# 单位年终总结结束语(四篇)

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2025-03-25

*单位年终总结发言 单位年终总结结束语一一、平日上班，加强基本功唱念做打的训练。我在老前辈赵文林老师的督促帮助下坚持练声练唱，在磨练艺术的态度上做到脚踏实地。二、我今年在学习传承剧目的基础上，注重加工提高剧目艺术的质量。《岳母刺》《讨钗》的排...*

**单位年终总结发言 单位年终总结结束语一**

一、平日上班，加强基本功唱念做打的训练。

我在老前辈赵文林老师的督促帮助下坚持练声练唱，在磨练艺术的态度上做到脚踏实地。

二、我今年在学习传承剧目的基础上，注重加工提高剧目艺术的质量。

《岳母刺》《讨钗》的排练让我在原来的基础上又提高进步一些了。《岳母刺》在汤迟荪老师的指点排练下，让我明白了一个戏从整体出发，怎样分层次的把握人物个性的一套方法。《讨钗》在陶红珍老师的亲授下，让我找到了人物的感觉和基调，通过一系列艺术手法的磨合组装，在原来单调的人物塑造上有所突破。

三、今年我也参加了一系列的实践演出工作。

1、长期参加了沁兰厅的演出工作，得到了实践锻炼。

2、一月份参加了苏州电视台昆剧频道的录制工作，配演了王芳老师《惊梦》的杜母。

3、四月份参加了第四届“江苏省戏剧奖·红梅奖”大赛，获得了铜奖。

4、五月六月排练第四届中国昆剧艺术节的剧目。参加了我们院《长生殿》的排练演出工作，同时接到院部领导的工作安排，参加配合昆曲博物馆传统版《玉簪记》姑母的排练演出工作。

5、七月份参加了周庄的演出实践工作。

6、十、十一月份参加了我们院《长生殿》赴上海的演出;参加了虎丘曲会在戏博的演出;参加了我们院开办的星期专场的演出工作，演出了《岳母刺》、《相讨》、《受吐》、《男祭》;参加了配合艺校和广播电台在戏博的演出。

7、参与了《西厢记》b档崔母的排练工作。

旧的一年即将翻阅过去，新的一年又来临了。非常感谢一年中给予我帮助和指点的老师们，是您们让我明白了艺术“传、帮、带”的重要性，在艺术的道路上我会把这好的传统继承下去。

总之，我希望自己在艺术的道路上不断进步。

<

**单位年终总结发言 单位年终总结结束语二**

一、加强学习，提高素质

做好办公室工作，必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。全体办公室工作人员都能够通过各种途径各项科技法律、法规，及时了解、掌握科技发展的新动向、新经验，积极参加机关组织的形式多样的学习教育活动，办公室人员的政治理论水平、业务素质和工作能力不断提高。树立高度的服务意识，服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为领导、基层单位提供良好周到的服务。大家都能够注意态度和方法，和同志们的关系处理得比较和谐，各项工作都得到了各科室支持，落实顺利。办公室每个人都能从局工作的大局出发，从局整体利益出发，互相支持。

二、分工明确，工作到位

1、做好办会、办文和接待工作

办公室工作繁琐、复杂，简单的说就是办文、办会、办事。关于办文工作，我们克服人少文多的实际困难，完成局工作计划、工作总结、各种报告等大量的材料，较好地完成了任务;截止月，办公室共收、发电子公文\_\_\_\_多件，纸件报送各类汇报材料多件。组织协调全局各种会议，会前认真准备会场，会上认真做好记录，会后及时整理，制发会议纪要;\_\_年较好的接待了国家知识产权局领导及石家庄知识产权局、秦皇岛科技局等兄弟单位，加强交流，促进感情。月日―日，接待了留日专家学者\_\_服务团一行人，加强中日之间的科技交流，充分利用日本的先进技术、人才、资金为海南发展服务，为海口市在月底成立海外智囊团打下工作基础。

2、做好文件收发、归档等工作

对各种文件及时收发、登记、归档，保证上传下达;把我局业务工作中形成的具有查考价值的文书材料进行整理、分类、归档;认真履行保密职责，保管好国家秘密文件。

3、做好机关后勤事务的管理。

做好财务管理工作，保证机关正常运转;做好车辆的调配、使用和管理;做好安全稳定、值班工作，全年没有发生重大安全责任事故。

三、加强协调，保证沟通

办公室全体人员与其他各部门加强沟通，密切配合，互相支持，保证全局整体工作不出现纰漏。督促、协调上级和局党领导的部署在各科室落实情况;传达领导指示，反馈各种信息，做到了快捷和实效，保证全局上下政令畅通。一年来，办公室与各科室保持了良好的关系，科室之间的沟通也非常顺畅。

四、场次的活动全面推动\_\_科技创新能力

由我局牵头于月日至月日举办了以“科技创新新，服务民生”为主题的海口市第四届科技活动月。在各级领导的正确领导下，在市组委会的精心组织下，通过各成员单位的共同努力和积极参与，以面向农村和社区、面向青少年、面向社会公众和面向企业为重点精心策划，周密组织，在全市广泛开展科技培训、科技宣传、科技下乡、科技咨询、农产品大比拼、校园科技等一系列群众参与性强的科技活动项，场次，发放宣传资料\_\_\_\_多份，受益人数达到\_\_\_\_多人次，在全社会营造学科学、爱科学、讲科学、用科学的良好氛围。

五、抓机关效能建设，促工作开展

(一)迅速动员部署。迅速动员部署，引导机关干部把思想统一到市委的决策上，增强紧迫感和自觉性，从思想上高度重视。月日下午，组织召开了机关效能建设动员大会，局长朱东海就机关效能建设活动提出了五点要求。办公室结合实际，制定实施方案，明确了开展机关效能建设的指导思想、主要内容、目标要求和工作措施以及工作步骤。

(二)深入查摆，认真整改。在第一阶段工作中，针对查摆的政治学习重形式轻过程，业务学习缺乏科学系统性、工作作风不够细致、科技申报程序混乱、对企业联系不够全面、个人工作能力、业务素质有待提高等制约着工作效率和服务质量的问题，通过二次查摆，收集应“加强理论学习”、“提高服务意识”等意见建议条，从解决群众反映的热点、难点、重点问题入手，一项一项进行分解，建立责任分解表，明确责任，制定了整改措施，确保问题得到解决。

(三)结合实际，充实和完善各项制度。在抓好十项制度建设的同时，我们还结合实际不断充实和完善符合工作特点，切实可行的各项制度。先后制订、修改《一线工作法实施细则》、《“六不准”保障制度》、《考勤制度》、《机关事业单位工作人员带薪休假审批规定》、《干部学习制》、《执法责任追究制度》等制度项，作废《市科信局接待群众来访日制度》等不适合当前情况的制度项，完成《\_\_局信息公开指南》和《科信局政府信息主动公开目录》，完善我局信息公开制度。

六、驻村蹲点，积极做好党组织结对帮扶工作

根据市委的的工作部署，我局成为市党组织结对帮扶工作首批工作单位，经过进村调研、摸底排查，局党组制定了详细的工作方案和帮扶计划，并决定由办公室带队进驻\_\_村，围绕市委和市帮扶办提出的要求开展了党组织结对帮扶工作。近一个月来，帮扶工作队长驻\_\_村，任劳任怨，帮扶工作初见成效。一是开展科技和信息化服务，为\_\_村村民开展科技和信息化技术的培训，培养科技能人;二是建立\_\_科技种植示范基地，促进该村的生产发展;三是发动热心企业支持社会公益事业，积极参加文明生态村建设，其中\_\_投资股份有限公司捐助资金万元，\_\_设备有限公司提供超滤膜过滤设备，\_\_有限公司参加“\_\_———\_\_科技信息示范村”建设，有家\_\_场捐助石子\_\_立方，石灰粉\_\_立方;四是改造升级抗旱井电网，为村民明年的生产提供了有力的灌溉保障，直接受益农户\_\_多户，\_\_多人;五是为\_\_村建设两条道路，总长公里，为灾民捐款捐物共计\_\_\_\_元人民币

**单位年终总结发言 单位年终总结结束语三**

时间过得真快，转眼一学期又接近尾声，我作为《构建和谐课堂，减轻农村小学生过重课业负担的策略研究》课题组的成员，现将本人本学期的课题研究工作简单总结如下：

一、制订计划，加强落实

开学初，根据学校课题组计划制定个人课题研究工作计划。并在工作中围绕本学期“构建和谐课堂，减轻农村小学生过重课业负担的策略研究”课题研究工作的中心任务，积极落实。并取得很好的成绩，本学期是课题研究的第二阶段，课题研究成果，已经初见弥端。

二、深入学习理论知识，不断提高研究水平。

一学期来，本人积极参加课题组的集中学习，撰写学习心得，钻研和谐课堂、学生减负”的理论知识。通过听课、交流等多种形式的学习活动，通过网络收集和学习与本课题有关的理论资料，分析研究，不断提高自己的理论水平，课题研究水平。

三、本学期课题研究成果

本学期在课题研究方面我主要做了以下几个工作：

1、学习教育理论，努力提高自身的理论水平。

2、每月按时参加学校的课题集中研究学习和集体备课活动，并认真撰写学习笔记。

3、根据课题组制定的研究计划，本人认真准备课题研究课，及时听取课题组其他成员的意见，不断地使自己上的课体现自己的研究意图。同时积极学习其他成员的课题研究课，博采众长，不断提高自己的研究能力。

4、跟踪观察学生个案，并及时解决学生的问题，在课堂和课后积极培养学生的良好的心理品质。每月都在详细做好观察笔录。

5、每月及时把科研进展情况和个案分析发表在课题组邮箱内，以便课题组老师们共享。

6、在课余和休息时间浏览课题组其他成员老师的课题资料，互相学习沟通。

四、对课题研究的一点思考。

1、研究水平还有待提高，还要认真学习学习理论知识，不断给自己充电，提高研究水平。

2、研究还不够深入，虽然有了些眉目，但还是有些棘手，有时候还会糊涂茫然，思路不够清晰。

以上两点是我以后要努力做好的。

短短的一学期很快过去了，本学期的课题研究工作已经结束，在今后的课题研究中我将更加深入地学习研究，力求取得更大的研究成果。

**单位年终总结发言 单位年终总结结束语四**

一、出纳岗位

人员已稳定，除了日常按时准确的付款及时的登账和日清月结外，还建立了按月费用支出的分类归集表，按月收汇明细表及汇总表，及时了解收汇情景并对差异进行备注。

二、成本岗位

这是本年新增的一个岗位，目前主要是成本审核、核算、及控制工作，实行按订单号乃至套件号进行成本台帐的核算与控制，对各订单的实际成本负责，为相关部门供给及时有用的信息，这也是一个同时要与各部门链接的岗位，新增这一个岗位后，建立了各供应商应付账款台账和每月的供应商对账表，使得今年在业务量番一翻的情景下仍能很好的完成各应付账款所需的数据及发票跟踪到位的情景，但也许是由于各种因素的存在，导致今年的成本核算没能到达预计的效果，期望在新的一年里各部门能够进取的配合财务部门成本核算的工作，共同为成本所反映的真实性及时性出一份力，同时作为成本岗位的核算者也应当不断地鞭策自我，加强学习，从而到达一个企业成本核算的真正意义。

三、总账岗位

在前面的个人总结里已做总结，再此处就不再赘诉。

四、财务部门

总的来说本年度财务部门算是友好妥善了地处理对内对外的各项工作链接，包括与工商税务银行等外围部门都建立了良好的关系。

总之，今年的工作即将转瞬成为历史。也期望财务部那些应做而未做、应做好而未做好的工作也随着\_年的逝去而成为历史，在新的一年20\_\_到来之际，让我们为自我加油，为部门加油，为公司加油，共同提高，共同成长。

最终，我再一次衷心感激身边的每一位同事，有了你们这样好的同事，我相信我们的公司明天会更好!再一次衷心感激公司，在这片热土上，我们将收获无限的期望!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！