# 有关公司会计统计员个人年终工作总结及计划范本(9篇)

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2025-01-28

*有关公司会计统计员个人年终工作总结及计划范本一首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况...*

**有关公司会计统计员个人年终工作总结及计划范本一**

首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总之在四月份里，继续加大现金管理力度，提高公司财务人员操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成四月份工作计划的各项任务，为xx公司的稳健发展做出更大的贡献。

**有关公司会计统计员个人年终工作总结及计划范本二**

各位领导、同事：

大家好!我自20\_\_\_\_年6月份到公司上班，6月底被分配到合肥办事处担任委派公司会计，现在已有6个月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班;同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求;对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在合肥办事处主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、严格控制合肥办事处现金支出。严格按公司发布的备用金管理办法相关规定进行备用金的控制，对于不符合要求的发票、超出费用报销范围的费用或相关手续不完善的报销凭证坚决不予报销，将合肥办事处发生的费用控制在预算范围内。制定合肥办事处备用金二次借款管理办法，对二次借款进行严格控制，提醒借款员工按时归还或冲销借款。对发生的费用及成本及时寄回总部冲销备用金，保证现金的正常周转。

2、认真审核需支付第三方物流承运商的承运费。费用结算严格按合同规定价格和周期执行，对所支付金额过大的费用认真审核，询问相关人员原因，对不符合要求的发票要求承运商重新开据或者拒绝报销。

3、按时结算。按时与美菱物流部及长虹销售分公司核对配送费用，及时向总部申请开票，开票时严格匹配收入与成本，取得统一发票第一时间交美菱物流部结算费用。

4、正确计算工资薪酬。根据公司规定严格按照考勤记录及加班情况正确计算员工工资，耐心准确地解释员工对自己当月工资的各项疑问，对因我个人原因造成个别员工工资计算错误的情况，及时向办事处总经理及总部人事主管反应，保证员工正当利益不受损。

5、及时向总部报送财务分析及经营分析。根据r3系统及业务台帐数据及时准确的填制财务分析表，监督该月各项指标执行情况，分析各项指标异常因素，制定下月预计目标;及时填制经营分析，反应该月合肥办事处经营情况、财务状况及存在的问题。

6、及时完成总部的其他要求。如及时完成对09年合肥办事处收入预算的编制、及时配合完成10年公司财务决算工作，为公司的正常工作当好助手。

三、存在的问题

半年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对部分公司规定还没有吃透，另外合肥办事处正处于逐步走向制度完善的境况，相关业务流程对工作效率有一定影响，对这些问题，我将在今后的工作中认真加以学习，不断提高自我，为公司发展竭尽所能。

最后，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的前任外派财务经理李静及财务部对口会计薛春燕，她们对我的工作给予许多帮助和配合。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩。三是希望大家在09年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

**有关公司会计统计员个人年终工作总结及计划范本三**

一、实习单位

改革开放给我的家乡带来了翻天覆地的变化，尤其是这两年建立了一系列的经济技术开发区，带动了乡镇、农村经济的发展，得知这一消息，在一位朋友的引荐下，我找到了离我们家比较近的一间企业，想在这里施展一下我的专业手脚，开发一下我的专业头脑。

怀着一种美好的憧憬，我来到了，企业推行全面的质量管理，采用先进的生产工艺、齐全的测控手段。设备先进，技术力量雄厚，具有生产和开发各种产品的能力，该企业生产的系列产品，凭着过硬的质量、良好的使用效果、完善的服务受到广大客户的欢迎，在省内外已经占有一定的市场。

二、实习主要过程

初来乍到，我这一介书生顿显窘迫，紧张地有点说不出话来，含糊其词地把自己的大学生活、学习情况作了一个汇报，然后就是沉默不语。公司经理看出我的局促感，于是打破僵局说：“小伙子，长得蛮帅气的嘛!”一句不经意的夸赞顿时消除了我心中的紧张情绪，我笑了笑说：“多谢经理夸奖!以后有许多向经理您学习的地方，还请赐教。”的一位负责人过来，我坐在经理的办公室等着。一会儿，来了一位中年人，经理介绍说这是公司财务部的王会计，你以后就跟着他学习吧。我连忙起身，与他握手致意，并把自己此次的一些实习情况又说了一下。王会计点点头，笑着说：“好好干!”就这样，我的实习开始了。

(一)第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。

也许是公司成立的时间不长，会计部并没有太多人，只设有一个财务部长，一个出纳，两个会计员，而我所见到的王会计就是其中一个。也许同是家乡人的缘故吧，王会计对我非常和气。他首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激他对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情

(二)第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项工作完成了，我满意的给了自己一个微笑。

王会计也准时来到办公室，他对我说，今天主要让我浏览一下公司以前所制的凭证。一提到凭证，我想这不是我们的强项吗?以前在学校做过了会计模拟实习，不就是凭证的填制吗?心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来王会计让我尝试制单时，我还是手足无措了。这时候我才想到王师傅的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，我把《会计学原理》搬出来，认真的看了一下，又把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而对此有了更加深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼!这就是会计所要从事的工作。

(三)在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。做过会计模拟实习的人都知道，填制好凭证之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。如此繁琐的程序让我不敢有一丁点儿马虎，这并不是做作业或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。路途遥远自不必说，仅仅来回的折腾也就够终生受用的了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器，看来实习真的很重要啊!

我的虚心学习得到了公司的认可，由于要早点返校，我不得不结束我的这次实习，临走的那一天，一种日久生情的感觉油然而生，相处长了真有点舍不得，公司张经理在我临走的时候说：“如果你回家乡发展的话，不要忘了和我联系!”说罢，递给我一张名片。我双手接过，连同实习鉴定表一起装进口袋，这一天是20\_年11月。我的为期近一个月的实习就此结束了。

三、实习所想、所感

实习真的是一种经历，只有亲身体验才知其中滋味。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，但我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪能应付这瞬息万变的社会呢?

经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我两年大学中难以学习到的。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。

实习虽然结束了，有许多让我回味的思绪，在这个春意盎然的季节，伴随着和煦的春风一起飞扬，飞向远方，去追逐我的梦!

**有关公司会计统计员个人年终工作总结及计划范本四**

尊敬的公司领导：

首先感谢公司给我机会到公司从事会计工作，从今年的5月19日进入公司到目前为止，已经有两个月的时间了。经过两个月的学习锻炼，我已经基本能够胜任公司的会计工作要求，现向公司提出转正申请，请领导批准。

经过两个月的学习和工作，目前已能在公司独立完成以下工作：

(1)、日常的报账工作，主要是通过审核费用等原始凭证，对符合真实性、合法性的原始凭证编制会计凭证并进行账务处理，月末进行结账并生成财务报表。在这中间就要求能够正确的使用会计科目，这就要求编制会计凭证时要针对公司的具体情况来正确使用，让各个事项能够按照项目、或人员、或其他类别准确归入，从而准确核算公司的经济事项。建筑设计单位属于服务行业，与我之前所在的施工单位的会计科目差别很大。在查阅相关资料及询问有经验的工作人员后，正确设立了适合公司的会计科目。

(2)、每月的纳税申报工作，目前我公司的主要税种有增值税、企业所得税和其他地方性相关税费。由于公司是新成立的，国税、地税相关手续都未办理，但是经过两个月的实践，跑国税，跑地税，办理纳税钥匙，与银行签订三方协议，终于把公司与税有关事宜都办理妥当，现在在每个月的十号以前能按时准确的编制纳税申报表，并在互联网上进行申报，同时在不断学习在税法规定的范围内合理避税，完成我公司的纳税义务又减轻公司的税收负担。

(3)、正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(4)、协助办理银行开户，正确规范使用网上银行。

(5)保管公司的财务凭证及档案，对各档案进行归档保管。

(6)、其他一些临时需要处理的工作。如协助编制公司基本的财务制度，办理公司社保相关工作，注册工程师资格审查工作等。

虽然经过两个月的学习及工作，本人已经能够独立的进行相关的账务和税务处理，但仍然存在一些不足，主要表现在：

1、新工作，新岗位，许多工作都是边干边摸索，工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;

2、有时候原则性没有那么强;

3、有些工作还不够细，和各部门沟通协调工作做得不到位。今后努力的方向：

1、加强业务学习，拓宽知识面，努力提高业务水平，做好自己本职工作，为公司发展贡献自己的力量。

2、加强和各部门之间的沟通，提高办事效率，尽快融入公司这个大集体。在以后的工作中，我会更加严格的要求自己，积极进取，做好本职工作，为公司的发展壮大做出自己的贡献.

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**有关公司会计统计员个人年终工作总结及计划范本五**

20xx年计划财务部根据省公司“全保会”的会议精神，在市公司党委、总经理室的领导下，在全市各部门、各基层公司紧密配合下，以“规模服从效益，管理适应发展，一切服从转型”为指导思想，一如既往地做好日常财务核算工作，细化各项管理，做到财务工作长计划，短安排，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用，坚持科学发展观，进一步更新观念，理清工作思路，以公司效益为首要目标，为公司提高盈利能力，步入健康发展之路，做出应有的贡献。

回顾xx年的财务工作，在日常基础工作外，主要有以下几个方面：

根据决算日程安排，本部全体人员按照省公司要求，加班加点、同心协力，对于日程安排中所列各项工作，提前收集数据资料，做好相关准备，并认真核对决算报表，向省公司报送财务报表、财务年报及各类统计报表。并根据总公司要求及省公司的统一部署进行了期初建帐，期初建账的准确性关系到全年的数据质量，因此对科目所属明细进行了逐项认真核对，根据实际情况进行了修改，以使账套数据更加明晰；同时按照总公司要求对部分科目的归属进行了调整。

        按照省公司的通知内容，企业所得税为总公司汇总交纳，总公司需要预先对公司整体的申报情况进行汇总计算，要求下属公司根据审计表先做所得税的预报，以方便总公司确定最终申报数据，为此总公司专门召开了关于所得税申报的视频会议，并要求专业税务代理一同参加，在会议上，对12年的所得税预申报进行了部署，要求各公司按照要求，详细填报。随后公司专门下发了所得税的预报表样，接到下发表样后，我们立即联系专业税务代理到公司进行所得税汇算，组织本部人员积极配合，积极完成好省公司的所得税的预报工作，同时根据总公司对于准备金的各类调整，进行所得税的二次申报的电子表格填列，其中对于近年的准备金进行了核对和调整，在省公司认定后把二次申报的电子表格上报省公司。

12年，我们按照应收保费的各项管理规定，继续加强对应收保费的管理，经常检查各单位应收保费情况，并及时上报总经理室，会同各部门主管经理对应收保费进行催收，由于总经理室对应收保费的严格管理和县区经理的努力催收，应收保费率（除今年新增的政策性农险外）符合省公司下达的目标范围。政策性农险也已经专门向省公司打过专门的情况报告。

        根据省公司所下的紧急通知，对三年内的正常批退、注销、批减金额；税务申报和审计下账差异；印花税、个人所得税进行自查，根据自查的情况向国税和地税部门以及省公司上报了自查的报告和自查汇总表。

根据省公司集中管理的要求，业务部和客服部已经先后于上半年完成了省公司的集中管理，根据省公司的计划财务部将在下半年由省公司进行集中管理，在集中管理后，财务部门的工作会有部分变动，包括制度的修订，工作流程的修订等等，这样势必会在工作中会有一些新问题的出现，在这种情况下，在同县区财务人员研究后，我们将积极同其他地市进行联系，针对新产生的问题及时做好沟通，同时积极向省公司进行汇报，积极努力协调好各方面的问题，保障财务集中管理前后，各项工作的平稳运行。

根据省公司“财务实行收支两条线，保费全额上划，赔款费用资金下拨”的原则，下半年我们继续加大资金的管控力度，收入户现在已实施了中管理，保障了收入户资金全额、及时的上划；根据集中管理的要求，对于县区所开设的费用户和赔款户进行消户，所有费用和赔款将由市公司统一进行网上支付。

根据集中管理的需要，县区日常使用较多的银行账户为赔款户，对于县区每个月申请的资金，由本部人员和理赔部门人员结合，估计县区赔款大致数据上报经理室，方便经理室对于赔款的审批，这样可以防止县区申请资金的随意性，减少资金的沉淀，同时由出纳员通过网上银行实时跟踪，对于滞留在银行账户的资金，及时通过网上银行管理，增强其流动性，从而为企业带来更大的效益。

为了实现公司产生效益，必须加强对各项费用成本的管控，对于机关的各类费用打算同综合部一起建立日常消耗明细表，以加强对今后各项费用支出的管控。省公司现已对各地市开始实行费用预算拨付制度，即先由各地市公司预算自己的保费规模，然后根据保费规模和日常的费用支出填列统一下发的“费用预算表”，省公司以此表为依据，分次对各地市进行费用的拨付，对于超出预算的部分省公司坚决不予拨付；根据省公司这样的严控，对于县区的管控我们将照此方法实行，加强费用管控，即加强对县区固定费用外的开支情况进行严管，对于每笔开支要求向市公司说明情况，列明用途，市公司将根据实际情况核准此笔费用的开支，予以支付费用，不再像以前一样根据保费规模直接把全部费用下放到县区由县区全权支配，达到压缩不必要的费用开支的目的。

        做好对各类台帐的登记汇总工作，对于应收保费，在月末继续坚持“隔天上报”制度，及时向总经理室上报应收的动态，使其了解应收保费的实时情况，月末及时的提供各项费用类指标，及时反映出业务部门及险种的经营效益情况和费用支出情况，同时根据省公司的培训内容，尽量多列举各类指标数据情况，方便领导全面掌握经营方面的各类情况，方便公司总经理室根据指标情况进行相应的政策调整，为公司最终效益的实现提供好数据支持。

按照省公司下发的稽核工作手册内容，定期进行应收保费情况、稽核计划等相关的资料报送，并按照省公司下发的《费用管控调研通知》，积极逐项去准备报送内容和备查材料。同时做好稽核总结的报送工作。

要求本部人员根据公司要求的“四个一”工程，继续为客户做好个性化服务工作；对于基层公司人员，更要尽心协助，对于部门间的协同工作，积极提供配合，做好服务工作，使各项工作顺利开展。

由于公司在12年处于转型发展的一年，接到上级公司的新的措施、规定比较多，出台的新的政策也比较多，处于快速变化时期，因此加强对各种方针政策的学习亟待加强，并根据公司出台的政策，适时地调整各项财务管理工作，而且由于财务集中管理的逐步实行，财务工作的各项工作流程都需要做好相应的调整，以保障日常财务工作的顺利运行.总之，我们在今后财务工作中，要进一步加强学习和培训，快速适应新的制度、流程的规定，严格执行省公司制定的各项制度和决策，为公司效益的实现做出应有的贡献。

**有关公司会计统计员个人年终工作总结及计划范本六**

20xx年x月x日，本人来到xx公司进行为期三个月的财务会计方面的实习。在认真阅读过公司各项规章、制度及充分了解过各部门的分工后，本人成为公司财务部的一名实习生。在公司各位领导的教导下，我较快地适应了工作环境，熟悉了工作内容。

这一个月的主要工作量不多，简单地概括为以下几个方面：

（1）查阅公司上一会计年度已经装订成册的记账凭证，熟悉基本业务。

（2）熟悉公司在广州xx支行的各种业务办理流程。

（3）外出取工程项目的投标资料及提交投标文件。

（4）整理打印公司20xx年1、2月份的记账凭证。

（5）做好基础工作，根据本月发生的业务归集编制记账凭证。

（6）学习到工商银行缴纳住房公积金及办理、领取住房公积金卡。

由于本人刚接触财务工作，缺少实际经验，所以在工作中遇到了一些无法确定的业务操作方式。为此，本人积极向上级请教并获得了指导与支持，最终顺利处理好存在的问题，做到发现问题、沟通交流、解决问题，并总结了相关经验。

以上就是我这三个月以来的工作总结，在以后的日子里，本人会努力与他人沟通交流，建立良好的协调合作关系，秉承好学好问的态度，把工作做好。与此同时，本人也会利用空闲时间不断地学习、不断地提升自己，进一步巩固个人的财务专业知识，提高自身办公的效率与质量，努力把工作做得尽善尽美。

**有关公司会计统计员个人年终工作总结及计划范本七**

各位领导：

提及辞职，在很多固定的生活桥段里面多少会有些让人感到些许伤感，因为作为劳动合同的雇佣方和被雇佣方，双方都是不愿意看到此番。所以这无形中也加深了主动请辞和被迫辞退的不同含义，我更加愿意选择前者，因为现实中的一切冲破了我的忍耐极限。也同样不同于那些老套的桥段，我的辞职信里面不想去拍更多领导的马屁，似乎我从步入岗位开始到现在从未学会这一套，这和家族的正统教育有关，我很欣慰，因为至少目前为止，拍马屁已经变得毫无意义，在平时的公司管理和财务工作过程中，那些真正把热情奉献在aa事业上的，我一眼看得到，耳朵听得到，他们的热情我甚至摸得到，而我也不想对过去的错和对做过多无意义的评价，我只想在离开前为我们一起战斗中的兄弟说一声谢谢。

我从来未把人才的头衔给自己戴上，甚至在进入aa钱商谈工资的时候也是按照普通的标准，我是带着一种摸索的精神过来，许久之前深陷在对铸造行业零基础的困境，家里没安装网络就自己掏钱去网吧学习铸造知识，也买了一些书籍猛看，猛学，参考现场操作流程和步，我几个晚上通宵达旦就是为了看一个钢水的浇筑。但很久之后，闭门造车，探索成本核算之捷径比唐三藏取经还难，发现自己摸索的不好，甚至一度把自己摸索的失眠，工作时间和照顾医院病重母亲的时间冲突也一时间被常人理解做是忤逆，我想到李密的《陈情表》，报母之日短，报张总之日长，不禁潸然泪下，感慨万千。脑海又响过诸葛先生的《出师表》更是红了眼眶，我也时常陷入深深自责，是自己管理水平不足，专业知识不强，组织能力不佳，协调能力太差。

刚入公司的第一天，我还记得是个很冷的2月天，阴冷，就像现在公司的处境一样，似乎公司从未走出阴冷的僵局，aa像是被冰封在叶尼塞河一样，这一切从老张的脸色里面时常能够看出。公司一直还在一个混乱的漩涡里面旋转。但，我不是标榜自我的说，我把aa带向了某一个全新的高度，但很确切的说，我至少改变了aa的一部分，是积极的一部分，在20xx-20xx年度没有会计明细账目(前会计留下的致命硬伤)的情况下，我像是树立起了一座拦河大坝，让这趟浑水顿失滔滔，但大禹治水从不是大禹一个人的功绩。浑水依旧还是浑水，想若变成农夫山泉还需一个净化的过程，这就是人员的管理。而关于净化，我们投入的专业性人才的成本太少，我们学习的机会太少，我们会议的目标性不强，我们互动的太少，对待遇对公司未来的猜忌很多，消极思想很重，我们应该要在18大精神的强大号召下，在全体aa指战员的带领下，全身心的为公司创造利润，而这恰恰又可以引申为是公司的核心价值观，统称企业文化建设。

回归到现实问题中来，一切的事物都要追根朔源寻找原因的。一个公司最大的诟病就是不赚钱，对股东来讲如此，对员工来讲亦是如此。员工又是创造价值的群体，我们更加不能容忍陈总在20xx年度10月份咆哮式的管理方式，咆哮是奴隶社会和封建社会的专属产物，我至始至终不相信张总是一个万恶的资本家。

我记得20xx年在银行系统上班的时候，我们行里的一些领导总是带着老式的眼光看待问题，这是经验主义?实际上这是老红军在跟你讲如何用他们那个年代的小米加步枪干掉现在的美式航母，官腔主义有时候不是一把利刃更加像是一把破菜刀不带有尚方宝剑一般的威严和权力，时下的员工需要专业的声音，公平的声音，和谐的关怀。

更多现实中存在的内控问题我认为是权力未下方造成，何谓权力未下方，顾名思义，就是老板还未在报销等一系列程序上让财务自主做主，这种权利下放实际有一部分的指挥权力和指导权利。领导做事完全还是按照自己的思路操作，往远了说是官办主义和封建集中制，这已经不是皇权至上的年代，虽然你的股份占优。财务审核报销的跨国财务审核的门槛，而这也导致供应商和个人垫付款项的不一致和数据披露差错。

当然，最近几年温州的老板被金融危机和老高问题吓苍白了脸色，所以对投资和筹资颇为谨慎，而恰恰aa同天和在投资和筹资这条渠道上现在是危机重重。再有一个问题要暂时延伸到税务控制这个话题上，通俗点讲就是老板要求尽量少缴税或者不交税，而因为前期的一些会计账务差错造成的账务调整和未调整滞留的会计问题会引起税务部门的监查和查账力度，而aa也将陷入风雨摇摆的周期，作为aa会计的我们完全处在一个三明治的夹心层，双方的口味难调，且我们公司从未按常理出牌，至少我应该在税务控制和发票虚开这个客观存在问题上敞开了讲。一旦老张在税务系统的关系网不成立，我们这些当会计只能是治不了兜着走。

再则，就是关于目前使用的aa管理系统，我们购买的erp模块是有几个相对独立的模块构成的，而期间每个操作员的职能和权力也几乎是分散的，但最后的数据分析和数据汇总的功能集中在财务主管这里，我们这个管理网其实可以理解做一个蛛网的模式，一个地方破了需要花很长时间去弥补，而且不一定弥补的完美，所以人员配置的专业化程度很关键。这就有必要独立设置会计岗位(材料会计/委外统计员，成本会计，会计主管，出纳)。按照大型集团化公司的管理经验，一个全新的erp的上线，是需要公司经过一段时间的整体磨合之后的，方可进入初始化正式操作状态，但当初老张执意要在短时间内上线，难度很大，人手不够，初始化数据大量大，初始化难度大，后来造成的实际操作中的诸多问题都是在初始化过程中因为管理不完善，数据不到位，物料科目设置不科学等造成的。集团化公司管理的理念告诉我们，分散化数据管理的可行性和重要性，erp数据维护员和培训师对我们公司的系列人员的培训至关重要。

我目前的工作是一个人干了几个人的活儿，税务处理，税务账务记账，报税，企业所得税汇算，日常报销审核，内帐费用汇总，供应商和客户数据核对(周娅娅与周笑燕，委外成本核算(周娅娅协助)，自产部分成本核算(中间按照产量核算)，各类仓库单据的审核核对(工作量极大)，另外还有一些经贸局节能减排的项目申报，每季度统计网站线下企业工业生产数据的申报，月底负责监督盘点和数据维护，提供给贷款银行的报表，联合担保企业的报表，办公室零星采购。而之前的这个过程中，财务主管扮演了所有的角色，我想说我毕竟不是国家一级演员，导演给的出场费也没那么高。

一个岗位设置也需要一定的科学性和合理性，且与本人的实际工作能力仅仅的挂钩，如何科学的定位一个岗位以及薪酬体系，这应该是行政部门的工作，而如何在现有的资源下，重新整合分工自己部门内部的其他(非人力资源部门要求下)工作，这是各个部门主管分管下的职能配置问题，最终解释权在各职能部门主管之间。而公司越级管理的事情时有发生，违规操作的事情屡见不鲜，如何尽快的推出《岗位制度》和《岗位职能责任问责细则》至关重要。考核指标里面的不仅仅是工作质量，而且还有工作现场卫生质量，穿着质量，从生产的细节上把握，细化到每一个不同工种的员工，就像《小学生日常行为准则》一样，深入人心。

在会议安排上，年会，可以理解做是年度总结大会，也可以是新年到来之际的一个新的计划，必须要有中层以上员工的参与，各抒己见，畅所欲言，然后总结发言，归成问题册推出细化的管理方案，在原先的基础上加强整治。生产会议，财务会议，营销会议，根据各个职能部门的需要，各个职能部门单独的计划开会，整治各个职能部门间的协作和专业操作问题，开会频率由职能部门内定，而公司季度的营销会议和财务报告会议必须有各职能部门代表出场到位，公司提供必要的会议场所，配备专业的投影素材和器械。

对于20xx年，财务的首要任务是要组建一个内部控制纲领，细化各项制度。领导要在下方权力的背景下，财务才可起草这个内控纲领和财务细则，否则，一切都是空谈。

年初存货管理制度，存货包括原材料，废料，低值易耗品，周转材料，机物料，半成品(大棒料/小棒料)，在产品，委外加工过程中的委外加工物资，产成品-锻件，成产品-铸件等，目前经过本年度最后一次盘点分析，外购的金属原料和废料/返回料，及其炉内返回的返回料(铸件/锻件)由帐卡管理，加强日常数量管理，及时登记帐卡，另外滞留的棒料货架问题，半成品-棒料 仓库帐卡的设置问题都是眼下亟待解决的问题，我们希望一个新的会计期间的存货在初始化开始应该的准确的，可眼下的管理方式和客观存在物料自身问题给管理带来诸多不便，让财务工作很难展开。

本人近期将准备一些交接文字材料和实物材料，故提前通知人力资源部门，以备做好人力资源的招聘工作。

再次感谢aa家族里的每一个成员。

此致

敬礼!

辞职人：xx

辞职时间：xx年xx月xx日

**有关公司会计统计员个人年终工作总结及计划范本八**

尊敬的公司经理：

您好!

我是公司的一名会计，很抱歉，如今要向您去申请辞职，这份会计的工作，我之后可能无法在公司继续做下去了，还望您敬请谅解我的这个决定。

我也十分的遗憾且不舍，只是随着工作的难度增大，我做的十分读的吃力，这让我特别的难受。这份会计工作是我所喜爱的，毕竟在大学也学了那么多年。当初毕业之际，我没有选择进修，是我觉得自己的知识足够运用，所以就没有跟从大家的脚步去考研，我直接是进入社会锻炼个人的能力，想着从工作中去学到更多的会计理论知识和积累一定的实践经验。当然这并不是说我这两年里在公司没有学到东西，相反我学到的挺多的，而且很多都是在我读书的时候很难接触到的。只是我现在所困惑的是，由于自己的理论知识没有真正能去运用的，很多都是现学现用，虽然这样亦是在学习，在进步，但是一旦在会计上遇到大问题，我就没有足够能去解决的方法了，这是我的一大弊端，是很不利于我的工作的。当前我如此状况，是越来越不能帮助到公司和大家的，所以我内心极度愧疚，还特别的难过，难过自己的专业不能真正的在工作上得到更好的发展。

所以我提出辞职，是希望自己可以去进修，进一步对会计专业学习，加上时代不断快速的发展，以往学的知识也发生了改变，所以现在去加深学习，对自己来说是比较好的。我学个一两年，把专业理论在学扎实了，在深度理解后，我相信自己以后定能在工作上有更好的发挥，获得更棒的成绩。我要想使自己变得优秀，我就必须不断的让自己去学习好积累，因为只有这样，我才不会落后这个时代，落后大家。您知道的，我对工作一向都特别的认真努力，但是在工作上付出太多，我就没有办法学习了，这两者有些冲突，与其这样不断往后退，我不如暂时先放下工作，再次去获得更好的知识之后再去工作，我觉得这样的自己是一定可以把会计做好的。如此就希望领导您多包涵我的辞职了，我很喜欢公司，也喜欢和大家一起工作，更感谢公司之前对我的一应栽培，才能让我有更多更好的收获，感谢您，感谢大家，在这两年里大家对我诸多的包容和照顾。愿您和大家前程似锦，未来无限好!

此致

敬礼!

辞职人：\_\_\_\_\_\_

20\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**有关公司会计统计员个人年终工作总结及计划范本九**

一、实习目的(重要性)

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

二、实习单位情况

我的家在\_，今年\_时候回去，由于快要毕业了，万种思想凝聚于心，自然想着要找到一份好工作便首当其冲，但由于我们专业的特殊性，会计——一门实用性、操作性很强的学科，如果不进行实际动手操作演练，而只是凭着书本上的一些理论性的东西去从事会计这门行业的话，那么你的工作将会非常不适应，以至于在工作中出现意想不到的差错。这也就是所谓的会计专业从业的谨慎性了。

既然不能先去找工作，我想还是先实习一下吧!说不定工作就此而有了着落了呢。

怀着一种美好的憧憬，我来到了\_销售有限公司，这是一家做服装销售的公司。

三、实习主要内容和过程

(一)实习内容

结合我公司所属企业的实际，现将帐户同一如下：生产成本，销售费用，管理费用，应角税金，主应业务税金，应收应付帐款，固定资产还应设二级帐户。具体规定如下：

1、固定资产按房屋，建筑物，办公用平，家具，设备，机械，车俩分们别类进行登记，以便核算固定资产的数量，价值，及分布。

2、往来帐户按债券人，债务人分别设力明晰帐户，以便考核人欠与我欠。

3、主营业务税金应设置：资源税，企业所得税，城建税，教育费附加，水利建设基金，价格调节基金，营业税，土地使用税，补交税金，滞纳金。

(二)实习中遇到的问题

1、利润的结转， 成本费用的计算。

2、除利润表，资产负债表的填列。

三、实习所想、所感

经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我四年大学中难以学习到的。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教，不耻下问。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！