# 最新医院年终的工作总结(七篇)

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2025-04-08

*医院年终的工作总结一一、工作方面我这一年后勤的保障，积极的按照领导的吩咐去做好，无论是医疗设备，器材的采购，或者医院各方面的维护，维修，以及管理工作，我都按照年初领导制定的计划，认真完成，没有拖过后腿，即使遇到一些紧急的情况，我也是能不慌不...*

**医院年终的工作总结一**

一、工作方面

我这一年后勤的保障，积极的按照领导的吩咐去做好，无论是医疗设备，器材的采购，或者医院各方面的维护，维修，以及管理工作，我都按照年初领导制定的计划，认真完成，没有拖过后腿，即使遇到一些紧急的情况，我也是能不慌不忙的去把后勤做好，没有忙中出错，或者由于事情太多，而遗漏了，医院也是在我们后勤保障部门的工作努力下，能很好的正常运营，今年我们医院也是新修建了一栋住院大楼，在后勤各位同事的积极努力监督下，也是在年底前圆满的建好，并开始着手装修的事宜了，预计快的话，明年年中左右就是可以使用的了。采购方面，我们后勤也是寻找优质的供应商，确保采购的物资是没有任何问题的。也是能很好的完成医院的采购需求，做好供应。

二、学习方面

除了平时的工作，我也是积极的学习，虽然我不是医生，但既然我在医院工作，很多医学方面的知识，我也是继续的深造，同时对于医院组织的一些培训课程，我也是积极的去参加，努力的学习，跟上时代的脚步，特别是关于后勤管理方面，我平时也是经常的找一些相关的书籍来看，了解更多，明白如何的去做好后勤工作，效率会更加的好，能把后勤管理的更好，如果停止学习的话，我的后勤工作虽然也是能做好，到时遇到新的问题，遇到新的一些物资，或者医院的要求，我就没办法及时的去做好工作了，只有一直学，不断更新自己的知识储备，了解更多后勤管理方面的事情，那么在处理问题，解决问题的时候，我也是能更好的去发挥我的能力，去把后勤工作做好了。

新的一年也是快要来临，我也是要继续的努力提升自己后勤管理方面的能力，把后勤的一个工作给继续做好，为医院服务，保障医院后勤不出什么问题，让医生和其他的同事能在医院好好的把工作给做好。而我自己也是能在工作中积累更多的经验，当以后有机会的时候，我也是能有更好的机会，并有充分的准备。

**医院年终的工作总结二**

一年结束了，在这一年来，我院在我们县卫生局和地方党委的正确带领下，通过我们全院职工的共同努力下，建立了健全的规章制度，使我们院的业务大幅度的提升。这都亏于我们全院的所有的人的共同努力，我们的职责就是救死扶伤，所以，我们的业务越多，说明了我们救的人也越多，我们也很高兴。下面是具体总结：

一、院内管理方面

建立健全各项规章制度，充分调动职工的积极性和主观能动性，发扬职工主人翁精神，团结协作，各项事务落实到人，医院工作秩序正常，业务工作正常开展，充分改善医院环境，强化训验职工的业务技能，充分改善职工的服务态度，严格纪律要求，不断提高医院服务质量和服务水平，全年医院门诊人次达1万伍千余人，比去年同期增长了50%，住院总人次360余人，比去年同期增长36%，全年业务总收入70余万元。医院不断购进和更新硬件设施，争取上级主管部门的支持，确保医院业务正常开展。

二、免疫规划工作经及妇幼卫生工作

充分发挥防保组机构取作用，每月定期召开防保例会，对辖区内村卫生人员进行培训和指导，不断提高村卫生人员的业务素质，我镇共有居民20561人，防保组按时保质保量完成了全年冷链运转，免疫规划工作取得了新的进展，脊灰糖丸应种儿童699人，实种678人，完成97%，卡介苗应种儿童170人，实种151人，完成88%，乙肝疫苗应种737人，实种671人，完成91%，百白破疫苗应种649人，实种622人，完成95%，麻苗应种634人，实种621人，完成97%，甲肝实种96人，流脑实种157人，切实抓好入托入学及免疫规划工作。妇幼卫生方面，充分落实项实项目上的政策，抓好产科质量建设，大力宣传住院分娩，充分提高农村孕产妇住院分娩。

三、公共卫生方面

我院共有两个卫生监督员，两个监督员不定期向辖区中集体食堂进得检查，公共场所，饮食摊点进行抽查，全年共进行公共卫生监督6次，通过努力，全镇未发生一起食物中毒事件和突发性公共卫生事件。

总之，通过全体职工的共同努力，卫生院各项工作取得了较大进展，但很多工作仍然存在诸多不足，在今后的工作中会不断加强管理，力争将卫生院建设成为普安县门大门上的一个明珠。

**医院年终的工作总结三**

医院办公室在院领导的正确领导下，按照办公室责任要求，认真履行各项规章制度，坚持“服务领导、服务同事、服务患者”的原则，不断开拓创新，扎实工作，较好地完成了各项工作任务，现将20\_\_年工作简要总结如下：

一、协助做好行政管理工作

1、加强文件管理，认真做好文件的收发、传递、落实等工作。做到收文、发文有记录、传文有痕迹、批文有落实。20\_\_年共收文295件，制文40件。

2、严格公章管理、严格统筹安排医院车辆使用。

3、做好材料的打印、信息上报和档案管理等工作，认真落实完成-年全年办公室文件的收集、整理和归档工作，一共归档出20盒文件达千余份，做到文件归档有序、方便查找。

4、认真做好会议安排和服务工作，包括院长办公会、中层干部会议等，电话通知及时、会议记录详细，并及时把落实情况向领导反馈。

5、负责总值班排班及协调工作，完成各级领导来院视察参观的接待工作，并按工作程序协调与相关部门的工作联系，及时向院长反馈信息。

二、加强行政管理

20\_\_年共组织行政查房2次，积极参与工作纪律检查，认真记录检查中出现的不在岗、不在状态以及需要解决的问题等情况，对查处的问题坚决按规定执行，为临床科室分忧解难。

三、开展无烟医院创建工作

院办认真落实上级领导控烟工作的各项指标，督促检查医院各科室控烟工作，积极配合市卫计委开展“健康湖北行，无烟生活主题宣传活动”。由于我院表现突出，被命名为“随州市无烟单位”，控烟工作初见成效。

四、积极筹备职工代表大会

积极组织筹备第\_\_届二次职工代表大会，做好会场布置、资料收集、整理、打印、资料发放、参会人员到会通知。共打印1800份职代会资料，收集职工代表提案98条，讨论通过医院工作计划等重大决策18项，调动了广大职工为医院建设建言献策的积极性。

五、积极配合完成医院各项活动

办公室秉承“服务同事”的原则，需要我们配合的任务，不遗余力积极努力完成。比如积极配合医务科、科教科开展各类相关业务培训。

1、元月5日,由院办组织开展评选先进工作，经医院各科室民主推荐、院领导研究决定，授予\_\_科等5个科室为医院“先进科室”荣誉称号，授予\_\_\_等43名同志为医院“先进个人”荣誉称号。

2、协助工会举办“五一”劳动节体育比赛，丰富全院职工文化生活，调动了全院职工积极性。

在这一年，办公室能较好的完成各项工作任务，除了全体办公室人员的努力外，还得益于各位领导和各科室的积极配合。院办公室是人少事多，每人身兼数职，尽心尽力，任劳任怨，积极工作，在一些时间紧、任务重的工作中，不得不通过加班来保质保量的完成。在20\_\_下半年，我们办公室全体成员会在院领导的指导下，进一步发扬成绩，克服不足，创新工作，为医院发展做出更大的贡献。迎检准备工作等。

**医院年终的工作总结四**

作为一名牙科医生，我的工作职责是“竭尽全力除人类之病痛，助健康之完美，维系医术的圣洁和荣誉，救死扶伤”。作为一名基层医务工作者，我有强烈的社会职责感和敬业精神，愿意为了医疗事业奉献自己全部的精力。在本年度的工作当中，我认真学习贯彻落实党的\_\_大精神，自身的思想政治素质和综合素质都有了较大的提高。现将本年度个人工作状况总结汇报如下：

一、努力学习，不断提高政治理论水平和素质

在政治思想方面，保证在实践工作上不偏离正确的轨道，始终坚持全心全意为人民服务的主导思想，坚持改革、发展和不断进取，不断提高自己的政治理论水平，用心参加医院组织的各种政治学习及教育活动。同时，透过认真学习有关国家医疗卫生政策，医疗卫生理论及技能，不断武装自己的头脑。时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的职责，并根据工作中实际状况，努力用理论指导实践，以客观事实为依据，在实践中不断总结经验教训并结合本职工作，解决自己在工作中遇到的问题。

二、恪尽职守，重视自身道德修养

当年我步入神圣的医学学府的时候，我就曾在学生大会上庄严宣誓过：“我志愿献身医学，热爱祖国，忠于人民，恪守医德，尊师守纪，刻苦钻研，孜孜不倦，精益求精，全面发展。我决心竭尽全力除人类之病痛，助健康之完美，维系医术的圣洁和荣誉，救死扶伤，不辞艰辛，执着追求。为祖国医药卫生事业的发展和人类身心健康奋斗”。时至今日，我仍牢记在心并不断的努力着。医乃仁术，无德不立。大医有魂，生生不息。医德是医生思想修养的重要资料之一。古人称“医乃仁术”，仁者人也，意思是说医学是一种活人救命的技术。作一个名副其实的医生，除应当具有对病人高度负责的精神外，更要具有全心全意为人民服务的思想，还应具备一切为病人的品质。

三、养成严谨、细致、艰苦的工作作风

在工作中，本人深切的认识到一个合格的医生应具备的素质，要做一名好医生，首先要有高度的职责心和细心刻苦的作风，同时要对病友有高度的同情心，要爱护你的病友，关心你的病友，时时处处替他们着想，对任何疑难或垂危的病人都不应说“你不行了”，而应首先帮忙他们树立战胜疾病的信心，期望经过努力就可能变成现实。只有我们持续良好的工作作风才能做到苦尽甘来：“医生是苦尽，病人则是甘来”。

四、勤学苦练，不断提高专业技术

工作以来，本人深切的认识到一个合格的牙科医生除了应具备的以上的素质外，丰富的理论知识和高超的专业技术是做好牙科医生的前提。年受医院领导委派，本人就读于，师从于主任等，并以优异成绩获得。用心参加“\_\_”等国内外及省地级组织的学术会议、培训班，聆听专家学者的学术讲座，努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习，并透过学习查看订阅的业务杂志及书刊，学习有关卫生知识，即时写下相关的读书笔记，丰富了自己的理论知识，透过不断的学习新的医疗知识和医疗技术及相关学科各项新进展，从而开阔了视野，扩大了知识面，始终坚持用新的理论技术指导业务工作，能熟练掌握诊治及并发症及合并症处理，熟练诊治。工作中严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，一丝不苟的处理每一位病人，近年以来，本人在诊治过程中从无误诊误治及差错事故的发生，工作成绩得到病人、医院领导、同事的肯定。

**医院年终的工作总结五**

20\_\_年冬季的雪儿尽管舞得很美，大地银装的动人可爱，但却也和已往任何年份一样，成为不复的昨天;20\_\_年依着它的必然性，迈着骄健的.步伐向我们走来。喜乐也好，愁怨也罢，谁都无法阻挡了这时代前进的脚步。新年伊始回头看，凝目来路想些历经事，让心悲喜之间，更多的是感悟;新年伊始翘首望，展望前途呈梦想，希望之际，更多的是祈愿。

一年来，在医务部主任和院感科科长的正确领导下，在同事们的关心和帮助下，圆满完成了20\_\_年个人岗位工作职责，现将工作汇报如下：

本人思想上要求上进，坚决拥护中国共产党领导，注重学习党的各项路线方针和政策，认真学习党章，并积极向党组织靠拢。

工作上，能踏实、认真工作，具有较强的责任心。遵守院科各项规章制度，不迟到、不早退、主动加班加点，力争让我们的工作达到领导放心、百姓踏心、自己安心!在科长的领导下，定期对医院环境卫生学、消毒、灭菌效果进行监测，对超标的标本及时分析、汇总并采取相应措施;今年10月组织全院院感监控员进行现患率调查，并将结果进行汇总、分析、反馈到科室，对存在问题提出整改措施;每天查看多重耐药的检出情况，监测耐药菌株的变化，并及时通知相关科室做好隔离措施。

每天收集传染病相关疫情卡、查对门诊日志、放射科结核病登记、做好hiv阳性标本、流感样病例标本的收集、核对、运送工作;做好健康教育宣传的督促和资料收集和整理工作。

本人能团结同志，与同事和睦相处，有很好的沟通能力，并能做到虚心请教有经验的同事，为做好工作打下基础;能积极处理好医院内部各科室之间、医院与相关医疗机构之间的关系，及时通报情况、反馈信息。冬季的感动会让我永生难忘，我会用感恩的心，用一个职工全部的情与爱，用一个专业人员全部的良知与赤诚，恪守职责，乐于奉献，在新的一年里、在以后工作的每一天，为院科的发展做出自己的贡献。

**医院年终的工作总结六**

在卫生厅党组的关怀和领导下，在各处室的支持和帮助下，20\_\_年全所党政团结、上下齐心，全体职工积极努力奋斗，以全国结核病防治规划为目标，以全国和全省卫生工作大会精神为动力，结合我省和我所实际，圆满完成了所长和党支部两个工作目标合同所规定的任务，并通过抓“项目”试点，为开创我省结防工作新局面奠定了良好的基础，现将主要工作总结如下：

一、做好所内建设，稳定结防队伍

1、针对结防人员待通差，队伍不稳定的问题，一方面党支部根据目标的内容利用政治学习的时间摆事实、讲道理、讲老结防人员的创业精神，讲我省以致全国、全世界结核病疫情的重要性，讲白衣天使的奉献精神，讲结防工作在社会中的重要地位;另一方面积极组织力量创收，解决职工后顾之忧，较好地做到了两个文明一起抓，两个成果一起要。年内在资金紧缺的情况下，自筹与拨款相结合，疏通了道路，完善了病员食堂、购置了车辆，解决了工作生活中的部分实际问题。

2、积极完成所内日常人事、保险、劳资、老干、红十字会工会、共青团的工作。财会上接受了政府三大检查组重点检查，结果认定：收支管理规范，未发现重大违纪。

二、培训人材与提高教学、科研水平。

1、在人材培养上，一方面积极培养所内人员，另一方面又抓好了对基层人才的培养。今年所内派出\_\_人分别到湖南医科大和北京等地参加学习和进修，派人参加了西安和新疆两个学术会议，以及省急诊培训班等短期学 习班。举办了全省结防科长统计培训班、项目办技术指导组强化短训班、结核菌检验规程研讨班和结核病控制项目县启动前的专业人员培训班共十期，共培训\_\_\_余人。接\_\_名收基层结核病防治人员到所内进修。

2、科研工作是反映一个单位人才和学术水平的一个重要指标。今年我所在全国一级刊物发表论文\_\_篇，在中国防痨通讯刊登\_\_篇，在\_\_预防医学刊登\_\_篇，在20\_\_年全国防痨协会学术年会上交流论文\_\_篇，在\_\_\_\_会上交流\_\_篇，在其它学术会上交流\_\_篇。应\_\_市科委邀请，还派专家到玉溪市进行结防科研评审。

三、宣传工作

鉴于全球结核病流行的回升，世界卫生组织于1993年宣布了全球结核病紧急状态，号召全球紧急行动起来，加强结核病控制工作。并把每年3月24日作为“世界结核病防治日”。我国卫生部去年将结核病由丙类传染病管理提升为乙类传染病管理，并将肺结核列入“九五”期间五个重点疾病之一。我省是全国结核病疫情较重，而且疫情上升的省份之—。今年省卫生大会己把肺结核列入我省“九五”期间的重点防治疾病之一，并且从省财政列出防治结核病专项经费。掌握时机，加强宣传是摆在我们面前的一项重要任务。今年我们除了在“红十字日”、“儿童计免日”等上街宣传外，还积极组织在“3.24”、省卫生工作大会期间上街义诊和宣传，与省经济广播电台协作开设专栏进行结核病知识咨询和讲座。通过义诊、发放结核病知识的宣传材料和讲座咨询，提高了结防所知名度，提高了人群对结核病知识的了解。全年共印发宣传材料\_\_万余份。

四、存在问题

1、我省结核病疫情严重，宣传工作力度不够，使部分领导和群众仍然对其认识不足，大部分医疗单位领导和医院的医务人员仍然不了解现代结核病管理手段和先进的治疗方法。

2、结防机构和人员不稳定，一些已建起来的机构因待遇和经费等原因而撤并，使工作不能开展，今年报卡的结防科已降至\_\_个。占总人口\_\_%的非项目县，新登病人只占全省的\_\_%。

3、非项目县归口管理仍然末解决，很多肺结核病人到医院或普通诊所治疗，由于经济困难和不规则治疗而形成耐药，难治复治病人增多。

4、部份专业技术人员的积极性没有得到充分的发挥，出现忙闲不均，如何调整好是有待今后认真研究的问题。

5、业务学习抓得不紧，没有有计划、有目的地安排专业学习。

**医院年终的工作总结七**

20\_\_年转眼即逝，虽然我们所走过的道路是曲折的，但是，我们所做的工作是卓有成效的。这一年里，办公室在以彭院长为核心的院领导的带领和引导下，在他们无私的`奉献和带头下，我们紧紧围绕全局工作的中心。在参与政务、管理事务、提高服务方面取得了一定的成绩，较好地发挥了办公室协调服务、监督把关、后勤保障的作用。回顾这一年，我们的工作忙碌而充实，现总结如下：

一、加强学习，努力提高思想政治素质

今年是各个行业的行风建设年，端正行风，提高工作作风，办公室紧密配合医院中心工作，周密部署，认真贯彻学习院行风评议有关文件和实施方案，进一步提高了办公室人员政治素质和业务素质以及政策水平。各项工作更加规范，服务水平和服务质量得到进一步提高。

二、团结协作，增强凝聚力，努力完成各项工作服务

办公室是一个综合协调部门。很多工作的到来不可预测，每天的工作都是新内容，但是我们始终追求更好更顺畅的运转机制，更高昂分工作激情，以积极、认真、诚恳的工作态度对待我们所从事的工作。

1、全年完成了各类工作汇报、工作总结、工作计划以及各种请示报告、各种会议材料的起草50余篇，全年向荔城区卫生局定期发送卫生院信息19篇;出具各种证明20余份，如计生证明、个人身份证明等等。

2、机要文件收发、传递，做到及时传阅收存，对上级下发的各种文件和上报材料，尽快呈送领导签注拟办意见，及时送到相关科室部门负责人进行处理，全年收发文件560多份，院内文件70多份，并进行归类存档。

3、按时利用电话、黑板报发布院务会、科主任和职工大会通知共60多场，并做好会议记录。

4、认真做好医院各类印章管理、重要的文件材料、合同书、协议书、单位人事报表、支票及转账单用印报送法人代表审批，并进行登记。全年为办理出生医学证明的签章628份，为新农合病历复印件用印1000多人次。财务支票、财务转账、财务报表用印445份，人事办理及文件材料用印600多份。利用空余时间为第六次人口普查中因各种原因出生医学证明的错填进行查阅病例、查阅接生登记簿，并对出生证明错填处加盖印章几十人次。

5、做好人事调配、人员入编的办理等。全年办理人事调配2人;办理学历更改2人;办理护士注册3人;办理专业技术格考试30人左右。造册通知上报继续医学教育二期共160多人次，办理上报到上级培训医院3人。年度人事统计2份。

6、健全医院制度，制定、整理黄石卫生院工作制度和工作责任汇编，并整理装订成册2本，为医院建设服务。

7、全年高质量完成各类文件、表格的打印任务，共打各类文件15000多份。

三、认真履行工作职责，不断深化工作职能

1、对工作认真负责;对来函、来访工作能做到答复及时，来访热情接待。应办的事尽快办，不能办理的事讲明政策，从而为我院树立了良好的形象。

2、认真落实安排每周的行政值班及节假日的排班，督促科室按时上交排班表，对上级机关下发的各项通知、各种表格的填报、各项工作的要求等及时向领导汇报并传达相关职能科室和临床一线科室进行落实。即时反馈各种信息做到快捷时效保证上下政令通畅。

3、今年我们制定上报审批了岗位设置方案、岗位设置实施方案，我们始终以职工的利益为化。在岗位设置上争取到高中级最多的职数，所以当你聘任上高中级职称每月增加了工资都乐了——唱起了《东方红》红歌的时候，你是否还记得我们的领导班子成员所付出的努力，是否还记得经办人所付出的辛劳也为之乐了——唱起了《春天的故事》这首歌。一句话，职数的设定，没有付出努力，也许个别的今天还高职低聘。

4、认真做好积极应对各级领导多次来院的打击“两非”督查，人口工作督查以及主管部门的医政工作检查。起草20\_\_年奖励性绩效工资考核分配方案，组织实施一年一度的职工年度考核方案。

综上所述，办公室的工作一年到头虽然谈不上轰轰烈烈，却也忙忙碌碌。回首过去的一年，我们这些成绩的取得都离不开医院领导的支持和兄弟科室的帮助，同时，我们也深刻认识到工作中还存在不少的问题和不足。在新的一年里，我们将继续努力学习，勤奋工作。为了卫生院明天发展建设的大局而努力奋斗。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！