格边界清晰、责任主体明确、目标任务具体。把环境监管责任落实到人头，实现日常监管全覆盖、零遗漏，建立了乡镇干部包村、村干部包片的排查整治长效机制;三是实行巡查和信息员制度。各村包片人员开展每周不少于一次的网格巡查，并建立巡查台帐，各乡镇也安排了专人专车，对各村巡查情况开展不定期的督查。四是建立村环保信息员制度，在镇、村设立环保信息员，实行有奖举报。

通过以上工作举措，我镇的网格化环境监管工作取得了一定成效，但在实际工作中也存在一些问题。一是在宣传上，生动性不足，缺乏贴近群众的宣传形式和群众易于接受的内容;二是深入群众一线调研少，缺乏解决问题的主动性;三是缺乏必要的资金和经费支撑，对后续工作的长期开展，带来一定困难;四是相关配套的长效机制不足，比如垃圾清理工作，虽然明确了各村的职责，但垃圾处理不到位。

在参与社区网格化管理、网格化服务的半年多时间里，我得到了社区主任与各位同志的热心帮助，对社区工作有了较全面细致的认识，工作能力得到很大的提高。我们的工作虽然繁琐，但通过努力得到居民们的认可，为打造和谐社区作出一份贡献，让我非常有成就感。

作为社区网格的网格助理员，我严格遵守社区网格管理规章制度，努力做好日常巡查、信息采集、居民接待等助理员工作，

积极与格长、副格长交流工作经验，讨论网格化管理的难点与重点。不仅较好地完成了人口信息核对工作，还就计生、民政、综治、城管、劳动保障等方面开展了深入细致工作，并且借“网格化管理、组团式服务”工作契机，就社区各类矛盾纠纷如何有效得以解决积极开展网格调解工作，让纠纷矛盾化解于社区。

例如6月18日，居民范同志反映:楼下租户晚上常常大声聊天，影响孩子学习。在了解情况后，我与格长、副格长第一时间赶到，对该租户进行了劝导，通过换位思考、以心交心的沟通，顺利化解了邻里矛盾。又如8月22日， 由于台风“潭美”带来大暴雨，汽车站路段积水严重，我与社区同志们一同前往，疏通交通，通知过往行人车辆行人绕行。为司机、行人提供方便，最大程度的避免了交通拥堵。再如9月13日,我与社区同志们、其他网格助理员一起在小区清除杂草，种植观赏植物，打造更加宜居幸福的社区。

在20xx年的工作中，我将继续以解民忧、化民怨、暖民心作为工作目标，努力让居民们享受到网格化管理、网格化服务带来的好处与便利，与社区同志们一起推进社区和谐建设步伐，将社区打造为品牌社区、特色社区。

随着城市建设、发展，社区原有服务模式已不能满足现在社会管理需要，不能承载新形势下群众需求。为正确引导群众理性化表达诉求，为多样化的群众需求和个性化发展提供支持和保障，我镇在县委、县政府的正确领导下，以化解社会矛盾为基础，以“民主自治”为主线，进一步创新群众工作机制，全面提升社会管理的能力水平，全面推进社会管理创新工作，现就社区网格化管理实施情况汇报如下：

一、夯实基础，为网格化管理顺利实施提供坚实的保障

1、建章立制。

我镇以社区职责为核心，逐步建立健全了镇政府（每周）、社区（召集小组长）（每周）、协管员（每天）例会制，居民代表会议制度，民情收集和公示制度，居民议事代表制，社区对协管员的考核制度等，以完善的规章制度，为确保网格化管理顺利施行，提供强有力的支撑。

2、摸清家底。

网格化管理实际上就是精细化管理，要做到小事不出院落，大事不出社区的管理目的，人口信息不清是制约精细化管理的瓶颈。从\_\_年开始，我镇各社区全面开展辖区内人口信息摸底工作，建网格、建立人口信息册、人口定位图，最终实现基本群体，特殊群体，流动群体三项详实信息入库工作。以详实的基础信息，为网格化管理提供了赖以生存的条件。

3、组建队伍。

创新社区网格化管理，畅通社情民意渠道，社区综合协管员是关键因素，通过群众推荐、社区考察、岗前培训等方式成立了一支能胜任日常协管工作的高素质协管员队伍。

二、注重实效，用“小网格”服务“大民生”

1、网格化管理的运转方式。形成社区整体一张网，网中有格，按格定岗，人在格上，事在网中，力求做到：集中管理，条款结合，延伸服务，一岗多责，一员多能。最终形成三级联动管理机制。三级即：

（1）综合服务管理站（社区服务中心）；

（2）综合服务管理网格（分片管理）；

（3）院落居民自治小组（具体到院落）。要求综合服务协管员做到天天下院落，情况全掌握，门外一把抓，回来再分家。

2、实行三定一包责任制。定人即确定综合服务管理员，定责即明确，细化的社区工作职责，定岗即明确综合服务协管员所在的人民调解员、法制宣传员、信访代理员等7个岗位和应负的\'职责。一包即包片，由综合服务协管员负责自己所在责任区的所有民情事务，能处则处，不能办理则逐级上报。

3、创新社区调解机制，及时化解矛盾纠纷。

（1）上下调节：在人民调解网格构建上，形成“站、片、院”三级联动，有利于矛盾纠纷早发现、早化解，将矛盾解决在院落中；

（2）是“分流”调解，协管员在院落调解→社区调解→镇调解中心；

（3）是联动调解，法院、法律工作者、社区民警明确专人，积极参与调解，形成社区矛盾化解的多方支持、联动调解新格局。通过网格化服务，进一步创新活动载体，开展个性化服务活动，进一步畅通社情民意渠道，引导群众更理性化地表达诉求，进一步深化居民自治，培养群众主人翁意识，在社区干部和协管员的努力下，做到邻里友爱、邻里守望、邻里互助，达到邻里和睦，最终实现大和谐、同快乐的目标。

20xx年，xx镇应急管理工作以《中华人民共和国突发事件应对法》及省、市、区指示精神为指导，深入贯彻落实科学发展观，以构建和谐龙泉为目标，根据相关决策和部署，依靠群众、立足基层、夯实基础、扎实推进。逐步建立健全完整的应急体系，初步形成“统筹协调、社会参与、防范到位、处置高效果”管理工作机制，进一步提高应对各类突发公共事件的能力和水平，构建和谐黄土，打造平安黄土。主要做好以下几个方面的工作：

建立健全社会预警体系，加强应急管理对全面履行政府职能，提高预防和处置突发公共事件的能力，保障公众生命财产安全和维护社会稳定，具有重要意义。xx镇以提高预案编制的完备性和应用的可操作性为重点，抓紧应急预案体系建设，全面完成镇突发公共事件应急预案的编修工作。

（一）全面完成镇应急预案的编修工作。

去年底已完成《xx镇突发公共事件总体应急预案》、及部分专项应急预案和部门应急预案的编修工作。现已完成：xx镇防汛应急预案、xx镇处置火灾事故应急预案、xx镇安全生产事故灾难应急预案、xx镇突发环境事件应急预案、xx镇突发公共卫生事件应急预案、xx镇突发公共事件医疗卫生救援应急预案、xx镇突发重大动物疫情应急预案、xx镇重大食品安全事故应急预案、xx镇大规模事件应急预案8个预案。同时，督促各有关部门和单位对照上级应急预案，结合本单位实际，编制和修订相关本部门应急预案。

（二）督促重点企事业单位应急预案的编制工作。

抓住预案编制工作的薄弱环节，扫除工作的空白点，切实抓好重点单位和重要部位的安全防范工作。组织辖区内大型企业、重点工程、高校等开展应急预案编制工作，将应急工作纳入到这些单位的日常管理。现已完成各企事业单位应急预案50个，同时认真督促预案编制单位抓好落实，将预案汇编成册，并报应急办公室备案。

（三）推动村（社区）应急预案的编制工作。

镇应急办公室按照“统一领导、分级负责”的原则，指导、督促各村（社区）单位开展应急预案编制工作，推进基层应急管理工作的规范化、制度化和程序化。

按照“内容合法、程序规范、政务公开”的原则，认真做好应急预案的宣传工作，提高全社会的公共安全意识，为应急预案实施打下坚实的基础，创造良好的环境。

（一）做好应急预案的宣传和解读工作。

利用每月召开例会时间，围绕镇总体应急预案、专项应急预案，宣传做好应急管理工作的重要意义、强调应急管理工作的总体思路和措施；宣传各单位、各部门围绕预案编制，建立健全应急机制，宣传预案的主要内容和处置规程等。

（二）抓好典型案例的宣传工作。

把典型案例宣传作为预案宣传的重要内容，根据专项应急预案、部门应急预案，收集、整理典型案例，通过会议、网络、宣传展览及专栏等多种渠道和途径，介绍正反两方面案例，主要对发生在辖区及周边较大事件进行整理分析，增强公众的公共安全意识和法制意识，加深对应急预案的理解。

按照“统一领导，分级负责”的原则，抓紧镇、各村（社区）、单位应急管理机构的建设，加强各类应急队伍的建设，增强应对突发公共事件的快速反应能力，提高应急处置工作水平。

（一）应急管理机构的组建工作。

xx镇按照上级要求组建了应急领导小组，由主要领导任组长，各分管领导任副组长，各办公室，各村，社区主任为成员的领导机构，下设应急管理办公室，作为日常办事机构，履行值守应急、信息汇总、培训指导、综合协调等职能，发挥运转枢纽作用。有关部门根据各专项应急预案、有关法律、行政法规和各自工作职责，开展相关类别突发公共事件的应急管理工作，承担相关应急指挥机构办公室的工作，逐步建立完善应急管理机制，提高应急管理工作的科学化、民主化、专业化水平。

（二）加强应急队伍建设。

一是抓好骨干队伍建设。建立治保巡逻队与预备役民兵的应急工作联动机制，加强公安机关应急队伍配合，充分发挥骨干应急队伍在应急管理工作中的重要作用。二是抓好专业队伍建设。立足于现有的应急救援队伍，整合各企业，电力、医院、学校的救援力量，逐步建立统一高效的专业应急救援体系。三是抓好志愿者队伍建设。广泛动员社会力量，加强应急救援志愿者队伍建设，组织、指导学校和有关单位根据区域特点、部门职责、行业特点，开展应急救援志愿者队伍招募、培训等工作。

（三）高度重视应急能力建设。

一是加强应急培训与教育工作。组织企业负责人进行应急及安全知识学习。督促各单位做好员工“三级培训”，针对不同对象，制定工作计划，开展公共安全培训。组织公共安全教育进企业、学校、社区、家庭，将应急管理融入千家万户。二是提高公众应急综合素质。为增强公众的忧患意识、法制意识，今年利用法制宣传月、综治宣传月、安全生产宣传月、五五普法、“11。9消防日”活动等开展形式多样的宣传活动。总计投放资料5万余份，出动宣传车100台次左右。三是开展应急演练工作。按照应急预案的要求，针对不同类型的突发公共事件组织有关部门和单位开展应急预案的演练工作，提高实战能力。

（一）做好突发公共事件应急信息系统的总体规划和设计工作。

xx镇以综治办为应急工作平台，协调各村社区单位建立应急信息网络及应急队伍，整合现有资源，集中优势，根据应急工作对信息系统建设的需求，优化应急信息系统的工作流程，提高应急响应的速度和应急处置工作效率。xx镇今年已下发突发事件应急处置程序，每月定期排查重大安全隐患及突发事件和不稳定因素，根据情况，制定行之有效的措施。

（二）提高应急信息技术和装备的实用性。

立足于平时应用，着眼于应急响应，充分整合信息系统资源，依托远程教育系统，天网系统，综治对讲系统，进行多网整合，加强硬件系统与软件系统的同步建设，大力提高应急管理工作的信息化水平。

（三）建立应急管理工作的各类信息数据库。

组织各村，社区单位建立各类应急数据，抓好应急资源的普查工作，指导各有关部门和单位建立应急物资、应急人员、应急资金等重要数据库及调用方案，为应急工作提供有效的物资、人员和财力保障。现已完成对镇、各村（社区）、单位应急物资人员进行统计，以便应急时做到优势整合

（四）抓好应急工作的制度建设。

在应急预案的基础上，逐步建立完善各项应急工作制度。xx镇办制定了应急领导小组及办公室职责，为应急工作提供有力保障和推动。建立公共安全形势分析例会制度，做好风险、隐患及公共安全形势分析，每月定期召集有关部门和单位对公共安全形势进行分析，确定工作重点，制定工作措施，为突发公共事件的预防和处置打好基础。此外，进一步加强完善值守应急、信息汇总、培训教育及上级公开电话办公室转办，督办群众的来电，都按时限要求办理并回复等相关工作制度。截止目前，共受理信访案件66件，已化解66件。其中，一般件32件，市长公开电话件12件，区长公开电话16件，举报件4件，领导督办件2件，有力地保证了重点工程项目的建设，维护了社会稳定。

下一步工作打算：

1、完善健全基层应急管理工作体系。

2、完善优化应急预案体系，做到方便、简洁、实用。

3、加强基层综合应急队伍建设，优势整合。

4、加快基层应急保障能力建设。

清河区柳树湾街道西郊社区积极响应区委、区政府网格化管理的新要求，在开展社会网格化管理创新工作中，拓展工作思路，在加强社区硬件建设的基础上，通过建立覆盖社区内全体居民的社区网格系统和发放“便民服务一卡通”，把社区服务直接延伸到单位和家庭，实现了联系群众无盲点、网格管理溶于网格服务中的管理模式。

西郊社区属于“城郊结合部”，为了实现“排查全覆盖，管理无缝隙，服务全方位，有问题要及时发现，有矛盾纠纷及时化解，有需服务及时到位”的网格管理要求，成立了网格领导小组，由社区书记担任领导小组组长，将辖区划分为4个网格，两委会成员任网格组长，每格网格配备4至5名工作人员，构建了以社区党委为统揽，居委会为基础、综治办为中坚，党员突击队、社会志愿者队伍等共同参与的网格系统，实现“社区有网、网中有格、人尽其责”的网格管理。

为了做到“排查全覆盖、管理无缝隙、服务全方位”，西郊社区建立健全了社区网格小组长每周例会制度、网格化工作例会制度、零上报制度、网格化管理责任倒查追究制度、入户走访制度等等，这些制度，有效的保障了社区网格管理工作有条不紊的进行。社区对工作人员的考核，每周进行一次检查督办，每月考核评比一次，考核结果纳入社区绩效考评，为确保网格化管理顺利开展，提供强有力的支撑，充分调动了社区工作人员的积极性、主动性和创造性。

社区网格化管理工作开展后，社区工作由以前的专人单项、一岗一责向一专多能、一岗多责转变，网格责任人包揽责任区内的各项事务及信息采集、登记等多项工作，为了让社区群众“有话跟我说，有事找我办，有难找我帮”，将网格负责人和信息员的联系方式制作为展牌，安装在网格醒目位置，还向辖区居民发放“便民服务一卡通”。西郊社区“便民服务一卡通”内容涵盖社区民政残联、计生妇联、劳动医保、退休管理、城管卫生、煤气保修、火警等联系电话。唐老太是西郊社区的低保老人，近日因病住院，花去了很多医疗费。西郊社区在网格排查中了解到情况后，向唐老太发了一张“便民服务一卡通”，并把情况向社区作了汇报，社区及时把她列入特殊困难群体帮扶对象，并为她申请了大病医疗救助金，“大病救助金虽解决不了你的全部困难，但我们将继续对您进行帮扶。”20xx年5月8日，西郊社区党总支书袁树国、网格工作人员带着慰问品，来到西郊五组居民唐立英家里看望，唐老太道：“我还没来得及找社区，你们就已帮我解决了困难。”

西郊社区在三月份网格化管理创新工作中，印发了”便民服务一卡通”20xx张。通过在排查中发放“便民服务一卡通”，搜集网格各类信息，合计排查和化解各类矛盾纠纷6起，解决民生问题10件，排查治安安全隐患8起，实现“小小一卡通，服务到家中”的网格精细化服务，更好的将社区管理溶于社区服务中，作到“小事不出网格，大事不出社区“的网格管理要求。

20xx年初，宜昌市成为全国社会管理创新试点城市之一，将宜昌市划分为1000多个网格，实行网格化管理。经过选拔及培训我荣幸地绿萝路社区的一名网格管理员。转眼间来到绿萝路社区工作已近半年的时间了，在社区领导及同事们的帮助下，我在各个方面都得到了锻炼和提高。网格管理员职位虽小意义却十分重大。网格管理员是代表政府为基层群众办实事、办好事、讲奉献的职业。通过近半年的工作，我获益良多，现将20xx年工作总结如下：

①信息采集

1、网格管理员的七项职责中最基本的职责是对自己网格内的居民情况进行信息采集。绿萝路16号网格的范围是绿萝路18号8栋和体育场路6号（即慈馨山庄小区），共315户，809人。

2、20xx年入夏以来，按网格管理中心要求，我们开展了集中入户和信息采集工作。我挨家挨户上门登记居民的身份证信息、户籍信息、计生信息和就业信息等。对居民反映的各个问题能解答的现场解答，不能现场解答的，均一一留下电话待弄清楚后再向居民回复。其中对绿萝路18号8栋1单元门牌号码混乱，一个门牌出现仨个号码，打扰了居民的正常生活，因此居民反映强烈，后来该问题在三峡晚报上反映出来。

②综合治理

1、网格员每日在网格区内巡查，将发现的各种问题和居民反映的矛盾进行化解并上报，且在社区领导及同事的指导下进行矛盾的化解工作。如绿萝路18224谢克玉向我反映其家中的阳台玻璃被楼上田洪先家的花盆损坏，在网格员和物业管理处的共同积极协调下，终于达成赔偿协议，谢师傅非常满意，这让我更加坚定了为社区居民服务，办好事的想法。

2、参加消防安全。流动人口管理、矛盾化解、两实资料更新比对等会议，增加自身业务知识。

③劳动保障

1、协助劳动保障专干对辖区内就失业人员进行统一换就失业登记证工作，共收集就失业人员登记资料700多份，在区劳动局办理换证300多本。

2、为身患疾病、家庭困难的4户居民办理了困难群众大病救助，为大病居民缓解了一时之急。

④民政服务：

1、今年九月份开始协助民政专干开展低保户核查工作。核查家庭困难程度是否发生变化，个人收入申报与“看、查、访”情况是否相矛盾，并将绿萝路32个低保户台帐录入到低保户系统中去。

2、取消户低保户名额，通过实际摸查新增了2户低保户。

⑤计划生育：

1、对网格内的流动人口进行流动人口登记，且协助万达室内外步行街的流动人口登记。对于18—49岁育龄妇女户口未在西陵区、伍家区、开发区的，收集流动人口婚育证，经行验证。未办理的代办或开流动人口婚育证明的督办通知书。

2、了解信息采集卡的登记流程，对于新生儿的五证的收集，新生儿上户口的程序，生育证的登记，独生子女证的登记等进行系统的了解。在上门走访工作中进行信息采集卡的登记及相关计生信息的收集，且宣传社区免费妇检。免费上环等计生惠民政策。

3、参与计生检查工作。

⑥城市管理

1、对本辖区内城市部件进行清查。

2、对本辖区内商业网点进行清查

3、进行了城管卫生的培训考试。

我才参加工作不久，可以说是初来乍到，眼前一片茫然，什么都不懂，社么都需要学习。经过不断地学习，我对社区工作有了更全面的认识。社区是城市居民的家园，社区的安定直接关系到一个城市的繁荣与稳定。社区工作社区的工作看上去是简单的，但事实上却是复杂而烦琐的。有关孤寡老人的问题，必须多多关心；还有楼栋后花坛里杂草丛生，蚊子滋生，希望改建的问题；还有小区内清洁力度不够，落叶未清理干净的问题；还有社区交接处，邻近社区的污水管未经常清理，臭味影响到本社区居民生活，需两个社区共同解决；还有邻里间的矛盾我们也需要进行调解；还有居民来访的，办医保的，咨询廉租房，退休人员登记等等大大小小的事情。

这些事很繁琐，很杂乱，但每天都在出现，这些问题又着实与千千万万的百姓日常生活有着密切的关系。居委会是最接近社会的底层，最能体会人民的疾苦，又是最能反映人民的心声，能最好的给予居民最深切慰问，为政府做最基本的宣传和沟通工作，能最快地表达有关政策和法律法规，维持社会的治安，为了建立和谐社会打下坚实的基础。

社区工作并不是办公室生活所谓的“一杯茶和一张报纸”，看似没有大事，每天细小的“琐事”不容你有半点差池，这使我更深刻体会到自己的责任重大，也更加觉得自己的能力还远远不够，需要充实更多各方各面社区工作的理论知识，学会更好的待人接物的方法，总结出更灵活的解决问题的策略。面对“琐事”，我们必须要沉下心去对待和化解问题，将十足的耐心和热情投入到工作中。网格管理员进入社区工作有一定的优势，也有一定劣势。优势是我们有一定文化水平可以为社区带来新的管理理念和创新意识，劣势是经验还不够丰富，还进一步锻炼提高。因此，进入社区后，仍需努力学习，向社区居委会的前辈们虚心请教，要充分发挥自己的优势，为创建和谐社区贡献出自己的一份力量。

1、对于正在进行的创建全国文明城市活动积极参与，认真完成领导布置下来的各项相关工作。

2、在今后的工作中加强学习积极提高自身业务能力，配合计生。民政。劳动保障。城市管理。综合治理等各个口径的工作。

3、认真做好信息采集，对于小区。楼栋。门牌（户）信息不断地进行核查，让居民新任我的工作，放心的将家庭信息告诉我。对三无老人、下岗失业人员、两牢回归等特殊群体重点关注，和网格八大员积极沟通，收集信息。

4、热情接待居民来访，积极了解居民生活中的.困难矛盾，对居民反应的问题及时解决，及时反映。对于能解决的尽量解决，一时解决不了的及时向上级反映，并做好解释安抚工作。

5、写好民情日志，理清思路，及时总结。对每天工作详细记录，总结经验，并做好工作计划。

6、针对工作中存在的不足，要不断提高运用知识解决实际问题的能力，增强社会责任感和使命感，并且在工作中对自己有了清醒的定位，俗话说不积硅步，无以至千里；不积小流，无以成江海。我们要一步一个脚印，使居民相信、信任，将每一步都踏稳、踏实，这样才能为自己将来的工作奠定坚实的基础。在工作中要做到为人民办实事，踏踏实实做好第一件事，并且要树立干一行、爱一行、乐意吃苦、乐意为人、无私奉献精神，始终不能忘记做好本职工作，从小事入手，从小事做起，树好自身形象，增强自身责任，为社区的建设贡献自己的一份力量。

做好一项工作离不开上级领导的支持和周围同事的密切合作，只有大家的支持和自己不懈的努力，才能将自己的本职工作做好。以下是我的工作总结：

一、不断加强学习，提高工作水平。

随着新建设的不断增多，对环境保护工作有了更高的要求，我深感自己责任重大，自己只有努力学习，不断的充实自己，努力提高自身素质才能适应以后的工作需要。

一是抓好业务知识学习。认真学习与岗位职责相关的新知识、新技能、新经验，在工作中不断学习、不断总结、不断进步，切实提高履行岗位职责所必须的业务技能。

二是学习环保专业知识，不断提高自己履行职责的实际能力，切实提高行政水平。环境保护工作政策性强，法律法规严，涉及面广，有了比较深入的环保专业知识，我就能够在参与的同时正确发挥环保监督的职能。

三是向领导学习，不断更新自己的思维理念，切实提高自己的工作水平。在实际工作中，用预见性、决策性和群众性的思维理念，在将原则、讲方法的基础上分析解决实际问题，协助领导为工作分忧。

四是向同事们学习，不断加强自己爱岗敬业、勇于奉献的精神。使自己能够在困难和挫折面前坚定信心，不断强化服务意识，用坚定的毅力努力创造出非凡的业绩

五是进一步提高自己的观察能力和决断能力，切实增强自己的实际驾驭能力。

二、突出重点，加强重点巡查，加强协调配合。

一是学用结合，成效明显。在日常巡查中对大气污染进行情况收集、台账统计更进一步的规范，使每日上报污染问题点位一目了然。重点对每月上报案件突出问题进行重点巡查，对正在发生的.大气污染现象进行整改、劝阻。结合村居现场将问题扼杀于萌芽之中。二是加强协调配合，努力抓好分片工作。强配合，重沟通，充分调用一切积极因素，群策群力、不折不扣的完成领导交办的各项工作任务。协调搞好对重点污染企业、施工工地的环境监督工作。通过配合主要领导积极开展巡查和督办工作，目前各个企业都转变了观念，积极投身于环境污染治理工作。

三、冬季期间大气污染应对。

一是对加强焚烧现象的监督。全面禁止秸秆、落叶、垃圾焚烧，确保做到及时发现及时扑灭。对发现要进行焚烧的村民进行讲解焚烧秸秆、垃圾造成对大气污染的严重危害，对人体健康的危害。二是烟囱冒黑烟情况。对企业冒黑烟问题要求改燃并记录。三是重污染天气应对。在重污染天气间狠抓扬尘污染防治。对辖区内建筑工地进行了日查夜查，保证各工地停止土石方作业。且达到5个100%,即施工场所100%围挡、出入口和厂内道路100%硬化、渣土料堆100%覆盖、拆迁工地100%湿法作业、使出工地车辆100%冲洗。发现施工工地未达标单位，要求其立即停工整改。对企业停产减产进行检查。

四、增进融合，建章立制

自担任大气污染专职网格员以来，环境保护工作面临的一个突出问题是管理方式和管理机制的融合。面对新的运营模式，我们环境保护工作方式也要有所改观。总的来说，本人热爱环保工作，自从事环保工作以来，能自觉的学习环境保护知识来充实自己，能认真的学习环保法律法规，遵章守法，依法保护环境。在环境保护体系运行中能认真执行体系程序和作业文件，保证了环境管理体系的有效运行和作业文件的执行。在环保巡查监督上能认真负责，帮助解决环保方面存在的问题，保证了环保巡查监督工作有序进行。在工作中认真踏实，工作从不计时间，尽责尽力，任劳任怨，爱岗敬业。

近日，某某市已启动重大突发公共卫生事件一级响应，为做好防控新型冠状病毒感染肺炎疫情工作，某某社区及时成立由社区党支部书记为组长的新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组，及时开展防控工作。

1月27日上午，浮桥街道驻社区干部、社区两委及时召开疫情防控工作紧急会议，街道挂点领导传达街道关于新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作会议精神，落实布置防控疫情相关工作。

以党的十七届五中、六中全会精神为指导，按照科学发展观的要求，以网格化为依托，以新体制为保障。构建起横到边，纵到底，职能到位，责任到人的全覆盖管理服务网格。使社区工作进一步标准化、规范化、网格化、精细化和科学化，以适应现代城镇社区社会服务和发展的需要。

20xx年12月28日上派镇召开网格化管理工作动员大会，并出台了《上派镇网格化管理实施方案》，根据文件精神，爱和社区采取多渠道、多形式宣传，营造浓厚的舆论氛围，在小区宣传栏、公共活动场所等处张贴宣传材料，提高居民群众的知晓率、支持率和参与率。

为了全面落实社区网格管理工作，我社区于20xx年元月6日召开社区党员、居民组长和居民代表会议，传达县镇网格化管理会议精神，成立了以社区党总支书记吴邦尤同志任组长的爱和社区网格化工作领导组。其组成人员如下：

组 长：吴xx，

副组长：张xx，

成 员：吴xx、刘xx、张xx

领导组下设办公室,吴昌明兼任办公室主任,李家福同志任副主任。

按照网格化管理要求实行三级管理网格，

即：社居委→网格长→网格员

两委成员划分了网格化管理责任片，吴邦尤同志负责建新片、张伏宏同志负责站前片，吴昌明同志负责爱和片、张诗桂同志负责消防李湾片、刘琼同志负责人民片。

通过创新社区管理机制和实践，建立科学的分工协作机制，高效的工作运行机制，规范的监督考核机制，实现社区管理与服务的扁平化、精细化、信息化，全覆盖和全天候、零距离的服务。

按照区域相当任务相适应，建立起条块结合，上下联动，整体推进，重心下沉，夯实基础，以人为本，关注民生，方便管理，界线清楚的要求。根据自管小区楼院、物管小区、单位小区、散居居民区、居民组等分类。依据户籍人口、流动人口、人户分离和管辖面积以及驻区单位等合理设置社区网格。网格长由社区工作人员担任，网格员由居住在本小区长期支持和热爱社区工作，并由一定文化素质的人员担任。

根据社区实际基本情况，经社区网格化领导组研究，科学划分14个网格，网格长6名，网格员14名。同时社居委对所有网格长、网格员进行了多次的培训，经过培训，使他们全面掌握了网格化管理工作各方面业务能力。

爱和社区网格化管理领导组实行“人员、职能、任务”三落实。网格责任人，承办民政、计生、就业、社保等社会事务，协办党建、创建、综治、安全生产等工作任务，负责信息收集、便民服务、简易问题处理等，在履行好网格工作责任的同时，对中心工作服从调度、通力协作;社区受理中心由社区负责人和有关工作人员(可轮值)组成，负责社区事务的综合、分析、初审、公示、调处问题、窗口服务等。

网格责任人强化责任意识，做到脑勤、腿勤、手勤、嘴勤、笔勤。成为发现、受理、处置、协调、报告第一人。启动阶段网格责任人实行“双岗双责”，要尽快熟悉相关政策和工作流程，过渡到“一岗多责”。能够发现问题，善于处置问题，及时报告问题。推行错时工作制，坚持每天至少到网格巡查一次，主动与社区居民沟通，增进感情，及时了解掌握社情民意。认真填写网格责任人工作日志，做到工作日清周结。动态信息及时录入，注重自身形象，严格保守服务管理对象的个人隐私和不便公开的个人信息。

建立爱和社区网格化管理年度计划，确立办公场所，建立“一站四中心”，网格化管理各项制度上墙，设立固定办公室，标牌上门。社区的网格化管理网格员上门登记信息挂牌，持证上岗，建立网格长责任区，信息员日志，区域示意图，并在各网格醒目位置公示，网格长，网格员照片，联系方式，责任范围和服务内容，明确任务。

对网格责任人及网格员实行定期考核制度。考核办法另行制定，对长期不能适应工作要求的，按有关规定予以转岗、辞退。网格责任人要自觉接受上级监督、内部监督、社会监督、群众监督，对，玩忽职守等行为，将依法依规严肃处理。

在上派镇网格化领导组的指示下，我社区网格化信息采集工作在2月20日全面展开，在采集之前社区网格化领导组建立责任人网格化区域图，责任院落楼栋平面图，每周社区责任人要主动深入到自己网格中去采集居民基础信息不低于3次，每天入户要根据自己责任网格中总户数来量化自己的入户数不低于4%的入户率，责任人在入户时，要求文明用语，礼貌待人，如实填写好各项居民基础信息，责任人注重收集掌握好残疾人、空巢老人、偶居老人的个人信息材料，责任人要对社区重点人口，稳控对象的基本信息情况要掌握清楚，必要时社区开碰头会，研判分析社情民意的收集情况，每周社区召开居民基础信息汇总分析会，并做好存档上报工作，责任网格工作人员，切实履职尽责发挥作用，规范好个人信息采集质量，责任人严守居民信息保密制度，按规定要求做好各项信息的统计工作。

到目前3月10日为止，全社区14个网格(实际居住10个网格)，登记住户4686户，总人口16074人，其中常住居民9074人，流入3000人，挂户4000人通过入户采集工作摸清了家底。

通过网格化管理，全面摸清了社区的流动人口底数，健全了各类档案资料，做到底数清、情况明、管理规范。在此次网格化管理摸底登记工作中，我社区共有流动人口3000人，外县流入703人，陪读684人，经商务工1254人，其他359人。

对发现的流动人口中的违法闲散人员，坚决予以打击，维护社会稳定。建立健全管理网络，理顺各职能部门之间的协作联动关系，建立和巩固流动人口的长效管理机制，形成齐抓共管的社会化管理新局面。

坚持按照“共聚一地、共建家园、共保平安、共创繁荣”的指导思想，将流动人口管理服务工作放到重要位置来抓，建立暂住人口、房屋出租户的`管理台帐。对外来人员坚持平等化、亲情化和人性化管理。开展治安防范宣传教育，提高流动人口的自我保护意识和能力，防止不法侵害;充分发挥房管站的作用，加强对流动人口的管理，使广大干部群众共同参与到对流动人口管理服务工作中来。

强化管理措施，严格依法管理为加强对流动人口管理，流动人口管理工作站，要充分发挥职能作用，建章立制，协调配合，使流动人口的管理进一步规范化、法治化。

严格落实流动人口登记、办证制度。建立了流动人口登记册，实行一人一卡，真正做到了“人来有登记，人走有注销”。强化出租房管理。认真贯彻公安部《治安管理规定》，切实加强对的管理力度，建立登记、安全检查等管理措施，做到对底数清、情况明，完善和规范了的档案，并与房主签订了治安责任书和保证书。充分发挥群防群治组织作用，配合监督各地房屋租赁情况，杜绝房屋无证非法出租现象。

在社区网格化管理的推动下，4月18日，《爱和社区人口信息与出租房屋信息栏》(试点)建设工作在镇综治办的直接指导下，在社区全体工作人员的努力下，部分小区楼幢居民信息采集以上墙公布。信息栏详细注明了辖区内每幢楼、每套房屋所在位置及每户家庭、每个人详细信息。爱和社区内常住户、党员家庭、怀孕对象、本县租房户、孕检对象、光荣证户、非本县租房户、新婚无孩户、空巢老人、买房户、环检对象、孤寡老人等特殊人群信息情况，在信息栏上一目了然，使社区能够更迅速掌握辖区人口动态，极大地方便了社区计生、综治、社保、党建等各方面工作，使社区能够更好地服务社区居民。

要逐步强化网格化管理以下五种功能。一是信息联通功能;准确快速完整的获取和反馈信息;二是快速处置功能;受理、调解、处置环环相扣，运转快速;三是资源配置功能;对党的基层组织、行政资源、社会资源和市场资源，善于整合利用;四是全民服务功能;社区居民能够就近、及时、便捷的获得多样化、高质量的服务;五是社会保障功能;为社区居民，尤其是弱势群体提供社会救助，提供志愿者服务。

立足自身与借助外力相结合，与社区单位共驻、共建、共享，合理分割各自的责任和义务。社区网格化管理开展后真正体现社区日常工作更加精细化，具体化和信息的及时化。有人办事有人管事，责任更加明确，区域更加具体。

网格化管理对于我们是一项新的工作，我们将认真落实，使网格化管理工作更加常态化，规范化，制度化，真正达到全面推进社会创新管理的新台阶。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！