# 最新项目财务年度工作总结(五篇)

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2025-04-24

*项目财务年度工作总结一二、日常财务管理工作:在日常财务管理工作中，一是抓财务基础工作规范，强调提高会计基础工作质量，在会计核算和会计监督上要求作到举一反三，对以前发生的会计技术差错认真地进行整改调账，使财务基础规范工作质量有所提高。二是吸取...*

**项目财务年度工作总结一**

二、日常财务管理工作:在日常财务管理工作中，一是抓财务基础工作规范，强调提高会计基础工作质量，在会计核算和会计监督上要求作到举一反三，对以前发生的会计技术差错认真地进行整改调账，使财务基础规范工作质量有所提高。二是吸取经验教训，在做好会计核算和会计监督工作上下功夫，按照《会计法》等财经法律法规、水利工程管理财务会计制度和国有建设单位财务会计制度的要求，切实履行财务收支审批手续，财务监督从源头上抓起，认真进行财务核算，合理归集收入、成本支出费用，妥善进行账务处理。三是加强除险加固工程项目投资管理，积极作好项目资金年度实施计划，严格按照工程项目投资计划和概算使用资金，认真细致及时地对施工单位的工程进度款申请书支付内容予以审核，严格按照结账程序和合同规定结算工程款项。四是通过调查研究与反复测算,制定并上报了\_\_年我局财务收支预算。五是全面启动了局机关会计电算化管理工作，应用会计软件输入会计数据，由电子计算机对会计数据进行处理，并打印输出会计账簿和报表，结束了我局手工记账进行会计核算和管理的历史。与此同时指导帮助公司财务进行会计电算化软件安装与应用，实行会计电算化，标志着我局财务与资产管理工作步入了一个崭新的发展阶段。

三、与时俱进，加强财政四项改革工作管理:按照有关法规、政策和制度规定，我们顺应财政四项改革要求，进一步加大了部门预算、国库集中支付、政府采购、收支两条线的工作力度。一是我局\_\_年部门预算得到了上级财政和主管部门的批准，根据下达的收支预算总额，严格执行部门预算中编列的具体项目、科目组织预算执行。控制预算总额，在支出预算内统筹安排好各项工作，重点保证了工资发放、机关运转和我局水库除险加固等基建事业发展的需要，积极为局领导出谋划策，把好支出关口，精打细算，厉行节约，努力提高资金使用效益。二是严格遵守国库集中支付制度，加强对国库集中收付财政信息系统的管理，依据已批复的部门预算和水库除险加固工程等项目，积极申报单位资金使用计划，及时填报财政直接支付申请书，保证了财政资金的`及时足额拨付到位。

三是按部门预算中列入的项目做好有关政府采购工作，如根据局领导的工作布置，及时申报与采购阳新办公大楼办公家具、空调、微机、复印机等,在\_\_年部门预算中反映的政府采购项目做到了应采尽采。

四、内部审计、“小金库”清理、经济合同鉴定、提供经济管理决策信息和参谋作用等工作:\_\_年上半年，我们对富泉公司、长宏公司、汉办、温办20\_\_年的财务收支进行了内部审计，对在内审中发现的违反有关财经纪律和财务规定的行为提出了整改措施。参加了阳新办公楼装饰工程、家具采购、阳新办公楼一层和二层回购、有关建设工程造价咨询等合同的审核和鉴定。针对阳新安居工程未办理峻工决算、温办综合楼二层改造为职工住房、清收职工欠款、部分工程建设项目无预算开支、对富泉公司的拨款管理、加强公务招待费和差旅费管理等问题，以书面报告的形式向局领导提出了管理意见，为领导管理经济工作起到了参谋作用。根据上级主管部门关于开展“小金库”专项治理的通知和局领导的安排，及时组织实施我局“小金库”专项治理清查，向上报送了自纠自查报表和报告。针对省财政厅驻黄石办事处在对我局财务检查中指出的问题,我们吸取教训并采取措施认真地进行了整改，

**项目财务年度工作总结二**

在学校领导的正确指导下，依靠全体教师的共同努力，更好地完成本学期的工作，确保学校日常工作的顺利进行。本学期财务工作总结如下：

一、合理安排收支预算，严格管理预算

单位预算是学校完成各项任务、实现职业计划的重要前提。因此，认真做好学校的收支预算是很重要的。为了做好这项工作，根据学校去年的实际情况制定预算计划，使预算更加实用。充分发挥财务管理的积极作用，成功完成预算编制任务。在实际实施过程中，严格按照预算执行，每月未编制计划付款报表，充分反映了资金的使用效益，确保了学校工作的顺利完成。

二、认真做好决算工作

每期决算也是一项复杂繁重的工作任务，主要是结旧建新，编制决算报表。决算报表是指导学校预算实施的\'重要材料，也是编制下一年度收支计划的基础。因此，除了认真做好年终决算外，还应做好每期结算，对准备好的报表进行对比分析，通过分析总结经验，揭示存在的问题。为学校领导决策提供依据。

三、努力学习，提高会计人员自身素质。

财务人员可以积极学习，不断提高会计知识和政策水平，积极参与学校的所有政治学习，认真做好学习笔记，认真执行《合计法》会计工作可以按照国家政策法规进行，确保支出的真实性和合法性。

总之，在\_\_年春，财务工作取得了一定的成绩，这与学校的正确领导是分不开的。在新的一年里，我们必须更加努力，发挥杨的成就，纠正不足，勤奋务实，开拓进取，为学校的建设和发展提出建议。

**项目财务年度工作总结三**

20\_\_年已经悄悄来临，作为一个财务工作者，我觉得应时刻以饱满的精力和热情投入在工作中，很荣幸20\_\_年本人继续从事七区财务管理相关工作，本人以立足本职服务公司为己任，爱岗敬业，在公司领导和部门领导安排下给分公司做好表率和模范带头作用，特定工作目标，督促自己进步！

1、加强自身和分公司人员服务意识；只有树立良好的服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做的更好；

2、加强自身主动融入集体的意识，处理好各部门各方面的关系，才能在工作环境中保持好的工作状态；

3、不断改进管理七区的工作方法，讲求管理效果，“在工作中学习，在管理中提高”，注重融会贯通，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，提高自身素质，更全面的指导分公司。

4、只干工作，不善于总结，事倍功半的现象时有发生，20\_\_年要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

5、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、做到工作有广度，也有深度。

过去的一年配合组织领导的安排，努力做好了各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，20\_\_年的工作目标职责明确如下：

1、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算；及时准确的指导七区各分公司完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地核查各类报表，按时向各部门报送。核查税务申报与缴纳数据的准确性，以及往来业务和各种日常费用的审批。

2、对分公司寄回的各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

3、熟练运用公司财务制度，指导分公司财务人员坚持原则落实制度，认真理财管账，更好的`履行财务职责；

4、动员分公司财务积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，让服务意识作为一切工作的基础;严格要求分公司财务人员把工作放在严谨、细致、扎实、求实的理念下，脚踏实地工作。

5、做好财务工作计划，以预算为依据，指导分公司积极控制成本、费用的支出，并在日常财务管理中加强与分公司的沟通，倡导服务优先，注重现金流量、货币周转期和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

6、每半月任总例会精神下达，及时和分公司财务同仁分享自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高大区管理水平和团队氛围。

7、为明确财务中心财务各岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，认真执行20\_\_年考核工单，强化各岗位财务人员的责任感，加强内部核算监督，促进各岗位的交流、合作与团结。

8、为了规范财务行为，20\_\_年加强分公司定期自查，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，事后进行必要的交流，以此提高分公司财务同仁的职业技能。

以上是我对自己20\_\_年工作的要求，敬请各级领导指正并监督。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验;学习其他大区支点的优秀管理经验，不断提高自己的专业知识和管理能力，跟七区财务同仁成长为一支专业过硬，心态年轻的优秀财务团队；以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

**项目财务年度工作总结四**

过去的一年里，财务部在公司领导的正确领导下，在公司各部门的积极配合下，紧紧围绕公司中心工作和财务重点工作，圆满地完成了部门职责和领导交办的各项任务，为总结经验更好的完成20\_\_年的工作，现主要从以下两个方面予以总结：

一、财务核算和财务管理方面

组织财务核算和处理各方面财务关系是我部门的本职工作。财务部本年担任公司本部及下属四个子公司的会计核算与管理工作。我部紧紧围绕公司的发展方向,在为全公司提供服务的同时,认真组织会计核算,规范各项财务基础工作。我部财务核算与财务管理在去年基础上进一步加强，核算内容更加细化。比如,对\_\_公司成本核算上，采用分项目核算方式，根据公司业务特点不设立库存，采用随采购随发货的方式，这种零库存的方式大大节省了库存占用的空间。同时，又与供货商签订一定时期内同类商品价格不变的供货协议，以降低成本；对费用的核算，采取分部门核算方式，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用。在日常工作中，我部在财务收支、账务处理、费用的结报上都做了明确规定。在财务核算方面，严格按照董事会批准的预算支出范围和标准。一年来，我们严格按照有关财务制度规定执行，绝不应个人情面而放松政策。资金的结算与安排，费用的稽核与报销，会计核算与结转，会计报表的编制，税务申报等各项工作开展都能有序进行，按时完成。年终决算工作我们克服人手少、任务重等困难，加班加点完成决算任务，并保证财务决算的准确性和财务报表的有用性，正确反映当年的资产负债、经营成果和经济运行状况。

财务管理是组织公司财务活动，处理财务关系的一项经济管理工作。本年我部加强公司财务管理，体现在以下方面：

（一）在财务分析方面。

我们每季度根据财务报表数据对收入、支出项目进行分解，编制成本费用明细表。在分析表的格式上与预算口径相一致，为领导及时掌握公司财务信息提供依据。

（二）在资产管理方面。

1、在货币资金的管理上，能够认真做到现金日清月结，银行存款结算准确，保证帐实相符。我部门人员本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，保证各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。

2、在应收账款的管理上，今年我们与业务部门沟通加大应收账款的回收力度，对往年的应收账款逐一进行清理、催收。在领导的支持与各位同仁的努力下，收回多笔往年应收货款。

3、在存货的管理上，我们严格出入库手续，进行定期盘点，做到帐帐、帐证、帐实相符。

4、在对公司的.固定资产和低值易耗品的管理上，财务部会

同综合部对固定资产进行了一年一度的全面清查工作，对实物的管理责任到人，并对新增资产及时建立台帐，做到帐实相符。保证公司资产的完整安全性。

5、在对外投资管理上，我们认真审核相关协议、文件，积极配合投资部办理对外投资项目的相关财务事宜。

（三）在税收筹划方面。我们本着不违反财经纪律的原则下，通过合理税收筹划使企业承担合理税赋。

（四）协调内外部关系方面。

在与税务部门的沟通方面，首先我们与国地税的税收管理员都保持良好的联系，有新政策或新规定时，我们总能及时得到税务人员的帮助。在今年接受的宣武地税关于“房产税”缴纳工作的检查也顺利通过。

在配合审计检查工作方面。本年，我公司本部及分公司作为局被投资企业接受了审计署关于“20\_\_年财务预算执行情况及是否设立小金库”的延伸审计，在审计过程中我们积极配合审计署人员工作，资料提供及时、准确，顺利通过检查。

在内部单位的沟通方面。公司本年度下属子公司三家、分公司一家，每旬我部门要汇总编制分子公司货币资金情况表，每月汇总编制分、子公司财务状况表，每季度汇总分公司编制企业所得税季报及统计报表，每年合并编报企业决算会计报表，在各分、子公司财务部的积极配合下，我们编报的数据准确无误且及时。

二、工作体会

第一，爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德。

做好财务工作，首先要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以会计准则为依据，遵守财经纪律。认真履行部门职责，一丝不苟，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，努力钻研业务，提高业务技能，尽管工作任务再繁忙，都要保质、保量按时完成，给领导当好参谋。要合理合法处理好每一笔财会业务，对所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作。

第二，发扬团队精神。各工作岗位虽然有明确的分工，也要有密切的配合，大家拧成一股绳，做到事半功倍。今年，我部门在财务总监的领导下，根据工作职责要求，对各自工作职责进行分工落实，每个人严格按照自己的岗位职责工作。财务部的工作是一个整体工作，大家各自分工不同，但我们能做到分工不分家，互相配合，共同把这一年的工作做好。

第三，加强相关学科知识学习。财会是是一门知识性很强的专业。随着知识的更新，市场的变化，企业内部对财务管理的要求的提升，我们财务人员除了要巩固原有的财务专业知识，更重要的还要有相关的经营以及管理方面的知识。俗话说，只会记账的财务不是一个好的财务。更多的是要从所经手的经济业务当中，发现问题，找出原因，并能够找到解决的办法。这就体现出财务人员的综合素质。一个好的财务人员一定是一个懂经营、会管理、精财务的复合型人才。这就需要我们不断的加强各个相关学科的学习。

三、明年的工作思路

一、强化预算管理，确保资产经营目标的实现。加强预算管理，以降低成本费用，将成本费用严格控制在董事会批准的预算方案内，以确保资产经营目标实现。

二、做好分析工作，为经营管理和投资决策提供有效的参考依据。

三、加强税收筹划工作。根据公司业务具体特点，结合法规制度，充分分析论证，合理纳税。

四、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力。

总之，感谢领导与各部门对我们工作的支持，在20\_\_年我部一定继往开来，切实做好后勤保障工作，为我公司在新的一年中能取得更好的成绩付出应有的一点微薄之力。

谢谢大家！

**项目财务年度工作总结五**

通过学习20\_\_年度报告，对全公司20\_\_年的工作成绩及20\_\_年的工作任务有了系统的理解及深刻的感受。

\_\_公司在我眼中是个充满活力的大集体，每个人都是热情投入的去工作，各种勤奋，积极，向上，不断创新，以大局为重的精神，在每个同事之间相互感染着。每个人都有着自己的使命与责任，为公司奉献，以公司为荣。

20\_\_年至今，看到公司不断的发展壮大与进步，为公司骄傲，也感到自豪，自己也在为公司的成长，尽着自己的一份力量，这份力量无论是大是小，都在与大家一起努力着。在这充满学术与创新的气氛中，感受到自己的进步，也为自己的进步而高兴。

做为\_\_项目部的一员，看着项目，从无到有，并越发美丽，越发充满灵动的生机，漂亮的别墅，葱葱的树木，蜿蜒平坦的山路……这美丽的一切都离不开领导的重视与每一位同事的配合与日夜的辛劳。对未来充满信心与美好的憧憬。

做为我们\_\_财务的一员，在新的一年里：

首先，要把日常工作做好，并开动脑筋，大胆创新，想办法提高工作效率，严格把握资金收付，始终把公司利益放在第一位，配合总部，完成工作目标与本职工作，让领导放心。

其次，在工作中不断学习，提高自己的业务水平与工作能力。第三，处理好同事之间及其他相关银行与税务的关系，为工作的顺利进行做好辅助基础。预祝公司一帆风顺。

回春晖渐，万象始更新。我们即将告别成绩斐然的20\_\_，迎来了充满希望的20\_\_。过去的一年，我们有付出也有收获；我们有汗水也有欢笑。20\_\_年，在领导的正确指导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，我能够严格要求，较好的`完成工作任务，总结起来收获颇多！回顾即将过去的这一年，昨天工作的情景还历历在目，不仅仅要能做的到工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，提高检验效率，提高检验工作的准确度，尽量使工作程序化、系统化、条理化。从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，开创新篇章。为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，必将有利于自己的前行。

在领导的关怀和指导下，在同事的相互协助下，完成了各项工作任务。下面将一年的学习和工作情况做以下总结。

一、在和方面，多层学习，内强素质一是加强政治理论学习，从思想上高度重视，将其作为日常工作的重要内容，能结合理论与实际工作进行分工，自加压力，有意识要求自己多学一些，学好一些，学深一些。在“创先争优”活动中，发挥党员的模范带头作用。学习中做到“四勤”，即勤看，勤听，勤记，勤思，通过学习，我提高了自己的政治觉悟和思想水平。精神上感觉更加充实。二是学习、深入领会各级的重要讲话，书写笔记，与同事互相交流、互相切磋。三是注重专业技能方面的学习，以保持良好精神状态，努力提升自身的专业水平，不断为行业的发展做出更大的贡献的使命感和责任感融入追求更新更丰富的知识学习中，把所学融入工作、用知识提高效率。

二、在工作方面，勤奋务实、尽责尽职在工作中，我能够保持思考的心态，对于工作经验及时总结，对于缺点及时改正，通过不断的思考和积累，逐步形成求真务实的工作作风。作为一名党员，我始终以身作则，对自己高标准、严要求，恪尽职守，执着追求，服从领导分工，在科室工作人员较少的情况下，树立大局意识，积极做好工作，与同事凝心聚力，共同开展好检验工作。对待工作，我紧紧围绕服务基层的理念，严格坚持公正、公平、科学的原则，对每一份报告都做到严要求、高效率，以求为各单位提供更好地服务。

三、在生活上，积极向上、遵章守纪在生活中，我能自觉做到政治上、思想上、行动上与党组织保持高度一致，平时能够严格要求自己，注重日常生活作风的养成，坚决抵制了腐朽文化和各种错误思想观点对自己的侵蚀，做到了生活待遇上不攀比，要比就比贡献、比业绩;作风上艰苦奋斗，提倡艰苦朴素，勤俭节约，反对铺张浪费，杜绝腐败现象的滋生蔓延;纪律上遵纪守法，自觉接受监督，抵制腐朽思想的侵蚀。

四、20\_\_年的工作展望

1.加强学习，努力完善自己，提高自身的综合能力积极利用时间，合理的使用时间，加强政治学习和理论学习，学习岗位业务知识、经营管理知识、法律知识等知识，拓宽自己的知识面，提高自己的能力和水平。

2.更加扎实认真地开展在未来工作过程中，继续要严格要求自己，真正做到精细化工作和精细化管理，使工作更加扎实、认真、有效地开展。

3.查找工作的不足，努力完善自我经常性的对自己一段时期的表现进行总结和分析，总结自己的工作、学习情况，分析自己的错误、缺点、不足，并查找原因，立即改正，从多方面完善、提高，争取做一名让领导放心、让同事满意的员工。丰碑无语，行胜于言，回首过去，是为了更好地面向未来，为了总结经验，发扬成绩，克服不足，是为了更好的行动，实践是检验真理的唯一标准。20\_\_年，请领导和同事继续监督和考验我，我将以坚刚耐苦、勤劳自励、朝气蓬勃、奋发有为的状态，牢记使命，不断超越，振奋精神，扎实工作，锐意进取，开拓创新，用实际行动做一个优秀。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！