# 2024年科技部年度工作总结 科技部工作思路(五篇)

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2025-01-19

*科技部年度工作总结 科技部工作思路一根据省联社综合业务系统建设方案，我市农村信用社上线工作计划在下半年完成，按照省联社计算机中心工作安排，我市信息中心必须在6月10日前完成与省中心的互联工作。在时间紧、任务重的情况下，我们部门制定了专项的工...*

**科技部年度工作总结 科技部工作思路一**

根据省联社综合业务系统建设方案，我市农村信用社上线工作计划在下半年完成，按照省联社计算机中心工作安排，我市信息中心必须在6月10日前完成与省中心的互联工作。在时间紧、任务重的情况下，我们部门制定了专项的工作计划，合理分工，提前完成了省中心的工作部署。

首先，部门技术人员共同协作，以“节约资源、符合标准”为原则，制定了信息中心网络设备改造方案。

⑴、购置两台cisco3550交换机，做到网络线路的双机热备。

⑵、购置cisco3662路由模块，做到主线路（电信光纤）的联结。

⑶、不重新购置cisco3550路由器，利用原cisco2610路由器（信贷管理使用）资源，购置了相应的模块，做到备份线路（联通光纤）的联结。

其次，我们及时将以上的工程改造方案报省信息中心与科技处批准，经科技处批准后，我们部门在设备到位、线路到位的情况下，加班加点与5月中旬完成了与省信息中心的联结，为下一步数据集中提供了网络保障。

去年上半年，我市农村信用社实现了数据集中，我们信息科技部的中心工作由对营业网点计算机系统的维护转移到对中心机房计算机系统的操作与维护，中心机房安全高效运转是我市农村信用社业务开展的前提。今年以来，按照省科技处工作要求，我市信息中心机房必须在防雷与防火上符合科技处制定的标准。经过细致的调研，我们部门在几套工程方案中，选择了性价比较好的方案，于4月份完成了施工，并分别通过了市消防大队自动消防系统验收、市防雷测试中心防雷系统验收。

随着计算机应用在信用社业务及管理领域的推广，计算机系统的安全管理尤为重要，为了防范风险，确保计算机系统安全、高效运行，根据公安部门及省联社相关规定，我们部门及时制定了《计算机安全管理办法》，在日常计算机系统安全管理上坚持预防为主、安全第一、依法办事、综合治理。

首先，联社成立了由主任任组长，各个职能部门负责人参加的计算机信息系统安全保护领导小组，负责监督、检查、指导营业网点的计算机安全保护工作。

其次，明确了联社网络信息中心及营业网点计算机系统管理与操作人员的岗位设置，并制定了详细的岗位职责，做到安全责任落实到人。

在组织落实、责任明确的前提下，我们将信息中心与营业网点的各类操作行为根据业务需要制定了具体的操作方法，从硬件管理、密码管理、数据管理等方面规范操作行为，杜绝安全隐患。

按照计算机操作员培训制度，根据业务需求，我们下发了《营业网点员工计算机操作技能调查表》，并根据此表制定今年的.培训计划，编发了相关的培训资料，组织了两期操作员培训，努力提高操作员业务技能。

根据省联社上线工作计划和要求，从8月10日至8月27日18天内完成上线工作任务。在时间紧、任务重的情况下，积极与财务、信贷等部门共同配合，制定上线工作计划，层层落实，相互协调，明确分工。

一是及时编制上线更换计算机硬件设备计划。四天内购置设备到位，建起培训机房。

二是编制综合业务上线培训资料，组织业务岗位员工进行全面培训，八天举办了五期培训，参加培训人员达210人次。为上线业务开展打下了良好基础。

三是各项硬件设施只用了四天时间及时安装到位。

四是与财务部门密切配合进行移植账户数据核对，清理规范账户，确保顺利上线。

五是与省中心共同协作，结合实际情况进行中间业务开发，顺利完成连调。

六是上线前的系统业务测试落实到位，在测试中发现的问题及时协调处理，为一次性上线成功提供了保障。在联社上线领导小组的领导下，奋战十八个日夜，终于顺利完成了上线工作，保证了各项业务正常开展。

新的综合业务系统上线后，对业务操作提出了新的要求和新的业务系统还有一些不完善的地方，及时和相关部门协调解决。

一是编制了新业务系统日常工作要求。

二是及时总结新业务系统上线后存在的问题，主动和科技人员共同研究解决，或与省中心联系，请求帮助解决，做到了遇到一个问题解决一个问题。

三是完成土桥分社与朴席社的机构撤分。

综合业务上线后，对计算机的设备有了新的需求，以“节约资源，符合标准”为原则，对基层网点的设备进行了调整配置，加强了日常维护，保证了计算机设备和网络安全、正常运行。同时，我们部门认真做好中心机房、营业网点软硬件维护工作，做好代理国税、地税等具体业务操作，较好地完成了各项工作任务。

**科技部年度工作总结 科技部工作思路二**

本学期初，网络科技部就已制定了本学学的工作指导思想：服务团委、学生会其他各部门，为团委学生会提供一个高效的、具有时效性的信息发布、交互平台，使团委学生会各部门能够得到最及时的电脑应用、维护解决方案，支撑起团委学生会的信息枢纽。

按照本学期工作的指导思想，我们网络部在学期初的工作计划中没有安排任何大型活动，只安排了一些常项工作，具体如下：

（一）制作团委学生会的网站

针对团委学生会随时有即时信息发布的特点，特别是在现在网上有大量系统原型的客观条件下，结合了我部成员的具体工作能力，我们将这学期把网站的工作重点放在的bbs的建设上，而不是以往的网页设计上。

见于系统性能的考虑我们选择了dvbbs这一网上最为流行的bbs系统并安排了专人进行系统的二次开发、再设计。目前该工作已进入了开发的后期阶段，正在进行系统调试和内容核定，并作投入使用前的稳定性测试工作。

该系统目前的系统评价并不乐观，主要问题在于用于作系统测试的服务器上发现在有病毒存在，多客户同时访问的条件下，该系统出现了严重的稳定性漏洞。主要表现在，系统稳定性突变（从良好状态到挂起状态）。针对这一问题的解决方案仍在研究中。

在该项工作中，网络科技部的全体成员投入了大量的精力，全力以赴，在现有信息资源有限的条件下，克服了种种困难，如：绝大多数成员以前没有涉及到网络编程方便的知识，在处理相关问题的过程中都属于现学现用，但是他们出色的学习能力使得在每次面对这些具体问题的时候他们都能很好的解决。

（二）组织“东软杯”科技节中网页设计大赛的参赛工作

这是一个本应该在上学期就结束的工作，但是由于“非典”的原因推迟到了本学期，由于事先没有通知，我认为这个活动本应该“夭折”的所以将参赛作品早就不知道扔在哪了。所以后果是：直到决赛前一周我才通知给相关人员去做这件事。本来我的希望不太高，只是本着我们学院一贯的重在参与的态度，但是又同时告诫他们我们学院做工作的又一原则：要么不做，要做就做好。在众相关人员的共同努力下，本次活动我们学院的参赛人员取得了第三名的好成绩，我认为在这么短的时间里取得这么的成绩是难能可贵的。

关于本次活动的具体过程，我们的相关人员正在整理、汇总、写总结。

（三）组织了“海报设计”大赛的片头flash制作工作

与以往一样，本次工作从布置到实施都压缩在一个很短的时间内（大概只有一周左右的时间）。第一稿，我和副主席都很不满意，责令相关人员在24小时内赶出每二稿，但是，第二稿仍存在诸多问题，针对这些问题我和主管副主席做了详细的汇总又将修改意见通知了制作人员，制作人员本着对工作高度负责的态度连夜赶出了第三稿，得到了主管副主席的认可。

在本次工作中，我们的工作人员基本得会了我们网络科技部紧张高效、高强度、大负荷，以及对相关技术的快速获取、及时应用的工作特点。为处理类似的突发事件积累的一定的工作经验，同时也暴露了我们工作中的一些不足，具体将在下一部分中阐述。

（四）开了四次全体成员会议

针对工作的各种问题，我招集全体成员开了四次会议。会上我强调了作为学生会的工作人员应该怎么样处理学习和工作的矛盾，并希望他们能以学习为重，同时在这个学期多做一些工作为下个学期的cet4多留出一些时间。

针对一些纪律问题我多次也在会上进行了强调，如：会议上关于通信设备置于无声的规定，关于会议出勤问题规定等。并对在工作中如何协调与其他部门间的.合作等问题做了布署。

（五）发展了一批新成员加入网络科技部

在这学期里，我们部门进行了两次招新共招集成员十余人，同时拟提拔副部长一名。

待提拔的这名副部长是20xx级的刘懿德同学，这名同学平时工作中很积极，本人也有这方面的能力，在所在班内也是一名品学兼优的好学生。

具体的成员报批名单将作为本总结的副录一并提交，希望学生会能予以批准。

（六）对网络科技部的一些制度作了完善

主要是制订了一份较为详细合理的巨大期末评分细则，在这份细则中主要强调了学习的重要性，用评分的办法督促各成员在学习好的前提下干好工作。

（七）本学期待完成的工作

1、进一步探索完善网络科技部的组织形式

主要是针对网络部成员可能越来越多的情况，网络科技部准备进行组织改革，在只保留部长、副部长的前提下新建一个工作室专门负责网站建设工作，同时接洽可能产生的对处业务（尤指校外）。我设想这个工作室由社团副领导其组织工作，而网络科技部只领导相关的技术工作。

2、利用剩下的时间办一次中等规模的活动

针对学期初指导思想中的一些不足之处，我们希望在接下来不多的时间里能进行一次训活动，该活动主要受众是我部门的全体成员用其他想参加这个活动的我学院学生。

（一）存在的问题

尽管在这学期的工作中，我们部门取得了一些成绩，但同时我们也看到了我们的不足更多，仍有大量的具体工作等待我们去做。

首先，我们的工作人员的专业技能不能适应我们的具体工作。很多问题不能马上找到解决的思路，很多具体的问题在操作的过程中会遇到没有想象到的困难。尤其是在涉及到与编程（或者是与计算机科学）有关的问题时，我们就会显得十分被动。

第二，我们的组织制度还很不完善。缺乏一套对部门内的工作人员行之有效的奖励惩罚机制，不能很好的激励我们的成员，提供给广大成员一个工作上的直接动力。

当然，主要的问题还是在于我这个当部长的。没能更好的处理工作时间分配问题，没能把应有的精力放在工作当中去，总的来说对工作有些漫不经心，对工作关注的不够。同时也没能及的想出一些针对具体问题的解决方案。

（二）改进、解决方案

1、与社会上的培训中心（特别是神州数码）合作，多为我们的成员提供一些培训机会，让他们能更快的掌握进行工作的必要的技能，同时感受、学习我们it界精英们工作的模式。并应用到我们网络科技部以后的工作当中去。

2、继续建立健全我们的工作章程，合理的激励约束我们的工作人员。让大家人

**科技部年度工作总结 科技部工作思路三**

回顾过去的一年，我们学习科技部在院团委老师的悉心指导下，围绕学校中心工作，坚持“以人为本”的工作理念，狠抓实干，开拓进取。在落实日常工作的前提下，大胆创新，紧密联系同学，在不断摸索中探索出适合我们的工作方式，开展了一系列贴近同学、服务同学的活动，逐步形成自己的品牌特色活动，为同学的学习、生活提供了帮助。

过去的一年，我们在团总支的指导下，在全体成员的共同努力下，在全体同学的大力支持下，拓展工作思路，取得了一定的成果。

学习科技部的自身建设好比本部的`灵魂，也是我们工作的基础。我们在不断实践中总结出经验，在不断前进中成长、创新。我们坚持了服务同学的宗旨，加强内部制度建设，提高干事职责意识，充分发挥干事主观能动性。

同时加强对干事素质的提高，实行干事考核制度、例会制度和活动小组长负责制度。活动开展时做到事先有计划、事后有总结的良好机制。充分听取了同学的意见，集思广益。

当然，我们也强调了干事的自身教育，使学习科技部既能成为学生增长才干，锻炼能力的基地，更成为为同学奉献的服务基地。

新学年开始，我们认真积极开展了学生会招新活动，面向全院，选出了一批整体素质较好的新生，即xx届干事。

我们一直将营造浓郁的学习氛围作为工作重点，开展丰富多彩的学术文化活动，优化育人环境，巩固同学的专业思想，大力倡导学生科研活动。

缺少实践检验的理论是苍白无力的，因此我们还很注重理论与实践相结合，举办了“第x届‘建院杯’课外学术科技总品大赛”以及“第x届‘建院杯’创业计划大赛的初赛及复赛”，通过同学的现场解说，使同学对各方面知识更加了解，也促进了科研活动的发展。同时，还举办了“第x届‘子风杯’大学生辩论赛”邀请了学校老师现场点评，大大丰富了同学们的文化生活。

为了增强同学们的诚信意识，每学期末我们都在全院范围内组织诚信考试。

我们始终以日常工作为前提，积极认真帮助学院老师组织学生进行教学信息反馈，在老师和学生之间建起一座桥梁，加强师生间的联系，以提高教学质量。

每周六及节假日为同学们播放积极向上的电影，既丰富了同学们的休闲娱乐生活，又为同学们注入了积极的思想，同时，增强其时代感。并于建国xx周年之际，组织了建国xx周年纪录片展播系列活动，增强同学们的爱国主义精神。

这一年来，学习科技部工作的突出成果离不开每个成员的辛勤付出，同时，我们也遇到过很多的困难，面对困难我们并没有放弃，而是同心协力解决困难。我们一步步成长的脚步依然清晰，在路上，我们学会了团结合作，学会了坚强勇敢。其中的酸甜苦辣都已化成成功的喜悦，飞上我们的眉梢，因为我们坚信：“只要我们团结一心，学习科技部必然凭着自己青春的汗水再造辉煌。”

**科技部年度工作总结 科技部工作思路四**

今年信息科技部围绕全省数据集中工作，实施了信息中心网络及机房改造工程，完善了计算机系统安全管理及设备维护等方面的制度，为农村信用社各项业务的开展提供技术保障。

一、合理调配资源，完成省中心网络互联工作。 根据省联社综合业务系统建设方案，我市农村信用社上线工作计划在下半年完成，按照省联社计算机中心工作安排，我市信息中心必须在6月10日前完成与省中心的互联工作。在时间紧、任务重的情况下，我们部门制定了专项的工作计划，合理分工，提前完成了省中心的工作部署。 首先，部门技术人员共同协作，以“节约资源、符合标准”为原则，制定了信息中心网络设备改造方案。 ⑴、购置两台cisco3550交换机，做到网络线路的双机热备。 ⑵、购置cisco3662路由模块，做到主线路（电信光纤）的联结。 ⑶、不重新购置cisco3550路由器，利用原cisco2610路由器（信贷管理使用）资源，购置了相应的模块，做到备份线路（联通光纤）的联结。 其次，我们及时将以上的工程改造方案报省信息中心与科技处批准，经科技处批准后，我们部门在设备到位、线路到位的情况下，加班加点与5月中旬完成了与省信息中心的联结，为下一步数据集中提供了网络保障。

二、实施中心机房改造工程，确保中心机房安全运转。 去年上半年，我市农村信用社实现了数据集中，我们信息科技部的中心工作由对营业网点计算机系统的维护转移到对中心机房计算机系统的操作与维护，中心机房安全高效运转是我市农村信用社业务开展的前提。今年以来，按照省科技处工作要求，我市信息中心机房必须在防雷与防火上符合科技处制定的标准。经过细致的调研，我们部门在几套工程方案中，选择了性价比较好的方案，于4月份完成了施工，并分别通过了市消防大队自动消防系统验收、市防雷测试中心防雷系统验收。

三、完善计算机安全管理制度，确保计算机系统安全运行。 随着计算机应用在信用社业务及管理领域的推广，计算机系统的安全管理尤为重要，为了防范风险，确保计算机系统安全、高效运行，根据公安部门及省联社相关规定，我们部门及时制定了《计算机安全管理办法》，在日常计算机系统安全管理上坚持预防为主、安全第

一、依法办事、综合治理。 首先，联社成立了由主任任组长，各个职能部门负责人参加的计算机信息系统安全保护领导小组，负责监督、检查、指导营业网点的.计算机安全保护工作。 其次，明确了联社网络信息中心及营业网点计算机系统管理与操作人员的岗位设置，并制定了详细的岗位职责，做到安全责任落实到人。 在组织落实、责任明确的前提下，我们将信息中心与营业网点的各类操作行为根据业务需要制定了具体的操作方法，从硬件管理、密码管理、数据管理等方面规范操作行为，杜绝安全隐患。

四、适时组织操作员业务培训，提高业务技能。 按照计算机操作员培训制度，根据业务需求，我们下发了《营业网点员工计算机操作技能调查表》，并根据此表制定今年的培训计划，编发了相关的培训资料，组织了两期操作员培训，努力提高操作员业务技能。

五、共同配合，顺利完成综合业务上线，各项业务正常开展。 根据省联社上线工作计划和要求，从8月10日至8月27日18天内完成上线工作任务。在时间紧、任务重的情况下，积极与财务、信贷等部门共同配合，制定上线工作计划，层层落实，相互协调，明确分工。一是及时编制上线更换计算机硬件设备计划。四天内购置设备到位，建起培训机房。二是编制综合业务上线培训资料，组织业务岗位员工进行全面培训，八天举办了五期培训，参加培训人员达210人次。为上线业务开展打下了良好基础。三是各项硬件设施只用了四天时间及时安装到位。四是与财务部门密切配合进行移植账户数据核对，清理规范账户，确保顺利上线，五是与省中心共同协作，结合实际情况进行中间业务开发，顺利完成连调。六是上线前的系统业务测试落实到位，在测试中发现的问题及时协调处理，为一次性上线成功提供了保障。在联社上线领导小组的领导下，奋战十八个日夜，终于顺利完成了上线工作，保证了各项业务正常开展。

六、及时协调解决新业务系统上线后遇到的问题。 新的综合业务系统上线后，对业务操作提出了新的要求和新的业务系统还有一些不完善的地方，及时和相关部门协调解决。一是编制了新业务系统日常工作要求。二是及时总结新业务系统上线后存在的问题，主动和科技人员共同研究解决，或与省中心联系，请求帮助解决，做到了遇到一个问题解决一个问题。三是完成土桥分社与朴席社的机构撤分。

七、做好计算机设备和网络的正常维护工作。 综合业务上线后，对计算机的设备有了新的需求，以“节约资源，符合标准”为原则，对基层网点的设备进行了调整配置，加强了日常维护，保证了计算机设备和网络安全、正常运行。同时，我们部门认真做好中心机房、营业网点软硬件维护工作，做好代理国税、地税等具体业务操作，较好地完成了各项工作任务。 xx年工作重点。 一是加强业务学习与研究，提高专业技能，确保计算机系统安全运行。 二是按省联社发行银行卡的工作要求，完成发行卡的运行工作。 三是有计划组织业务系统知识培训，确保各类业务的正常开展。

**科技部年度工作总结 科技部工作思路五**

今年信息科技部围绕全省数据集中工作，实施了信息中心网络及机房改造工程，完善了计算机系统安全管理及设备维护等方面的制度，为农村信用社各项业务的开展提供技术保障。

一、合理调配资源，完成省中心网络互联工作。

根据省联社综合业务系统建设方案，我市农村信用社上线工作计划在下半年完成，按照省联社计算机中心工作安排，我市信息中心必须在6月10日前完成与省中心的互联工作。在时间紧、任务重的情况下，我们部门制定了专项的工作计划，合理分工，提前完成了省中心的工作部署。

首先，部门技术人员共同协作，以“节约资源、符合标准”为原则，制定了信息中心网络设备改造方案。

⑴、购置两台cisco3550交换机，做到网络线路的双机热备。

⑵、购置cisco3662路由模块，做到主线路（电信光纤）的联结。

⑶、不重新购置cisco3550路由器，利用原cisco2610路由器（信贷管理使用）资源，购置了相应的模块，做到备份线路（联通光纤）的联结。

其次，我们及时将以上的工程改造方案报省信息中心与科技处批准，经科技处批准后，我们部门在设备到位、线路到位的情况下，加班加点与5月中旬完成了与省信息中心的联结，为下一步数据集中提供了网络保障。

二、实施中心机房改造工程，确保中心机房安全运转。

去年上半年，我市农村信用社实现了数据集中，我们信息科技部的中心工作由对营业网点计算机系统的维护转移到对中心机房计算机系统的操作与维护，中心机房安全高效运转是我市农村信用社业务开展的前提。今年以来，按照省科技处工作要求，我市信息中心机房必须在防雷与防火上符合科技处制定的标准。经过细致的调研，我们部门在几套工程方案中，选择了性价比较好的方案，于4月份完成了施工，并分别通过了市消防大队自动消防系统验收、市防雷测试中心防雷系统验收。

三、完善计算机安全管理制度，确保计算机系统安全运行。

随着计算机应用在信用社业务及管理领域的推广，计算机系统的安全管理尤为重要，为了防范风险，确保计算机系统安全、高效运行，根据公安部门及省联社相关规定，我们部门及时制定了《计算机安全管理办法》，在日常计算机系统安全管理上坚持预防为主、安全第一、依法办事、综合治理。

首先，联社成立了由主任任组长，各个职能部门负责人参加的.计算机信息系统安全保护领导小组，负责监督、检查、指导营业网点的计算机安全保护工作。

其次，明确了联社网络信息中心及营业网点计算机系统管理与操作人员的岗位设置，并制定了详细的岗位职责，做到安全责任落实到人。

在组织落实、责任明确的前提下，我们将信息中心与营业网点的各类操作行为根据业务需要制定了具体的操作方法，从硬件管理、密码管理、数据管理等方面规范操作行为，杜绝安全隐患。

四、适时组织操作员业务培训，提高业务技能。

按照计算机操作员培训制度，根据业务需求，我们下发了《营业网点员工计算机操作技能调查表》，并根据此表制定今年的培训计划，编发了相关的培训资料，组织了两期操作员培训，努力提高操作员业务技能。

五、共同配合，顺利完成综合业务上线，各项业务正常开展。

根据省联社上线工作计划和要求，从8月10日至8月27日18天内完成上线工作任务。在时间紧、任务重的情况下，积极与财务、信贷等部门共同配合，制定上线工作计划，层层落实，相互协调，明确分工。

一是及时编制上线更换计算机硬件设备计划。四天内购置设备到位，建起培训机房。

二是编制综合业务上线培训资料，组织业务岗位员工进行全面培训，八天举办了五期培训，参加培训人员达210人次。为上线业务开展打下了良好基础。

三是各项硬件设施只用了四天时间及时安装到位。

四是与财务部门密切配合进行移植账户数据核对，清理规范账户，确保顺利上线。

五是与省中心共同协作，结合实际情况进行中间业务开发，顺利完成连调。

六是上线前的系统业务测试落实到位，在测试中发现的问题及时协调处理，为一次性上线成功提供了保障。在联社上线领导小组的领导下，奋战十八个日夜，终于顺利完成了上线工作，保证了各项业务正常开展。

六、及时协调解决新业务系统上线后遇到的问题。

新的综合业务系统上线后，对业务操作提出了新的要求和新的业务系统还有一些不完善的地方，及时和相关部门协调解决。

一是编制了新业务系统日常工作要求。

二是及时总结新业务系统上线后存在的问题，主动和科技人员共同研究解决，或与省中心联系，请求帮助解决，做到了遇到一个问题解决一个问题。

三是完成土桥分社与朴席社的机构撤分。

七、做好计算机设备和网络的正常维护工作。

综合业务上线后，对计算机的设备有了新的需求，以“节约资源，符合标准”为原则，对基层网点的设备进行了调整配置，加强了日常维护，保证了计算机设备和网络安全、正常运行。同时，我们部门认真做好中心机房、营业网点软硬件维护工作，做好代理国税、地税等具体业务操作，较好地完成了各项工作任务。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！