# 信息科技拓展工作总结范文(40篇)

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2025-01-29

*信息科技拓展工作总结范文1在高效运转的商业环境下，信息和数据已经成了极为重要的运营工具，而这一年我们的工作就是要把它们管理好运用好，以准确快捷的效率，给部门运营提供强劲的支撑。在此段时期内，我们除了维护好现有的体系把漏洞给进行完善外，还不断...*

**信息科技拓展工作总结范文1**

在高效运转的商业环境下，信息和数据已经成了极为重要的运营工具，而这一年我们的工作就是要把它们管理好运用好，以准确快捷的效率，给部门运营提供强劲的支撑。在此段时期内，我们除了维护好现有的体系把漏洞给进行完善外，还不断改进技术的应用，不光做到了平稳可靠，还取得了不小的突破，在此我将本年度工作进行总结：

尽管我们是在窗口背后工作，不过我们缺起着极为关键的作用，可以我们这个部分就是一个心脏。一切数据和信息就像血液一样，都要汇聚到们这里，然后经过处理和计算，再输向无数条脉络的分支。那么对我们工作的要求就非常高了，一是必须得具有绝对的稳定性，可以保持长期的良性运转，另外还得经得起故障的冲击，决不能因为受到一点干扰就崩溃。

虽然那些面对窗口的同事每天都很辛苦，不过实际上每天工作的效率，都是由我们这个隐藏在背后的部门来决定的。我们的技术主导了一切流程的效率，于是我们不光肩负着给大家提供技术保障的责任，还是担负整个企业进步使命的磐石。今年我们新改进的系统，不只运转良好，而且至少提高了五成的工作效率，把很多需要笨重手工来处理的业务，全都经由数据和信息技术给处置完成。

跟人比起来机械性的技术相对来说运转回更平稳而且准确，有些时候人的操作总是会有失手的情况发生，而这些过错则要引起不小的后果。而我们的监控体系，则能监测出数据异常的情况，在人为操作出了错误的时候，监控体系会拒绝执行错误数据，并且通过数据还能监控交易里存在的风险，能有效的防止可能出现的损失。

**信息科技拓展工作总结范文2**

一学期来，我们信息技术备课组在学校领导的关心和支持下，在教务处、教科室、年级组的指导下，备课组同事们认真探讨、钻研和勇于实践，获得了宝贵的经验，取得了优异的成绩，收获颇多，下面对本学期备课组的工作做一总结：

我们信息技术备课组的老师在这个学期立足实际、搞好教学，并且不断更新知识、提高自身素质。尽管这个学期本组教师人员紧张，但通过全体成员团结协作、共同努力，尽心尽责，为学校完成了各项工作付出了自己辛勤的汗水。

>一、加强学习，提高业务水平

开学之初，信息组就认真学习了《中小学信息技术课程指导纲要》，进一步明确课程任务，确立教学应以使学生具备一定信息能力，养成良好信息素养为中心的指导思想，通过对《指导纲要》的学习，结合我校的实际情况，认真实施信息技术课堂的有效教学

>二、集体备课，提高课堂教学质量

信息技术课程的主要任务是：培养学生对信息技术的兴趣和意识，让学生了解和掌握信息技术基本知识和技能，了解信息技术的发展及其应用对人类日常生活和科学技术的深刻影响。通过信息技术课程使学生具有获取信息、传输信息、处理信息和应用信息的能力，教育学生正确认识和理解与信息技术相关的文化、伦理和社会等问题，负责任地使用信息技术；培养学生良好的信息素养，把信息技术作为支持终身学习和合作学习的手段，为适应信息社会的学习、工作和生活打下必要的基础。

针对后进生不爱学习、上课纪律差的问题，组内教师常和学生做思想交流，倾听学生的心声，鼓励学生做作品，并对做出的作品给予很大的肯定，树立学生的自信心。

**信息科技拓展工作总结范文3**

我校现有学生836名，18个教学班，教职员工59人。学校一贯重视教育信息化建设，逐年加大教育信息化建设的资金投入，注重加强教育信息化资源建设，积极探索信息技术与学科教学的整合，努力提高师生的信息化应用水平。现就以下几方面作简单汇报。

一、加大资金投入，构建教育信息化的硬环境。

学校十分重视在教育信息化设施上的投入，学校先后自筹资金50余万元建成了校园电视台、主控室、闭路电视网、安装了数字化广播系统，并装修了理化生实验室、图书室、阅览室、及多媒体教室。建成了一个多媒体课件制作室和4个多媒体电化教室；20xx年，学校更新了微机室中的全部电脑，并且每个班级都安装了29寸大彩电。学校接通“校校通”网络，开通了“关爱一线通”实现了家校互动。学生用计算机88台，生机比达到9、5：1，学校拥有教师机44台，基本达到一线教师每人一机。学校自建教学资源库丰富，达到320G。学校实现学籍管理电子化。教师计算机合格率100%。硬件上的信息化环境奠定了数字化校园建设的基础，我们已与沈阳教育信息网、\_区教育信息网建立了联系。

二、制定激励机制，加强教育信息资源库建设。

学校积极鼓励教师参与校、区、市三级教育资源库的建设，学校制定了相应的考核、评先的激励机制，每年对在信息技术与教学实践工作中成绩突出的教师进行奖励，在评优和评先及推荐进修方面优先考虑。在引进、购买丽图教育网络资源库等现成的教育资源的同时，学校更注重教育资源库的建设，鼓励各学科各专业教师结合本课程的难点、重点进行集体备课，形成了学科广泛、内容丰富的素材库、课件库、试题库、教案库、论文库等，把这些具有鲜明学科特色的优秀作品搜集在学校教育资源库中，也为同类学校同学科的教师提供了教育资源，实现了教育资源的信息化。同时学校积极组织推荐教师的优秀作品参加各类教育资源评奖活动，取得了较好的成绩，近年来，有多项课件、多篇论文在省级、市级和区级评比中获奖。另有多项课件在各级评优课中展示交流。

三、注重课堂教学实效，提高信息技术应用水平。

学校十分注重发挥校园网的实效性，成立了专门机构更新、维护学校的网站，高质量的学校网站、丰富的内容及教育资源吸引了全校师生，校园网站的建立，实现了学生与学生、学生与教师、教师与教师之间的网上交流。网络逐渐成为师生之间、教师之间交流沟通、实现互动的技术支撑。同时校园网的建立也为实现学校的教育管理信息化奠定了基础，学校工作的总体思路、工作安排及校务公告等管理信息通过校园网能全面及时地发布给每个教师。各个科室及时公布的动态信息也为部门与部门之间的协作、沟通提供了便捷，无纸化办公已初见成效。

学校积极创造条件鼓励老师使用计算机和网络进行多媒体教学，鼓励老师利用校内外的教育资源，实现电子备课，引导教师努力探索信息技术与学科整合的有效途径，变革传统的教学方式，充分发挥学生的主体性，逐步构建网络环境下学生自主学习的课堂模式，提高课堂教学的效果，形成了教学特色。学校要求每位中青年教师每学期至少要开一堂信息技术支撑下的校内公开课，并以各教研组为单位开展评课活动。通过活动，有效地提高了教师运用信息技术进行教育教学改革的能力。

四、狠抓师资队伍建设，培养适应教育现代化的师资队伍。

培养教师现代化的教育观念，是实现教育现代化工程的根本；加强师资队伍建设，是办好学校和全面提高教育质量的关键。学校按标准配备了信息技术专任教师，并明确专人担负学校网络管理的职责。学校现有专任教师50名，取得中高级教师职称的达98%，全校100%的中青年教师通过市里组织的信息技术考试，并将此与业务考核、职称晋升挂钩，学校还多次组织开展信息技术校本培训，通过培训，广大教师的信息素养和应用信息技术的能力大大提高，将信息技术、计算机多媒体技术广泛应用于课堂教学已蔚然成风，利用网络自觉进修、自我提高也成为我校教师有效的学习手段。

五、健络管理制度，重视网络安全教育。

在充分享受网络给教育教学带来无限便利的同时，网络安全也是学校十分关注的问题。一方面，在所有机器上都安装了花季护航软件同时学校建立了健全的网络管理制度，明确管理人员的职责权限，定期对网络环境进行维护和监控，应用软件保证网络畅通、安全，严防有害信息危害青少年学生的身心健康。另一方面，学校通过主题班会、心理辅导等方式积极宣传《网络文明公约》，对师生进行网络道德教育，提高他们自觉维护网络安全，抑制不良信息的能力，在健康的网络环境中工作、学习。

六、强化机制，确保信息化工作的顺利进行。

为确保教育信息化工作长期、有效、健康地开展，学校制定了信息化工作长期规划和近期计划，形成了信息化工作领导小组、专人管理网络，落实专人负责，建立网络管理制度，明确职责、权限，学校落实信息化建设专项资金，加大软硬件设施的投入资金，学校修订、建立了一套激励机制，将教师运用现代教育技术开展教育教学改革情况跟教师的评优评先、职称晋升挂钩，和学生的评优评先挂钩，从而有效地促进全体师生信息素养的提高，也为学校全面推进教育信息化提供有效保障。

**信息科技拓展工作总结范文4**

又是一学期的结束，回顾这个学期所从事的三年级的信息技术教学工作，基本上是比较顺利地完成任务。当然也在工作中发现一些存在的问题，从教学上讲我主要做了这一些工作：

>一、主要完成的教学任务有：

1、认识计算机、鼠标使用操作。

2、画图中直线工具和矩形工具、椭圆工具和文件的保存、图的复制与粘贴、曲线工具和填充工具。

3、认识键盘、抓键盘手指分工、字母的输入、单词输入。

4、初识智能abc、词组的输入、整句的输入方法。

5、用ie浏览网页、拨号上网。

6、用“搜索引擎”查找信息、用ie浏览网页、从网上下载游戏、ie浏览器的使用技巧。

7、发送电子邮件、接收并回复电子邮件。

8、遵守网络文明公约、计算机病毒及防治。

>二、主要采取的方法：

1、做到期初有计划，有教学进度，使教学工作能有条不紊地顺利进行下去；虽然其中出现一些突发事件比如：学校有活动和教学时间冲突，有时停电等；但由于教学计划安排的比较好，所以并没有给工作带来影响，反而在一定程度上有利于教学工作的进行，使得大量理论知识得于传授给学生。当然也有不利的一面即学生没有办法上机，缺少实践机会，这个问题在下个学期要特别加于重视解决。

2、按照学校工作管理规定，认真备好课，写好教案，努力上好每一节课。信息技术课对于学生来讲的很重要的一节课；对老师来讲是比较难上的一节课。所以上好每节课对老师对学生都是很关键的。除了备好课、写好教案外，我还要查阅各种资料，能上因特网时还上网寻找好的教学材料，教学课件，把它们和我所从事的工作结合起来，为我所用。

3、利用学科特点和自身条件，对于课堂上能力较强的学生，我额外教给他们一些课本上没有的知识，使得他们知识水平得到很大的提高。

4、在转差促优上，我也注意在教学中耐心细致的对他们进行示范操作，必要时还单独给他们开小灶，从而促进他们的发展。

5、在教学之余，我也注重自身发展进步。除了听课，参加教研活动外，我还注意到要自学。从思想上，利用行评机会端正自己；从行动上参加自考学知识，学电脑技术，学教学技能等；在生活上注意形象，为人师表。

6、开展竞技活动，提高学生学习动力。

本学期教学内容主要是让学生养成学习的习惯，初步学会计算机的使用方法，能够正确掌握指法的击键方法。因为指法的训练是一个长期的过程，其中又是枯燥的，所以有必要开展一些活动以维持学生学习的状态。在教学过程中，我主要采用比赛的方法进行，每过一个阶段进行一次比赛活动，由每小组先进行，然后由组内评出最好的，再由评出的进行互评，通过这些活动，不仅使用枯燥无味的练习变成有趣的活动，而且激发了学生学习的动力，个个都想争着做个打字高手，从而使他们的能力得到了发展。另外，本学期在校内开展了“打字小能手”比赛，通过比赛，提高了学生的竞技水平。

>三、主要存在的问题：

由于打字速度跟不上教学的进度要求，导致部分学生对网络知识的学习操作不够扎实，语文成绩偏差的学生对信息技术的学习也较困难；个别学生在电脑上课期间有吃零食的习惯，下学期一定能够严加管理教育引导；部分学生对网络游戏情有独钟，操作中也偷偷的打游戏，这些不好的行为教师一定要加以引导教育。

以上是本学期信息技术教学工作的总结。在这一个学期里，我在教学上取得了一定的成绩，但也存在着不少的问题。在今后的教学工作中，我会继续努力，争取做得更好。

**信息科技拓展工作总结范文5**

>一、今年以来重点工作开展情况

1、前台开发部分，完成了投研辅助系统和统一消息平台规划方案

1）投研辅助系统

投资研究工作是公司的核心竞争力，是保持市场份额和领先地位的基石。现有投研团队所使用的系统都是国内市场上通用的业务系统，存在着一些不足之处，主要表现在缺乏特色功能，创新困难，知识产权难以保护，个性化需求难以满足。国内同业（如cc等）均已开发并不断完善具有自身特色的投资研究辅系统，为投资研究工作提供了强大的支持。

根据公司管理层“不惜一切代价解决系统跟不上业务发展的瓶颈问题”的指示精神，信息科技部拟推进具有工银瑞信特色的投研辅助系统建设工作，包含以下几个方面内容：

整合从内外部各数据源,提供统一标准化投研数据处理和集中存储；

提供灵活、方便信息提醒、数据分析，以及数据挖掘等复杂的数据分析服务；

决策支持：提供各种投研统计报表数据，提供各种投资分析指标，进行投资策略验证，实现策略、量化投资等。

由于系统涉及面广，为加快开发速度，本项目拟分期实现，采用敏捷开发、迭代渐进、滚动设计、阶段提交的方式，即完成一个需求上线一个功能，减少需求部门等待开发过程的时间，尽快让需求人员享受到阶段性开发成果。投研辅助系统将采用可扩展性的架构设计，实现系统的低耦合、高聚合，确保系统的稳定性和可扩展性。

我部在汇总固定收益部、中央交易室两个部门现阶段的业务需求的基础上，整理了《投研辅助系统（一期）项目初步方案书》，据此采用自主+外购方式开展投研辅助系统项目的一期开发工作。

2）统一消息平台

随着公司业务发展，许多原本重要程度不高的信息系统变得越来越重要，暴露出很多单点问题和安全隐患。信息科技部启动了应用系统本地高可用改造项目，拟采用存储TC方式，实现应用数据的同步备份，保证各应用系统数据安全。经过与总行专家多次深入地论证和分析，形成了本地应用高可用改造项目方案，并通过了总行的审查和批准，目前设备采购已经完成。

2、后台开发部分，完成了常规需求开发、产品管理系统一期项目、交易简报系统自动监控、统一报表平台初步建设等工作

1）常规需求开发

2）产品管理系统一期项目

3）交易简报系统自动监控

4）统一报表平台初步建设

随着公司业务发展，报表类需求变得越来越多，也变得越来越复杂，使得现今报表开发工作暴露出诸多的弊端，如报表自动化程度低、报表编制的工作量大、报表框架分散、缺乏报表灵活定制手段。经与上研沟通，为解决现阶段的问题以及以后报表开发的整体规划，选择RSDP框架建立统一报表平台，该平台集成了ETL数据加载、手工数据补录、特色数据维护、报表查询、报表灵活定制、批量报表生成、报表推送等功能，为今后规范报表开发工作以及提高报表开发效率打下了坚实的基础。目前已完成以统一报表平台为基础的部分需求的开发工作，目前正处在业务测试中。

3、质量控制部分，完成了外购开发服务管理、重大任务和项目计划跟踪管理、变更管理系统建设等工作

1）外购开发服务管理

2）重大任务和项目计划跟踪管理

3）变更管理系统建设

4、系统架构部分，完成了元数据梳理、数据仓库与大后台架构规划、虚拟架构管理团队建设等工作

1）元数据梳理

2）数据仓库与大后台架构规划

3）虚拟架构管理团队建设

>二、第二季度重点工作安排和具体措施

1、完成直销银行项目

根据总行直销银行实施进度计划，配合广州研发中心完成接口测试。前期已经完成实时交易的压力测试，基本能满足可预期交易压力的需要，在此基础上，完成后台系统的压力测试，根据压力测试结果，完成后台系统的优化改造，确保直销银行项目顺利上线。

2、继续实施高可用改造项目

继续推进应用系统本地高可用改造项目，按照项目实施计划，完成部分系统的高可用改造和切换演练。完成网络高可用项目的方案设计和立项审批。

3、实施集中监控项目

完成集中监控项目的总行立项和评审，采用先核心系统后外围系统，先实时系统后批量系统的方式，逐步将所有系统纳入集中监控，实现监控的实时和自动化，减少人工监控的工作量和失误。

4、推进自主研发进程

1）TA自主研发

自6月份开始，TA系统需求已经由杭州研发中心接管。在此基础上，加大与杭州研发中心的沟通力度，帮助杭州研发中心迅速完成知识转移，建立自主研发模式下的运维支持方式、沟通渠道、紧急生产问题支持方式和数据变形处理方案等机制，实现TA自主研发的顺利开展。

2）电商自主研发

根据电商业务特点和业务需求，信息科技部提出了c、c双团队的电商研发团队组建方案，已经提交公司进行审批。待公司批准方案后，将迅速完成c研发团队办公环境建设、网络建设和工作交流沟通机制，为电商业务需求提供快速响应服务。

5、新办公场所搬迁

在前期已经完成的机房基础装修、网络建设和会议室建设基础上，根据公司新址搬迁计划，完成公司办公环境的搬迁，确保公司运营的顺利开展。

20xx年第二季度的工作计划：

统一报表平台后续建设

基于统一报表平台完成后期报表类业务需求，逐步建立报表平

台的指标库，统一这些指标库的数据来源，便于今后各项报表的数据一致性及报表开发效率，并逐步将部分报表迁移到新的统一报表平台上

批量并行改造初期建设

针对目前批量的运行机制，还存在可以优化的空间，分析目前

批量中各阶段之间以及批量之间的关系，将其中可以同步运行的阶段并行起来，缩短批量运行时间，提高并发度，并利用Exor完成批量的并发、监控与管理，目前先取TA批量作为切入点，以便后期逐步进行改造

**信息科技拓展工作总结范文6**

随着信息技术的飞速发展，银行业面临着多方面的挑战，其中计算机和网络信息的运用，就是一个紧迫而关键的问题。在电子化风起云涌的时代大潮中，计算机的使用与推广给金融业带来了难得的发展机遇，同时也为金融企业树立良好形象，提高自身竞争力提供了先进的技术手段。20今年，科技信息部的工作在以理事长为核心的我行领导班子正确领导下，紧紧围绕和积极配合自治区我行的中心工作，树立起“安全、高效、创新、服务”的指导思想，提出了加快电子化建设、强化计算机安全、规范操作行为、服务经营发展的计算机工作全年总体目标，以提高计算机综合运行能力为基础，以提升业务人员操作技能为要求，坚持服务于经营的原则，创造性的开展工作，有效地推动了我市我行计算机管理工作的发展步伐，圆满地完成了上级下达的各项任务。

>一、完善计算机安全管理制度，确保计算机系统安全运行

随着计算机应用在我行业务及管理领域的推广，计算机系统的安全管理尤为重要，为了防范风险，确保计算机系统安全、高效运行，在日常计算机系统安全管理上坚持预防为主、安全第一的原则，我们始终把计算机安全运行放在计算机管理的重要位置。改进和完善制度，规范管理，规范操作行为，防范系统风险，落实安全责任制，做到计算机安全无事故、无案件，为计算机稳定运行提供保障。

一是抓落实，完善制度建设显成效。安全得保障，制度要先行。抓计算机安全就要从整章建制入手，让规章制度来约束人的行为。今年我们制定了“信用我行计算机管理制度、农村信用社计算机信息系统安全管理办法、信用我行计算机安全检查操作规程”等一系列规章制度，整理成手册下发至各信用社，要求各位操作人员要认真学习，做到按规行事、按章办事，并经常性对制度执行情况进行了检查，确保了制度执行落到实处。

二是抓管理，确保安全运行无事故。计算机安全运行的前提是各项管理工作的到位。我行对此项工作也非常重视，安排专人对计算机工作负责，加强对全辖计算机安全运行的领导和管理工作。通过一年来的工作，我们在硬件、软件管理上得到了完善，建立了《计算机设备登记簿》，网点计算机安全设施完善，符合有关要求，系统供电有专线专用，并采取接地保护和UPS供电措施。人员管理方面建立了，《密码更换登记薄》并要求各网点认真登记临柜人员密码变更日期。要求各网点操作员每天必须坚持并下发了《电子设备运行登记簿》记录《电子设备运行登记簿》，记载从开机到关机一天的营业时间内各种设备不间断电源、主机、显示器、打印机、终端机的工作情况、计算机系统运行情况、以及操作员代号、上机工作时间等。建立了《计算机安全检查登记薄》，要求凡是有关计算机的检查、杀毒软件的升级、系统漏洞的更新必须全部登记在案。

>二、提高操作人员素质，加强计算机队伍建设。

按照20xx今年培训工作的总体部署和今年的实际情况，合理调整培训内容，我部从各社、部工作的实际情况出发，搞好各网点检查辅导工作。认真履行监督与服务于基层重要职责，经常性做好常规检查工作和计算机辅导工作。加大检查与辅导的力度和深度，做到下基层就检查计算机工作。

为配合财务部门顺利完成金牛卡业务发行工作，我部由一名科技人员配合财务部门人员参加内蒙我行金牛卡业务培训班。回来后我部人员积极配合财务部门开展金牛卡发行工作，为财务部门顺利完成金牛卡发行工作，提供了坚实有力的技术保障。

选择适当的时机同时举办了公民身份证信息核查系统培训班、金牛卡业务培训班、金融会计报表管理系统培训班和网点设备培训班，本着先讲解、后提问、再操作的方法，全面而系统的解决各、部在实际工作中所遇到的问题，真正起到提高各社部的实际工作能力，解决了一段时间以来所遇到的问题。

>三、夯实基础，为信用社健康发展提供有力的技术保障

1、各部门的核查工作是我行健康、良性发展的保障，信息条线对各部室的核查工作积极配合，在计算机技术上提供全面的技术支持，保证了各部室顺利的开展各项核查工作。

2、为了保证各部室及我行上报数据和各项报表数据的安全，并在发生意外的情况下能够及时的恢复数据，保证各部室正常工作，每季度定期对各部室进行数据备份。待有意外发生时能够及时恢复，保证员工的工作正常进行。

3、随着计算机技术的发展，计算机已经成为不可缺少的工具，办公自动化已经深入到了各部室日常办公业务中，各部室中的计算机相互使用极为普遍。随之而来的是计算机病毒的泛滥。为了保证各部室的正常工作，定期对计算机病毒库进行升级和病毒的查杀。

4、贷款的发放是我农村信用社最为重要的业务，在发放贷款过程中企业的基本信息的录入和企业基本信息的查询在发放贷款过程中起着重要作用，及时准确的录入和查询企业的基本信息，确保了各信用社发放企业贷款的安全。

5、在日常的工作中计算机难免出现软硬件的故障，为了机时的解决各种计算机软硬件故障，保证工作的正常进行，制作了计算机故障报修伸报表，以便及时准确的掌握计算机的运行情况。以便提前采取措施防范同类故障的产生。

6、接收工商银行撤并网点期间，在时间紧、任务重的情况下，积极与财务等部门共同配合，制定上线工作计划，层层落实，相互协调，明确分工。科技部全体人员，夜以继日、不计个人得失，从一开始的设备测试、线路准备，到最后的数据移植，在我行上线领导小组的领导下，奋战十几个日夜，终于顺利完成了上线工作，保证了各项业务正常开展。

>四、电子信息化建设

工欲善其事，必先利其器。电子信息化是金融行业发展的必要方向，随着综合业务系统上线如期实现，我部利用此契机加快了我行的内外网建设，完成了我行各科室的外网布线和内网在线工作，为以后建设牙克石市我行建设办公局域网做好了前期准备。

随着自治区我行视频会议系统的全面推广使用，我行就确立了“统筹规划、统一标准、互联互通、重点建设、适当超前”的指导思想。在硬件设备的购置过程中本着舍得投入见成效，坚持高起点、高性能的原则，为视频会议室购置了高配置的音响，高清晰的液晶电视。

通过一年来的工作，计算机工作取得了一些成绩，得到了上级的肯定，但我们也清醒地意识到工作中仍存在许多不足之处：

一、操作人员计算机水平需进一步提高。今年我市上线网点覆盖率达100，电子汇兑水平也得到了提高，这为我市电子化进程迈出了坚实的步伐。同时，新的问题也显现出来，一些操作人员对计算机知识的缺乏，导致在操作过程中碰到简单问题的茫然及操作性错误层出不穷；另外没有定期对机器清尘、保养，使机器长期在较恶劣环境下运行，造成计算机带病工作，计算机运行报错或元器件损坏时有发生，影响了窗口服务效率和服务形象。

二、操作人员基本安全意识不强。一些操作员缺乏起码的安全意识，对操作口令保密不严，有的操作员口令在信用社成为公开的秘密，毫无保密性，使口令的设置失去其本身应有的意义，有些人员虽然对口令保密，但由于没有形成定期更改的习惯或所留密码过于简单。造成计算机安全隐患和运行稳定。

总结过去，是为了更好地启迪未来。针对我们工作中存在的问题，我们将在明年的工作中加以克服。

一、继续加快电子化建设。由以往单一门柜业务处理向综合运用发展，大力提倡推广电子汇兑业务，将网络建设做为明年工作的重点，为我行业务的拓展打下坚实基础。

二、继续强化辅导培训工作。计划在20xx年度对上岗操作人员进行两期计算机培训，使之能较好地胜任本职工作，杜绝操作事故发生，提高整体业务人员操作技能，维护信用合作形象。

在今后的工作中我部会一方面和基层同志情相系、心相连，加快工作节奏，提高办事效率，确保基层每一件事在本部门不贻误。同时将进一步理顺与其他业务部门工作关系，以业务发展为主线，做好技术支撑工作，强化科技管理，优化网络性能，在确保各项业务系统安全、稳定运行的基础上，以科技促发展，为实现我行业务快速的持续发展提供强有力的技术保障。

**信息科技拓展工作总结范文7**

如今再也不是靠着一股子蛮劲就能干成事业的年代了，尤其是最近几年这种感觉更为强烈。虽说我们都是比较出色的人，可是在完成本部工作的过程中，仍感到不小的压力。一个是新的趋势和内涵在高频率的洗牌，因为你今天学到或者掌握的技术，可能到了明天就过时了，已经被人淘汰了，所以在信息科技部每天都面临着挑战。好在我们克服困境，把一年的工作给做好了，下面我就把自己的工作进行总结：

>1、硬件铺设

我们除了制定本部的发展规划，还得负责整个体系的技术支持，有的.地方需要给输出理论和人才，可是有些时候也要涉及到身体力行的事。比如一些新拓展的业务区需要铺设网络，随后还要设备投入，过去一年我们更新了5个网点的设备，硬件系统新铺设三个网点，整个过程规范而高效，满足的运行的要求。

>2、新增网点

因为经常有新网点要开设，在长期的工作里，我们已经摸索出了一系列新网点建设规范。跟从前干一步看一步不同，我们已经有了完善的规划和行动流程，步骤明确而且大大提高了施工效率。从一开始的几个月给缩短到不到半个月，到现在我们的技术方案已经形成了一套完善的体系。

>3、设备维护

光指着马儿跑还不够，还得让马儿吃草，我们的设备几乎都是无休止的在工作，那么日子久了肯定就要出现老化和缺损的情况。我们除了会架设和使用他们，也得给他们定期做做检修和保养，折让才能保证长久稳定的运行。一来做短期内的简单维护，然后随着时间的积累，在几个阶段之后要进行一次深度的维护。就是要换新设施，将寿命老化严重的给替换掉。

**信息科技拓展工作总结范文8**

本学期在第一学期的基础上，进一步深入开展“六模块”建构式课堂的探讨和研究，信息技术教研组针对整体教育改革大环境，制定了各项专项的目标，便于各位教师能够尽快进入状态，积极投入六模块建构式课堂的探究和实践。经过交流研讨与实践，基本上明确了信息技术学科的统一备课、上课的模式。

根据开学初制定的教研组计划一步步推进，各位信息技术教师共同努力，逐渐完善了具有信息技术学科特色的六模块建构式课堂的教学模型，强化了建构主义思想在信息技术学科教学中的应用，理解内涵，付之于实践，并经过交流研讨、实践展示等过程，进一步调整了相对固定的三案设计模版。

具体工作总结如下：

1、开学初每位信息技术教师根据教研组和备课组的工作计划，制定教学的大致方案和计划，并协同同组人员维护机房，保证了教学能够正常的开展。

2、根据教务处的要求，每位信息技术教师积极开展了组内公开课活动，大家参与度较高，在教研组活动中，每位教师积极发言，共同探讨，组内教学研讨的氛围十分强烈，对每位教师来说都是一种学习和进步。

3、在全校的对外开放周活动中，本组的老师积极准备，认真上课，同组无课教师也能主动听课记录，两位教师的开放周课得到了同行和家长的一致好评，为我校的信息技术的教学树立了榜样。

4、本组的全体信息技术教师除了陈艳产假以外，积极开展交流讨论，研讨“六模块建构式课堂”的全新教学模式，按照讨论的要求，进一步实施巩固，取得了良好的效果，得到本组教师的认可。

5、在全校的全员读书活动中，本组各位教师积极读书，认真记录笔记，检查情况十分良好，并且杜金华老师的读书笔记记录了很多的心得，并能运用到教学，值得推荐学习。

6、本学期的教研组活动开学初期运行非常正常，但是后期由于较多活动冲突开展的比往年要少，同时由于九年级的英语口语人机对话考试的原因，停课近一个多月的时间，但是每次活动的效果却是非常的好，每位教师都能够积极参与讨论，抒发自己的感受，研讨氛围浓厚，为今后的教科研发展起了一个好头，也为今后教学改革奠定良好的学习氛围基础。

7、在浓厚的研讨和学习氛围之下，不少教师积极撰写论文，参与课题的研究，较往年有较大的提高和进步；同时在学校组织的三案设计比赛的活动中，本组教师积极参与，全部提交作品，并且有三位教师入围获奖，同时也有部分教师积极开展课题申报。

8、由于全组教师的团结努力，互相帮助，本学期本组的郭杨老师在全市的教学新秀优质课评比中获得了第一名的好成绩，充分体现了团结就是力量。

总之，本学期信息技术教研组较以往改观了很多，也团结了很多，大家共同努力，共同发展，将会迎来更好的明天和进步。

经过一整年的组织和管理教研组的过程，让我深深感到还有很多问题需要进一步的思考和解决。比如：由于兼职的信息技术教师事务繁多，忽略机房的管理，需要拿出一套合理有效的机房的共同使用管理方案，如何对教师管理机房得到进一步的加强和规范？

课堂的实时管理如何监控？在课堂上有效的对学生进行绿色上网，健康合理操作的引导和管理。信息技术教师的教学与教辅工作的合理调控和协调等等问题。

**信息科技拓展工作总结范文9**

今年信息科技部围绕全省数据集中工作，实施了信息中心网络及机房改造工程，完善了计算机系统安全管理及设备维护等方面的制度，为农村信用社各项业务的开展提供技术保障。

>一、合理调配资源，完成省中心网络互联工作。

根据省联社综合业务系统建设方案，我市农村信用社上线工作计划在下半年完成，按照省联社计算机中心工作安排，我市信息中心必须在6月10日前完成与省中心的互联工作。在时间紧、任务重的情况下，我们部门制定了专项的工作计划，合理分工，提前完成了省中心的工作部署。 首先，部门技术人员共同协作，以“节约资源、符合标准”为原则，制定了信息中心网络设备改造方案。

⑴、购置两台cisco3550交换机，做到网络线路的双机热备。

⑵、购置cisco3662路由模块，做到主线路（电信光纤）的联结。

⑶、不重新购置cisco3550路由器，利用原cisco2610路由器（信贷管理使用）资源，购置了相应的模块，做到备份线路（联通光纤）的联结。 其次，我们及时将以上的工程改造方案报省信息中心与科技处批准，经科技处批准后，我们部门在设备到位、线路到位的情况下，加班加点与5月中旬完成了与省信息中心的联结，为下一步数据集中提供了网络保障。

>二、实施中心机房改造工程，确保中心机房安全运转。

去年上半年，我市农村信用社实现了数据集中，我们信息科技部的.中心工作由对营业网点计算机系统的维护转移到对中心机房计算机系统的操作与维护，中心机房安全高效运转是我市农村信用社业务开展的前提。按照省科技处工作要求，我市信息中心机房必须在防雷与防火上符合科技处制定的标准。经过细致的调研，我们部门在几套工程方案中，选择了性价比较好的方案，于4月份完成了施工，并分别通过了市消防大队自动消防系统验收、市防雷测试中心防雷系统验收。

>三、完善计算机安全管理制度，确保计算机系统安全运行。

随着计算机应用在信用社业务及管理领域的推广，计算机系统的安全管理尤为重要，为了防范风险，确保计算机系统安全、高效运行，根据\_门及省联社相关规定，我们部门及时制定了《计算机安全管理办法》，在日常计算机系统安全管理上坚持预防为主、安全第一、依法办事、综合治理。

首先，联社成立了由主任任组长，各个职能部门负责人参加的计算机信息系统安全保护领导小组，负责监督、检查、指导营业网点的计算机安全保护工作。

其次，明确了联社网络信息中心及营业网点计算机系统管理与操作人员的岗位设置，并制定了详细的岗位职责，做到安全责任落实到人。

在组织落实、责任明确的前提下，我们将信息中心与营业网点的各类操作行为根据业务需要制定了具体的操作方法，从硬件管理、密码管理、数据管理等方面规范操作行为，杜绝安全隐患。

>四、适时组织操作员业务培训，提高业务技能。

按照计算机操作员培训制度，根据业务需求，我们下发了《营业网点员工计算机操作技能调查表》，并根据此表制定今年的培训计划，编发了相关的培训资料，组织了两期操作员培训，努力提高操作员业务技能。

>五、共同配合，顺利完成综合业务上线，各项业务正常开展。

根据省联社上线工作计划和要求，从8月10日至8月27日18天内完成上线工作任务。在时间紧、任务重的情况下，积极与财务、信贷等部门共同配合，制定上线工作计划，层层落实，相互协调，明确分工。

一是及时编制上线更换计算机硬件设备计划。四天内购置设备到位，建起培训机房。

二是编制综合业务上线培训资料，组织业务岗位员工进行全面培训，八天举办了五期培训，参加培训人员达210人次。为上线业务开展打下了良好基础。

三是各项硬件设施只用了四天时间及时安装到位。

四是与财务部门密切配合进行移植账户数据核对，清理规范账户，确保顺利上线。

五是与省中心共同协作，结合实际情况进行中间业务开发，顺利完成连调。

六是上线前的系统业务测试落实到位，在测试中发现的问题及时协调处理，为一次性上线成功提供了保障。在联社上线领导小组的领导下，奋战十八个日夜，终于顺利完成了上线工作，保证了各项业务正常开展。

>六、及时协调解决新业务系统上线后遇到的问题。

新的综合业务系统上线后，对业务操作提出了新的要求和新的业务系统还有一些不完善的地方，及时和相关部门协调解决。

一是编制了新业务系统日常工作要求。

二是及时总结新业务系统上线后存在的问题，主动和科技人员共同研究解决，或与省中心联系，请求帮助解决，做到了遇到一个问题解决一个问题。

三是完成土桥分社与朴席社的机构撤分。

>七、做好计算机设备和网络的正常维护工作。

综合业务上线后，对计算机的设备有了新的需求，以“节约资源，符合标准”为原则，对基层网点的设备进行了调整配置，加强了日常维护，保证了计算机设备和网络安全、正常运行。同时，我们部门认真做好中心机房、营业网点软硬件维护工作，做好代理国税、地税等具体业务操作，较好地完成了各项工作任务。 xx年工作重点。

一是加强业务学习与研究，提高专业技能，确保计算机系统安全运行。

二是按省联社发行银行卡的工作要求，完成发行卡的运行工作。

三是有计划组织业务系统知识培训，确保各类业务的正常开展。

**信息科技拓展工作总结范文10**

不知不觉中，充实而繁忙的一学年又将结束。回顾本学年信息技术工作的点点滴滴，有很多收获也有很多感悟。在学校领导的积极支持下，我校的信息技术工作，无论在基础建设上，还是在管理水平及设备利用率上都取得了突出成绩。

>一、明确责任、提高管理水平，突出使用效益

为了更好的管理远程教育接收器材，在原有的基础上，我们又详细地制订出《卫星接收室管理制度》、《现代远程教育资源接收管理制度》、《现代远程教育设备及系统维护管理制度》等等，近一步完善了各项制度，以确保接收器材的正常工作，和提高使用效率。同时，为加强学校远程教育档案建设和登记簿册的规范使用，我们把各类远程教育器材说明书归类装订，方便使用和维修。为及时做好教育教学软件资料建设工作，还制定了《远程教育信息下载表》、《教学光盘借还登记表》，像这样把接收的内容刻录成盘后，将教学软件的目录归类打印成册，目的是便于教师了解最新的接收内容，有选择性地借阅。

>二、远程教育管理员能加强自修，强化服务意识

管理员能认真学习业务书籍，提高自身的业务水平，对一些远程教教育器材出现的一般简单故障，都能做到及时维修，不能维修的能及时向区电教馆老师咨询，保证远教器材的完整率达到100%。做好了远程教育信息的宣传工作，对新接收的教学资源能及时介绍给有关任课教师，或分类存入磁盘，使其充分利用，保证远程教学工作的顺利进行。

>三、充分发挥电化教育优势优化课堂教学

随着现代化信息技术不断向中学教育的扩展，多媒体计算机在教育过程中的应用越来越普遍，充分利用好计算机软件进行课堂教学。并收到了良好的教学效果。

**信息科技拓展工作总结范文11**

根据《\_政府信息公开条例》（\_\_令第xx号）、《x市政府信息公开规定》（xx市人民政府令第xx号）规定，现将我局xx年度信息公开情况作总结如下。

>一、领导重视，扎实推进信息公开工作

xx年，在区委、区政府的领导下，我局扎实推进政务公开各项工作，工作不断深化，水平不断提升，取得了良好成效。

一是将政务信息公开工作计划分解下达到各科室和责任人，做到总体工作有规划、年度工作有计划、具体工作有谋划。二是加大培训力度，强化干部职工服务意识和责任意识，同时对具体信息公开人员进行业务培训。三是抓好政府信息公开工作的上报力度，对存在问题定期通报，并及时整改。

>二、主动公开政府信息情况

（一）公开内容

1.主动公开信息总数。

2.主动公开信息分类。

3.重点公开内容。信息重点公开了我局机构的名称、地址、职能职责、领导班子姓名及其职务、电话等信息；法规公文重点公开了我局在行政行为过程中适用的国家法律法规和地方性法规；工作信息重点公开了我局各部门各项工作的具体落实情况。

（二）公开形式

公开目录（含指南、目录、补充公开）。主要通过“中国”门户网站和xx公众信息网对外公开政府信息。

>三、>因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况

xx年，我局政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼x件。我局未有因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况。

>四、政府信息公开机构人员及经费情况

（一）机构人员情况

我局具体从事政府信息公开工作的机构（含兼）xx个、工作人员（含兼）xx名。

（二）经费情况

全年支出政府信息公开工作经费为日常支出。

>五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进措施

目前，我局政府信息公开工作中主要存在以下问题：一是政府信息公开意识有待进一步增强；二是公开内容和形式有待进一步规范；三是政府信息公开工作的宣传力度有待进一步加大。

下一步将重点做好以下几方面工作：一是进一步加强信息工作人员的服务意识；二是进一步加大我局职能及相关法律、法规的的公开力度。

**信息科技拓展工作总结范文12**

根据《\_政府信息公开条例》以及《扬中市政府信息公开实施细则》的有关规定，现将我局20xx年政府信息公开工作开展情况汇报如下:

>一、政府信息公开工作组织推进情况

一年来，我局严格按照《政府信息公开条例》的规定以及上级关于政府信息公开工作的部署和要求，不断完善政府信息公开的运作流程和审核机制，较好的完成了政府信息公开工作。

(一)加强组织领导。我局根据人事变动情况，及时调整了政府信息公开工作领导小组人员，明确了由局党组书记、局长任组长，分管领导为副组长，有关科室负责人为成员的信息公开工作领导小组，并选派精干人员专门负责相关事项。

(二)完善相关工作机制。进一步完善《扬中市科技局依申请公开政府信息工作制度》、《扬中市科技局政府信息公开责任追究制度》、《扬中市科技局政务公开工作考核办法》、《扬中市科技局政府信息发布协调制度》、《扬中市科技局政府信息公开制度》等近10项工作机制，从制度上保证信息公开工作的顺利开展。

>二、政府信息公开工作情况

按照市政府信息公开目录和政府部门信息公开清单内容要求，科技局坚持以公开为常态、不公开为例外，严格对照清单内容，及时做好本单位的政府信息工作。

(一)完善政府信息公开目录和指南。完善《扬中市科技局政府信息公开指南》和《扬中市科技局政府信息公开目录》，明确向公民、法人或其他组织提供的政府信息内容。

(二)主动公开政府信息的情况。根据《条例》的规定和要求，我局政府信息公开的主要内容有:本单位机构信息、财政信息、工作动态、科技项目管理、公告公示等。今年以来，主动公开信息167条

(三)依申请公开政府信息受理、答复情况。20xx年度我局没有收到政府信息公开的申请。

(四)保密审查制度执行情况。完善《扬中市科技局政府信息公开保密审查制度》，并严格按照“由信息产生的科室提出是否保密的初步意见，科室负责人签署意见，局办公室提出保密审查意见，局分管领导审查批准(必要时报送局主要领导审定)”的要求，严格发布信息。

>三、政府信息公开载体建设情况

(一)加大政府信息公开载体建设力度。今年以来，我局加大对信息公开载体的建设，积极利用扬中市人民政府门户网站、扬中日报、广播电台、扬中电视台、科技动态等信息公开载体，广泛宣传工作动态，使广大社会群体能够及时了解科技局。

(二)移送纸质信息情况。今年我局未向档案馆移送纸质信息。

>四、政府信息公开监督情况

(一)因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况。本年度我局没有因政府信息公开导致申请行政复议、提起行政诉讼的情况。

(二)责任追究情况。今年我局没有发生违\_信息公开规定事件。

>五、政府信息公开工作存在的问题及改进情况

20xx年，我局政府信息公开工作通过完善政府信息编制、审核、检查等措施，政府信息公开工作取得了一定成效。目前存在的主要问题是:一是栏目信息虽然不断更新内容，但时效性不强;二是主动公开政府信息内容与公众的需求还存在一定差距;三是公开信息的分类单一，已工作动态居多等等。针对以上存在的问题和不足，我局将采取以下措施加以改进:

一是整合资源，加强信息的收集、整理，提高公开信息的价值，扩大信息公开范围，以多种形式公开政府信息，从广播、电视、报纸、社会宣传等多种形式对外公开。

二是进一步加强政府信息公开宣传力度，提高公众对科技局政府信息公开的知晓率和参与度。

三是加强政府信息公开业务学习，确保政府信息公开准确、及时、规范，不断提升政府信息公开整体工作水平。

四是加大人力配合，确保政府信息公开各项工作的顺利开展。

五是健全工作机制，形成工作有部署、实施有检查、年终有考核、违规违纪有责任追究的工作机制，确保广大群众对我市科技工作的知情权、参与权和监督权。

**信息科技拓展工作总结范文13**

回顾近年来自己的工作和学习，作为信息技术的维护人员，能牢记自身岗位职责，认真完成行里要求的各项任务，取得了一定的成绩，但是也存在着差距和不足，具体概况以下几方面：

>一、作为行内维持各项业务办理的保障，还有就是日常的办公电脑及电子设备的维修与维护。

入行来，我一直处于摸索学习的状态，遇到问题及时向蒙商银行科技及各村镇银行的科技人员虚心求教，不仅仅是解决了工作中遇到的问题，对我本身也是一种学习。而对于处理问题，我坚持“早请示，早汇报”的态度，遇到问题，第一时间请示领导，按照领导给出的方案处理问题，当天无论事情处理到几点处理到哪一步，都坚持汇报工作。

>二、严格内部管理，确保计算机系统安全运行

1、加强总行机房的管理，定期检查，查看相关设备，出现故障及时排除。

2、加大网点设备保障力度，有问题及时更换维修，确保一线业务人员正常使用。

3、加大综合业务系统网络线路维护力度，保持与运营商联系，确保系统高效运行。

>三、强化自身学习，普及行内人员科技知识

1、采取自学方式，不断加强科技理论知识。

2、通过日常故障处理，切实提升动手实践能力。

3、加强交流，通过向发起行及专业人员请教，提高科技管理水平。

>四、配合好发起行各类新系统上线工作

随着近几年银行信息科技的快速发展，各类新系统频频上线。为了提升员工掌握新系统的操作能力，更好的适应业务开展，要充分做好新系统上线的技术保障工作以及配合运营部做好员工对新系统的操作能力。

>五、配合协调好各类监管部门的检查与材料要求

近几年村镇银行发展迅猛，各类监管部门对于村镇银行的科技水平及业务能力要求也是逐步趋近商业银行。因为我行的核心系统及业务处理部门都由发起行蒙商银行管控，所以监管部门的部分检查及材料要求需要发起行提供，所以一定努力做好协调工作，既不耽误监管要求，也要尊重蒙商银行。

>六、加强员工队伍网络安全意识教育和知识技能培训。

（一）加强全员网络安全防范意识教育和技能培训，提高员工主观能动性。自建行以来，我行把重视和加强对员工的安全教育，全面提高防范意识，增强防范技能，作为安全防范工作的重要基础工作来抓。行领导始终坚持“防范胜于治理”的原则，不管形势如何变化，始终绷紧教育这根弦，做到警钟长鸣。坚信无论多么完善的制度、多么坚固的防护设施、多么先进的技防设备，都是要靠人去遵守、去操作、去维护，只有提高全行员工的网络安全意识，发挥员工的主观能动性，才能使制度、设施、设备发挥最大的效用。

**信息科技拓展工作总结范文14**

本学期我担任xx年级信息技术教学工作。现阶段信息技术课的教学目标是主要培养学生掌握计算机操作技能，着眼于使学生掌握信息科学、信息技术的基本知识，注重培养学生信息采集、加工、发布等信息处理的基本技能，促进和提高学生主动利用信息技术和信息资源解决实际问题的能力，并用于学习和生活，当然最重要的还在于高中的信息技术会考，完成相关的教学任务及教学要求。本学期教学内容包括信息技术基储办公软件的操作。

一、不断学习提高个人素养

积极参加学校组织的政治学习，提高自己的政治素质和理论素养，注重自己思想道德水平的提高。平时积极参加教研活动，在工作之余，学习与农远工作和信息技术教学及计算机维护的相关知识，努力提高个人的业务水平，为信息技术教学工作打下良好的基矗

二、扎实细致地做好教学工作

备课对于每门课程的教学而言，都是必不可少的环节，信息技术学科教学也不例外。在备课的过程中，我首先对所要教授的知识进行全面的研究、归纳、总结，并根据教授对象的不同特点找到教授的方法与方式。在此基础上将所备内容在计算机上进行逐一推敲、验证、演练，以使一些空洞的知识具有可操作性；同时，还将每个知识点构造成一个操作性实例，通过对实例的演练让学生对知识点产生准确、完整的认识，由此得出相关的结论。从而做到对人、书、机三者进行有机结合的备课，备课不只是在教案本上备课，而是把工作重点放在电子备课上。

根据信息技术学科的基本特点，我在教学过程中当坚持以学生为主体，即在教师为主导、学生为主体的双主教学模式下进一步强调学生的主体地位。因为计算机课程操作性强、更新速度快、创造性强的特点都要求我们必须强调学生在教学活动中的主体地位。学生只有通过自主地学习，才能在掌握基础知识的基础上，发现问题，解决问题，从而提高自己的操作水平，跟上知识的发展更新并进一步发挥自己的创造力。如果单纯地依靠老师的教授，他们所掌握的知识将总是有限的。

在教学中，学生所使用的教材为冀版的教材，教材能够贴近实际，符合学生的认知规律和身心发展特点，请保留此标记因此在教学过程中注重结合教材的特点，因人而异地设计适合于学生参加的各种兴趣活动，并在活动中加强的教育的示范与引导，加强对学困生的个别指导，使学生能够顺利地完成学习任务，并在教学中，注意知识的拓展和延伸，使一部分学习知识比较快、技能掌握比较好的学生能够利用空余时间进行一些自主学习，达到提高的目的。

信息技术课是一门操作性很强的学科，这就要求我们在讲课时尽可能地把一些操作步骤演示给学生看。这样比单纯地告诉学生步骤，再让他们去练效果更好。因为在老师演示时，同学们不仅看到了整个过程，还看到了结果，这比纸上谈兵要有效的多。在这方面，我充分利用了多媒体教学软件，上课时，老师在教师机上演示，学生通过网络在自己的屏幕上观看，对老师的操作过程和结果看得一清二楚，大大提高了讲课效率。同时注重了学生能力的培养，主要是能让学生做的就让学生做，包括演示操作尽量让学生来做，同时许多操作都采用让学生先练习，再归纳，后总结的步骤来。

正所谓“百看不如一练”，学生亲自动手练习要比听、看有效得多。教师通过对知识的讲解、演示，只能使学生把一个模糊的概念转化为其思维体系中一个模糊的认识，而能不能将这个认识清晰化，关键的一步就是能否让学生去动手、去实践，在实践中把握真知，在实践中创造成果。所以，在课堂上我加大上机时间在教学时间中的比重，让学生有充足的时间去练习，把模糊的认识清晰化；并能有进一步的提高和创造。

信息技术课，不仅仅是让学生学会几种操作，更重要的是培养学生的一种思想、一种意识，为我国各产业的长足发展营造一种良好的氛围。学生，是未来国家的建设者，如何使将来有更多的有志者为我国的信息技术产业作贡献，这就需要我们教师在教学中不断地把我国信息技术业的现状讲述给学生，让他们知道我国信息技术业在世界上的位置，不断激发起他们好好学习、为国效力的决心和毅力。

在信息技术课堂教学中针对学生的具体情况采用不同的教学方法，从实际做起，注重落实，注意细节，使学生能在活跃的课堂气氛中学到更多的知识。一学期来，我坚持不懈地努力，认认真真的工作，学生的操作水平也有了解一定的提升。

我将继续努力让我的课堂更有生色！

**信息科技拓展工作总结范文15**

时光荏苒，一转眼间已临近 “教育信息技术能力中级培训”学习的尾声，回想起这段时间的学习，在聆听专家精彩的讲解的同时，也发现了自己工作中的不足。

中级培训对我既有观念上的改变，也有理论上的提高。让我对小学信息技术在教学工作中的使用，有了更深一层的领悟，所获得的感想与体会也颇多。信息技术在课堂教学中被广泛使用，信息技术所带来的益处显而易见，信息技术的应用优化了教学过程，提高了教学质量，提高了学生学习的兴趣和学习积极性，培养了学生掌握信息时代的学习方式等。随着教育信息技术的不断发展，自己深感学习的重要性。通过八个模块的学习，我学到了很多此前从未涉及的知识，进一步认识了信息技术与学科整合给课堂教学带来的益处，同时信息技术也要适时地、合理地使用。在第三模块的学习中我了解到在进行主题单元选题时先要分析学习者的特征，基于学习者的年龄特点、知识水平、认知结构等选择合适的内容。而内容的来源主要立足于学科教材，依据本学科的课程标准进行。但立足于教材不等于局限于教材，可以有所超越，跨越学科、实现综合学习，挖掘所涉及课程内容的实际应用，实现学生的能力培养和提高，主题的选择还应联系学生生活实际等。

在教育技术能力培训中，各教学模块的活动，从教学实践中提炼的案例，均体现了教学设计的思想和方法，并且突出了混合学习思想的教学设计，特别是授导型教学设计和探究型教学设计。我通过协作、交流操作实践信息化环境下一节课的教学设计方案，并选择、加工或开发这个方案中所需要的媒体和资源。通过这项真实任务的完成，使我了解并初步掌握教学设计的基本方法，在完成学习任务、形成学习成果的过程中，体会教育技术对教学的支持作用，加深对信息技术与课程整合的认识；在任务驱动、师生互动、自主学习、小组合作学习的过程中，体验信息化环境下新的教学理念和教学方式。在培训中，明白了把信息技术与学科进行整合，可以改变陈旧的教材观和教学观，改变教学环境、手段和方法，变革教学模式，也有利于面向全体同学，有利于学生获取信息，处理信息，提高学生自主学习的能力。改变教师的教师的教育思想，教育手段，更快，更好的提高教师的教育能力。

通过这次培训，我看到了自己身上存在的问题，学习过程结束了，学习任务还很艰巨，教育技术的培训学习已经结束，但我觉得新的学习任务才刚刚开始，在新理论的指导下我们的教育教学观念必将有所变化，我们的教学思路将更加宽广。

**信息科技拓展工作总结范文16**

总结成绩的同时，我们也应该清醒地看到发展中存在的问题和不足，主要表现在：经济总量小，工业基础薄弱，支撑经济发展的大企业、大项目少，第三产业发展相对滞后;农业产业化、市场化程度还不高，农民增收渠道需进一步拓宽;镇村建设相对滞后，对经济社会发展的拉动作用亟待增强;有些领导干部在思想观念、工作方式方法等方面还有一定的差距，有些部门办事效率较低。这些问题都需要在今后的工作中认真加以解决。20xx年工作计划如下：

>一、发展全镇经济，提升镇域经济实力

(一)农业现代化进程稳步推进。一是新建千亩温室大区一个。计划在五台子镇西山村新建的千亩温室大区，5月开工， 6月末可以建成投入使用，。进一步改变我镇传统的种植习惯，促进我镇农业产业结构调整工作不断推进，推动我镇逐步向县委县政府提出的“改变靠天吃饭，建大棚，奔小康”的目标迈进。二是顺利完成“两退一围”工作。我镇要完成清理各种开荒2650亩，完成相应的植树造林工作。三是有序开展辽西北供水工程。辽西北供水工程在五台子镇累计涉及村落5个，今年要有2个村开始开工建设，其余3个村落的征地及地上物业补偿、抢栽抢种清理工作有序进行。四是完成深松1万亩。在西山村、前屯村、古井子村完成深松1万亩，这将大大提高我镇粮食的单产，为我镇农民丰收打下坚实基础。

(二)加快工业化进程。一是招商引资引税工作再上新台阶。大力推进招商创业工作，努力抓实工业化。

一是进一步利用好我镇自身特色优势，包括：交通优势、区位优势、一次变电所优势，以沈环线和陶瓷运输干线为轴线，以路两侧空间为载体，做好项目包装，发展工业走廊，承建陶瓷企业及其相关附属企业，努力向成为法库第二经济区目标迈进。二是做好以实体项目促税收工作，丰富招商载体，更新招商策略，打造招商引资新平台。五台子镇要引入实体企业项目与续建项目3个，总投资4亿元以上，储备项目4个，预计总投资2亿元。固定资产投资要完成亿元，工业总产值要完成亿元，引进内资5600万元以上，5月末完成财政公共一般预算收入完成1200万元以上，其中实体税收要在460万元。三是安全生产工作扎实开展。安全生产工作是企业发展的基础，因此五台子镇把镇域内重点企业依次排序，并进行登记造册，成立专门的安全生产中队，定期与不定期的对企业进行检查和抽查，同时并作好检查记录，对企业存在的安全隐患作出指导性意见，并限期整改，整改验收后方可生产。保证镇域内企业无一例安全生产事故的发生。

>二、加强基础设施建设，稳步推进美丽五台，建设加快新农村建设步伐，全力打造美丽乡镇。

一是继续以村屯绿化、净化、亮化为突破口，开展好村屯环境整治。积极做好小城镇建设规划，严格红线控制。坚决杜绝乱建乱占现象，对未批先建、违规乱建的一经发现，严肃处理。加大管理及资金投入，解决公路沿线的生产、生活垃圾问题。二是继续完善农村供水、供电、道路、交通、通讯等基础设施建设，着力建设 “布局合理、设施配套、交通方便、功能齐全、环境优美、特色鲜明”的新农村。三是进一步深入实施“青山”、“碧水”两大工程，全力打造美丽乡镇。

我镇要从路面硬化、边沟整修、村屯绿化、垃圾处理，改厕改水五方面着手开展村屯环境卫生整治工作，不断加强我镇基础设施建设，努力向打造“美丽五台”的目标迈进。各村要完成80公里的水泥路，边沟整修 5000多米，新增植树6000棵，新增绿化面积 1500平，每村配备垃圾箱 ，修建卫生厕所。

>三、重点民生工作扎实推进，百姓生活水平明显提高

一完善社会保障体系。一是低保户评定工作。清理低保不够标准户。二新农保缴费工作。积极开展新型农村居民社会养老保险工作，认真对我镇符合条件的农村居民与城镇居民进行了信息登记入录。五台子镇共有农业人口12824人，60周岁以上符合条件人数1867人，16-59匀符合条件6734人，现 16-59周岁参保率要达到100%，完成新一年的缴费工作。三各村委会换届工作，完成第十一届村民委员会换届选举工作，平稳完成全镇8个行政村选举工作，确保不发生上访事件。

二加强劳务培训及输出工作。成立了法库五台子就业创业培训基地。基地举办培训班，实现了基地同东北瓷都商会的劳务对接，进一步加强了我镇农村剩余劳动力转移工作力度。有效地解决了我镇部分剩余劳动力就业难的问题，进一步提高了我镇百姓的收入。

>四、统筹发展社会事业，携手共创和谐乡镇

一是强化医疗卫生工作，提升农村合作医疗管理和服务水平，积极筹划卫生院运行工作，切实改善群众就医环境;二是进一步关注教育事业的发展，今年中学新教学实验楼将建成投入使用，这将进一步改善我镇学校的教学环境，保证教学质量稳中有升;三是繁荣农村文化市场。充分发挥农家书屋、文化广场的`实用性，积极开展多种形式的文化活动，不断丰富我镇农民的精神文化生活。四是办好民政福利事业，关心低收入家庭和弱势群体的生产生活，增加困难群体收入;五是要加强人口与计划生育工作，认真落实好农业人口独生子女奖优免补政策，持续稳定低生育水平;六是进一步强化社会管理，强化信访稳定工作，不断加大治安隐患和矛盾纠纷排查调处力度，及时发现和解决不稳定因素，解决好群众关心的热点、难点问题;七是落实各项安全工作，以重点行业、企业及校车为重点安全管理对象，严防重特大事故发生。

>五、不断加强政府自身建设，努力抓实工作作风

牢固树立执政为民理念，提高政府执政水平。一是坚持事必躬亲、事无巨细，工作到一线部署，问题到一线解决，真抓实干，务期必达，切实提高工作的执行力;二是从严治政、清正廉洁，不断加强对全镇党员干部的教育管理，筑牢拒腐防变的思想道德防线，坚决杜绝一切部门和行业不正之风，打造务实高效、清正廉洁的乡镇政府。

**信息科技拓展工作总结范文17**

今年是创优工作繁重的一年，我们有“广州市八十六中教学楼工程”、“番禺中心医院项目”、“广州港南沙港区一期工程”、“芳村防疫站工程”、“暨大教学楼、”“华农动医动科楼”等。有今年参加评审的项目，也有列入目标管理的项目。

目标多了，难度加大了。为确保创优目标的实现，我们在将项目列入滚动计划的同时，即制定目标责任管理，将目标责任细化到人，实行奖罚制度。在激发项目和有关责任人工作积极性的同时，也加大其工作责任心。我们在创优过程中结合实际情况，制定了若干高于国家标准的内控技术指标，重点是严格对照广东省建设工程质量评定标准以及市质监站消除质量通病措施以保证创优目标的实现。在控制施工过程的质量工作中，我们自始至终都坚持了“优、高、严、细、稳”五字方针，进行科学的施工管理。为创优目标的实现奠定了良好的基础。

一体化认证工作

为继续推进一体化管理体系工作，作为公司贯标核心部门，在主管领导和部门领导指挥带领下，在全体人员努力配合下，上半年按贯标计划，对×个项目部开展了贯标活动。在项目部贯标过程中，对有关人员进行标准和体系文件的培训、宣讲，指导他们如何操作，并督促检查存在的问题和落实问题的整改，同时对公司及项目部×个部室进行了×余个条款全面的内部审核，并完成了管理评审、体系改进等工作，为今年的监督检查打下了良好基础。使今年环通认证中心在5月份对我司质量、环境和职业健康安全管理体系的第二次监督检查顺利通过，且未开列不符合项，受到了专家检查组的好评。、资金审查

由于资金监管直接影响到项目部的资金使用，我们在首先保证安全生产、文明施工专项保证金和工人工资进行专款专用的前提下，以求更便利地为项目部提供服务。虽然目前还未摸索到一条更加完善、规范、可行的资金监管之路。但是我们的原则是：第一：保证安全生产、文明施工专项保证金和工人工资进行专款专用;第二：力求在项目资金监管工作中不出或少出漏洞。在今年上半年，我们的监理员在资金监控上极具工作责任心，保证了资金监控管理到位，项目资金金使用到位。

平安卡”办理工作井然有序

根据市建委[x]635号文《关于推行建设工程平安卡制度的通知》，全市已全面推广建设工程“平安卡”管理制度，这是规范建筑劳务用工秩序的重要举措。为配合上级部门这一行动，本部指定专人等负责办理“平安卡”帐户开通、工人信息采集、培训教育、制作发放等，目前总公司下属广州市内已办理施工许可证的项目有×个，全部成功申请开通“系统”企业版和项目部版。并紧跟市建委的有关最新要求，有条不紊地进行各项后续工作。

召开施工会议，传达有关精神

为及时传达建筑行业的有关规范、规定，增加总公司项目经理的凝聚力，达到相互学习的目的，今年4月份，本部门具体策划、安排了总公司每年一度的施工工作管理会议

**信息科技拓展工作总结范文18**

一年来，我校在县教研室的领导和关心下，以促进校信息技术教育的快速发展，提高教师的信息技术素养和教育、教学水平及提高学生的信息技术素养，加强远程教育运用为目标任务，开展了一系列的活动，并取得了显着的成效。

>一、学生信息技术课

由于学生原有信息技术能力有一定差异，班容量较大，及学校的现有条件，使上信息技术课的难度加大。在这样的情况下，我校信息教师积极努力，认真备课、科研，想办法提高学生的学习兴趣，并把情感、态度、价值观和课程有机融合，提高了学生的信息素养和道德素养，在素质教育的落实上做了一些尝试。

在信息技术课的教育教学中，明显感觉到学生对知识掌握的“死”和“呆”，不能做到学以致用，不能做到积极主动地学习和思考，学生“等”“靠”“要”的思想极为严重，面对这样的现状，我们通过使用任务驱动教学法，情境教学法等组织教学，取得了一定的成果。通过努力，我校学生的信息素养有了很大的提高。

我校还开设了信息技术课外兴趣活动小组，丰富了学生校园文化生活以促进学生生动、主动地学习为主攻方向，强调从多角度看学生，鼓励学生的个性发展，促使每个学生都得到发展，因此本学期开展了以下活动：

1、为培养学生的创新精神和实践能力，我们信息技术教研组组织并成立了“信息技术课外兴趣活动小组”，从中使学生开拓了眼界，增长了知识，学会了本领，同时培养了学生对信息技术知识和应用的浓厚兴趣，提高了学生获取信息，处理信息的能力。学生们在亲身参与中，展示了才华，体验了成功。

2、为了方便全校学生利用下午第三节活动课时间，学生上网查阅资料，浏览信息，网上学习，我们对学生提供免费服务。指导学生上网学习，搜索学习资料等。

>二、积极开展科研活动

1、做好新理念下教学实践、总结与反思。

本学期一方面教师认真总结前一轮新教材使用的情况，另一方面通过教研活动，采用小组讨论、展示交流等形式共同分析新理念、新课标下的教学设计以及典型问题的解决方案。每次参加教研活动和听课后，都力争写下个人反思，总结经验与问题，促进下一步工作的有效开展。

2、深入课堂，指导教学实践。

本学期，我们结合教学常规工作管理检查，深入课堂，积极探索与本课程相适应的教学方法改革，帮助教师形成由主客体关系转向相互交往关系、由以讲为主转向合作探究为主、由接受学习转向发现学习、由黑板粉笔的单一手段转向多媒体、网络教学手段的应用等新的教学观念，把新的教学评价观(关注并利用学生的生活经验、三维度的有机结合、开拓学生学习的时间和空间、立足于人而不是物化的知识等)贯穿于对老师的课堂教学评价中，引导老师改变评课方法，从而改变教学方法。

3、信息技术与课程整合课题的研究，

我们深信：网络应用与课程整合能从根本上提高我校信息技术教育教学效率和教学质量。在现代教育技术培训阶段中，我们充分利用学校的硬件设施、网络教学资源，协助其他学科教师进行课题的研究。

本学期通过远程教育应用编写手册，开展了展示课件及示范课的教研讨论活动，为教师的交流与发展创造了空间。并加强远程教育与学科整合的应用，教师对教材的分析、教学的深化更深一层。我们还开展了同一课题两节研究课，为教师们对技术素养与信息素养培养提供了深入地思索。

>三、现代远程教育资源的使用

20xx年10月，在上级领导的关心支持下，我校被确定为农村中小学现代远程教育工程项目学校，为我校的教育教学发展又提供了新的途径。投入使用三年来，我校领导对此高度重视，又投入经费，将学校的计算机连入互联网，连通局域网，同时还把远程教育与多媒体教学设施进行整合，从而达到资源互补。目前，接收设备工作状况良好，可以在每周5天的接收时间里，接收到示范课、同步课堂、信息技术课等。这些课程的播放为教师备课提供了参考，为课堂教学提供了示范，充分显示了远程教育技术的优势。

>四、全校计算机设备的维修维护工作

学校现有计算机23台，包括学生机房、远程教育接收室等，因学生机房设备购置较早，配置不是很合理，加之使用者水平所限，出现的问题情况较多，但我们仍克服种种困难，保证了计算机设备的正常工作。

>五、教师信息技术培训

对教师进行了光盘播放教室的使用、远程接受室接受资源的培训、课件制作的培训、校园网使用等相关技能的培训，编制电脑使用注意事项，全面提高了我校教师的信息素养，使教师能够顺利地使用远程教育设备进行教育教学工作。

但到目前，我校还有部分教师对培训的认识没有到位，对培训重视不够，不能积极主动地参加培训，这也是我们在培训过程中发现的问题。

**信息科技拓展工作总结范文19**

在学校领导的关心支持下，我在这一年立足实际、搞好教学，并且不断更新知识、提高自身素质。现将这个学年工作总结如下：

>一、立足实际、搞好教学

我校的学生在信息技术方面的状况比较特殊，因为拥有一些转学生，与其它学科不同的是这些转学生之前从没有学过信息技术，在这方面是个空白，甚至不明白鼠标的用法，不明白开关机的方法，而其他的学生呢？已经会在网上邻居查找游戏，明白怎样将一个文件夹共享、隐藏、给共享加访问权限，有的时候老师都拿他没有办法。怎样让一个从未接触过信息技术知识的学生，熟练地掌握最基本的知识，我进行了“分层教学”的模式，并加强个别辅导、实现同学间一帮一、多帮一，基本解决了常规教学中难以攻克的难题。

>二、立足教学、搞好教研组工作

在教务处的要求与指导下，这个学期的工作是十分正常的，每个月都有工作小结，集中学习的时间、地点，资料落实，并有记载，每月至少有一次专题性理论学习，资料针对强。

>三、加强学习，提高业务水平

我平时注重自己的文化、业务学习，能攻记一本教学理论书，泛读两种以上杂志，撰写必须质量、教学论文，卡片摘记每月十张以上。任何教学活动总离不开理论与实践相结合这条主线，信息技术更是如此。在学校领导的支持下，我参加了20xx年市教育局组织的培训，并从中汲取了不少经验。

根据上述总结，我深深感到，只要立足实际，认真分析和研究好教材、大纲，研究好学生，争取学校领导、师生的支持，就能创造性地搞好信息技术课的教学，就能使我的工作有所开拓，有所进取。

**信息科技拓展工作总结范文20**

忙忙碌碌，一学期的工作即将结束，我们信息技术组的老师在这个学期，立足岗位，团结协作，求真求实，教书育人，顺利而圆满地完成了各项教育教学任务，并且不断更新知识、提高自身素质，努力提升自己的教学技能。现将这个学期教研组工作总结如下：

>1、立足实际、搞好教学。

我校的机房电脑购置较早，设备老化损坏严重，我组老师克服种种困难，通过拆卸拼凑，使机器尽可能多的用起来，尽量保证学生的信息技术课能按正常的教学计划开展。

>2、立足教学、搞好教研组工作

在教导处的要求与指导下，这个学期的教研组工作是非常正常的，我们在开学初就针对各个年级严格制定了信息技术教学计划，教学任务，做到教学伊始，整体把握，有的放矢。

>3、责任第一，管理好电教设备

为了保障教学工作正常运作，我们组教师切实做到对电教设备的日常维护工作，能自己检修的一定及时检修，需要保修的也及时向学校反映，尽量做到各类电教设备的正常使用，不影响教学工作。

>4、积极配合各部门活动

做好教学服务工作小学信息技术工作总结本学期学校各部门组织了多次活动，我组老师都积极做好配合工作，同时还分担了办公室、教导处的许多工作。

这一学期，我们的工作取得了一些成绩。但是检查起来，所存在的缺点毛病也是不少的，还需今后努力改正。主要缺点还有以下几个方面：一是理论知识的学习还是欠缺，还存在有懒惰思想；二是工作虽然很努力，可是个人能力还有待提高；三是对信息技术课程的认识不够深刻。今后，我们一定在校领导及全体同志们的帮助下，加强学习，提高工作能力，使本组教师的思想和工作都能更上一个台阶!

**信息科技拓展工作总结范文21**

又是一学年末，回顾这个学期所从事的信息技术教学工作，基本上是比较顺利地完成任务。当然在工作中我享受到收获喜悦，也发现一些存在的问题。我所享有的收获我会用于下个学期的工作中，我所碰到的问题我要认真思考想办法解决。现就本学期的工作做一下总结。

一、思想政治方面

积极参加政治学习，提高自己的政治素质和理论素养，注重自己思想道德水平的提高。平时积极参加学校组织的各类会议及本组开展的教研活动，积极参加升旗仪式。遵守教师职业道德，时刻注意自己的一言一行，维护教师形象，为人师表。在日常生活中，以真诚与人交往，和其他老师们团结协作，愉快的开展工作。

二、教学工作，一丝不苟

（一）搞好备课

备课对于每门课程的教学而言，都是必不可少的环节，信息技术学科教学也不例外。在备课的过程中，我首先对所要教授的知识进行全面的研究、归纳、总结，并根据教授对象的不同特点找到教授的方法与方式。在此基础上将所备内容在计算机上进行逐一推敲、验证、演练，以使一些空洞的知识具有可操作性；同时，还将每个知识点构造成一个操作性实例，通过对实例的演练让学生对知识点产生准确、完整的认识，由此得出相关的结论。从而做到对人、书、机三者进行有机结合的备课。

上好课的前提是做好课前准备，不打无准备之仗，尤其本学科主要课程都要上机完成，每节都要认真做好上机备课，检查机器状态，有无“不可用机器”。上课时认真讲课，力求抓住重点，突破难点，精讲精练。运用多种教学方法，从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性和创造性思维，使学生有举一反三的能力。在学生完成上机任务时，在各台计算机前巡视，注意对学困生进行手把手的辅导，课后及时做课后记，找出不足。

（二）抓好教学过程

任何教学活动总离不开理论与实践相结合这条主线。信息技术更是如此。在学习书本知识阶段，由于学生一周一节课，理论与实践时间差大，我通过对比总结，把原来在教室内上一节理论课，再从微机房上一至两节实践课，改为全部在微机室上课，四分钟时间，基本按“讲—练—讲—练—总结”这个模式，教师利用10分钟左右的时间通过教师主机边讲边操作演示，把每一个知识点视难易程度，进行一至二遍讲解和演示，然后让学生模仿练习15分钟左右，接着教师利用5分钟的时间对学生练习中出现的问题及重点进行第二次讲解，之后学生再练习10至15分钟，最后5分钟时间教师抓住教学重点进行总结，把所学知识点系统起来。每一节课根据教学内容不同，可以有不同的时间安排。这样一路走下来，学生基本上能够掌握所学知识。

三、努力方向：

1、加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养，知识上做到课课清，段段清。

2、对差生多些关心，多点爱心，再多一些耐心，使他们在对计算机的认识上有更大进步。

3、加强机房纪律和机器使用道德方面的教育，使学生不仅在班级集中注意力学习，在机房上机时也要按规定严格约束自己。

4、利用各种方法，训练学生提高，集中注意力。

<h2 style=\"tex

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！