# 有关企业年终个人工作总结(精)(九篇)

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2025-04-10

*有关企业年终个人工作总结(精)一我们把安全工作切实摆在各项工作的首位，与各架子队层层签订安全生产目标管理责任书，各部门，架子队“一把手”是安全生产的第一责任人，安全奖惩等的兑现和发放都与安全责任人考核结果挂勾，实行“一票否决”，凡安全工作不...*

**有关企业年终个人工作总结(精)一**

我们把安全工作切实摆在各项工作的首位，与各架子队层层签订安全生产目标管理责任书，各部门，架子队“一把手”是安全生产的第一责任人，安全奖惩等的兑现和发放都与安全责任人考核结果挂勾，实行“一票否决”，凡安全工作不到位的部门和个人，一律不得参加评先。增加了安全运行奖，加大了对安全目标、安全事故、“三违”现象的考核力度;加大了对事故队主要领导、责任区领导、安全员的考核力度;加大了对违规违章的治理力度，严格执行现场开取“违规单”制度。同时，对工作责任心强，发现较大事故隐患，避免事故发生的有功人员，给予一次性奖励50——100元，鼓励职工提合理化建议，举报险肇事故和违规行为，凡对强化安全管理，预防事故发生有积极作用的职工给予适当一次性奖励。并推行人性化安全管理模式，提出了“每位职工都是安全第一责任人”的管理新理念，把安全生产目标责任落实到部门、班组、岗位，将安全承诺签订到每一位在岗职工，形成了“公司统一领导、单位全面负责、职工广泛参与”的\'共同责任网络;做到了领导强化，任务细化，措施硬化，工作深化，促进了各级安全生产责任的落实。

二、完善安全管理制度体系，依法规范安全生产管理分析近期其他兄弟单位事故原因、教训，对现有的安全生产规章制度进行全面梳理、评审、依据新的法律法规，进一步细化了安全生产责任追究制度，重新制订完善了《安全生产责任制》、《安全生产奖惩制度》等文件制度，形成了完整、规范、科学、有效的安全管理规章制度体系，实现了全面依法管理。

我们不断创新丰富安全评价的方法和内容，建立了全员、全方位、全过程的科学评价机制，把基础管理、作业现场、体系运行、安全文化建设、教育培训、创新管理、危险源辨识、双确认等作为安全评价的内容，预知预控，提高了安全评价的系统性和有效性，使全体职工的自主参与程度，安全管理水平得到了明显提升。我们注重抓教育培训，加大对各部门负责人、安全管理人员、从业人员、特种作业人员的安全管理知识、安全操作规程、安全操作技能和特种作业操作等方面的培训教育，努力提高各类人员的安全素质。开展了安全管理人员取证、特种操作人员职业技能鉴定、青工文化教育、法律法规普及、安全知识学习、安全技能教育等一系列培训工作，培训率达98%。还通过组织“每周一题”、规程考试、技能大赛、为广大职工开辟了学知识、长技能的渠道。通过深化全员安全评价和开展多种形式培训，提高了领导者的安全责任意识，专业人员的安全管理水平，作业人员的安全文化素质。

从系统安全、本质化安全入手，我们大力加强专业管理，严格监督检查，落实管理责任，重点对我场的电器、机械设备、皮带机、放射源、压力容器、工艺等方面组织专业人员进行检查。尤其是龙门吊、提梁机、压力容器等关键设备做到了班班点检、次次试吊、严格确认。对查出的隐患以“隐患整改通知书”的形式及时通知相关单位进行整改，并跟踪隐患整改落实情况。各队组织班组开展好安全自查工作，对所查隐患及时整改。公司专业人员各负其责，对各部门专业管理进行监督、指导、检查和考核，做到了“双基”管理基础扎实;专业管理支撑有力;综合监管保障有为，为安全生产提供了强有力的专业保证。针对我场生产经营活动实际，我们对照适用的法律法规和规程标准，认真、细致、全面的开展隐患排查治理工作，不走过场，不留盲区、死角、治理不留后患，各单位共排查治理隐患60多起，做到了责任、措施、资金、时限和预案“五落实”。

五、抓好班组日常管理、把握四个关键，开展各种活动班组是安全生产最基层的单位，我们结合工作实际，从小、从细、从实抓起，不断提高班组长的安全管理水平和安全操作技能，着力提高每名职工的安全自我保护意识和能力，做好班组安全工作日常管理，抓好了四个关键：一是抓好关键时间二是抓好关键部位的安全，把这些关键部位时刻处在监控状态，在控状态。三是抓好关键作业(特种作业、检修作业、改造作业、临时作业及受限空间作业)的安全。四是抓好关键人员的安全。对关键人员重点监护，重点管理，重点培训、重点教育。把好进人入口关和上岗入口关，在提高职工安全技能上下功夫，不胜任岗位要求的坚决不准上岗。并根据各时期安全生产特点和上级要求，扎实开展“安全演讲”、“百日安全”“安全五要素”、安全观摩会、一法三卡”、等形式多样的安全生产活动。注重实效，全员参与，确保了安全活动既扎扎实实，又富有成效。

六、加强检修安全组织，严格外来施工队的安全管理我们牢固树立“生命优先、不安全不工作、不安全不操作”的新理念，贯彻我公司检修安全管理规定，严格落实安全确认制，实现风险受控。在检查和临时性工作中，必须指定总负责或总协调人，安全负责人，单项安全监护人。按照“谁主管、谁负责，谁检修、谁负责”的原则，实行安全许可、确认制度，实行工作票、责任人签字制度(开工前首先办理开工单，其次在现场召开开工预备会)，实行联保互保和监护制度。所有检修和临时性工作必须落实“五同时”，事事安全确认，处处落实责任，确保检修和临时作业安全。进一步明确外协单位的安全生产责任和义务，签定安全责任书，交纳安全抵押金。并加强对外协单位的安全管理，落实安全教育，督促外协单位对所用员工进行安全考试，做好备案，严格持证上岗。确保了外来施工队伍的安全监管工作“有人管、有法管、管得住、管得好”。

安全工作既是挑战、又意义深远，在以后的工作中，我们要紧密落实科学发展观，努力实现从人治向法治转变;努力实现从集中开展安全生产专项整治向规范化、制度化、经常化管理转变;努力实现从事后查处向强化基础转变;努力实现从被动防范向管住源头转变;努力实现从以控制事故为主向全面做好职业安全健康工作转变，全覆盖、长周期的实现安全生产，为我公司生产经营任务的顺利完成奠定坚实的基础。

**有关企业年终个人工作总结(精)二**

各位领导、各位同事：

大家好！

首先，非常感谢包装印刷总厂的领导能为我提供这次锻炼自我、提高素质、升华内涵的机会，同时，也向两个月来关心、支持和帮助我工作的主管领导、同事们道一声真诚的感谢，感谢大家在工作和生活上对我的无私关爱，两个月来，我基本上完成了自己的本职工作，履行了会计岗位职责，现就我这两个来履行职责的情况作如下述职，请予以评议：

回顾既紧张而又充实的两个月的时间，感觉到这是我个人工作、学习和生活上收获最大的两个月，企业财务工作是一项专业相当强的工作，作为财务人员，必须掌握一定的专业知识，借助先进的信息处理技术，才能搞好企业财务核算工作，这也是一名财务人员必须具备的基本素质和能力，至此，我遵照《会计法》、《企业会计制度》学习了初级会计实务、经济法基础财务知识、管理制度等，又压力才有动力，紧张而又充实的工作氛围给予我积极向上的工作动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向师傅和身边的同事请教，取别人之长、补自己之短，我深知财务工作始终贯穿于企业生产经营的每个角落，对于企业来说是相当重要的。

从原始凭证的审核、记帐凭证的填列、会计帐簿的登记，到最终生成准确无误的财务会计报表，为相关领导部门了解企业财务状况、经营成本和现金流量，并据以做出经济决策，进行宏观经济管理提供真实、可靠的财务数据信息，当然，作为我来说最重要的就是坚持实事求是的工作原则，每个月末及时收取各项目部工程量报表、材料明细帐、登记资金回收台帐、按时发放职工生活费、坚持填报各项目部经济活动分析报告、每个季度末统一装订记帐凭证、材料盘点表，做财务档案资料的管理工作，尽职尽责，认真完成自己份内的事情，此外协助各个项目部尽我所能去做工作，仅锻炼了我的责任心，也锻炼了我的耐性，我以热情的工作态度来增强素质，以优质高效的工作成效来树立形象。

各位领导，各位同事，回顾自己这两个月来的工作，虽然围绕自身职责做了一些工作，取得了一定的成绩，但与公司要求、同事们相比还存在很大的差距，尤其是业务能力有待进一步提高，我决心以这次述职评议为契机，虚心接受评议意见，认真履行本职工作，以更饱满的热情、端正的工作姿态，认真钻研业务知识，不断提高自己的业务水平及业务素质，争取来年实现自己工作和生活中的美好理想。

我非常感谢我的科长xxx，副科长xxx。还有带我的师傅xxx大哥。是你们把我领进了走向成功人生的快车道。真心感谢你们。

述职人：xxx

20\_年x月x日

**有关企业年终个人工作总结(精)三**

紧急的20\_年过去了，从前的一年可以说是不屈庸的一年，作为车间的一名技能职员，我在车间率领和同道们的关怀和支持下，议定勤奋做事，为企业做出了应有的进贡。在从前的一年中，我在做事和生存中高准绳要求自己，做了许多做事，现将一年来的做事总结如下：

一、增强政治表面和技能知识学习，全面进步自己的政治文化品质和业务程度

在\_年年度做事中，我紧跟时期的措施，增强表面知识方面的学习，议定阅读《\_》，做到熟练上有新进步、运用上有新成果，到达指导实践、促进做事、进步做事的目标。在做事中连续的学习新技能新工艺，连续的充裕自己，连续的进步自己的技能程度，来指导自己的做事。

二、做事中发扬团队合营精力，努务完成车间的生产职责

1、在通常的做事中，结果做好平日做事，我与车间其他技能员既有分工又有合营，坚持通常和其他技能员实行做事调换，充沛发扬民主，杜绝独断专行，团结思维团结程序，从而圆满完成车间的各项生产职责。\_年合作其他技能员按照车间可纺性公道安顿小修机台和换喷头机台，累计改纺\_台，十几个品种;

2、按照行业协会的精力，\_年\_月份公司要求\_车间\_区停车，我合作其他技能员做好停车时期的工艺治理和谐时的串碱做事，并把在做事中境遇的题目准时向车间率领报告，安顿相干职员管理。\_月份北区开车，做好开车前期的预备做事，做好工艺治理，提前将各项工艺参数调剂到位，确保开车胜利，担保产物格量;

3、由于\_车间恒久纺木桨，导丝轮废丝多，可纺性差，我通常和原液车间的技能员相同，反应车间的可纺性境况，并与职能处室的技能员多关联相同，期望不妨改革桨粕的配最近进步可纺性，本年公司采纳了操纵多种桨粕混用的想法，大猛进步了可纺性。满筒率由原来的不敷80%上升到了现的85%左右;

4、每月将车间的生产境况实行一次总结，准时将总结上交到技能处;将车间的主材花费实行总结，准时上交谋划处。做好统计技能剖析做事，将车间生产中出现的反常境况，实行剖析采纳改正方法，写出改正方法汇报。

三、完成\_车间作业指导书的编写和印刷做事

年按照企管处的安顿，要求各个车间完成作业指导书的换版做事，新的作业要求依照三合一体系的要求编写，我和其他技能员精确分工，使新的作业指导书蕴涵情况和职业强壮方面的内容，更实用于现实操纵。\_月份将作业指导书准时发放到了职工手中，圆满完成了作业指导书的换版做事。

四、认真安顿好职工培训做事进步职工的表面水安宁操纵程度

搞好职工培训做事是我们车间一项长抓不懈的做事，为此我们车间出众制定了培训制度，要求每个班组每月至少组织两次职工培训，开展样式多样的职工培训，看待新工转岗工要求有师带徒左券，由技能员判断及格后方可独立上岗。

五、依照三合一体系的要求搞好车间的认证做事，推进三合一体系在车间的有用运行

在从前的一年中主动推进三个别系在本部分的有用运行，认真学习相干的治理和技能知识，增强《步骤文件》和《治理手册》的学习，增强瞄准绳的明白，依照《内部查核步骤》的要求，体例本部分的年度查核谋划，并依照谋划组织部分的内审做事。

回忆从前一年的做事，固然自己全力的勤奋做事，但做事成就与率领的要求还相差很远，在新的一年自己将越发勤奋的做事，认真完成率领安顿的各项职责。

**有关企业年终个人工作总结(精)四**

时光匆匆流去，转眼在财务部工作已经一年了，回首这一年来的工作，的确是让我深有感触。从一定意义上来说经历了从学生到一个社会工作者的成功转型，同时有了一个好的开始与定位!工作内容与工作感想大体有以下几点：

一、在领导与同志们的支持帮助下，尽职尽责地完成了本职岗位工作。

1、负责会计档案的整理入库保管工作，工会账务的会计记账工作以及中行个贷会计核算及部分银行对账工作。从这些工作中使我学到金融机构作账的一些初步且全面的知识。整理档案凭证共1527册，我制单笔数：4135笔。工会会计核算从原来的手工记账升级到现有的一个专门软件记账，节约了很多时间。从我记账的每一笔分录到每个月科目汇总表的编制和每个季度的资产负债表编制，每发生一笔业务有借必有贷，借贷必相等。哪些需要记入费用成本，哪些需要记收入都有专门设置的科目。工会会计核算中使我对工会财务有了充分

认识。个贷业务方面，我主要负责合同的录入及计算打印中行个人还款的催收通知单，我利用业务休息时间总结了这方面的笔记和计算过程，达到了事半功倍的效果，四年来个贷还款共：512笔。从总部开始实施的iso质量认证体系无纸化办公的要求中，使我越发的对工作认真对待与重视了。有时候我的工作量大，事又杂，都等着我去完成时，心里烦不免会使我的工作质量有所下降。但我一想到领导所说的：不要对拈不上筷子的小事忽略，因为成功人士都是从小事开始做，从中积累经验的。只有把一件小事情能认真做好，那么做大事情的时候就会做得更好。从她的话语中使我充分认识到认真二字，让我知道事无巨细，凡事都应该认真对待且要有原则，尤其是对于一个学会计专业的人来说，更要用心去认真细心体会一件事情，这样才能达到事半功倍的效果，因为从这种小事中就很能培养与看出一个人对工作的认真程度与耐心。这几年的工作中，确实让我对事物的看法有了新的认识且认真对待每件事情，也大大培养增加了我的耐心和责任心。

2、承担了月底与银行的对账，回收资金拿回单及其移交登记与办事处的收文，债权处置单的复印、移交、登记、上划资金及其复印传真给总部和及每月付费的转账支票、电汇、收据及业务费用申请表的复印登记、对账单的打印工作。跟数字打交道的工作真的是不能有一分一毫的错误。这就时刻要我绷紧头脑，不得半点马虎，企业账的每笔金额与银行对账单每笔金额的核对都要逐笔打钩作记号。四年共对单总笔数：368笔。每笔回收的资金都是由我去与银行沟通，因为我们单位的工作特殊性，所以回单总要比别的单位要得急，第一时间就要拿到手。每次只要项目经理打电话来问资金到账情况时，我总立马到银行拿回单，有时候总问他们，他们的事多也会不耐烦，但我都能与他们讲明为什么我们要得这急的原因。我总认为理解是相互的，在我们能理解他们工作的同时，他们也会理解我们的工作，并且知道为什么我们要这样急的理由，有了这份理解，工作起来自然顺得多了。看到资金急时到账时项目经

理与我都开心的笑了。四年来回单总量531笔。每年年底的上划资金量特别大，接到总公司的邮件后一个月要上划几次，我都能急时上划并在上划后每次复印留底，然后立刻传真总公司。不得耽误一分钟，这就体现了工作中要及时的一个特点。债权处置单也要把它复印后由项目经理移交档案室，我也做好了相关的登记工作，全年共复印移交档案室408份。付费这方面今年要比以往年度要得更及时与快捷，于是第二个月就得把前个月的每个项目的评估费、律师费、诉讼费、公告费&..等费用总体复印后一个月一个月地统一移交档案室。这无形中又加大了我的工作量，但只要是工作要求我们这样的、对每个项目有一个完整性记载的过程发生了哪些相关费用的需要，我哪怕是量再大也会尽职尽责的认真完成。只要前台项目经理来要数据的，我也都会第一时间为他们打出对账单，算出准确数字，促使他们的工作能进展迅速。

从真正意义上领悟寻求人生的价值观、不断增加自身价值，在学习中激发人的人生观，只有不断学习才能使人上进，凡事善于动脑筋，才能获得幸福和快乐，得到智慧。并且要与实际行动相一致，付出总会有回报。

学习是陪伴人一生的事。我从事的工作虽然琐碎而复杂，但我始终带着一份认真执著，对工作一丝不苟、谦虚的心学会从中找乐趣，放正心态，自我调节。上帝是公平的，只要你付出，就会有回报，不要去想什么时候会有收获，关健是你有没有百分百的付出，学习是如此，工作是如此，做人更是如此。有句谚语说得好：运气永远不可能持续一辈子，能帮我们持续一辈子的东西只有你的个人能力。在社会的工作中使我深刻认识到了当今社会，优胜劣汰，唯有奋斗，别无选择的道理。凡事要相信能靠自己的能力把事情攻克做好。

**有关企业年终个人工作总结(精)五**

尊敬的领导：

业务水平和员工素质的提高至关重要，关系到整个企业的`发展与命运。业务水平的高低影响到办事的工作效率;员工素质的高低直接影响到企业的社会地位和社会形象。只有具有一支高素质、技术水平过硬的队伍的企业才会有进步、有发展。加大宣传力度也是市场开发一种重要手段和措施。以下是我的述职报告。

一、销售部获得利润的途径和措施

销售部利润主要来源有：计算机销售;电脑耗材;打印机耗材;打字复印;计算机网校等和计算机产业相关的业务。今年主要目标：家庭用户市场的开发、办公耗材市场的抢占。针对家庭用户加大宣传力度，办公耗材市场用价格去竞争、薄利多销。建立完善的销售档案，定期进行售后跟踪，抢占办公耗材市场，争取获得更大的利润。这里也需要我们做大量的工作，送货一定及时、售后服务一定要好，让客户信任我们、让客户真真切切的享受到上帝般的待遇。

二、工程部获得的利润途径和措施

工程部利润主要来源：计算机网络工程;无线网络工程。由于本地网络实施基本建成，无线网络一旦推广开来可以带来更多的利润点，便于计算机网络工程的顺利开展，还能为其他部门创造出一个切入点，便于开展相应的业务工作。在追求利润完成的同时必须保证工程质量，建立完善的工程验收制度，由客户服务部监督、验收，这样可以激励工程部提高工程质量，从而更好的树立公司形象。

三、要建立一个比较完善、健全的管理运行体系

从方案的设计、施工、验收、到工程的培训这一流程必须严格、坚决地贯彻执行，客户服务部要坚持不验收合格不进行维修的原则。尽量创造出一些固定收入群体，如计算机维修会员制、和比较完备的设备维修收费制度，把一些比较有实力、有经济基础的企事业单位变成我们长期客户。

对大型客户要进行定期回访，进行免费技术支持，建立一个比较友好的客户关系。要利用各种手段、媒体，如利用我们自己的主页把公司的收费标准公布出去、从领导到每位员工要贯彻执行。服务、维修也能创造利润。近几年工程越来越少、电脑利润越做越薄、竞争越来越激烈，我们可以从服务、维修创造利润，比较看好的有保修期以外的计算机维修市场、打印机维修市场等。

此致

敬礼!

述职人：\_\_\_

20xx年\_月\_日

**有关企业年终个人工作总结(精)六**

20xx年宝麟铁路项目部党支部在公司党委的领导下，在项目党员职工的共同努力下，紧紧围绕中心、搞好配合、服务群众、促进和谐。充分发挥党支部的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，不断提高职工的政治素质和思想水平，扎实有效的开展党建和思想政治工作，为广大职工干部营造良好的工作氛围，在此支部将20xx年全年的工作情况总结如下：

党支部基本情况：党支部现有党员5人，下设1个党小组。目前有1人向党支部上交入党申请书，为党输送新鲜血液提供了保障。

党支部的工作开展情况：党支部严格按照集团公司的要求，着重加强项目班子建设，保证了公司党委决议能够在基层项目部贯彻执行，重点放在稳定推进党团建设，切实开展党员思想建设，落实党的群众路线教育实践活动几个方面开展，具体工作如下：

一、围绕项目经营积极开展思想政治工作

党支部坚持以人为本，发挥党员和干部在经营管理，安全生产和市场开拓中的模范作用，经常开展思想政治工作，激发了职工工作的积极性和创造性，赢得了职工群众的信任，密切了党群、干群关系，保持了职工队伍的整体稳定，促进了经营管理工作的开展。

二、加强领导班子自身建设，努力提升管理水平，注重加强项目领导自身的业务素质建设

通过采取学习与实践相结合的方法，强化领导班子的执行力、创造力与协调力，从而提高了项目领导班子的整体素质。积极开展项目领导班子政治理论思想工作，坚持以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，紧紧围绕在党中央的周围，时刻保持党员的先进性和纯洁性。全面提升班子成员的政治素养和水平，达到提高思想认识、解决突出问题、创新体制机制、促进科学发展的目标。

三、本年主要召开党员大会

1、关于开展“反腐倡廉教育月”活动：通过学习了习总书记在xx届中央纪委三次全会上的讲话和《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》、《三重一大决策制度实施办法》等文件，并观看了《权》、《警钟长鸣》警示教育片后，使我们对活动的重要意义有了一个更高的认识，对开展党风廉政建设的重要性和必要性有了更进一步的认识和了解。可以肯定的说，通过这次教育活动，使我们对相关内容在原有的学习基础上有了更进一步的提高，在一些方面拓宽了思路，开阔了视野，增强了搞好工作的信心。

2、深入开展整治“四风”活动：将班子建设和“四风”整治有机的统一起来。自开展党的群众路线教育实践活动以来，项目部班子成员积极贯彻落实“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求。勇于开展批评与自我批评，指出自身在工作中的不足；在班子管理方面，深入分析班子现状、查找管理中的“短板”和“顽疾”，对“纠风”活动中排查出的问题，积极落实整改措施，并且定期检查整改成效，确保“问题”彻底根治不复发。

3、开展“党的群众路线教育实践活动”主题组织生活会：在专题组织生活会上，支部班子和全体党员根据征集到的意见，结合工作实际，全面查找了自身存在的“四风”问题，结合个人对照检查材料，会议进行了坦诚相见的批评与自我批评。根据查找出的问题，与会的全体党员，深刻剖析了原因，明确了切合自身实际的整改措施。

4、严格贯彻中央提出的“三重一大”决策制度，以公司下发的各项制度性文件为支持，项目部重大事项均由班子讨论商议通过，杜绝领导搞“一言堂”的做法，从而建立行之有效、持之以恒的民主参与体制。

四、继续加强支部自身建设，进一步夯实基层党支部基础自开展党的群众路线教育实践活动以来，党支部分别就转变工作作风、密切联系群众方面召开了专题会，开展查找不足、自我批评、接受民主评议等活动，班子成员之间、职工群众之间敞开心扉谈认识谈改进，更好的拉近了干群距离。项目党支部严格按公司党委的要求，积极开展党内组织活动。坚持开展“三会一课”制度不放松，每月召开一次支部党员大会，定期召开民主生活会，此外党小组还组织学习了“两会”和政府工作报告的相关内容，使党员们能够统一思想，紧跟中央精神和改革步伐。

一年来，支部虽然能认真落实“三会一课”制度，加强党员任何学习、教和管理，深入开展创先争优活动，并取得一定成绩、但也存在差距。表现在：1、各项制度落实还存在薄弱环节。2、组织党员干部职工学习政治理论业务知识等深入不够。3、深化创先争优的力度与工作的结合还不够紧密。4、党员教育活动的形式较单一。5、典型的树立和宣传不够及时。在新的一年里，支部在公司党委的正确领导下以科学发展观为指导，继续抓好党内各项活动，进一步加强党员任何建设，扎实开展保持共产党员先进性教育活动、不断增强党支部的凝聚力和战斗力，为完成公司项目部各项任务的完成提供坚强的思想和组织保证。

**有关企业年终个人工作总结(精)七**

繁忙的xx年已经过去，这一年里，在中心领导和计财处领导的带领下，在各位同事的帮助下，我通过自己不懈的努力和对待工作认真负责的态度，较圆满地完成了各项工作，同时自身素质也得到了相应提高。为在xx年的工作中更上一个台阶，我将认真地对xx年的学习和工作进行总结。

一、学习方面

⒈作为一名入党积极分子，我始终把政治学习放在第一位，始终坚持以重要思想为指导，深刻学习领会党的十x届x中、x中全会精神和科学发展观的内涵，积极参加单位组织的各项学习和活动(特别在庆祝建国xx周年文艺活动中贡献出自己一份力量)，在思想上和政治上始终以党员的标准严格要求自己。

⒉在业务学习方面，除平时加强财务管理政策法规学习外，7月2日至7月4日，参加了长江委会计人员继续教育培训学习。主要培训了《企业管理有关规定》、《审计案例分析》和《企业内部控制基本规范》，并参加了《会计科目扑克》训练，通过这三天的系统学习，我对企业管理的相关法规有了进一步的了解;对如何加强企业内部控制，从而节约成本、增强效益有了更深入的学习;对内部审计与外部审计的区别、重点也更加清晰。随后还积极参加了长江委会计科目扑克大赛，虽然没取得名次，但在平时的训练中业务水平得到了锻炼。通过这些学习，我不仅扩大了知识面、更新了专业知识，对自己在今后的财务管理工作中也有很大的帮助。

二、工作方面

xx年我主要负责工资管理、会计凭证复核及项目管理数据录入工作，同时协助财务科长完成一些专项工作等。

(一)工资管理

⒈每月根据中心办公室下达的工资变动通知，及时调整职工和离退休人员的工资，按要求准确及时地发放到每位职工的帐户上。

⒉年初依据房改办《关于报送20xx年住房公积金缴存基数有关问题的通知》精神，及时调整每位职工的住房公积金缴存基数。每月按时缴纳职工住房公积金、准确计提各部门工资福利费，并填制相关凭证。

(二)会计凭证复核

每天对前台填制的记帐凭证进行复核，发现问题(如部门、项目等选错)及时通知制单会计更正。当遇到对某项业务的会计处理有不同见解时，大家会集中探讨，找出适当的、统一的处理办法，通过这样的探讨研究，我从中学到不少专业知识，并且使理论知识在实际工作中得到了较好的运用。通过复核会计凭证，使我在预算管理和财务决算工作方面到了很大的帮助。

(三)项目管理工作

今年是中心全面推行项目管理工作的第一年，在这项工作中我主要负责数据录入，即对各部门发生的各项费用按照其所属的项目及开支类别录入到项目管理系统中。这是一项繁琐而细致的工作，不仅每天都要录数据，而且有些部门一笔业务分几个项目和类别，录入时要特别注意，如果录入错了，可能会对该部门的产值完成情况有影响，甚至影响到该部门职工的绩效奖，因此我每天都认真登记每一笔业务，对有疑问的项目及时与核算员联系，做到每一笔数据都如实地反映到对应的项目中。

每月底及时与各部门对账，保证了每个月各部门绩效奖的顺利发放。通过项目管理系统及配套制度一年来的运行，我感到其在财务公开、成本控制等方面取得了一定的成效，进一步规范了财务管理行为。

(四)其他专项工作

⒈按时完成机关服务中心20xx年度《财政国库集中支付改革范围划分建议表》及《财政国库集中支付分月用款计划表》的填制与上报工作。

⒉xx年长江委开展了一系列的专项检查工作，如会议费使用情况专项检查、小金库专项治理、出国费使用管理情况专项检查等。我主要负责会议费和小金库两项检查的资料归集、整理、总结报告及上报工作。

在这两项工作的自查阶段，我按照文件要求，认真搜集资料开展自查，并撰写了自查自纠总结报告。在重点检查阶段，积极配合中介机构，较顺利地完成了此次检查工作。

⒊配合完成了xx年预算二上的编制与上报工作。这是我第一次参加预算编制，通过参与，我更加了解了预算管理的重要性，对预算上报的程序、预算管理软件以及项目实施方案的编制要求都有了更进一步的了解，对我今后在财务管理工作方面也有很大帮助。

⒋协助长江委会计学会完成了机关服务中心xx年参加长江委会计人员继续教育培训报名、统计、登记以及核对等工作。

三、存在的不足及今后的打算

回顾过去一年的工作，虽然在各方面都取得了一定的成绩，但感到自己的学习主动性还不够。20xx年我将按照中心的总体目标要求，积极主动地加强学习来不断提高自身素质以适应不断发展变化的新形式、新挑战、新问题。

在政治思想上我将更加深刻地学习党的十x届x中全会精神和科学发展观，进一步解放思想，牢固树立发展意识，时刻向身边的党员学习、看齐;同时更要钻研业务、提高专业技能，争取更好地完成xx年的各项工作。

**有关企业年终个人工作总结(精)八**

宣传是公司内部文化的一项必不可少的工作，是大公司更应该注重公司的宣传工作。而且信息的公布与否的把关。宣传好的是起榜样作用，公布差的是起震慑作用，抓些典例是教育作用，传些知识是员工认知作用。公司已从小公司步入大中型企业，不管在管理上在企业文化上都着许多之处。这就要求要现在，把握长远利益。那么宣传就成了一项不可缺少的工作。

一、橱窗、黑板报宣传要求：

1、其宣传作用，宣传公司品牌意思文化内容在公司内部展开宣传活动。

2、橱窗、黑板报制作要求内容，新颖，贴近生活，可读性强。

3、橱窗、黑板报原则上每月更换一期。每一期都不要有旧的痕迹。

4、橱窗中的公告栏目要求每日更新，主要公布公司重大事宜每日公司的生产违规问题。

5、每期板报应备份收藏。

二、结构：

宣传本身是难度的工作，它要求搞宣传的人绘画、书法、文笔等都有较高水准，除此以外而且能善假于物，有严谨的工作作风，善于修改稿件，知识面广等特点。

1、主要人：要求知识面广、具备审稿改稿能力而且具备宣传必备的素质，能长远，宏观调控。

2、人员：专工绘画人员、书法人员、采编人员。

不过今后跨入正规大公司模式就得采用的模式。才能适合企业发展不同阶段的需要。

三、宣传必备工具：

1、橱窗：

它是个信息的载体，属于公共设施的一。考虑到在室外宣传栏要经受风雨的洗刷，用水泥建筑加上挡风玻璃，在背侧加上插销、锁匙以防被破坏。要求适合人群（如图所示）即可。

2、画笔工具：

普通铅笔b型、hb型素描笔若干支，大中小型号的毛笔各2只、美工狼毫笔3支、排刷大中小型号的各1只、柔软油漆刷大中小规格的各1把。

3、纸张：

a0型号纸（海报宣传用纸）一叠：白色的（用量）/粉红色的（有时用到）/红色的（少用）。特殊需要纸张，需要时购买。

4、颜料：

普通广告颜料、墨水。设备：调色板和调色刀1套，长直尺1把，大三角板一套，剪刀1把，橡皮擦1个，刀片一盒，糨糊一瓶，大小水桶各1个，海报参考书籍一本，抹布一条，袖套一双。办公宣传室（工作时候不会受干扰即可），宣传绘画写字可用桌一张，工具箱柜（平时没用时可以收起来，以免污染视线。）

四、宣传内容计划。

1、有目的的宣传，宣传活动有计划。

每一期的宣传都要注明”第几期”，”某年某月某日”，落款为””等字样，以示正规。

2、宣传大体内容为：

企业简介、发展史、品牌标志的意义、市场定位、员工手册内容、规范、各工序的要求及意义、违规事件公告、好人好事表彰、渔具知识、最新决策、报刊、行业市场走向等等可以员工素质、员工工作强化纪律的事件或理论知识。

3、宣传版式由刊头，正文和落款三大构成，显得正规而美观，三者缺一不可。

4、宣传内容的下达要提前一周，才有足够的，才有把事情好。特大事情的公布需经审阅，只是做一计划梗概。

五、前一期板报的。

上一期的板报有价值的理应收藏，为今后的更宣传借鉴。

**有关企业年终个人工作总结(精)九**

20xx这一年即紧张有序又充实。一年来在公司领导的领导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作，以勤勤恳恳的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

现将本年的工作做如下简要回顾和总结：

在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转到编制财务会计报表，登记各账本。

今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在9月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，掌握购买发票的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负责增殖税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。

在公司的全面发展下，以积极热情的心态去完成安排的各项工作。积极参加各项活动，做好各项工作。认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。努力钻研业务知识，始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求。参加了工商大学的本科段教程学习，并通过了全国统一的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

在工作之中也存在很多不足，主要表现在：在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快速发展催人奋进，我决心在今后的工作中，严于律已，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！